



TUTORIAL DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA



Csi Piemonte

Torino, 08 maggio 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites): Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files): Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data): File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia** (History): Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download** (Download history): Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina...' button at the bottom of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. A dialog titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all browsing history) is open. The following elements are highlighted with red boxes:

- The 'Intervallo di tempo da cancellare:' (Time range to delete) dropdown menu, set to 'tutto' (Everything).
- The 'Cronologia navigazione e download' (Browsing history and downloads) checkbox, which is checked.
- The 'Cookie' and 'Cache' checkboxes, both of which are checked.
- The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right of the dialog.

A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	V.5i.1 - DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA *
Bando	DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ;
Sportello	08/05/2024 09:00 – 30/09/2024 12:00
<small>data inizio - data fine</small>	
Stato della domanda	Da inviare

N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	58048	PR FESR 2021-2027	V.5i.1 - DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA ***	DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR)	08/05/2024 09:00 – 30/09/2024 12:00	Da inviare

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive ▼

Normativa PR FESR 2021-2027 ▼

Descrizione breve Bando V.5i.1 - DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA# ▼

Bando DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ar ▼

Sportello 08/05/2024 09:00 – 30/09/2024 12:00 ▼
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Ente Pubblico ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Torna alla home		
Anagrafica Ente/Impresa	Stato	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa		
Progetto		
Vai alla compilazione del progetto		
Allegati e Dichiarazioni		
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni		
Regole di compilazione		
Vai alle regole di compilazione della domanda		
Stampa	Verifica	Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Ambiti Urbani.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione Ambiti Urbani.pdf -](#)

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.

	REGOLE DI COMPILAZIONE Ambiti Urbani	Pag. 4 di 4
---	---	-------------

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.
- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;

- Settore prevalente Ateco**
Se non disponibile, indicare il seguente codice "84.11 – Attività generali di pubblica amministrazione".
- Settore attività economica (SAE)**
se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione".
- Codice IPA**
per l'acquisizione del codice IPA si suggerisce di consultare il sito <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/>. Ove possibile, il campo viene precompilato automaticamente dal sistema.
- Soggetto delegato**
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

Ripristina valori iniziali

Dopo aver inserito i
dati premere Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHERCHI CARLO (CHRCRL70S13F272W)

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale CHRCRL70S13F272W

Cognome CHERCHI

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO



Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero



Data di nascita 13/11/1970



Tipo documento di riconoscimento



N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI



Comune NULVI

Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato Sì No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Soggetto delegato

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Se viene attivato il Soggetto Delegato, il pdf potrà essere firmato SOLO dal soggetto delegato

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Sede Legale

Riferimenti

▼ Sede legale

Stato

Italia

Provincia TORINO



Comune TORINO



Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo VIA LE CHIUSE

N. civico 88

CAP 10144

Recapiti

Telefono 0114588791

Indirizzo PEC 3A@PEC.GREEN-PLANET.IT

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

Attenzione: la SEDE LEGALE deve essere necessariamente in Piemonte

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN IT32N0300203280236786976969

Intestatario c/c Mario Rossi

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti					
Codice Fiscale	STTGTR45S01L084H				
Cognome	SOTTILE			Nome	AUGUSTO ROCCO
Telefono	012345678			e-Mail	AUGUSTOROCCO@SOTTILE.IT
▼ Responsabile Unico del Procedimento					
Codice Fiscale	KMWMLL50M41H199F				
Cognome	EKOMWENRENREN			Nome	MARIELLA ROSA
Telefono	66933962			e-Mail	MARIELLA@HOTMAIL.IT
Estremi Atto Nomina	PROVA 1234				
<p>Ripristina valori iniziali  Salva</p>					
					

Esempio

Attenzione: la mail deve essere presidiata. Questa casella di posta verrà utilizzata per eventuali comunicazioni da parte di Regione, Finpiemonte e Csi Piemonte

Dati Ente/Impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente

>Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitatio deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitatio. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitatio mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia incididunt nisi ad laborum elit irure in deserunt ullamco dolor. Minim est sunt fugiat ullamco id reprehenderit labore ea cillum. Esse nulla sit cupidatat reprehenderit fugiat culpa. Irure quis ex nostrud tempor ullamco ad mollit elit ullamco. Cillum duis duis labore esse. Aliqua incididunt reprehenderit nulla id cillum et laborum. Tempor excepteur pariatur exercitatio culpa officia. Nulla adipisicing veniam esse ad do consectetur. Sunt proident consequat exercitatio dolor do elit sit qui deserunt. Officia nulla enim in culpa enim occaecat proident non qui incididunt et adipisicing nisi esse nulla. Veniam tempor occaecat nisi amet non aliquip aliqua incididunt nisi consequat in aliqua irure dolore. Exercitatio sit elit duis qui incididunt tempor nisi ipsum ut eiusmod ullamco sunt. Aute proident nostrud ipsum sint nulla dolor reprehenderit. Aliqua in non anim dolore do anim ea ut cillum duis. Consequat culpa exercitatio eiusmod officia proident laboris pariatur. Qui id pariatur et proident amet consectetur mollit. Dolor qui ea ex non aute consectetur culpa cillum.

Esempio

▼ Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato

Adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria

>Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitatio deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitatio. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitatio mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia incididunt nisi ad laborum elit irure in deserunt ullamco dolor. Minim est sunt fugiat ullamco id reprehenderit labore ea cillum. Esse nulla sit cupidatat reprehenderit fugiat culpa. Irure quis ex nostrud tempor ullamco ad mollit elit ullamco. Cillum duis duis labore esse. Aliqua incididunt reprehenderit nulla id cillum et laborum. Tempor excepteur pariatur exercitatio culpa officia. Nulla adipisicing veniam esse ad do consectetur. Sunt proident consequat exercitatio dolor do elit sit qui deserunt. Officia nulla enim in culpa enim occaecat proident non qui incididunt et adipisicing nisi esse nulla. Veniam tempor occaecat nisi amet non aliquip aliqua incididunt nisi consequat in aliqua irure dolore. Exercitatio sit elit duis qui incididunt tempor nisi ipsum ut eiusmod ullamco sunt. Aute proident nostrud ipsum sint nulla dolor reprehenderit. Aliqua in non anim dolore do anim ea ut cillum duis. Consequat culpa exercitatio eiusmod officia proident laboris pariatur. Qui id pariatur et proident amet consectetur mollit. Dolor qui ea ex non aute consectetur culpa cillum.

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti

Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente incaricata della procedura di acquisizione, selezione e affidamento del servizio esterno, con particolare riferimento, agli organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato

Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del servizio in termini finanziari.

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Descrizione progetto

Dettagli progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Opere Pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione di beni
<input type="checkbox"/>	Acquisizione di servizi

▼ Ambiti di intervento

Ambiti di intervento	
<input type="checkbox"/>	Miglioramento della qualità dell'aria e mobilità sostenibile
<input checked="" type="checkbox"/>	Riqualificazione territoriale, rigenerazione urbana ed ecologica, con particolare attenzione alle sfide ambientali e climatiche
<input type="checkbox"/>	Tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio architettonico, culturale, turistico e naturale

Settore di intervento prevalente	
<input type="checkbox"/>	016 Soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione
<input checked="" type="checkbox"/>	044 Rinnovo di infrastrutture pubbliche sul piano dell'efficienza energetica e misure relative all'efficienza energetica per tali infrastrutture, progetti dimostrativi e misure di sostegno
<input type="checkbox"/>	058 Misure di adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione e gestione dei rischi connessi al clima: inondazioni e frane (comprese le azioni di sensibilizzazione, la protezione civile, i sistemi e le infrastrutture di gestione delle catastrofi e gli approcci basati sugli ecosistemi)
<input type="checkbox"/>	079 Tutela della natura e della biodiversità, patrimonio e risorse naturali, infrastrutture verdi e blu
<input type="checkbox"/>	083 Infrastrutture ciclistiche
<input type="checkbox"/>	165 Protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici
<input type="checkbox"/>	166 Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali
<input type="checkbox"/>	168 Riqualificazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici

Tipologia di intervento → Scelta multipla.
Ambito di intervento → Scelta escludente.
Settore di intervento → Scelta escludente.

▼ Scheda intervento

NUMERO E DENOMINAZIONE STRATEGIA URBANA D'AREA DI RIFERIMENTO

RIFERIMENTO SCHEDA INTERVENTO N.

OPERAZIONE N.

Se Scheda intervento con più operazioni indicare numero operazione es. operazione n. 1 della scheda intervento 4, operazione 2 della scheda intervento 4

▼ Abstract del progetto

Titolo dell'operazione

Sintesi delle modalità di svolgimento dell'iter procedurale di attuazione dell'operazione e di selezione dei contraenti
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodi nisi anim magna tempor culpa exercitation deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excopteur eiusmod id amet exercitation. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excopteur ullamco est. Laborum nulla excopteur eiusmod qui aliquip exercitation mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excopteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore ocaecat ex in. Officia incididunt nisi ad laborum elit irure in deserunt ullamco dolor. Minim est sunt fugiat ullamco id reprehenderit labore ea cillum. Esse nulla sit cupidatat reprehenderit fugiat culpa. Irure quis ex nostrud tempor ullamco ad mollit sit deserunt et et mollit elit ullamco. Cillum duis duis labore esse. Aliqua incididunt reprehenderit nulla id cillum et laborum. Tempor excopteur pariatur exercitation culpa officia. Nulla adipisicing veniam esse ad do consectetur. Sunt proident consequat exercitation dolor do elit sit qui deserunt. Officia nulla enim in culpa enim

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: descrizione progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Descrizione progetto

Dettagli progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Descrizione della proposta progettuale

Contestualizzazione dell'intervento e coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale: (max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodum nisi anim magna tempor culpa exercitacion deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitacion. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitacion mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Coerenza programmatica con il PR FESR e connessioni con gli obiettivi e le finalità della strategia di sviluppo urbano sostenibile (SRSvS):

Specificare come l'operazione si pone rispetto al tema della tutela delle risorse naturali, la valorizzazione del patrimonio naturale, storico culturale, la riqualificazione delle aree urbane in un'ottica di qualità della vita e inclusione sociale, lo sviluppo economico e la rigenerazione delle aree degradate (max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodum nisi anim magna tempor culpa exercitacion deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitacion. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitacion mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Qualità economico-finanziaria del progetto:

Descrivere il miglior rapporto tra costi e benefici che si intende ottenere per effetto del progetto (max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodum nisi anim magna tempor culpa exercitacion deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitacion. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitacion mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Risultati Attesi a seguito della realizzazione dell'intervento:

(max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodum nisi anim magna tempor culpa exercitacion deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitacion. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitacion mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

Ripristina valori iniziali

Salva

Esempio

Progetto: dettagli progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Descrizione progetto | **Dettagli progetto** | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Destinatari finali

Destinatari finali (Definire i destinatari finali dell'operazione che beneficeranno dei risultati dell'operazione Capacità dell'operazione di coinvolgere categorie svantaggiate e favorire l'inclusione sociale): (max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitation deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitation. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitation mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Altri enti coinvolti (Specificare, se pertinente, il coinvolgimento di altri enti coinvolti definendone ruolo e modalità di coinvolgimento e la capacità dell'operazione di attrarre investimenti privati)

(max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitation deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitation. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitation mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Enti/associazioni coinvolte (Indicare quali soggetti del partenariato urbano sono coinvolti nella ideazione e progettazione dell'operazione. Per i progetti in ambito 1, specificare come l'operazione intende promuovere l'attivazione ed il consolidamento di "reti territoriali" tra i soggetti pubblici e privati interessati in particolare con i soggetti gestori delle funzioni socio-assistenziali):

(max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitation deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitation. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitation mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Modelli tecniche ed innovazione tecnologica

Descrivere gli eventuali modelli e tecniche di innovazione tecnologica nell'offerta e nell'erogazione dei servizi culturali, ambientali e turistici: (max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

Lorem ipsum Ut ut nisi ea dolore et. Commodo nisi anim magna tempor culpa exercitation deserunt. Magna enim ea aute consequat laborum laboris ex fugiat labore veniam dolore cillum minim veniam veniam. Irure veniam ipsum adipisicing. Ullamco laborum excepteur eiusmod id amet exercitation. Proident elit culpa laboris aute laborum ut Lorem aliqua nostrud ullamco cupidatat Lorem excepteur ullamco est. Laborum nulla excepteur eiusmod qui aliquip exercitation mollit anim voluptate. Ex sint cupidatat aliquip excepteur culpa. Voluptate veniam deserunt est eu ut anim quis ex pariatur nisi magna et cupidatat dolor labore. Nostrud id commodo et amet labore occaecat ex in. Officia

▼ Riferimenti del provvedimento di approvazione

(max 3000 caratteri, spazi inclusi) *

PROVA

Ripristina valori iniziali

Salva

Esempio

Progetto: sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Descrizione progetto | Dettagli progetto | **Sedi** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire la localizzazione dell'operazione. In caso di operazione con più interventi, inserire tante localizzazioni quanti sono gli interventi.

Azioni | Indirizzo | Tipo sede

Inserisci nuova sede | Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Informazioni sul progetto | Descrizione progetto | Dettagli progetto | **Sedi** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento
Stato: amministrativa / intervento
Provincia: amministrativa
Stato estero: Stato estero
Indirizzo: _____
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni: _____
Comune: _____
Città estera: _____
N. _____ CAP _____ Telefono _____

Torna indietro | **Copia dati sede legale** | **Salva**

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Descrizione progetto | Dettagli progetto | **Sedi** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire la localizzazione dell'operazione. In caso di operazione con più interventi, inserire tante localizzazioni quanti sono gli interventi.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	VIA ROMA , 28 , CUNEO, CUNEO	amministrativa / intervento
	VIA ROMA , 1 , CALTIGNAGA, NOVARA	intervento

Esempio

Sedi

La sede Intervento deve essere necessariamente nei Comuni interessati dalla SUA. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Descrizione progetto | Dettagli progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Opere Pubbliche	10000,00
>> a) Spese tecniche (rilievi, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi) max 15% del totale della somma degli importi ammissibili (punti b-c-d)	10000,00
>> b) Acquisizione di beni e servizi (solo quelli funzionali all'obiettivo) attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	
>> c) Opere civili ed impiantistiche attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	
>> d) Allacciamento ai servizi di pubblica utilità (incluse brevi tratte in fibra ottica che connettono l'edificio/bene a una rete pubblica intesa come rete di proprietà della PA o a un nodo di backbone)	
>> e) Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per operazione IVA inclusa ove pertinente	
>> f) Pubblicizzazione atti di gara	
>> g) IVA sui lavori e sulle spese tecniche	
Acquisizione di beni	303000,00
>> a) Spese tecniche (rilievi, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi) max 15% del totale della somma degli importi ammissibili (punti b-c-d)	
>> b) Acquisizione di beni e servizi (solo quelli funzionali all'obiettivo) attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	
>> c) Opere civili ed impiantistiche attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	300000,00
>> d) Allacciamento ai servizi di pubblica utilità (incluse brevi tratte in fibra ottica che connettono l'edificio/bene a una rete pubblica intesa come rete di proprietà della PA o a un nodo di backbone)	3000,00
>> e) Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per operazione IVA inclusa ove pertinente	
>> f) Pubblicizzazione atti di gara	
>> g) IVA sui lavori e sulle spese tecniche	
Totale	313000,00

▼ Dettaglio dei costi

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
III	Opere Pubbliche	a) Spese tecniche (rilievi, progettazione, direzione lavori, coordii	PROVA	10000,00
III	Acquisizione di beni	d) Allacciamento ai servizi di pubblica utilità (incluse brevi tratte	PROVA 2	3000,00
III	Acquisizione di beni	c) Opere civili ed impiantistiche attinenti le tipologie di operazio	PROVA 3	300000,00

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Spese

Importo MINIMO del totale delle spese (oneri compresi): € 300.000,00.

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto	Descrizione progetto	Dettagli progetto	Sedi	Spese	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	----------------------	-------------------	------	-------	-------------------------------	------------

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 2021/1060

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="313000,00"/>	<input type="text" value="281600,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="313000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

 Salva

Agevolazione Richiesta

Il contributo non può essere superiore al 90% del piano delle spese.

Progetto: indicatori

Informazioni sul progetto	Descrizione progetto	Dettagli progetto	Sedi	Spese	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	----------------------	-------------------	------	-------	------------------------	-------------------

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	ISR4 - Investimenti complessivi attivati per le strategie di sviluppo territoriale	Euro	Solo valori nume
	ISR6 - Siti pubblici riqualificati usati con finalità di tipo socio-culturale	Numero	Solo valori nume
	RCR 64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	Utenti/anno	Solo valori nume
	RCR95 - Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	Numero	Solo valori nume
	RCR77 - Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	Visitatori/anno	Solo valori nume
Indicatori di output	ISO9 - Siti pubblici riqualificati	Numero	Solo valori nume
	RCO36 - Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari (Ha)	Solo valori nume
	RCO 58 - Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	Km	Solo valori nume
	RCO75 - Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	Siti culturali e turistici	Solo valori nume

Ripristina valori iniziali

Salva



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto	Descrizione progetto	Dettagli progetto	Sedi	Spese	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	----------------------	-------------------	------	-------	------------------------	-------------------

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	ISR4 - Investimenti complessivi attivati per le strategie di sviluppo territoriale	Euro	90,00
	ISR6 - Siti pubblici riqualificati usati con finalità di tipo socio-culturale	Numero	0,00
	RCR 64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	Utenti/anno	45,00
	RCR95 - Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	Numero	67,00
	RCR77 - Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	Visitatori/anno	87,00
Indicatori di output	ISO9 - Siti pubblici riqualificati	Numero	11,00
	RCO36 - Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari (Ha)	24,00
	RCO 58 - Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	Km	41,00
	RCO75 - Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	Siti culturali e turistici	22,00

Esempio

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Cronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, suddiviso per annualità (vedi Allegato n.6 dell'addendum al Disciplinare)
- Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio competente (es. lavori pubblici) che l'intervento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione risponde ai principi del DNSH e di immunizzazione degli effetti sul clima di cui ai par. 15/16 del Disciplinare e che si impegna a provarlo come indicato nei suddetti alla presentazione del progetto esecutivo
- Documentazione attestante la proprietà del bene oggetto dell'intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità del bene con un diritto di utilizzo esclusivo/comodato per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del PFTE fondata su atti giuridicamente vincolanti non revocabili
- Documentazione attestante l'impegno e la disponibilità finanziaria del beneficiario a co-finanziare l'intervento (dichiarazione del regale rappresentante o provvedimento della giunta comunale)
- PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o progetto esecutivo se già in possesso, corredato dal provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023 (verifica della progettazione)
- Provvedimento formale della Giunta Comunale di approvazione della domanda di finanziamento e di presa d'atto della determinazione dirigenziale di approvazione del PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d. lgs 36/2023

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

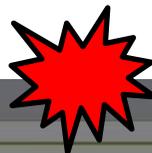
Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

[Aggiungi allegato](#)



Allegati e dichiarazioni: upload allegati



Upload allegati Dichiarazioni

Operazione riuscita con successo

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario se
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in

- Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio comp
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista
- Documentazione attestante la proprietà del bene og
- Documentazione attestante l'impegno e la disponibili
- PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o p
- Provvedimento formale della Giunta Comunale di ap

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia....

Torna indietro

15/16 del Disciplinare e che si impegna a comprovare come indicato nei per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del PFTE della giunta comunale) 3/2023 (verifica della progettazione) PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d. lgs 36/2023

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle Regole di compilazione

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
	Cronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, sudd

Aggiungi allegato

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Documentazione

Tipologia	Nome documento allegato	Documento extra soglia
Cronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, suddiviso per annualità (vedi Allegato n.6 dell'Addendum al Disciplinare)	1_7350	-
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	15_7350	-
Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio competente (es. lavori pubblici) che l'intervento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche	1_7350	-
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta ai principi del DNSH e di immunizzazione degli effetti sul clima di cui al par. 15/16 del Disciplinare e che si impegna a comprovare come indicato nei suddetti alla presentazione del progetto esecutivo	1_68	-
Documentazione attestante l'impegno e la disponibilità finanziaria del beneficiario a co-finanziare l'intervento (dichiarazione del legale rappresentante o provvedimento della giunta comunale)	6_7350	-
Documentazione attestante la proprietà del bene oggetto dell'intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità del bene con un diritto di utilizzo esclusivo/comodato per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del PFTE (redatto su atti giuridicamente vincolanti non revocati)	6_899	-
PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o progetto esecutivo se già in possesso, corredato dal provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023 (verifica della progettazione)	13_899	-
Provvedimento formale della Giunta Comunale di approvazione della domanda di finanziamento e di presa d'atto della determinazione dirigenziale di approvazione del PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d.lgs 36/2023	13_899	-

E' necessario selezionare la tipologia del documento e scegliere il file prima di effettuare l'upload



Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. La documentazione da allegare è la seguente: PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o progetto esecutivo se già in possesso, corredato dal provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023 (verifica della progettazione)

Obbligatorio

Documentazione attestante l'impegno e la disponibilità finanziaria del beneficiario a co-finanziare l'intervento (dichiarazione del regale rappresentante o provvedimento della giunta comunale)

Obbligatorio

Documentazione attestante la proprietà del bene oggetto dell'intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità del bene con un diritto di utilizzo esclusivo/comodato per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del PFTE fondata su atti giuridicamente vincolanti non revocabili

Obbligatorio

Nel caso di opere che prevedono quale target finale il coinvolgimento di associazioni, fondazioni, enti di varia natura, piano di gestione degli spazi riqualificati atti a valutarne l'effettivo utilizzo

Obbligatorio ove pertinente

Cronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, suddiviso per annualità (vedi Allegato n. 6 dell'addendum al Disciplinare)

Obbligatorio

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Videata Allegati

APE pre-intervento ove applicabile nel caso di operazioni che prevedono impianti e lavori per l'efficiamento energetico

Obbligatorio ove pertinente

Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali nel caso di schede intervento ricadenti nei casi previsti al par. 2 dell'Addendum al Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area

Obbligatorio ove pertinente

Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio competente (es. lavori pubblici) che l'intervento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche

Obbligatorio

Provvedimento formale della Giunta Comunale di approvazione della domanda di finanziamento e di presa d'atto della determinazione dirigenziale di approvazione del PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d. lgs 36/2023

Obbligatorio

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Obbligatorio solo se presente soggetto delegato

In caso di strutture ricettive dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione è conforme alla L.R. 13/2017 ed al reg. 4/2018 con particolare riferimento alla compatibilità urbanistica dell'area su cui insiste l'intervento ed ai requisiti igienico-sanitari

Obbligatorio ove pertinente

In caso di piste ciclabili dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta i requisiti per la realizzazione delle piste ciclabili di cui al par. 3.6, pag. 23 del Disciplinare

Obbligatorio ove pertinente

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Videata Allegati

In caso di realizzazione-rifunzionalizzazione di aree camper o aree sosta dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta le caratteristiche del Regolamento 11/R del 29.12.2022

Obbligatorio ove pertinente

In caso di interventi in ambito ludico-sportivo dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta norme e regolamenti previsti per l'acquisizione del parere positivo del CONI

Obbligatorio ove pertinente

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione risponde ai principi del DNSH e di immunizzazione degli effetti sul clima di cui ai par. 15/16 del Disciplinare e che si impegna a comprovarlo come indicato nei suddetti alla presentazione del progetto esecutivo

Obbligatorio

I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA

1. che è stato acquisito il CUP n.:
2. di essere a conoscenza dei contenuti del Disciplinare e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058;
4. di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico per infrastrutture (c.d. climate proofing) e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
5. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono coerenti con la VAS e con la VinCA del PR FESR Piemonte 2021/2027;
6. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione per le proprie caratteristiche e per localizzazione degli interventi, in conformità con la disciplina applicabile:
 - Non sono da assoggettare a procedure connesse a Valutazione di Impatto Ambientale o a Valutazione di Incidenza (VinCA)
 - Sono state assoggettate a procedura di VIA con esito
 - Sono state assoggettate a procedura di VinCA con esito
7. che gli investimenti oggetto della presente richiesta sono coerenti con la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile della Regione Piemonte adottata con Deliberazione della Giunta regionale n. 2-5313 del 08.07.2022;
8. che l'operazione non è stata materialmente portata a termine o completamente attuata al momento della presentazione della presente domanda;
9. che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, il richiedente, direttamente o tramite società/soggetti da esso controllate/i o ad esso collegate/i:
 - non ha presentato altre domande di agevolazione
 - ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

10. Il bene oggetto di intervento:

- è di proprietà pubblica e/o adibito ad uso pubblico;
- è di proprietà dei soggetti proponenti o rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di presentazione del PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economico), registrato presso Agenzia delle Entrate (fatte salve eventuali procedure espropriative già identificate nell'ambito del PFTE).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



10. Il bene oggetto di intervento:

- è di proprietà pubblica e/o adibito ad uso pubblico;
- è di proprietà dei soggetti proponenti o rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di presentazione del PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economico), registrato presso Agenzia delle Entrate (fatte salve eventuali procedure espropriative già identificate nell'ambito del PFTE).

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dalla procedura di selezione;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Disciplinare;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Disciplinare;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori e testimonianze dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
10. rispettare le regole di cumulo previste dal Disciplinare;
11. consentire i controlli previsti dal Disciplinare, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
12. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
13. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 18.3 del Disciplinare (Conservazione della documentazione).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

• I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.

• l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

• i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

• il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;

• i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

• i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

• i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A19000 - **Competitività del sistema regionale**;

• i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

• Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;

• Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)

Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

Verifica

Concludi

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO. NON DOVRA' ESSERE APERTO NE RINOMINATO. DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN p7m E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO. UNA VOLTA PREMUTO «SI PROSEGUI», LA DOMANDA NON SARA' PIU' MODIFICABILE.

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Stato



Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA APRIRLO E SENZA MODIFICARE IL NOME** del **FILE GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO *domanda_firmata* e sim.). Firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME** durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:

DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

