

Manuale Utente Modulo Autorizzazione

V 05

INDICE

1.	Introduzione	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Destinatari del documento	3
1.3	Requisiti di Sistema	3
1.4	Requisiti di Accesso	3
2.	Utilizzo del Software	5
2.1	Effettuare l'accesso (Login)	5
2.2	MODULO AUTORIZZATIVO	5
2.2.1	Anagrafica Prodotti	6
2.2.2	Controllo Erogato	7
2.2.3	Controllo Rendicontazione	7
2.2.3.1	Strutture integrate a web services con il Sistema Celiachia	8
2.2.3.2	Strutture che utilizzano GOpenCare	9
2.2.4	Termina Sessione	10

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è quello di illustrare all'utente come utilizzare il Sistema GOpenCare Modulo Autorizzativo.

Tale Sistema è stato progettato per facilitare il più possibile l'utente ad evitare errori di compilazione nel rispetto delle normative regionali e aziendali, ma non può completamente sostituirsi al controllo umano.

L'operatore, per tanto, resta comunque responsabile dei dati da lui inseriti all'interno del sistema.

1.2 Destinatari del documento

Destinatari del documento sono tutti gli operatori ASL.

1.3 Requisiti di Sistema

Dispositivi Supportati

Essendo un applicazione web, GOpenCare, è fruibile da diversi dispositivi tra i quali PC Desktop, Notebook, Netbook, Ultrabook, Tablet PC e Smartphone (quest'ultimi non ufficialmente supportati) a patto che si abbia una connessione internet funzionante ed un Browser Web.

Browser Web Consigliati

Per un corretto funzionamento ed una migliore esperienza utente si consiglia l'utilizzo di Mozilla Firefox v.11 o successive con plugin Adobe Reader 11 installato.

Browser Web supportati

Nonostante si consigli l'utilizzo di **Firefox** per una migliore esperienza d'uso è possibile utilizzare l'applicativo senza particolari malfunzionamenti anche attraverso:

- Google Chrome
- Safari
- Internet Explorer 11 o successivi

Nel caso di Microsoft Internet Explorer verificare che il browser permetta "i file temporanei", quindi seguire questa procedura:

1. Dal menu "strumenti" selezionare la voce "opzioni Internet"
 2. Nella sezione "cronologia esplorazioni" selezionare il tasto "impostazioni"
 3. Nella sezione "File temporanei Internet" attivare l'opzione "All'apertura della pagina Web"
 4. Selezionare il tasto "OK"
- Selezionare di nuovo il tasto "OK"

1.4 Requisiti di Accesso

Indirizzo Web

<https://celiachia.sistemapiemonte.it/autorizzazione/>

Credenziali di Accesso

Per poter accedere al servizio è necessario disporre di credenziali Rugar. Qualora si abbia la necessità di accedere al sistema, ma non si disponga di tali credenziali è necessario contattare la propria ASL di appartenenza.

Identificazione dell'utente

Ogni persona fisica abilitata ad accedere al sistema è legata in maniera univoca al proprio username e password e

per tanto è responsabile di tutte le attività svolte con tali dati di accesso.

Sicurezza delle credenziali


Il sistema è stato progettato per garantire il massimo livello di protezione possibile ed evitare accessi non autorizzati, ma nessun dispositivo tecnologico è in grado di far fronte alla negligenza umana.

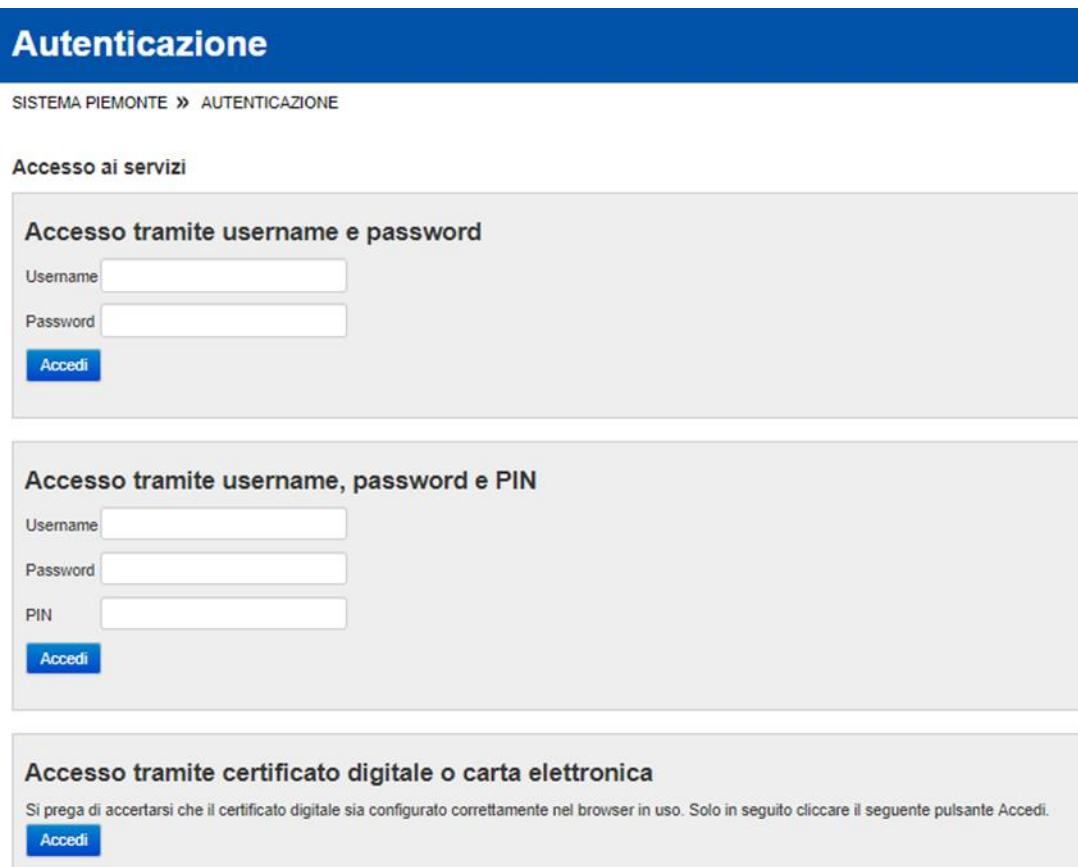
Detto questo si raccomanda di non divulgare le proprie credenziali a terzi e di non lasciarle a disposizione di tutti (post-it sul monitor del pc! ndr).

2. Utilizzo del Software

In questi paragrafi vi verrà illustrato come prendere familiarità con le interfacce grafiche in modo da rendervi subito estremamente operativi in maniera efficace ed efficiente.

2.1 Effettuare l'accesso (Login)

Una volta collegati all'indirizzo web dell'applicazione come indicato in precedenza, all'apparire della seguente schermata sarà necessario inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante 'Accedi' ().



The screenshot shows the authentication interface of the application. It features a blue header with the text "Autenticazione". Below the header, there is a breadcrumb trail: "SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE". The main content area is titled "Accesso ai servizi" and contains three distinct login options, each with its own form and an "Accedi" button.

- Accesso tramite username e password:** This form includes input fields for "Username" and "Password", followed by a blue "Accedi" button.
- Accesso tramite username, password e PIN:** This form includes input fields for "Username", "Password", and "PIN", followed by a blue "Accedi" button.
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica:** This section includes a note: "Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi." followed by a blue "Accedi" button.

2.2 MODULO AUTORIZZATIVO

Home Page

Una volta effettuato l'accesso con le vostre credenziali vi troverete all'interno della pagina principale dell'applicazione, chiamata Home Page.




Da qui è possibile accedere alle funzioni principali dell'applicazione che saranno descritte dettagliatamente nei paragrafi seguenti.

2.2.1 Anagrafica Prodotti

Raggiungibile dalla Home Page con il tasto "Anagrafica Prodotti" (**ANAGRAFICA PRODOTTI**) permette di visualizzare tutti i prodotti presenti in Banca dati di GOC, filtrabili per Codice Paraf, Codice EAN o descrizione.

HOME PAGE

Anagrafica Prodotti rimborsabili
13787 prodotti




PARAF	EAN	Descrizione	Erogabile fino al
925384606	8051414680311	PASTICCERIA THE 200G	
922894617	8058456730042	CASERECCO 125G 2PZ	
973354246	8050534140705	FUSILLI AMAR TEFF QUINOA 250G	
976769265	8008696029611	NUTRIFREE LE BRIOCHE INTEGR50G	
978259721	8019010373495	LA CITTA' DS BARRETTA MIGLIO C	
972757621	8052740995971	GREEN FLUTE COOKIES CIOCC 300G	2019-05-17
976823359	8057733950210	LEGU' MISCELA FARINE LEG 300G	2019-05-27
978240784	8032484046962	FETTE BISCOTTATE INTEGR 200G P	
977694064	8058456731261	TARALLI PIZZA 45G	
977694037	8058456731223	TARALLI PIZZA 180G	
977661279	0721679033761	PIU' GUSTO SAVOIARDI ROTONDI	
977661255	0721679033747	PIU' GUSTO CHOCO CILIEGIA GEL	
977661242	0721679033730	PIU' GUSTO BISCOTTI CR COCCO	
976784672	8056746600556	OLANDESINA 90G	
975924073	8050043451538	RUSTICA FARCITA 200G	
975923133	8032484046542	FETTE BISCOTTATE INTEGRALI200G	
975923121	8032484046803	FETTE BISCOTTATE INTEGRALI 25G	
975523871	8051128501506	SGLUT BARRETTA MANDIARA/CACAO	
975295977	8057733950258	LEGU' SNACK ZENZERO/CURRY 40G	
975052313	8057733950289	LEGU' SNACK ZENZERO/CURRY 20G	

Oltre a ciò si ha la possibilità di esportare la lista completa dei prodotti visualizzati premendo sull'icona



“XLS in alto a destra



2.2.2 Controllo Erogato

Dalla Home Page selezionare il pulsante ‘Controllo Erogato’ () da cui sarà possibile cercare tutte le erogazioni effettuate presso una determinata Struttura o per un determinato assistito.

Per poter cercare le spese effettuate presso una determinata struttura è necessario impostare un intervallo date non superiore ai 3 mesi o indicare il codice fiscale di un assistito.

Una volta selezionata la struttura ed i filtri sarà sufficiente cliccare sul tasto ‘CERCA’ () per vedere i risultati, tali risultati sono esportabili anche come report in formato .XLS ()

Qualora la struttura utilizzi il Modulo Erogazione WEB verranno caricate le singole erogazioni con elencati tutti i prodotti.

Mentre se la struttura utilizza il Modulo Rendicontazione verranno caricate le singole erogazioni con il totale spesa ed il numero di pezzi ma senza dettaglio



Attenzione: per cercare le spese effettuate presso un erogatore, è obbligatorio impostare un intervallo di date non superiore ai 3 mesi



Lista Erogatori (1934)


[45441]	ABBAGNANO A --- VIA GIUDICE,1 --- LENTA (VC)
[59054]	ABRATE ENRICO --- VIA UMBERTO I,114 --- BUSCA (CN)
[34230]	ACCADEMIA --- LARGO TORINO,9 --- BEINASCÒ (TO)
[54423]	AGAZZONE ROBERTA --- VIA MARCONI GUGLIELMO 6 --- BOGGNO (NO)
[53395]	AGHINA --- V CADUTI LIBERTÀ,26 --- CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)
[51800]	AGNELLI --- CORSO CAVALLOTTI,2 --- NOVARA (NO)
[63206]	AGNELLO --- CORSO MARCONI,11 --- SANFRONT (CN)
[8038]	AH PERO' LA SALUTE VIEN MANGIANDO OLEGGIO ALMA SNC --- Via D. Aiglieri, 32 --- OLEGGIO (NO)
[40320]	AIMONETTO --- VIA P EDUC,52 --- CASTELLAMONTE (TO)
[76554]	ALBA MARISA --- PIAZZA DELLA LIBERTÀ,8 --- MIRABELLO MONFERRATO (AL)
[73055]	ALBERA CABELLA --- Strada Romitè 13 Fr. San Marino --- ALBERA LIGURE (AL)
[73082]	ALBERA CABELLA SNC --- P LIASSA 6 --- CABELLA LIGURE (AL)
[75049]	ALBERTINI S.N.C. --- CORSO ITALIA,70 --- ACQUI TERME (AL)

Da data

A data


CF assistito


7 erogazioni trovate  scarica Report

Codice Fiscale	Ordina per data ↕	Stato
CCCCCCCCCCCCCCCC	Struttura: 00003 - ESSELUNGA TORINO distretto 3 Importo Totale Codice Auto: 1814864123 --- CD Movimento 00020215150 31-maggio-18	ME
• EROGAZIONE PRODOTTO Confezioni: 1 € 30,15		

2.2.3 Controllo Rendicontazione

Dalla Home Page selezionare il pulsante ‘Controllo Rendicontazione’ () da cui sarà possibile cercare, per una determinata Struttura, le Rendicontazioni aventi data contabile successiva al 01/01/2020

Il sistema propone in automatico la ricerca delle rendicontazioni della struttura selezionata a partire dal primo giorno del mese antecedente a quello in corso, ma è possibile modificare la data di inizio ed impostare eventualmente anche una data fine.

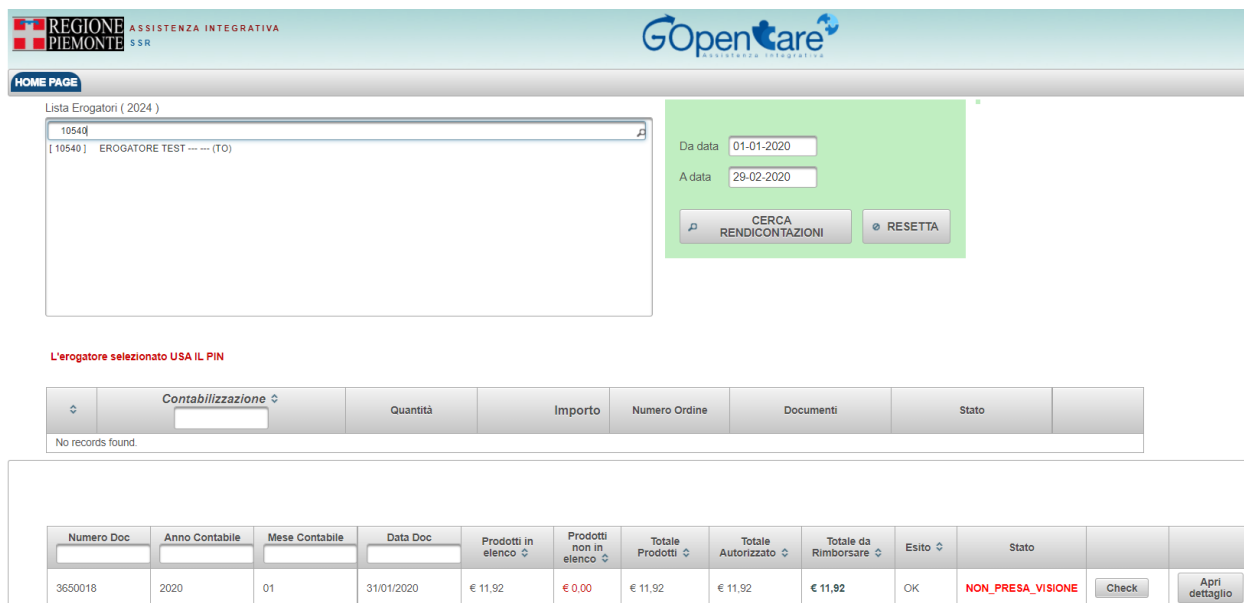
Una volta selezionata la struttura sarà sufficiente cliccare sul pulsante ‘CERCA RENDICONTAZIONI’ () e verrà mostrata la lista delle rendicontazioni. È possibile analizzarle nel dettaglio e spuntare la Presa Visone o la

Non Presa Visione.

La visualizzazione dei risultati differisce a seconda della tipologia di struttura selezionata.


2.2.3.1 Strutture integrate a web services con il Sistema Celiachia

Per le strutture della grande distribuzione organizzata (GDO) o di negozi specializzati integrati a web services (NS), che mensilmente effettuano l'upload del file di rendicontazione, i dati verranno visualizzati come nell'immagine di seguito riportata:



Per ogni documento contabile (Numero Doc), verranno visualizzate le seguenti informazioni di riepilogo:

- **Numero documento contabile**
- **Anno Contabile**
- **Mese Contabile**
- **Data documento contabile**
- **Prodotti in elenco**, cioè l'importo totale dei prodotti venduti e inseriti nel file di rendicontazione mensile che, a seguito dei controlli effettuati dal sistema Celiachia, risultano rimborsabili dall'SSN
- **Prodotti non in elenco**, cioè l'importo dei prodotti venduti indicati nel file di rendicontazione mensile che, in base ai controlli effettuati, non risultano rimborsabili dall'SSN
- **Tot. Documento**, cioè l'importo totale dei prodotti venduti indicati nel file di rendicontazione mensile (Prodotti in elenco + Prodotti non in elenco)
- **Totale Autorizzato**, cioè la somma degli importi autorizzati dal sistema Celiachia per le spese inserite nel file di rendicontazione. L'importo autorizzato corrisponde all'importo autorizzato dal sistema Celiachia per l'assistito al momento dell'acquisto.
- **Totale da Rimborsare**, cioè la somma degli importi da rimborsare delle spese inserite nel documento contabile.

Cliccando sul pulsante  sarà possibile visualizzare i dati di dettaglio, come mostrato nell'immagine qui di

seguito:

Numero Doc	Anno Contabile	Mese Contabile	Data Doc	Prodotti in elenco	Prodotti non in elenco	Totale Prodotti	Totale Autorizzato	Totale da Rimborsare	Esito	Stato		
3650018	2020	01	31/01/2020	€ 11,92	€ 0,00	€ 11,92	€ 11,92	€ 11,92	OK	NON_PRESA_VISIONE	Check	Apri dettaglio

Dettaglio documento contabile numero: 3650018

Codice punto vendita	Codice ASL	Cod Aut. Spesa	Codice prodotto	Descrizione	Quantita	Importo	Importo Totale	Totale Autorizzato	Totale da Rimborsare	ESITO	Messaggio KO
84049000002000054	010207	153170	8000139929779	GAROFALO CASARECCE 400G	1	€ 1,99	€ 5,98	€ 5,98	€ 5,98	ok	
84049000002000054	010207	153170	8008698027974	SCHAR CROISSANT 220G	1	€ 3,99	€ 5,98	€ 5,98	€ 5,98	ok	
84049000002000054	010207	160013	8016387001433	FOCACCIA 100G	1	€ 1,89	€ 5,94	€ 5,94	€ 5,94	ok	
84049000002000054	010207	160013	8076809545464	BARILLA FUSILLI 400G	1	€ 1,35	€ 5,94	€ 5,94	€ 5,94	ok	
84049000002000054	010207	160013	8076809545471	BARILLA TORTIGLIONI 400G	1	€ 1,35	€ 5,94	€ 5,94	€ 5,94	ok	
84049000002000054	010207	160013	8076809569453	BARILLA DITALINI 400G	1	€ 1,35	€ 5,94	€ 5,94	€ 5,94	ok	

Il campo Cod Aut Spesa si riferisce al Codice attribuito dal sistema Celiachia al momento della conferma della transazione di vendita. Le righe, aventi il medesimo Cod Aut Spesa, si riferiscono ad un'unica spesa avente come importo totale dello scontrino il valore del campo Importo Totale, come autorizzato (disponibilità sul plafond dell'assistito) il valore del campo Totale Autorizzato e come quota rimborsabile il valore del campo Totale da rimborsare. Il Totale da rimborsare, per una singola spesa (Cod Aut Spesa), corrisponde all'importo minimo tra il Totale Autorizzato per quella spesa e l'importo dei prodotti venduti, riconosciuti come rimborsabili (somma dei valori presenti nel campo Importo aventi stesso Cod Aut Spesa e Esito OK).

NB: nel caso in cui, per il punto vendita indicato, non risultino a sistema le spese indicate nel file di rendicontazione, non verrà visualizzato alcun valore in corrispondenza delle colonne Importo Autorizzato e Importo da Rimborsare.

2.2.3.2 Strutture che utilizzano GOpenCare

Per le strutture come: Farmacie, Parafarmacie o Negozi Specializzati che utilizzano il Modulo di erogazione GOpenCare, le rendicontazioni verranno visualizzate come mostrato qui sotto e sarà possibile ristamparne il PDF.

HOME PAGE

Controllo Rendicontazioni

Lista Erogatori (1861)

[40038] SUSUUUU --- VIA LSLUUUL N --- LESSOLO (TO)

[17150] SUSUUUU --- VIA SLULSUUU N --- TORINO (TO)

[40035] SUSUUUU --- VIA LLUSLSUL N --- IVREA (TO)

[72252] SUSUUUU --- VIA USLUUUU N --- MONLEALE (AL)

[02262] SUSUUUU --- VIA SULLULUSU N --- TORINO (TO)

[17043] SUSUUUU --- VIA SLSUSSU N --- TORINO (TO)

[64341] SUSUUUU --- VIA LSSUSUL N --- BRA (CN)

[33026] SUSUUUU --- VIA UULSULLU N --- NICHELINO (TO)

[39255] SUSUUUU --- VIA LISUUUUU N --- RONDISSONE (TO)

[16214] SUSUUUU --- VIA SLSUUSU N --- TORINO (TO)

[25163] SUSUUUU --- VIA USSLULSU N --- RIVOLI (TO)

[B127] SUSUUUU --- VIA SUUSLSS N --- TORINO (TO)

[26025] SUSUUUU --- VIA SUUSLSS N --- VENARIA REALE (TO)

[10250] SUSUUUU --- VIA SLSUUULSU N --- IVREA (TO)

Da data

A data

L'erogatore selezionato USA IL PIN

Contabilizzazione	Quantità	Importo	Numero Ordine	Documenti	Stato	
Numero AOISD/fe del 02-luglio-20 Presidi in CLCA10 ASL 204 scadenza pagamento 02-agosto-20	Totale erogazioni: 1 Totale prodotti: 3 Totale unità: 3	€ 17,10			NON_PRESA_VISIONE	Check


Nella prima pagina del pdf verrà riportato l'importo totale del documento con il dettaglio degli importi (netto e

lordo) suddivisi in base all'iva. Di seguito verrà visualizzato l'elenco delle erogazioni inserite nella distinta e, per ogni singola erogazione, verranno indicati:

- Codice e descrizione del prodotto
- Quantità venduta per ogni prodotto
- Prezzo del singolo prodotto
- Importo prezzo singolo prodotto x quantità erogata
- Importo totale dell'erogazione, con il di cui dell'eventuale importo sforante il plafond dell'assistito e quindi pagato dal cittadino

NB: l'importo totale della distinta non terrà conto degli eventuali importi sforanti le erogazioni, in quanto vengono pagati dal cittadino e quindi non devono essere rimborsati.

2.2.4 Termina Sessione

Per terminare la sessione una volta completato il lavoro è possibile selezionare il pulsante 'Esci' () in alto a destra sul menù di Navigazione