



*Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro
Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio
Strutture Scolastiche*

Sistema Informativo Regionale Servizi 06

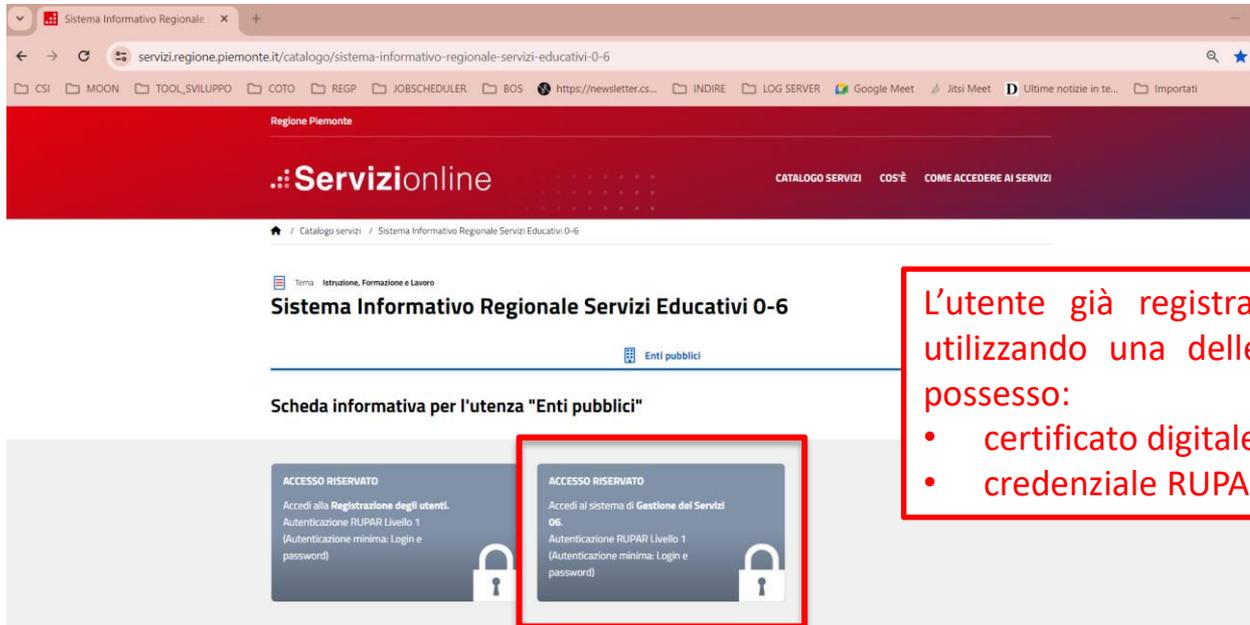
MONITORAGGIO 2021



Istruzioni operative per l'utente Comunale

Aggiornato il: 24/09/2024

L'utente potrà accedere al Sistema Informativo Regionale Servizi 06 mediante il pulsante «Accesso al sistema di Gestione dei Servizi 06», al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>



Regione Piemonte

Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Catalogo servizi / Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Tema Istruzione, Formazione e Lavoro

Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Enti pubblici

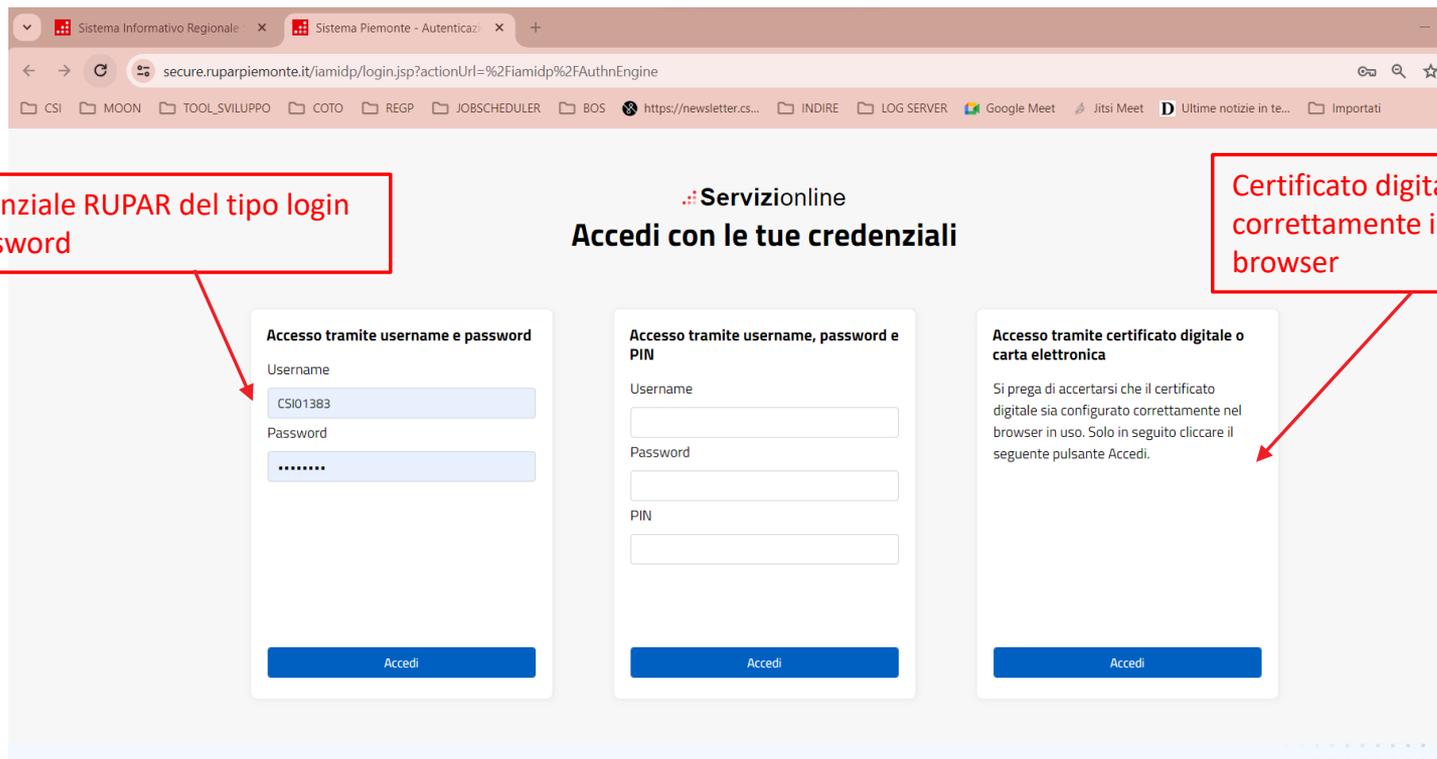
Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO
Accedi alla **Registrazione degli utenti**.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

ACCESSO RISERVATO
Accedi al sistema di **Gestione dei Servizi 06**.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

L'utente già registrato può accedere al sistema utilizzando una delle credenziali personali già in possesso:

- certificato digitale personale
- credenziale RUPAR del tipo login e password



The screenshot shows a web browser window with the URL `secure.ruparpiemonte.it/fiamidp/login.jsp?actionUrl=%2Ffiamidp%2FAuthnEngine`. The page title is "Servizionline" and the main heading is "Accedi con le tue credenziali". There are three login options:

- Accesso tramite username e password**: Includes fields for "Username" (containing "CSI01383") and "Password" (masked with "*****").
- Accesso tramite username, password e PIN**: Includes fields for "Username", "Password", and "PIN".
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**: Includes a note: "Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi."

Each option has a blue "Accedi" button at the bottom.

Credenziale RUPAR del tipo login e password

Certificato digitale personale già correttamente installato sul browser

Dopo aver eseguito l'accesso, l'utente comunale come prima cosa dovrà dichiarare di aver visione dell'informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP: apporre il flag e selezionare PROSEGUI.

Codice tesoreria

Dichiarazioni

Informazioni sul trattamento dei dati personali

La Regione Piemonte, in qualità di titolare del trattamento, desidera fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Il testo completo dell'informativa è reperibile al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP

Annulla **Prosegui**

Da questa pagina sarà possibile accedere alle funzioni di:

- aggiornamento dei dati del Comune
- Monitoraggio

Comune di Prova (TO)

Nome Rup Nome Cognome	Codice tesoreria 0012345
Contatto email nome.cognome@csi.it	Contatto telefonico 346111111111112
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Nome del CPT	Comune Capofila del CPT Nome del Comune capofila
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/03/2023	

MODIFICA

Servizi 03 

Interventi 

Monitoraggio 2019 

Monitoraggio 

Se l'utente comunale ha necessità di aggiornare i dati del Comune registrati sul Sistema deve entrare in **MODIFICA** sull'apposita sezione.

Gli unici dati modificabili saranno il NOME RUP, il CONTATTO EMAIL e il CONTATTO TELEFONICO.

Una volta eseguite le modifiche l'utente può **CONFERMARE** e i dati aggiornati saranno acquisiti nel Sistema.

Comune di nomeComune (TO)

Nome Rup	Codice tesoreria 0011111
Il Nome Rup è obbligatorio	
Contatto email	Contatto telefonico
Il contatto email è obbligatoria	Il contatto telefonico è obbligatorio
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Torino	Comune Capofila del CPT Torino
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/01/2023	

Questo è l'indirizzo email a cui verranno inviate le comunicazioni di sistema!

CONFERMA

Monitoraggio 2021 – Dichiarazione preliminare di servizi cessati / non raggiunti da contribuzione

Indicare se il servizio non è stato raggiunto dal Riparto 2021, perché cessato o non funzionante.

I servizi CESSATI /NON RAGGIUNTI da contribuzione non verranno considerati nella compilazione della scheda di Monitoraggio 2021.

Se l'utente dichiara **TUTTI I SERVIZI CESSATI / NON RAGGIUNTI da contribuzione**, la compilazione termina. Gli interventi originariamente programmati non verranno considerati e l'intero riparto 2021 delle risorse statali e regionali risulterà **NON IMPEGNATO**.

DICHIARAZIONE PRELIMINARE SERVIZI NON RAGGIUNTI DAL RIPARTO 2021

Indicare i servizi rilevati nel 2021 che non sono stati raggiunti dal riparto delle risorse, perchè nel frattempo cessati o non funzionanti.

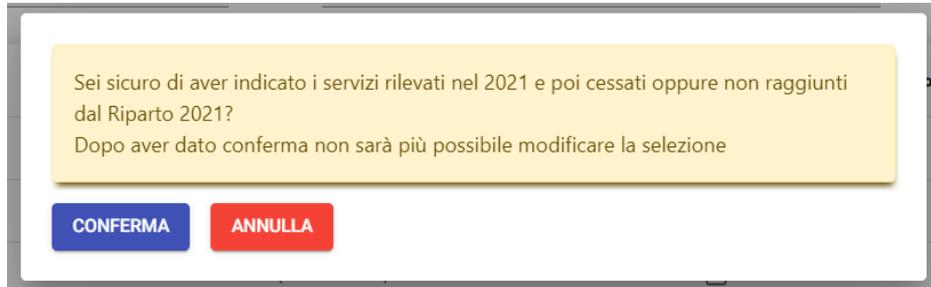
Servizi 0-3	Tipologia Servizio	Servizio cessato o non raggiunto dal riparto
ABRACADABRA	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input checked="" type="checkbox"/>
ASILO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
BABY PARKING	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
CIP & CIOP	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
IL GIROTONDO	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 1	Micronido	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 2	Micronido	<input type="checkbox"/>

n° servizi per pagina 10 1 - 7 of 7 < >

ATTENZIONE! LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DEI SERVIZI 0-3 RILEVATI NEL 2021 PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO UNA VOLTA (AL PRIMO ACCESSO). In caso di errore o di necessità di modifica il Comune deve inviare una comunicazione via mail all'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, fornendo tutti i dettagli della richiesta.

Dopo che l'utente ha compilato la Dichiarazione preliminare dei Servizi non raggiunti, viene mostrato all'utente una finestra di dialogo, che chiede conferma se andare avanti oppure no.

La conferma viene richiesta anche quando non c'è nessun servizio cessato / non raggiunto.



Sei sicuro di aver indicato i servizi rilevati nel 2021 e poi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2021?
Dopo aver dato conferma non sarà più possibile modificare la selezione

CONFERMA **ANNULLA**

Nel tempo intercorrente tra l'assegnazione al Comune delle risorse 2021 ed il 31/07/2024, data convenzionale indicata da Ministero quale termine per l'impegno delle risorse assegnate, potrebbe essere stato avviato sul territorio comunale un nuovo servizio, che il Comune ha avuto intenzione di sostenere con le risorse ricevute sull'annualità 2021.

Questo caso non può essere gestito immediatamente in procedura, ma il compilatore dovrà **inviare una mail all'Ufficio regionale competente (utilizzare solo l'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it)** indicando **DENOMINAZIONE del servizio, INDIRIZZO, NATURA GIURIDICA (pubblico/privato), ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO, TITOLARE, GESTORE.**

L'Ufficio regionale, effettuate le verifiche necessarie, chiederà di inserire il nuovo servizio in procedura.

Monitoraggio 2021 – Dati di Sintesi Riparto 2021 e Riepilogo Interventi programmati 2021

Dopo aver selezionato la card Monitoraggio, l'utente verrà accompagnato sulla *home page* della sezione Monitoraggio.

Monitoraggio

Comune di **Prova** (TO) ANNO DI MONITORAGGIO 2021

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € **206.284,24**
Atti regionali di riferimento: [P.D. n. 776 del 06/12/2021](#)

Quota statale 2021: € **166.830,96** Totale quote regionali 2021: € **39.453,28**

Totale servizi educativi 0-3 anni Rilevazione 2021: **7** Totale frequentanti Rilevazione 2021: **184**

Numero servizi cessati comunicati: **0**

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € **0,00** Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € **0,00**

Totale risorse statali non impegnate 2021: € **166.830,96** Totale risorse regionali non impegnate 2021: € **39.453,28**
(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024) (Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)

Totale economie risorse statali 2021: € **0,00** Totale economie risorse regionali 2021: € **0,00**
(Risorse statali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato) (Risorse regionali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)

MOTIVAZIONE DEL NON IMPEGNATO
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit....

Verranno presentati i dati di:
 • Riparto 2021
 • Interventi programmati 2021

Dettaglio interventi

[NUOVO INTERVENTO](#)

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. Impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B3	-	-	140.000,00	-	-	-	-	IN BOZZA	N
B	B10	-	-	20.000,00	-	-	-	-	IN BOZZA	N

n° interventi per pagina **5** 1 - 2 of 2

[ESPORTA EXCEL](#)

ELENCO INTERVENTI ORIGINARIAMENTE PROGRAMMATI:

E' necessaria la corrispondenza tra gli interventi programmati nel 2021 e quelli che sono stati realizzati (conclusi o in corso).

Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione (nemmeno parzialmente) il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la non corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Le richieste verranno verificate: ***se la verifica avrà esito positivo, l'intervento originario dichiarato non attuato verrà considerato CHIUSO.***

Il Comune verrà informato quando potrà riprendere la compilazione e inviare la scheda in validazione, concludendo così l'iter del procedimento.

NUOVI INTERVENTI:

E' possibile **aggiungere altri e diversi interventi** non originariamente programmati.

Si precisa che la somma di tutte le quote economiche impegnate (statali e regionali) per tutti gli interventi dichiarati (originari e non) non potrà mai sfiorare le quote di Riparto ricevute.

QUOTA COMUNALE: QUANDO VALORIZZARLA?

In particolare **per i servizi pubblici e comunali, valorizzare la quota comunale in cofinanziamento**, cioè le RISORSE PROPRIE del Comune sui capitoli di SPESA del bilancio su cui sono stati impegnati i contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2021 del Piano d'azione.

Monitoraggio 2021 – Tipologie Azioni Specifiche di Intervento ammesse

AZIONE SPECIFICA SELEZIONABILE SUL MODULO (descrizione Ministeriale)	TESTO ESPLICATIVO PROPOSTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER AGEVOLARE LA CORRELAZIONE TRA INTERVENTI E AZIONI SPECIFICHE
B1 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) a gestione diretta	<i>B1 – Sostegno alle spese di gestione nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione)</i>
B2 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) privati in appalto o in convenzione	<i>B2 – Sostegno alle spese di gestione nei servizi privati</i>
B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta	<i>B3 - Riduzione rette nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione)</i>
B4 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi in appalto o in convenzione	<i>B4 - Riduzione rette nei servizi privati</i>
B8 - Supporto a sezioni primavera già funzionanti	<i>B8 - Supporto alle sezioni primavera già esistenti nel 2021</i>
B9 - Attivazione nuove sezioni primavera (sezioni non finanziate con accordiUSR_Regioni)	<i>B9 - Attivazione successiva di nuove sezioni primavera non ancora esistenti nel 2021</i>
B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati, anche per i costi aggiuntivi dovuti all'emergenza epidemiologica, non corrispondente alle voci precedenti della tipologia B	<i>B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi pubblici e privati in relazione alla fase emergenziale COVID. (interventi non rientranti nelle altre descrizioni sub B)</i>
C1 - Realizzazione/potenziamento del coordinamento pedagogico per i servizi e/o per le scuole dell'infanzia	<i>C1 – Formazione continua del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT)</i>
C2 - Corsi di formazione per personale dei servizi educativi	<i>C2 – Formazione del personale dei servizi educativi nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)</i>
C4 - Corsi di formazione congiunti per personale dei servizi educativi e per personale docente di scuole dell'infanzia	<i>C4 – Formazione congiunta del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)</i>

Se Intervento già programmato nel 2021, i dati della **Selezione Intervento** risulteranno pre-compilati e non modificabili: si tratta degli Interventi già dichiarati nella Rilevazione 2021.

Il Comune deve OBBLIGATORIAMENTE completare la compilazione con i dati di Monitoraggio economico e Monitoraggio Quantitativo.

Se NUOVO INTERVENTO, Il Comune deve anche compilare i dati di **Selezione Intervento**.

Selezione Intervento

MONITORAGGIO ECONOMICO:

- Quota statale 2021
- Quota regionale 2021
- Quota comunale

MONITORAGGIO QUANTITATIVO:

- Il compilatore incontrerà l'elenco di tutti i Servizi 0-3 del Comune rilevati nel 2021, **ad eccezione di quelli che nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE sono stati dichiarati cessati o non raggiunti**
- Il compilatore deve indicare **TUTTI i servizi che sono stati raggiunti dalla specifica azione** che si sta compilando
- Tutti i servizi devono essere stati raggiunti **da almeno una azione specifica legata all'intervento sub B** (sostegno alla gestione, vedi legenda regionale alle pagine precedenti), coerentemente a quanto programmato nel 2021 o in aggiunta, se ulteriori e diverse azioni sub B sono state effettivamente realizzate
- **Le azioni sub C (intervento di formazione del personale, vedi legenda regionale alle pagine precedenti)** potranno essere associate ai servizi se originariamente programmate nel 2021 o in aggiunta, se effettivamente realizzate

Selezione Intervento

Tipologia intervento
B - Finanziamento di spese di gestione

Azione specifica intervento
B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati, anche per i costi aggiuntivi dovuti all'emergenza epidemiologica, non corrispondente alle voci precedenti

Descrizione di atto regionale
B10 - Supporto alle spese di gestione di servizi educativi pubblici e privati (interventi non rientranti nelle altre descrizioni sub B) con FINALITA': supporto alle spese di gestione di tutte le tipologie di servizi educativi, anche in relazione alle crisi covid e finanziarie

Monitoraggio economico

Quota Statale 2021	€ 55.000,00	Quota Regionale 2021	€ 20.000,00	Quota Comunale 2021	€ 20.000,00
--------------------	-------------	----------------------	-------------	---------------------	-------------

Monitoraggio quantitativo

Servizio/Servizi raggiunti dall'intervento

Indicare in quale/i servizio/i l'intervento che si sta compilando è stato concluso oppure è in corso. Deve essere sempre selezionato almeno un servizio

Servizi 0-3	Tipologia Servizio	Frequentanti 2021	Servizio non raggiunto dall'intervento	Intervento concluso	Intervento in corso
ASILO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	70	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
BABY PARKING BABY BIRBE S.N.C. DI TARDITI SONIA E C.	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CIP & CIOP DI ANGIOLILLO IRENE	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	17	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IL GIROTONDO DI MILANESIO M. & C.	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	20	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
MICRONIDO 1 VIA SARTORI 7 B	Micronido	16	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
MICRONIDO 2 VIA VITTORIO EMANUELE 200	Micronido	21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

n° interventi per pagina: 10 | 1 - 6 di 6

I dati vengono SALVATI su ogni singola scheda di Monitoraggio Intervento che viene compilato, mediante la funzione:

SALVA IN BOZZA

L'INVIO della scheda complessiva di tutti gli interventi oggetto di Monitoraggio 2021 può essere eseguito al termine della compilazione di tutti i dati su tutti gli Interventi:

Dettaglio interventi NUOVO INTERVENTO

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. Impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B ⓘ	B10 ⓘ	55.000,00	20.000,00	20.000,00	95.000,00	5	5	0	IN BOZZA	N
B ⓘ	B3 ⓘ	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN BOZZA	N
B ⓘ	B1 ⓘ	5,00	5,00	0,00	10,00	4	4	0	CHIUSO	S

n° interventi per pagina: 5 1 - 3 of 3 < >

ESPORTA EXCEL INVIA PER VALIDAZIONE

In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al **Ufficio Servizi 06- Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche** per lo sblocco della scheda, la scheda verrà rifiutata, rientrando in stato Bozza per poter essere modificata.

- **Selezione Azione Specifica Intervento “doppia” (SOLO IN CASO DI INSERIMENTO NUOVO INTERVENTO)**

Non è mai possibile inserire due o più dettagli interventi con la stessa azione specifica di intervento: ad ogni azione specifica di intervento deve corrispondere sempre e solo un dettaglio intervento.

Se c'è la necessità di modificare/aggiungere dati relativi all'azione specifica «doppia» **deve tornare sul dettaglio intervento già compilato per quell'azione specifica modificare quel dettaglio intervento.**

Selezione Intervento

Tipologia Intervento *
B - Finanziamento di spese di gestione

Azione specifica intervento *
B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta

Esiste già un intervento con l'azione specifica indicata: non è possibile selezionare due volte la stessa azione specifica!

Descrizione da atto regionale
B3 - Riduzione rette nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione) con FINALITA': riduzione graduale fino all'azzeramento delle rette, anche in relazione a situazioni di povertà economica e fragilità sociale e disabilità

ESCI SALVA E CONTINUA

- **TUTTI i Servizi 0-3** del Comune che non dichiarati cessati o non raggiunti dal riparto 2021 nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE DEI SERVIZI NON RAGGIUNTI DALL'INTERVENTO – cioè tutti i servizi elencati nella tabella del Monitoraggio Quantitativo - **devono essere stati raggiunti da almeno un intervento specifico.**

Se anche solo un Servizio non risulterà associato ad almeno un intervento specifico, al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE, il Sistema presenterà un messaggio di errore e non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2021:

IMPOSSIBILE INVIARE IN VALIDAZIONE

Tutti i Servizi 0-3 devono essere associati almeno a un intervento.

I servizi **MICRONIDO 1**

• **ASILO NIDO COMUNALE**

MICRONIDO 2

non risultano associati a nessun

Intervento.

Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE associare almeno un intervento.

OK

- **Importo mancante oppure mancata associazione di almeno un servizio allo specifico Intervento che si sta compilando**

Se per almeno un Intervento risulta esserci un importo non compilato (Monitoraggio Economico) oppure risulta che non è ancora stato associato alcun servizio 0-3 (Monitoraggio Quantitativo), sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2021.**

Esiste almeno un intervento con la quota statale e/o regionale e/o comunale ancora da valorizzare (se l'importo è uguale a 0,00, inserire 0,00 nel campo).

OPPURE

Esiste almeno un intervento che non è stato associato a nessun servizio 0-3. Tutti gli interventi inseriti devono avere raggiunto almeno un servizio 0-3.

Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE modificare i dati già inseriti.

- **Importo impegnato indicato supera importo di riparto ricevuto**

Se il Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024 e/o il Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024 superano i rispettivi finanziamenti statale e regionale che sono derivati al Riparto 2021 (Quota statale 2021 e Totale quote regionali 2021), sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2021.

I valori inseriti per i finanziamenti statali e/o regionali superano le quote di finanziamento statale e/o regionale.
Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE oppure con l'inserimento di un nuovo intervento modificare gli importi già inseriti.

Assistenza per questioni di merito sui dati da inserire nelle schede relative alla rilevazione frequentanti e rilevazione interventi

Per quesiti di tipo amministrativo/normativo, contattare l'Ufficio 06 - Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche ai seguenti riferimenti:

- inviare una mail alla casella di posta pianodazione03@regione.piemonte.it
- Contattare i numeri telefonici: 011/43.25303 – 011/43.22631 - 011/43.24132

ESCLUSIVAMENTE dal lunedì al venerdì, in orario 9.00 - 12.00.

Assistenza per problemi con la procedura web o con le credenziali

Per le problematiche di tipo tecnico (ad es. impossibilità tecnica nella compilazione di un campo) compilare il form [Assistenza – Sistema Servizi 06](#) pubblicato nella sezione **Assistenza**, oppure contattare il numero 011/0824108 dal lunedì al venerdì (8.00-18.00).