



TUTORIAL Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund 2024



Csi Piemonte

Torino, 02 settembre 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box. The 'Generale' (General) tab is selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and website files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and website data), and 'Cronologia' (History). The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. The 'Cronologia' (History) section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all history) dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' (Time range to delete) is set to 'tutto' (Everything) and is highlighted with a red box. The 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history), 'Cookie', and 'Cache' options are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom: selezione del metodo di accesso

autenticarsi

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo sviluppo regionale

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?



Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS). Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale). In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.

Maggiori info:
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS TS-CNS Regione Piemonte CNS

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda selezionare la descrizione breve del bando e premere «Cerca».
Quindi selezionare l'icona « Vai alla domanda» per accedere alla compilazione.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund
Bando	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund
Sportello	02/09/2024 09:00 -10/10/2024 12:00
Stato della domanda	Seleziona

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

17 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	57404	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	02/09/2024 09:00 -10/10/2024 12:00	Da inviare

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home Inserisci nuova domanda

Per inserire una NUOVA DOMANDA utilizzare l'apposito box Nuova Domanda. Selezionare il valore dai campi *Descrizione breve bando* e *Tipologia Beneficiario* e premere **INSERISCI NUOVADOMANDA**.

   	57388	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund *** 224 ***	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	12/02/2024 09:00 18/03/2024 12:00	Da inviare
--	-------	-------------------	--	--	--------------------------------------	------------

17 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 prima << prec | [succ](#) >> ultima

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Cultura, Turismo e Sport

Normativa PR FESR 2021-2027

Descrizione breve Bando I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund

Bando Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund

Sportello 02/09/2024 09:00 -10/10/2024 12:00

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Impresa - Coproduttore
Impresa - Produttore esecutivo
Impresa - Produttore principale

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 02 settembre 2024 ore 9.00 am

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°57208 - PR FESR 2021-2027 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

ATTENZIONE: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda (**Dati Ente, Progetto, Allegati e Regole**).

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Anagrafica Ente/Impresa		Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	Bandierina Gialla: i dati inseriti non sono completi	

Dati Ente/Impresa		
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	Bandierina Rossa: segnala l'assenza di dati caricati nella fase	

Anagrafica Ente/Impresa		
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti	

ATTENZIONE: Tasti Verifica e Concludi

Stampa  Verifica Concludi

Quando i dati richiesti sono stati inseriti e la verifica risulta POSITIVA, si attiva il tasto CONCLUDI

Stampa  Verifica Concludi

Quando i dati inseriti risultano incompleti e la verifica è risultata NEGATIVA, il tasto verifica risulta Rosso e il tasto CONCLUDI non è attivo.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

scaricare e consultare con attenzione

Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Premere per scaricare il pdf delle Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando	Regole di compilazione del bando.pdf

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Dichiarare la presa visione e salvare

Ripristina valori iniziali

Salva

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è *CaDes (.p7m)*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione *Anagrafica Ente/Impresa*

- Settore prevalente Ateco**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"
- Settore attività economica**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Sede Legale**
La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**
Campi obbligatori

Sezione *Dati Ente/Impresa*

- Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto**
I campi "Denominazione dell'ente" e "Popolazione" sono precompilati dal sistema. Il campo "Classificazione del Comune" è precompilato dal sistema e può assumere i valori Agglomerato di Torino/Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DGR n. 24-903 del 30 Dicembre 2019.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

TIPOLOGIA BENEFICIARIO

I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono micro, piccole e medie imprese costituite da non meno di due anni e che abbiano almeno due bilanci depositati.

Le tipologie del beneficiario sono distinte in:

- Impresa - Produttore principale
- Impresa - Coproduttore
- Impresa - Produttore Esecutivo

ATTENZIONE: Il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso dovrà in ogni caso essere **59/59.11/59.11.00**

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 02328520032

Denominazione o ragione sociale 360' SKI SCL S.p.A.

Forma giuridica Associazione riconosciuta

Partita IVA 02328520032

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 59.11 Descrizione Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Settore attività economica Agricoltura e foreste

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 01/05/2019

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese VERBANO CUSIO OSSOLA

Ripristina valori iniziali

Salva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* SENZA *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica: Legale Rappresentante

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Paese nascita

Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia Stato estero
Provincia Comune

Stato estero

Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Premere i pulsante Importa per verificare/completare i dati oppure Inserisci nuovo per sostituire

I campi sono precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese

Delegato
Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento
Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**.
SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC

Email

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Anagrafica beneficiario: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="PRNRLD20D41H944R"/>	<input type="text" value="Denominazione socio X"/>	<input type="text" value="100.00"/>

[+ Aggiungi](#)

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text" value="HMRFBR14L01G183K"/>	<input type="text" value="Azienda Controllante"/>	<input type="text" value="Comitato"/>	<input type="text" value="ARMENIA"/>	<input type="text" value="60.00"/>

[+ Aggiungi](#)

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text" value="HMRFBR14L01G183K"/>	<input type="text" value="Azienda controllata"/>	<input type="text" value="Azienda o ente del servizio sanitario nazionale"/>	<input type="text" value="ANGUILLA"/>	<input type="text" value="23.00"/>

[+ Aggiungi](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

[Profilo dell'impresa](#)
[Dati di bilancio](#)
[Dimensioni](#)

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 01/09/2023	Penultimo esercizio finanziario chiuso 08/09/2022
Crediti commerciali - solo se scaduti	65454	9
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	15981	951
Totale bilancio (Totale attivo)	1358	1
Totale Patrimonio netto	154856254	895626
Debiti verso banche (Voce D.4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	5495	6598
Totale debiti verso fornitori	215	412
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	5	215
Totale debiti tributari	465123	22
Debiti tributari solo se scaduti	41	23
Ricavi (voce A1 conto economico)	62	51
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	5612	4
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A.3 del conto economico)	12	12
Ammortamenti immateriali (Voce B.10.a) del conto economico	56123	512
Ammortamenti materiali (Voce B.10.b) del conto economico	5	612
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	512	4512
Proventi finanziari (Voce C.16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	45	1
Interessi passivi rettificati (Voce C.17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	132	4561
Proventi gestione accessoria	6	461
Oneri gestione accessoria	451	4
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	651	51
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	561	-4050,00
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	561	4561
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	456	1
U.L.A. (unità lavorative annue)	451	4561

[Pulisci i campi](#)
[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="45,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="45,00"/>
Operai	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="52,00"/>	<input type="text" value="59,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="52,00"/>	<input type="text" value="97,00"/>	<input type="text" value="149,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

Dimensioni

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato"

Progetto/iniziativa: Informazioni sul progetto/iniziativa

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input checked="" type="checkbox"/>	Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD

Selezionare una sola tipologia

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto
In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Progetto film

Titolo progetto

Progetto X

Sintesi progetto
*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

sbrvs

Durata prevista (in mesi)

85

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	via agrigento , 78 , AGRIGENTO, AGRIGENTO	amministrativa
	VIA SEMPIONE NORD , 33/A , ALFIANO NATTA, ALESSANDRIA	intervento

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007

Codice:

Descrizione:

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Seleziona Provincia:

Seleziona Comune:

[Torna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

▼ Elenco sedi trovate

Selezionare la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Coi
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STF
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null	OMI

[Carica](#)

Sedi

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa deve indicare almeno una sede amministrativa;
- l'impresa deve indicare almeno un'unità locale sul territorio piemontese;
- la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti dal bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014
- il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso dovrà in ogni caso essere 59/59.11/59.11.00

Progetto/iniziativa: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Rilevanza della componente femminile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rilevanza della componente giovanile (under 35) in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	Indicare SI se richiesta	<input type="text" value="2234"/>

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali

 Salva

Premialità
Scegliere almeno una premialità

Progetto/iniziativa: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD	100000,00
>> Spese per personale dipendente con CCNL "G111 – Audiovisivi", "G121-Troupes", "G131-Generici" residente in Piemonte (a costi semplificati)	
>> Spese per personale dipendente non rientrante nei CCNL sopra citati residente in Piemonte (a costi reali)	
>> Spese per professionisti con partita iva residenti in Piemonte (a costi reali)	
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori con sede legale o operativa in Piemonte (a costi reali) - per immobili locati da privati rileva esclusivamente la localizzazione dell'immobile situato in Piemonte	1000000,00
Totale	1000000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente al ▼	Spese per la fornitura di beni e servizi da ▼	B	denom.	
			cod. fisc.	
				1000000,00

Ripristina valori iniziali **Salva** [+ Aggiungi](#)

Spese

I dati del fornitore nel dettaglio costi non sono obbligatori

Progetto/iniziativa: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input checked="" type="checkbox"/> art. 54 Regolamento (UE) 651/2014- regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text" value="1000000,00"/>	<input type="text" value="250000,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="1000000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

- Il contributo non potrà essere MINORE di 50.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 300.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 400.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 300.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 150.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €

Progetto/iniziativa: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	<input type="text" value="23,00"/>
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	<input type="text" value="5,00"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	<input type="text" value="1"/>
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	<input type="text" value="1"/>
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="0"/>
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="1"/>
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	<input type="text" value="1"/>

ESEMPIO

Ripristina valori iniziali

Salva

Indicatori di risultato: inserire valori numerici

Indicatori di output: scegliere un valore proposto in tendina

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Contratto ufficiale con la società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un Produttore esecutivo)
- Costi di produzione del progetto
- Cronoprogramma del progetto
- Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica
- Dichiarazione ai fini della normativa antimafia
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti
- Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno)
- Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione")
- Piano di lavorazione in Piemonte
- Piano finanziario dell'opera audiovisiva
 - Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando
- Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione)
- Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un Produttore esecutivo)
- Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Documentazione

Tipologia	Nome documento allegato	Documento extra soglia
Costi di produzione del progetto	1.PNG	-
Cronoprogramma del progetto	2.PNG	-
Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica	3.tiff	-
Dichiarazione ai fini della normativa antimafia	4.PNG	-
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti	5.PNG	-
Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno)	6.PNG	-
Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione")	7.PNG	-
Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto	18.jpg	-
Piano di lavorazione in Piemonte	8.jpg	-
Piano finanziario dell'opera audiovisiva	9.jpg	-
Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando	10.jpg	-
Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione)	11.jpg	-

Aggiungi allegato



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in: >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando.

- Contratto ufficiale con la società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore)
- Costi di produzione del progetto
- Cronoprogramma del progetto
- Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali
- Dichiarazione ai fini della normativa antimafia
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti
- Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione
- Documenti attestanti le prospettive distributive (in allegato anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione")
- Piano di lavorazione in Piemonte
- Piano finanziario dell'opera audiovisiva
- Riprese della trama da sotto scenario le modalità previste dal bando
- Sceneggiature (fiction) o tabelle grafiche e letterarie (animazione)
- Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un Produttore esecutivo)
- Format per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Tipologia di documento: seleziona una tipologia...

Sfoglia... nessun file selezionato

Torna indietro | Salva

Elenco moduli da scaricare

Modulo
Allegato 1a - Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
Allegato 1b - animazione - Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto
Allegato 1c - Piano finanziario dell'opera audiovisiva
Allegato 1d - Costi di produzione del progetto
Allegato 1e - Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dall'impresa richiedente)
Allegato 1f - Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti diretti e/o indiretti, a monte o a valle con altre società)
Allegato 1g - Dichiarazione ai fini della normativa antimafia

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

o Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **Obbligatorio in caso di delega**

o Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando **Obbligatorio**

o Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto **Obbligatorio per le seguenti tipologie di intervento scelte:**

- Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico
- Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
- Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD

o Format, per i progetti di finzione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto **Obbligatorio per le seguenti tipologie di intervento scelte:**

- Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico
- Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
- Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD

o Piano finanziario dell'opera audiovisiva **Obbligatorio**

o Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno) **Obbligatorio**

o Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione") **Obbligatorio**

o Costi di produzione del progetto **Obbligatorio**

o Piano di lavorazione in Piemonte **Obbligatorio**

o Cronoprogramma del progetto **Obbligatorio**

o Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione) **Obbligatorio**

o Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica **Obbligatorio**

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

- o Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente) **Obbligatorio in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente**
 - o Contratto ufficiale con le società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo) **Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è "Impresa – Produttore Esecutivo"**
 - o Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo) **Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è "Impresa – Produttore Esecutivo"**
 - o Curriculum di fiction: direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche e coordinatore della post produzione; **Facoltativo**
 - o Curriculum di animazione: direttore compositing e VFX, autore delle musiche, supervisore storyboard e supervisore animazione e coordinatore della post produzione **Facoltativo**
 - o Storyboard, moodboard, teaser e altri materiali artistici e grafici **Facoltativo**
 - o Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società) **Facoltativo**
 - o Dichiarazione ai fini della normativa antimafia **Obbligatorio**
 - o Dichiarazione antimafia familiari conviventi **Obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 150.000,00**
 - o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti **Obbligatorio**
 - o Protocollo disciplinare di sviluppo sostenibile per la certificazione delle produzioni audiovisive **(La sottoscrizione del protocollo deve avvenire, pena esclusione, prima dell'avvio delle riprese (per i progetti di fiction), prima dell'avvio delle lavorazioni (per i progetti di animazione))**
 - o Eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione di merito **Facoltativo**
- I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di .

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore e di possedere i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del bando;

3. non ha ancora avviato in Piemonte la produzione dell'opera audiovisiva per la quale si richiede il contributo e non ha sottoscritto impegni giuridicamente vincolante connesso alla produzione stessa, ai fini del rispetto dell'effetto di incentivazione;

4. In caso di sede legale in Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea è stato stipulato un accordo di coproduzione o un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;

5. che l'impresa ha le caratteristiche di produttore indipendente secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1. lett. q) della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Disciplina del cinema e dell'audiovisivo;

6. che l'impresa è produttore unico o coproduttore dell'opera unica audiovisiva che costituisce l'investimento o in possesso di un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;

7. che l'impresa opera prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11) o equivalente extraeuropeo;

8. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

9. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

10. che l'impresa non si trova nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;

11. non si trova nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;

12. di non essere stata destinataria di un provvedimento di revoca totale o parziale del contributo assegnato ai sensi della presente misura, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito, né ha definito un piano di restituzione approvato, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni di legge;

13. di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;

e inoltre dichiara:

14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

16. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta variazione, gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione della graduatoria del presente bando, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni e ogni altra variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
3. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
4. archiviare tutta la documentazione secondo quanto previsto nel bando. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di accertamento e verifica, alle persone e agli organismi di controllo previsti dal PR FESR;
5. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, ai componenti del Comitato di valutazione, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea.
6. attivare una sede operativa in Piemonte entro l'erogazione dell'agevolazione e darne immediata comunicazione all'Amministrazione erogatrice.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presenza visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000B – Cultura e Commercio – Settore A2003C – Promozione delle attività culturali competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Ripristina valori iniziali

Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	🚩
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	🚩
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	🚩
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	🚩
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

FIRMA DELLA DOMANDA

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Bandi: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC

Pagina Home- Tasto Autore



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		



Grazie



Csi Piemonte

