



## **BANDO Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi Ambito Corona Verde (Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi) - Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde**

---

**CSI Piemonte**

Torino, 28 giugno 2024

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



## Modalità di accesso

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' section selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and download history. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache' checkboxes are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella adesso' button is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the dialog.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

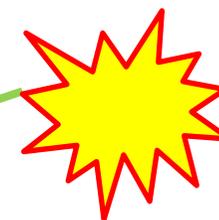
- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

#### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

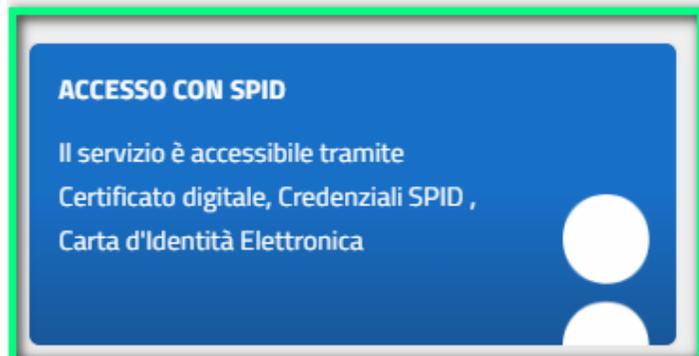
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID ,  
Carta d'Identità Elettronica

A blue rectangular box with white text and a white circle icon on the right side.

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home

Indice

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Seleziona	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2vii.2 - Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde
Bando	Bando Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi Ambito Corona Verde (Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)
Sportello data inizio - data fine	28/06/2024 09:00 - 28/01/2025 12:00
Stato della domanda	Selezione

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

7 elementi trovati 1 | 2 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	199507	PR FESR 2021-2027	II.2vii.2 - Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde	Bando Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi Ambito Corona Verde (Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)	28/06/2024 09:00 28/01/2025 12:00	Verificata ok

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	Il.2vii.2 - Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde
Bando	Bando Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi Ambito Corona Verde (Azione Il.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)
Sportello data inizio - data fine	28/06/2024 h09:00 – 28/01/2025 h12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Città metropolitana
- Comune
- Consorzi di Bonifica
- Enti di gestione dei Beni Unesco
- Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)
- Enti di ricerca pubblici
- Provincia
- Raggruppamento temporaneo
- Soggetti Gestori del Servizio Idrico Integrato
- Unione di Comuni

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal 28 Giugno 2024 ore 09.00 am

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°183061 - PR FESR 2021-2027 -

Efficientamento energetico nelle imprese - Micro piccole medie imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	<b>Regole di compilazione</b>
------	--------	-------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR.FESR 2021-2027 - II.2vii.2 - Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde	Sportello	23/06/2024 09:00 - 28/01/2025 12:00
data inizio - data fine			
N° domanda	199507	Stato domanda	Verificata ok

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde.pdf (documento scaricabile)	<a href="#">Regole di compilazione Bando Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde.pdf</a>

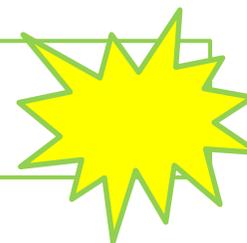
Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali **Salva**

 CSI your digital partner	REGOLE DI COMPILAZIONE Infrastrutture verdi - Ambito Corona Verde	Pag. 1 di 5
--	--	-------------

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



## ▼ Regole comuni a tutti i bandi

### Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione  

Settore attività economica

Codice IPA

## Settore prevalente Ateco →

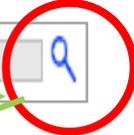
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica”.

## Settore attività economica →

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”.

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO  
trovati e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice   
Descrizione

## ▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario **Legale Rappresentante** Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali **Salva**

- **Legale Rappresentante** → Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- **Soggetto delegato** → Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

▼ Legale rappresentante

*La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)*

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

*Inserire i dati mancanti*

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo

CAP

Delegato

*Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento*

*Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'*

Soggetto delegato  Sì  No

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

**inserire tutti i dati**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda. In questo caso, il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

**ESEMPIO**

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia | VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune | STRESA  
 Stato estero  
Stato estero | | Città estera |

Indirizzo | VIA SEMPIONE NORD | N. civico | 33/A  
CAP | 28838

Recapiti

Telefono | | Indirizzo PEC | SCUOLASCI360@PEC.IT  
Email | |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Sede Legale** → La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN | Solo maiuscole |  
Intestatario c/c | |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione.

## ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

## ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

## ▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Ripristina valori iniziali

**Salva**

e-Mail

# Progetto: informazioni sul progetto

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi

▼ Ambiti di intervento

	Ambiti di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	079 Protezione della natura e della biodiversità, patrimonio e risorse naturali, infrastrutture verdi e blu
<input type="checkbox"/>	083 Infrastrutture ciclistiche

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto:

Sintesi progetto con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi):

- **Tipologie di intervento** → Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.
- **Ambiti di intervento** → Selezionare almeno un ambito di intervento.
- **Sintesi Progetto** → La sintesi di progetto deve essere di massimo 1.300 caratteri.
- **Durata massima prevista** → 36 mesi

# Progetto: Sedi

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto   **Sedi**   Spese   Agevolazione richiesta   Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Indicare come riferimento geografico/centroide di ciascuna sede il baricentro della sede Intervento. Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con x il campo relativo al numero civico.*

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	piazza roma , 23 , ALPIGNANO, TORINO	amministrativa / intervento

[Inserisci nuova sede](#)   [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#)   [Salva](#)

## Sedi →

- Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Indicare come riferimento geografico/centroide di ciascuna sede il baricentro della sede Intervento.
- Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con x il campo relativo al numero civico.

# Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	804000,00
>> Spese per lavori inerenti le categorie di opere di cui al punto 2.4 lettera A) del bando: opere principali e di quelle accessorie e gli oneri relativi alla sicurezza del cantiere e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori	800000,00
>> Corrispettivo per il ricorso a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate di cui al punto 2.4 lettera B4) del bando	
>> Spese generali e tecniche di cui al punto 2.4 lettera B1) del bando	
>> Spese per dichiarazioni di conformità di parte terza, delle valutazioni dei crediti di carbonio e/o dei servizi ecosistemici, di cui al punto 2.4 lettera B5) del bando in riferimento ai requisiti descritti dalla D.G.R. n.24-4672 del 18 febbraio 2022	2000,00
>> Spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d'opera di cui al punto 2.4 lettera B2) del bando	2000,00
>> Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione di cui al punto 2.4 lettera B6) del bando	
>> Acquisizione di terreni/aree di cui al punto 2.4 lettera B3) del bando	
>> Contributo ANAC di cui al punto 2.4 lettera B7) del bando	
Totale	804000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
🗑	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	Spese per dichiarazioni di conformità di parte terza, delle valutazioni	adsgadgdf	2000,00
🗑	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	Spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d'opera di c	erwarwet	2000,00
🗑	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	Spese per lavori inerenti le categorie di opere di cui al punto 2.4 lett	erwarwet	800000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | + Aggiungi

# Progetto: Spese

- Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA.
- Importo MINIMO del totale delle spese: € 250.000,00.
- La voce di spesa “Corrispettivo per il ricorso a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate di cui al punto 2.4 lettera B4) del bando” deve essere inferiore o uguale all'1% della somma delle voci di spesa “Spese per lavori inerenti le categorie di opere di cui al punto 2.4 lettera A) del bando: opere principali di infrastrutturazione verde, di quelle accessorie e gli oneri relativi alla sicurezza del cantiere e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori” e “Spese generali e tecniche di cui al punto 2.4 lettera B1) del bando” e deve essere inferiore o uguale a € 15.000,00.
- La voce di spesa “Spese generali e tecniche di cui al punto 2.4 lettera B1) del bando” deve essere inferiore o uguale al 20% della voce di spesa “Spese per lavori inerenti le categorie di opere di cui al punto 2.4 lettera A) del bando: opere principali di infrastrutturazione verde, di quelle accessorie e gli oneri relativi alla sicurezza del cantiere e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori”.
- La voce di spesa “ Spese per imprevisti, indennità, collaudi tecnici in corso d’opera di cui al punto 2.4 lettera B2) del bando” deve essere minore o uguale al 5% della voce di spesa “A) Spese per lavori inerenti le categorie di opere di cui al punto 2.4 lettera A) del bando, comprensive delle opere principali e di quelle accessorie e gli oneri relativi alla sicurezza del cantiere e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori”.
- La voce di spesa “Spese per dichiarazioni di conformità di parte terza, delle valutazioni dei crediti di carbonio e/o dei servizi ecosistemici, di cui al punto 2.4 lettera B5) del bando in riferimento ai requisiti descritti dalla D.G.R. n.24-4672 del 18 febbraio 2022” deve essere inferiore o uguale a € 20.000,00.
- La voce di spesa “Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell’agevolazione di cui al punto 2.4 lettera B6)” deve essere inferiore o uguale a € 5.000,00.
- La voce di spesa “acquisizione di terreni/aree di cui al punto 2.4 lettera B3)” deve essere inferiore o uguale al 25% del totale delle spese.

# Progetto: Agevolazione Richiesta

ESEMPIO

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 2021/1060

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/> Sovvenzione a fondo perduto	804000,00	723600,00
Totale:	804000,00	

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Agevolazione Richiesta

- Per la tipologia di beneficiario “Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)”
  - Il contributo non può superare il 100% del totale delle spese.
  - Importo MINIMO agevolazione € 250.000,00.
  - Importo MASSIMO agevolazione € 2.500.000,00.
- Per le seguenti tipologie di beneficiario: Province
  - Comuni
  - Città Metropolitana di Torino
  - Unioni di Comuni
  - Enti di gestione dei Beni Unesco
  - Enti di ricerca pubblici
  - Soggetti Gestori del Servizio Idrico Integrato
  - Consorzi di Bonifica
  - Raggruppamento temporaneo
    - Il contributo non può superare il 90% del totale delle spese.
    - Importo MINIMO agevolazione € 225.000,00.
    - Importo MASSIMO agevolazione € 2.250.000,00.

# Progetto: Indicatori

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR95 - Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	Numero	23,00
Indicatori di output	RCO38 - Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari (Ha)	23,00
Indicatori ambientali	Aree rinaturalizzate	Ettari (Ha)	56,00
	Stima della CO2 catturata dalle "aree piantumate" ad un anno dal termine dell'intervento	Tonnellate equivalenti (ton CO2e)	65,00
	Stima della CO2 catturata dalle "aree piantumate" a 20 anni dal termine dell'intervento	Tonnellate equivalenti (ton CO2e)	34,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Calcolo sommario delle lavorazioni per categorie di opere	<a href="#">1.PNG</a>
	Certificazione DNSH	<a href="#">2.PNG</a>
	Corografia	<a href="#">3.tiff</a>
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	<a href="#">18.jpg</a>
	Dichiarazione immunizzazione climatica	<a href="#">4.PNG</a>
	Dichiarazioni standard	<a href="#">5.PNG</a>
	Disciplinare prestazionale per le opere e le lavorazioni previste	<a href="#">6.PNG</a>
	Elenco Prezzi Unitari/Analisi Prezzi	<a href="#">7.PNG</a>
	Piano di gestione e manutenzione	<a href="#">8.jpg</a>
	Piano di progettazione partecipata	<a href="#">9.jpg</a>
	Planimetria catastale	<a href="#">10.jpg</a>
	Planimetria di inquadramento della/e area/e di intervento con indicazioni vincolistiche	<a href="#">11.jpg</a>
	Planimetria di progetto	<a href="#">12.jpg</a>
	Planimetria di stato attuale, con indicazione dei limiti di intervento e delle eventuali opere provvisionali	<a href="#">13.jpg</a>
	Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale(PFTE/ PE)	<a href="#">14.jpg</a>
	Relazione tecnico-economica di sintesi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato	<a href="#">15.PNG</a>
	Sezioni attuale/di progetto	<a href="#">16.PNG</a>
	Sezioni tipo delle opere più rappresentative	<a href="#">17.PNG</a>

Aggiungi allegato

**Selezione allegati alla domanda**

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia....

- Calcolo sommario delle lavorazioni per categorie di opere
- Certificazione DNSH
- Corografia
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
- Dichiarazione immunizzazione climatica
- Dichiarazioni standard
- Disciplinare prestazionale per le opere e le lavorazioni previste
- Elenco Prezzi Unitari/Analisi Prezzi
- In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, schema di accordo/convenzione approvato da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, accordo/convenzione o idoneo provvedimento sottoscritto nel quale dovrà essere indicato il capofila mandatario quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte
- Piano di gestione e manutenzione
- Piano di progettazione partecipata
- Planimetria catastale
- Planimetria di inquadramento della/e area/e di intervento con indicazioni vincolistiche
- Planimetria di progetto
- Planimetria di stato attuale, con indicazione dei limiti di intervento e delle eventuali opere provvisionali
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica/progetto esecutivo, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato
- Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale(PFTE/ PE)

# Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori

## Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.

**E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.**

**I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.**

**La documentazione da allegare è la seguente:**

- Dichiarazioni standard **(Obbligatorio)**;
- In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, schema di accordo/convenzione approvato da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario **(Obbligatorio in caso di presentazione della domanda di agevolazione in Raggruppamento costituendo)**;
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, accordo/convenzione o idoneo provvedimento sottoscritto nel quale dovrà essere indicato il capofila mandatario quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte **(Obbligatorio in caso di presentazione della domanda di agevolazione in Raggruppamento costituito)**;
- Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale(PFTE/ PE) **(Obbligatorio)**;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica/progetto esecutivo, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato
- Relazione tecnico-economica di sintesi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato **(Obbligatorio)**;

# Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori

- Relazioni specialistiche e di indagine ulteriori a quanto richiesto nella relazione tecnico-economica di sintesi;
- Corografia (**Obbligatorio**);
- Planimetria di inquadramento della/e area/e di intervento con indicazioni vincolistiche (**Obbligatorio**);
- Planimetria catastale (**Obbligatorio**);
- Planimetria di stato attuale, con indicazione dei limiti di intervento e delle eventuali opere provvisionali (**Obbligatorio**);
- Planimetria di progetto (**Obbligatorio**);
- Sezioni tipo delle opere più rappresentative Obbligatorio
- Sezioni attuale/di progetto (**Obbligatorio**);
- Elenco Prezzi Unitari/Analisi Prezzi (**Obbligatorio**);
- Calcolo sommario delle lavorazioni per categorie di opere (**Obbligatorio**);
- Disciplinare prestazionale per le opere e le lavorazioni previste (**Obbligatorio**);
- Piano di progettazione partecipata (**Obbligatorio**);
- Piano di gestione e manutenzione (**Obbligatorio**);
- Certificazione DNSH (**Obbligatorio**);
- Dichiarazione immunizzazione climatica (**Obbligatorio**);
- Scheda di Incidenza relativa a Natura 2000 o provvedimento autorizzativo dell'EGAPP (**Obbligatorio se negli interventi siano coinvolti siti della Rete Natura 2000**);
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (**Obbligatorio solo se presente soggetto delegato**).

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



## Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere :

- Singolo beneficiario  
 Capofila del progetto

Elenco degli enti del raggruppamento per il quale il capofila presenta la candidatura

Azioni	Descrizione
--------	-------------

+ Aggiungi

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero  ,  
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione  ai sensi di  :

4. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

5. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;  
 sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;  
 non sono previste autorizzazioni;

6.

- di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

7. che le spese oggetto della presente richiesta di agevolazione:

- non sono state già sostenute;  
 sono state già sostenute le seguenti voci di spesa prima della data di pubblicazione del bando, purché siano state sostenute in data successiva al 28 ottobre 2022, data di approvazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 41-5898 di presa d'atto della Decisione della CE n. C(2022) 7270 di approvazione del programma:

- consulenze e spese tecniche per la progettazione partecipata; per un importo di euro  iva inclusa;
- spese tecniche di progettazione e direzione lavori, consulenze per studi di fattibilità, spese di collaudo e altre spese tecniche; per un importo di euro  iva inclusa;
- spese per eventuali indagini specialistiche (es: prove pedologiche di caratterizzazione dei suoli, telerilevamento, prove di laboratorio etc., spese per collaudi statici, indagini dirette, test e ecc);
- consulenze per la redazione della relazione tecnico specialistica utile a dimostrare l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti da realizzare, simulazione di processi microclimatici e valutazione dei servizi ecosistemici; per un importo di euro  iva inclusa;
- acquisizione di terreni/aree; per un importo di euro  iva inclusa;

8. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Accesso agevolazioni

	Descrizione
	<input type="text" value="test_1"/>

+ Aggiungi

9. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di compromettere gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
9. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Al. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
10. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
11. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
12. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
13. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
14. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
15. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
9. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Al. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
10. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
11. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
12. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
13. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
14. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
15. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## Autorizzazioni e presa visione

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio**;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;  
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;  
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;  
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/oggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

# Indice

The screenshot shows a web application interface for a project request. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, **Indice** (highlighted with a red box), Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, Allegati e Dichiarazioni, and Regole di compilazione. Below the navigation bar, there is a section titled "Accesso alla Domanda" with a sub-section "Cosa posso fare?". This section contains a list of actions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". Below this, there is a blue bar indicating the current page: "Sei in >> Domanda n°5161 -". Underneath, there is a breadcrumb trail: "Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno". A "Torna alla home" button is located on the left. The main content area is a table with a "Stato" column. The table has five rows, each representing a section of the request. The first row is "Anagrafica. Ente/Impresa" with a yellow flag icon. The second row is "Progetto/iniziativa" with a red flag icon. The third row is "Allegati e Dichiarazioni" with a red flag icon. The fourth row is "Regole di compilazione" with a green flag icon. The fifth row is empty. Annotations in red boxes explain the status: "La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione." (pointing to the yellow flag), "Premere e proseguire la compilazione." (pointing to the red flag), and "Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni." (pointing to the green flag). The "Progetto/iniziativa" row is highlighted with a red box, and its corresponding link "Vai alla compilazione del progetto/iniziativa" is also highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for "Stampa", "Verifica", and "Invia".

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<b>Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</b>	
Allegati e Dichiarazioni	
Regole di compilazione	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

 **Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata** [X]

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Bandi [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



CSI Piemonte

