



Sistema Informativo Agricoltura

Manuale Utente

Procedimenti autorizzativi (NEMBO) -
Procedimenti

Indice

1	<i>Introduzione al servizio</i>	3
2	<i>Tipologie di Utenza</i>	3
2.1	Accreditamento utenti.....	3
3	<i>Caratteristiche generali del servizio</i>	6
3.1	Scelta del procedimento, del ruolo e home page del servizio.....	8
4	<i>Presentazione domanda di aggiornamento dati in vetrina per l'azienda biologica</i> 10	
4.1	Inserimento nuova domanda di aggiornamento dati.....	10
4.2	Compilazione quadro Dati identificativi.....	12
4.3	Compilazione quadro Caratteristiche aziendali.....	13
4.4	Compilazione quadro Consistenza aziendale.....	14
4.5	Compilazione quadro Trasformazione prodotti bio	15
4.6	Compilazione quadro Produzioni certificate e tipiche	16
4.7	Compilazione quadro Canali di vendita	17
4.8	Compilazione quadro Referente progetto.....	18
4.9	Compilazione quadro Dichiarazioni	19
4.10	Compilazione quadro Allegati.....	20
4.11	Esecuzione Controlli informatici.....	21
4.12	Chiusura, stampa e trasmissione della domanda.....	22
5	<i>Istruttoria domanda di aggiornamento dati in vetrina per l'azienda biologica</i>	23
5.1	Inserimento istruttoria della domanda di aggiornamento dati	23
5.2	Compilazione quadro Esito finale	24
5.3	Chiusura e ufficializzazione dell'esito istruttorio.....	25

1 Introduzione al servizio

Il servizio **NEMBO AUTOR “Procedimenti autorizzativi (NEMBO) – Procedimenti”** consente di effettuare on-line la compilazione, l’invio e l’istruttoria delle richieste di aggiornamento riguardanti i dati pubblicati sulla vetrina www.piemonteagri.it in relazione alle aziende biologiche.

2 Tipologie di Utenza

Il servizio **NEMBO AUTOR “Procedimenti autorizzativi (NEMBO) – Procedimenti”** è pubblicato sul sito www.sistemapiemonte.it nella sezione Agricoltura alla voce Finanziamenti, contributi e certificazioni ed è rivolto alle seguenti categorie d’utenza:

- titolari/rappresentanti legali delle **aziende agricole**, che possono presentare la domanda di aggiornamento dati dopo aver depositato e validato il fascicolo aziendale presso un CAA;
- **CAA**, i quali possono presentare la domanda per le aziende che hanno conferito loro il mandato di assistenza;
- Pubblica Amministrazione competente per l’istruttoria (**Regione Piemonte**).

2.1 *Accreditamento utenti*

Il servizio è ad accesso controllato.

Le abilitazioni degli utenti PA vengono gestite autonomamente dalla Regione mediante utilizzo del servizio denominato PAPUA, tramite il proprio Responsabile delle Utenze, che dispone delle seguenti funzionalità:

- Richiesta accreditamento nuovo utente.
- Richiesta abilitazione/disabilitazione utenti al servizio SIAP NEMBO - Procedimenti autorizzativi - AUTOR con ruolo Regione Piemonte.

Sia per i privati che per la PA l'accesso al servizio può avvenire secondo tre modalità:

- a) utilizzando le credenziali di accesso (**nome utente e password**);
- b) utilizzando la smart card contenente il **certificato di autenticazione**;
- c) utilizzando l'Identità Digitale unica per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti rilasciata da **SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Le credenziali di Sistema Piemonte ai punti a) e b) possono essere utilizzate per l'accesso al servizio ma non si rilasciano nuove credenziali perché in futuro l'accesso avverrà solo tramite l'utilizzo di SPID o tramite carta CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Accesso tramite credenziali SistemaPiemonte:

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username e password

Username

Password

[Accedi](#)

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Accesso tramite SPID o CIE:

PIEMONTE
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

fondo europeo sviluppo regionale

REGIONE PIEMONTE **Autenticazione**

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

Entra con CIE

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app **CIE ID**, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

[Maggiori info](#)
[Non hai CIE?](#)

sp:d **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

3 Caratteristiche generali del servizio

Il servizio è fruibile da una qualsiasi postazione di lavoro in rete dotata di browser Google Chrome 32 (o versioni successive), Mozilla Firefox 34 (o versioni successive), MS Internet Explorer 11.0 (o versioni successive).

Tutte le pagine Web del servizio sono organizzate secondo il medesimo schema, per ottimizzare la navigazione e rendere semplice ed intuitivo l'utilizzo del sistema.

The screenshot shows the user interface of the NEMBO AUTOR system. Several callouts point to specific elements:

- Filo di Arianna o percorso funzionale e ritorno alla home page:** Points to the breadcrumb navigation at the top: Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Dati identificativi.
- Identificazione dell'utente collegato:** Points to the user information bar: Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE, Ente: CAA.
- Menu funzionali:** Points to the 'Operazioni' menu in the top right corner.
- Pulsante per la chiusura della sessione:** Points to the 'Esci' button in the top right corner.
- Area operativa:** A red box highlights the main content area, which includes:
 - A horizontal menu with tabs: Dati identificativi, Caratteristiche aziendali, Consistenza aziendale, Trasformazione prodotti bio, Produzioni certificate e tipiche, Canali di vendita, Referente Progetto, Dichiarazioni, Allegati, Controlli SIGC (informatici).
 - Form fields for 'Ente competente', 'Note', and 'Richiedente'.
 - A 'DATI GENERALI' section with fields for Cuaa, Partita IVA, Denominazione, Intestazione azienda, Forma giuridica (DITTA INDIVIDUALE), Sede legale, Telefono, Email, and PEC.
 - An 'INDICATORI' section with a field for 'Tipo attività ATECO' (Coltivazione di fiori in colture protette).
 - A 'TITOLARE RAPP. LEGALE' section with fields for Codice Fiscale, Cognome, Nome, Telefono, and Email.

L'identificazione dell'utente collegato è visibile su ogni pagina del servizio e riporta nominativo ed ente d'appartenenza.

Anche il Filo di Arianna è sempre presente, per ricordare all'utente il percorso funzionale seguito per giungere alla pagina attiva.

Nell'area in alto a destra di ciascuna pagina sono posizionati i menu funzionali, in cui l'utente trova le funzioni via via attivabili.

Il pulsante per la chiusura della sessione è posto in alto a destra. Al fine di consentire un corretto funzionamento in uscita, occorre accedere al menu "Strumenti - Opzioni internet" del browser per spuntare, nella sezione 'Cronologia esplorazioni', la voce 'Elimina la cronologia al momento di uscire'.

Nell'area operativa della pagina si visualizzano i dati relativi alla funzione selezionata dall'utente e si rendono disponibili le operazioni sui dati (ad es. i pulsanti "conferma" o "indietro" se la funzione è di modifica).

Inoltre:

- le informazioni di cui è obbligatorio l'inserimento sono contrassegnate dal simbolo "*",
- i campi di tipo "data" devono essere inseriti nel formato "gg/mm/aaaa";
- i campi di tipo "anno" devono essere inseriti nel formato "aaaa";
- per ogni operazione di modifica, il sistema memorizza l'utente che ha effettuato la variazione, l'Ente di appartenenza, la data, l'ora (compresi minuto e secondo) in cui la modifica è stata effettuata;
- il sistema segnala il mancato o errato inserimento di un dato mediante la visualizzazione del simbolo  in corrispondenza dello stesso (e in tal caso posizionando il mouse in prossimità del simbolo viene visualizzato il messaggio d'errore associato); in alternativa il sistema visualizza il messaggio d'errore direttamente a fianco del campo mancante o errato;
- l'icona  corrisponde alla funzione Inserisci un nuovo elemento in un elenco;
- l'icona  dà accesso alla funzione di Modifica dati;
- l'icona  consente di Eliminare un elemento presente in un elenco;

- l'icona 🔍 serve a Visualizzare i dati di dettaglio di un elemento;
- l'icona 📄 consente di Esportare i dati in un file Excel;
- l'icona 🗑️ serve a Chiudere un oggetto aperto;
- l'icona 🔒 consente di Riaprire un oggetto chiuso;
- l'icona 📧 serve a trasmettere un'istanza.

3.1 Scelta del procedimento, del ruolo e home page del servizio

Dopo aver inserito le proprie credenziali, è necessario effettuare la scelta del procedimento prima e del ruolo poi.

Sistemapiemonte

SELEZIONARE LA FUNZIONALITÀ A CUI SI DESIDERA ACCEDERE



PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI

Gestione procedimenti autorizzativi

accedi

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE

<input checked="" type="radio"/>	Intermediario - CAA [redacted] - [redacted]
<input type="radio"/>	Intermediario - CAA [redacted] - [redacted]
<input type="radio"/>	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE
<input type="radio"/>	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE - SETTORE VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGF
<input type="radio"/>	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Titolare, legale rappresentante o persona fisica

conferma

Si accede così alla home page del servizio, che rappresenta il punto di partenza per la navigazione all'interno del sistema.

Nella sezione **RICERCA PROCEDIMENTI** è possibile ricercare le pratiche presenti a sistema. Se si opera come beneficiario in proprio o CAA si consulteranno solo i dati di pratiche rispettivamente relative alla propria azienda oppure alle aziende di cui si abbia la delega, al contrario operando con un ruolo della Pubblica Amministrazione sarà possibile visualizzare i dati di tutte le pratiche, fermo restando che tali dati saranno modificabili solo per le pratiche di competenza del settore/ dei settori legato/i al ruolo con il quale si accede al sistema.

The screenshot displays the user interface of the NEMBO AUTOR system. At the top, there is a header with 'Sistemapiemonte' and 'Procedimenti autorizzativi'. Below this, the user's role and organization are shown: 'Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA Coldiretti | Esci'. The main content area features four large, light blue buttons with icons and text, each with a link to the corresponding function: 'NUOVO PROCEDIMENTO', 'RICERCA PROCEDIMENTI', 'ELENCO BANDI', and 'MESSAGGI UTENTE'. Each button also includes a small link labeled '[VAI ALLA FUNZIONE]'.

La voce della home **NUOVO PROCEDIMENTO** consente di accedere alla funzionalità di presentazione della domanda di aggiornamento dati.

4 Presentazione domanda di aggiornamento dati in vetrina per l'azienda biologica

4.1 Inserimento nuova domanda di aggiornamento dati

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento

La funzionalità “nuovo procedimento” è attivabile dalla home page del servizio. L’inserimento della nuova domanda presuppone la scelta del bando di riferimento (preventivamente predisposto dalla Pubblica Amministrazione competente utilizzando il servizio “**Aiuti di stato, contributi regionali e indennizzi (NEMBO) – Configurazione**” anch’esso pubblicato sul sito www.sistemapiemonte.it nella sezione Agricoltura alla voce Finanziamenti, contributi e certificazioni) e poi la selezione dell’azienda. Laddove non sia disponibile il tasto “proseguì”, per effettuare la medesima operazione si ha in alternativa l’icona della freccia.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA Esci

NUOVA DOMANDA

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

	Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Amm. competenza
<input type="button" value="▶"/>	Bando aggiornamento dati attività azienda biologica	CSI	2020	28/02/2020 00:00:00	31/12/2099 23:59:59	5.1.1-Aggiornamento dati dell'attività svolta dall'azienda agricola	Informativa Privacy	Settore A1708B - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITA'

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA [redacted] | Esci

BANDO AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITÀ AZIENDA BIOLOGICA

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA/PARTIVA IVA/DENOMINAZIONE)

CUAA

Partita IVA

Denominazione

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Elenco aziende Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA [redacted] | Esci

BANDO AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITÀ AZIENDA BIOLOGICA

ELENCO AZIENDE

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

	CUAA	Partita IVA	Denominazione	Provincia sede legale	Comune sede legale
<input type="button" value="v"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CUNEO	[redacted]

La nuova domanda viene inserita nello stato di “In Bozza”, in questo modo l’utente ha la possibilità, anche in momenti successivi, di completare la compilazione dei dati previsti nei quadri della domanda.

4.2 Compilazione quadro Dati identificativi

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Dati identificativi**

Per una domanda il quadro “Dati identificativi” deve essere compilato obbligatoriamente.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Dati identificativi Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica Operazioni

In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38 📄 🖨️ 📧

Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Dati identificativi | Caratteristiche aziendali | Consistenza aziendale | Trasformazione prodotti bio | Produzioni certificate e tipiche | Canali di vendita | Referente Progetto | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Ente competente * Settore A1708B - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITA'

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

Richiedente * - RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE

[Indietro](#) [conferma](#)

📄 DATI GENERALI

Cuaa	
Partita IVA	
Denominazione	
Intestazione azienda	
Forma giuridica	DITTA INDIVIDUALE
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	

📄 INDICATORI

Tipo attività ATECO	Cottivazione di fiori in colture protette
---------------------	-------------------------------------------

📄 TITOLARE RAPP. LEGALE

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Email	

4.3 Compilazione quadro Caratteristiche aziendali

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Caratteristiche aziendali**

Il quadro “Caratteristiche aziendali” deve essere obbligatoriamente compilato. Per la denominazione dell’azienda in vetrina il sistema propone la denominazione dell’azienda in Anagrafe, ma l’azienda può tranquillamente decidere d’indicare un nome differente. Per quanto riguarda gli elenchi a selezione multipla, se dopo la prima selezione si desidera effettuare ulteriori, occorre tenere premuto il tasto “Ctrl” della tastiera fintanto che con il mouse non si è cliccato su tutte le voci desiderate.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Caratteristiche aziendali / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Operazioni

In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

	Dati identificativi	Caratteristiche aziendali	Consistenza aziendale	Trasformazione prodotti bio	Produzioni certificate e tipiche	Canali di vendita	Referente Progetto	Dichiarazioni	Allegati	Controlli SIGC (informatici)
--	---------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------	---------------	----------	------------------------------

MODIFICA CARATTERISTICHE AZIENDALI

Denominazione azienda in vetrina*	<input type="text" value=""/>
Descrizione azienda	<input type="text" value=""/>
Organismo di controllo*	ITBIO006 - ICEA
Tipo di attività*	Produttore esclusivo
Altro tipo di attività	<input type="text" value=""/>
Metodo di coltivazione*	<input type="checkbox"/> biodinamica <input type="checkbox"/> Biologica <input type="checkbox"/> Convenzionale <input type="checkbox"/> In conversione (da convenzionale a biologico) <input type="checkbox"/> Produzione integrata
Filiera produttiva*	<input type="checkbox"/> -- selezionare -- <input type="checkbox"/> Analcolici distillati e liquori <input type="checkbox"/> Carni fresche e trasformate <input type="checkbox"/> Cereali
Altra filiera produttiva	<input type="text" value=""/>
Multifunzionalità	<input type="checkbox"/> -- selezionare -- <input type="checkbox"/> Agriturismo <input type="checkbox"/> Fattoria didattica <input type="checkbox"/> Fattoria sociale
Altra multifunzionalità	<input type="text" value=""/>
Trasformazione prodotti aziendali	<input type="text" value=""/>

*Campo obbligatorio

4.4 Compilazione quadro Consistenza aziendale

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Consistenza aziendale**

Il quadro “Consistenza aziendale” non deve essere obbligatoriamente compilato; tuttavia se l’azienda sceglie di compilarlo arricchisce la sua scheda di dettaglio in vetrina con informazioni di sintesi riguardanti le produzioni vegetali ed animali per le quali abbia selezionato la spunta nella colonna “Pubblica”.

Sistemapiemonte
Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Consistenza aziendale / Modifica

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: GAA Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
In Bozza dal 12/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 12/07/2020 15:33:38

Operazioni

Dati identificativi Caratteristiche aziendali **Consistenza aziendale** Trasformazione prodotti bio Produzioni certificate e tipiche Canali di vendita Referente Progetto Dichiarazioni Allegati Controlli SIGC (informatici)

MODIFICA PUBBLICAZIONE CONSISTENZA AZIENDALE

PRODUZIONE VEGETALE

Comune	Sez	Fg	Part	Sub	Usa del suolo	Produzione biologica	Pubblica
		3	667		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		3	669		[629] ORTI FAMILIARI	No	<input type="checkbox"/>
		3	670		[629] ORTI FAMILIARI	No	<input type="checkbox"/>
		3	670		[666] SEMINATIVI	No	<input type="checkbox"/>
		3	807		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		3	808		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		4	113		[494] NOCCIOLO	No	<input type="checkbox"/>
		4	131		[666] SEMINATIVI	No	<input type="checkbox"/>
		4	196		[494] NOCCIOLO	No	<input type="checkbox"/>
		4	197		[494] NOCCIOLO	No	<input type="checkbox"/>
		4	197		[494] NOCCIOLO	No	<input type="checkbox"/>
		4	204		[054] PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	No	<input type="checkbox"/>
		4	344		[103] PASCOLO ARBORATO - CESPUGLIATO TARA 20%	No	<input type="checkbox"/>
		4	344		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		4	776		[556] VIVAI - ALTRI	No	<input type="checkbox"/>
		4	776		[666] SEMINATIVI	No	<input type="checkbox"/>
		4	793		[556] VIVAI - ALTRI	No	<input type="checkbox"/>
		4	794		[556] VIVAI - ALTRI	No	<input type="checkbox"/>
		4	1444		[054] PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		4	1444		[666] SEMINATIVI	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		4	1444		[666] SEMINATIVI	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		4	1444		[666] SEMINATIVI	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		15	468		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		15	470		[055] PASCOLO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		15	470		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		15	479		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>
		15	480		[336] PRATO POLIFITA	No	<input type="checkbox"/>

PRODUZIONE ANIMALE

Codice azienda zootecnica	Specie animale	Categoria animale	Quantità	Produzione biologica	Pubblica
	Asini	Adulti	5 (n. capi)	No	<input type="checkbox"/>

Indietro conferma

4.5 Compilazione quadro Trasformazione prodotti bio

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Trasformazione prodotti bio**

Il quadro “Trasformazione prodotti bio” non deve essere obbligatoriamente compilato; tuttavia se l’azienda sceglie di compilarlo arricchisce la sua scheda di dettaglio in vetrina con l’elenco dei prodotti biologici che più desidera pubblicizzare.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Trasformazione prodotti bio / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
 In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
 Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Operazioni

Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Referente Progetto
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

MODIFICA TRASFORMAZIONE PRODOTTI AZIENDALI

<div style="display: flex; align-items: center;"> + Prodotto biologico trasformato* </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> prodotti a base di erbe aromatiche e officinali </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Dettaglio produzione biologica </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> liquore al bergamotto </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Campo obbligatorio

Indietro
conferma

4.6 Compilazione quadro Produzioni certificate e tipiche

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Produzioni certificate e tipiche**

Il quadro “Produzioni certificate e tipiche” non deve essere obbligatoriamente compilato; ma come altri quadri va ad arricchire, qualora compilato, la scheda di dettaglio pubblicata in vetrina per l’azienda biologica.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Produzioni certificate e tipiche / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Operazioni

In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Referente Progetto
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

MODIFICA DATI PRODUZIONI

PRODUZIONI CERTIFICATE (BEVANDE SPIRITOSE, DOC DOCG, DOP IGP STG, SQNPI, SQNZ, VINI AROMATIZZATI)

	Tipo prodotto*	Prodotto certificato*	Sistema di qualità*	Produzione biologica
+	Analclici, distillati, liquori	GRAPPA PIEMONTESE O GRAPPA DEL PIEMONTE	Indicazioni geografiche bevande spiritose (Reg. CE n. 110/2008)	<input checked="" type="checkbox"/>

Per ciascuna produzione certificata qui elencata occorre andare ad allegare la relativa certificazione di conformità al successivo quadro 'Allegati'. I dati in vetrina saranno visibili solo in caso di certificazioni di conformità in corso di validità.

PRODOTTI AGROALIMENTARI TRADIZIONALI

	Tipo prodotto*	Prodotto agroalimentare tradizionale*	Produzione biologica
+	Analclici, distillati, liquori	Rosolio	<input checked="" type="checkbox"/>

*Campo obbligatorio

Indietro
conferma

4.7 Compilazione quadro Canali di vendita

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Canali di vendita**

Il quadro “Canali di vendita” deve essere obbligatoriamente compilato, perché l’azienda deve per lo meno indicare con quale immagine desidera essere identificata in vetrina. Il resto delle informazioni non è indispensabile ma consigliabile per poter essere facilmente contattati sui vari canali di vendita disponibili.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Canali di vendita / Modifica
 Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Operazioni

	Dati identificativi	Caratteristiche aziendali	Consistenza aziendale	Trasformazione prodotti bio	Produzioni certificate e tipiche	Canali di vendita	Referente Progetto	Dichiarazioni	Allegati	Controlli SIGC (informatici)
--	---------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------	--------------------	---------------	----------	------------------------------

MODIFICA CANALI DI VENDITA

Canale di vendita (selezionare una o più voci)	Grossista Vendita diretta al consumatore Vendita in mercati locali Vendita on line Altro
Altro canale di vendita	<input type="text"/>
(in caso di vendita on line)	Sito web <input type="text"/> Amazon <input type="text"/>
(in caso di vendita diretta al consumatore)	Orari apertura punto vendita <input type="text"/> Indirizzo punto vendita <input type="text"/> Telefono <input type="text"/> Email <input type="text"/>
(in caso di vendita in mercati locali)	Luogo e giorno <input type="text"/> Come raggiungere l'azienda <input type="text"/> Facebook <input type="text"/> Instagram <input type="text"/> Note <input type="text"/>
Immagine scelta per la vetrina*	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

*Campo obbligatorio

4.8 Compilazione quadro Referente progetto

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Referente Progetto**

La compilazione del quadro Referente Progetto non è obbligatoria e i relativi dati non vengono pubblicati in vetrina. Compilando il quadro l'azienda comunica alla Pubblica Amministrazione un eventuale riferimento per la domanda in via di presentazione.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Referente Progetto / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Operazioni

Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Referente Progetto
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (Informatici)

MODIFICA REFERENTE PROGETTO

Cognome*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Nome*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice Fiscale*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune*	<input style="width: 95%;" type="text" value="-"/> Cambia
CAP*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefono Fisso	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Cellulare	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Indietro
conferma

4.9 Compilazione quadro Dichiarazioni

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Dichiarazioni**

Il quadro riporta le dichiarazioni da sottoscrivere per la presentazione della domanda, decise in fase di configurazione del bando dalla Pubblica Amministrazione competente.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Dichiarazioni / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Operazioni

In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Referente Progetto
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

Il sottoscritto dichiara:

<input type="checkbox"/>	di sollevare l'amministrazione regionale dalla responsabilità sulla veridicità dei dati aggiuntivi a quelli presenti nel fascicolo aziendale validato;
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DPGR 2016/679 allegata al presente bando;
<input checked="" type="checkbox"/>	di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità specificate nella suddetta informativa;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere stato informato sull'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, dandone comunicazione scritta tramite posta certificata (valorizzazioneagroalimentare@cert.regione.piemonte.it) al Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità, Corso Stati Uniti 21, 10128 Torino.

Il sottoscritto si impegna:

<input type="checkbox"/>	a comunicare eventuali variazioni ai dati di cui alla presente richiesta trasmettendo una nuova domanda per il loro aggiornamento
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

annulla
conferma

4.10 Compilazione quadro Allegati

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Allegati**

Il quadro Allegati deve essere utilizzato nel caso in cui si sia compilata la sezione “Produzioni certificate” del quadro Produzioni certificate e tipiche, andando ad allegare la certificazione di conformità con relativa data di scadenza per ciascuna produzione certificata indicata.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Allegati / Modifica
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Operazioni

In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Referente Progetto
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

Si allega certificazione di conformità per ciascuna produzione certificata indicata nell'apposito quadro (BEVANDE SPIRITOSE, DOC DOCG, DOP IGP STG, SQNPI, SQNZ, VINI AROMATIZZATI):

<input checked="" type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text" value="3RAPPA PIEMONTESE"/>	avente data scadenza	<input type="text" value="31/12/2020"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	certificazione di conformità del prodotto	<input type="text"/>	avente data scadenza	<input type="text"/>	

4.11 Esecuzione Controlli informatici

Percorso da seguire:

Home Page → Nuovo procedimento → **Controlli SIGC (informatici)**

Il quadro riporta i controlli informatici previsti per la presentazione della domanda, ed in seguito alla loro esecuzione anche il relativo esito.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Controlli SIGC (informatici) Utenente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA | Esci

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38
Domanda di aggiornamento dati - In Bozza dal 13/07/2020 15:33:38

Operazioni

Dati identificativi | Caratteristiche aziendali | Consistenza aziendale | Trasformazione prodotti bio | Produzioni certificate e tipiche | Canali di vendita | Referente Progetto | Dichiarazioni | Allegati | **Controlli SIGC (informatici)**

esegui controlli

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 13/07/2020 15:58:00 (CSI PIEMONTE DEMO 28 (CAA -))

Risolve Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
	ABI01	Verifica che l'azienda biologica sia nell'elenco pubblicato in vetrina	✓		
	ABI02	Verifica dati dell'azienda biologica	✗		[ABI02] Il quadro Caratteristiche aziendali e/o il quadro Canali di vendita non sono ancora stati compilati
	ABI03	Verifica certificazioni di conformità allegate dall'azienda biologica	✓		
	AEP01	Verifica che l'azienda sia registrata in InfoCamere	✓		
	AEP02	Verifica che l'azienda sia attiva su InfoCamere	✓		
	AEP03	Denominazione in InfoCamere uguale a quella registrata nel fascicolo	✓		
	AEP04	Forma giuridica in InfoCamere uguale a quella registrata nel fascicolo	✓		
	AEP05	Partita IVA in InfoCamere uguale a quella registrata nel fascicolo	✓		
	AEP06	Comune sede legale in InfoCamere uguale a quello registrato nel fascicolo	✓		
	AEP07	Titolare/Rapp. legale in InfoCamere uguale a quello registrato nel fascicolo	✓		
	AEP08	Provincia e Numero REA in InfoCamere uguale a quello registrato nel fascicolo	✓		
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
	ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
	DCO01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico	✓		
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
	DIC04	Verifica che le dichiarazioni sulla privacy siano state selezionate	✗		[DIC04] Non sono state selezionate tutte le dichiarazioni relative alla privacy nel quadro "Dichiarazioni"
	DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		
	TRB01	Verifica che l'azienda sia presente in Anagrafe Tributaria e che la partita iva coincida	✓		
	TRB02	Verifica che la denominazione dell'azienda sia congruente a quella dichiarata su Anagrafe Tributaria	✓		
	TRB03	Verifica che l'azienda non sia registrata in Anagrafe Tributaria con un altro CUAA	✓		
	TRB04	Verifica che la provincia della sede legale corrisponda a quella presente su Anagrafe Tributaria	✓		
	TRB05	Verifica che il servizio di anagrafe tributaria sia raggiungibile	✓		
	TRB06	Verifica congruenza del cognome, nome, provincia e comune di nascita del Titolare/Rapp. Legale con Anagrafe Tributaria	✓		
	TRB07	Verifica congruenza dei dati di residenza (CAP, Provincia e Comune) del Titolare/Rapp. Legale con Anagrafe Tributaria	✓		
	TRB08	Verifica che il rappresentante legale dichiarato in Anagrafe coincida con quello dichiarato in AT	✓		
	TRB09	Verifica che il titolare/rappresentante legale di Anagrafe non sia deceduto	✓		

4.12 Chiusura, stampa e trasmissione della domanda

Una volta completata la compilazione dei dati previsti nei vari quadri della domanda e risolte eventuali anomalie segnalate dai controlli informatici, occorre chiudere l'istanza cliccando sull'icona , dopodiché si deve effettuare la stampa nel pannello che si apre cliccando sull'icona  e si può infine procedere alla trasmissione della domanda cliccando sull'icona .

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa della firma grafometrica	Domanda di aggiornamento dati

Si dichiara che i documenti:

sono firmati digitalmente

sono firmati su carta

verranno firmati con firma differita per emergenza Covid-19

5 Istruttoria domanda di aggiornamento dati in vetrina per l'azienda biologica

5.1 Inserimento istruttoria della domanda di aggiornamento dati

Percorso da seguire:

Home Page → Ricerca procedimento → Elenco procedimenti → **Dettaglio oggetto**

Per l'istanza trasmessa dall'azienda, la Pubblica Amministrazione competente va ad inserire l'istruttoria della domanda di aggiornamento dati cliccando sull'icona **+** nel dettaglio del procedimento.

+	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
+	DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DATI - TRASMESSO DAL 17/07/2020 12:08:33					
	Crea Nuovo Oggetto per la Domanda di Aggiornamento Dati Domanda di aggiornamento dati	20206600122			Trasmesso	Trasmesso

CREA NUOVO OGGETTO

Ufficio di zona *

Funzionario istruttore *

Selezione Oggetto

Domanda di Aggiornamento Dati

Istruttoria domanda di aggiornamento dati

Note

L'istruttoria mette a disposizione della Pubblica Amministrazione i vari quadri compilati dall'azienda nella domanda trasmessa, per consentirne la consultazione e l'eventuale modifica dei dati destinati alla pubblicazione in vetrina.

5.2 Compilazione quadro Esito finale

Percorso da seguire:

Home → Ricerca procedimento → Elenco procedimenti → Dettaglio oggetto → **Esito finale**

Il quadro Esito finale deve essere obbligatoriamente compilato per fornire indicazioni in merito alla conclusione dell'istruttoria.

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Esito finale | Esci

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE
Ente: Settore A1708B - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITA'

2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Procedimento numero: 20206800122 - Trasmesso dal 17/07/2020 12:08:33
Istruttoria domanda di aggiornamento dati - in corso dal 17/07/2020 12:15:00

Operazioni

Dati identificativi	Caratteristiche aziendali	Consistenza aziendale	Trasformazione prodotti bio	Produzioni certificate e tipiche	Canali di vendita	Esito finale
----------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------	---------------------

Esito finale *

-- selezionare --

Motivazioni

Inserire le motivazioni (al massimo 4000 caratteri)

Prescrizioni

Inserire le prescrizioni (al massimo 4000 caratteri)

Funzionario istruttore *

-- selezionare --

Funzionario di grado superiore *

-- selezionare --

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

indietro
conferma

5.3 Chiusura e ufficializzazione dell'esito istruttorio

Una volta confermato l'esito finale, occorre chiudere l'istruttoria cliccando sull'icona , dopodiché si può procedere all'ufficializzazione dell'esito istruttorio cliccando sull'icona .

Sistemapiemonte

Procedimenti autorizzativi

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto
Uscì

Utente: DEMO 26 CSI PIEMONTE
 Ente: Settore A1708B - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITA'

 2020 - Bando aggiornamento dati attività azienda biologica
Procedimento numero: 20206600122 - Trasmesso dal 17/07/2020 12:08:33
Istruttoria domanda di aggiornamento dati - In corso dal 17/07/2020 12:15:00
Operazioni   


Dati identificativi
Caratteristiche aziendali
Consistenza aziendale
Trasformazione prodotti bio
Produzioni certificate e tipiche
Canali di vendita
Esito finale

Attenzione: si sta per chiudere l'oggetto corrente rendendolo non più modificabile, si è sicuri di voler proseguire?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

annulla
conferma

APPROVAZIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà approvato. Continuare?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi
Conferma

In caso di esito finale Positivo o Parzialmente positivo l'approvazione dell'istruttoria produce, con validità a partire dal giorno immediatamente successivo, la pubblicazione in vetrina della scheda di dettaglio in cui sono riportati i dati dichiarati dall'azienda biologica e istruiti dalla PA.