



## **BANDO**

**Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1  
“Promozione dell’utilizzo delle energie rinnovabili  
negli edifici pubblici”) - Aziende Sanitarie Regionali  
– Fonti rinnovabili**

**CSI Piemonte**

**Torino, 9 settembre 2024**

## Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**


## Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.



Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale






**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

## **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

**Attenzione**

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

**REGIONE PIEMONTE Autenticazione**

Si è verificato il seguente errore:  
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

**Opzioni Internet**

Conessioni | Programmi | Avanzate

Generale | Sicurezza | Privacy | Contenuto

Pagina iniziale  
Per creare le schede della pagina iniziale, digitare ciascun indirizzo su una riga.

Pagina corrente | Pagina predefinita | Usa nuova scheda

Avvio  
 Avvia con schede dell'ultima sessione  
 Avvia con pagina iniziale

Schede  
Consente di modificare la visualizzazione delle pagine Web.

Cronologia esplorazioni  
Consente di eliminare i file temporanei, la cronologia, i cookie, le password salvate e le informazioni dei moduli Web.  
 Elimina la cronologia al momento di uscire

Aspetto

**Elimina cronologia esplorazioni**

**Mantieni dati sui siti Web preferiti**  
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.

**File temporanei Internet e file di siti Web**  
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.

**Cookie e dati di siti Web**  
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.

**Cronologia**  
Elenco dei siti Web visitati.

**Cronologia download**  
Elenco dei file scaricati.

**Dati dei moduli**  
Informazioni salvate digitate nei moduli.

**Password**  
Password salvate inserite automaticamente quando si accede ad un sito Web visitato in precedenza.

**Dati di Protezione da monitoraggio, ActiveX Filtering e DNT (Do Not Track)**  
Elenco di siti Web esclusi dal filtraggio, dati utilizzati da Protezione da monitoraggio per individuare la posizione in cui i siti potrebbero condividere i dettagli della tua visita ed eccezioni a richieste DNT (Do Not Track).

[Informazioni sull'eliminazione della cronologia delle esplorazioni](#)

Generale | Ricerca | Privacy e sicurezza | Account Firefox

**Privacy del browser**

Moduli e password  
 Ricorda le credenziali di accesso ai siti web  
 Utilizza una password principale

**Cronologia**  
Impostazioni cronologia: salva la cronologia  
Verranno salvate la cronologia di navigazione, i download, le informazioni inserite nei moduli o nei campi di ricerca.

**Cookie e dati dei siti web**  
I cookie, i dati salvati dai siti web e la cache stanno utilizzando spazio su disco. [Ulteriori informazioni](#)

- Accetta cookie e dati dai siti web (consigliato)  
Conservarli fino a: alla loro scadenza
- Accetta cookie e dati da siti di terze parti sempre
- Blocca cookie e dati dei siti web (potrebbe causare malfunzionamenti in alcuni siti)

**Cancella tutta la cronologia**

Intervallo di tempo da cancellare: tutto

**Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati.**  
Questa operazione non può essere annullata.

Dettagli

- Cronologia navigazione e download
- Moduli e ricerche
- Cookie
- Cache
- Accessi effettuati
- Dati non in linea dei siti web
- Preferenze dei siti web

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼

10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura



# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A white box with red text on the right contains the instruction: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Green arrows point from the 'Cittadini' button to the instruction box and from the instruction box to the blue SPID box.

**Cittadini**   **Imprese e liberi professionisti**   **Enti pubblici**

### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**  
Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda


Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili
Bando	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")
Sportello data inizio - data fine	09/09/2024 09:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Seleziona

N° domanda

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato, pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Verificata ok

Un elemento trovato, pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 



# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili
Bando	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	09/09/2024 09:00 - data fine non definita
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori inizia **Inserisci nuova domanda**

Seleziona  
AA.SS.RR.

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 9 settembre 2024 ore 09.00 a.m.

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°202669 - PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili

Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici") - AA.SS.RR.

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA** di iniziare la  
compilazione  
**CONSULTARE LA**  
**SEZIONE**

**Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili

Sportello data inizio - data fine 09/09/2024 ore 9.00 – data fine non definita

N° domanda 2 202669


Stato domanda Bozza


## Sei in >> Regole di compilazione

### Regole di compilazione

#### Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Consolidamento patrimoniale e crescita startup.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili.pdf -
Presenza visione delle Regole di compilazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.	
Ripristina valori iniziali	Salva

 Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

	REGOLE DI COMPILAZIONE AZIENDE SANITARIE REGIONALI – PROMOZIONE ENERGIE RINNOVABILI	Pag. 1 di 5
---	---	-------------

▼ Regole comuni a tutti i bandi


**Regole di compilazione**

- Accedere alla sezione **Anagrafica Ente/Impresa**:
  - dalla **videata indica**, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa";
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella **Anagrafica Ente/Impresa** nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina **Beneficio**. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa**
  - Dati Ente/Impresa**
  - Progetto - Iniziativa**
  - Allegati e Dichiarazioni**
  - Regole di compilazione**.

**Nota:** nella sezione **Progetto/Iniziativa** è necessario compilare la videata **Informazioni sul Progetto** per abilitare le altre videate della sezione.
- Dalla videata **Indica**:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi": il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf. Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata **Home**. L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CAdES [p7m]**. **N.B.** È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.
- Dalla videata **Home**:
  - premere l'icona "Autore", al visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda;
  - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata **Gestione della domanda firmata**.
- Dalla videata **Gestione della domanda firmata**:
  - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
  - premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
  - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

**ATTENZIONE:** Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta **INVIATA**. Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alle pagine **Documentazione**.

Regole di compilazione Bando ASR Fonti rinnovabili\_V01

	REGOLE DI COMPILAZIONE AZIENDE SANITARIE REGIONALI – PROMOZIONE ENERGIE RINNOVABILI	Pag. 2 di 5
---	---	-------------

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

**Sezione Anagrafica Ente/Impresa**

- Settore prevalente Ateco**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica".
- Settore attività economica**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione".
- Legale Rappresentante**  
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Sede Legale**  
La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**  
Campi obbligatori

**Sezione Dati Ente/Impresa**

- Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti**  
Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità in relazione al progetto.  
In relazione al progetto indicare le risorse umane coinvolte nella realizzazione e la loro qualifica. Esplicitare la presenza di personale tecnico con esperienza nella gestione di contratti pubblici, l'eventuale presenza di un Energy Manager nominato, e/o personale interno all'ente con specifiche competenze in materia energetica e/o in possesso di apposite certificazioni (es. ISO).

Indicare inoltre se il beneficiario ha implementato un Sistema di gestione dell'Energia (SGE) ai sensi della norma ISO 50001.

**Sezione Progetto**

- Tipologie di intervento**  
Selezionare obbligatoriamente le tipologie di intervento.
- Settore di intervento**  
È necessario selezionare almeno un settore di intervento.
- Dettaglio intervento**  
È necessario selezionare almeno un dettaglio intervento.
- Sintesi Progetto**  
Massimo 3.000 caratteri.
- Durata massima prevista**  
36 mesi dalla data di concessione (data di certificato di ultimazione dei lavori) per PPP.  
30 mesi dalla data di concessione (data di certificato di ultimazione dei lavori) per appalti.

Regole di compilazione Bando ASR Fonti rinnovabili\_V01

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario** | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

## Settore prevalente Ateco →

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica” (v. slide successiva «Ricerca codice ATECO»)

## Settore attività economica

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO  
trovati e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

▼ Legale rappresentante

*La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)*

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

*Inserire i dati mancanti*

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo

CAP

Delegato

*Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento*

*Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione*

Soggetto delegato  Sì  No

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante o nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto o abbia dei dati da aggiornare (ad es. cambio documento d'identità).

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune   
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune   
 Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

*inserire tutti i dati*

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.



# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia   
Provincia: ALESSANDRIA | Comune: ALICE BEL COLLE

Indirizzo: via roma | N. civico: 512  
CAP: 51260

Recapiti

Telefono: 478152 | Indirizzo PEC: pec@prova.it  
Email: email@consulente.it

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN:   
Intestatario c/c: Mario Rossi


Ripristina valori iniziali | **Salva**

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	<b>Titolari effettivi</b>	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	---------------------------	-------------

**▼ Titolare Effettivo**

*Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche*

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

ESEMPIO

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	<b>Riferimenti</b>
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	--------------------	--------------------

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Denominazione o ragione sociale	<input type="text" value="Software spa"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text" value="VERBANO CUSIO OSSOLA"/>	Comune	<input type="text" value="ANZOLA D'OSSOLA"/>
CAP	<input type="text" value="65161"/>	Indirizzo	<input type="text" value="via di asti"/>	N.	<input type="text" value="14"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>		

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text" value="REBECCA LUNA"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text" value="email@consulenzaprova.it"/>
Telefono	<input type="text"/>		

**Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti →**  
Campi obbligatori

# Dati Ente/Impresa: Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti

## Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### ▼ Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti

>Lorem ipsum Laborum minim proident magna sunt Lorem ex. Nisi commodo est laborum sit elit ad reprehenderit amet voluptate. Qui minim qui voluptate sunt occaecat ullamco ad. Dolor elit nulla ipsum esse est Lorem consectetur ipsum ut pariatur exercitation sit id dolore dolore. Et nisi veniam sit nulla cillum ex culpa. Do officia fugiat adipisicing ullamco nulla elit sit dolor qui aliquip ullamco in. Ad elit incididunt tempor aliqua ullamco commodo officia occaecat nisi elit reprehenderit occaecat Lorem incididunt. Elit magna nostrud qui anim. Irure aliqua nisi ipsum velit velit minim Lorem dolore consequat irure ut. Ullamco excepteur occaecat magna. Sit dolor dolore veniam. Excepteur commodo nisi enim aute officia occaecat labore. Qui ipsum laboris excepteur enim ex consectetur elit consectetur nostrud qui laboris sint esse. In ad enim laborum laboris occaecat incididunt nulla reprehenderit et cillum ipsum. Laboris laboris aliqua qui id ad ut ullamco eu velit laboris est sunt ut. Consequat do deserunt laboris reprehenderit proident aliqua et elit ipsum fugiat ex do consectetur aliquip pariatur. Dolor magna ea eu duis Lorem aliquip id anim sint tempor eu laboris deserunt. Est consectetur in aute nulla et ullamco ad laborum excepteur. Minim incididunt in dolor quis incididunt magna. Ullamco enim aliquip laboris et commodo sit veniam ipsum adipisicing exercitation reprehenderit labore ut. Ea adipisicing consectetur fugiat aliquip occaecat enim aute exercitation est dolor et nulla. Reprehenderit laboris anim quis dolor. Sit nulla voluptate anim esse cillum aute nostrud adipisicing. Id ad commodo qui nisi magna. Consectetur enim culpa Lorem consequat reprehenderit nostrud ad quis

ESEMPIO

### ▼ Estremi degli atti di approvazione del progetto e di stanziamento delle risorse di cofinanziamento a carico del beneficiario

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto (gg/mm/aaaa)
	<input type="text" value="Ente 1"/>	<input type="text" value="Atto 1"/>	<input type="text" value="Numero 123"/>	<input type="text" value="02/04/2024"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità in relazione al progetto.

In relazione al progetto indicare le risorse umane coinvolte nella realizzazione e la gestione e la loro qualifica. Esplicitare la presenza di personale tecnico con esperienza nella gestione di contratti pubblici, l'eventuale presenza di un Energy Manager nominato, e/o personale interno all'ente con specifiche competenze in materia energetica e/o in possesso di apposite certificazioni (es. EGE).

Indicare inoltre se il beneficiario ha implementato un Sistema di gestione dell'Energia (SGE) ai sensi della norma ISO 50001.

# Progetto: informazioni sul progetto

ESEMPIO

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici"

## ▼ Ambiti di intervento

Dettagli di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	installazione di impianti per la produzione di energia elettrica attraverso lo sfruttamento dell'energia idraulica e solare-fotovoltaica
<input type="checkbox"/>	installazione di impianti per la produzione di energia termica attraverso lo sfruttamento dell'energia dell'ambiente, geotermica, solare termica o da biomassa
<input type="checkbox"/>	sistemi di accumulo/stoccaggio dell'energia prodotta
<input checked="" type="checkbox"/>	sistemi di monitoraggio, controllo e regolazione

Settori di intervento	
<input type="checkbox"/>	048 Energia rinnovabile: solare
<input checked="" type="checkbox"/>	050 Energia rinnovabile: biomassa con elevate riduzioni di gas ad effetto serra
<input checked="" type="checkbox"/>	052 Altre energie rinnovabili (compresa l'energia geotermica)
<input type="checkbox"/>	054 Cogenerazione ad alto rendimento, teleriscaldamento e teleraffreddamento

## ▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento con particolare evidenza al rispetto dei principi DNSH e immunizzazione degli effetti del clima, illustrazione di eventuali vincoli gravanti sull'immobile, criticità dello stato di fatto, stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali, attesi, altre ricadute positive ad esempio in relazione ai livelli di sicurezza sismica)

Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

# Progetto: informazioni sul progetto

- **Tipologie di intervento** → Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.
- **Settore di intervento** → È necessario selezionare almeno un settore di intervento.
- **Dettaglio intervento** → È necessario selezionare almeno un dettaglio intervento.
- **Sintesi Progetto** → Massimo 1.300 caratteri.
- **Durata massima prevista** →
  - 36 mesi dalla data di concessione (data di certificato di ultimazione dei lavori) per PPP.
  - 30 mesi dalla data di concessione (data di certificato di ultimazione dei lavori) per appalti.

# Progetto: Sedi

ESEMPIO

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.*

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	via di asti , 512 , ANZOLA D'OSSOLA, VERBANO CUSIO OSSOLA	amministrativa / intervento

**Inserisci nuova sede**

Ripristina valori iniziali **Salva**

## Sedi →

- Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali altre sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Inserire tante sedi Intervento quanti sono gli edifici dove viene realizzato il progetto.

# Progetto: Spese

ESEMPIO


Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ **Piano delle spese**

Voci di spesa	Importo totale
II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici"	1000000,00
>> A1) Somme per lavori (opere necessarie alla realizzazione degli interventi ammissibili, opere funzionali a garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima e la riduzione/eliminazione degli impatti ambientali nel rispetto del principio DNSH)	
>> A2) Somme per interventi strutturali	
>> A3) Somme per opere accessorie	
>> B1) Spese tecniche (D.E., APE, certificazione ITACA, valutazione sicurezza), servizi di ingegneria e architettura connessi (progettazione, DL, CSP, CSE, collaudi, CRE, certificazione degli impianti, ecc.), oneri compresi (cassa professionale, iva)	
>> B2) Spese per servizi di consulenza e di supporto di tipo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario per la predisposizione e la gestione del PPP, oneri compresi (cassa professionale, iva)	
>> B3) Spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d'opera, prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche previste dal CSA (oneri compresi)	1000000,00
>> B4) IVA su importo lavori (A)	
>> C1) Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	
<b>Totale</b>	<b>1000000,00</b>

*Le somme per interventi strutturali non possono superare il 20% delle somme per lavori A1  
Le somme per opere accessorie non possono superare il 5% delle somme per lavori A1.  
Le spese tecniche non possono superare il 12% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).  
Le spese per servizi di consulenza e di supporto di tipo giuridico-amministrativo ed economico finanziario per la predisposizione e gestione del PPP (B2) non possono superare il 2% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).  
Le spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d'opera non possono superare il 5% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).  
Le spese di cartellonistica non possono superare Euro 1.000.*

▼ **Dettaglio dei costi**

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici" ▼	B3) Spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici ▼	Servizio X	1000000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**



## Progetto: Spese

- L'importo minimo del totale delle spese deve essere pari ad euro 210.000,00
- (A) IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (IVA esclusa), derivante da Computo Metrico Estimativo e dato dalla sommatoria delle voci A1, A2, A3.
- (B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE, date dalla sommatoria delle voci B1, B2, B3, B4.
- (C) PUBBLICIZZAZIONE.
- Le somme per interventi strutturali non possono superare il 20% delle somme per lavori A1
- Le somme per opere accessorie non possono superare il 5% delle somme per lavori A1.
- Le spese tecniche non possono superare il 12% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).
- Le spese per servizi di consulenza e di supporto di tipo giuridico-amministrativo ed economico finanziario per la predisposizione e gestione del PPP (B2) non possono superare il 2% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).
- Le spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d'opera non possono superare il 5% dell'IMPORTO LAVORI DA PROGETTO (A).
- Le spese di cartellonistica non possono superare € 1.000.



# Progetto: Agevolazione Richiesta

ESEMPIO

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 2021/1060

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contribuito
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="1000000,00"/>	<input type="text" value="400000,00"/>
	<b>Totale:</b>	<input type="text" value="1000000,00"/>	

▼ **Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica**

Azioni	Interventi previsti	Importo
	<input type="text" value="Intervento 1"/>	<input type="text" value="10000000,00"/>
	<b>Totale</b>	<input type="text" value="10000000,00"/>

Ripristina valori iniziali |  |

**Tipologie di aiuto** → Scelta obbligatoria

**Forme di agevolazione** → Scelta obbligatoria

- La **percentuale massima di agevolazione** concedibile è al massimo l'**80%** dei costi ammissibili.
- L'**importo massimo richiedibile** deve risultare **inferiore o uguale ad euro 500.000,00**.

**Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica** →

Spese relative ad interventi di rimozione barriere architettoniche, interventi strutturali eccedenti il 20%, opere edili generiche... ecc.

# Progetto: Indicatori

ESEMPIO

Informazioni sul progetto					
Sedi					
Spese					
Agevolazione richiesta					
Indicatori					
▼ Indicatori					
Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	ANTE	Valore previsionale	Variazione
Indicatori di risultato	RCR31 - Totale dell'energia rinnovabile prodotta, di cui:	kWh/anno	<input type="text" value="21,00"/>	<input type="text" value="23,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>
	RCR31 - Elettrica	kWh/anno	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="2565,00"/>	<input type="text" value="2564,00"/>
	RCR31 - Termica	kWh/anno	<input type="text" value="25,00"/>	<input type="text" value="525,00"/>	<input type="text" value="500,00"/>
Indicatori di output	RCO22 - Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile, di cui:	kW	<input type="text" value="85,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="80,00"/>
	RCO22 - Elettrica	kW	<input type="text" value="52,00"/>	<input type="text" value="23,00"/>	<input type="text" value="29,00"/>
	RCO22 - Termica	kW	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="23,00"/>	<input type="text" value="18,00"/>
Indicatori ambientali	Gas ad effetto serra	Kg CO2 eq	<input type="text" value="2565,00"/>	<input type="text" value="25,00"/>	<input type="text" value="2540,00"/>
	Ossidi di azoto - NOx	Kg NOx	<input type="text" value="525,00"/>	<input type="text" value="85,00"/>	<input type="text" value="440,00"/>
	PM10	Kg PM10	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="-95,00"/>

Ripristina valori iniziali

## Indicatori →

**Indicatore RCR26 - Consumo annuo di energia Primaria:** indicare l'energia primaria globale non rinnovabile

**Indicatore Ossidi di azoto - NOx:** I dati relativi alle emissioni di NOx non devono includere eventuali contributi degli interventi a valere sull'Azione II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici"

**Indicatore PM10:** I dati relativi alle emissioni di PM10 non devono includere eventuali contributi degli interventi a valere sull'Azione II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici"

# Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	01) Documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante	<a href="#">11.jpg</a>
	04) Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e stanziamento delle risorse	<a href="#">1.PNG</a>
	06) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente	<a href="#">2.PNG</a>
	09) Diagnosi energetica (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)	<a href="#">3.tiff</a>
	10) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)	<a href="#">4.PNG</a>
	11) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ) comprensivo di P.E.F e Valutazione preliminare di convenienza e fattibilità	<a href="#">5.PNG</a>
	12) Dichiarazione Climate proofing	<a href="#">6.PNG</a>
	13) APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPEE	<a href="#">7.PNG</a>
	14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato	<a href="#">8.jpg</a>

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Sfoglia... Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia...

- 01) Documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante
- 02) Contratto stipulato con il GSE
- 03) Dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate
- 04) Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e stanziamento delle risorse
- 05) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici / dichiarazione IVA
- 06) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente
- 07) Atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto
- 08) Atto di autorizzazione alla realizzazione degli interventi da parte del soggetto pubblico proprietario dell'immobile
- 09) Diagnosi energetica (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)
- 10) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)
- 11) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ) comprensivo di P.E.F e Valutazione preliminare di convenienza e fattibilità
- 12) Dichiarazione Climate proofing
- 13) APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPEE
- 14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.  
I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

# Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi

La documentazione da allegare è la seguente:

1) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante

**[Obbligatorio solo nel caso in cui sia presente un soggetto delegato]**

2) Contratto stipulato con il GSE **[Obbligatorio se stipulato contratto con il GSE]**

**ATTENZIONE:** prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sopra riportato.

3) Dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate **[Obbligatorio SOLO se l'incentivo del GSE-Conto Termico concorre alla quota di cofinanziamento del progetto]**

4) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e stanziamento delle risorse **[Obbligatorio]**

5) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici / dichiarazione IVA **[Obbligatorio]**

6) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio **[Obbligatorio]**

7) atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto **[Obbligatorio solo in caso di non proprietà dell'immobile]**

8) atto di autorizzazione alla realizzazione degli interventi da parte del soggetto pubblico proprietario dell'immobile **[Obbligatorio solo in caso di non proprietà dell'immobile]**

9) Diagnosi energetica (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**

10) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**

11) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato) comprensivo di P.E.F. e Valutazione preliminare di convenienza e fattibilità **[Obbligatorio]**

12) Dichiarazione «*Climate proofing*» **[Obbligatorio]**

13) APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPEE **[Obbligatorio]**

14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato **[Obbligatorio]**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;

2. che il progetto:

- è inserito nella programmazione triennale;
- è inserito nell'applicativo regionale EDISAN;
- è stato approvato tecnicamente con provvedimento dell'organo decisionale;
- è stato approvato con relativa copertura finanziaria dall'organo decisionale;

3. che la procedura di affidamento per l'appalto è la seguente:

- PPP
- Appalto tradizionale

4. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

5. di essere a conoscenza degli obblighi del beneficiario, revoche e rinunce di cui al paragrafo 5 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

6. di aver preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, anche tramite altri soggetti, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

7. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte;

8. che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

9. che l'Ente/i partecipante/i non si trova nella condizione di dover restituire alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca;

10. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- non sono previste autorizzazioni.

11. che il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli immobili inseriti in domanda (nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo);

12. che l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

13. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

14. che gli edifici oggetto di interventi inseriti in domanda:

- sono localizzati all'interno del territorio della Regione Piemonte;
- sono di proprietà pubblica e destinati all'uso pubblico inerente all'attività specifica dell'ASR, ovvero essere edifici del patrimonio indisponibile delle Aziende sanitarie regionali, come definito all'art. 8 c. 2 della L.R. 18 gennaio 1995, n. 8, oppure sono edifici rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno ventennale a partire dalla data di pubblicazione del bando;
- se destinati ad attività non strettamente inerenti a quelle specifiche di una ASR (es. parcheggio a pagamento, mensa,...) la gestione e i relativi benefici sono in capo all'ASR stessa; nel caso in cui gli edifici prevedano porzioni a destinazione d'uso non ammissibili ai sensi del presente bando (bar, edicola, alloggi custode,...), il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 10% del volume totale climatizzato;
- sono dotati di impianti di climatizzazione invernale e rientrano nell'obbligo di dotazione dell'APE in attuazione del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- sono dotati di Attestato di Prestazione Energetica – APE;
- a seguito della realizzazione degli interventi, qualora non lo siano già, sono dotati di sistemi di acquisizione automatica di grandezze fisiche e parametri energetici come specificato in dettaglio nell'Allegato n. 6 – Schema di Relazione tecnico economica di sintesi – Indice Guida e specifiche delle condizioni tecniche di ammissibilità;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni




Upload allegati

Dichiarazioni

15. di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
16. di aver adempiuto agli eventuali obblighi di legge in merito alla "Valutazione della sicurezza";
17. che gli interventi inseriti in domanda non peggiorano i livelli di sicurezza degli edifici esistenti in coerenza con le destinazioni d'uso in atto o previste;
18. che gli eventuali interventi strutturali come definiti dalle NTC 2018, sono coerenti con le risultanze e le prescrizioni della valutazione della sicurezza e rispettano i livelli minimi di sicurezza fissati dalle NTC 2018 e s.m.i.;
19. che la realizzazione degli interventi non è obbligatoria per il soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda;
20. che gli interventi inseriti in domanda rispettano i requisiti minimi di legge per gli edifici pubblici, come previsto dal Decreto interministeriale 26 giugno 2015 "Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici";
21. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che sono di seguito elencate:

## 21. Accesso agevolazioni:

	Descrizione
	<input type="text" value="intervento 1"/>

+ Aggiungi

## ▼ Impegni

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. attivare le procedure per l'avvio e la realizzazione delle attività previste dal progetto, garantendo la conformità dell'operazione rispetto alle prescrizioni e le raccomandazioni espresse (eventualmente) in sede di ammissione al finanziamento;
2. rispettare il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 65 del Regolamento UE 2021/1060;
3. comunicare tempestivamente al Settore "Sviluppo energetico sostenibile" (RdG), per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di quest'ultima, di ogni variazione riguardante la tempistica di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento tale da comportare una durata superiore a quella inizialmente prevista;
4. comunicare tempestivamente al Settore "Sviluppo energetico sostenibile" (RdG), ai fini della conferma o revoca del contributo, di eventuale variazione della titolarità del progetto;
5. consentire l'accesso ai luoghi ove si realizza l'intervento per lo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali, anche mettendo a disposizione documenti, informazioni e dati in suo possesso relativi all'intervento;
6. rispettare gli impegni assunti con l'ammissione dell'operazione al finanziamento, per quanto riguarda la destinazione d'uso dei beni oggetto dell'operazione;
7. fornire la documentazione contabile riguardante gli atti di pagamento effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'operazione
8. rendicontare le spese effettivamente sostenute fornendo la documentazione giustificativa di spesa comprensiva dei mezzi di prova dei relativi accreditamenti ai soggetti fornitori di beni/servizi;
9. assicurare la realizzazione dell'operazione nei tempi e in conformità con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
10. garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;
11. garantire la messa a disposizione delle informazioni necessarie ai fini dell'attuazione del monitoraggio specifico effettuato relativamente agli aspetti trasversali del programma ed alle attività di valutazione del PR;
12. osservare la normativa comunitaria inerente la trasparenza e comunicazione che renda noto, ai beneficiari e all'opinione pubblica, in merito il ruolo svolto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione degli interventi;
13. assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
14. garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");
15. restituire i contributi erogati (maggiorati di interessi) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) del finanziamento o di mancata esecuzione e/o interruzione dell'intervento;
16. nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'operazione realizzata o parte di essa, entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, rispettare le condizioni di cui ai punti precedenti. Il beneficiario dell'agevolazione regionale, entro il termine di 90 giorni dalla formalizzazione dell'atto, ne dà opportuna comunicazione al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG); l'atto dovrà esplicitamente prevedere, in capo all'avente causa, gli obblighi di cui al presente paragrafo;
17. per un periodo pari a 5 anni successivi alla ultimazione dei lavori, i beneficiari dovranno provvedere, con frequenza almeno annuale, alla trasmissione dei dati di monitoraggio al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG), con modalità che saranno riportate nella comunicazione di concessione del finanziamento. I dati saranno utilizzati dalla Regione per attività di verifica e analisi dell'effettivo conseguimento dei risultati indicati in sede di progetto;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Upload allegati

Dichiarazioni

18. comunicare l'eventuale ottenimento di altre forme di agevolazione a valere sull'operazione finanziata con il presente Bando;

19. mantenere una contabilità separata del progetto o una codificazione contabile adeguata e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'operazione realizzata, predisponendo un "fascicolo di progetto". Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli che saranno effettuati dalla Regione, dall'Amministrazione statale, dai servizi della Commissione, da altri enti, organismi o soggetti a ciò legittimati. La documentazione di progetto deve essere conservata dal beneficiario ed eventualmente messa disposizione degli organismi suddetti secondo le tempistiche indicate nell'art. 82 del Regolamento UE 2021/1060;

20. utilizzare il contributo ottenuto esclusivamente per finanziare l'operazione oggetto della domanda;

21. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

22. garantire il rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

23. garantire il rispetto della normativa vigente in materia di qualità dell'aria.

## Trattamento dati personali



Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

## Presenza visione



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori iniziali

Salva



# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa


**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

**Concludi Domanda** ✕



**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di \_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



**Grazie**

