



BANDO

**INDID+ Sostegno agli investimenti per la qualità
didattica nelle scuole paritarie non commerciali -
IV.4ii.1 - Bando INDID+**

CSI Piemonte

Torino, 18 settembre 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.


Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.



Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale






spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' tab selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' window is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and cache. The 'Elimina' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page with 'Privacy e sicurezza' selected. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cancella adesso' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼

10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

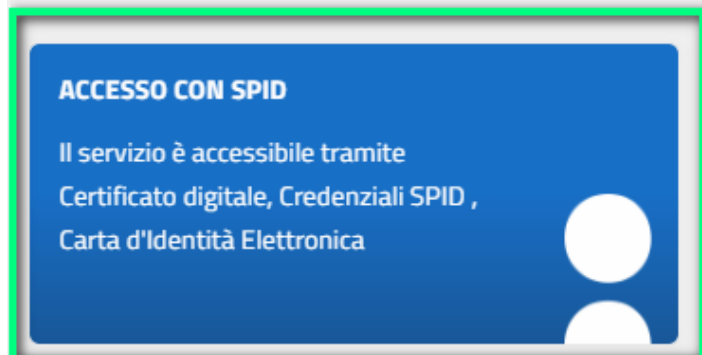
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

A blue rectangular box with white text and a white circle icon on the right side.

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	IV.4ii.1 - Bando INDID+
Bando	INDID+ Sostegno agli investimenti per la qualità didattica nelle scuole paritarie non commerciali
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	18/09/2024 09:00 - 19/03/2025 12:00
Stato della domanda	Bozza


N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	204268	PR FESR 2021-2027	IV.4ii.1 - Bando INDID+	INDID+ Sostegno agli investimenti per la qualità didattica nelle scuole paritarie non commerciali	18/09/2024 09:00 19/03/2025 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	IV.4ii.1 - Bando INDID+
Bando	INDID+ Sostegno agli investimenti per la qualità didattica nelle scuole paritarie non commerciali
Sportello	18/09/2024 09:00 - 19/03/2025 12:00
<i>data inizio - data fine</i>	

Tipologia Beneficiario

Ripristina valori inizia **Inserisci nuova domanda**

Seleziona

- Ente gestore privato di scuole paritarie non commerciali con più di 100 alunni
- Ente gestore privato di scuole paritarie non commerciali da 31 fino a 50 alunni
- Ente gestore privato di scuole paritarie non commerciali da 51 fino a 100 alunni
- Ente gestore privato di scuole paritarie non commerciali fino a 30 alunni
- Ente gestore pubblico di scuole paritarie non commerciali con più di 100 alunni
- Ente gestore pubblico di scuole paritarie non commerciali da 31 fino a 50 alunni
- Ente gestore pubblico di scuole paritarie non commerciali da 51 fino a 100 alunni
- Ente gestore pubblico di scuole paritarie non commerciali fino a 30 alunni

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 18 settembre 2024 ore 09.00 a.m.

Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°204268 - PR FESR 2021-2027 - IV.4ii.1 - Bando INDID+

INDID+ Sostegno agli Investimenti per la qualità didattica nelle scuole paritarie non commerciali - Ente gestore pubblico di scuole paritarie non commerciali fino a 30 alunni

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE

Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente Gestore	Dati Ente Gestore	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - IV.4ii.1 - Bando INDID+	Sportello	18/09/2024 09:00 - 19/03/2025 12:00
		data inizio - data fine	
N° domanda	204268	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione


Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando INDID+.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando INDID+.pdf -

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali

	REGOLE DI COMPILAZIONE Bando INDID+	Pag. 1 di 6
---	--	-------------

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

A. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente Gestore*:

- della videata indica, tramite pressione del link "vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
- da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/impresa* nel menu orizzontale.

B. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.

C. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- Anagrafica Ente Gestore
- Dati Ente Gestore
- Progetto - iniziative
- Allegati e dichiarazioni
- Regole di compilazione.

Nota: nella sezione *Progetto/iniziativa* è necessario compilare la videata *informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

D. Della videata *Indica*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf. Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*. L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è *CaDes (.p7m)*. N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.


E. Della videata *Home*:

- premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda;
- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

F. Della videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

Regole di compilazione Bando INDID+_V07

	REGOLE DI COMPILAZIONE Bando INDID+	Pag. 2 di 6
---	--	-------------

ATTENZIONE: Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.
Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica Ente Gestore

- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Data costituzione**
Il dato una volta salvato non sarà più modificabile. Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.
- Provincia d'iscrizione registro imprese**
Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.
- Data di iscrizione al registro delle imprese**
Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.
- Codice IPA**
Il campo è visibile solo per beneficiari di natura pubblica.
- Titolari effettivi**
Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il titolare effettivo è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento

1 La Direttiva (UE) 2015/849 è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 rappresenta, pertanto, il principale riferimento normativo nazionale in materia.

Regole di compilazione Bando INDID+_V07

Sc caricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario di natura pubblica

Sei in >> Anagrafica Ente Gestore

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari Effettivi | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Unità organizzativa

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 59.14.00 Descrizione Attività di proiezione cinematografica

Settore attività economica Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e decontaminazione

Codice IPA c_d205

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica” (v. slide 23 «Ricerca codice ATECO»)

Settore attività economica → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

Codice IPA → Il campo è visibile solo per beneficiari di natura pubblica.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario di natura privata

Sei in >> Anagrafica Ente Gestore

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari Effettivi | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 🔍

Settore attività economica

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 📅
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

Esenzione iscrizione al registro imprese

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal 📅

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → (v. slide successiva «Ricerca codice ATECO»).

Data costituzione → Il dato una volta salvato non sarà più modificabile. Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.

Provincia d'iscrizione registro imprese → Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.

Data di iscrizione al registro delle imprese → Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa **Inserisci nuovo**

Sei in >> Anagrafica Ente Gestore

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari Titolari Effettivi Riferimenti

▼ **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune CAMERATA PICENA
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da comune di X

Data rilascio 03/04/2023

Residenza

Stato Italia
Provincia BIELLA Comune CASTELLETTO CERVO
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIALE ALDO MORO N. civico 11

CAP 12346

Ripristina valori iniziali **Salva**

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Il pdf della domanda dovrà essere firmata **SOLO** dal Legale Rappresentante.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------	--------------------	-------------

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia: ALESSANDRIA | Comune: ALICE BEL COLLE

Indirizzo: via roma | N. civico: 512

CAP: 51260

Recapiti

Telefono: 478152 | Indirizzo PEC: pec@prova.it

Email: email@consulente.it

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	--------------------	-------------

▼ Estremi bancari

IBAN: []

Intestatario c/c: Mario Rossi


Ripristina valori iniziali | **Salva**



Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali |  Salva |  Aggiungi

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

ESEMPIO

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	--------------------	--------------------

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Denominazione o ragione sociale	Software spa		
Partita IVA	<input type="text"/>	Provincia	VERBANO CUSIO OSSOLA	Comune	ANZOLA D'OSSOLA
CAP	65161	Indirizzo	via di asti	N.	14
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>		

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	REBECCA LUNA
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	email@consulenzaprova.it
Telefono	<input type="text"/>		

Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti →
Campi obbligatori

Dati Ente Gestore: Profilo dell'ente gestore

Sei in >> Dati Ente Gestore

Profilo dell'ente gestore Dimensioni

▼ Attività dell'ente gestore

Breve sintesi dell'attività dell'Ente Gestore SINTEI

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... ▼	Seleziona... ▼	<input type="text"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... ▼	Seleziona... ▼	<input type="text"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali Salva

Aziende controllate

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Capitale sociale

Il valore precompilato, o da indicare se non presente, è relativo al capitale sociale deliberato. Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.

Il campo risulta obbligatorio. Qualora l'utente non disponga di un dato relativo al capitale sociale, può inserire "0,00" nel campo, come indicato nella nota esplicativa sotto al campo stesso.

Soci

Il campo è visibile solo per beneficiari di natura privata.

Dati Ente Gestore: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente Gestore

Profilo dell'ente gestore **Dimensioni**

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Insegnanti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Collaboratori scolastici	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="6,00"/>	<input type="text" value="6,00"/>
Assistenti amministrativi	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="6,00"/>	<input type="text" value="6,00"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Progetto: informazioni sul progetto

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipologie di intervento
	Azione IV.4ii.1: Interventi infrastrutturali per l'adeguamento, il miglioramento o il potenziamento delle strutture e delle sedi didattiche

▼ Ambiti di intervento

<input checked="" type="checkbox"/>	Settori di intervento
	121. Infrastrutture per l'educazione e la cura della prima infanzia
<input type="checkbox"/>	122. Infrastrutture per l'istruzione primaria e secondaria

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali |

Sintesi progetto

- Scelta escludente.
- Descrivere brevemente il progetto formativo per il quale viene richiesta l'agevolazione evitando l'utilizzo di parole in inglese e di caratteri speciali. La sintesi di progetto deve essere di massimo 1.300 caratteri.

Durata prevista

- La durata massima del percorso formativo è 24 mesi

Progetto: Sedi

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Premialità Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Le sedi intervento devono essere necessariamente in Piemonte.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	PROVA, 11, BANNIO ANZINO, VERBANO CUSIO OSSOLA	amministrativa / intervento

[Inserisci nuova sede](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

- Possono essere previste al massimo 3 sedi intervento.

Progetto: Premialità

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

	Descrizione premialità
<input type="checkbox"/>	Investimenti che comportano significativi miglioramenti in termini di digitalizzazione

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali

- Nella sezione dovranno essere indicate le premialità e/o gli elementi di apprezzamento, come previsti dal Bando.

Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto


Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione IV.4ii.1: Interventi infrastrutturali per l'adeguamento, il miglioramento o il potenziamento delle strutture e delle sedi didattiche	25000,00
>> a) Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudo nei limiti del 10% dei costi totali ammissibili	25000,00
>> b) Spese per acquisto di attrezzature	
>> c) Spese per installazione e posa in opera degli impianti	
>> d) Spese per opere edili	
>> e) Costi indiretti a tasso forfettario nella misura del 7% delle spese di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ai sensi dell'art. 54 punto 1 lettera a) del Reg. 1060/2021	
Totale	25000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile.

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
 Azione IV.4ii.1: Interventi infrastrutturali per l'adeguamento, il migliorament	a) Spese tecniche di progettazione, direzic	prova	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	25000,00

Seleziona...

- a) Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudo nei limiti del 10% dei costi totali ammissibili
- b) Spese per acquisto di attrezzature
- c) Spese per installazione e posa in opera degli impianti
- d) Spese per opere edili
- e) Costi indiretti a tasso forfettario nella misura del 7% delle spese di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ai sensi dell'art. 54 punto 1 lettera a) del Reg. 1060/2021

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

Piano delle spese

- Il piano delle spese si compila in automatico in base a quanto inserito nella tabella sul dettaglio dei costi.
- I dati del Fornitore NON sono obbligatori.

Progetto: Agevolazione Richiesta

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo	<input type="text" value="25000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="25000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

Forme di agevolazione

- Il contributo massimo erogabile deve essere inferiore o uguale all'80% della spesa ritenuta ammissibile.
- Il **Contributo MASSIMO** per ente gestore è pari a € 200.000,00 (in caso di presentazione di due domande distinte, la soglia massima non deve essere superata dal contributo totale richiesto con entrambe le domande);
- Il **Contributo MINIMO** per ente gestore è pari alle soglie indicate al **Paragrafo 2.6 del Bando**: in caso di presentazione di due domande distinte, la soglia minima deve essere rispettata considerando la somma dei contributi richiesti con entrambe le domande. Pertanto, in questo caso la singola domanda può avere una soglia minima più bassa di quella richiesta; ai fini della concessione del contributo, occorrerà poi raggiungere la soglia minima richiesta con l'invio della seconda domanda.

Progetto: Indicatori

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	ISR3 - Utenti che usufruiscono dei servizi migliorati	Utenti/anno	8000,00
Indicatori di output	ISO5 - Numero di infrastrutture scolastiche e formative beneficiarie dell'azione	Infrastrutture beneficiarie	6,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Indicatori →

ISO5 Numero di infrastrutture scolastiche e formative beneficiarie dell'azione: Il beneficiario deve inserire il numero di infrastrutture oggetto degli investimenti.

ISR3 Utenti che usufruiscono dei servizi migliorati: Il beneficiario deve riportare il numero di alunni iscritto al momento della presentazione della domanda

Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	A. Modello A (Relazione Tecnico-economica)	13.jpg
	B. Modello A1 (Quadro economico)	NomelunghissimoProva'@99 7II.PNG
	D. Modello B (Dichiarazione Aiuti di Stato)	11.jpg
	E. Modello C (Dichiarazione disponibilità dell'immobile)	17.PNG
	F. Modello D (Dichiarazione regime IVA)	5.PNG
	G. Ultimo bilancio approvato/rendiconto annuale economico e finanziario prodotto	14.jpg
	H. Statuto dell'ente gestore	10.jpg

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

- selezionare una tipologia....
- A. Modello A (Relazione Tecnico-economica)
 - B. Modello A1 (Quadro economico)
 - C. Copia dei preventivi
 - D. Modello B (Dichiarazione Aiuti di Stato)
 - E. Modello C (Dichiarazione disponibilità dell'immobile)
 - F. Modello D (Dichiarazione regime IVA)
 - G. Ultimo bilancio approvato/rendiconto annuale economico e finanziario prodotto
 - H. Statuto dell'ente gestore
 - I. Altri allegati

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento, verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sopra riportato.

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi

La documentazione da allegare è la seguente:

- A. Modello A (Relazione Tecnico-economica) **[Obbligatorio]**
- B. Modello A1 (Quadro economico) **[Obbligatorio]**
- C. Copia dei preventivi
- D. Modello B (Dichiarazione Aiuti di Stato) **[Obbligatorio]**
- E. Modello C (Dichiarazione disponibilità dell'immobile) **[Obbligatorio]**
- F. Modello D (Dichiarazione regime IVA)
- G. Ultimo bilancio approvato/rendiconto annuale economico e finanziario prodotto **[Obbligatorio]**
- H. Statuto dell'ente gestore **[Obbligatorio]**
- I. Altri allegati

ATTENZIONE: Nel caso in cui il singolo allegato superasse i 10 MB o fosse con un'estensione, si dovrà procedere come segue:

- Indicare che l'allegato è extra soglia;
- Inviare i documenti a mezzo PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

_____ ai sensi di _____;

3. (nel caso di soggetto pubblico) che si impegna a raccogliere i dati relativi ai titolari effettivi dei propri fornitori;

4. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nell'istanza progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;

5. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

6. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

7. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede coerenza con la componente regionale ambientale relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla Valutazione di Incidenza (Vinca);

8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione non sono stati materialmente completati o completamente attuati alla data di presentazione della domanda;

9. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:
Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

10. che l'ente gestore ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

11. che l'ente gestore è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'ente gestore e che l'ente gestore non è soggetto ad alcuna procedura concorsuale;

12. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

13. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

14. che l'ente gestore non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

15. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

16. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

17. Che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

18. che l'ente gestore dispone della documentazione relativa ad agibilità dei locali, idoneità igienico-sanitaria e prevenzione incendi in corso di validità, in coerenza con quanto attestato in fase di riconoscimento della parità scolastica ai sensi della Legge del 10/03/2000 n. 62, del Decreto ministeriale del 29 novembre 2007 n. 267 e del decreto ministeriale 10 ottobre 2008 n.83

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Impegni

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
2. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
3. mantenere la sede didattica destinataria dell'intervento operativa sul territorio regionale e di garantirne l'operatività per tutta la durata del progetto e per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
4. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
5. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
6. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;
7. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
8. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonchè secondo quanto stabilito dalla "Guida Unica alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
9. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
10. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Al. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, trasparenza e comunicazione);
12. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
13. mantenere per tutta la durata del progetto, i requisiti di ammissibilità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al 5.2.1 del Bando;
14. destinare le spese sostenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
15. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
16. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);
17. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando ai paragrafi 5.1.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	




Stampa

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda [X]

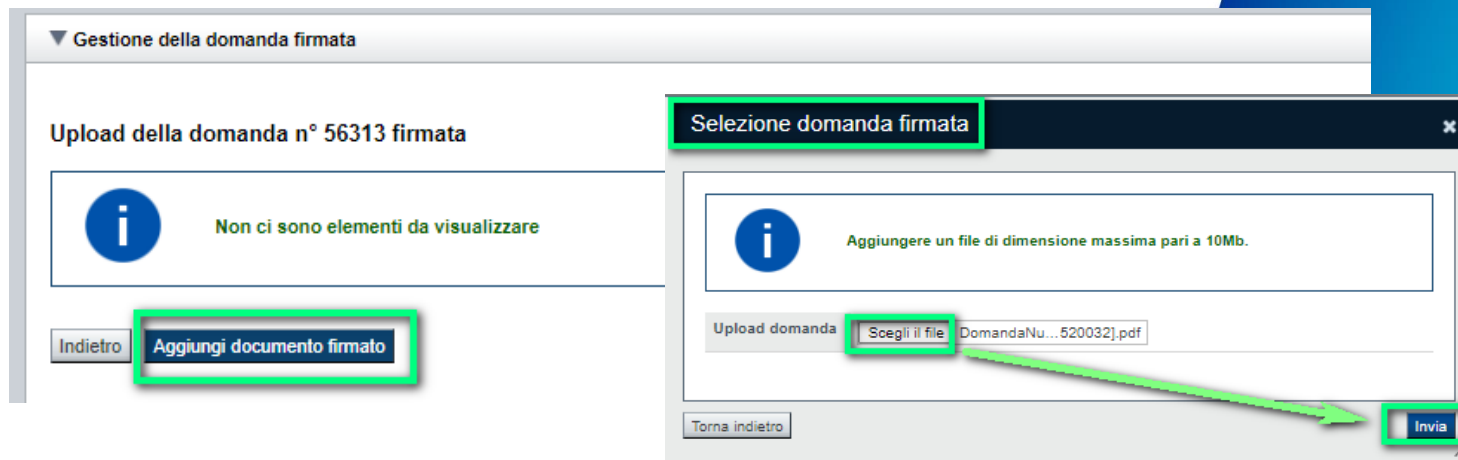
 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di _signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

i Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata x

i Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

