



Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo



CSI Piemonte

Torino, 1° Luglio 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.





Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' section selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and download history. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cancella adesso' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

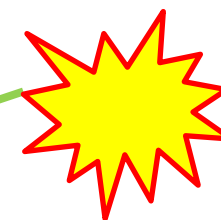
- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A central white box with a red border contains the instruction: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Green arrows point from the 'Cittadini' button to the instruction box and from the instruction box to the blue SPID box.

Cittadini Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID
Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Seleziona	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Home | [Indice](#)

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 32-2023	▼
Descrizione breve Bando	LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	▼
Bando	Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/07/2024 10:00 - data fine non definita	▼
Stato della don		▼





N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	201826	LR 32-2023	LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	01/07/2024 10:00 data fine non definita	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Home [Indice](#)

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema
E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica: Bandi Regione Piemonte

Normativa: LR 32-2023

Descrizione breve Bando: LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo ***240***

Bando: Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo

Sportello: 30/04/2024 09:00 - data fine non definita
data inizio -

Tipologia Beneficiario: Impresa
Seleziona
Impresa


Stato della domanda: Seleziona

N° domanda:

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	201845	LR 32-2023	LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sv	finanziario alle imprese per il ril	01/07/2024 10:00 data fine non definita	Verificata ok

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 32-2023	▼
Descrizione breve Bando	LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	▼
Bando	Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/07/2024 10:00 - data fine non definita	▼
Tipologia Beneficiario	Impresa	▼

Ripristina valori iniziali | **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Impresa

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 1° Luglio 2024 ore 10.00 am

Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°201826 - LR 32-2023 - LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo

Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo - Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 32-2023 - LR32-2023 - Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	Sportello	01/07/2024 10:00 - data fine non definita
		data inizio - data fine	
N° domanda	201826	Stato domanda	Bozza


Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Rilancio e Sviluppo.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Rilancio e Sviluppo.pdf
Presenza visione delle Regole di compilazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.	

Ripristina valori iniziali **Salva**

 CSI your digital partner	REGOLE DI COMPILAZIONE Bando Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	Pag. 1 di 4
---	--	-------------

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale: 02328520032

Denominazione o ragione sociale: 360' SKI SCHOOL

Forma giuridica: Associazione riconosciuta

Partita IVA: 02328520032

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 77.21 | Descrizione: Noleggio di attrezzature sportive e ricreative

Settore attività economica: Agricoltura e foreste

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa: 01/05/2019
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese: []

Esenzione iscrizione al registro imprese:

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal: []

Ripristina valori iniziali | **Salva**

- Settore prevalente Ateco → Inserire codice ATECO prevalente del soggetto richiedente.
- Data di costituzione → Presente solo per beneficiari con natura privata.
- Iscrizione al Registro Imprese → Presente solo per beneficiari con natura privata.
- Codice iPA → Presente solo per beneficiari con natura pubblica.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Stato estero

Stato estero

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì

No

Ripristina valori iniziali

Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune STRESA
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD N. civico 33/A
CAP 28838

Recapiti

Telefono 5616165 Indirizzo PEC SCUOLASCI360@PEC.IT
Email em@prov.it

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN IT88J7265887473027367435045
Intestatario c/c Mario Rossi

Ripristina valori iniziali **Salva**

Estremi bancari → È ammesso solo IBAN italiano

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Titolare Effettivo

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita



Ripristina valori inizia

Salva

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali


Salva

Proprietà dell'impresa → Per gli Enti Pubblici non appare la sezione relativa alla proprietà dell'impresa. La sezione deve essere compilata solo da imprese/organismi di ricerca privati.

Dati Ente/Impresa: Dati di Bilancio



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ **Dati di bilancio**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	31/12/2022 	31/12/2021 
Totale bilancio (Totale attivo)	<input type="text" value="2514591,00"/>	<input type="text" value="2654621,00"/>
Ricavi (voce A1 conto economico)	<input type="text" value="3733921,00"/>	<input type="text" value="3219149,00"/>
U.L.A. (unità lavorative annue)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

Indicare nella seguente tabella gli addetti presenti presso tutte le sedi operative piemontesi dell'impresa richiedente nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda, rilevati in termini di Unità Lavorative Annue

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa ▼

- Micro
- Piccola
- Media
- Mid cap

REGIONE PIEMONTE

Risorse umane

Indicare gli addetti presenti presso tutte le sedi operative piemontesi dell'impresa richiedente nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda, rilevati in termini di Unità Lavorative Annue (U.L.A.).

Dimensioni dell'impresa

Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata all'art. 1 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7, come da definizioni richiamate anche nell'Appendice 2 del Bando.

Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	Dettaglio intervento
<input checked="" type="checkbox"/> Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> Accesso al Fondo e predisposizione degli strumenti finanziari di supporto
	<input type="checkbox"/> Investimenti fissi e servizi di carattere straordinario funzionali al rilancio dell'impresa

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

- **Tipologie di intervento**

Scelta obbligatoria.

- **Dettaglio intervento**

Selezionare almeno un dettaglio intervento. I due dettagli di intervento possono essere selezionati anche contemporaneamente, fermo restando che il dettaglio “Accesso al Fondo e predisposizione degli strumenti finanziari di supporto” è obbligatorio in quanto relativo alle “Spese per l’accesso al Fondo e la predisposizione degli strumenti finanziari di supporto” di cui al punto a) del paragrafo 3.3 del Bando (obbligatorie), mentre il dettaglio “Investimenti fissi e per servizi di carattere straordinario funzionali al rilancio dell’impresa” è facoltativo.

- **Abstract del progetto**

La sezione deve essere compilata facendo riferimento alla domanda nella sua interezza. In particolare, le sezioni “Titolo”, “Sintesi progetto” e “Durata prevista” devono essere compilate con riferimento alla realizzazione sia delle “Spese per l’accesso al Fondo e la predisposizione degli strumenti finanziari di supporto” di cui al punto a) del paragrafo 3.3 del Bando (obbligatorie) sia delle eventuali “Spese per investimenti fissi e per servizi di carattere straordinario funzionali al rilancio dell’impresa” di cui al punto b) del paragrafo 3.3 del Bando (facoltative), ove presenti entrambe le tipologie di attività progettuali.

- **Durata prevista**

18 mesi dalla data di concessione

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Le sedi Intervento devono essere necessariamente in Piemonte.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

Sedi

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo Accesso al Fondo e predisposizione degli strumenti finanziari di supporto	700000,00
>> 1. spese di due diligence e analisi dell'impresa effettuate dal Fondo o da soggetti da esso incaricati	
>> 2. spese legali per la predisposizione e gestione degli atti giuridici inerenti l'accesso al Fondo e la predisposizione/utilizzo degli strumenti di finanziamento	700000,00
>> 3. attività di advisory propedeutiche al perfezionamento delle operazioni del Fondo	
>> 4. oneri finanziari sostenuti per l'accesso al Fondo e la predisposizione/utilizzo degli strumenti finanziari, diversi dagli interessi passivi periodici pagati per la restituzione del finanziamento	
Totale	700000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo Ac	2. spese legali per la predisposizion	prova	denom.	700000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Seleziona...

- 1. spese di due diligence e analisi dell'impresa effettuate dal Fondo o da soggetti da esso incaricati
- 2. spese legali per la predisposizione e gestione degli atti giuridici inerenti l'accesso al Fondo e la predisposizione/utilizzo degli strumenti di finanziamento
- 3. attività di advisory propedeutiche al perfezionamento delle operazioni del Fondo
- 4. oneri finanziari sostenuti per l'accesso al Fondo e la predisposizione/utilizzo degli strumenti finanziari, diversi dagli interessi passivi periodici pagati per la restituzione del finanziamento

+ Aggiungi

Spese →

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile. Il piano di spesa e i relativi importi potranno essere modificati nel Dossier di candidatura che verrà presentato in Fase 2, fermo restando che l'importo dell'agevolazione richiesta non potrà subire un aumento.

Per essere considerate ammissibili le domande di agevolazione devono prevedere obbligatoriamente "Spese per l'accesso al Fondo e la predisposizione degli strumenti finanziari di supporto" di cui al punto a) del paragrafo 3.3 del Bando. Le spese di cui al punto b) "Spese per investimenti fissi e per servizi di carattere straordinario funzionali al rilancio dell'impresa", invece, sono facoltative e possono essere riconosciute fino a un massimo del 40% delle spese complessive (a) + (b).

I campi nella colonna "Fornitore" sono facoltativi sia per le "Spese per l'accesso al Fondo e la predisposizione degli strumenti finanziari di supporto" di cui al punto a) del paragrafo 3.3 del Bando sia per le spese di cui al punto b) "Spese per investimenti fissi e per servizi di carattere straordinario funzionali al rilancio dell'impresa".

Tipologia di aiuto →

Le due basi giuridiche possono essere scelte anche contemporaneamente, in funzione degli interventi presentati e delle agevolazioni richieste, fermo restando che la scelta del Regolamento (UE) n. 2023/2831 de minimis è obbligatoria in quanto relativa alle "Spese per l'accesso al Fondo e la predisposizione degli strumenti finanziari di supporto" di cui al punto a) del paragrafo 3.3 del Bando (obbligatorie) e quella del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. è facoltativa.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 2023/2831 de minimis
<input type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo per PMI per spese per l'accesso al Fondo (due diligence, spese legali, attività di advisory e oneri per l'intervento) ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 "de minimis"	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per aiuti a finalità regionale agli investimenti (art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.) – PMI e mid-cap	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per aiuti agli investimenti a favore delle PMI (art. 17 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per aiuti alle PMI per servizi di consulenza (art. 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per aiuti alle PMI per la partecipazione alle fiere (art. 19 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per aiuti all'innovazione a favore delle PMI (art. 28 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per tutte le spese per mid-cap (Regolamento (UE) n. 2023/2831 "de minimis") esclusi aiuti a finalità regionale agli investimenti (art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.)	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text" value="0"/>

Agevolazione Richiesta

Selezionare almeno una forma di agevolazione. L'importo di ciascuna forma di agevolazione deve essere inserito per le sole tipologie di intervento per le quali siano state valorizzate delle spese. Indicare l'importo delle agevolazioni richieste in relazione alle specifiche intensità e massimali di aiuto previsti al paragrafo 3.4 del Bando, comprensivo delle eventuali maggiorazioni previste per l'agevolazione relativa alle spese di cui al punto b) del paragrafo 3.3, a fronte di incremento occupazionale e assunzione di lavoratori appartenenti alle categorie di cui al predetto paragrafo 3.4.

Si invita pertanto a consultare il paragrafo 3.4 del Bando al fine di verificare intensità e massimali delle agevolazioni richieste, in funzione della dimensione di impresa, delle tipologie di spesa, della localizzazione degli interventi e dei Regolamenti di aiuti applicati. Il contributo totale massimo concedibile non può in ogni caso essere superiore al 10% dell'operazione finanziaria sottostante, oggetto di intervento del "Fondo Rilancio e Sviluppo".

Allegati e dichiarazioni: Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.

E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.


La documentazione da allegare è la seguente:

- a) Lettera del “Fondo Rilancio e Sviluppo”, attestante l'avvio dell'attività di analisi da parte del Fondo stesso per accedere ai propri benefici **(Obbligatorio)**
- b) In caso di richiesta di agevolazione per le spese relative al punto b) del paragrafo 3.3, apposita dichiarazione sostitutiva, secondo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla presente Misura **(Obbligatorio solo in caso di richiesta di agevolazione per le spese relative al punto b) del paragrafo 3.3 del Bando)**
- c) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante in caso di firma autografa della delega **(Obbligatorio solo se la domanda è firmata da un Soggetto Delegato)**

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- a) Lettera del "Fondo Rilancio e Sviluppo", attestante l'avvio dell'attività di analisi da parte del Fondo stesso per accedere ai propri benefici


Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

Documento extra soglia

a) Lettera del "Fondo Rilancio e Sviluppo", attestante l'avvio dell'attività di analisi da parte del Fondo stesso per accedere ai propri benefici
b) In caso di richiesta di agevolazione per le spese relative al punto b) del paragrafo 3.3, apposita dichiarazione sostitutiva, secondo il modello reperibile sul sito www.fnpiemonte.it nella pagina dedicata alla presente Misura
c) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in caso di firma autografa della delega

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. (dichiarazione valida solo in caso di spese di cui al punto b) del paragrafo 3.3 del Bando) che le agevolazioni richieste per le spese di cui al punto b) del paragrafo 3.3 del Bando "Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo":

- non sono comprensive delle maggiorazioni previste al paragrafo 3.4 del Bando, in quanto l'impresa non prevede di realizzare un incremento occupazionale sul territorio piemontese
- sono comprensive delle maggiorazioni previste al paragrafo 3.4 del Bando, in quanto l'impresa si impegna a realizzare un incremento occupazionale sul territorio piemontese, come definito e disciplinato dal Bando, il quale:
 - prevede l'assunzione di lavoratori appartenenti alle categorie di cui al paragrafo 3.4 del Bando
 - non prevede l'assunzione di lavoratori appartenenti alle categorie di cui al paragrafo 3.4 del Bando;

Elimina

2. di essere a conoscenza dei contenuti del Bando "Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo" (di seguito anche "Bando") e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

4. che l'impresa rispetta i requisiti previsti al paragrafo 3.1 del Bando;

5. che nessuna delle attività primarie svolta nelle unità locali ubicate in Piemonte ricade tra i settori esclusi indicati all'Appendice 5 del Bando;

6. che l'impresa non è in difficoltà secondo la definizione di "impresa in difficoltà" indicata nell'Appendice 2 – DEFINIZIONI del Bando;

7. che l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;

8. che il soggetto richiedente rispetta le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e che osserva nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni;

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

10. che l'impresa non ha provvedimenti sanzionatori a causa di gravi inadempienze o irregolarità nei confronti dell'Amministrazione regionale;

11. di aver avviato un percorso formalizzato di sostegno da parte del "Fondo Rilancio e Sviluppo";

12. di essere consapevole che, ai sensi del paragrafo 3.4 del Bando, in caso di approvazione della domanda il contributo verrà riconosciuto secondo le intensità e massimali di aiuto previsti dalle diverse tipologie di spese ammissibili e dai regolamenti di aiuto applicati alla presente Misura, come riportati nelle tabelle del predetto paragrafo 3.4, e che il contributo totale massimo concedibile non potrà in ogni caso essere superiore al 10% dell'operazione finanziaria sottostante, oggetto di intervento del Fondo;

13. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

14. che le spese indicate nella presente domanda non sono già state sostenute e non stati assunti impegni giuridicamente vincolanti prima della presentazione della domanda stessa, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.3 del Bando;

15. che per le medesime tipologie di spesa proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, l'impresa - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate – oltre alla presente richiesta di agevolazione

- non ha presentato altre domande di agevolazione
- ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

16. di essere a conoscenza che l'accesso alle agevolazioni previste dal Bando è soggetto a valutazione in base alle modalità e ai criteri indicati al paragrafo 4.2 del Bando stesso;
17. di essere a conoscenza degli obblighi generati dalla presente domanda di agevolazione e delle cause di revoca dell'agevolazione, previsti al paragrafo 6 del Bando;
18. di essere consapevole che l'ammissione a beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente Misura è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie al momento dell'adozione del provvedimento di concessione all'agevolazione da parte di Finpiemonte. Dichiara pertanto di rinunciare sin da ora a proporre azioni risarcitorie nel caso in cui, pur conclusa favorevolmente l'istruttoria della domanda, Finpiemonte non adotti il provvedimento di concessione alle agevolazioni previste nell'ambito del Bando per carenza di risorse finanziarie;
19. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA FIN D'ORA A:

1. trasmettere a Finpiemonte, secondo le modalità previste all'art. 4.1 del Bando, tutta la documentazione prevista per la Fase 2 della presentazione della domanda (Dossier di candidatura completo di tutti gli allegati), entro 90 giorni dall'invio della presente domanda;
2. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione degli interventi finanziati, del soggetto beneficiario (comprese variazioni societarie), nonché di durata dell'intervento;
3. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
4. mantenere i requisiti soggettivi di ammissibilità di cui al paragrafo 3.1 del Bando fino a 5 anni a decorrere dalla data di conclusione degli interventi, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al paragrafo 6.2 del Bando;
5. concludere le attività progettuali approvate e presentare le rendicontazioni nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe autorizzate da Finpiemonte;
6. realizzare gli interventi approvati senza introdurre modifiche sostanziali e non introdurre modifiche agli interventi che compromettano il raggiungimento degli obiettivi del Bando ed il rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal Bando e dalla lettera di concessione, fatte salve le variazioni approvate da Finpiemonte;
7. non ridurre la presenza occupazionale sul territorio piemontese, secondo quanto previsto dal Bando, per l'intero anno solare successivo alla conclusione degli interventi, fuori dei casi riconducibili a giustificato motivo oggettivo;
8. (*dichiarazione valida solo in caso di maggiorazione dell'agevolazione derivante da incremento occupazionale*) in caso di maggiorazione dell'agevolazione derivante da incremento occupazionale, mantenere il livello occupazionale raggiunto a conclusione dell'intervento per l'intero anno solare successivo alla conclusione degli interventi;
9. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
10. adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
12. consentire i controlli di tipo amministrativo, documentale e in loco disposti da Finpiemonte S.p.A., di cui al paragrafo 5 del Bando;
13. mantenere almeno un'unità operativa attiva in Piemonte per tutta la durata del progetto e fino ai cinque anni successivi la conclusione degli interventi;
14. comunicare a Finpiemonte eventuali variazioni alle caratteristiche e ai dati dell'impresa contenuti nella presente domanda, ivi comprese variazioni di beneficiario delle agevolazioni (anche per intervenute variazioni societarie dello stesso);
15. non delocalizzare l'attività economica interessata dal beneficio oggetto del presente bando entro 5 anni dalla data di conclusione dell'iniziativa o del completamento dell'investimento, secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto-legge 12 luglio 2018 n. 87, convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2018 n. 96;
16. archiviare e conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi all'intervento finanziato per i 10 anni decorrenti dal ricevimento del pagamento finale;
17. rispettare le regole di cumulo previste dal paragrafo 3.5 del Bando;
18. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo;
19. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando non elencati nei suddetti punti e in particolare quelli previsti al paragrafo 6.1 del Bando stesso;
20. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nell'Appendice 1 del Bando.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni: Invio e firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Indice', 'Anagrafica Ente/Impresa', 'Progetto/iniziativa', and 'Allegati e Dichiarazioni'. Below the navigation bar is a section titled 'Accesso alla Domanda' with a sub-header 'Cosa posso fare?' and a list of instructions: 'Compilare i dati previsti nelle sezioni', 'Salvare e stampare la Domanda in bozza', 'Effettuare i controlli sulla Domanda', and 'Inviare e stampare il modulo definitivo'. A blue bar below indicates 'Sei in >> Domanda n°5161 -' and 'Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno'. A 'Torna alla home' button is present. The main content area is a table with a 'Stato' column. The table rows are: 'Anagrafica Ente/Impresa' with a yellow flag icon; 'Progetto/iniziativa' with a red flag icon; 'Allegati e Dichiarazioni' with a red flag icon; and 'Regole di compilazione' with a green flag icon. Red boxes highlight the 'Indice' button, the 'Progetto/iniziativa' link, and the yellow and red flag icons. Green arrows point from text boxes to these elements. A red dashed arrow points from the 'Progetto/iniziativa' link to the red flag icon. At the bottom, there are 'Stampa', 'Verifica', and 'Invia' buttons.

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.






Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.




Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Bandi [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



CSI Piemonte

