

Web App Controlli Polizia

MANUALE UTENTE

Web App Carta esercizio e Attestazione annuale Controlli Polizia

[PARTE PRIMA: Web App Controlli di Polizia](#)

[PARTE SECONDA: Gestione Pin Funzionari Comuni](#)

Aggiornato il 09 ottobre 2024

Web App Controlli Polizia

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| Web app – Controlli di Polizia | 3 |
| Accesso | 4 |
| Salvare Web App sul proprio dispositivo mobile (smartphone o Tablet) | 7 |
| Dettaglio Carta Esercizio | 8 |
| Visualizza CE | 9 |
| Visualizza AA | 10 |
| Visualizza Sanzioni | 11 |
| Gestione Pin Funzionari Comuni | 12 |
| Accesso | 13 |
| Gestione del PIN | 14 |

Web App Controlli Polizia

Web app – Controlli di Polizia

Web App Controlli Polizia

Accesso

Da un telefono smartphone o da un tablet:

- 1) Accedere alla pagina dedicata al Servizio on-line di Regione Piemonte – “Carta esercizio e Attestazione annuale”
Posizionarsi nella sezione “Enti pubblici”
Cliccare sul servizio “Web App Controlli Polizia”

The screenshot displays the 'Carta esercizio e Attestazione annuale' page on the Regione Piemonte website. At the top, there are two navigation tabs: 'Imprese e liberi professionisti' and 'Enti pubblici', with the latter circled in red. Below the tabs, the page is titled 'Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"'. It features four service cards, each with a lock icon indicating restricted access. The second card, 'WEB APP CONTROLLI DI POLIZIA', is circled in red. The other cards include 'CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE', 'Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi', and 'Registrazione nuovi utenti con ruolo funzionario di un Comune non ancora registrato a sistema'.

Web App Controlli Polizia

→ In alternativa è possibile utilizzare un normale lettore di QRCode già installato sul proprio dispositivo

2) utilizzando la fotocamera dello smartphone/tablet: inquadrare il QRcode presente sulla Carta Esercizio

OPPURE

scrivere il codice univoco della CE (che si trova sotto al Qrcode) nel campo “cerca per codice” e cliccare sull’icona lente



Web App Controlli Polizia

- 3) il sistema chiede il PIN di accesso che è **unico per tutti** gli agenti di polizia dello **stesso** Comune
- 4) Digitare il Pin di 8 cifre che sarà stato fornito dai funzionari del proprio comune, come spiegato nella [parte seconda](#) di questo manuale.

Se si desidera visualizzare in chiaro codice Pin appena inserito: cliccare sull'icona Occhio



- 5) Cliccare su Conferma
- 6) Il sistema visualizza la Carta Esercizio dell'operatore commercio ambulante nella situazione reale in cui si trova in quel momento.

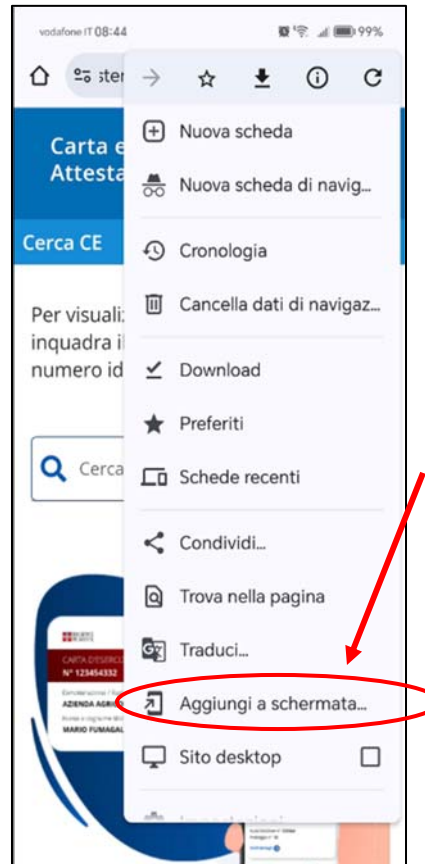
Web App Controlli Polizia

Salvare Web App sul proprio dispositivo mobile (smartphone o Tablet)

1) Cliccare sui tre punti in alto a destra



2) Selezionare "Aggiungi Schermata"



3) Sulla schermata del dispositivo mobile compare la seguente icona:



Web App Controlli Polizia

Dettaglio Carta Esercizio

All'apertura della CE si legge:

1) Numero della CE

2) Denominazione dell'impresa

3) Titolare della CE

4) Operatività della CE: **STATI DELLA CARTA ESERCIZIO**

| | | |
|----------------------|--|---|
| Nessuna operatività | da vidimare | La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato. |
| Parziale operatività | almeno un titolo vidimato + almeno un altro titolo da vidimare | La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare. |
| Totale operatività | tutti i titoli vidimati | Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati. |

5) La presenza di una Attestazione Annuale

6) La presenza di sanzioni

7) La tipologia di Titoli autorizzatori inviati ai Comuni e il loro stato

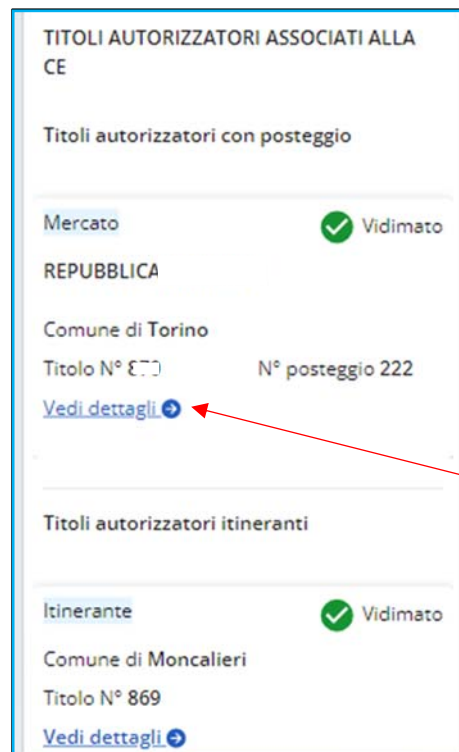
Web App Controlli Polizia

Visualizza CE

Il pulsante “Visualizza CE” permette di aprire le sezioni di dettaglio della CE:



➤ Cliccare sulla sezione desiderata per leggere i dettagli

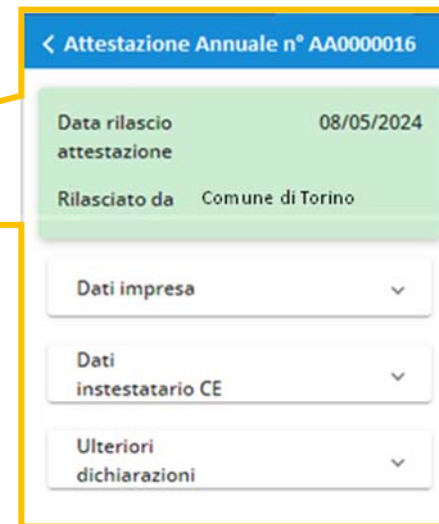
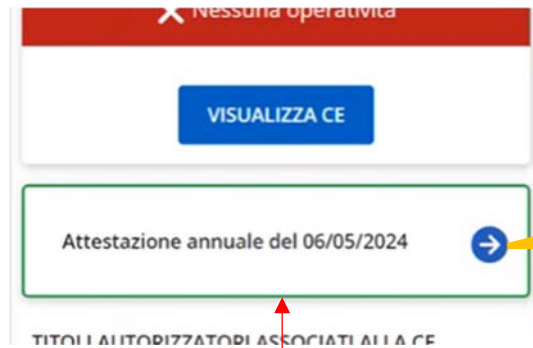


➤ Cliccare sul link “Vedi dettagli” per visionare tutti i dati inseriti dall’operatore commercio ambulante (o suo intermediario) per il titolo autorizzatorio di cui si sta controllando la validità

Web App Controlli Polizia

Visualizza AA

La freccia nel pallino blu permette di aprire le sezioni di dettaglio della dell'attestazione annuale richiesta:



➤ Cliccare sulla sezione desiderata per leggere i dettagli

ATTENZIONE. Contorno del box contenente la dicitura Attestazione annuale:

- Verde = AA accolta
- Rosso = AA respinta
- Giallo = AA in attesa di accoglimento
- Nero senza pallino blu con freccia = AA non ancora inviata

Web App Controlli Polizia

Visualizza Sanzioni

Il pulsante “Sanzionato” permette di aprire la sezione di dettaglio del titolo autorizzatorio sanzionato

The image displays two screenshots from the 'Web App Controlli Polizia'. The left screenshot shows a list of authorized titles with a warning banner at the top: 'Sono presenti titoli sanzionati'. The list includes 'Mercato' (Revocato), 'REPUBBLICA PR', 'Comune di Torino', and 'Titolo N° 1544554'. A 'Sanzionato' button is visible next to the 'Titolo N° 1544554' entry. The right screenshot shows the detailed view of the sanctioned title 'Titolo N° 1', which is marked as 'Revocato'. The details include: 'Rilasciato da Comune di Torino', 'Data rilascio 22/01/2022', 'La concessione coincide con l'autorizzazione', 'Denominazione Repubblica Pr', 'Comune di Torino', 'Provincia Torino', 'Indirizzo Piazza Della Repubblica', 'Cadenza Annuale', 'Periodicità Settimanale', 'Giorni svolgimento Martedì, giovedì, sabato', 'Numero posteggio 1', 'Inviato il 07/06/2024', 'Revocato il 09/10/2024', and 'Note revoca determina ...'. Below the details, there are three orange boxes listing sanctions: 1) Sanzionato il 06/10/2024 da Comune di MONCALIERI (TO), Tipo sanzione Art. 11.3, comma 3, lettera a), l.r. 28/99, Motivo MOTIVAZIONE....; 2) Sanzionato il 04/10/2024 da Comune di PINEROLO (TO), Tipo sanzione Art. 11.3, comma 3, lettera b), l.r. 28/99, Motivo MOTIVO 2; 3) Sanzionato il 08/10/2024 da Comune di MONCALIERI (TO).

Web App Controlli Polizia

Gestione Pin Funzionari Comuni

Web App Controlli Polizia

Accesso

1) Il funzionario del Comune deve accedere con le proprie credenziali Rugar a: Richiesta registrazione nuovi utenti...

Tema Sviluppo

Carta esercizio e Attestazione annuale

Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO
Carta esercizio e Attestazione annuale
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username password e PIN o certificato digitale

ACCESSO RISERVATO
Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username password e PIN

ACCESSO SPID
Registrazione nuovi utenti con ruolo funzionario di un Comune non ancora registrato a sistema
Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Web App Controlli Polizia

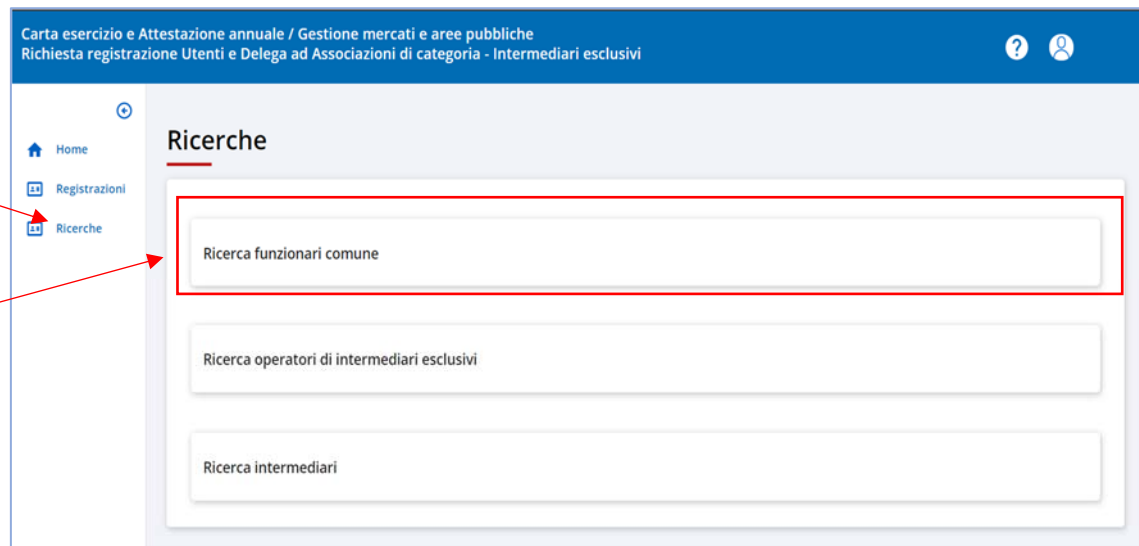
Gestione del PIN

ATTENZIONE. Solo chi possiede le credenziali Rugar può accedere e gestire il PIN da utilizzare in fase di controllo delle CE e AA su area pubblica.

Quindi è dovere di chi può accedere a tali informazioni fornire il codice PIN aggiornato agli addetti ai controlli su area pubblica, senza il quale non possono eseguire il loro mandato.

1) Cliccare sul link “Ricerche”

2) Cliccare sul pulsante
“Ricerca funzionario Comune”



3) Cercare ad esempio il proprio nome

Web App Controlli Polizia

4) Accedere in Modifica alla propria registrazione

5) Cliccare sul link Visualizza pin di accesso

Modifica funzionario di comune

* Nome: MARIO * Cognome: ROSSI * Codice fiscale: ABCDEFGHIJKLMN

* Cellulare: 1234567890 * Email: mario.rossi@comune.it * Email organizzazione: MAIL@UFFICIOCONTROLLIPIEMONTE.IT

Provincia: [] Comune: []

Servizi da attivare per i comuni selezionati

Carta Esercizio Attest... MONCALIERI ✓ Approvato **Visualizza pin di accesso**

Servizi attivati:
Carta Esercizio Attestazioni Annuali, Gestione Mercati e Aree pubbliche

INCHIESTO Informazioni privacy **Salva**

6) La pagina si aggiorna mostrando la gestione del PIN di accesso: cliccando sull'icona occhio si visualizza in chiaro il pin di accesso da comunicare agli addetti ai controlli nelle aree pubbliche;

7) Per **cambiare** il codice PIN:

scrivere a mano un nuovo codice

OPPURE

cliccare su Genera nuovo pin

Servizio/i da attivare per i comuni selezionati

Carta Esercizio Attest... MONCALIERI ✓ Approvato **Nascondi pin di accesso**

Pin di accesso

78584816

Salva pin Genera nuovo pin

8) cliccare su "Salva Pin" per memorizzare il nuovo codice

➔ **COMUNICARE** il nuovo codice a tutti gli addetti ai controlli delle CE e AA sulle aree pubbliche del proprio Comune.