



BANDO Interventi a sostegno della Stampa ed Informazione Pubblica Locale - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

CSI Piemonte

Torino, 1° luglio 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

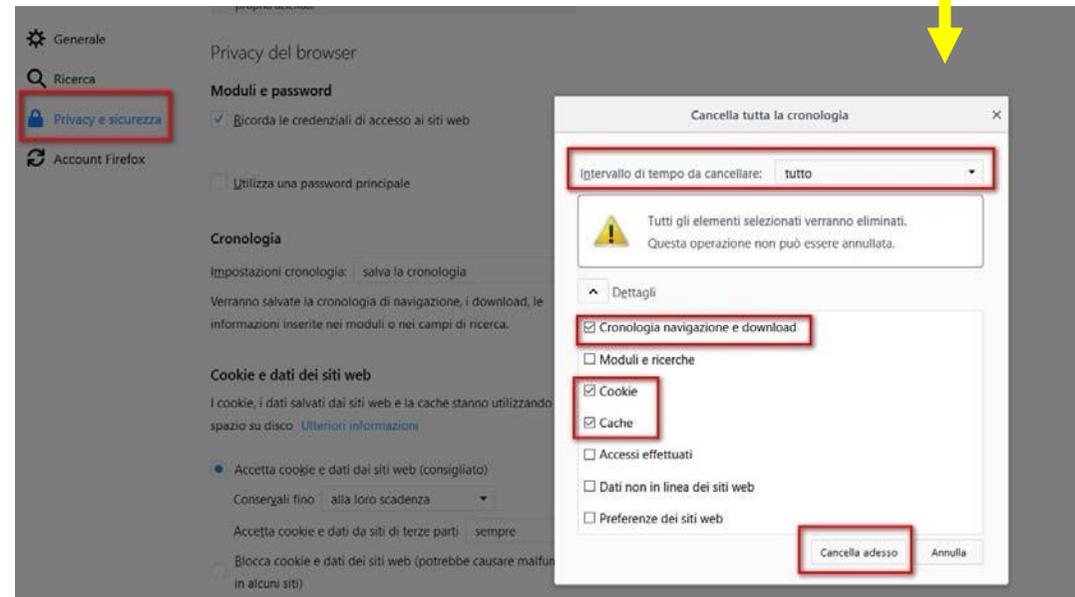
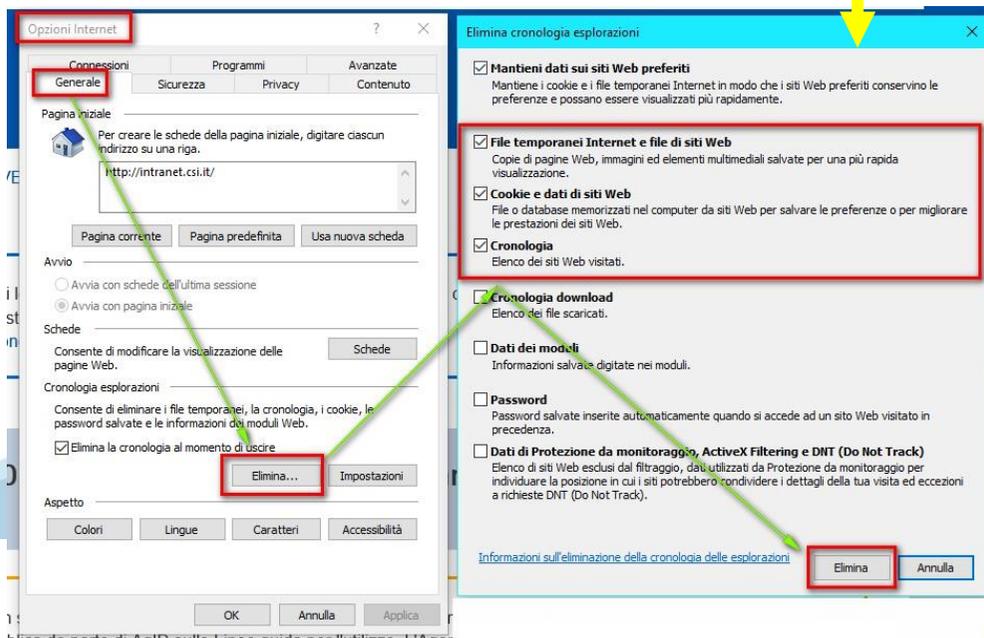
Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

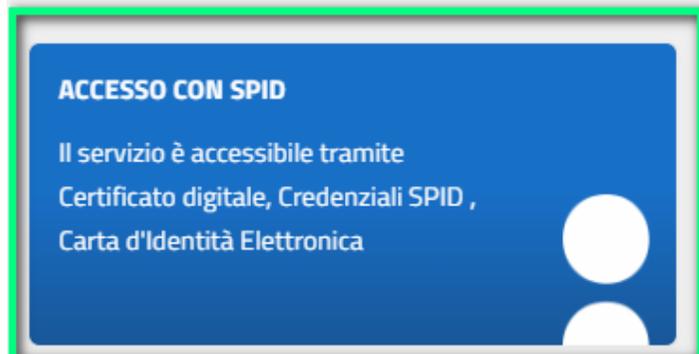
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



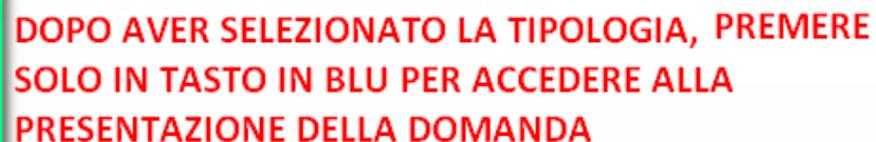
Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

A blue rectangular box with white text and a white circle icon on the right side.

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A white rectangular box with a green border and red text. A green arrow points from the 'Cittadini' option in the navigation bar to this box, and another green arrow points from the box to the SPID access information box.

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	LR 18/2008
Descrizione breve Bando	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche
Bando	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA STAMPA DI INFORMAZIONE PERIODICA LOCALE
Sportello	01/07/2024 09:00 - 16/09/2024 12:00 <small>data inizio - data fine</small>
Tipologia Beneficiario	Seleziona Seleziona Associazione editoriale Cooperativa editoriale Impresa editoriale
Stato della domanda	Bozza
N° domanda	

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

1.689 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | [succ >>](#) ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	58621	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche *	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	01/07/2024 09:00 – 16/09/2024 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	LR 18/2008	▼
Descrizione breve Bando	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	▼
Bando	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA STAMPA DI INFORMAZIONE PERIODICA LOCALE	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/07/2024 09:00 - 16/09/2024 12:00	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Associazione editoriale
- Cooperativa editoriale
- Impresa editoriale

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 01 Luglio 2024 ore 09.00 am

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°201825 - LR 18/2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA STAMPA DI INFORMAZIONI PERIODICA LOCALE - Impresa editoriale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Impresa	Dati Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	--------------------	--------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda	
Bando LR 18/2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Sportello 01/07/2024 09:00 - 16/09/2024 12:00 <i>data inizio - data fine</i>
N° domanda 201825	Stato domanda Bozza

Sei in >> **Regole di compilazione**

Regole di compilazione

▼ **Regole comuni a tutti i bandi**

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa
 - Dati Ente/Impresa
 - Progetto
 - Allegati e Dichiarazioni

Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata Informazioni sul Progetto per abilitare le altre videate della sezione.
- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.
- Dalla videata *Home*:
 - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.
- Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:
 - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
 - premere il pulsante "Sfoggia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
 - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.
Dalla videata *Home*, premendo l'icona *Autore*, si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e all'invio della domanda.
Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Regole di compilazione

▼ Informazioni di dettaglio per il bando (EDITORIA – TESTATE GIORNALISTICHE):

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda. Si ricorda che il certificato digitale, per essere riconosciuto, deve essere di tipo CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ed emesso da un Ente Certificatore accreditato presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

- **Iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione** i soggetti devono essere iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione. Il campo verrà, ove possibile, precompilato. Dovrà essere indicata la Comune di Iscrizione e la data di iscrizione.
- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.
- **Forma giuridica:** qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menù a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica"

Sezione Persona autorizzata ad intrattenere contatti/Società di consulenza

- **Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'azienda;

Sezione Informazioni generali sull'ente/impresa

- **Risorse Umane:** indicare le Risorse Umane divise per categoria (Dipendenti full-time, Dipendenti part-time, Collaboratori redazionali).

Sezione Informazioni sull'attività proposta a finanziamento

- **Tipologia intervento:** Indicare una delle due tipologie intervento a disposizione (PERIODICI CARTACEI (STAMPA), TESTATE ONLINE (WEB))
- **Sedi:** Indicare le informazioni richieste relative alla Sede della redazione

Sezione Spese

- **Dettaglio dei costi:** indicare l'importo delle spese per cui si intende richiedere il contributo. L'importo del contributo verrà automaticamente calcolato dal sistema in base alla percentuale delle spese previste.

Sezione Dichiarazioni e allegati

Sezione Allegati

- Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF (obbligatorio solamente se viene valorizzata la voce di spesa "Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali (PERIODICI CARTACEI)");
- Ultimo bilancio approvato (obbligatorio);
- Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
- Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
- Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale) (obbligatorio);
- Documento di delega al soggetto delegato (obbligatorio se presente il soggetto delegato);

Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entrate), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: [firme elettroniche](#).

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica ▼

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 🔍

Settore attività economica ▼

▼ **Iscrizione Registro Operatori di Comunicazione**

Iscritta al Registro degli operatori di Comunicazione con n° ⓘ

Registrazione della testata presso il Tribunale di: ▼

Dal 📅

Forma giuridica: qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menù a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica" .

Settore prevalente Ateco →

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica".

Settore attività economica →

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione".

Iscritta al Registro degli operatori di Comunicazione i soggetti devono essere iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione. Il campo verrà, ove possibile, precompilato. Dovrà essere indicata la Comune di Iscrizione e la data di iscrizione.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario **Legale Rappresentante** Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali **Salva**

- **Legale Rappresentante** → Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda.

Si ricorda che il certificato digitale, per essere riconosciuto, deve essere di tipo CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ed emesso da un Ente Certificatore accreditato presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

- **Soggetto delegato** → Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione

Soggetto delegato Sì No

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda. In questo caso, il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia | VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune | STRESA
 Stato estero
Stato estero | | Città estera |

Indirizzo | VIA SEMPIONE NORD | N. civico | 33/A
CAP | 28838

Recapiti

Telefono | | Indirizzo PEC | SCUOLASCI360@PEC.IT
Email | |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

Sede Legale → La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN | Solo maiuscole |
Intestatario c/c | |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali **Salva**

Sezione Persona autorizzata ad intrattenere contatti/Società di consulenza

- **Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'azienda;

Dati Impresa: Profilo dell'Impresa

Home | **Indice** | Anagrafica Impresa | **Dati Impresa** | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Sportello data inizio - data fine 01/07/2024 09:00 - 16/09/2024 12:00

N° domanda 58621 Stato domanda Bozza

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa | Dimensioni

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
+ Aggiungi					

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
+ Aggiungi					

Ripristina valori iniziali [Salva](#)

Dati Impresa: Profilo dell'Impresa

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa **Dimensioni**

01/07/2024 09:00 - 16/09/2024 12:00

▼ **Risorse umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Full-time	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Part-time	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Collaboratori editoriali	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

- Micro
- Piccola
- Media

Risorse Umane: indicare le Risorse Umane divise per categoria (Dipendenti full-time, Dipendenti part-time, Collaboratori redazionali).

Progetto: informazioni sul progetto e Sede della Redazione

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede della Redazione | Spese | Tipologie di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	PERIODICI CARTACEI (STAMPA)
<input type="checkbox"/>	TESTATE ONLINE (WEB)

Ripristina valori iniziali |  Salva

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede della Redazione | Spese | Tipologie di aiuto

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni	Indirizzo
 	VIA SEMPIONE NORD , 33/A , STRESA, VERBANO CUSIO OSSOLA

[Inserisci nuova sede](#) | [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

Sezione Informazioni sull'attività proposta a finanziamento

- **Tipologia intervento:** Indicare una delle due tipologie intervento a disposizione → (PERIODICI CARTACEI (STAMPA), TESTATE ONLINE (WEB))
- **Sedi:** Indicare le informazioni richieste relative alla Sede della redazione

Progetto: Spese e Tipologie di aiuto

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede della Redazione | **Spese** | Tipologie di aiuto

▼ **Elenco Spese**

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA.

Voci di spesa	Importo	Importo contribuito
PERIODICI CARTACEI (STAMPA)		
Spese connesse all'attività		
>> a) Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali		
>> b) Sostegno alle spese per l'acquisto di abbonamenti alle agenzie di stampa di informazione locale		

Ripristina valori iniziali **Salva**

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede della Redazione | Spese | **Tipologie di aiuto**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 2023/2831 del 13/12/2023)

Ripristina valori iniziali **Salva**

Sezione Spese

- **Dettaglio dei costi:** indicare l'importo delle spese per cui si intende richiedere il contributo. L'importo del contributo verrà automaticamente calcolato dal sistema in base alla percentuale delle spese previste.

Allegati e dichiarazioni: Allegati

- Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF (obbligatorio solamente se viene valorizzata la voce di spesa "Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali (PERIODICI CARTACEI)");
 - Ultimo bilancio approvato (obbligatorio);
 - Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
 - Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
 - Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale) (obbligatorio);
 - Documento di delega al soggetto delegato (obbligatorio se presente il soggetto delegato);
- 

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
- Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
- Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale)
- Ultimo bilancio approvato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Nessun file scelto

selezionare una tipologia...

Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF, con l'indicazione dell'importo
Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
Documento di delega del Soggetto delegato
Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale)
Ultimo bilancio approvato

Allegati e dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Nome testate edite dall'impresa

1. che i nomi delle testate edite dall'impresa sono i seguenti

Piemontesi:

Altre:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dal Bando;

Marca da Bollo

4. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale (allegare copia della ricevuta del pagamento virtuale);

Dati e notizie

5. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati;

6. che l'impresa non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

7. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

8. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Ritenuta d'acconto IRES

9. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

è assoggettato;

non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge .

Documento Unico di Regolarità Contributiva

10. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile;

Richiesta di contributi di natura regionale o statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata al Settore regionale in indirizzo, per le stesse **spese oggetto** del presente bando:

non ha ricevuto/presentato richiesta di contributi di natura regionale, statale o comunitaria;

ha ricevuto/ha presentato e/o intende presentare richiesta di contributi di natura regionale, statale o comunitaria:

	Denominazione dell'Ente a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione Legge di riferimento e tipologia di spesa sulla quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Numero e data atto di concessione o data istanza	Importo
--	---	---	--	---------

+ Aggiungi

12. che l'impresa - per altri interventi diversi da quelli già presentati al Settore regionale in indirizzo, negli ultimi tre periodi di imposta (quello in corso e i due precedenti)

non ha percepito contributi di natura regionale o statale o comunitaria;

ha percepito i seguenti contributi di natura regionale o statale o comunitaria:

	Denominazione dell'Ente a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione Legge di riferimento e tipologia di spesa sulla quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.	Numero e data atto di concessione	Importo
--	---	--	-----------------------------------	---------

+ Aggiungi

Allegati e dichiarazioni: Dichiarazioni

Regime de minimis

13. che l'impresa svolge attività prevalente (codice ATECO 2007) nei settori ammessi dal regolamento UE n. 2831/2023 "de minimis" e non rientra pertanto nei casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento medesimo;
14. di rispettare il divieto di cumulo con altri aiuti pubblici (in regime de minimis e/o non notificati all'unione Europea, che sommati al contributo concesso superino il tetto di € 300.000,00), per il periodo di tre anni da calcolare retroattivamente dal momento in cui gli aiuti sono considerati concessi;
15. di essere a conoscenza che il contributo previsto per l'intervento in argomento ricade sotto la disciplina comunitaria "de minimis" (Reg. (UE) del 13 dicembre 2013 n. 1407/2013 della Commissione, pubblicato in GUUE L. 352/I del 24 dicembre 2013, relativo agli aiuti di importanza minore, di cui ha preso visione);
16. di essere a conoscenza che la registrazione dei dati nel "Registro Nazionale Aiuti di Stato" ed il conseguente rilascio di specifici "Codici concessione RNA – COR" è condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e di erogazione degli aiuti;
17. di essere a conoscenza che la Regione Piemonte può effettuare controlli mirati o a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art 71 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), e delle spese oggetto dell'intervento nel rispetto di quanto stabilito nel Bando;
18. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti dal bando;
19. di essere a conoscenza che in difetto di restituzione degli importi dovuti in caso di revoca dell'agevolazione o altre ragioni analoghe (es rinuncia), verrà avviata la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della Società Soris S.p.a.;
20. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016;
21. di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 1 comma 125 – Quinquies della Legge 124/2017 per gli aiuti di Stato e gli aiuti de minimis contenuti nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, la registrazione degli aiuti nel predetto sistema, con conseguente pubblicazione nella sezione trasparenza ivi prevista, operata dai soggetti che concedono o gestiscono gli aiuti medesimi ai sensi della relativa disciplina, tiene luogo degli obblighi di pubblicazione posti a carico dei soggetti di cui ai commi 125 e 125-bis;

Spese sostenute per la carta

22. che le spese sostenute per l'acquisto della carta per le quali si richiede il contributo sono relative alla carta utilizzata esclusivamente per la stampa del periodico;

Visualizzazione testata online

23. che le visualizzazioni/anno della testata online ammontano a

Struttura personale

24. di possedere (nell'anno precedente) una struttura minima ai sensi dell'art. 9 comma 2 della LR 18/2008;

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Ispezioni e controlli

2. conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al **quinto** anno successivo alla chiusura del bando;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dati riportata nel Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

- É l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione é quella di garantire autenticitá, integritá e validitá di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilitá dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

- Non é pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) é lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

- Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: [firme elettroniche](#).

- **Si ricorda che la firma digitale dovrá essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sará considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrá.**

Indice

The screenshot shows a web application interface for a project request. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, **Indice** (highlighted with a red box), Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, Allegati e Dichiarazioni, and Regole di compilazione. Below the navigation bar, there is a section titled "Accesso alla Domanda" with a sub-section "Cosa posso fare?". This section contains a list of actions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". Below this, there is a blue bar indicating the current page: "Sei in >> Domanda n°5161 -". Underneath, there is a breadcrumb trail: "Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno". A "Torna alla home" button is located on the left. The main content area is a table with a "Stato" column. The table has five rows, each representing a section of the request. The first row is "Anagrafica. Ente/Impresa" with a yellow flag icon. The second row is "Progetto/iniziativa" with a red flag icon. The third row is "Allegati e Dichiarazioni" with a red flag icon. The fourth row is "Regole di compilazione" with a green flag icon. The fifth row is "Regole di compilazione" with a green flag icon. Annotations with red boxes and arrows explain the status of these sections. A red box around the "Indice" tab in the navigation bar is linked to a text box that says "Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni." A red box around the "Progetto/iniziativa" link in the table is linked to a text box that says "Premere e proseguire la compilazione." A red box around the yellow flag icon in the "Anagrafica. Ente/Impresa" row is linked to a text box that says "La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione." A red box around the red flag icons in the "Allegati e Dichiarazioni" and "Regole di compilazione" rows is linked to the same text box as the yellow flag icon.

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni Regole di compilazione

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice - Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata [X]

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Bandi: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



CSI Piemonte

