



# GUIDA ALL' UTILIZZO DEL SERVIZIO MONITORAGGIO MIP

Specifica dei requisiti del sistema

Pag. 1 di 22

## Guida all' utilizzo del servizio Monitoraggio MIP

### Manuale utente

#### VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERS	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V01	Cristina Colonna	13/06/2024	Andrea Freddo	13/06/2024	Andrea Freddo	13/06/2024

#### STATO DELLE VARIAZIONI

VERS	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

## INDICE

1.	Introduzione	3
2.	Modalità di accesso al servizio	3
1.1	Accesso tramite RUPAR	5
1.2	Accesso tramite SPID	7
3.	Presentazione del servizio	10
3.1	Navigazione di pagine e sezioni	10
3.2	Come sono organizzati i contenuti	12
3.3	Data di aggiornamento dei dati visualizzati	13
3.4	Funzionalità disponibili nelle visualizzazioni	14
3.5	Funzionalità aggiuntive presenti nelle pagine	18
4.	Crediti	22

## 1. Introduzione

Lo scopo di questo documento è quello di offrire una breve guida all' Utente su come si accede e come si fruisce delle informazioni offerte dal Cruscotto di Monitoraggio MIP.

## 2. Modalità di accesso al servizio

Il servizio è raggiungibile tramite il sito regionale relativo ai Servizi on line

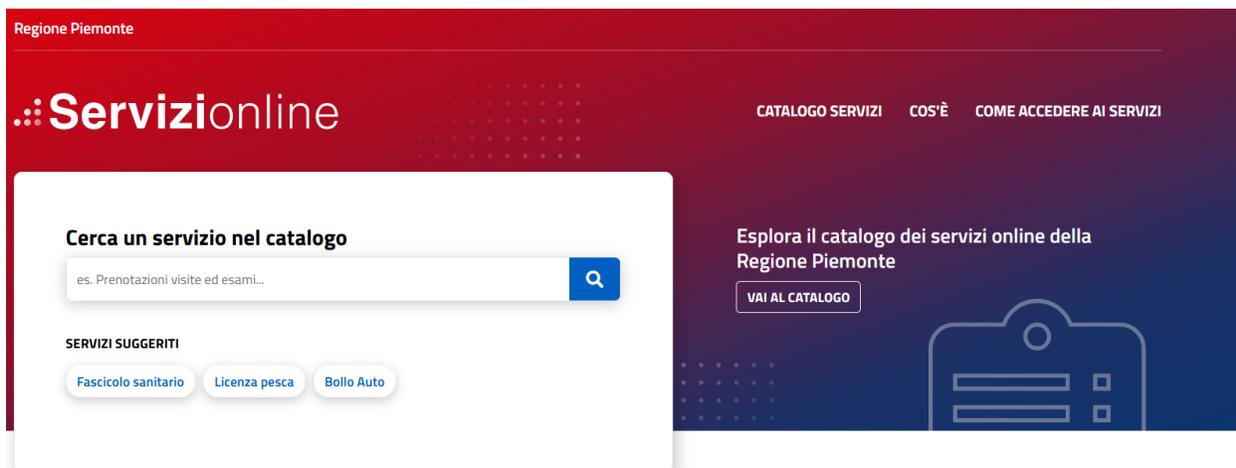
[https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo?cerca=&target\\_id%5b16%5d=16](https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo?cerca=&target_id%5b16%5d=16)



Publicato nella sezione riservata ai servizi rivolti ad Imprese e liberi professionisti, del tema Istruzione, Formazione e Lavoro



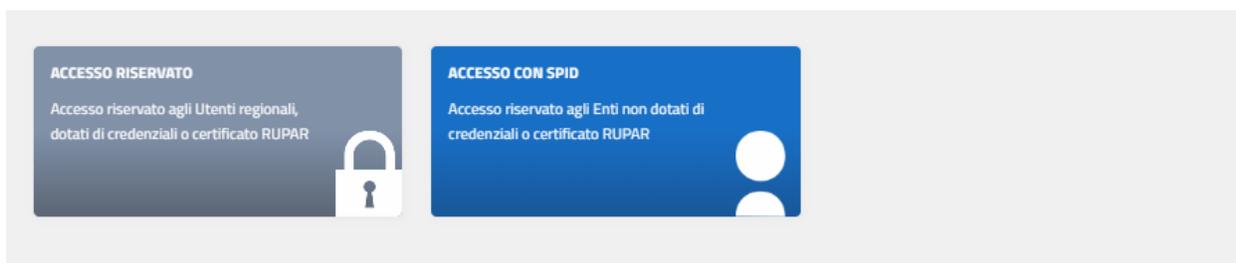
Nel caso risulti poco pratico raggiungerlo da questa “strada”, è possibile cercarlo tramite la “buca” di ricerca presente nella home page del sito (cercando: Monitoraggio MIP)



Il servizio per sua natura è di tipo riservato, per accedervi è necessario disporre di una delle seguenti tipologie di credenziali:

- Credenziali RUPAR (tipicamente riservate alla platea degli Utenti appartenenti all' organizzazione della Regione Piemonte)
- SPID (tipicamente riservata alla platea di altri Utenti appartenenti ad altre organizzazioni (Enti, Imprese, altri soggetti))

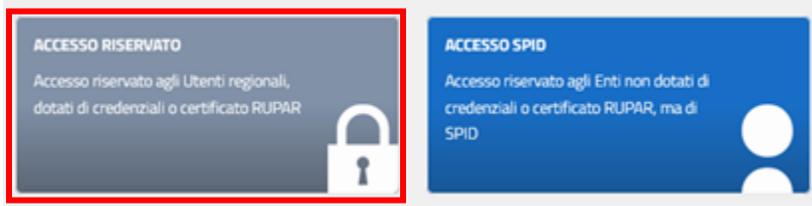
Tali tipologie di accesso sono rispettivamente utilizzabili tramite uno dei seguenti punti di accesso:



Le richieste di abilitazione al servizio sono governate dal gruppo di Assistenza regionale Istruzione, Formazione e lavoro (dipartimento DWH) contattabile tramite posta elettronica all' indirizzo indicato in fondo a questo documento.

Nei paragrafi successivi vengono descritti i percorsi di autenticazione ammessi.

## 1.1 Accesso tramite Rupar



Cliccando su questo riquadro, viene proposta una finestra da cui procedere con l' accesso

## Area di autenticazione

### Accesso tramite username e password

Username

Password

### Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Do not show this page for future logins

Accedere selezionando il proprio certificato digitale oppure tramite username e password RUPAR, personali (nel caso si riscontrino problemi in tal senso, consultare la pagina dedicata :





# GUIDA ALL' UTILIZZO DEL SERVIZIO MONITORAGGIO MIP

Pag. 6 di 22

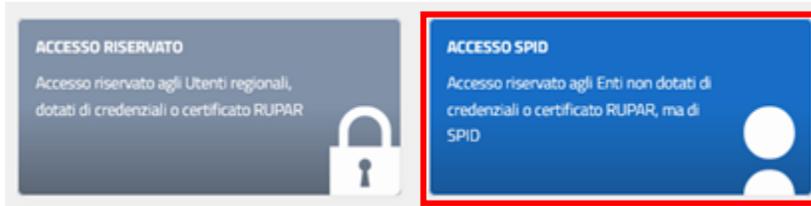
Specifica dei requisiti del sistema

In occasione del primo accesso comparirà una pagina simile a questa, dove è necessario accettare quanto indicato da Microsoft:

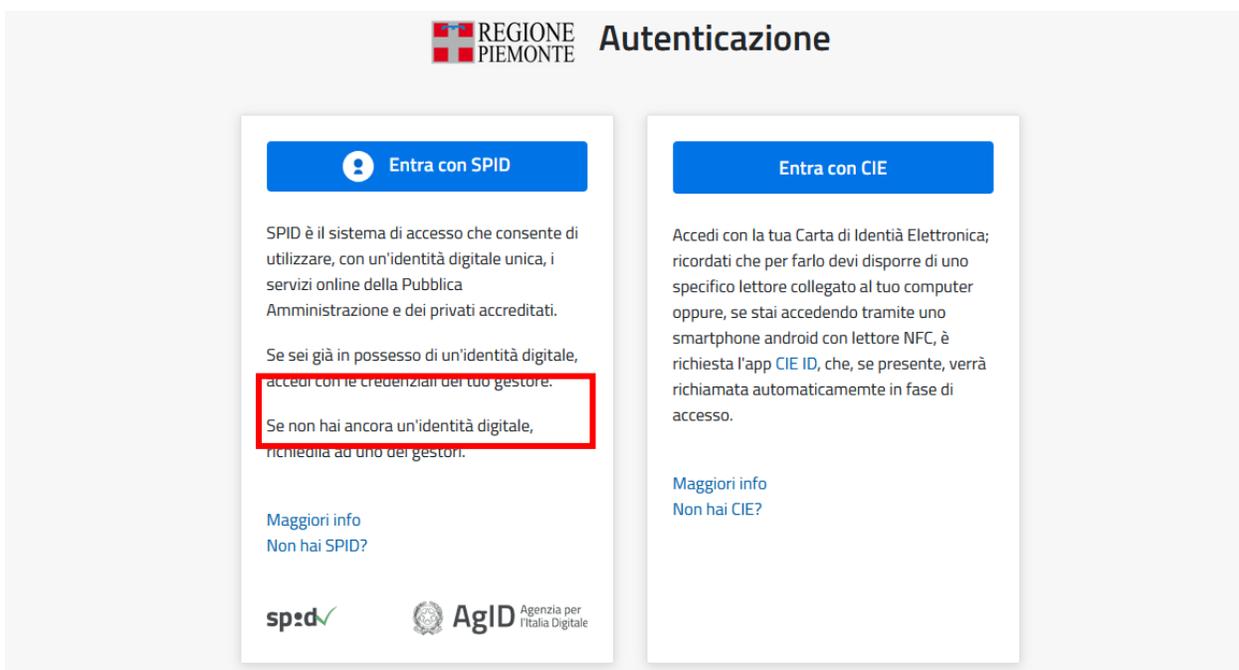


Superata questa fase, si raggiungerà il servizio Monitoraggio MIP

## 1.2 Accesso tramite SPID



Confermare l' intenzione di utilizzare la propria identità digitale SPID, per entrare



The screenshot shows the 'Autenticazione' page from the Regione Piemonte website. At the top left is the 'REGIONE PIEMONTE' logo. The main heading is 'Autenticazione'. There are two main columns of content. The left column has a blue button 'Entra con SPID' with a person icon. Below it, the text reads: 'SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.' The sentence 'Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.' is highlighted with a red box. Below this are links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'. At the bottom are logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'. The right column has a blue button 'Entra con CIE'. Below it, the text reads: 'Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.' Below this are links for 'Maggiori info' and 'Non hai CIE?'.

Scegliere il proprio fornitore di identità digitale (ad esempio Poste Italiane)



E procedere con l' effettiva autenticazione, per esempio inquadrando il QR Code offerto dal sistema con la propria app di autenticazione



Richiesta di accesso SPID 1 da  
Regione Piemonte

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

[Hai dimenticato il nome utente o la password?](#)

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.  
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.  
Il codice è valido per 113 secondi

[Non hai ancora SPID? Registrati](#)

Ultimo passaggio: acconsentire al trattamento di alcuni propri dati personali



## Richiesta di accesso di livello SPID 1 da Regione Piemonte

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Codice identificativo
- Indirizzo di posta elettronica

NON ACCONSENTO

ACCONSENTO

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

In occasione del primo accesso comparirà una pagina simile a questa, dove è necessario accettare quanto indicato da Microsoft:

spid.piemonte.it

TINIT-@spid.piemonte.it

### Verifica le autorizzazioni

 CSI Piemonte csipiemonte.onmicrosoft.com

#### Questa risorsa non è condivisa da Microsoft.

L'organizzazione CSI Piemonte vorrebbe eseguire queste operazioni:

- ✓ Accesso per conto dell'utente
- ✓ Lettura del nome, dell'indirizzo di posta elettronica e della foto dell'utente

Accettare solo se si ritiene attendibile CSI Piemonte. Se si accetta, si consente a questa organizzazione di accedere ai propri dati e di elaborarli per creare, controllare e amministrare un account in base ai rispettivi criteri. **CSI Piemonte non ha fornito alcun collegamento alla rispettiva informativa sulla privacy per la verifica da parte dell'utente.** CSI Piemonte può registrare informazioni sull'accesso dell'utente. È possibile rimuovere queste autorizzazioni all'indirizzo <https://myapps.microsoft.com/csipiemonte.onmicrosoft.com>

Annulla

Accetto

Superata questa fase, si raggiungerà il servizio Monitoraggio MIP

## 3. Presentazione del servizio

Il servizio è erogato tramite una piattaforma di natura Enterprise appartenente all' ecosistema Microsoft Power Platform chiamata Microsoft Power BI (<https://powerbi.microsoft.com/it-it/what-is-power-bi/>).

### 3.1 Navigazione di pagine e sezioni

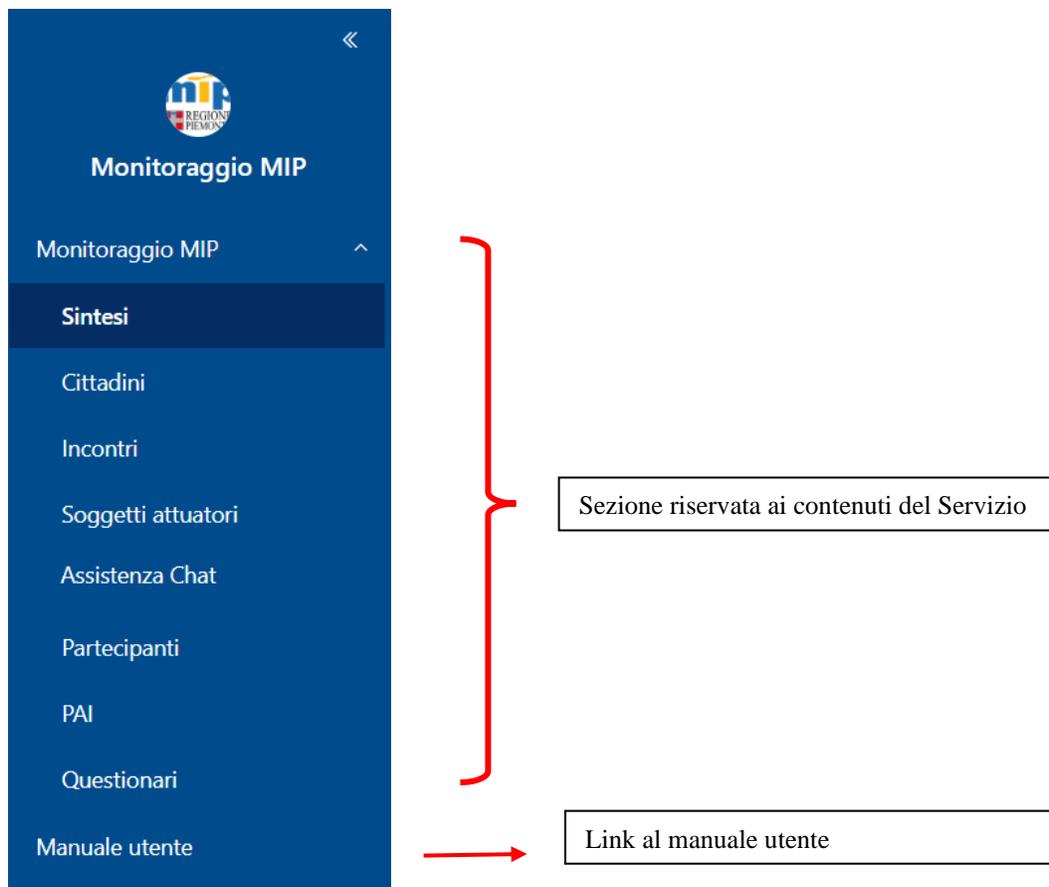
I contenuti del servizio sono navigabili tramite il menù presente sulla sinistra dell'applicazione:



Cliccando sul menù a tendina si aprono i le pagine del report.



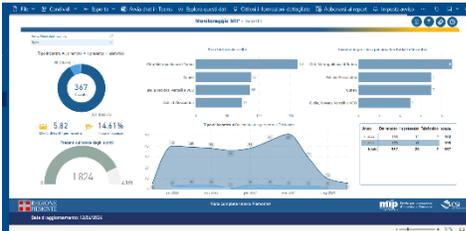
L'ultima sezione del menù permette all'Utente di scaricare questo manuale operativo:



## 3.2 Come sono organizzati i contenuti

Seppur generalmente la navigazione dei contenuti avvenga tramite il pannello presente sulla sinistra dell'applicazione, alcune sezioni possono disporre di una doppia vista:

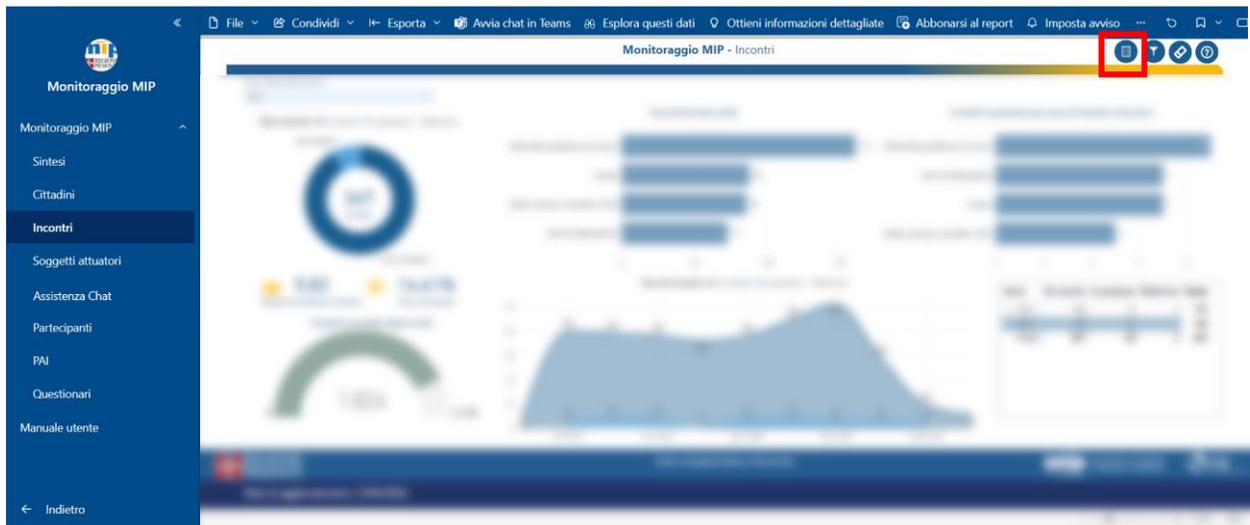
### *Dati di sintesi*



### *Dati di dettaglio*

**Specificatamente**, per le pagine *Incontri* e *Questionari*, un'ulteriore pagina contenente il dettaglio è raggiungibile

cliccando sul bottone



Una volta aperta la pagina di dettaglio è possibile tornare alla pagina principale tramite il pulsante in alto a sinistra





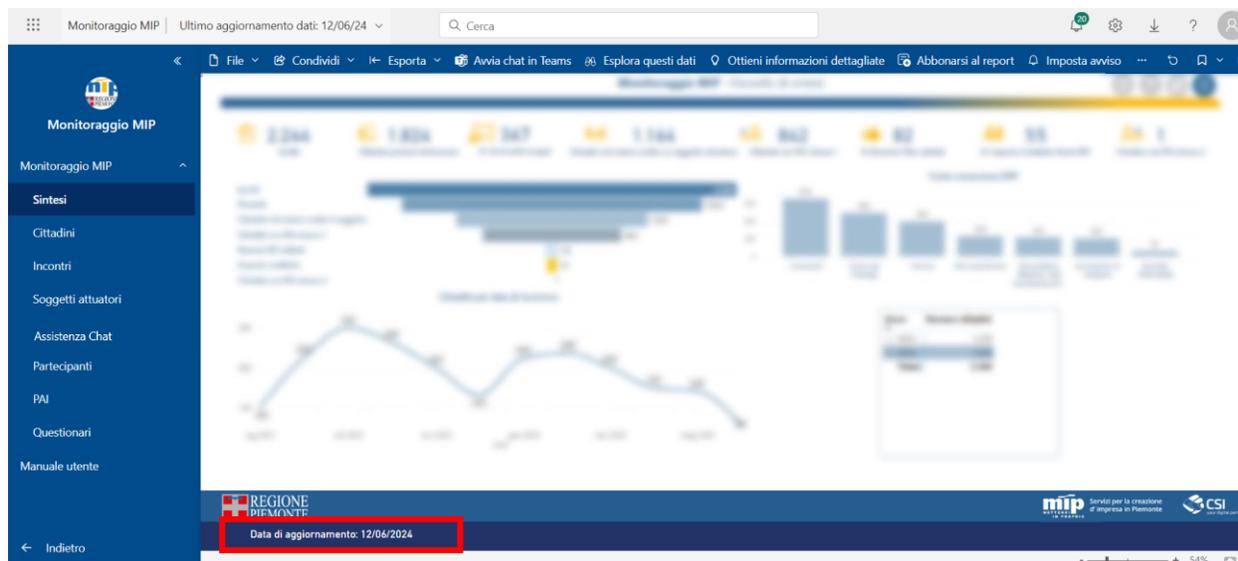
### 3.3 Data di aggiornamento dei dati visualizzati

In ogni pagina del servizio sono presenti informazioni che indicano gli aggiornamenti dei dati offerti dal Servizio.

Nello specifico *la data di aggiornamento del dato online* è visibile in alto a sinistra:

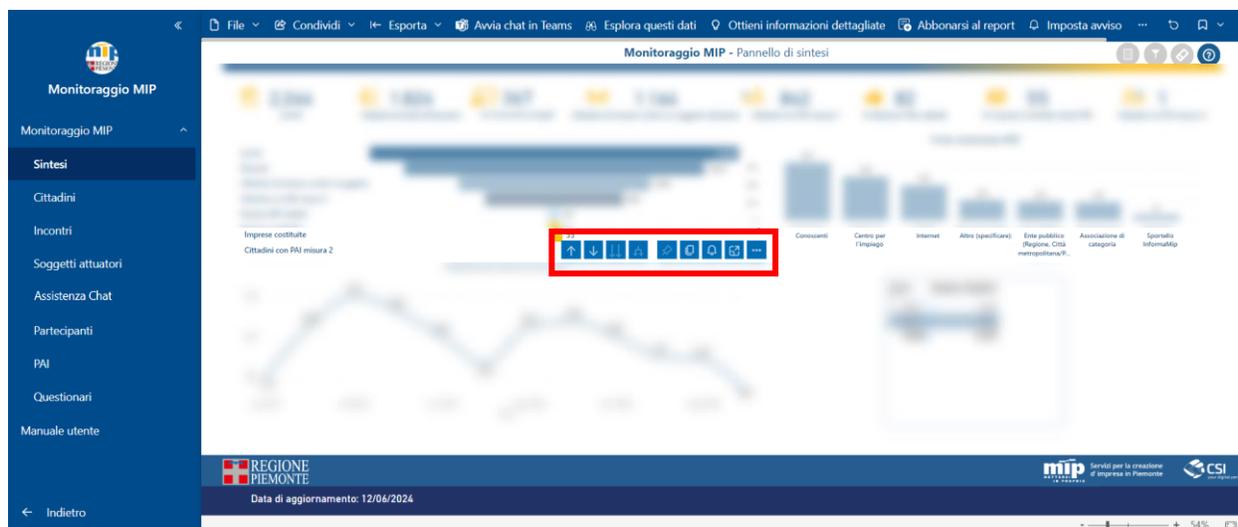


E la data in cui i sistemi di back end hanno interrogato i Data mart di MIP per recuperare le informazioni poi esposte nel servizio online è visibile in basso a sinistra.



### 3.4 Funzionalità disponibili nelle visualizzazioni

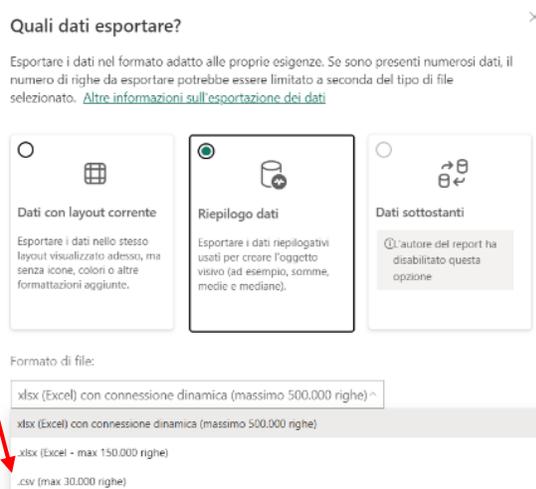
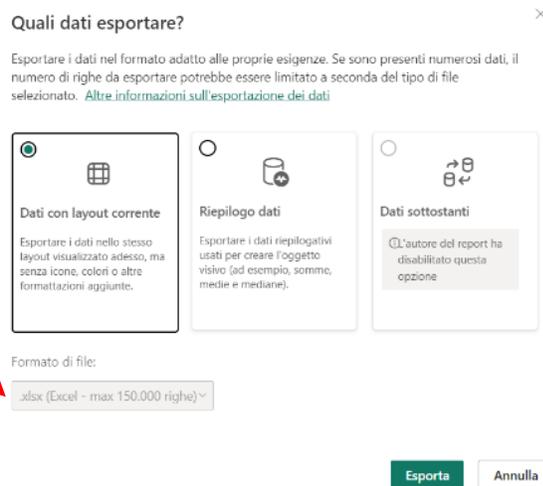
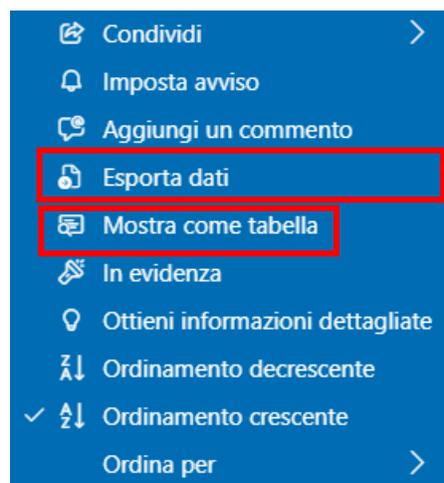
Alcune visualizzazioni presenti in queste pagine sono inoltre dotate di funzioni aggiuntive<sup>1</sup> (raggiungibili con un semplice “sorvolo” con il mouse dell’ angolo in alto a destra di ogni visualizzazione, o cliccando nel perimetro della visualizzazione di proprio interesse) :



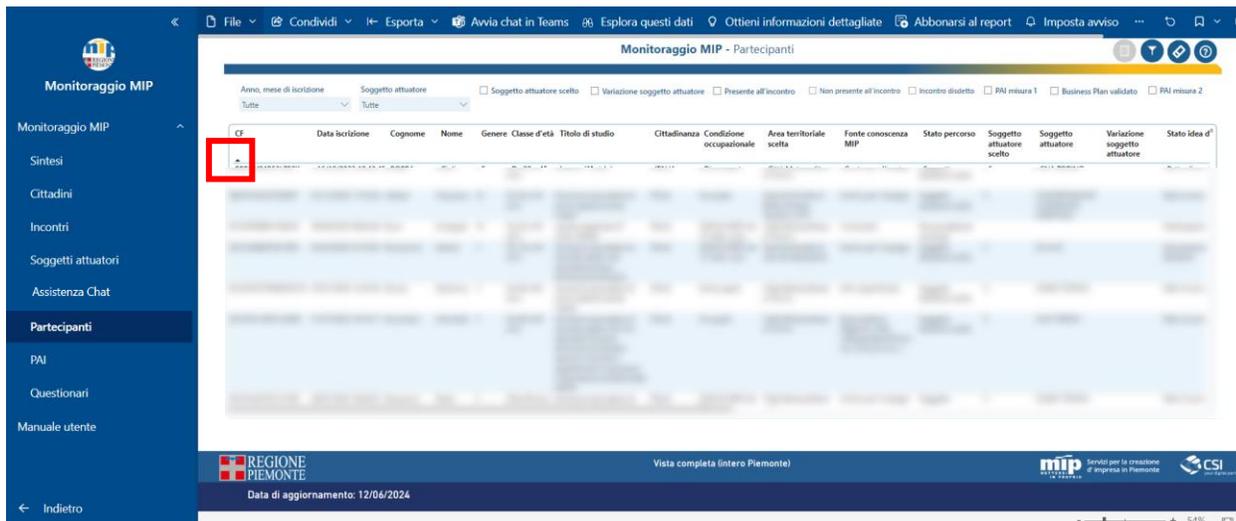
<sup>1</sup> Ogni funzionalità aggiuntiva è disponibile solo ove appropriato

Di seguito le principali funzionalità disponibili (ove previste) :

-  attiva la funzione di drill down sul grafico (una volta abilitato,  il drill down potrà essere effettuato cliccando direttamente su una categoria del grafico)
-  drill up (permette di passare da un livello inferiore di una gerarchia al suo livello superiore)
-  espandi il livello successivo di una gerarchia
-  espandi tutti i livelli della gerarchia (nel caso la gerarchia sia composta da più di 2 livelli)
-  modalità messa a fuoco (ingrandisce la visualizzazione “a pieno schermo”)
-  apre un menù con diverse opzioni, tra cui la possibilità **di esportare i dati della visualizzazione**, in formato Microsoft <sup>®</sup> Excel o in formato csv; oppure passare da ad una visualizzazione grafica ad una visualizzazione tabellare)



Discorso a parte invece per quanto riguarda le liste di dettaglio relative ai partecipanti e agli incontri. Trattandosi di oggetti in grado di elencare righe di dettaglio, inquanto tale è possibile ordinarne il contenuto a proprio piacimento cliccando con il tasto sinistro del mouse sull' intestazione di qualunque colonna disponibile:



Un solo click imposterà un ordinamento crescente

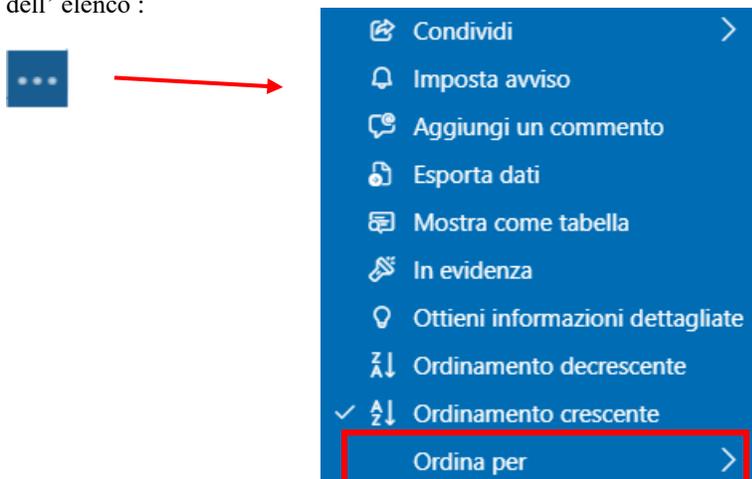
Un secondo click invertirà l' ordinamento da crescente a decrescente (o viceversa)



Nel caso si voglia applicare un ordinamento composto da **più di una colonna**, è sufficiente selezionare tutte le colonne interessate con il tasto sinistro del mouse, mantenendo premuto il tasto “Shift” della propria tastiera :

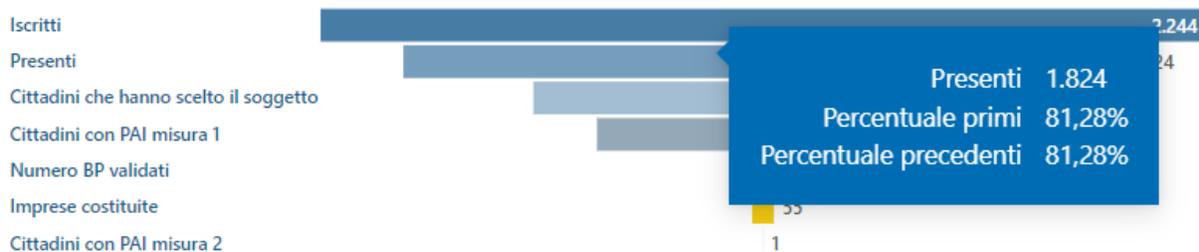


Tutte le colonne sulle quali è applicato un ordinamento oltre ad individuarsi grazie alle icone indicate in precedenza, sono individuabili anche cliccando sulla voce “Ordina per” presente tra le opzioni presenti nell’ angolo in alto a destra dell’ elenco :



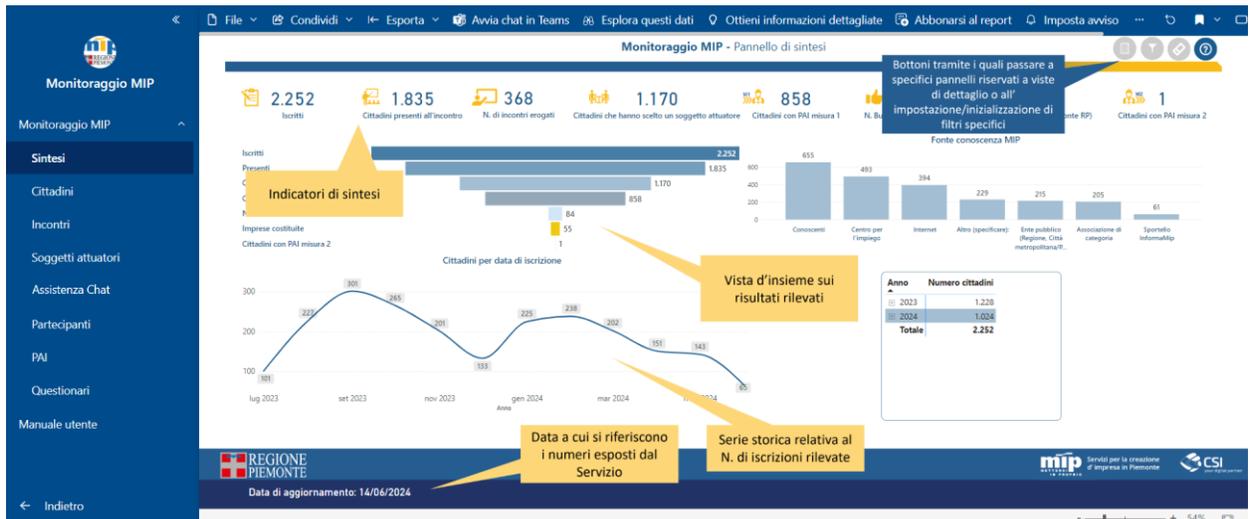
Inoltre tutti gli oggetti visuali (grafici) presenti nelle pagine di questo servizio sono dotati di una funzione descrittiva (tool tip o descrizione comando) che in alcuni casi visualizzano informazioni aggiuntive rispetto a quanto già visualizzato dall’ oggetto grafico.

E’ sufficiente “sorvolare” specifiche porzioni di ogni visualizzazione per visualizzare queste informazioni aggiuntive...



## 3.5 Funzionalità aggiuntive presenti nelle pagine

Tutte le pagine del servizio sono inoltre dotate di un "Help" di pagina, invocabile cliccando sull' icona "?", presente in alto a destra.



**Specificatamente**, per la pagina *Cittadini*, è possibile visualizzare i dati relativi alle informazioni anagrafiche e alle competenze tramite i pulsanti in alto a destra:



Vista dei dati anagrafici



Vista dei dati di competenza



Alcune pagine sono dotate di funzioni aggiuntive presenti nei pulsanti in alto destra.

Il pulsante  permette di aprire la finestra dei filtri (ove disponibili)

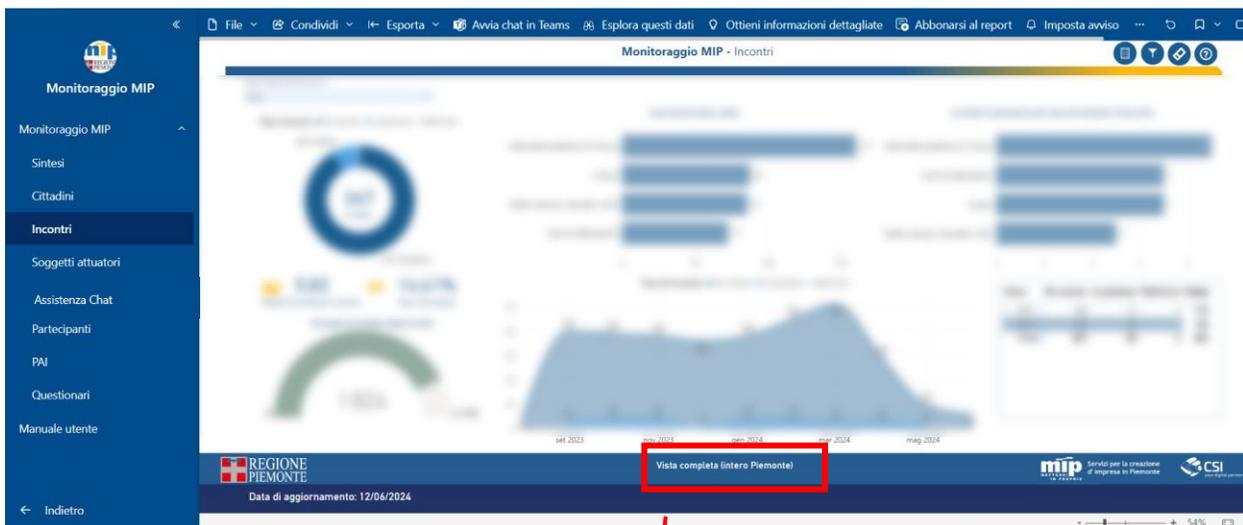




Una volta aperti i filtri è possibile chiuderli tramite il pulsante in basso a destra della finestra dei filtri

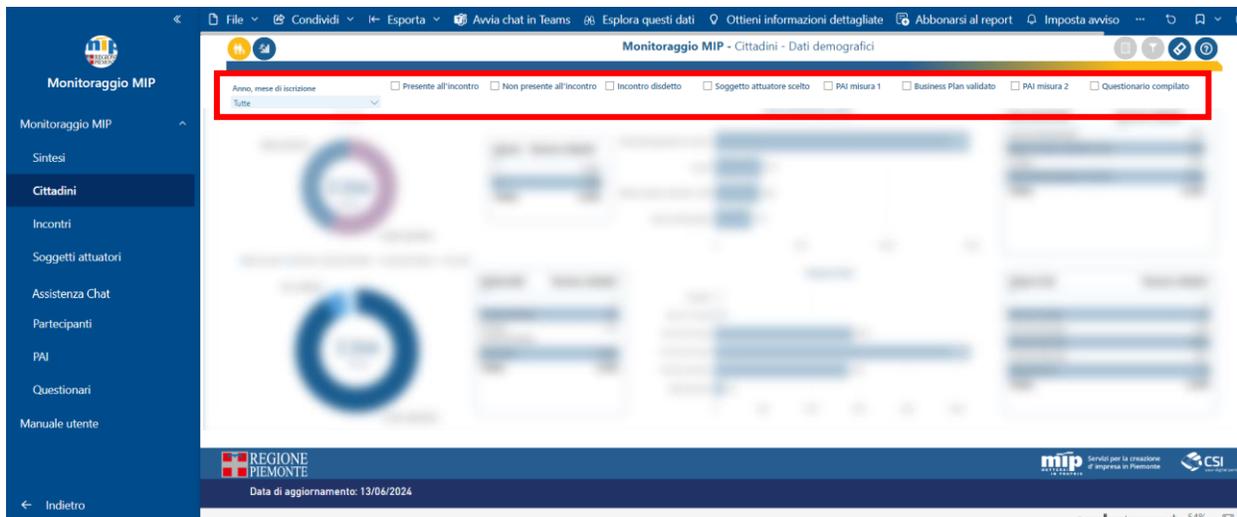


Nel caso specifico dei filtri territoriali, al fondo della pagina è disponibile il riepilogo dei filtri applicati.



Vista completa (intero Piemonte)

Altri filtri possono essere disponibili nelle varie pagine e sono sempre posizionati in alto



Per eliminare tutti i filtri applicati è necessario cliccare sul pulsante .





## GUIDA ALL' UTILIZZO DEL SERVIZIO MONITORAGGIO MIP

Specifica dei requisiti del sistema

Pag. 22 di 22

### 4. Crediti

Il Servizio è stato realizzato dal Consorzio CSI Piemonte su mandato del Settore Politiche del Lavoro della Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO della Regione Piemonte.

Per informazioni in merito è possibile contattare direttamente il team di assistenza, tramite l' indirizzo di posta elettronica [assistenza.dw-flai@csi.it](mailto:assistenza.dw-flai@csi.it)