



Misura: “CONTRATTO DI INSEDIAMENTO” Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese - Contratto di insediamento 2024



Csi Piemonte

Torino, 24 Maggio 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina...' button is highlighted. A secondary dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' is open, showing options to delete 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button in this dialog is also highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button in the secondary dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. The dialog shows the 'Intervallo di tempo da cancellare' set to 'tutto' and the 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache' options checked. The 'Cancella adesso' button is highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

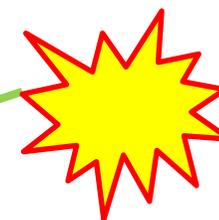
- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) 

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

Cittadini **Imprese e liberi professionisti** **Enti pubblici**

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID
Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home

Indice

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Seleziona	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 34-2004-PP2022-2024
Descrizione breve Bando	LR34PP - Contratto di insediamento 2024
Bando	Misura: "CONTRATTO DI INSEDIAMENTO" Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese
Sportello	24/05/2024 09:00 - data fine non definita
data inizio - data fine	
Stato della domanda	

N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completarsi, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	199719	LR 34-2004-PP2022-2024	LR34PP - Contratto di insediamento 2024	Misura: "CONTRATTO DI INSEDIAMENTO" Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese	24/05/2024 09:00 data fine non definita	

Un elemento trovato.pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa LR 34-2004-PP2022-2024

Descrizione breve Bando LR34PP - Contratto di insediamento 2024

Bando Misura: "CONTRATTO DI INSEDIAMENTO" Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese

Sportello 24/05/2024 09:00 - data fine non definita
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

- Seleziona
- Seleziona
- Grande Impresa
- Organismo di ricerca privato
- Organismo di ricerca pubblico
- PMI

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 24 Maggio 2024 ore 09.00 am

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°183061 - PR FESR 2021-2027 -

Efficientamento energetico nelle imprese - Micro piccole medie imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione

documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#) .pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE
Misure RSI

Pag. 1 di 9

Regole comuni a tutti i bandi

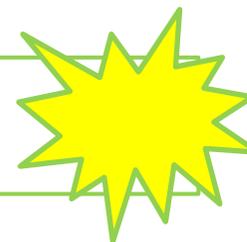
Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale: 02328520032

Denominazione o ragione sociale: 360° SKI SCHOOL

Forma giuridica: Associazione riconosciuta

Partita IVA: 02328520032

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 77.21 Descrizione Noleggio di attrezzature sportive e ricreative

Settore attività economica: Agricoltura e foreste

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa: 01/05/2019
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese: []

Esenzione iscrizione al registro imprese:

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal: []

Ripristina valori iniziali | **Salva**

- Stato estero → Presente solo per il Beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani.
- Settore prevalente Ateco → Inserire codice ATECO prevalente del soggetto richiedente.
- Data di costituzione → Presente solo per beneficiari con natura privata.
- Iscrizione al Registro Imprese → Presente solo per beneficiari con natura privata.
- Codice IPA → Presente solo per beneficiari con natura pubblica.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì

No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

Estremi bancari → È ammesso solo IBAN italiano

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

sintesi

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

12345

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	STTGTR45S01L084H	CUNOTTO SIRIN	100,00

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

- Proprietà dell'impresa → Per gli Enti Pubblici non appare la sezione relativa alla proprietà dell'impresa. La sezione deve essere compilata solo da imprese/organismi di ricerca privati.
- Nella sezione B4 "Aziende controllate/associate/collegate" devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente/Impresa: Dati di Bilancio

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ **Dati di bilancio**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati prima della presentazione della domanda.
In caso di impresa di nuova costituzione non in possesso di due bilanci approvati o in possesso di un solo bilancio approvato, inserire "zero" nei dati relativi all'esercizio o agli esercizi non disponibili.

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 31/12/2023	Penultimo esercizio finanziario chiuso 14/04/2021
Totale crediti verso clienti	0	0
Crediti commerciali - solo se scaduti	0	0
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	0	0
Totale bilancio (Totale attivo)	0	0
Totale Patrimonio netto	0	0
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")	0	0
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")	0	0
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")	0	0
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")	0	0
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")	0	0
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")	0	0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")	0	0
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	0	00
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	0	0
Totale debiti verso fornitori	0	0
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	0	0
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	0	0
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	0	0
Totale debiti tributari	0	0
Debiti tributari solo se scaduti	00	0
Ricavi (voce A1 conto economico)	0	0
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	0	0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	0	0
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	0	0
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	00	0
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	0	0
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	0	0
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	0	0
Proventi gestione accessoria	0	0
Oneri gestione accessoria	0	0
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	0,00	0
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	0	0
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	0	0
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	0	0
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	0	0
U.L.A. (unità lavorative annue)	0	0
Capitale Sociale	0	0

Pulisci i campi Ripristina valori iniziali **Salva**

• Dati di bilancio

Sezione da compilare solo in caso di grandi imprese e PMI.

- In caso di impresa di nuova costituzione non in possesso di due bilanci approvati o in possesso di un solo bilancio approvato, inserire "zero" nei dati relativi all'esercizio o agli esercizi non disponibili.
- In caso di Organismi di ricerca privati la compilazione della tabella sui dati di bilancio non è necessaria e pertanto dovrà essere inserito "zero" in tutti i dati.
- In caso di Organismi di ricerca pubblici la pagina sarà disattivata.

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

Indicare nella seguente tabella gli addetti presenti presso tutte le sedi operative piemontesi dell'impresa richiedente nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda, rilevati in termini di Unità Lavorative Annue

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale tecnico amministrativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Assegni di ricerca	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="7,00"/>
Dottorandi	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Collaboratori esterni	<input type="text" value="9,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="9,00"/>
Apprendisti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	9,00	7,00	16,00

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

- Micro
- Piccola
- Media
- Small-mid cap
- Mid cap
- Grande non mid cup**

Ripristina valori iniziali

REGIONE PIEMONTE

Risorse umane

Indicare gli addetti presenti presso tutte le sedi operative piemontesi dell'impresa o dell'Organismo di ricerca richiedente nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda, rilevati in termini di Unità Lavorative Annue.

Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Partner | Sedi | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese
<input type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – PMI
<input type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca
<input type="checkbox"/>	Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese
<input type="checkbox"/>	Piano occupazionale – Grandi Imprese

▼ Ruolo del presentatore nel progetto

Ruolo del presentatore nel progetto
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare il Ruolo del presentatore nel progetto

Capofila di progetto Partner di progetto Proponente unico

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Caratteristiche del progetto

- La tipologia di intervento “Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese” può essere selezionata solo dalla tipologia di beneficiario “Grande Impresa”
- La tipologia di intervento “Progetto di Ricerca e Sviluppo – PMI” può essere selezionata solo dalla tipologia di beneficiario “PMI” o La tipologia di intervento “Progetto di Ricerca e Sviluppo – Organismi di Ricerca” può essere selezionata solo dalla tipologia di beneficiario “Organismo di Ricerca Pubblico” e ‘Organismo di Ricerca Privato” o La tipologia di intervento “Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese” può essere selezionata solo dalla tipologia di beneficiario “Grande Impresa”
- La tipologia di intervento “Piano occupazionale – Grandi Imprese” può essere selezionata solo dalla tipologia di beneficiario “Grande Impresa”

Si precisa che nella categoria “Grande impresa” rientrano le seguenti categorie dimensionali di impresa: small-mid cap, mid cap, grande non mid cap.

Le **grandi imprese** possono scegliere, anche contemporaneamente, una o più delle seguenti tipologie di intervento:

- Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese
- Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese
- Piano occupazionale – Grandi Imprese fermo restando che devono scegliere obbligatoriamente almeno una delle seguenti tipologie intervento:
- Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese
- Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese

Le **PMI** possono scegliere esclusivamente la seguente tipologia di intervento:

- Progetto di Ricerca e Sviluppo – PMI

Gli **Organismi di ricerca** possono scegliere esclusivamente la seguente tipologia di intervento:

- Progetto di Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca

Ruolo presentatore progetto

- **Capofila di progetto:** solo per Grandi imprese che siano capofila di un progetto di ricerca e sviluppo in partenariato con PMI o ODR. Se nella domanda è previsto, oltre al progetto di ricerca e sviluppo, anche un progetto di investimenti materiali e immateriali, indicare in ogni caso “capofila” per dichiarare il ruolo della grande impresa nel progetto di ricerca e sviluppo in partenariato.
- **Partner di progetto:** solo per PMI e ODR che siano partner di un progetto di ricerca e sviluppo con una grande impresa capofila.
- **Proponente unico:** solo per Grandi imprese che presentano domanda per un progetto di ricerca e sviluppo NON in partenariato con PMI e ODR oppure per grandi imprese che presentano domanda solo per un progetto di investimenti materiali e immateriali.

Progetto: Abstract

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Abstract progetto** Partner Sedi Spese Piano economico Agevolazione richiesta

▼ **Abstract del progetto**

Acronimo progetto

Titolo progetto
Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

- Abstract del progetto → La sezione deve essere compilata facendo riferimento alla domanda nella sua interezza. In particolare, per le grandi imprese le sezioni “Acronimo”, “Titolo”, “Sintesi progetto” e “Durata progetto” devono essere compilate con riferimento alla realizzazione sia del progetto ricerca e sviluppo sia del progetto di investimenti materiali e immateriali, ove presenti entrambe le tipologie progettuali.
- Durata progetto → La durata massima prevista è pari a 36 mesi. Per le grandi imprese, tale durata è comprensiva delle tempistiche di realizzazione del progetto ricerca e sviluppo e del progetto di investimenti materiali e immateriali, ove presenti entrambe le tipologie progettuali.

Progetto: Partner

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | **Partner** | Sedi | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio partner ATS

Elenco dei partner che partecipano alla realizzazione della Proposta progettuale di Ricerca e Sviluppo.

Azioni	Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità organizzativa	Domanda	Stato domanda
	ITALIA	07366180011	3A - SOCIETA' DI SVILUPPO PER L'AMBIENTE E L'AGRO-ALIMENTARE A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABILE "3A S.R.L."	Nessuna Unità organizzativa	199720	Verificata ok
	ITALIA	12191420012	BIOVA S.R.L.	Nessuna Unità organizzativa	199721	Verificata ok
	ITALIA	00518460019	POLITECNICO DI TORINO	Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione		

Inserisci nuovo partner

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Abstract progetto Partner **Sedi** Spese Piano economico Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto di ricerca e sviluppo e/o di investimenti materiali e immateriali (solo per grandi imprese).
La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.*

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sedi

Sedi Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto di ricerca e sviluppo (per tutte le tipologie di beneficiari) e/o il progetto di investimenti materiali e immateriali (solo per grandi imprese).

La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Per le grandi imprese, le sedi in cui viene realizzato il progetto di ricerca e sviluppo possono essere diverse da quelle nelle quali viene realizzato il progetto di investimenti materiali e immateriali, ove presenti entrambe le tipologie progettuali. Pertanto, come sopra indicato, devono essere inserite tutte le sedi di intervento. Nel Dossier di candidatura allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita indicazione puntuale di quali sedi indicate nel modulo di domanda siano afferenti al progetto di ricerca e sviluppo e di quali sedi siano afferenti al progetto di investimenti materiali e immateriali. Saranno esonerati dall'indicazione della sede i soli soggetti richiedenti che, non avendo ancora una sede di intervento attiva sul territorio piemontese, dichiarino di attivarla entro i termini stabiliti dal Bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.. Il codice ATECO della sede intervento deve essere il primario.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Abstract progetto Partner Sedi **Spese** Piano economico Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese	700000,00
>> 01.costi del personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui esso sia impiegato nel progetto	700000,00
>> 02.costi relativi a strumentazioni e attrezzature, in proporzione al loro costo di noleggio, locazione, o ammortamento (calcolato secondo i principi della prassi fiscale)	
>> 03.costi di ricerca contrattuale, conoscenze e brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato; costi per servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto di ricerca e sviluppo	
>> 04.costi per materiali di consumo, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti e loro lavorazioni	
Totale	700000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile.
Per gli eventuali costi relativi al piano occupazionale indicare il costo reale lordo aziendale.

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese	01.costi del personale (ricercatori, tecnici)	prova	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	700000,00

Ripristina valori iniziali **Salva**

+ Aggiungi

Spese

Per le limitazioni relative ai singoli costi del “Piano delle spese” si veda quanto previsto dal paragrafo 3.3 del Bando per ogni tipologia di intervento e di beneficiario. La Tabella del Piano delle Spese non è direttamente editabile. Le voci di spesa in essa contenute verranno automaticamente popolate attraverso l'inserimento delle spese nella tabella “Dettaglio dei Costi”. Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile. La tabella “Dettaglio dei Costi” è obbligatoriamente compilabile per due tipologie di progetti: Progetti di Ricerca e Sviluppo (per grandi imprese che abbiano selezionato la tipologia di intervento “Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese”, per PMI e per ODR) e Progetti di Investimenti Materiali e Immateriali (solo per Grandi Imprese che abbiano selezionato la tipologia di intervento “Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese”).

Per quanto riguarda il Piano Occupazionale, è necessario compilare il Dettaglio dei Costi solo in caso di richiesta di contributo per il Piano Occupazionale da parte di Grandi Imprese, in conformità al Regolamento UE 2023/2831 de minimis.

Nel caso di compilazione del “Dettaglio costi” relativo al Piano Occupazionale, si richiede di indicare nella colonna dell'importo il costo reale lordo aziendale e di riportare le seguenti voci nella colonna “Descrizione Servizio/Bene”:

o “Nuove Assunzioni” nel caso in cui si inserisca la voce di spesa “01. Nuove Assunzioni”.

o “Reintegri da Cassa Integrazione” qualora venga inserita la voce di spesa “02. Reintegri da Cassa Integrazione”.

Per la tipologia di intervento “Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese” l'importo minimo ammissibile delle spese deve essere pari a:

- € 2.000.000,00 per le small midcap
- € 3.000.000,00 per midcap e grandi imprese non midcap

Progetto: Piano Economico

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Partner | Sedi | Spese | **Piano economico** | Agevolazione richiesta

▼ Selezione del piano delle spese

Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare

Capofila di progetto

Complessivo

Partner di progetto

Seleziona...

Questa sezione appare solo per il capofila e gli consente di visualizzare il proprio piano delle spese, oppure quello di un partner o quello complessivo di tutti i soggetti

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Partner | Sedi | Spese | Piano economico | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	De minimis Reg. (UE) 2023/2831

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (art. 25 Reg (UE) 651/2014)	<input type="text" value="50000,00"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per investimenti materiali e immateriali per grandi imprese (art. 14 Reg (UE) 651/2014)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per piano occupazionale per grandi imprese (Reg (UE) 2023/2831 de minimis)	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text" value="50000,00"/>

- **Tipologia di aiuto** → Per la grande impresa possono essere selezionabili entrambe le tipologie di regime di aiuti (Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii. e Reg. (UE) 2023/2831 de minimis), anche contemporaneamente, in funzione degli interventi presentati e delle agevolazioni richieste.
- **Agevolazione Richiesta** → L'importo di ciascuna forma di agevolazione deve essere inserito per le sole tipologie di intervento per le quali siano state valorizzate delle spese e deve essere inferiore al costo totale del relativo progetto/intervento per il quale si richiede il contributo. L'ammontare delle quote degli specifici contributi deve essere calcolata sulla base di quanto previsto dal paragrafo 3.4 del Bando. Selezionare almeno una forma di agevolazione. Le grandi imprese possono selezionare tutte e 3 le forme di agevolazione, anche contemporaneamente, in funzione degli interventi presentati e delle agevolazioni richieste. Le PMI e gli Organismi di ricerca, invece, possono selezionare esclusivamente la forma di agevolazione "Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (art. 25 Reg (UE) 651/2014)" per Progetti di ricerca e sviluppo. In particolare:
 - la forma di agevolazione "**Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (art. 25 Reg (UE) 651/2014)**" è selezionabile da Grandi imprese, PMI e Organismi di ricerca, solo se selezionata la tipologia di intervento "Progetto di ricerca e sviluppo - Grandi Imprese" o "Progetto di ricerca e sviluppo - PMI" o "Progetto di ricerca e sviluppo - Organismi di Ricerca";
 - la forma di agevolazione "**Contributo per investimenti materiali e immateriali per grandi imprese (art. 14 Reg (UE) 651/2014)**" è selezionabile solo dalle Grandi imprese e solo se è selezionata la tipologia di intervento "Progetto di investimenti materiali e immateriali - Grandi imprese".
 - la forma di agevolazione "**Contributo per piano occupazionale per grandi imprese (Reg (UE) 2023/2831 de minimis)**" è selezionabile solo dalle Grandi imprese e solo se è selezionata la tipologia di intervento "Piano occupazionale - Grandi Imprese".

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Atti e/o contratti attestanti la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato l'insediamento o ampliamento	1.PNG
	Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati dell'impresa richiedente, precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. par. 4.1 del Bando per regole relative a imprese di nuova costituzione)	2.PNG
	Curriculum professionale di ciascun membro del management aziendale, indicato nel Dossier di candidatura	7.PNG
	Documenti attestanti la disponibilità finanziaria (es. Bilancio della compagnia madre e/o bilancio consolidato dell'eventuale gruppo di appartenenza, lettera di impegno della compagnia madre, autorizzazione bancaria, lettera bancaria)	3.tiff
	Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo e/o del progetto di investimenti, redatto secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente	4.PNG
	Planimetria generale della sede oggetto di insediamento o ampliamento, con dimensioni, superfici coperte, disposizione dei macchinari, superfici a verde etc unitamente a opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici	5.PNG
	Progetto R&S curriculum professionale del responsabile dell'intero progetto di ricerca e sviluppo e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura	6.PNG
	Progetto R&S stampa delle tabelle del progetto di R&S relative alla grande impresa, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)	12.jpg

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Torna indietro

Nome documento allegato
1.PNG
2.PNG
7.PNG
3.tiff

Atti e/o contratti attestanti la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato l'insediamento o ampliamento
Contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing
Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati dell'impresa richiedente, precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. par. 4.1 del Bando per regole relative a imprese di nuova costituzione)
Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza della PMI e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura
Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza dell'ODR e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura
Curriculum professionale di ciascun membro del management aziendale, indicato nel Dossier di candidatura
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante in caso di firma autografa della delega
Documenti attestanti la disponibilità finanziaria (es. Bilancio della compagnia madre e/o bilancio consolidato dell'eventuale gruppo di appartenenza, lettera di impegno della compagnia madre, autorizzazione bancaria, lettera bancaria)
Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo e/o del progetto di investimenti, redatto secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente
Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo, redatto secondo il modulo specifico per gli Organismi di ricerca reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente
Planimetria generale della sede oggetto di insediamento o ampliamento, con dimensioni, superfici coperte, disposizione dei macchinari, superfici a verde etc unitamente a opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici
Preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l'attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti)
Progetto investimenti preventivi di spesa, relativi almeno al 70% dei costi dell'investimento in attivi materiali e immateriali
Progetto R&S contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing
Progetto R&S curriculum professionale del responsabile dell'intero progetto di ricerca e sviluppo e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura
Progetto R&S preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l'attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti)
Progetto R&S stampa delle tabelle del progetto di R&S relative alla grande impresa, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)
Stampa delle tabelle del progetto di ricerca e sviluppo relative alla PMI, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la PMI reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori

Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

La documentazione da allegare è la seguente:

- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante in caso di firma autografa → **Obbligatorio solo se presente soggetto delegato**
- Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo e/o del progetto di investimenti, redatto secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Planimetria generale della sede oggetto di insediamento o ampliamento, con dimensioni, superfici coperte, disposizione dei macchinari, superfici a verde etc unitamente a opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Atti e/o contratti attestanti la piena disponibilità dell’immobile nell’ambito del quale viene realizzato l’insediamento o ampliamento → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Curriculum professionale di ciascun membro del management aziendale, indicato nel Dossier di candidatura → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati dell’impresa richiedente, precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. par. 4.1 del Bando per regole relative a imprese di nuova costituzione) → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Documenti attestanti la disponibilità finanziaria (es. Bilancio della compagnia madre e/o bilancio consolidato dell’eventuale gruppo di appartenenza, lettera di impegno della compagnia madre, autorizzazione bancaria, lettera bancaria) → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa”**
- Per Progetto R&S, stampa delle tabelle del progetto di R&S relative alla grande impresa, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel) → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese”**
- Per Progetto R&S, curriculum professionale del responsabile dell’intero progetto di ricerca e sviluppo e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese”**
- Per Progetto R&S, contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese” e SOLO in caso di relative spese per macchinari, strumentazioni e attrezzature in noleggio/leasing**
- Per Progetto R&S, preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l’attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti) → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento – “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese” e SOLO in caso di relative spese per servizi di consulenza Per Progetto investimenti, preventivi di spesa, relativi almeno al 70% dei costi dell’investimento in attivi materiali e immateriali → Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto Investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese”**
- Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo, redatto secondo il modulo specifico per le PMI reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente → **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI”**

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori

-Stampa delle tabelle del progetto di ricerca e sviluppo relative alla PMI, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la PMI reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)→ **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI”**

-Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza della PMI e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura →**Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI”**

-Contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing →**Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI” e SOLO in caso di spese per macchinari, strumentazioni e attrezzature in noleggio/leasing**

-Preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l’attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti) →**Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI” e SOLO in caso di spese per servizi di consulenza**

-Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo, redatto secondo il modulo specifico per gli Organismi di ricerca reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente →**Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Organismo di ricerca pubblico” o “Organismo di ricerca privato”**

-Stampa delle tabelle del progetto di ricerca e sviluppo relative all’ODR, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per gli ODR reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)→ **Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Organismo di ricerca pubblico” o “Organismo di ricerca privato”**

-Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza dell’ODR e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura →**Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Organismo di ricerca pubblico” o “Organismo di ricerca privato”**

I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel. I file dei documenti obbligatori da allegare alla domanda devono avere ciascuno una dimensione massima pari a 10 MB. Qualora la dimensione di uno o più allegati fosse superiore a tale soglia, l’impresa/organismo di ricerca richiedente dovrà procedere alla trasmissione di suddetti documenti via PEC all’indirizzo finziamenti.finpiemonte@legalmail.it nello stesso giorno di invio della domanda telematica, inserendo nell’oggetto l’Acronimo del progetto cui si riferiscono.



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

- di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
- che, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando, la ricaduta occupazionale che si impegna a realizzare, considerando gli addetti che saranno oggetto di incremento occupazionale presso tutte le sedi operative piemontesi della grande impresa proponente al termine degli interventi (e comunque non oltre 48 mesi dalla data di concessione), rilevati in termini di Unità Lavorative nel mese successivo al completamento delle assunzioni e distinti tra nuovi addetti e rientri dalla Cassa Integrazione, è la seguente:

Tipo di inserimento lavorativo	Numero lavoratori	Contributo richiesto (€)
Nuovi addetti da assumere	5	
Reintegri da Cassa Integrazione	4	
Totale	9	0,00

- che gli interventi oggetto della presente domanda sono finalizzati:
 - alla realizzazione di un nuovo insediamento in Piemonte, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
 - all'ampliamento di una sede piemontese già esistente, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
- (dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI) che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;
- (dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI) che l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto e che la stessa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale o a procedimenti volti alla loro dichiarazione, secondo quanto previsto al paragrafo 3.1 del Bando;
- (dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI) che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;
- (dichiarazione valida solo per gli organismi di ricerca) che l'attività di collaborazione dell'organismo di ricerca all'interno del presente progetto di ricerca e sviluppo è di natura istituzionale e non a scopo economico;
- (dichiarazione valida solo per gli organismi di ricerca) che l'organismo richiedente è qualificato come Organismo di Ricerca, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
- che il soggetto richiedente rispetta le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e che osserva nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni;
- che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 - l'Ente/Impresa impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente/Impresa non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente/Impresa presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;
- che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
- che gli interventi oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e che non sono già stati avviati i lavori finalizzati alla loro realizzazione, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.6 del Bando e all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;
- che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, il richiedente, direttamente o tramite società/soggetti da esso controllate/i o ad esso collegate/i:
 - non ha presentato altre domande di agevolazione
 - ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

[+ Aggiungi](#)

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- di essere a conoscenza degli obblighi generati dalla presente domanda di agevolazione e delle cause di revoca dell'agevolazione, indicati al paragrafo 7 del Bando;
- di essere consapevole che l'ammissione a beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente Misura è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie al momento dell'adozione del provvedimento di concessione all'agevolazione da parte di Finpiemonte. Dichiaro pertanto di rinunciare sin da ora a proporre azioni risarcitorie nel caso in cui, pur conclusa favorevolmente l'istruttoria della domanda, Finpiemonte non adotti il provvedimento di concessione alle agevolazioni previste nell'ambito del Bando per carenza di risorse finanziarie;
- di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione degli interventi finanziari, del soggetto beneficiario (comprese variazioni societarie), nonché di durata dell'intervento;
2. integrare la documentazione fornita a seguito di esplicita richiesta da parte di Finpiemonte S.p.A. e/o della Regione Piemonte;
3. concludere le attività progettuali e presentare le rendicontazioni intermedie e finali nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di Concessione/Atto di adesione, fatte salve eventuali variazioni e proroghe autorizzate da Finpiemonte;
4. realizzare gli interventi approvati senza introdurre modifiche sostanziali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte, e non introdurre modifiche agli interventi che compromettano il raggiungimento degli obiettivi del bando ed il rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione/Atto di adesione;
5. destinare le spese sostenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
7. consentire i controlli e i sopralluoghi previsti dal Bando, sia durante la realizzazione del progetto sia a conclusione dello stesso, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
8. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
9. censire e rendere operativa - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte al momento della presentazione della domanda - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla data di richiesta di prima erogazione delle agevolazioni, mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza;
10. non delocalizzare l'attività economica interessata dal beneficio oggetto del presente bando entro 5 anni dalla data di conclusione dell'iniziativa o del completamento dell'investimento, secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto-legge 12 luglio 2018 n. 87, convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2018 n. 96;
11. non cessare o trasferire fuori dalla Regione Piemonte l'attività produttiva nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
12. conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi all'intervento finanziato predisponendo un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi alla data del pagamento finale;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal paragrafo 3.5 del Bando;
14. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia all'agevolazione;
15. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando non elencati nei suddetti punti e in particolare quelli previsti al paragrafo 7.1 del Bando stesso;
16. (dichiarazione valida solo per Grandi imprese) avviare il progetto e presentare, entro 12 mesi dalla data di concessione dell'agevolazione, la dichiarazione attestante di aver sostenuto spese pari ad almeno il 10% dei costi totali degli interventi ammessi, sommando quelli relativi al progetto di ricerca e sviluppo e quelli relativi al progetto di investimenti materiali e immateriali, ove presenti entrambe le tipologie progettuali;
17. (dichiarazione valida solo per Grandi imprese) nel caso di progetto di ricerca e sviluppo in collaborazione effettiva, ad accollarsi l'esecuzione delle attività eventualmente non avviate o non concluse dalla PMI o dall'organismo di ricerca;
18. (dichiarazione valida solo per Grandi imprese) nel caso di progetto di investimenti materiali e immateriali, a rispettare tutti gli obblighi previsti dal Bando e in particolare quelli specifici per le grandi imprese previsti dal paragrafo 7.1 del Bando stesso;
19. (dichiarazione valida solo per Grandi imprese) relativamente al piano occupazionale, realizzare l'incremento occupazionale come previsto nella presente domanda e secondo i vincoli del Bando e rispettare gli obblighi relativi al suo mantenimento previsti dal Bando stesso.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nel paragrafo 8 del Bando.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

Ripristina valori inizia

Salva

• Dichiarazioni -->

Piano occupazionale → La tabella relativa al piano occupazionale sarà visualizzata solo dalle Grandi Imprese. È obbligatorio inserire il numero di lavoratori per tipo di inserimento lavorativo. La colonna 'Contributo richiesto' deve essere compilata solo se è stato richiesto il contributo per piano occupazionale

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

