



MOBS – Flussi informativi sanitari regionali

Manuale utente Versione 08



Torino, gennaio 2015

INDICE

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	FORMALISMI UTILIZZATI	3
2	ACCESSO AL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PUBBLICATA.....	4
2.1	DOCUMENTI A SUPPORTO.....	6
3	AUTENTICAZIONE APPLICATIVA	8
4	MASCHERA PRINCIPALE.....	9
5	MESSAGGI.....	12
5.1	MESSAGGIO DI INVIO	12
5.2	MESSAGGIO DI NOTIFICA	15
5.3	MESSAGGIO DI RESTITUZIONE	16
5.4	MESSAGGIO DI RESTITUZIONE LIGHT	20
6	VISUALIZZAZIONE DATI RESTITUITI.....	21
6.1	VISUALIZZAZIONE DIRETTA	21
6.2	SCARICO IN LOCALE E VISUALIZZAZIONE.....	21
6.3	FOGLI DI STILE.....	22
6.4	CONTROLLI DI FORMATTAZIONE DEI FILE DI INVIO	25
6.4.1	<i>Errori XSD su tracciato XML</i>	<i>25</i>
6.4.2	<i>Errori di formato su file con tracciato TXT</i>	<i>26</i>
6.5	SINTESI CONTROLLI (SIN).....	27
6.6	DETTAGLIO CONTROLLI (DET)	29
6.7	INTEGRAZIONE DATI (INT).....	31
6.8	QUADRATURA (QUA).....	32
7	FUNZIONI.....	33
7.1	RICERCA	33
7.2	ANNULLA SUPPORTO	33
7.3	MONITORAGGIO SERVIZI.....	35
8	STATI ELABORAZIONE	37
8.1	FAMIGLIE NON LIBERE.....	37
8.2	FAMIGLIE LIBERE	38
9	GLOSSARIO STATI ELABORAZIONE.....	39
10	NOMENCLATURE FILE.....	40
10.1	FILE DA INVIARE	40
10.2	FILE ALL'INTERNO DEL SISTEMA MOBS.....	41
11	GLOSSARIO.....	42

1 Generalità


L'applicativo MOBS è nato con l'obiettivo di permettere l'invio e la ricezione controllata dei dati relativi ai flussi della Mobilità Sanitaria tra enti, sia privati che pubblici, e Regione Piemonte.

Nel corso del tempo le esigenze di sfruttamento di tale sistema si sono ampliate rendendo necessario il suo adattamento affinché consentisse l'interscambio, oltre che di soli messaggi in formato XML inizialmente previsti, anche di altre tipologie, sempreché definite, di dati.

Il protocollo principale utilizzato per l'interscambio dei dati è l'XML, mentre il protocollo utilizzato per i controlli di formattazione sui dati è l'XSD (Versione 1.0).

Per ottenere la massima standardizzazione e portabilità dei dati trattati in formato XML/XSD sono state seguite le direttive STANDARD rilasciate dal W3C (World Wide Web Consortium).

Tutti i messaggi che transitano sul sistema MOBS sono identificati da un Codice Supporto. Esso è un identificativo univoco all'interno del sistema MOBS che consente di mettere in relazione i messaggi di Invio e le relative Notifiche e Restituzioni in modo da rendere la lettura dell'archivio semplice ed intuitiva.

 Questo manuale contiene informazioni di interesse sia per le ASL che per le Strutture Private Accreditate.

1.1 Formalismi Utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente documento al fine di consentirne una corretta consultazione.

ATTENZIONE



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni.

NOTE



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni.

EVIDENZA



Questo riquadro mette in evidenza la presenza di un messaggio per le Strutture Private Accreditate.

2 Accesso al progetto e documentazione pubblicata

Per accedere al progetto MOBS bisogna utilizzare il Browser WEB Internet Explorer 5.0 o successivi, oppure FireFox 2.0 o successivi.

L'accesso all'applicativo avviene digitando il seguente indirizzo:



L'etichetta [SERVIZI PER PRIVATI] permette di accedere alla sezione dei servizi informativi destinati ai singoli cittadini. Per l'invio dei Flussi le strutture accreditate presso il servizio regionale devono utilizzare l'etichetta [SERVIZI PER LA PA].

Servizi online della Regione Piemonte per i privati e la PA

Sistemapiemonte

Cerca

In evidenza | Cos'è | Aderisci | FAQ | Contatti | Webmail

Servizi

Tutti i servizi

Agricoltura Include: Anagrafe Agricola Unica del Piemonte - Utenti Motori Agricoli - Programma di Sviluppo Rurale - Regime Pagamento Unico - Servizi statistici e di monitoraggio	Ambiente include: Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aria - Aree naturali protette - Bonifiche - Energia - Rifiuti - Rischio industriale - Rumore - Valutazioni Ambientali	Attività Economico Produttive include: AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - Attività estrattive - Sistema informativo contributi alle imprese - Sportello Unico per le attività produttive - Altri
Commercio e Artigianato include: Osservatorio dell'artigianato - Osservatorio carburanti - Rilevazione rete distributiva	Comunicazione e Informazione include: Gestione dei portali di servizi - Polis Piemonte - Rete delle strutture informative a servizio del cittadino - Altri	Cultura, Turismo e Sport include: SBN-Servizio Bibliotecario Nazionale - Altri
Demografia e Statistica include: DWHDREP-Statistiche BO 6.5 - Motore Analisi Demografica ed Epidemiologica (MADEsmart) - PiSta-Piemonte STATistica e B.D.D.E	e-Government include: Informazioni e attività svolte dal CRC	Gestione del personale include: Gestione economica del personale - Gestione rilevazione assenze presenza - Gestione economica del personale convenzionato - Gestione economico/giuridica del personale - Strumenti di monitoraggio e controllo - Servizi on-line
Istruzione e Formazione include: Portale sistemi decisionali DB15 - Altri	Lavoro include: Portale sistemi decisionali DB15 - Altri servizi decisionali lavoro - Servizi applicativi - Altri	Montagna e Foreste include: Montagna - Foreste
Politiche sociali include: Osservatorio regionale per l'infanzia e l'adolescenza - Prospetto di rendicontazione finanziaria - piano dei conti - Registro organizzazioni volontariato	Sanità include: Fascicolo sanitario elettronico - Flussi informativi regionali - Immagini in rete - Reportistica Procedure Sanità - Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta - Altri	Servizi per gli Enti Locali e Approvvigionamenti include: Approvvigionamenti - Catalogo metadati - Rete delle conoscenze - Suite Documentale - Altri
Territorio, Edilizia e Opere Pubbliche include: Attività estrattive - Edilizia - Cartografia - OO.PP - Opere Pubbliche - Protezione Civile- Altri	Trasporti e Viabilità include: WebGIS Trasporti - Gestione Dati TPL - Indicatori Osservatorio Trasporto Pubblico Locale - Mappatu	Tributi, Finanza e Bilancio include: Tasse automobilistiche - Altri

selezionando l'etichetta in alto a destra [SERVIZI PER LA PA] ed il link "Flussi informativi regionali" all'interno della sezione "Sanità" si accede alla presentazione dei flussi informativi regionali.

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

SERVIZI PER LA PA » SANITÀ

Anche i servizi dell'area Sanità dal 13/2 sono disponibili su SistemaPiemonte, il punto unico di accesso ai servizi on line della PA piemontese. Le modalità di accesso e di fruizione ai servizi rimangono inalterate

Flussi informativi regionali

Il debito informativo regionale nei confronti del Ministero della Salute viene soddisfatto attraverso la raccolta dei flussi informativi regionali che si distinguono in **Flussi di mobilità regionale** generati da prestazioni sanitarie erogate a cittadini presso le ASR o altri soggetti privati accreditati dal Sistema Sanitario Regionale.

I flussi raccolgono anche le informazioni relative alle prestazioni erogate a soggetti residenti in altre regioni d'Italia (la cd mobilità attiva), soggetti residenti all'estero (mobilità internazionale) e soggetti temporaneamente presenti in Italia.

Le prestazioni erogate a vantaggio di soggetti residenti in altre regioni d'Italia confluiscono all'interno dei cd **Flussi di mobilità nazionale**, insieme alle prestazioni erogate da strutture presenti in altre regioni italiane a vantaggio di residenti piemontesi (la cd mobilità passiva)

L'obiettivo per i quali sono stati istituiti i Flussi informativi regionali è l'acquisizione dei dati di attività ed economici delle aziende sanitarie pubbliche e dei soggetti privati accreditati rispetto ai diversi ambiti di erogazione dei servizi sanitari siano essi ospedalieri che territoriali od a vantaggio di residenti o non residenti (in quest'ultimo caso di parla di Mobilità interregionale).

La disponibilità di questi dati è alla base dei compiti di programmazione e controllo della spesa sanitaria regionale dei diversi interlocutori coinvolti (Direzione Salute, settori competenti per materia, enti a supporto, Ministeri e soggetti a rilevanza nazionale).

L'allocatione delle risorse finanziarie a livello ministeriale, infatti, trova riscontro nella capacità di rendicontare e di esprimere la propria produzione nel modo più preciso e puntuale possibile.

Da qui l'invito a rispettare le scadenze contenute all'interno del Calendario regionale di cui sono riportati i dettagli di seguito Delibera n° 13-6981 del 30-12-2013.

La fornitura di dati che le aziende sono chiamate a produrre deve in particolare rispettare i criteri descritti all'interno dei Disciplinari regionali dedicati ad ogni specifico flusso.

In particolare i principali flussi informativi che Regione Piemonte è chiamata a raccogliere dalle aziende sanitarie sono sintetizzati nella tabella che segue.

Flusso	Descrizione
--------	-------------

Si prosegue spostandosi nella sezione “Servizi” in fondo alla pagina e facendo click sul link “MOBS – Flussi informativi sanitari regionali”

l'obbligo, per le aziende sanitarie pubbliche e private equiparate, di invio, ad inizio anno e trimestralmente, dei modelli informativi (**Flussi Informativi Ministeriali – FIM**) contenenti dati anagrafico-funzionali delle strutture sanitarie di competenza, delle attività erogate, del personale a ruolo, dei rendiconti dei costi e dei ricavi con diversi livelli di analisi. A partire dal 2001 alcuni modelli vengono aggiornati e integrati dal Ministero e dalla Regione per meglio soddisfare le mutate esigenze informative sul comparto sanità.

Ai FIM si affiancano i flussi FEC (Flussi Economico Contabili ovvero tutto ciò che attiene la Contabilità generale delle ASR) ed i PIA (Piani di Attività ovvero tutto ciò che attiene la Contabilità analitica delle ASR). Questi ultimi non rappresentano un debito nei confronti del ministero

Servizi


MOBS - Flussi informativi sanitari regionali
Il servizio costituisce un nuovo sistema per la raccolta dei dati dei flussi informativi della mobilità sanitaria. I flussi informativi risalgono al 1998 sulla base della delibera di Giunta Regionale n. 26419 del 30/12/1993.

SDS - Scarico informazioni di dettaglio Basi Dati Sanità
Sistema che consente alle ASR e agli Enti Privati Accreditati scaricare dati di dettaglio dalle base dati del sistema informativo sanitario.

Piattaforma per l'Analisi Dati Decisionali Integrati della Sanità (PADDI)
La piattaforma per l'Analisi Dati Decisionali Integrati della Sanità (PADDI) è il punto di accesso, unico e organizzato, ai dati decisionali della sanità regionale.

Extranet - Area dedicata alla pubblicazione della reportistica sui flussi informativi regionali
Il servizio permette l'accesso, tramite extranet dedicata, alla reportistica attualmente utilizzato nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni erogate dalle ASR e dalle Strutture Private accreditate.

Accesso agli Applicativi Regionali Sanità
Il servizio, attualmente esposto su una piattaforma dedicata, permette l'accesso alle procedure che permettono di raccogliere i dati legati al debito informativo dei FIM (Flussi informativi Ministeriali), dei FEC (Flussi Economico Contabili) e dei PIA (Piani di Attività) secondo il calendario periodicamente comunicato dal settore regionale di riferimento.

 Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità

Torna su ▲

ottenendo la videata di accesso al servizio.

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

SERVIZI PER LA PA » SANITÀ » FLUSSI INFORMATIVI REGIONALI

MOBS - Flussi informativi sanitari regionali

Presentazione

Anche i servizi dell'area Sanità dal 13/2 sono disponibili su SistemaPiemonte, il punto unico di accesso ai servizi on line della PA piemontese. Le modalità di accesso e di fruizione ai servizi rimangono inalterate

Manuali

FAQ

ASSISTENZA

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00
tel 011 316 85 17
fax 011 316 91 91
sanita.regione@csi.it

Utenti del servizio

Il servizio, realizzato dal CSI-Piemonte, si rivolge alle Aziende Sanitarie Regionali e alle Strutture Private provvisoriamente/definitivamente accreditate presso il Servizio Sanitario Regionale.

Presentazione

Il progetto è promosso dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte che ha il ruolo di coordinatore del progetto.

Il servizio costituisce un nuovo sistema generalizzato per la raccolta dei dati dei flussi informativi in ambito Sanità Regione. I flussi informativi, in particolare quelli relativi alla mobilità regionale, risalgono al 1998 sulla base della delibera di Giunta Regionale nr. 31-28419 del 30/12/1998 che recepisce le necessità di una raccolta sistematica per consentire lo scambio di informazioni tra regioni e il monitoraggio regionale.

Il nuovo sistema ha queste caratteristiche:

- è basato sulla gestione di file in formato XML;
- introduce controlli di pre - validazione attuati tramite specifiche grammatiche XSD per ogni tipologia di flusso;
- per i flussi Dimessi e Prestazioni dispone di un'applicazione di conversione da formato TXT a formato XML;
- è progettato per la configurazione di invio e restituzione di eventuali nuovi flussi.

L'utilizzo del servizio è riservato agli utenti autorizzati secondo diversi profili di accesso.

Attenzione. Solo per i flussi Dimessi e Prestazioni, se non si ha la possibilità di effettuare Invi di file in formato XML è possibile eseguire l'apposita applicazione Java Web Start.

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password e PIN.

csi piemonte

Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità

Torna su ^

2.1 Documenti a supporto

Tutta la documentazione relativa ai flussi che transitano tramite questo prodotto è visionabile nelle sezioni a sinistra: **Manuali** e **FAQ**

Cliccando sul link [**Manuali**]

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

SERVIZI PER LA PA » SANITÀ » FLUSSI INFORMATIVI REGIONALI » MOBS - FLUSSI INFORMATIVI SANITARI REGIONALI

MOBS - Flussi informativi sanitari regionali

Presentazione

Manuali

- Manuale utente - versione 04
- Note di versione 2.2.1. - settembre 2013
- Modulo richiesta utenti - versione 02
- Farmaceutica: addestramento 9-11 ottobre 2013 materiale presentato
- Indicazioni per una corretta configurazione del browser
- Indicazioni per la conversione dei file bt in XML (solo per famiglia DIFPR)
- Mini guida alla nomenclatura XSD
- Fogli di stile (XSL) per una migliore visualizzazione degli allegati delle restituzioni salvate sul PC locale

FAQ

DisCIPLINARI e altri materiali utili

ASSISTENZA

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00
tel 011 316 85 17
fax 011 316 91 91
sanita.regione@csi.it

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password e PIN.

csi piemonte

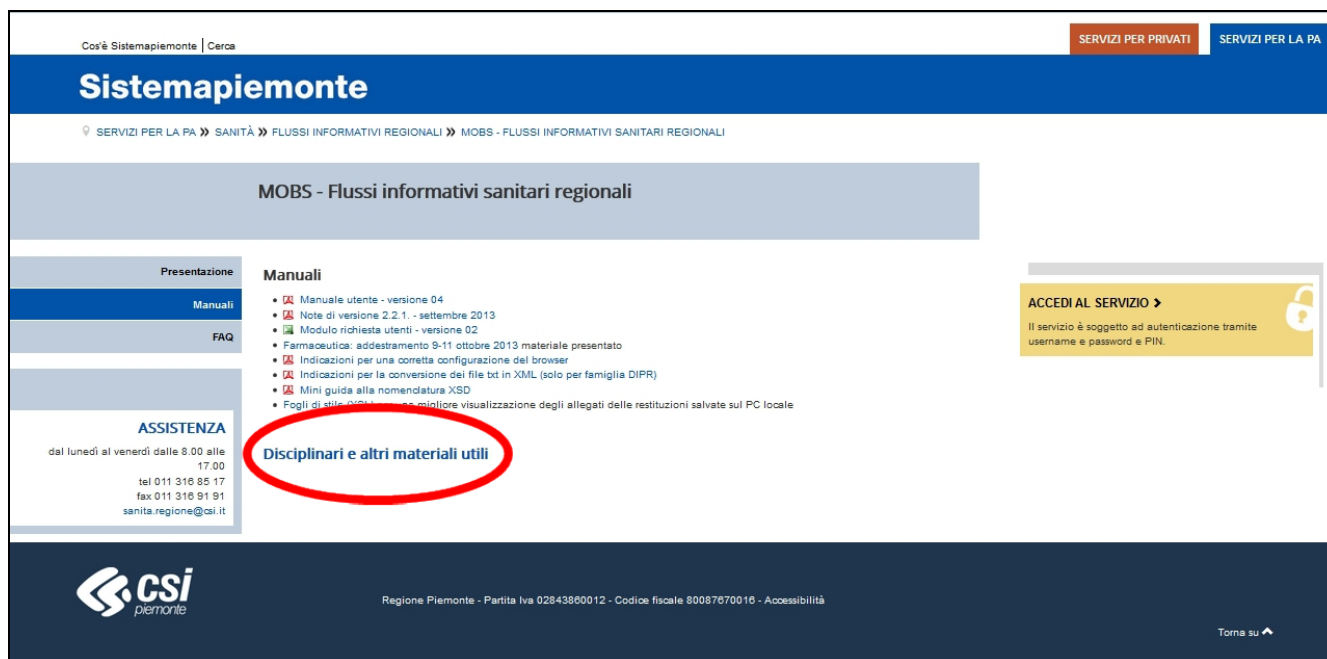
Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità

Torna su ^

si accede alla sezione dove sono si trovano:

- i documenti utili al corretto utilizzo del prodotto MOBS
- i **fogli di stile** da scaricare in locale per poter visualizzare correttamente le restituzioni scaricate sul proprio PC
- il link [Disciplinari ed altri materiali utili] che permette l’accesso alla sezione di presentazione dei flussi informativi sanitari regionali

Facendo click su tale link (circondato in rosso)



si accede alla sezione di presentazione dove sono pubblicati i documenti ufficiali relativi ai singoli Flussi che transitano all’interno del prodotto MOBS.

Qui sono presenti anche i disciplinari tecnici contenenti:

- **File di validazione XSD** utili per poter verificare la validità del file XML prodotto prima di inviarlo su MOBS (file con estensione .xsd).
- Documento dei **Requisiti Grammatica XML-XSD** utile a comprendere tutti i controlli che vengono effettuati sul file XML tramite le grammatiche XSD.
- **Disciplinare flussi** rilasciato dalla Regione Piemonte.

Cliccando invece sul link [FAQ] si accede alla relativa sezione delle domande più frequenti



3 Autenticazione applicativa

Per poter utilizzare il servizio si preme il pulsante [Accedi al servizio].

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

SERVIZI PER LA PA >> SANITÀ >> FLUSSI INFORMATIVI REGIONALI

MOBS - Flussi informativi sanitari regionali

Presentazione

Anche i servizi dell'area Sanità dal 13/2 sono disponibili su SistemaPiemonte, il punto unico di accesso ai servizi on line della PA piemontese. Le modalità di accesso e di fruizione ai servizi rimangono inalterate.

Utenti del servizio

Il servizio, realizzato dal CSI-Piemonte, si rivolge alle Aziende Sanitarie Regionali e alle Strutture Private provvisoriamente/definitivamente accreditate presso il Servizio Sanitario Regionale.

Presentazione

Il progetto è promosso dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte che ha il ruolo di coordinatore del progetto.

Il servizio costituisce un nuovo sistema generalizzato per la raccolta dei dati dei flussi informativi in ambito Sanità Regione. I flussi informativi, in particolare quelli relativi alla mobilità regionale, risalgono al 1998 sulla base della delibera di Giunta Regionale nr. 31-28419 del 30/12/1998 che recepisce la necessità di una raccolta sistematica per consentire lo scambio di informazioni tra regioni e il monitoraggio regionale.

Il nuovo sistema ha queste caratteristiche:

- è basato sulla gestione di file in formato XML;
- introduce controlli di pre - validazione attuati tramite specifiche grammatiche XSD per ogni tipologia di flusso;
- per i flussi Dimessi e Prestazioni dispone di un'applicazione di conversione da formato TXT a formato XML;
- è progettato per la configurazione di invio e restituzione di eventuali nuovi flussi.

L'utilizzo del servizio è riservato agli utenti autorizzati secondo diversi profili di accesso.

Attenzione. Solo per i flussi Dimessi e Prestazioni, se non si ha la possibilità di effettuare l'invio di file in formato XML è possibile eseguire l'apposita applicazione Java Web Start.

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è riservato ad autenticazione tramite username e password e PIN.

ASISTENZA

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00
tel 011 316 85 17
fax 011 316 91 91
sanita.regione@csi.it

csi piemonte

Regione Piemonte - Partita Iva 0284380012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità

Torna su ^

Apparirà la schermata per l'inserimento delle credenziali:

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

nella quale occorre:

- inserire lo Username, la Password ed il PIN forniti;
- premere sul pulsante [Accedi].

Si accederà in questo modo alla maschera principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]) con l'identificativo selezionato.

Utente: DAVIDE ROI Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca

Help Contatti

Azienda: 202 - 202 - ASL TO 2 - Torino 2

1-20 di 152 risultati visualizza 20 risultati per pagina pagina 1 di 8 vai

Modificare Controllo	Codice supporto	Flusso	Azienda	Tipologia	Data invio	Stato elaborazione	Note	Note annullamento
annulla supporto	A03948	DMRP / B0 / 002	202	INVIO	30/08/2013 18:25:35	validato	CONTRATTI GENNAIO al 30_8_13	
				NOTIFICA	30/08/2013 18:32:24			
non annullabile	A03947	DMRP / A0 / 001	202	INVIO	30/08/2013 18:24:29	processato scaricato	CONSUMI LUGLIO al 30_8_13	
				NOTIFICA	30/08/2013 18:25:15			
				RESTITUZIONE	17/09/2013 15:33:34			
non annullabile	A03946	DMRP / B0 / 002	202	INVIO	29/08/2013 16:12:12	processato scaricato	CONTRATTI_LUGLIO AL 29_8_13	
				NOTIFICA	29/08/2013 16:15:32			
				RESTITUZIONE	19/09/2013 13:57:59			
non annullabile	A03945	DMRP / A0 / 001	202	INVIO	29/08/2013 16:09:55	processato scaricato	CONSUMI_LUGLIO AL 29_8_2013	
				NOTIFICA	29/08/2013 16:10:27			
				RESTITUZIONE	30/08/2013 15:12:18			

4 Maschera Principale

Al termine dell'autenticazione l'applicativo visualizzerà la Maschera Principale mostrata di seguito:

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio Ricerca Monitoraggio Servizi

file ammissibili Help Contatti

Visualizza / Nascondi News

Si informa che nella giornata del 22/11/2014 non sarà possibile utilizzare il servizio fino alle ore 15:00 a causa di upgrade del sistema

Azienda: 010801 - CLINICA P.NNA PINTOR

Nascondi supporti annullati

1-2 di 2 risultati visualizza 10 risultati per pagina pagina 1 di 1 vai

Modificare Controllo	Codice supporto	Flusso	Azienda	Tipologia	Data invio	Stato elaborazione	Note	Note annullamento	Provenienza supporto
annulla supporto	A05956	DIPR / CO / 001	010801	INVIO	04/11/2014 11:35:03	trasmesso			WEB
non annullabile	A05946	DIPR / SO / 002	010801	NOTIFICA	20/10/2014 17:11:28	processato			WEB
				RESTITUZIONE	27/10/2014 18:28:44				


CSI Piemonte
Corso Ugoe-Sovietica 21f
10134 Torino

Assistenza tecnica
Telefono: 311.316.8517

All'interno della Maschera principale sono presenti:


- le news (se presenti)
- i file ammissibili
- i messaggi trasmessi e ricevuti tramite il sistema MOBS.

Le news visualizzate, se presenti, sono legate al profilo utente con il quale ci si è autenticati nell'applicativo. Le news sono comunicazioni riguardanti aggiornamenti/manutenzioni del sistema Mobs, avvio/sospensione di uno o più flussi, nuova versione di un disciplinare ed altro.

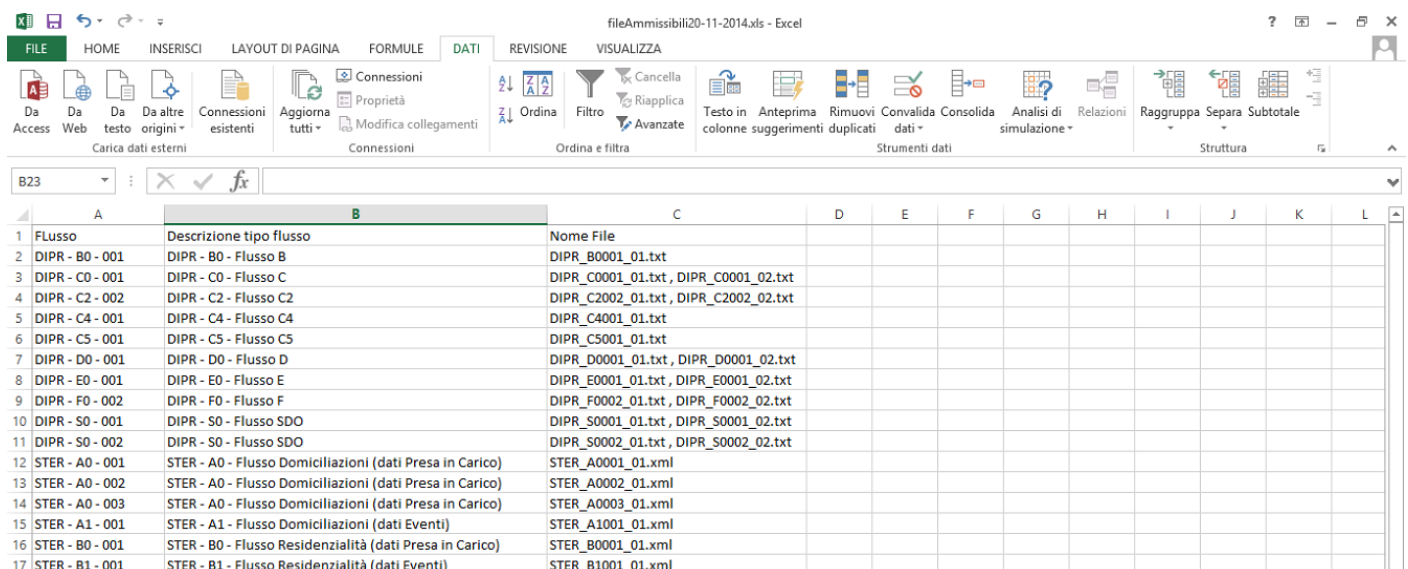
I file ammissibili, visualizzati selezionando l'icona  **File ammissibili** posta in alto a destra, permettono di consultare/scaricare l'elenco delle famiglie di flussi ed i relativi nomi di file inviabili mediante il proprio profilo utente.

Di seguito un esempio di File ammissibili consultabile direttamente da Mobs:

Flusso	Descrizione	Nome file
DIPR - B0 - 001	DIPR - B0 - Flusso B	DIPR_B0001_01.txt
DIPR - C0 - 001	DIPR - C0 - Flusso C	DIPR_C0001_01.txt , DIPR_C0001_02.txt
DIPR - C2 - 002	DIPR - C2 - Flusso C2	DIPR_C2002_01.txt , DIPR_C2002_02.txt
DIPR - C4 - 001	DIPR - C4 - Flusso C4	DIPR_C4001_01.txt
DIPR - C5 - 001	DIPR - C5 - Flusso C5	DIPR_C5001_01.txt
DIPR - D0 - 001	DIPR - D0 - Flusso D	DIPR_D0001_01.txt , DIPR_D0001_02.txt
DIPR - E0 - 001	DIPR - E0 - Flusso E	DIPR_E0001_01.txt , DIPR_E0001_02.txt
DIPR - F0 - 002	DIPR - F0 - Flusso F	DIPR_F0002_01.txt , DIPR_F0002_02.txt
DIPR - S0 - 001	DIPR - S0 - Flusso SDO	DIPR_S0001_01.txt , DIPR_S0001_02.txt
DIPR - S0 - 002	DIPR - S0 - Flusso SDO	DIPR_S0002_01.txt , DIPR_S0002_02.txt
STER - A0 - 001	STER - A0 - Flusso Domiciliazioni (dati Presa in Carico)	STER_A0001_01.xml



Di seguito un esempio di File ammissibili esportato in formato CSV:



Flusso	Descrizione tipo flusso	Nome File
DIPR - B0 - 001	DIPR - B0 - Flusso B	DIPR_B0001_01.txt
DIPR - C0 - 001	DIPR - C0 - Flusso C	DIPR_C0001_01.txt , DIPR_C0001_02.txt
DIPR - C2 - 002	DIPR - C2 - Flusso C2	DIPR_C2002_01.txt , DIPR_C2002_02.txt
DIPR - C4 - 001	DIPR - C4 - Flusso C4	DIPR_C4001_01.txt
DIPR - C5 - 001	DIPR - C5 - Flusso C5	DIPR_C5001_01.txt
DIPR - D0 - 001	DIPR - D0 - Flusso D	DIPR_D0001_01.txt , DIPR_D0001_02.txt
DIPR - E0 - 001	DIPR - E0 - Flusso E	DIPR_E0001_01.txt , DIPR_E0001_02.txt
DIPR - F0 - 002	DIPR - F0 - Flusso F	DIPR_F0002_01.txt , DIPR_F0002_02.txt
DIPR - S0 - 001	DIPR - S0 - Flusso SDO	DIPR_S0001_01.txt , DIPR_S0001_02.txt
DIPR - S0 - 002	DIPR - S0 - Flusso SDO	DIPR_S0002_01.txt , DIPR_S0002_02.txt
STER - A0 - 001	STER - A0 - Flusso Domiciliazioni (dati Presa in Carico)	STER_A0001_01.xml
STER - A0 - 002	STER - A0 - Flusso Domiciliazioni (dati Presa in Carico)	STER_A0002_01.xml
STER - A0 - 003	STER - A0 - Flusso Domiciliazioni (dati Presa in Carico)	STER_A0003_01.xml
STER - A1 - 001	STER - A1 - Flusso Domiciliazioni (dati Eventi)	STER_A1001_01.xml
STER - B0 - 001	STER - B0 - Flusso Residenzialità (dati Presa in Carico)	STER_B0001_01.xml
STER - B1 - 001	STER - B1 - Flusso Residenzialità (dati Eventi)	STER_B1001_01.xml

Le tipologie di messaggi presenti sul sistema MOBS sono solo le seguenti:

- **INVIO**
- **NOTIFICA**
- **RESTITUZIONE**

Messaggio di Invio

Il messaggio di Invio contiene il flusso inviato e le relative informazioni principali. Tale messaggio conferma la ricezione del file da parte del sistema MOBS.

Messaggio di Notifica

Il messaggio di Notifica contiene il flusso inviato e le informazioni riguardanti l'esecuzione dei controlli formali da parte del sistema MOBS.

Messaggio di Restituzione

Il messaggio di Restituzione contiene i dati restituiti e le informazioni relative agli esiti dell'elaborazione del flusso-dati inviato.

Cliccando sui singoli messaggi all'altezza della colonna **Tipologia** è possibile visionarne i contenuti.

Dalla Maschera principale dell'applicativo è possibile effettuare le seguenti operazioni

- Consultazione delle informazioni inerenti i flussi trasmessi (etichetta [**Archivio**])
- Nuovo Invio di Dati (etichetta [**Nuovo invio**])
- Ricerca dei messaggi tramite filtri all'interno dell'archivio (etichetta [**ricerca**])

5 Messaggi

5.1 Messaggio di Invio

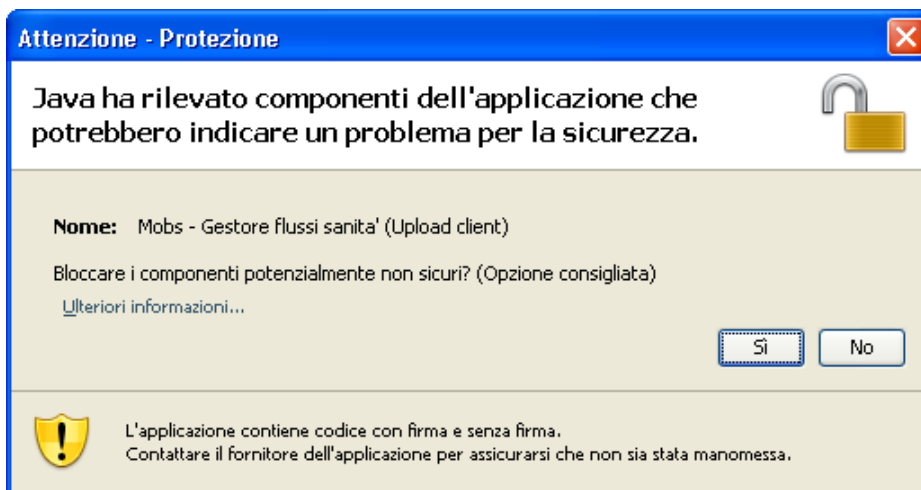
Premendo sulla etichetta [**Nuovo invio**] posta in alto a sinistra sulla Maschera Principale dell'applicativo, ne viene avviata la componente che permette la selezione dei file da inviare.

La componente applicativa che permette la ricerca e acquisizione dei file è implementata con il software java.

In base alla versione di java, presente sulla postazione di lavoro dal quale vengono inviati i flussi, appare una o più maschere di java relative alle esecuzione di componenti applicative:

Vengono riportati come esempio le videate delle versioni 6 e 7 di java.

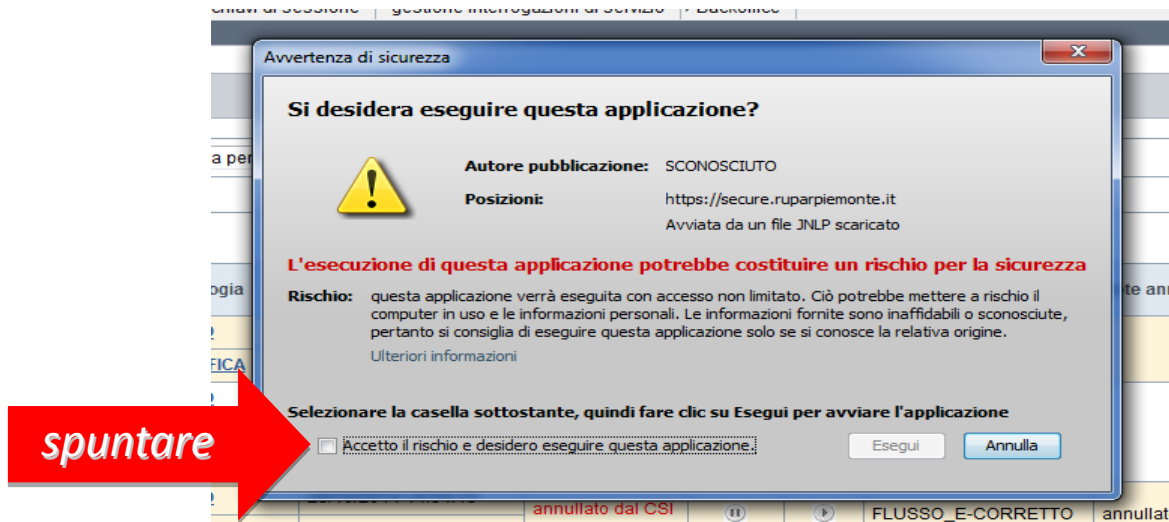
JAVA 6



Premere sul pulsante [**NO**] per continuare, altrimenti la componente verrà chiusa senza permettere l'invio dei file.

JAVA 7

La versione di java 7 attiva due finestre di dialogo sotto riportate

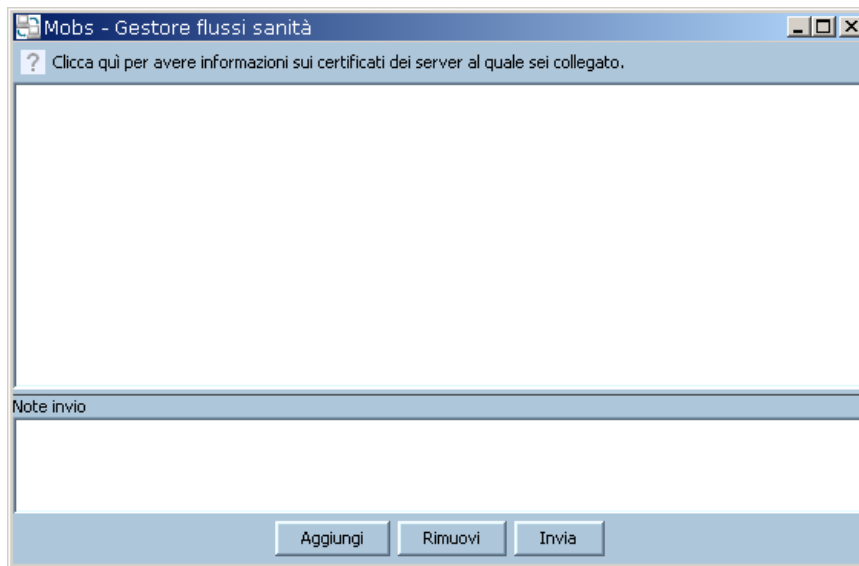


Occorre spuntare la voce “Accetto il rischio e desidero...” e cliccare sul tasto [Esegui]

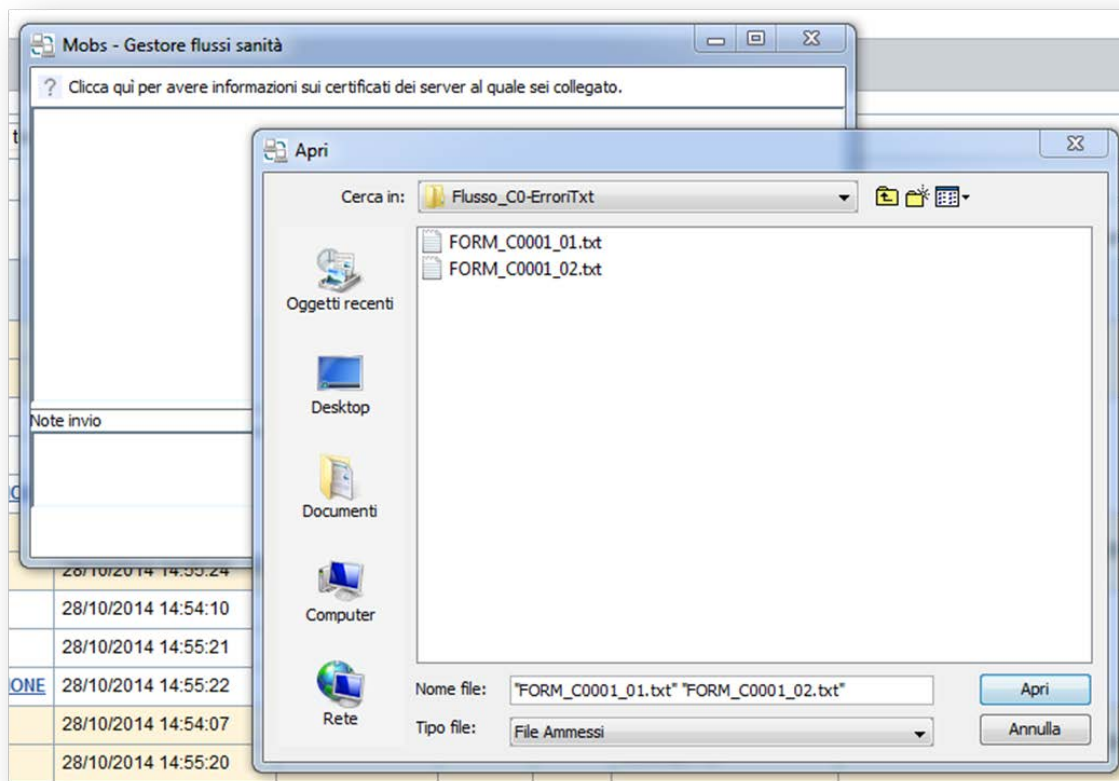


Su questa seconda videata è necessario premere sul pulsante [Esegui]

A questo punto apparirà la maschera di gestione degli invio dei flussi “Aggiungi Rimuovi Invia” per selezionare i file da inviare:



Premere sul pulsante [**Aggiungi**] per aggiungere un nuovo flusso o File da inviare. Si tenga presente che la componente consente l’invio di un unico flusso alla volta.



La maschera permette di selezionare solo i file che sono congruenti con la nomenclatura prevista dal progetto MOBS. Pertanto non verranno visualizzati file con nomi ed estensioni non riconosciute. E’ possibile selezionare uno o più file.

STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

Dalla maschera “Aggiungi Rimuovi Invia” si possono selezionare solo ed esclusivamente i file della famiglia DIPR – Dimessi/Prestazioni.

Nello specifico:

- Case di Cura: Flusso SDO - Flusso C
- Ambulatori: Flusso C
- Istituti Termali: Flusso E

Strutture equiparate:

- Istituti: Flusso SDO – Flusso C
- IRCCS: Flusso SDO - Flusso F - Flusso C
- Presidi: Flusso SDO – Flusso F – Flusso C2 – Flusso C

Scegliere i file da allegare e premere sul pulsante [**Apri**]. La maschera “Aggiungi Rimuovi Invia” viene popolata con la lista dei file appena scelti per l’invio.

Si noti che la maschera visualizza un elenco contenente solo i file:

- con nomenclatura adeguata
- per i quali l’utente è abilitato all’invio.

Per le nomenclature dei file da inviare fare riferimento al capitolo relativo del presente manuale.

Nel caso siano stati aggiunti, ad esempio per errore, file che non si vuole comunque inviare è sufficiente selezionarli e premere il pulsante [**Rimuovi**] per eliminarli dalla lista appena preparata.

Una volta terminata la fase di selezione dei file da inviare, inserire nel campo “Note Invio” della maschera “Aggiungi Rimuovi Invia”, un’eventuale etichetta da associare all’invio.

Per avviare l’operazione di trasmissione premere sul pulsante [**Invia**].

Una volta completata l’operazione verrà visualizzata una finestra contenente il codice supporto associato alla trasmissione appena effettuata. Premendo il tasto [**OK**] verrà chiusa la componente di invio flussi.

La Maschera Principale dell’applicativo (etichetta [**Archivio**]) mostrerà a questo punto un nuovo messaggio di Invio contenente i file inviati. Nel relativo campo:

- “Note” sarà presente l’etichetta inserita nel campo “Note Invio”
- “Codice supporto” sarà visibile l’identificativo associato a tale messaggio

Il supporto inviato assume lo stato di “TRASMESSO” e nel giro di pochi minuti verrà sottoposto ai controlli di validazione formale.

5.2 Messaggio di Notifica

Il messaggio di notifica permette all’utente di verificare che l’invio effettuato è stato validato. Al suo interno il messaggio di notifica contiene l’informazione sul numero di elementi¹ inviati.

Tale documento quindi garantisce il completamento dei controlli formali da parte dell’applicativo MOBS.

¹ Per i file XML sarà il n.ro di schede, per quelli TXT il n.ro di record

Si ricorda che i flussi appartenenti alle famiglie libere, non vengono sottoposti a controlli di formattazione dei file² e non daranno origine ad alcun messaggio di notifica.

Cliccando sul link [NOTIFICA] della colonna [Tipologia] di un messaggio se ne può visualizzare il contenuto, come mostra l'esempio seguente:

The screenshot shows the MOBS - Gestore Flussi Sanità web application. At the top, there is a header with the user name 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO.20' and 'Ente: CSI'. The main title is 'MOBS - Gestore Flussi Sanità'. Below the title, there are navigation links: 'Archivio', 'Nuovo invio', and 'ricerca'. On the right, there are logos for 'CSI Piemonte' and 'REGIONE PIEMONTE'. Below the navigation, there are links for 'Help' and 'Contatti'. The main content area is titled 'Messaggio di NOTIFICA'. It contains a table with the following data:

Codice supporto	Data notifica
A04153	2011-09-27 11:59:00

Below the table, there is a section titled 'Elenco file allegati'. It contains a table with the following data:

Nome file	numero schede
STER_20110927115839_20201_00000000000000_A04153_A0001_INV_01.zip	1

Below the table, there is a 'scarica' button. At the bottom left, there is an 'indietro' button. At the bottom, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, Rugar Piemonte, and Assistenza tecnica.

Nella prima riga incasellata sono visibili i seguenti campi:

- Codice supporto
- Data notifica

La sezione “Elenco file allegati” contiene la lista degli allegati ed il numero di elementi conteggiati per ogni allegato.

Sono inoltre presenti i pulsanti:

- [scarica] alla pressione del quale gli allegati selezionati tramite Radio Button sono salvati in locale e visionati
- [indietro] la pressione del quale consente di ritornare alla Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]).

È inoltre prevista una tipologia di restituzione delle elaborazioni in formato TXT.

5.3 Messaggio di Restituzione

Il messaggio di Restituzione è costituito da due sezioni:

- “Dati Restituzione” che contiene le informazioni principali riguardanti l'elaborazione dei dati, ovvero:
 - Codice supporto
 - Data Elaborazione
 - Data Creazione Restituzioni
- “Elenco file allegati” che contiene la lista degli allegati in restituzione ed i pulsanti:
 - [visualizza] alla pressione del quale il contenuto dell'allegato selezionato tramite spunta nella casellina viene mostrato a monitor³

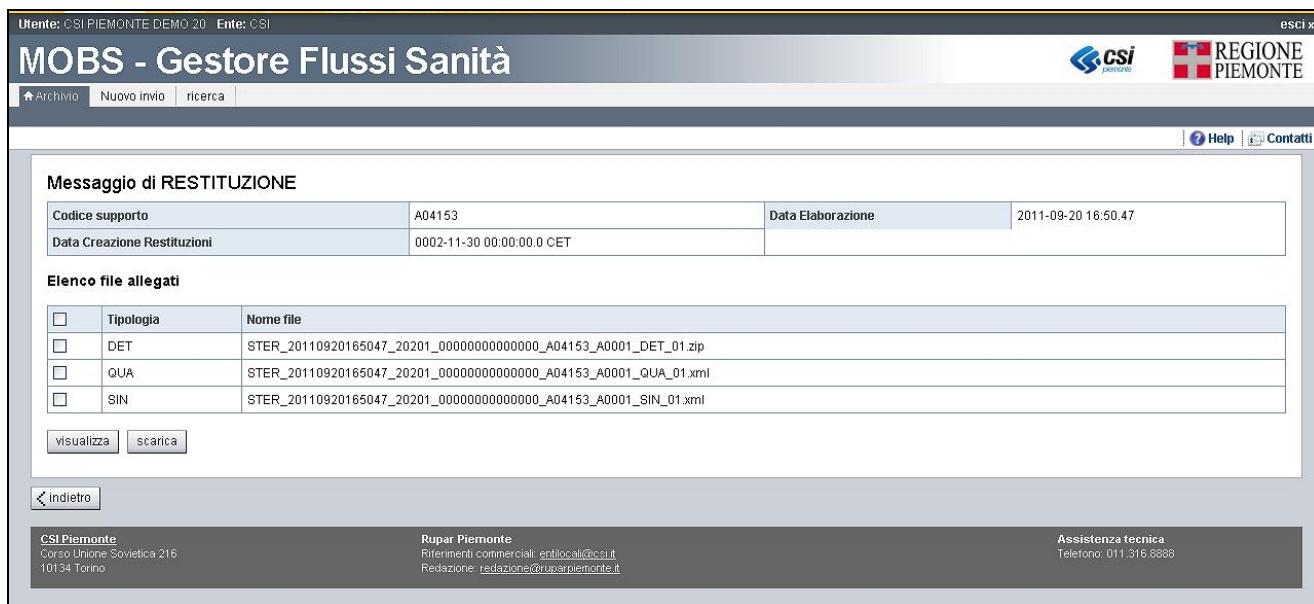
² Come quelli appartenenti a Famiglia Libera

³ Le uniche tipologie di allegati che possono essere visualizzate all'interno dell'applicativo MOBS sono le “Sintesi Controlli” e le “Quadrature”. Per essere visualizzate correttamente deve essere selezionato solo 1 allegato alla volta

- [scarica] alla pressione del quale gli allegati selezionati tramite spunta nella casellina sono salvati in locale
- [indietro] alla pressione del quale si ritorna alla Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]).

La seguente videata è un esempio di un messaggio di restituzione; il numero di file presenti e la loro tipologia varia in funzione della famiglia dati, dalla presenza o meno di errori individuati nel ciclo di elaborazione.

 Si ricorda inoltre che i flussi associati a famiglie libere non hanno messaggi di restituzione.



The screenshot shows the MOBS - Gestore Flussi Sanità interface. At the top, it displays 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Ente: CSI'. The main header is 'MOBS - Gestore Flussi Sanità' with the CSI logo and 'REGIONE PIEMONTE' logo. Below the header, there are navigation tabs: 'Archivio', 'Nuovo invio', and 'ricerca'. A 'Help' icon and 'Contatti' link are also visible.

The main content area is titled 'Messaggio di RESTITUZIONE'. It contains a table with the following data:

Codice supporto	A04153	Data Elaborazione	2011-09-20 16:50:47
Data Creazione Restituzioni	0002-11-30 00:00:00.0 CET		

Below this table is a section titled 'Elenco file allegati' with a table of file details:

<input type="checkbox"/>	Tipologia	Nome file
<input type="checkbox"/>	DET	STER_20110920165047_20201_0000000000000000_A04153_A0001_DET_01.zip
<input type="checkbox"/>	QUA	STER_20110920165047_20201_0000000000000000_A04153_A0001_QUA_01.xml
<input type="checkbox"/>	SIN	STER_20110920165047_20201_0000000000000000_A04153_A0001_SIN_01.xml

At the bottom of the file list, there are 'visualizza' and 'scarica' buttons. Below the main content area, there is a 'Indietro' button. At the very bottom, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.



Flussi Dimessi Prestazioni: nell'ambito della migrazione dal sistema Lotus al sistema MOBS, si evidenzia che i file in formato TXT generati dai sistemi di elaborazione sono resi disponibili con lo stesso tracciato. Così come per i file di invio anche per i file di restituzione viene modificata la nomenclatura in ottemperanza al modello previsto da MOBS (vedi paragrafo 10.2).

La seguente tabella riporta le tipologie di file di restituzione che possono variare in funzione delle famiglie dati e dei flussi.

Tipo	Contenuto	Formato	Note	Si applica alle famiglie/flussi (*)
QUA	Quadratura	XML	File sempre presente (ad eccezione delle famiglie libere)	DIPR(B0,C0,C2,C4,C5,D0,F0,S0) DMRP(A0,B0) EMUR(A0) - FARM(A0) HOSP(A0) - PMVE(A0) SISM(A0,B0,C0,D0,E0,F0,G0) STER(A0,A1,B0,B1)
SIN	Sintesi dei controlli	XML	Solo in presenza di errori rilevati dai sistemi di elaborazione	DIPR(B0,C0,C2,C4,C5,D0,F0,S0) DMRP(A0,B0) EMUR(A0) - FARM(A0) HOSP(A0) - PMVE(A0) SISM(A0,B0,C0,D0,E0,F0,G0) STER(A0,A1,B0,B1)

Tipo	Contenuto	Formato	Note	Si applica alle famiglie/flussi (*)
DET	Dettaglio dei controlli	XML	Solo in presenza di errori rilevati dai sistemi di elaborazione	DIPR(B0,C0,C2,C4,C5,D0,F0,S0) DMRP(A0,B0) EMUR(A0) - FARM(A0) HOSP(A0) - PMVE(A0) SISM(A0,B0,C0,D0,E0,F0,G0) STER(A0,A1,B0,B1)
XSD (ERR)	Controlli di grammatica o validazione di TXT	XML	Presente solo in caso di errori. Flussi in formato XML; in presenza di errori rilevati dagli schemi XSL Flussi in formato TXT; in presenza di errori di struttura del file TXT	Tutte
ANM	Anomalie non bloccanti	TXT	Solo in presenza di anomalie rilevate dalla procedura di elaborazione	FARM(A0)
ERR	Errori	TXT	Solo in presenza di errori rilevati dai sistemi di elaborazione	FARM(A0)
AAN	Anomalie anagrafica	TXT	Solo in presenza di anomalie rilevate dalla procedura di elaborazione	DIPR(S0)
APR	Anomalie sezione clinica	TXT	Solo in presenza di anomalie rilevate dalla procedura di elaborazione	DIPR(S0)
EAN	Errori sezione Anagrafica	TXT	Errori secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(B0,C0,C2,C4,C5,D0,F0,E0, S0)
EPR	Errori sezione Prestazioni	TXT	Errori secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(C0,C2,D0,F0,E0, S0)
E17	Errori L17	TXT	Dettaglio degli errori L17 secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(C0)
SAN	Segnalazioni anagrafica	TXT	Segnalazioni secondo il tracciato già presente	DIPR(B0,C0,C2,C4,C5,D0,F0)

Tipo	Contenuto	Formato	Note	Si applica alle famiglie/flussi (*)
			nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	
SPR	Segnalazioni prestazioni	TXT	Segnalazioni secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(C0,C2,D0,F0)
VLO	Valorizzazioni dei dati corretti	TXT	File contenente i dati corretti secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(C0)
CSS	Sintesi dei controlli	CSV	Solo in presenza di errori rilevati dai sistemi di elaborazione; sono una replica della sintesi in formato csv per una più semplice importazione nell'ambito dei sistemi informativi locali.	DIPR(C0,C2,F0,S0)
CSD	Dettaglio dei controlli	CSV	Solo in presenza di errori rilevati dai sistemi di elaborazione; sono una replica del dettaglio in formato csv per una più semplice importazione nell'ambito dei sistemi informativi locali.	DIPR(C0,C2,F0,S0)
CAN	Valorizzazioni dei dati corretti sezione anagrafica	TXT	File contenente i dati corretti secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(S0)
CPR	Valorizzazioni dei dati corretti sezione clinica	TXT	File contenente i dati corretti secondo il tracciato già presente nelle restituzioni su Lotus in base ai documenti di Flusso	DIPR(S0)

(*) I flussi e le famiglie cui ogni singola restituzione si applica possono essere suscettibili di variazioni nel corso del tempo a fronte di introduzione di nuove famiglie.

Per la gestione dei file in formato CSS e CSD si rimanda allo specifico manuale “*Manuale utente - Restituzioni in formato CSV*” pubblicazione alla sezione manuali del sito.

5.4 Messaggio di Restituzione Light

Il messaggio di *Restituzione Light* viene introdotto per gestire restituzioni incrociate tra enti; trova applicazione alla sola Famiglia “DIPR – Dimessi / Prestazioni” e al solo “Flusso SDO – Schede di Dimissione Ospedaliera”.

Attraverso la *Restituzione Light* le ASL ricevono i flussi di ritorno delle SDO delle Case di Cura che insistono sul loro territorio di competenza; sono oggetto della restituzione i soli record corretti, ovvero solo i record che hanno superato i controlli di validazione dell’elaborazione centralizzata del Flusso SDO.

L’interfaccia applicativa è analoga alla sezione delle restituzioni.

- “Dati Restituzione” che contiene le informazioni principali riguardanti l’elaborazione dei dati, ovvero:
 - Codice supporto
 - Data Elaborazione
 - Data Creazione Restituzioni
- “Elenco file allegati” che contiene la lista degli allegati in restituzione ed i pulsanti:
 - **[visualizza]** alla pressione del quale il contenuto dell’allegato selezionato tramite spunta nella casellina viene mostrato a monitor⁴
 - **[scarica]** alla pressione del quale gli allegati selezionati tramite spunta nella casellina sono salvati in locale
 - **[indietro]** alla pressione del quale si ritorna alla Maschera Principale dell’applicativo (etichetta **[Archivio]**).

Nella sezione dei file allegati saranno presenti solo i file delle schede corrette ovvero i file con acronimo CAN e CPR come da tabella al paragrafo 5.3

⁴ Le uniche tipologie di allegati che possono essere visualizzate all’interno dell’applicativo MOBS sono le “**Sintesi Controlli**” e le “**Quadrature**”. Per essere visualizzate correttamente deve essere selezionato solo 1 allegato alla volta.

6 Visualizzazione Dati Restituiti

6.1 Visualizzazione diretta

Per poter visualizzare attraverso l'applicativo i dati contenuti negli allegati restituiti bisogna procedere come descritto:

- Entrare nel messaggio di restituzione
- Selezionare la casellina relativa al singolo file che si vuole visualizzare
- Premere sul pulsante [visualizza]



Le uniche tipologie di allegati che possono essere visualizzate in maniera diretta nell'applicativo MOBS sono le “Sintesi Controlli” e le “Quadrature”.

Occorre tenere presente che tutte le altre tipologie di allegati non sono visualizzabili direttamente ma solo scaricabili poiché, a causa delle loro dimensioni (volumi non predicibili) potrebbero causare problemi di prestazioni al sistema.

6.2 Scarico in locale e visualizzazione

Per poter visualizzare i dati contenuti negli allegati restituiti bisogna procedere come descritto:


- Selezionare il link [RESTITUZIONE] del messaggio interessato nella Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]).
- Selezionare la casellina relativa al file che si vuole scaricare.
- In alternativa è possibile scaricare tutti i file selezionando la casellina all'altezza delle etichette “Tipologia” e “Nome File” (vedi figura seguente).

Codice supporto	A04000	Data Elaborazione	2010-11-16 09:27.23
Data Creazione Restituzioni	2010-11-17 15:27:22.0 CET		

Tipologia	Nome file
DET	STER_20101118090628_20201_20101118092723_A04000_A0_001_DET_01.zip
QUA	STER_20101118090628_20201_20101118092723_A04000_A0_001_QUA_01.xml
SIN	STER_20101118090628_20201_20101118092723_A04000_A0_001_SIN_01.xml

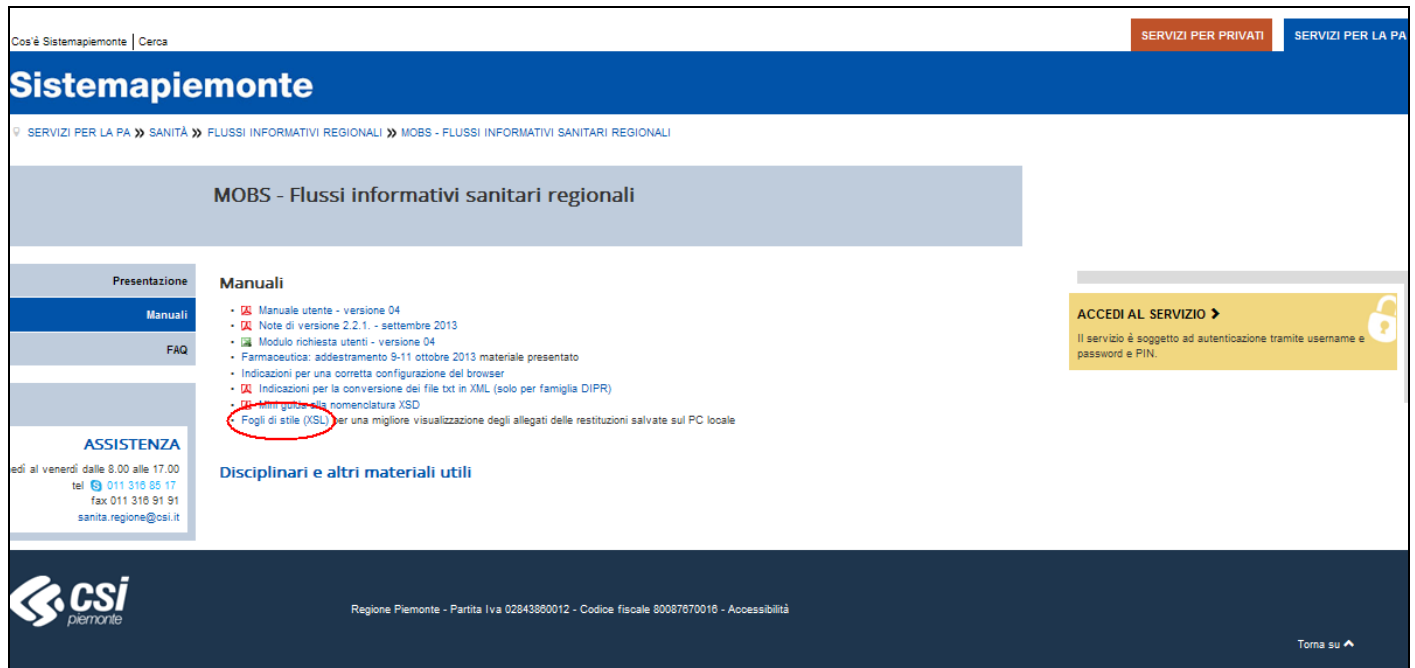
- Premere sul pulsante [scarica].
- Selezionare il percorso sul vostro PC dove avete preventivamente scaricato i fogli di stile XSL (cartella nominata: **RESTITUZIONI_MOBS**) (per dettaglio su Fogli di stile vedi paragrafo [6.3](#))
- Premere su Salva.
- Decomprimere i file scaricati su File System.

- Aprire con doppio click i singoli file per visualizzarne il contenuto.

 Si ricorda che al fine di una corretta visualizzazione va utilizzato uno dei browser menzionati all'inizio del presente manuale

6.3 Fogli di Stile

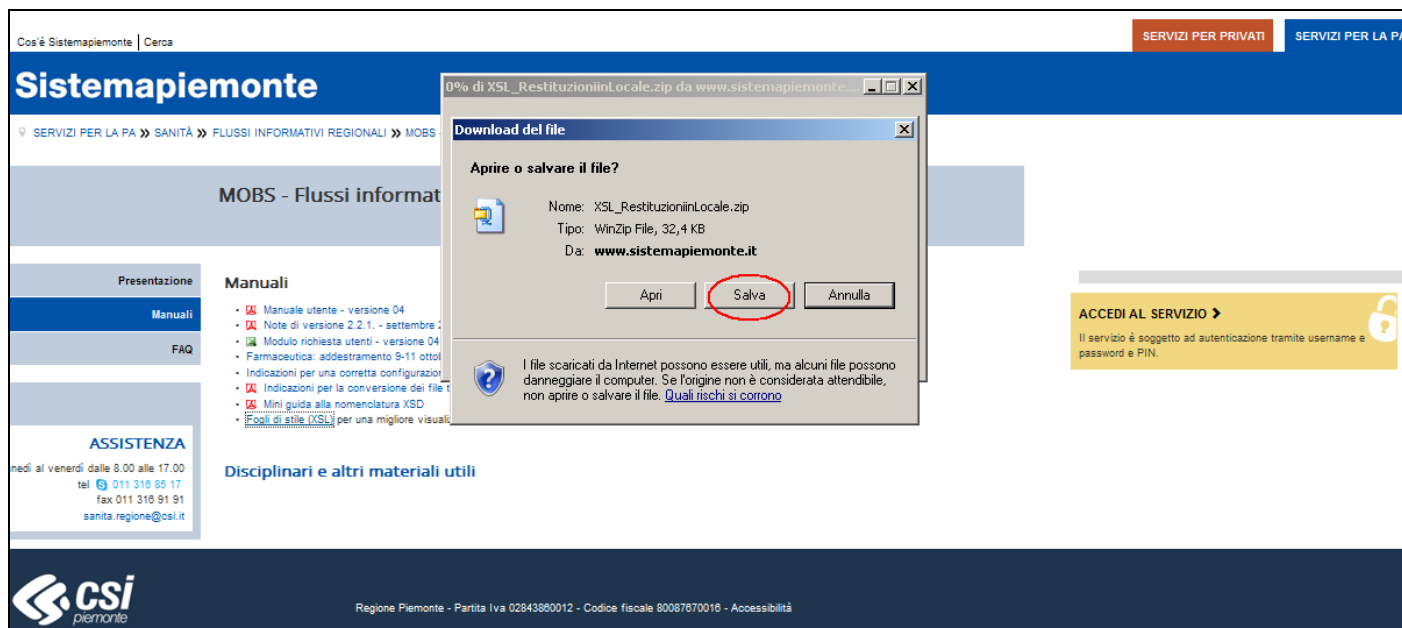
Per la visualizzazione dei file XML sulle postazioni di lavoro degli utenti, è messo a disposizione sulla sezione manuali del sito, un set di fogli di stile da scaricare sul proprio computer. Il file sono all'interno di un file .zip che contiene due cartelle. Il file deve essere scaricato e decompresso in una cartella a piacere.



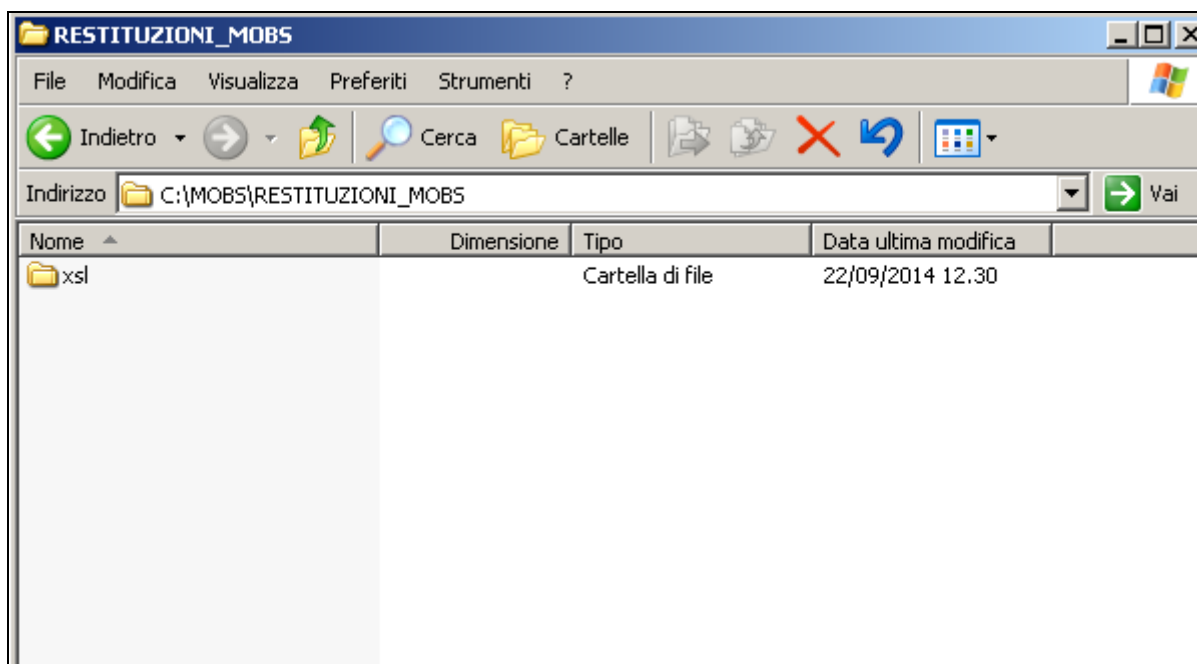
The screenshot shows the website 'Sistemapiemonte' with a navigation menu. The main content area is titled 'MOBS - Flussi informativi sanitari regionali'. Under the 'Manuali' section, there is a list of documents. The last item, 'Fogli di stile (XSL) per una migliore visualizzazione degli allegati delle restituzioni salvate sul PC locale', is circled in red. Other items include 'Manuale utente - versione 04', 'Note di versione 2.2.1. - settembre 2013', 'Modulo richiesta utenti - versione 04', 'Farmaceutico: addestramento 9-11 ottobre 2013 materiale presentato', 'Indicazioni per una corretta configurazione del browser', and 'Indicazioni per la conversione dei file txt in XML (solo per famiglia DIPR)'. There is also a 'Disciplinari e altri materiali utili' section. On the right, there is a yellow box with a lock icon and the text 'ACCEDI AL SERVIZIO' and 'Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password e PIN.' The footer contains the 'csi piemonte' logo and contact information for Regione Piemonte.

I fogli di stile sono dei file con estensione .XSL che, associati ad un file .XML, servono a formattarlo in modo da renderlo leggibile da parte di chi lo consulta tramite un browser.

Cliccando sul link “Fogli di stile (XSL)” si apre la seguente schermata:



Premere sul pulsante [**Salva**] e selezionare il percorso sul vostro PC dove scaricare i fogli di stile XSL. Nella cartella verrà scaricato il file XSL_RestituzioniinLocale.zip. Decomprimerlo, si creerà la cartella RESTITUZIONI_MOBS contenente la cartella “xsl” come mostrato di seguito:



I file XML di restituzione andranno posizionati all'interno della cartella RESTITUZIONI_MOBS dove sono stati posizionati i fogli di stile.

Per visualizzare il contenuto XML formattato correttamente sarà sufficiente aprire il file XML con il vostro Browser (Internet Explorer / Firefox) ed il contenuto verrà automaticamente visualizzato utilizzando il foglio di stile ad esso associato.

Si ricorda che un file XML è un file di testo che può essere visualizzato anche con un editor di testo; la figura evidenzia il contenuto di un file XML visualizzato con programma di visualizzazione di testi.

Segue la visualizzazione dello stesso file tramite un comune editor di testi e i fogli di stile predisposti per la visualizzazione tramite browser.

XML visualizzato con un editor di testo

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <?xml-stylesheet type="text/xsl" href="xsl/dettaglio.xsl"?>
3 <DETTAGLIOCONTROLLI>
4   <CODICE_SUPPORTO>A10392</CODICE_SUPPORTO>
5   <TIPOLOGIACONTROLLO>
6     <DESCRIZIONE TIPOLOGIA>Errori Anagrafici</DESCRIZIONE TIPOLOGIA>
7     <SCHEMA>
8       <CHIAVE>
9         <campo id="enteErogatore">01007901</campo>
10        <campo id="NumeroRicetta">2014049206</campo>
11        <campo id="identificativoEsterno">010079012014PS049206</campo>
12        <campo id="tipoMovimento">S</campo>
13      </CHIAVE>
14      <CONTROLLO>
15        <CODICE>L89</CODICE>
16        <DESCRIZIONE>Congruenza informazioni assistito e tipo ricetta</DESCRIZIONE>
17      </CONTROLLO>
18    </SCHEMA>
19    <SCHEMA>
20      <CHIAVE>
21        <campo id="enteErogatore">01007901</campo>
22        <campo id="NumeroRicetta">2014049211</campo>
23        <campo id="identificativoEsterno">010079012014PS049211</campo>
24        <campo id="tipoMovimento">S</campo>
25      </CHIAVE>
26      <CONTROLLO>
27        <CODICE>L92</CODICE>
28        <DESCRIZIONE>Congruenza tra modalita' di dimissione e istituto di destinazione</DESCRIZIONE>
29      </CONTROLLO>
30    </SCHEMA>
31    <SCHEMA>
32      <CHIAVE>
33        <campo id="enteErogatore">01007901</campo>
34        <campo id="NumeroRicetta">2014049705</campo>
35        <campo id="identificativoEsterno">010079012014PS049705</campo>
36        <campo id="tipoMovimento">S</campo>

```

XML visualizzato nel browser con foglio di stile

MOBS - Gestore Flussi Sanita		 	
Dettaglio Controlli			
Codice Supporto: A10392			
Errori Anagrafici			
Chiave		Codice	Descrizione
enteErogatore	01007901		
NumeroRicetta	2014049206		
identificativoEsterno	010079012014PS049206		
tipoMovimento	S		
		L89	Congruenza informazioni assistito e tipo ricetta
enteErogatore	01007901		
NumeroRicetta	2014049211		
identificativoEsterno	010079012014PS049211		
tipoMovimento	S		
		L92	Congruenza tra modalita' di dimissione e istituto di destinazione
enteErogatore	01007901		
NumeroRicetta	2014049705		
identificativoEsterno	010079012014PS049705		
tipoMovimento	S		
		L89	Congruenza informazioni assistito e tipo ricetta
enteErogatore	01007901		
NumeroRicetta	2014049788		
identificativoEsterno	010079012014PS049788		
tipoMovimento	S		
		L89	Congruenza informazioni assistito e tipo ricetta


6.4 Controlli di Formattazione dei file di invio

6.4.1 Errori XSD su tracciato XML

Gli allegati appartenenti alla categoria XSD (schemi di validazione) sono dei file che contengono le descrizioni degli ERRORI BLOCCANTI riscontrati nella grammatica del file XML (dello specifico flusso) inviato o nel suo contenuto.

La grammatica errata di un file XML comporta lo scarto di tutto il file; la presenza di uno o più errori intercettati dalla grammatica XSD comporta lo scarto di tutto il file.

La presenza di errori di formattazione dei file XML e del loro contenuto deve essere controllata prima dell'invio utilizzando le grammatiche pubblicate e strumenti idonei alla verifica.

 E' indispensabile quindi correggere tali errori ed inviare il file corretto affinché il file possa essere preso in carico dalle elaborazioni centralizzate.

Il sistema MOBS è dotato di uno strumento che utilizza le grammatiche pubblicate per la verifica preliminare della formattazione dei file XML.

Per ogni errore viene descritto:

- **Riga** (numero di riga che ha generato l'errore all'interno del file XML originale inviato)
- **Colonna** (numero di colonna che ha generato l'errore all'interno del file XML originale inviato)
- **Descrizione** (descrizione dell'errore XSD riscontrato)
- **Codice XML** (Riproduzione della scheda, o parte di essa, contenente l'errore XSD)

Scorrendo la pagina degli errori XSD dall'alto verso il basso, viene inizialmente riprodotto il codice XML che ha generato l'errore, seguita dagli errori in essa riscontrati. In questo modo è possibile risalire ai valori identificanti di tale scheda e procedere con la correzione, direttamente sul proprio sistema informatico aziendale.

All'inizio della schermata è presente un pulsante [**Nascondi codice XML**] che può essere utilizzato nel caso si voglia stampare su carta soltanto la lista di errori senza il relativo codice XML.

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione Errori XSD:

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Errori XSD
Codice Supporto: A04203

Codice XML

```
<scheda>
<aziendaInviante></aziendaInviante>
<tipoFlusso></tipoFlusso>
<annoCartellaTerritoriale></annoCartellaTerritoriale>
<progressivoCartellaTerritoriale></progressivoCartellaTerritoriale>
<tipoMovimento></tipoMovimento>
<eventoValutazione>
<identificativoEventoValutazione></identificativoEventoValutazione>
<dataValutazione></dataValutazione>
<motivoValutazione></motivoValutazione>
<soggettoValutatore></soggettoValutatore>
<patologiaPrevalente></patologiaPrevalente>
<patologiaConcomitante1></patologiaConcomitante1>
<patologiaConcomitante22>aaa</patologiaConcomitante22>
<patologiaConcomitante3></patologiaConcomitante3>
<patologiaConcomitante4></patologiaConcomitante4>
<patologiaConcomitante5></patologiaConcomitante5>
<patologiaNeurologica></patologiaNeurologica>
<vitaQuotidiana></vitaQuotidiana>
<gradoMobilita></gradoMobilita>
<disturbiCognitivi></disturbiCognitivi>
<disturbiComportamentali></disturbiComportamentali>
<alimentazioneParenterale></alimentazioneParenterale>
<SNGPEG></SNGPEG>
<tracheostomia></tracheostomia>
<ventilazioneAssistita></ventilazioneAssistita>
<ossigenoterapia></ossigenoterapia>
<dialisi></dialisi>
<ulcereDaDecubito></ulcereDaDecubito>
<altrePrestazioni></altrePrestazioni>
<areaSociale></areaSociale>
<modalitaFinanziamento></modalitaFinanziamento>
</eventoValutazione>
<eventoSospensione>
<identificativoEventoSospensione></identificativoEventoSospensione>
<dataInizioSospensione></dataInizioSospensione>
<motivoSospensione></motivoSospensione>
<dataFineSospensione></dataFineSospensione>
</eventoSospensione>
<eventoConclusione>
<identificativoEventoConclusione></identificativoEventoConclusione>
<dataConclusione></dataConclusione>
<motivoConclusione></motivoConclusione>
</eventoConclusione>
</scheda>
```

Errore
Riga: 4 Colonna: 23
 Descrizione: cvc-enumeration-valid: Value " is not facet-valid with respect to enumeration [201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213]: It must be a value from the enumeration.

Errore
Riga: 4 Colonna: 23
 Descrizione: cvc-type.3.1.3: The value " of element 'aziendaInviante' is not valid.

Errore
Riga: 5 Colonna: 18
 Descrizione: cvc-enumeration-valid: Value " is not facet-valid with respect to enumeration [RE]: It must be a value from the enumeration.

Errore
Riga: 5 Colonna: 18
 Descrizione: cvc-type.3.1.3: The value " of element 'tipoFlusso' is not valid.

Errore
Riga: 6 Colonna: 32
 Descrizione: cvc-datatype-valid.1.2.1: " is not a valid value for 'integer'.

Errore
Riga: 6 Colonna: 32
 Descrizione: cvc-type.3.1.3: The value " of element 'annoCartellaTerritoriale' is not valid.

6.4.2 Errori di formato su file con tracciato TXT

Nel caso di invii di tracciati in formato TXT (es: Flusso Farmaceutica, Dimessi/Prestazioni, Consumo Ospedaliero) potrebbe essere restituito un allegato appartenente alla Categoria XSD (Controlli di grammatica), laddove si verificasse un’anomalia in merito a:

- caratteri speciali non ammessi
- lunghezza record errata

Nel caso specifico del flusso relativo alla farmaceutica vi è anche un controllo sul suo contenuto.



La formattazione errata di un file TXT comporta lo scarto di tutto il file, così come sul precedente sistema di acquisizione basato su Lotus Notes. La presenza di uno o più errori intercettati dalle procedure di verifica del file (ovvero la presenza di caratteri speciali o la lunghezza errata del file) determina lo scarto del file.



Si evidenzia la seguente differenza rispetto agli invii con Lotus: il sistema Lotus elaborava in locale e in presenza di errori di formattazione non inviava il flusso e pertanto non assegnava il codice supporto. MOBS, in quanto applicazione web, sposta i file a livello centrale, assegnando il codice supporto e effettua il controllo a livello centralizzato; in caso di errori di formattazione il file viene “respinto” e verrà passato alle procedure di elaborazione.



E' indispensabile quindi correggere tali errori ed inviare il file corretto affinché il file possa essere preso in carico dalle elaborazioni centralizzate.

Per ogni errore viene descritto:

- **Riga** (numero di riga che ha generato l'errore all'interno del file TXT originale inviato)
- **Colonna** (numero di colonna che ha generato l'errore all'interno del file TXT originale inviato)
- **Descrizione** (descrizione dell'errore Formale riscontrato)
- **Codice XML** (Nel caso di invio tracciati TXT questa voce non viene valorizzata)

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione Errori Formali su tracciato TXT:

The screenshot displays the MOBS - Gestore Flussi Sanita interface. At the top, there is a header with the CSI logo and the text 'REGIONE PIEMONTE'. Below the header, the interface shows 'Errori XSD' and 'Codice Supporto: A03973'. A button labeled 'Nascondi Codice XML' is visible. The main content area lists several XML errors, each with a 'Codice XML' label, an 'Errore' status, and specific details: 'Riga: 2 Colonna: 77', 'Riga: 10 Colonna: 81', 'Riga: 26 Colonna: 79', 'Riga: 37 Colonna: 81', 'Riga: 50 Colonna: 81', and 'Riga: 51 Colonna: 81'. Each error entry includes a description: 'Descrizione: Record N. 11 carattere 7 non ammesso.' (repeated for each error).

6.5 Sintesi Controlli (SIN)

Gli allegati appartenenti alla Categoria SIN (Sintesi Controlli) sono un tipo di allegato che ha lo scopo di rappresentare una serie di informazioni raggruppate per similitudine di informazione (es: errori, segnalazioni, ecc.).

Per ogni similitudine viene descritto:

- **Codice** (Codice dell'errore/anomalia/segnalazione riscontrato)
- **Quantità** (Quantità unitaria dell'errore/anomalia/segnalazione riscontrato)
- **Descrizione** (Descrizione dell'errore/anomalia/segnalazione riscontrato).

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione SIN:

MOBS - Gestore Flussi Sanità			CSI	REGIONE PIEMONTE
Sintesi Controlli				
Codice Supporto: A00079				
Errori Anagrafici				
Codice	Quantita'	Descrizione		
L09	2	Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza		
Segnalazioni Anagrafiche				
Codice	Quantita'	Descrizione		
S13	7	Codice fiscale non presente in Anagrafe assistibili regionale		

Template Tracciato Xml

Il tracciato XML della Sintesi Controlli ha la seguente struttura:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="xsl/sintesi.xsl"?>
<SINTESICONTROLLI>
  <CODICE_SUPPORTO>valore</CODICE_SUPPORTO>
  <TIPOLOGIACONTROLLO>
    <DESCRIZIONETIPOLOGIA>valore</DESCRIZIONETIPOLOGIA>
    <CONTROLLO>
      <CODICE>valore</CODICE>
      <DESCRIZIONE>valore</DESCRIZIONE>
      <QUANTITA>valore</QUANTITA>
    </CONTROLLO>
  </TIPOLOGIACONTROLLO>
</SINTESICONTROLLI>
```



La notazione **<TAG>** indica che il ramo è ripetibile.

Un esempio di tracciato xml della sintesi è il seguente:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="xsl/sintesi.xsl"?>
<SINTESICONTROLLI>
  <CODICE_SUPPORTO>A00079</CODICE_SUPPORTO>
```

```
<TIPOLOGIACONTROLLO>  
<DESCRIZIONETIPOLOGIA>Errori Anagrafici</DESCRIZIONETIPOLOGIA>  
<CONTROLLO>  
<CODICE>L09</CODICE>  
<DESCRIZIONE>Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza</DESCRIZIONE>  
<QUANTITA>2</QUANTITA>  
</CONTROLLO>  
</TIPOLOGIACONTROLLO>  
<TIPOLOGIACONTROLLO>  
<DESCRIZIONETIPOLOGIA>Segnalazioni Anagrafiche</DESCRIZIONETIPOLOGIA>  
<CONTROLLO>  
<CODICE>S13 </CODICE>  
<DESCRIZIONE>Codice fiscale non presente in Anagrafe assistibili regionale</DESCRIZIONE>  
<QUANTITA>7</QUANTITA>  
</CONTROLLO>  
</TIPOLOGIACONTROLLO>  
</SINTESICONTROLLI>
```



Il file di restituzione CSS della sintesi dei controlli contiene le medesime informazioni presenti nel tracciato xml solo in formato CSV per una più semplice visualizzazione nei sistemi informativi locali. I documenti che illustrano i tracciati sono presenti sul sito, poiché dipendono dalla famiglia e dal flusso.

6.6 Dettaglio Controlli (DET)

Gli allegati appartenenti alla Categoria DET (Dettagli Controlli) sono un tipo di allegato che ha lo scopo di rappresentare una serie di informazioni dettagliate relative all'elaborazione di un invio (es: errori, segnalazioni, anomalie, ecc.)

Per ogni singolo dettaglio viene descritto:

- **Chiave** (Insieme di campi che formano la chiave di ricerca del dato)
- **Codice** (codice dell'errore/anomalia/segnalazione dettaglio)
- **Descrizione** (descrizione dell'errore/anomalia/segnalazione).

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione DET:

MOBS - Gestore Flussi Sanità			csi	REGIONE PIEMONTE
Dettaglio Controlli				
Codice Supporto: A00079				
Errori Anagrafici				
Chiave	Codice	Descrizione		
identificativoEsterno	aaa			
tipoMovimento	bbb			
	L08	Congruenza fra Regione e Comune / Provincia di residenza		
	L40	Congruenza fra codice fiscale e Regione di residenza		
Segnalazioni Anagrafiche				
Chiave	Codice	Descrizione		
identificativoEsterno	aaa			
tipoMovimento	bbb			
	S14	ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili (BAR/AURA)		

Template Tracciato Xml

Il tracciato XML del Dettaglio Controlli ha la seguente struttura:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="xsl/dettaglio.xsl"?>
<DETTAGLIOCONTROLLI>
  <CODICE_SUPPORTO>valore</CODICE_SUPPORTO>
  <TIPOLOGIACONTROLLO>
    <DESCRIZIONETIPOLOGIA>valore</DESCRIZIONETIPOLOGIA>
    <SCHEDA>
      <CHIAVE>
        <campo id="nomeAttributo">valore</campo>
      </CHIAVE>
      <CONTROLLO>
        <CODICE>valore</CODICE>
        <DESCRIZIONE>valore</DESCRIZIONE>
      </CONTROLLO>
    </SCHEDA>
  </TIPOLOGIACONTROLLO>
</DETTAGLIOCONTROLLI>
```



La notazione <TAG> indica che il ramo è ripetibile.

Un esempio di tracciato xml del dettaglio è il seguente:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="xsl/dettaglio.xsl"?>
<DETTAGLIOCONTROLLI>
  <CODICE_SUPPORTO>A00079</CODICE_SUPPORTO>
  <TIPOLOGIACONTROLLO>
    <DESCRIZIONETIPOLOGIA>Errori Anagrafici</DESCRIZIONETIPOLOGIA>
    <SCHEDA>
      <CHIAVE>
```

```
<campo id="identificativoEsterno">aaa</campo>
<campo id="tipoMovimento">bbb</campo>
</CHIAVE>
<CONTROLLO>
  <CODICE>L08</CODICE>
  <DESCRIZIONE>Congruenza fra Regione e Comune / Provincia di residenza</DESCRIZIONE>
</CONTROLLO>
<CONTROLLO>
  <CODICE>L40</CODICE>
  <DESCRIZIONE>Congruenza fra codice fiscale e Regione di residenza</DESCRIZIONE>
</CONTROLLO>
</SCHEMA>
</TIPOLOGIACONTROLLO>
<TIPOLOGIACONTROLLO>
  <DESCRIZIONETIPOLOGIA>Segnalazioni Anagrafiche</DESCRIZIONETIPOLOGIA>
  <SCHEMA>
    <CHIAVE>
      <campo id="identificativoEsterno">aaa</campo>
      <campo id="tipoMovimento">bbb</campo>
    </CHIAVE>
    <CONTROLLO>
      <CODICE>S14 </CODICE>
      <DESCRIZIONE>
        ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili
        (BAR/AURA)
      </DESCRIZIONE>
    </CONTROLLO>
  </SCHEMA>
</TIPOLOGIACONTROLLO>
</DETTAGLIOCONTROLLI>
```



Il file di restituzione CSD del dettaglio controlli contiene le medesime informazioni presenti nel tracciato xml solo in formato CSV per una più semplice visualizzazione nei sistemi informativi locali. I documenti che illustrano i tracciati sono presenti sul sito, poiché dipendono dalla famiglia e dal flusso.

6.7 Integrazione Dati (INT)

Gli allegati appartenenti alla Categoria INT (Integrazione Dati) sono un tipo di allegato che ha lo scopo di rappresentare una serie di informazioni aggiuntive rispetto ai dati inviati (es: Valorizzazioni, ecc...)

Per ogni singolo dettaglio viene descritto:

- **Chiave** (Insieme di campi che formano la chiave di ricerca del dato)
- **Campo** (descrizione del campo contenente l'informazione aggiuntiva)
- **Valore** (valore del campo aggiuntivo)

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione INT:

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Integrazione Dati
Codice Supporto: A00079

Ricette Doppie

Chiave			
identificativo	Esterno	aaa	bbb
tipo	Movimento		
aaa		xxx	
bbb		xxx	
ccc		xxx	

6.8 Quadratura (QUA)

Gli allegati appartenenti alla Categoria QUA (Quadratura) sono un tipo di allegato che ha lo scopo di rappresentare il risultato dell'elaborazione nel suo insieme.

Le informazioni trattate nelle quadrature vengono definite e personalizzate all'interno della documentazione delle singole famiglie Flussi.

Per ogni singola quadratura viene descritto:

- **Descrizione** (Descrizione del dato rappresentato)
- **Valore** (Valore del dato rappresentato).

Di seguito viene mostrato un esempio di restituzione QUA:

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Quadratura
Codice Supporto: A00079

Descrizione	Valore
sezione	Anagrafica
schede_Anagrafiche_Inviate	431
schede_Anagrafiche_Caricate	431
schede_Anagrafiche_Errate	6
schede_Anagrafiche_Inserite	425
schede_Anagrafiche_Aggornate	0
schede_Anagrafiche_Cancellate_Corrette	0
schede_Anagrafiche_Cancellate_Errate	0
schede_Anagrafiche_Segnalate	423
sezione	Prestazioni
schede_Prestazioni_Inviate	431
schede_Prestazioni_Caricate	431
schede_Prestazioni_Errate	6
schede_Prestazioni_Inserite	425
schede_Prestazioni_Aggornate	0
schede_Prestazioni_Cancellate_Corrette	0
schede_Prestazioni_Cancellate_Errate	0
schede_Prestazioni_Segnalate	423

7 Funzioni

7.1 Ricerca

La funzionalità di Ricerca permette di ricercare e visualizzare una serie di supporti all'interno dell'archivio secondo dei criteri da impostare.

Dalla Maschera Principale dell'applicativo è possibile effettuare una ricerca cliccando sulla etichetta in alto [ricerca].

Di seguito viene mostrata la schermata di ricerca con i campi da compilare.

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca

Help Contatti

Ricerca dati

Data di invio (gg/mm/aaaa)	dal		al	
Stato elaborazione	selezionare			
Codice supporto	dal		al	
Famiglia	EMUR Emergenze Urgenze			
Tipo flusso	selezionare			

svuota campi esegui ricerca

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entilocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011 316 8888

I criteri di ricerca impostabili sono:

- **Data di Invio (gg/mm/aaaa):** indica la data di inizio e fine entro le quali filtrare i risultati
- **Stato elaborazione:** permette la selezione da lista, di uno stato di elaborazione, sul quale filtrare i risultati.
- **Codice supporto:** indica il codici supporto iniziale e finale entro i quali filtrare i risultati.
- **Famiglia:** permette la selezione da lista, di una famiglia flusso, sulla quale filtrare i dati.
- **Tipo Flusso:** permette la selezione da lista, di un Tipo flusso (a seguito della selezione sulla Famiglia flusso), sul quale filtrare i risultati.

La possibilità di impostare uno o più criteri di ricerca è a discrezione dell'utente che a seconda delle esigenze potrà avvalersi di tale strumento. I campi che non sono stati compilati non faranno testo in fase di ricerca.

Inserire i criteri di ricerca e premere in basso su [esegui ricerca].

Al termine della ricerca il sistema mostrerà la Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]) contenente i documenti che soddisfano i criteri di ricerca inseriti.

Per svuotare i valori inseriti come ricerca è sufficiente premere sul pulsante in basso [svuota campi]

7.2 Annulla supporto

La funzionalità di Annullamento supporto permette di annullare un invio non ancora trasmesso ai controlli logici. Questa preconditione è segnalata dal link [annulla supporto] attivo.

Per annullare un invio, occorre innanzitutto premere il link [annulla supporto] nella colonna [Modificare controllo] della Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]) in corrispondenza del supporto che si vuole annullare.

Nell'esempio si tratta del supporto A03948:

Utente: DAVIDE ROI Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca

Help Contatti

Archivio dati

Azienda: 202 - 202 - ASL TO 2 - Torino 2

1-20 di 152 risultati visualizza 20 risultati per pagina pagina 1 di 8 vai < > pagina 1 di 8

Modificare Controllo	Codice supporto	Flusso	Azienda	Tipologia	Data invio	Stato elaborazione	Note	Note annullamento
annulla supporto	A03948	DMRP / B0 / 002	202	INVIO	30/08/2013 18:25:35	validato	CONTRATTI GENNAIO al 30_8_13	
				NOTIFICA	30/08/2013 18:32:24			
non annullabile	A03947	DMRP / A0 / 001	202	INVIO	30/08/2013 18:24:29	processato scaricato	CONSUMI LUGLIO al 30_8_13	
				NOTIFICA	30/08/2013 18:25:15			
				RESTITUZIONE	17/09/2013 15:33:34			
non annullabile	A03946	DMRP / B0 / 002	202	INVIO	29/08/2013 16:12:12	processato scaricato	CONTRATTI_LUGLIO AL 29_8_13	
				NOTIFICA	29/08/2013 16:15:32			
				RESTITUZIONE	19/09/2013 13:57:59			
non annullabile	A03945	DMRP / A0 / 001	202	INVIO	29/08/2013 16:09:55	processato scaricato	CONSUMI_LUGLIO AL 29_8_2013	
				NOTIFICA	29/08/2013 16:10:27			
				RESTITUZIONE	30/08/2013 15:12:18			
non annullabile	A03944	DMRP / A0 / 001	202	INVIO	29/08/2013 16:08:16	processato scaricato	CONSUMI_STORNO GENNAIO_APRILE AL 29_8_2013	
				NOTIFICA	29/08/2013 16:10:24			
					30/08/2013			

Alla pressione di tale link viene presentata una maschera che, tra le altre cose, consente di inserire delle [Note comunicazione] in testo libero che saranno associate all'operazione.

Nell'esempio, che annulla il supporto A03948, è stato inserito il testo "annullamento operatore 020"

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca

Help Contatti

Annullamento supporto

Codice supporto: A03948

Note comunicazione: annullamento operatore 020

svuota campi conferma

< indietro

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entibocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

A questo punto sono percorribili tre alternative attraverso la pressione di altrettanti bottoni sulla maschera:

- [svuota campi]: elimina il testo appena inserito e si rimane nella maschera.
- [indietro]: rimanda alla Maschera Principale dell'applicativo (etichetta [Archivio]).
- [conferma]: viene effettivamente eseguito l'annullamento.

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca

Help Contatti

Archivio dati

Azienda:

1-20 di 832 risultati visualizza 20 risultati per pagina pagina 1 di 42 vai pagina 1 di 42

Modificare Controllo	Codice supporto	Flusso	Azienda	Tipologia	Data invio	Stato elaborazione	Note	Note annullamento
non annullabile	A04448	DMRP / AD / 001	S01	INVIO	20/09/2013 11:20:35	respinto scaricato		
				NOTIFICA	20/09/2013 11:21:15			
				RESTITUZIONE	20/09/2013 11:21:27			
non annullabile	A04445	DMRP / AD / 001	S01	INVIO	20/09/2013 11:18:44	annullato dal sistema		annullato dal sistema in data -
annulla supporto	A04444	FARM / AD / 001	S01	INVIO	19/09/2013 16:41:25	trasmesso	TEST ZIP	
non annullabile	A03948	FARM / AD / 001	S01	INVIO	19/09/2013 16:16:24	annullato dal CSI	TEST PDF	annullato dal CSI in data 23/09/2013 11:47:26 - annullamento operatore 020

Il buon esito dell'operazione è confermato dal fatto che

- il link **[annulla supporto]** si trasformerà nell'etichetta “non annullabile”
- nella colonna “Note annullamento” verrà riportato **annullato da <Ente> in <data> – <note>** dove
 - **<Ente>** è l'ente che ha effettuato l'operazione (nell'esempio CSI).
 - **<data>** è la data e l'ora in cui tale operazione è stata eseguita (nell'esempio 23/09/2013 11:47:26).
 - **<note>** è il testo inserito come “Note comunicazione” nella maschera precedente (nell'esempio “annullamento operatore 020”).
- la colonna “Stato elaborazione”, che nell'esempio conteneva “trasmesso scaricato”, si è trasformata in:
 - annullato da CSI (od annullato da Ente, in base a chi ha eseguito l'annullamento)
 - annullato dal sistema nel caso in cui l'annullamento non sia stato espressamente richiesto da un operatore, ma dal sistema stesso. Ad esempio in conseguenza della ricezione di un file corrotto o non permesso

7.3 Monitoraggio servizi

La funzionalità di Monitoraggio Servizi serve per verificare il rispetto dei tempi tra l'invio e la restituzione dei codice supporto, ovvero per attuare un monitoraggio sugli indici di servizio.

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 21 Ente: CSI

MOBS - Gestore Flussi Sanità

Archivio Nuovo invio ricerca scarica client invio automatizzato gestione chiavi di sessione gestione interrogazioni di servizio Backoffice

agg. schemi validazione log applicativi storicizzazione dati gest. semafori (invio) gest. semafori (restituz) **monitoraggio servizi** gest. tipo schedulazioni abb. tipo schedulazioni estrazione validati scarico massivo configurazione client remoti scarico log postazioni remote

Help Contatti

Monitoraggio servizi

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Famiglia flusso	<input type="text" value="selezionare"/>
Tipologia flusso	<input type="text" value="selezionare"/>
Data iniziale (gg/mm/aaaa) *	<input type="text"/>
Data finale (gg/mm/aaaa) *	<input type="text"/>

svuota campi

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
0154 Torino

Assistenza tecnica
Telefono: 011 310.8688

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

I criteri di ricerca impostabili sono:

- la famiglia (è possibile scegliere solo tra le famiglie a cui la propria utenza è abilitata),
- la tipologia di flusso,
- la data iniziale e la data finale del periodo da verificare (massimo 6 mesi).

La possibilità di impostare uno o più criteri di ricerca è a discrezione dell'utente a seconda delle sue esigenze. I campi data iniziale e data finale sono obbligatori.

Inserire i criteri di ricerca e premere su [**esporta in formato CSV**].

Il risultato della ricerca produrrà un file in formato CSV, all'interno del quale sono contenute varie informazioni relative agli invii effettuati e la cui data notifica ricade all'interno del periodo inserito.

Le informazioni visualizzate per ciascun invio sono le seguenti:

- Codice Ente
- Codice supporto
- Famiglia Flusso
- Tipologia flusso
- Data Invio (quando i file sono stati ricevuti dal sistema ed è stato assegnato il codice Supporto)
- Data Notifica (data di elaborazione degli errori formali)
- Data Elaborazione (data del sistema una volta terminato il controllo logico e messi a disposizione i file nell'area di Pre-Post Elaborazione)
- Data Restituzione (data di fine elaborazione dei controlli logici)
- Stato del supporto
- Note (nota associata al supporto al momento dell'invio)

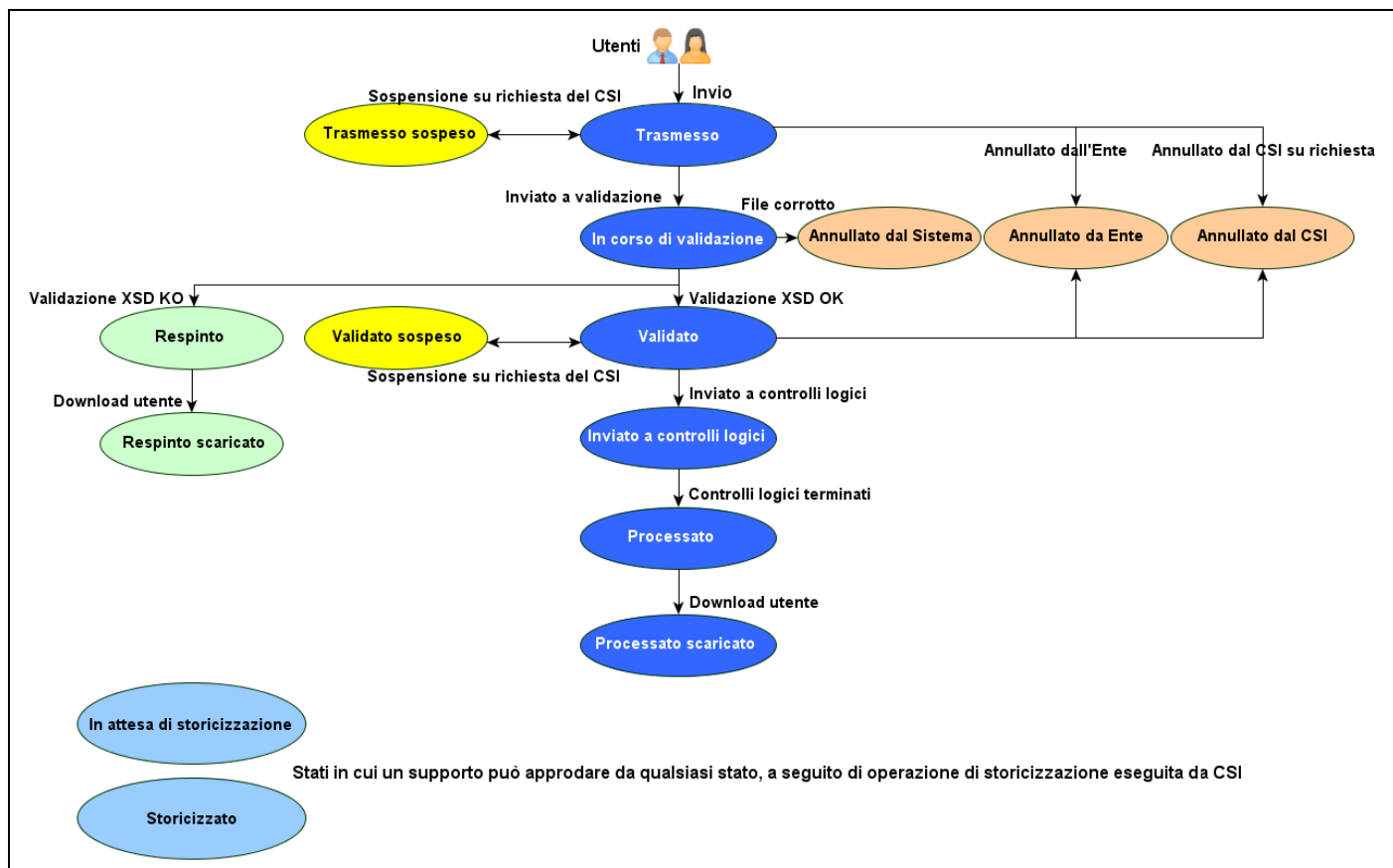
Per svuotare i valori inseriti come ricerca è sufficiente premere sul pulsante [**svuota campi**].

8 Stati Elaborazione

Di seguito viene mostrata la figura di un supporto ed i relativi Stati Elaborazione.

8.1 Famiglie non Libere

Tale figura mostra gli STATI ELABORAZIONE del supporto (cerchi azzurri) durante tutta la fase di vita del ciclo di elaborazione.



Su questo grafico si può notare una sequenza lineare di STATI ELABORAZIONE (cerchi azzurri), che rappresenta il ciclo di vita corretto di un supporto che termina con lo stato “Processato scaricato”.

All’atto dell’invio da parte dell’utente il supporto assume lo stato “TRASMESSO”; passa a “VALIDATO” se vengono superati i controlli di formattazione, siano essi applicati a file XSD o TXT. Nel caso di errori il supporto passa a “RESPINTO” e non verrà elaborato a livello centrale.

Tutti i supporti in stato “VALIDATO” assumono lo stato “INVIATO A CONTROLLI LOGICI” quando vengono inviati ai vari sistemi di elaborazione.

Lo stato “INVIATO A CONTROLLI LOGICI” significa quindi che i supporti sono in corso di elaborazione, ovvero vengono processati secondo le regole definite nei vari disciplinari dei flussi.

Al termine delle elaborazioni i supporti assumono lo stato di “PROCESSATO”, in questo momento sono disponibili tutti i file oggetto di restituzione a seguito dell’elaborazione centralizzata.

Quando un utente scarica uno o più file lo stato del supporto assume lo stato di “PROCESSATO SCARICATO”; tale informazione è utile in quelle organizzazioni dove sono presenti più utenti che gestiscono gli invii e le restituzioni.

Il gruppo degli stati “ANNULLATO DAL SISTEMA”, “ANNULLATO DA ENTE” e “ANNULLATO DAL CSI” (cerchi rosa) indicano il termine del ciclo di vita del Supporto dovuto da:

- Annullamenti manuali: eseguito da Ente o da CSI sotto richiesta sempre dell’Ente.
- Annullamenti automatico: eseguito dal sistema nel caso di riscontro di uno o più file corrotti durante la validazione successiva all’invio del file.

Il gruppo degli stati “TRASMESSO SOSPESO” e “VALIDATO SOSPESO” (cerchi gialli) saranno attivati esclusivamente dal CSI. Questi sono temporanei e verranno riabilitati sempre dal CSI, facendo tornare il supporto allo stato di partenza precedente l’arresto.

Il gruppo degli stati “RESPINTO” e “RESPINTO SCARICATO” (cerchi verdi), indicano la conclusione del ciclo di vita del Supporto dovuto al risultato negativo ricevuto dalla validazione XSD grammaticale dei file in formato XML o alla validazione di formattazione dei file TXT.

Infine i gruppi “IN ATTESA DI STORICIZZAZIONE” e “STORICIZZATO” (cerchi azzurri), sono gli stati che possono essere associati a qualsiasi stato sopraelencato (per esempio “Trasmesso storicizzato”, “Validato storicizzato”, ecc.).

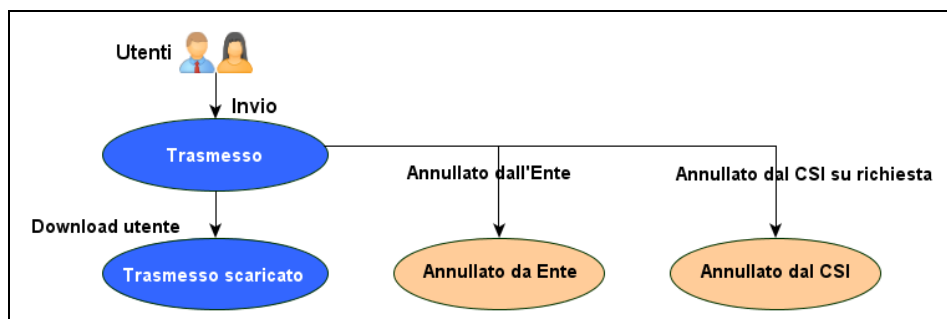
Questi stati indicano i Supporti che hanno subito da parte del CSI un processo di Storicizzazione, secondo il quale saranno visionabili nell’elenco dell’etichetta [Archivio] ma non avranno consultabili gli allegati della NOTIFICA o delle RESTITUZIONI.



Se si volesse prendere visione dei dati di uno stato presente in Storicizzato, occorre fare richiesta formale al CSI tramite gruppo di assistenza.

8.2 Famiglie Libere

Di seguito viene mostrata la figura di un supporto ed i relativi Stati Elaborazione nel caso di Famiglie libere. Si ricorda che la rilevazione di dati di famiglie libere, prevede elaborazioni estemporanee e non necessariamente standardizzate. Pertanto il ciclo di vita di un supporto è ridotto e non prevede restituzioni dirette tramite MOBS.



Il ciclo di vita di un supporto di una famiglia libera, non prevede quindi lo stato di “VALIDATO” o “RESPINTO”, poiché non vengono attuati controlli di struttura.

Il supporto assume lo stato di “TRASMESSO” quando viene inviato da un utente, e “TRASMESSO SCARICATO” nel caso l’utente abbia effettuato un download dei file precedentemente inviati.

Il gruppo degli stati “ANNULLATO DA ENTE” e “ANNULLATO DAL CSI” (cerchi rosa) indicano il termine del ciclo di vita del Supporto dovuto da:

- Annullamenti manuali: eseguito da Ente o da CSI sotto richiesta sempre dell’Ente.

9 Glossario Stati Elaborazione

Trasmesso: è lo stato che si ha dopo che il file viene inviato (upload) a MOBS e questo restituisce al mittente un codice supporto.

Trasmesso sospeso: è lo stato che assume un supporto dopo che il file trasmesso viene sospeso su richiesta del CSI.

Trasmesso scaricato: è lo stato che assume un supporto dopo che il file trasmesso viene scaricato (download) dal mittente.

Annullato da Ente: è lo stato che assume un supporto dopo che il file trasmesso viene escluso dall'elaborazione su richiesta dell’azienda/ente che lo ha inviato.

Annullato dal CSI: è lo stato che assume un supporto dopo che il file trasmesso viene escluso dall'elaborazione da un operatore del CSI. Tale operazione viene eseguita unicamente su richiesta del mittente.

Annullato dal sistema: è lo stato che assume un supporto, quando il file è in corso di validazione, nel caso in cui il contenuto del file è corrotto.

In corso di validazione: è lo stato che assume un supporto per indicare che il file è attualmente in fase di validazione XSD.

Respinto: è lo stato che assume un supporto quando il file non supera la validazione XSD e sono disponibili i file con il dettaglio sugli errori formali riscontrati dal sistema.

Respinto scaricato: è lo stato che assume un supporto quando viene scaricato (download) il file degli errori formali per il supporto respinto.

Validato: è lo stato che assume un supporto quando supera la validazione XSD.

Validato sospeso: è lo stato che assume un supporto dopo che il file validato viene sospeso su richiesta del CSI.

Inviato ai controlli logici: è lo stato che assume un supporto dopo che il file validato è in attesa di venire sottoposto ai controlli logico-formali.

Processato: è lo stato che assume un supporto, successivamente all’elaborazione centralizzata ovvero al processo di controllo logico-formali e sono quindi disponibili i file di restituzione.

Processato scaricato: è lo stato che assume un supporto processato quando viene scaricato (download) almeno uno dei file presenti nel pacchetto di restituzione.



Per verificare l'esito dei controlli logico-formali fare riferimento alle restituzioni.

10 Nomenclature file

10.1 File da inviare

La regola di nomenclatura dei file da sottoporre al sistema MOBS è la seguente.

NomeFileInviato: **XXXX_ZZAAA_BB<_D>.CCC**

Elemento	Significato
XXXX	Codice alfanumerico di 4 cifre; identifica in modo omogeneo un gruppo di flussi, ovvero la Famiglia DMRP – flussi dispositivi medici STER – Flussi sistema territoriale EMUR – flussi emergenze urgenze DIPR – flussi dimessi e Prestazioni Ecc...
ZZ	Codice alfanumerico di 2 cifre che identifica la Tipologia del flusso trattato nell'ambito della stessa Famiglia, ad Esempio: S0 = Schede Dimissioni Ospedaliere C0 = prestazioni specialistiche, ecc..
AAA	Codice numerico di 3 cifre che identifica la Versione del flusso trattato (Es. 001, 002, 003)
BB	Codice numerico di 2 cifre che identifica la Natura dei dati trattati relativi al flusso inviato Esempio per le Schede di Dimissioni Ospedaliere: 01 = Dati Anagrafici 02 = Dati Clinici
<_D>	opzionale: insieme di caratteri utili alla rimodulazione della nomenclatura dei file per specifiche famiglie dati e/o future implementazioni.
CCC	Codice alfanumerico di 3 cifre che identifica l'estensione del file: tipicamente XML, ma sono ammesse anche altre estensioni.

Per la nomenclatura propria di ciascun flusso occorre fare riferimento al relativo [**disciplinare**] come descritto nella corrispondente sezione del presente documento.

Alcuni esempi:

DIPR

Nome applicato all'invio di un file:

- Famiglia DIPR (Elaborazione Dimessi e Prestazioni),
- Tipologia S0 (Schede di Dimissioni Ospedaliere),
- Versione 002 (seconda versione),
- Natura dei dati 01 (Dati Anagrafici),
- Estensione xml (formato)

DIPR_S0002_01.xml

- Famiglia DIPR (Elaborazione Dimessi e Prestazioni),
- Tipologia S0 (Schede di Dimissioni Ospedaliere),
- Versione 002 (seconda versione),
- Natura dei dati 02 (Dati Clinici),
- Estensione xml (formato)

DIPR_S0002_02.xml

FARM

Nome applicato all'invio di un file:

- Famiglia FARM (Elaborazione Farmaceutica),
- Tipologia A0 (Flusso Farmaceutica),
- Versione 001 (prima versione),
- Natura dei dati 01 (File unico, mono allegato),
- Parte opzionale
 - Carattere fisso R
 - Codice Azienda 06 (nel caso in cui il mittente sia l'ASL 206)
 - Anno di competenza 13 (nel caso in cui si tratti del 2013)
 - Mese di competenza 1 (0: gen, 1: feb, 9: ott, A: nov, B: dic)
 - Progressivo file 02 (se un invio consta di 70.000 record che vengono – per comodità – raggruppati in 3 file, questo progressivo distingue i diversi file inviati dalla stessa azienda che hanno lo stesso anno e mese di competenza)
- Estensione txt (formato)

FARM_A0001_01_R0613102.txt

10.2 File all'interno del sistema MOBS

La nomenclatura dei file presenti all'interno del sistema MOBS è strutturata nel seguente modo.

NomeFileInviato:

XXXX_AAAABBCDDEEFF_GGGHH_LLLMMNNOOPPQQ_RRRRRR_SSTTT_UUU_VV.ZZZ

Elemento	Significato
XXXX	Codice alfanumerico di 4 cifre; identifica in modo omogeneo un gruppo di flussi, ovvero la Famiglia (Esempio DIPR – flussi Dimessi e Prestazioni)
AAAA	Codice numerico di 4 cifre che identifica l'anno dell'invio originale
BB	Codice numerico di 2 cifre che identifica il mese dell'invio originale
CC	Codice numerico di 2 cifre che identifica il giorno dell'invio originale
DD	Codice numerico di 2 cifre che identifica l'ora dell'invio originale
EE	Codice numerico di 2 cifre che identifica i minuti dell'invio originale
FF	Codice numerico di 2 cifre che identifica i secondi dell'invio originale
GGGGGG	Codice alfanumerico da 3 a 6 cifre che identifica l'azienda mittente
HH	Codice alfanumerico di 2 cifre che identifica la postazione all'interno dell'azienda mittente
LLLL	Codice numerico di 4 cifre che identifica l'anno dell'elaborazione
MM	Codice numerico di 2 cifre che identifica il mese dell'elaborazione
NN	Codice numerico di 2 cifre che identifica il giorno dell'elaborazione
OO	Codice numerico di 2 cifre che identifica l'ora dell'elaborazione
PP	Codice numerico di 2 cifre che identifica i minuti dell'elaborazione
QQ	Codice numerico di 2 cifre che identifica i secondi dell'elaborazione
RRRRRR	Codice numerico di 6 cifre che identifica il Codice Supporto
SS	Codice alfanumerico di 2 cifre che identifica la Tipologia del flusso trattato nell'ambito della stessa Famiglia (Es. C0, C2, C4, B0, S0)
TTT	Codice numerico di 3 cifre che identifica la Versione del flusso per la relativa tipologia
UUU	Codice alfabetico di 3 cifre che identifica il tipo di trasmissione Esempio: INV = Invio

	XSD = Controlli di Formattazione SIN = Sintesi Controlli DET = Dettaglio Controlli INT = Integrazione Dati QUA = Quadratura
VV	Codice numerico di 2 cifre che identifica la Natura dei dati trattati relativi ad un flusso Esempio: 01 = Dati Anagrafici 02 = Dati Clinici
ZZZ	Codice alfanumerico di 3 cifre che identifica l'estensione del file

Si riportano a titolo di esempio l'invio di un file Famiglia DIPR (Elaborazione Dimessi e Prestazioni), inviato il 2009/12/12 alle 10:31:59 dall'azienda 201, postazione 01, data notifica 0000/00/00 alle 00:00:00 (ovvero da notificare), codice supporto A23456, Tipologia Flusso S0 (Schede di Dimissioni Ospedaliere), Versione 002 (seconda versione), Tipo di trasmissione INV (Invio), Natura dei dati trattati 01 (Dati Anagrafici), Estensione del file zip (File compresso):

DIPR_20091212103159_20101_00000000000000_ A23456_S0002_INV_01.zip

Esempio applicato alla restituzione di un file, Famiglia DIPR (Elaborazione Dimessi e Prestazioni), inviato il 2009/12/12 alle 10:31:59 dall'azienda 201, postazione 01, data notifica 2009/12/12 alle 16:40:00 (ovvero da notificare), codice supporto A23456, Tipologia Flusso S0 (Schede di Dimissioni Ospedaliere), Versione 002 (seconda versione), Tipo di trasmissione DET (Dettaglio Controlli), Natura dei dati trattati 01 (Dati Anagrafici), Estensione del file xml (Extensible Markup Language):

DIPR_20091212103159_20101_20091212164000_ A23456_S0002_DET_01.xml

11 Glossario

Codice Supporto

E' un codice identificativo alfanumerico di 6 cifre (es: A02034) univoco all'interno dello strumento MOBS. Tale codice serve principalmente a mettere in relazione il messaggio di INVIO con il relativo messaggio di NOTIFICA (che ne certifica l'avvenuta ricezione da parte del CSI) ed messaggio di RESTITUZIONE (contenente eventuali quadrature e anomalie/segnalazioni/errori restituiti).

Messaggio

Insieme di METADATI e DATI che transitano tra 2 sistemi.

I Metadati sono le informazioni relative il transito del messaggio (ora invio, mittente, oggetto, ecc.)

I Dati sono gli Allegati contenenti i veri e propri dati da trattare.

XML (eXtensible Markup Language)

Linguaggio standard di marcatura estensibile, utilizzato per l'interscambio di messaggi via WEB.

Tale linguaggio prevede l'utilizzo di marcatori denominati [TAG] contenenti al loro interno, il valore indicato oppure altri [TAG].

XSD (XML Schema Definition)

Linguaggio di descrizione della grammatica XML.

Tramite programmi appositi è possibile mettere in relazione un file XML con il proprio file XSD per verificarne la corretta grammatica.

XSL (eXtensible Stylesheet Language)

Linguaggio di descrizione dei fogli di stile.

Tramite programmi appositi o tramite Browser WEB è possibile associare ad un file XML un file XSL per visualizzare il file XML a video con una interfaccia più leggibile.