

**REGIONE
PIEMONTE**

Assessorato alla Sanità

SGN

**Sistema Generale
dei Nomenclatori**

Manuale Utente 2.0.0



1 Sommario

1	Sommario	1
2	Introduzione	5
2.1	Flusso degli eventi	5
2.1.1	Creazione e aggiornamento dei nomenclatori	5
2.1.2	Propagazione dell'aggiornamento	6
2.1.3	Sottosistema di notifica ai fruitori	6
2.2	Nomenclatori gestiti da SGN	6
2.3	Nomenclatori esterni ad SGN	7
3	Profili utente gestione Prestazioni	8
4	Modalità di accesso	9
5	Scelta Profilo di lavoro	11
6	Criteri di ricerca	12
7	Nomenclatore Branche.....	14
7.1	Ricerca Branca	15
7.2	Inserimento Branca	16
7.3	Visualizzazione Branca	17
7.4	Modifica Branca	18
7.5	Validazione Branca	20
7.6	Visualizza storico Branca	22
7.7	Chiusura Branca	24
8	Nomenclatore Note prestazioni regionali	26
8.1	Ricerca Nota prestazioni regionali.....	27
8.2	Inserimento Nota prestazioni regionali.....	28
8.3	Visualizzazione Nota prestazioni regionali	29
8.4	Modifica Nota prestazioni regionali	30
8.5	Validazione Nota prestazioni regionali.....	32
8.6	Visualizza storico Nota prestazioni regionali.....	34
8.7	Chiusura Nota	36
9	Nomenclatore Discipline regionali	38
9.1	Ricerca Discipline regionali.....	39
9.2	Inserimento Discipline regionali	40
9.3	Visualizzazione Discipline regionali	40

9.4	Modifica Discipline regionali	42
9.5	Validazione Discipline regionali	44
9.6	Visualizza storico Discipline regionali	46
9.7	Chiusura Disciplina	48
10	Nomenclatore Nazionale	50
10.1	Ricerca Nomenclatore nazionale	51
10.2	Inserimento Nomenclatore nazionale	52
10.3	Visualizzazione Nomenclatore nazionale	52
10.4	Modifica Nomenclatore nazionale	52
10.5	Validazione Nomenclatore nazionale	52
10.6	Visualizza storico Nomenclatore nazionale	52
10.7	Chiusura Nomenclatore nazionale	52
11	Nomenclatore Prestazioni Regionali	53
11.1	Ricerca Prestazione Regionale	54
11.2	Inserimento Prestazione regionale	55
11.3	Visualizzazione Prestazione regionale	61
11.4	Modifica Prestazione regionale	63
11.5	Validazione Prestazione regionale	66
11.6	Visualizza storico Prestazione regionale	68
11.7	Chiusura Prestazione	70
12	Nomenclatore Transcodifica Nomenclatore Regionale e Nazionale	72
12.1	Ricerca Transcodifica regionali	73
12.2	Inserimento Transcodifica regionali	74
12.3	Visualizzazione Transcodifica regionali	75
12.4	Modifica Transcodifica regionali	76
12.5	Validazione Transcodifica regionali	78
12.6	Visualizza storico Transcodifica regionali	80
12.7	Chiusura Transcodifica	82
13	Nomenclatore Catalogo Regionale	84
13.1	Ricerca Catalogo regionale	85
13.2	Inserimento Catalogo regionale	86
13.3	Visualizzazione Catalogo regionale	89
13.4	Modifica Catalogo regionale	90
13.5	Gestione estremi DGR	92
13.6	Validazione Catalogo regionale	94

13.7	Visualizza storico Catalogo regionale	96
13.8	Chiusura Catalogo regionale.....	98
14	Nomenclatore Esenzioni.....	100
14.1	Ricerca Esenzioni	101
14.2	Inserimento Esenzioni	102
14.3	Visualizzazione Esenzioni.....	103
14.4	Modifica Esenzioni.....	104
14.5	Validazione Esenzioni	105
14.6	Visualizza storico Esenzioni	107
14.7	Chiusura Esenzioni.....	109
15	Nomenclatore Allegato prestazioni regionali.....	110
15.1	Ricerca Allegato prestazioni regionali	111
15.2	Inserimento Allegato prestazioni regionali	112
15.3	Visualizzazione Allegato prestazioni regionali.....	113
15.4	Modifica Allegato prestazioni regionali.....	114
15.5	Validazione Allegato prestazioni regionali	115
15.6	Visualizza storico Allegato prestazioni regionali	116
16	Nomenclatore Prodotti Economali e Tecnici / Inventariali / Prestazione Servizio.....	117
16.1	Ricerca Prodotto.....	118
16.2	Inserimento Prodotto	119
16.3	Visualizzazione Prodotto	121
16.4	Modifica Prodotto	122
16.5	Validazione Prodotto	124
16.6	Visualizza storico Prodotto	125
17	Nomenclatore Diagnosi e interventi ICD9DM	127
17.1	Ricerca Diagnosi e interventi ICD9DM.....	128
17.2	Inserimento Diagnosi e interventi ICD9DM.....	129
17.3	Visualizzazione Diagnosi e interventi ICD9DM	130
17.4	Modifica Diagnosi e interventi ICD9DM	131
17.5	Validazione Diagnosi e interventi ICD9DM.....	131
17.6	Visualizza storico Diagnosi e interventi ICD9DM.....	131
18	Limiti Territoriali	132
18.1	Ricerca Limiti Territoriali	132
18.2	Ricerca Limiti Territoriali	133
18.3	Inserimento Limiti Territoriali.....	137

SGN-Sistema Generale dei Nomenclatori. Manuale Utente 2.0.0

18.4	Visualizzazione Limiti Territoriali	138
18.5	Modifica Limiti Territoriali	141
18.6	Validazione Limiti Territoriali.....	141
18.7	Visualizza storico Limiti Territoriali.....	141
19	Clienti Fornitori Distributori Produttori.....	142
19.1	Ricerca Clienti Fornitori Distributori Produttori	143
19.2	Inserimento Clienti Fornitori Distributori Produttori	144
19.3	Visualizzazione Clienti Fornitori Distributori Produttori	145
19.4	Modifica Clienti Fornitori Distributori Produttori.....	146
19.5	Validazione Clienti Fornitori Distributori Produttori	147
19.6	Visualizza storico Clienti Fornitori Distributori Produttori	148
20	Funzionalità trasversali del sistema.....	150
20.1	Esporta dati visualizzati	150

2 Introduzione

L'applicativo *Sistema Generale dei Nomenclatori* (d'ora in poi abbreviato con SGN) permette la gestione di set di dati aggiornabili le cui variazioni possono essere notificate ad altri sistemi.

Attraverso la definizione iniziale dei dati nei nomenclatori ed i successivi aggiornamenti, lo strumento permette di definire gli standard di riferimento per i principali sistemi di codifica ed è in grado di distribuirli ai sistemi informativi aziendali (ASR e Regione) che ne fanno richiesta.

La gestione unificata dei Nomenclatori a livello regionale permette:

- Allineamento delle codifiche delle strutture sanitarie regionali alla codifica di base regionale al fine di consentire uno scambio uniforme di informazione;
- La razionalizzazione, a tendere, dei sistemi informativi sanitari unificando le anagrafi di tutte le aziende sanitarie regionali per fornire un migliore servizio ai cittadini;
- Allineamento dei sistemi regionali ed aziendali con il sistema nazionale di controllo della spesa farmaceutica e specialistica gestita dal Ministero delle Entrate e delle Finanze.

La diffusione avviene tramite 'messaggi' di notifica a seguito di validazione (per i soli nomenclatori identificati) degli eventi da parte di personale addetto all'amministrazione dei Nomenclatori (GdL CSI e/o personale qualificato). Per i nomenclatori dove la qualità del dato è garantita da una fonte dati primaria esterna (es. i farmaci tramite Codifa o Farmadati), una procedura schedulata garantisce l'afflusso dalla fonte dati primaria al sistema SGN, che si preoccupa di diffondere in un secondo momento gli aggiornamenti pervenuti ai sistemi sottoscritti.

Il sistema si fa carico della messa a disposizione degli aggiornamenti verso i sistemi periferici delle Aziende che hanno effettuato la sottoscrizione, all'url indicata, nel momento in cui sopraggiungono variazioni sui nomenclatori di riferimento.

2.1 Flusso degli eventi

2.1.1 Creazione e aggiornamento dei nomenclatori

Il passo iniziale che innesca un aggiornamento dei nomenclatori avviene normalmente in seguito ad uno degli eventi di seguito riportati:

- Nascita di un nuovo DM / DGR regionale (es. per le prestazioni / vaccini) / note AIFA ministeriali (es. farmaci),
- Variazioni dovute ad aggiornamento su materie ISTAT (Comuni, Regioni,...),
- Variazioni su altri sistemi locali regionali,
- ...

Si assume che il popolamento iniziale dei nomenclatori avvenga prelevando ed eventualmente aggregando le informazioni direttamente dalle basi dati dei sistemi regionali che sono attualmente di riferimento, senza implementare meccanismi di aggiornamento / sincronizzazione con gli stessi, tranne che nei casi necessari (es. farmaci).

Gli operatori abilitati potranno quindi effettuare gli aggiornamenti sui nomenclatori di competenza, divenuti di riferimento, quando si ritengono necessario.

2.1.2 Propagazione dell'aggiornamento

Una volta aggiornati i nomenclatori, occorre permettere la propagazione delle variazioni verso la periferia, sia per i sistemi in dominio SISRE che per quelli ASL / ASO.

A seguito di un aggiornamento effettuato su uno specifico nomenclatore, in alcune situazioni può essere necessaria una validazione formale da parte di personale autorizzato sul dato modificato, prima della sua diffusione ai sottoscrittori. Il sistema richiede o meno l'operazione a seconda della configurazione del nomenclatore.

Il sistema effettua quindi la costruzione delle notifiche per il successivo invio delle variazioni, per ogni singolo nomenclatore, alle url dichiarate dagli utenti fruitori nelle sottoscrizioni.

Il sistema fruitore recepisce la notifica e, solo nel caso riscontri errori nell'attuare l'aggiornamento, risponde al fornitore con un messaggio dettagliato degli stessi.

In caso invece di irraggiungibilità del sistema fruitore sottoscritto, il sistema SGN si accorge della mancata ricezione; in questo caso vengono innescati meccanismi di retry ripetuti (fino ad un numero massimo di volte) fino a quando il sistema fruitore non è nuovamente disponibile. La mancata consegna di una notifica non implica che SGN interrompa l'invio di altre notifiche; il processo di invio prosegue senza variazioni.

2.1.3 Sottosistema di notifica ai fruitori

Il sistema pone in stato 'da diffondere' le singole variazioni sopraggiunte sui nomenclatori. Un processo schedato si occupa quindi di preparare i singoli messaggi di notifica, customizzati per ogni nomenclatore ma uguali per qualsiasi fruitore (con lievi modifiche che consistono solo nell'invio di un sottoinsieme dei campi standard previsti per tutti), e di memorizzarli nell'elenco dei messaggi da inviare.

Il processo di invio accede all'elenco ed effettua l'invio alle url dei fruitori (memorizzate in precedenza nel processo di sottoscrizione).

È cura del sistema fruitore rispondere all'invio con un messaggio di dettaglio in caso di errori intercorsi.

Nell'allegato tecnico **Regole nel sistema SGN-fruitori e produttori_pubbl.pdf** vengono descritte le regole che i sistemi fruitori e produttori devono rispettare affinché gli aggiornamenti sui vari nomenclatori vengano elaborati correttamente.

2.2 Nomenclatori gestiti da SGN

Nel sistema SGN è attualmente prevista la gestione di:

- *Prestazioni Regionali* con annessa gestione di
 - *Branche,*
 - *Note,*
 - *Discipline,*
 - *Catalogo Nazionale,*
 - *Catalogo regionale*
 - *Transcodifica dei codici Regionali e Nazionali.*

Tali nomenclatori consentono la raccolta e la gestione dei dati relativi alle Prestazioni Regionali. Per questi nomenclatori è prevista una gestione *manuale* dell'utente in ambito SGN.

- *Altri Nomenclatori* per la gestione di:

- Prodotti Economali,
 - Prodotti Inventariali,
 - Prodotti Prestazioni e Servizi,
 - Esenzioni
 - Diagnosi e Interventi ICD9,
 - Limiti territoriali (Stati, Regioni, Provincie, Comuni e ASR)
 - Clienti Fornitori
- *ARPA - Anagrafe Regionale dei Prodotti Amministrati (vedi allegato [ARPA-Anagrafe Regionale dei Prodotti Amministrabili - Manuale Utente](#) nella sezione [Documentazione](#) del sito [SGN](#)). Al momento ARPA è costituito dai nomenclatori “Dispositivi medici generici” e “Nature dei dispositivi medici”.*

Per questo nomenclatore **non** sono previste attualmente sottoscrizioni e quindi notifiche verso sistemi fruitori.

- *Farmaci. Il sistema SGN preleva quotidianamente le variazioni dei farmaci in seguito alle elaborazioni del DWH regionale (fonte dati iniziale [CODIFA](#)) e le notifica ai sottoscrittori configurati.*

Questo sottosistema è attualmente in manutenzione in previsione dello switch alla fonte dati *Farmadati*.

2.3 Nomenclatori esterni ad SGN

Il sistema SGN permette di inoltrare notifiche provenienti da sistemi esterni (sistemi producer) ai sistemi sottoscrittori interessati. E' il caso del sistema *OPESSAN - Anagrafe regionale degli Operatori Sanitari* (vedi allegato tecnico **Regole nel sistema SGN-fruitori e produttori Pubbl.pdf** nella sezione [Documentazione](#) del sito [SGN](#) e del sito [OPESSAN](#)).

3 Profili utente gestione Prestazioni

L'utente che viene configurato per operare sul nomenclatore *Prestazioni* (o più in generale su di uno dei nomenclatori gestiti) può essere abilitato a una o più delle seguenti funzionalità:

- Utente per visualizzazione elemento nomenclatore di riferimento: permette di visualizzare un elemento presente nel nomenclatore *Prestazioni* (o nei dati di pertinenza)
- Utente per modifica elemento nomenclatore di riferimento: permette di modificare un elemento già presente nel nomenclatore *Prestazioni* (o nei dati di pertinenza)
- Utente per inserimento elemento nomenclatore: permette di inserire un nuovo elemento nel nomenclatore *Prestazioni* (o nei dati di pertinenza)
- Utente per validazione elemento nomenclatore: permette di validare un elemento presente nel nomenclatore *Prestazioni* (o nei dati di pertinenza) e renderlo disponibile per la diffusione ai sistemi sottoscrittori.
- Utente per chiusura elemento nomenclatore: permette di chiudere un elemento presente nel nomenclatore *Prestazioni* (o nei dati di pertinenza)

L'abilitazione dell'utente al sistema, al nomenclatore e alle azioni che potrà effettuare sul nomenclatore con un determinato profilo devono essere preventivamente concordate con il GdL CSI di gestione del sistema SGN (*sanita.regione@csi.it*)

4 Modalità di accesso

Per accedere al sistema è necessario collegarsi, tramite browser, all'indirizzo web <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita> e scegliere, nella sezione 'Altri servizi', la voce

SGN – Sistema Generale dei Nomenclatori

Oppure, in alternativa, direttamente il link al servizio:

<http://servizisalute.ruparpiemonte.it/sgncw>

Si consiglia di salvare il collegamento sul desktop (tasto destro del mouse – Crea collegamento); al successivo collegamento sarà sufficiente attivare il link così memorizzato su desktop.

Con l'accesso al servizio si entra nell'area di autenticazione, nella quale è richiesta l'immissione di username e password.

Username e password devono essere digitate ad ogni collegamento, facendo attenzione ai caratteri minuscoli e maiuscoli.

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/servizi/836-sgn-sistema-generale-dei-nomenclatori. The page features a blue header with the logo 'Sistemapiemonte' and navigation buttons for 'SERVIZI PER PRIVATI' and 'SERVIZI PER LA PA'. Below the header, a breadcrumb trail indicates 'SERVIZI PER LA PA >> SANITÀ'. The main content area is titled 'SGN - Sistema Generale dei Nomenclatori' and is divided into several sections:

- Presentazione**: A section with a blue background.
- Documentazione**: A section with a grey background.
- ASSISTENZA**: A section with a grey background containing contact information: 'Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00', 'tel. 011 3168050 - fax 011 3169191', and 'sanita.regione@csi.it'.
- Utenti del servizio**: A section with a blue background containing the text: 'Il servizio è utilizzabile da parte degli utenti del Sistema informativo regionale (SISR) e dalle Aziende sanitarie regionali'.
- Presentazione**: A section with a blue background containing the text: 'Attraverso la definizione iniziale dei dati e i successivi aggiornamenti, lo strumento definisce gli standard di riferimento per i principali sistemi di codifica distribuendoli ai sistemi informativi aziendali (ASR e Regione) che ne fanno richiesta. La gestione unificata dei Nomenclatori a livello regionale permette:' followed by a bulleted list:
 - l'allineamento delle codifiche delle strutture sanitarie regionali alla codifica di base regionale al fine di consentire uno scambio uniforme di informazione;
 - a tendere, la razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari unificando le anagrafi di tutte le aziende sanitarie regionali per fornire un migliore servizio ai cittadini;
 - l'allineamento dei sistemi regionali ed aziendali con il sistema nazionale di controllo della spesa farmaceutica e specialistica gestita dal Ministero delle Entrate e delle Finanze
- ACCEDI AL SERVIZIO >**: A yellow button with a lock icon and the text: 'Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password.'

The footer of the page includes the CSI Piemonte logo, the text 'Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità', and a 'Torna su' button with an upward arrow.

Figura 1 - pagina di presentazione SGN - Sistema Generale dei Nomenclatori



Autenticazione

Accesso tramite username e password

Username

Password

Accedi

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi



Figura 2 - pagina di accesso SGN - Sistema Generale dei Nomenclatori

5 Scelta Profilo di lavoro

Superata la fase di autenticazione si accede alla pagina iniziale, dove è necessario scegliere con quale tipologia di profilo si intende operare. Il sistema propone nella casella a discesa *Profilo* l'elenco delle tipologie per i quali è possibile operare (Operatore ARPA, Nomenclatore Prestazioni Regionali, ...).

Se l'utente è configurato con una scelta di default, tale scelta è evidenziata nel campo.

The screenshot shows a web interface for profile selection. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this is a dark blue header with the title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The main content area is titled 'Selezione Profilo' and contains a form with a dropdown menu labeled 'Profilo' where 'CSI-Gestione' is selected. A 'Conferma' button is positioned below the dropdown. The footer of the page contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 3 – scelta profilo

Una volta effettuate le scelte appropriate cliccare sul pulsante 

Comparirà la Home page dell'applicativo. L'aspetto del menu varia in base al profilo scelto.

The screenshot shows the home page of the SGN application. The header is the same as in Figure 3. Below the header, there is a navigation menu with the following items: Home, Profilo, Profilazione, Nomenclatori, Sottoscrizione, Arpa, and Console di monitoraggio. The main content area features three large blue buttons arranged vertically, labeled 'Sistema', 'Gestione', and 'Nomenclatori'. The footer contains the same contact information as in Figure 3.

Figura 4 – Home Page

6 Criteri di ricerca

In generale tutte le pagine permettono di eseguire una ricerca per una qualunque combinazione degli attributi:

- Codice
- Descrizione
- Data inizio validità da
- Data inizio validità a

La ricerca viene infatti effettuata dal sistema in un diverso ambito, a seconda del pulsante di controllo selezionato:

- *cerca fra gli elementi attivi*: cerca fra tutti i record attivi alla data corrente (che hanno una data inizio validità passata e una data fine validità non valorizzata oppure maggiore o uguale alla data attuale), (ambito di default);
- *cerca fra gli elementi da validare*: cerca fra tutti i record che sono stati inseriti o modificati ma non ancora validati e quindi non ancora messi a disposizione per la notifica ai sottoscrittori;
- *cerca fra gli elementi chiusi*: cerca fra tutti i record che sono stati chiusi (hanno una data fine validità passata);
- *cerca fra tutti gli elementi*: cerca indistintamente fra tutti gli elementi presenti.

Codice

Descrizione

dalla data di inizio validità

alla data di inizio validità

cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Figura 5 – Filtro

Alcune pagine possono presentano ulteriori criteri di ricerca ad hoc per il particolare nomenclatore.

Il tasto permette di effettuare la ricerca con i filtri impostati.

Il tasto permette di inserire un nuovo record.

Il tasto ripulisce i campi del filtro.

Nella parte sinistra della tabella dei risultati sono presenti i campi che permettono di selezionare il record su cui operare:

72 risultati trovati (8 p

	Codice
<input type="radio"/>	99
<input type="radio"/>	82
<input type="radio"/>	05
<input type="radio"/>	51
<input type="radio"/>	07

Figura 6 – scelta record

Nella parte bassa della griglia di ricerca sono presenti alcuni tasti:



Figura 7 – Tasti

Il tasto  permette di esportare su file excel i dati estratti dalla ricerca.

Il tasto  permette di esportare su file pdf i dati estratti dalla ricerca.

Il tasto  permette di visualizzare il dettaglio di un record selezionato.

Il tasto  permette di modificare il record selezionato.

Il tasto  permette di chiudere il record selezionato.

Il tasto  permette di validare il record selezionato.

Il tasto  permette di visualizzare lo storico del record selezionato.

Per muoversi fra le pagine della tabella di ricerca, sono presenti dei campi di navigazione:



Figura 8 – Tasti navigazione

Qualora una o più funzionalità risultasse non abilitata per il profilo scelto, i tasti (modifica, inserisci, valida, chiudi) risultano visibili ma non abilitati.

Le intestazioni delle colonne della tabella di esito ricerca sono “cliccabili” per permettere di variare l’ordinamento dell’estrazione (in generale i record sono ordinati per descrizione).

Nelle pagine di modifica o inserimento i campi obbligatori sono indicati da un asterisco. A volte, l’obbligatorietà può variare in dipendenza del tipo di valorizzazione di altri attributi presenti nella pagina.

7 Nomenclatore Branche

Per accedere alla gestione del nomenclatore branche regionali, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Branche*.

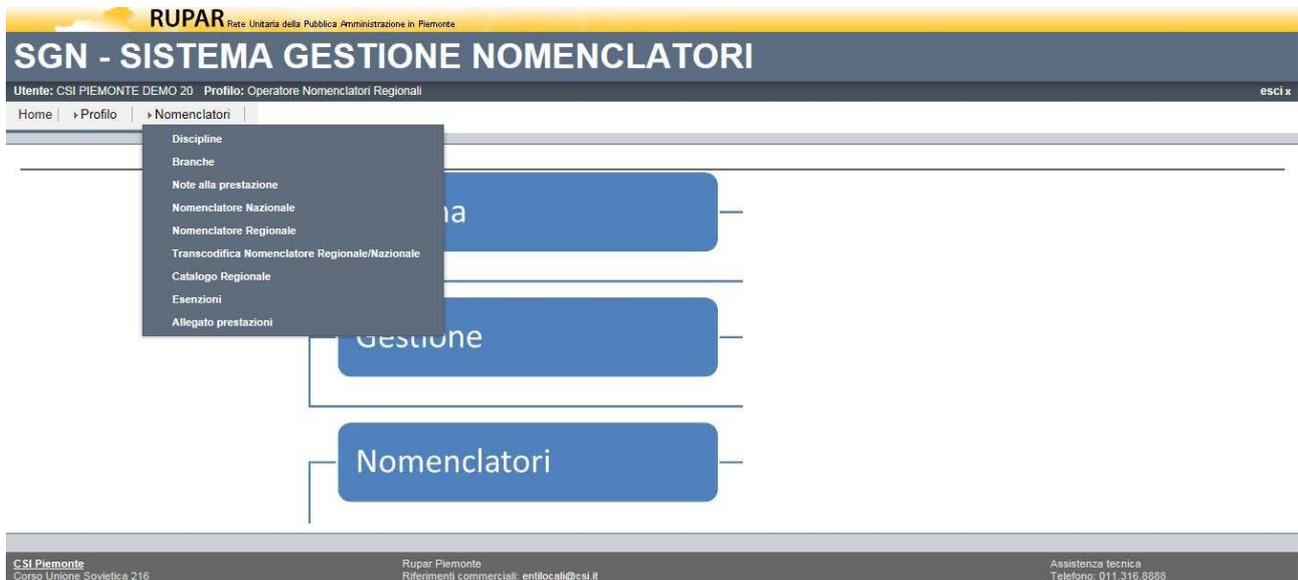


Figura 9 - scelta nomenclatore Branche

7.1 Ricerca Branca

Comparirà la seguente finestra:

Figura 10 - ricerca Branca

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca e non si modifica la tipologia di record da estrarre si produrrà un elenco con tutte le branche attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle branche che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Branca jolly	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
01	ALLERGOLOGIA		S	18/01/2017	01/01/2004	
99	ALTRE PRESTAZIONI	X	N	18/01/2017	01/01/2004	
82	ANESTESIA		N	18/01/2017	01/01/2004	
05	ANGIOLOGIA		S	18/01/2017	01/01/2004	
07	CARDIOCHIRURGIA INFANTILE		S	18/01/2017	01/01/2004	
08	CARDIOLOGIA		S	18/01/2017	01/01/2004	
09	CHIRURGIA GENERALE		S	18/01/2017	01/01/2004	
10	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE		S	18/01/2017	01/01/2004	
12	CHIRURGIA PLASTICA		N	18/01/2017	01/01/2004	
13	CHIRURGIA TORACICA		N	18/01/2017	01/01/2004	

Figura 11 - risultati di ricerca Branca

7.2 Inserimento Branca

Per effettuare l'inserimento di una nuova branca regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Branca*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'SGN - Inserimento branca' form. It includes the following fields and controls:

- Codice ***: A text input field.
- Descrizione ***: A text input field.
- Branca Jolly**: A checkbox.
- Data Inizio Validità ***: A date selection field with a calendar icon.
- Data Fine Validità**: A date selection field with a calendar icon.
- Salva** and **Annulla**: Action buttons at the bottom left.

The page header shows 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user is identified as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'.

Figura 12 - inserimento Branca

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori tranne *data fine Branca*), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva** e si ritorna alla pagina dei risultati.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the 'SGN - Ricerca Branche' page. At the top, a message indicates: 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. Below this is the search form with fields for 'Codice', 'Descrizione', 'dalla data di inizio validità', 'alla data di inizio validità', and 'Branca Jolly'. There are also radio buttons for search criteria: 'cerca tra gli elementi attivi', 'cerca tra gli elementi da validare', 'cerca tra gli elementi chiusi', and 'cerca tra tutti gli elementi'. At the bottom, a table displays the search results.

Codice	Descrizione	Branca jolly	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
00	00		N		01/01/2016	
01	ALLERGOLOGIA		S	18/01/2017	01/01/2004	
99	ALTRE PRESTAZIONI	X	N	18/01/2017	01/01/2004	
02	ANESTESIA		N	18/01/2017	01/01/2004	

Figura 13 – esito inserimento Branca

Il sistema **NON** richiede una conferma all'inserimento prima della memorizzazione dei dati.

7.3 Visualizzazione Brancha

Per visualizzare i dati di dettaglio di una branca regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Brancha*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Branche' section of the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The main content area is titled 'SGN - Dettaglio branca' and contains the following fields:

Codice	01
Descrizione	ALLERGOLOGIA
Branca Jolly	<input type="checkbox"/>
Validata	S
Data Inizio Validità	01/01/2004
Data Fine Validità	
Data Riferimento	

An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form.

Page footer information:

- CSI Piemonte: Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino
- Rupar Piemonte: Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it, Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
- Assistenza tecnica: Telefono: 011.316.8888

Figura 14 - visualizzazione Brancha

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della branca regionale selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

7.4 Modifica Branca

Per effettuare la modifica di una branca regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Branca*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Se il codice selezionato è già validato, viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 15 – messaggio richiesta svalidazione Branca

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato.

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 16 – richiesta svalidazione Branca con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della branca.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Branche' section of the SGN system. The form is titled 'SGN - Modifica branca' and contains the following fields: 'Codice*' with the value '01', 'Descrizione*' with the value 'ALLERGOLOGIA', 'Branca Jolly' with an unchecked checkbox, 'Data Inizio Validità*' with the value '01/01/2004', 'Data Fine Validità' (empty), and 'Data Riferimento' with the value '18/01/2017'. There are 'Salva' and 'Annulla' buttons at the bottom of the form. The page header includes 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user information at the top indicates 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 17 - modifica Branca

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante



Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The message inside the dialog is 'Confermi la modifica della Branca 01 - ALLERGOLOGIA?'. There are 'Annulla' and 'Conferma' buttons at the bottom of the dialog.

Figura 18 - conferma modifica Branca

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

7.5 Validazione Branca

Per effettuare la validazione di una branca regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Branca*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". The main title is "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user information is "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali". The navigation menu includes "Home", "Profilo", and "Nomenclatori".

The "Validazione Nomenclatore" section contains the following fields:

- Codice: 99
- Descrizione: ALTRE PRESTAZIONI
- Data Validazione: 01/01/2004
- AI: [empty]

Buttons: **Valida**, **Indietro**

Section: **Validazioni già effettuate**

Un risultato trovato. pagina 1

Utente	Ente Asi	Data Ora Validazione
Demo 20 Demo 20	Operatore Nomenclatori Regionali	07/12/2016 10:19:49

Un risultato trovato. pagina 1

Footer: CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216; RUPAR Piemonte, Riferimenti commerciali: entilocali@csi.it; Assistenza tecnica, Telefono: 011-316.8888

Figura 19 - validazione Branca

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma:

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento?".

Buttons: **Annulla**, **Conferma**

Figura 20 – Conferma validazione Branca

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a success message. The message text is: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo".

Figura 21 - validazione Branca avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.

The screenshot displays the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI web application. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user profile is shown as "Utente: Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali" and "esci x". A breadcrumb trail includes "Home", "» Profilo", and "» Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a red-bordered box with a large red 'X' icon and the message: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare". Below the message, there are three input fields: "Codice" with the value "AR", "Descrizione" with the value "Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti", and "Data Validazione" with the value "01/01/2016" and a calendar icon. The "AI" label is also visible next to the date field.

Figura 22 – validazione Branca già avvenuta

7.6 Visualizza storico Brancha

Per visualizzare gli aggiornamenti storici della branca occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Brancha*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sulla branca selezionata.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Branche - STORICO' page. At the top, there is a header with 'RUPAR' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Branche - STORICO' and contains a table titled 'Elenco Storico Branche'. The table has 8 columns: 'Codice', 'Descrizione', 'Branca Jolly', 'Validato', 'Data Riferimento', 'Data Inizio Validita'', 'Data Fine Validita'', and 'Data Storizzazione'. There are 3 rows of data, all with 'ALLERGOLOGIA' as the description. The first row is selected. Below the table, there are buttons for 'scarica in Excel' and 'scarica in PDF', and a 'Visualizza' button. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Codice	Descrizione	Branca Jolly	Validato	Data Riferimento	Data Inizio Validita'	Data Fine Validita'	Data Storizzazione
<input type="radio"/> 01	ALLERGOLOGIA		S		01/01/2016		18/01/2017 13:49:05
<input type="radio"/> 01	ALLERGOLOGIA		S		01/01/2016		10/01/2017 10:57:38
<input checked="" type="radio"/> 01	ALLERGOLOGIA		N		01/01/2016		10/01/2017 10:56:26

Figura 23 - visualizzazione storico Brancha

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Branche' page with the 'SGN - Dettaglio branca' form. The form has several fields: 'Codice' (01), 'Descrizione' (ALLERGOLOGIA), 'Branca Jolly' (checkbox), 'Validato' (N), 'Data Inizio Validita'' (01/01/2016), 'Data Fine Validita'' (empty), and 'Data Riferimento' (empty). There is an 'Indietro' button at the bottom left. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 24 - visualizzazione dettaglio storico Brancha

Se non sono presenti record di storico appare:

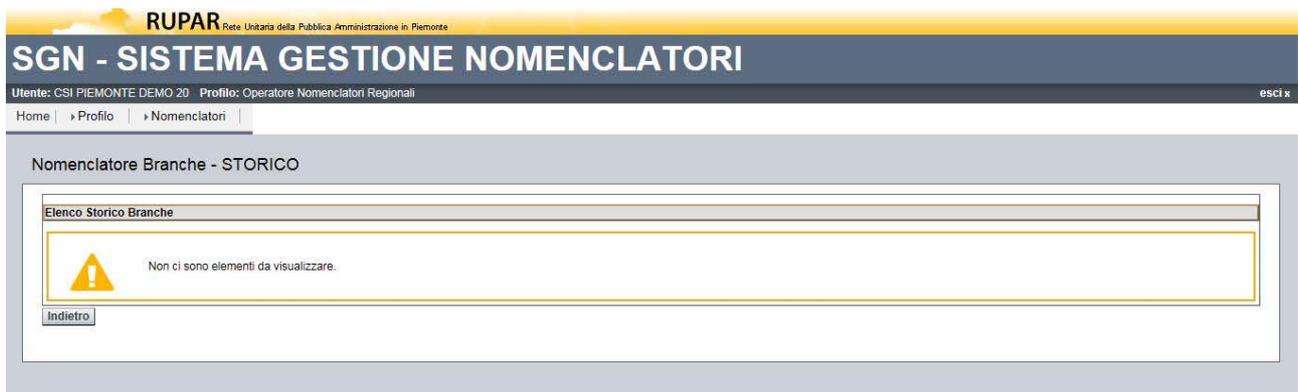


Figura 25 - visualizzazione storico Branca assente

7.7 Chiusura Branca

Per procedere alla chiusura di una branca si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:

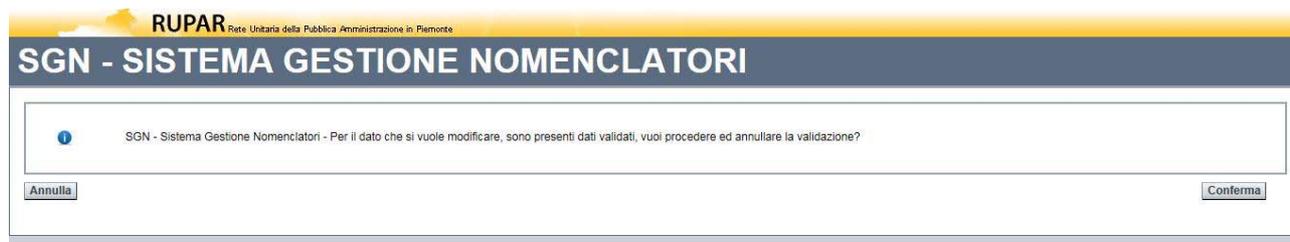


Figura 26 – messaggio richiesta svalidazione Branca

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica:

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 27 – richiesta svalidazione Branca con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della branca.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Branche

SGN - Modifica branca

Codice*

Descrizione*

Branca Jolly

Data Inizio Validità*

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 28 - chiusura Branca

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi la chiusura della Branca 82 - ANESTESIA?

Figura 29 – conferma chiusura Branca

Premendo il tasto si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto si torna alla pagina di chiusura.

8 Nomenclatore Note prestazioni regionali

Per accedere alla gestione delle note in ambito prestazioni regionali (rif. tariffario regionale D.D. N. 49 DEL 25 01.2011 e successive integrazioni), si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Note alla prestazione*.

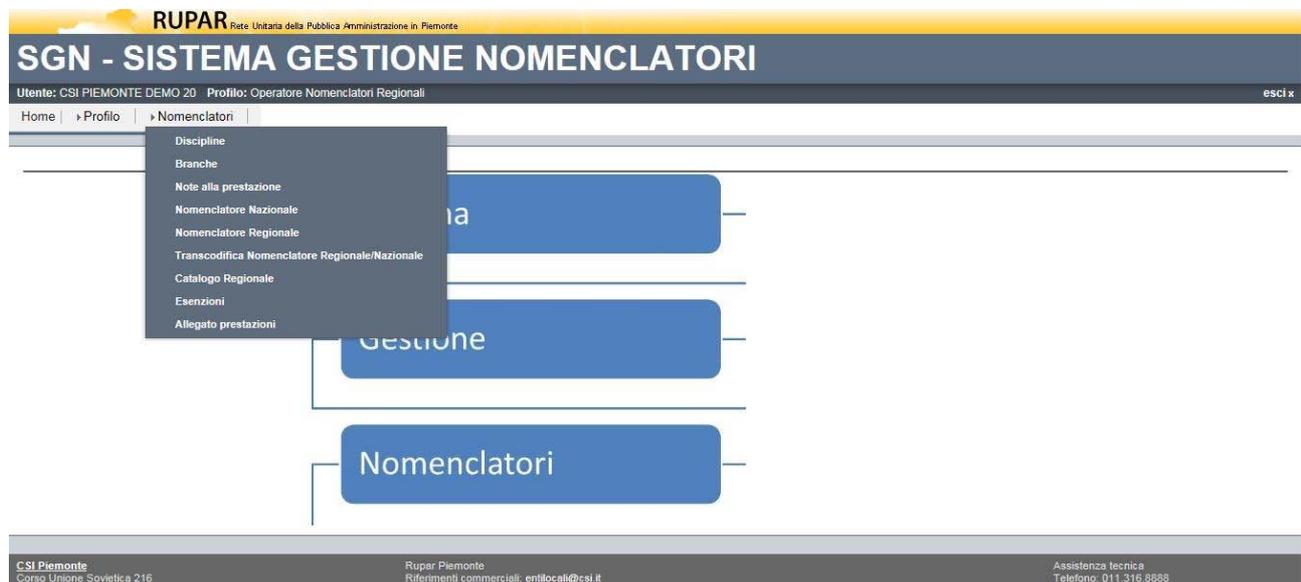


Figura 30 - scelta nomenclatore Note

8.1 Ricerca Nota prestazioni regionali

Comparirà la seguente finestra:

Figura 31 - ricerca Nota

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre si produrrà un elenco con tutte le note attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle note che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Livello Nota	Validata	Data Riferimento	Data inizio validita''	Data fine validita''
<input type="radio"/> AR	Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti	REGIONALE	S		01/01/2016	
<input type="radio"/> AI	Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome --pippo--	REGIONALE	N	02/01/2016	01/01/2016	
<input type="radio"/> A	La lettera A indica l'accorpamento per profilo di trattamento	REGIONALE	S		25/01/2011	
<input type="radio"/> I	La lettera I indica l'inserimento di nuova prestazione	NAZIONALE	S		25/01/2011	
<input type="radio"/> R	La lettera R indica le prestazioni erogabili in ambulatori dotati di particolari requisiti	NAZIONALE	S		25/01/2011	
<input type="radio"/> *	L'asterisco indica le prestazioni la cui erogabilità a carico del Fondo Sanitario è condizionata da Linee guida	NAZIONALE	N	01/01/2016	25/01/2011	
<input type="radio"/> P	L'esecuzione A "a pacchetto" e comprende piùA prestazioni come indicato nelle specifiche descritte nella colonna "modalitàA di rilevazione e linee guida nazionali regionali"	REGIONALE	S		25/01/2011	
<input type="radio"/> HS	L'esecuzione deve essere effettuata secondo le indicazioni regionali riguardanti la trasformazione dell'erogazione delle prestazioni dal regime di day surgery a quello ambulatoriale in strutture autorizzate all'attivitàA di day surgery (DGR n. 84-10526 del 29.12.2008 e s.m.i.)	REGIONALE	S	02/02/2016	30/07/2012	
<input type="radio"/> C	Prestazione eseguita in regime di accreditamento provvisorio	REGIONALE	N		01/01/2016	
<input type="radio"/> HA	Prestazioni erogabili solo negli istituti di ricovero con attivitàA di acuzie nella disciplina corrispondente	REGIONALE	S		30/07/2012	

Figura 32 - risultato di ricerca Nota

8.2 Inserimento Nota prestazioni regionali

Per effettuare l'inserimento di una nuova nota regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Nota*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Inserimento Nota' form within the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI application. The form includes the following fields:

- Codice* (text input)
- Descrizione* (text input)
- Livello nota* (dropdown menu)
- Data Inizio Validità* (calendar icon)
- Data Fine Validità (calendar icon)

At the bottom of the form are two buttons: **Salva** and **Annulla**.

The page header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. The user information is 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 33 - inserimento Nota

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori tranne *data fine validità*), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the 'Ricerca Nota' form within the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI application. At the top, a success message is displayed: 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. The form includes the following fields:

- Codice nota (text input)
- Descrizione nota (text input)
- dalla data di inizio validità (calendar icon)
- alla data di inizio validità (calendar icon)
- Tipo Ricerca (radio buttons: cerca tra gli elementi attivi, cerca tra gli elementi da validare, cerca tra gli elementi chiusi, cerca tra tutti gli elementi)

At the bottom of the form are three buttons: **Cerca**, **Inserisci nuovo elemento**, and **Pulisci filtro**.

Below the form, a table displays search results. The table has the following columns: **Codice**, **Descrizione**, **Livello Nota**, **Validato**, **Data Riferimento**, **Data inizio validità***, and **Data fine validità***.

Codice	Descrizione	Livello Nota	Validato	Data Riferimento	Data inizio validità*	Data fine validità*
AR	Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti	REGIONALE S			01/01/2016	
AR	Accorpamento Regionale - Prestazione erogata da Barinoni a Provincia autonoma di...	REGIONALE FIN		03/01/2016	01/01/2016	

The page header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. The user information is 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 34 - esito inserimento Nota

Il sistema **NON** richiede una conferma di inserimento prima della memorizzazione dei dati.

8.3 Visualizzazione Nota prestazioni regionali

Per visualizzare i dati di dettaglio di una nota regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Nota*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. At the top, the header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this, the system title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' is prominently displayed. The user information bar shows 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Note' and contains a form titled 'SGN - Dettaglio Note'. This form includes several fields: 'Codice' with the value 'AI', 'Descrizione' with the text 'Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome --pippo--', 'Livello nota' set to 'REGIONALE', and 'Validata' set to 'N'. There are also date fields for 'Data inizio validita nota' (01/01/2016), 'Data fine validita nota', and 'Data riferimento'. An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page provides contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 35 - visualizzazione Nota

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della nota selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

8.4 Modifica Nota prestazioni regionali

Per effettuare la modifica di una nota regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Nota*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:

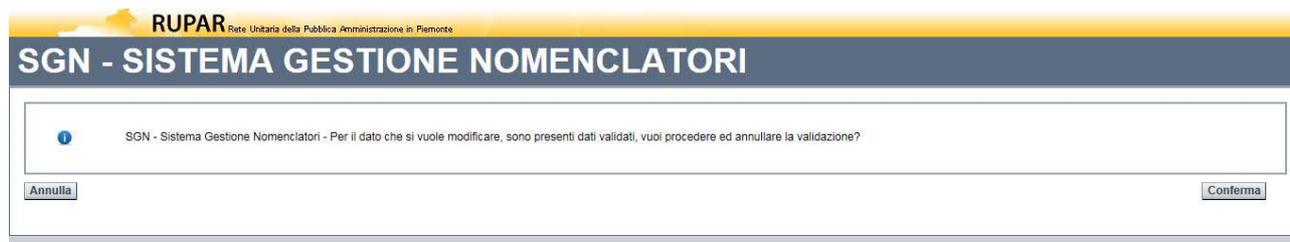


Figura 36 – messaggio richiesta svalidazione Nota

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica.

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 37 – richiesta svalidazione Nota con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della nota.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Modifica Nota' form in the SGN system. The form contains the following fields:

- Codice***: AI
- Descrizione***: Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome --pippo--
- Livello nota***: REGIONALE (dropdown menu)
- Data Inizio Validita'***: 01/01/2016 (calendar icon)
- Data Fine Validita'**: (empty field with calendar icon)
- Data Riferimento**: 02/01/2016 (calendar icon)

At the bottom of the form are two buttons: **Salva** and **Annulla**.

Footer information:

- CSI Piemonte**: Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino
- Rupar Piemonte**: Riferimenti commerciali: entlocal@csipi.it, Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
- Assistenza tecnica**: Telefono: 011.316.8888

Figura 38 - modifica Nota

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante



Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Confermi la modifica della Nota AI - Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome con Data Inizio Validita' 01/01/2016 e Data Fine Validita'

At the bottom of the dialog box are two buttons: **Annulla** and **Conferma**.

Figura 39 - conferma modifica Nota

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

8.5 Validazione Nota prestazioni regionali

Per effettuare la validazione di una nota regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Nota*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

Figura 40 - validazione Nota

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

Figura 41 – Conferma validazione Nota

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

Figura 42 - validazione Nota avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.

The screenshot displays the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI web application. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user profile is shown as "Utente: Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali" and "esci x". A breadcrumb trail includes "Home", "» Profilo", and "» Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a red-bordered box with a large red 'X' icon and the message: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare". Below the message, there are three input fields: "Codice" with the value "AR", "Descrizione" with the value "Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti", and "Data Validazione" with the value "01/01/2016" and a calendar icon. The "AI" label is also visible next to the date field.

Figura 43 - validazione Nota già avvenuta

8.6 Visualizza storico Nota prestazioni regionali

Per visualizzare gli aggiornamenti storici della nota regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Nota*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sulla nota selezionata.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The page title is 'Nomenclatore Note - STORICO'. Below the title, there is a table titled 'Elenco Storico Note' with 2 results. The table has columns: Codice, Descrizione, Livello Nota, Validato, Data Riferimento, Data inizio validita', Data fine validita', and Data storicizzazione. The first row is selected with a radio button.

Codice	Descrizione	Livello Nota	Validato	Data Riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'	Data storicizzazione
<input type="radio"/> AI	Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome	REGIONALE	N		01/01/2016		13/12/2016 16:01:48
<input checked="" type="radio"/> AI	Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome	NAZIONALE	N		01/01/2016		06/12/2016 11:14:48

Below the table, there are buttons for 'scarica in Excel' and 'scarica in PDF'. At the bottom of the table area, there are 'Visualizza' and 'Indietro' buttons.

Figura 44 - visualizzazione storico Nota

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The page title is 'Nomenclatore Note'. Below the title, there is a form titled 'SGN - Dettaglio Note' with the following fields:

- Codice: AI
- Descrizione: Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome
- Livello nota: NAZIONALE
- Validata: N
- Data inizio validita' nota: 01/01/2016
- Data fine validita' nota: (empty)
- Data riferimento: (empty)

At the bottom of the form area, there is an 'Indietro' button.

Figura 45 - visualizzazione dettaglio storico Branca

Se non sono presenti record di storico appare:



Figura 46 - visualizzazione storico Nota assente

8.7 Chiusura Nota

Per procedere alla chiusura di una nota si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 47 – messaggio richiesta svalidazione Nota

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica.

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 48 – richiesta svalidazione Branca con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della nota.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Note

SGN - Modifica Nota

Codice*

Descrizione*

Livello nota*

Data Inizio Validità*

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@ccsi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 49 - chiusura Nota

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

1 Confermi la chiusura della Nota I - la lettera I indica l'inserimento di nuova prestazione con Data Inizio Validità' 25/01/2011 e Data Fine Validità' 01/01/2016

Figura 50 – conferma chiusura Nota

Premendo il tasto si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto si torna alla pagina di chiusura.

9 Nomenclatore Discipline regionali

Per accedere alla gestione delle Discipline regionali si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Discipline*.

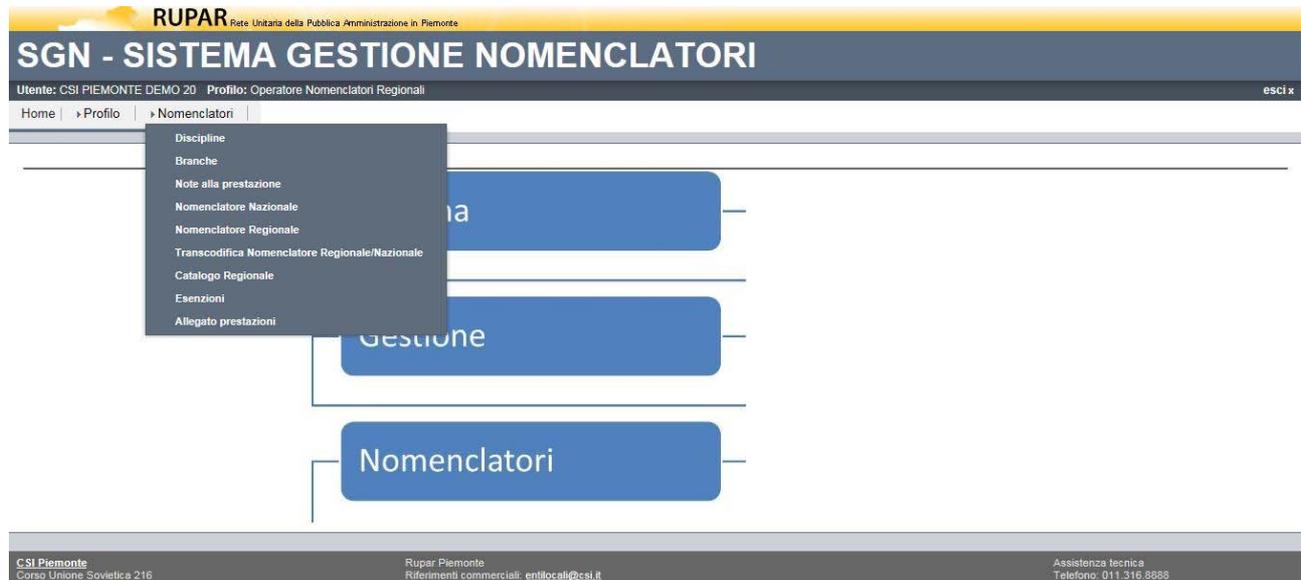


Figura 51 - scelta nomenclatore Discipline

9.1 Ricerca Discipline regionali

Comparirà la seguente finestra:

Figura 52 - ricerca Disciplina

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le discipline attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

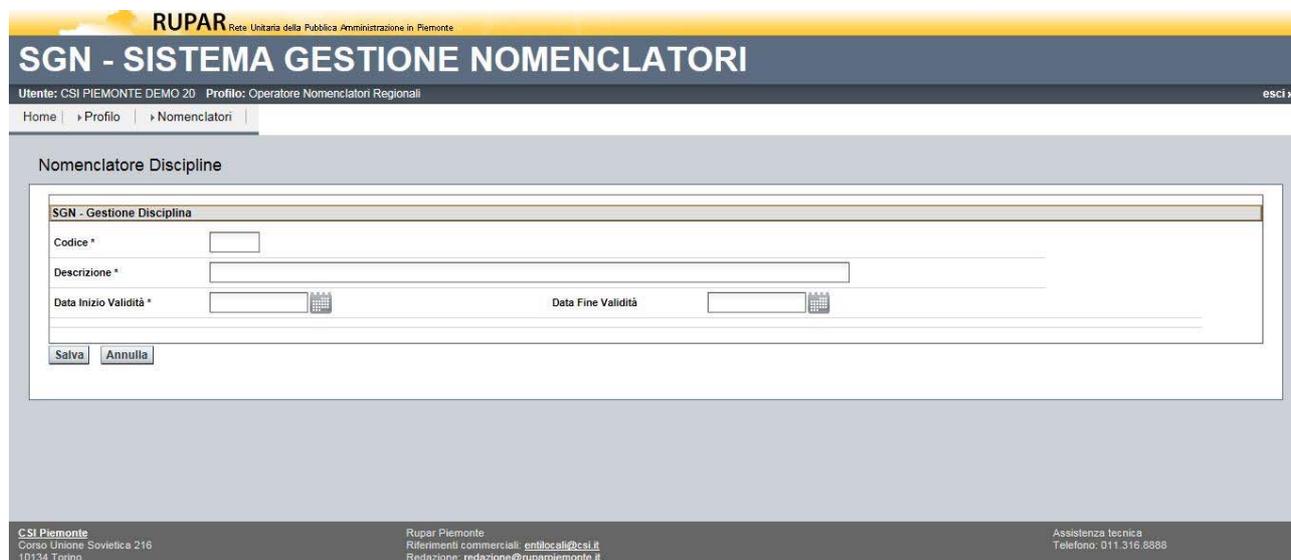
Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle discipline che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
99	99	N		18/01/2017	
82	ANESTESIA	N		01/01/1992	
05	ANGIOLOGIA	S	02/02/2016	01/01/1992	
51	ASTANTERIA	N		01/01/1992	
07	CARDIOCHIRURGIA	S	18/01/2017	01/01/1992	
08	CARDIOLOGIA	S		01/01/1992	
09	CHIRURGIA GENERALE	S		01/01/1992	
10	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE	S		01/01/1992	
11	CHIRURGIA PEDIATRICA	N		01/01/1992	
12	CHIRURGIA PLASTICA	N		01/01/1992	

Figura 53 - risultato di ricerca Disciplina

9.2 Inserimento Discipline regionali

Per effettuare l'inserimento di una nuova Disciplina regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Disciplina*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.



The screenshot shows the 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' web application. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The main menu includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The 'Nomenclatore Discipline' section contains a form titled 'SGN - Gestione Disciplina'. The form has the following fields: 'Codice *' (text input), 'Descrizione *' (text input), 'Data Inizio Validità *' (calendar input), and 'Data Fine Validità' (calendar input). At the bottom of the form are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The footer contains contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 54 - inserimento Disciplina

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori tranne *data fine validità*), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.



The screenshot shows the same web application after a successful operation. A message box at the top displays 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. Below the message is the 'SGN - Ricerca Disciplina' form, which includes 'Codice' and 'Descrizione' input fields. The footer information remains the same.

Figura 55 - esito inserimento Disciplina

Il sistema **NON** richiede una conferma di inserimento prima della memorizzazione dei dati.

9.3 Visualizzazione Discipline regionali

Per visualizzare i dati di dettaglio di una disciplina regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Disciplina*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the 'Nomenclatore Discipline' section of the SGN system. The interface includes a header with the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user is identified as 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. A navigation menu shows 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Discipline' and contains a form for 'SGN - Gestione Disciplina'. The form fields are: 'Codice' (82), 'Descrizione' (ANESTESIA), 'Validata' (N), 'Data Inizio Validità *' (01/01/1992), 'Data Fine Validità', and 'Data Riferimento'. An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 56 - visualizzazione Disciplina

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della disciplina selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

9.4 Modifica Discipline regionali

Per effettuare la modifica di una Disciplina regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Disciplina*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:

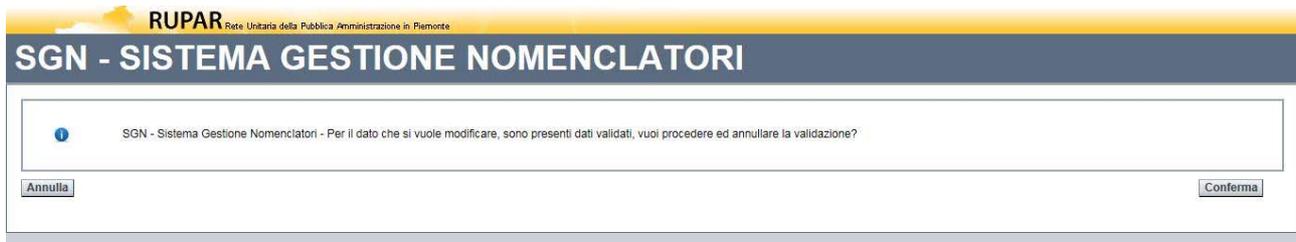


Figura 57 – messaggio richiesta svalidazione Disciplina

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e comparirà la finestra che segue.

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 58 – richiesta svalidazione Disciplina con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della disciplina.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Discipline

SGN - Gestione Disciplina

Codice *

Descrizione *

Data Inizio Validità *

Data Fine Validità

Data Riferimento

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 59 - modifica Disciplina

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori) memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante



Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi la modifica della Disciplina 99 - 99 -?

Figura 60 - conferma modifica Disciplina

Premendo il tasto si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto si torna alla pagina di modifica.

9.5 Validazione Discipline regionali

Per effettuare la validazione di una Disciplina regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Disciplina*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below the header, the user information is displayed: "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a form with the following fields: "Codice" (value: 82), "Descrizione" (value: ANESTESIA), and "Data Validazione" (value: 01/01/1992). There are "Valida" and "Indietro" buttons below the form. A section titled "Validazioni già effettuate" contains a warning icon and the message "Non ci sono elementi da visualizzare." The footer includes contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 61 - validazione disciplina

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento ?" and has "Annulla" and "Conferma" buttons.

Figura 62 – Conferma validazione Disciplina

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a success message. The message reads "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo".

Figura 63 - validazione Disciplina avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.

The screenshot displays the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI web application. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user profile is shown as "Utente: Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali" with an "esci" button. A breadcrumb trail includes "Home", "» Profilo", and "» Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a red-bordered box with a large red "X" icon and the message: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare". Below the message is a form with three rows: "Codice" with the value "05", "Descrizione" with the value "ANGIOLOGIA", and "Data Validazione" with the value "01/01/1992" and a calendar icon. The form also includes a radio button labeled "AI" and another calendar icon.

Figura 64 – validazione Disciplina già avvenuta

9.6 Visualizza storico Discipline regionali

Per visualizzare gli aggiornamenti storici della disciplina regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Disciplina*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sulla disciplina selezionata.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Discipline - STORICO

Un risultato trovato. pagina 1

Codice	Descrizione	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'	Data storicizzazione
82	ANESTESIA	N		01/01/1992		19/01/2017 07:34:18

Un risultato trovato. pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza Indietro

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 65 - visualizzazione storico Discipline

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Discipline

SGN - Gestione Disciplina

Codice: 82

Descrizione: ANESTESIA Validata: N

Data Inizio Validità: 01/01/1992 Data Fine Validità: Data Riferimento: 01/01/2016

Indietro

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 66 - visualizzazione dettaglio storico Discipline

Se non sono presenti record di storico appare:

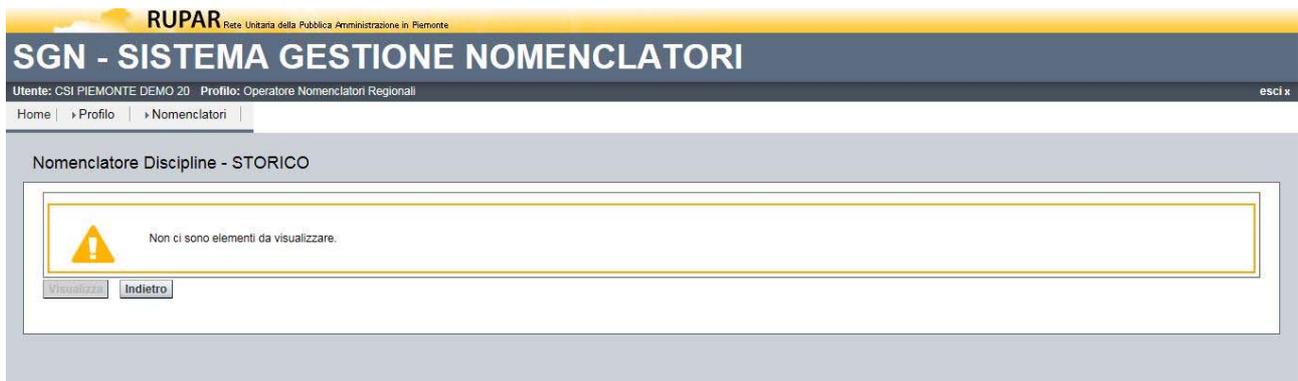


Figura 67 - visualizzazione storico discipline assente

9.7 Chiusura Disciplina

Per procedere alla chiusura di una disciplina si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 68 – messaggio richiesta svalidazione Disciplina

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica.

Se il dato risulta già validato e collegato a una prestazione regionale validata, appare il messaggio:



Figura 69 – richiesta svalidazione Disciplina con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della disciplina.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Discipline

SGN - Gestione Disciplina

Codice *

Descrizione *

Data Inizio Validità *

Data Fine Validità

Data Riferimento

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entifocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 70 - chiusura Disciplina

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Figura 71 – conferma chiusura Disciplina

Premendo il tasto si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto si torna alla pagina di chiusura.

10 Nomenclatore Nazionale

Per accedere alla gestione del Nomenclatore Nazionale si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Nomenclatore nazionale*.

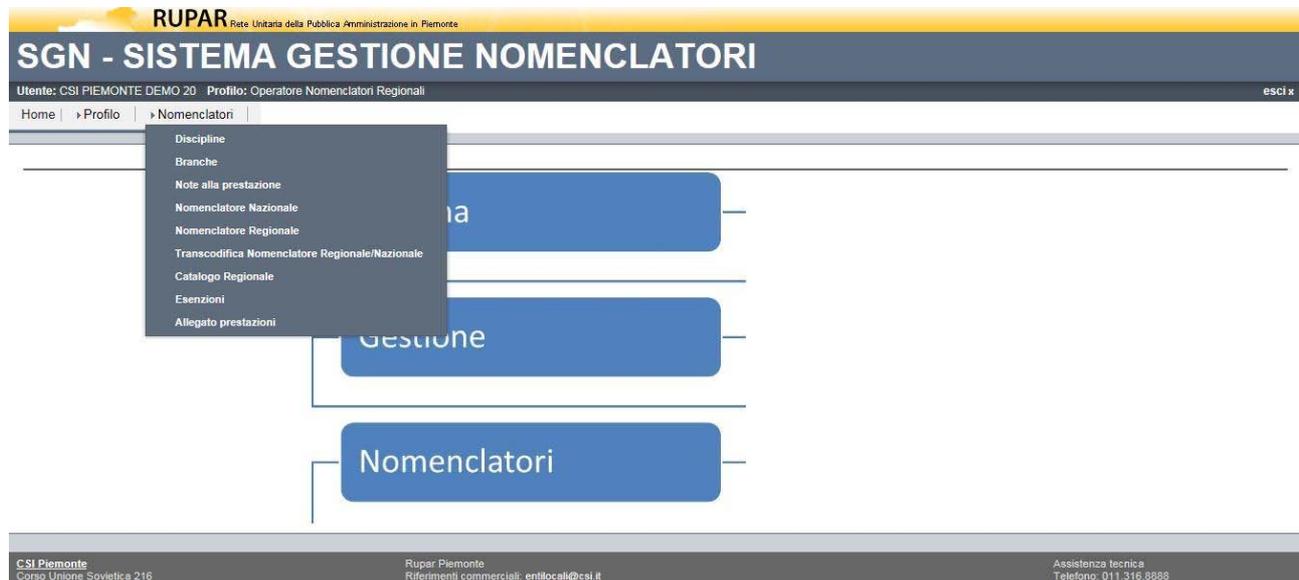


Figura 72 - scelta nomenclatore Discipline

I dati sono in sola consultazione.

10.1 Ricerca Nomenclatore nazionale

Comparirà la seguente finestra:

Figura 73 - ricerca Nomenclatore nazionale

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le discipline attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle discipline che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Tariffa	Data inizio validita'	Data fine validita'
90.01.1	11 DEOSSICORTISOLO	14,73	01/01/2013	
90.01.2	17 ALFA IDROSSIPROGESTERONE (17 OH-P)	10,53	01/01/2013	
90.01.3	17 CHETOSTEROIDI [dU]	10,58	01/01/2013	
90.01.4	17 IDROSSICORTICOIDI [dU]	11,25	01/01/2013	
96.54.1	ABLAZIONE TARTARO	9,71	01/01/2013	
90.01.5	ACIDI BILLIARI	9,05	01/01/2013	
90.02.1	ACIDO 5 IDROSSI 3 INDOLACETICO [dU]	15,80	01/01/2013	
90.02.2	ACIDO CITRICO	4,09	01/01/2013	
90.02.3	ACIDO DELTA AMINOLEVULINICO (ALA)	9,51	01/01/2013	
90.02.4	ACIDO IPPURICO	5,78	01/01/2013	

Figura 74 - risultato di ricerca Nomenclatore nazionale

10.2 Inserimento Nomenclatore nazionale

Funzionalità non prevista.

10.3 Visualizzazione Nomenclatore nazionale

Per visualizzare i dati di dettaglio di un nomenclatore nazionale occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Nomenclatore Nazionale*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI web application. The header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user information is shown: 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The main content area is titled 'Nomenclatore Nazionale' and contains a form titled 'SGN - Dettaglio Nomenclatore Nazionale'. The form fields are as follows:

Codice	90.01.1		
Descrizione	11 DEOSSICORTISOLO		
Tariffa	14,73		
Data Inizio Validità	01/01/2013	Data Fine Validità	

An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 75 - visualizzazione Nomenclatore nazionale

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio del nomenclatore nazionale selezionato, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

10.4 Modifica Nomenclatore nazionale

Funzionalità non prevista

10.5 Validazione Nomenclatore nazionale

Funzionalità non prevista.

10.6 Visualizza storico Nomenclatore nazionale

Funzionalità non prevista.

10.7 Chiusura Nomenclatore nazionale

Funzionalità non prevista.

11 Nomenclatore Prestazioni Regionali

Per accedere alla gestione del nomenclatore prestazioni regionali, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Prestazioni regionali*.

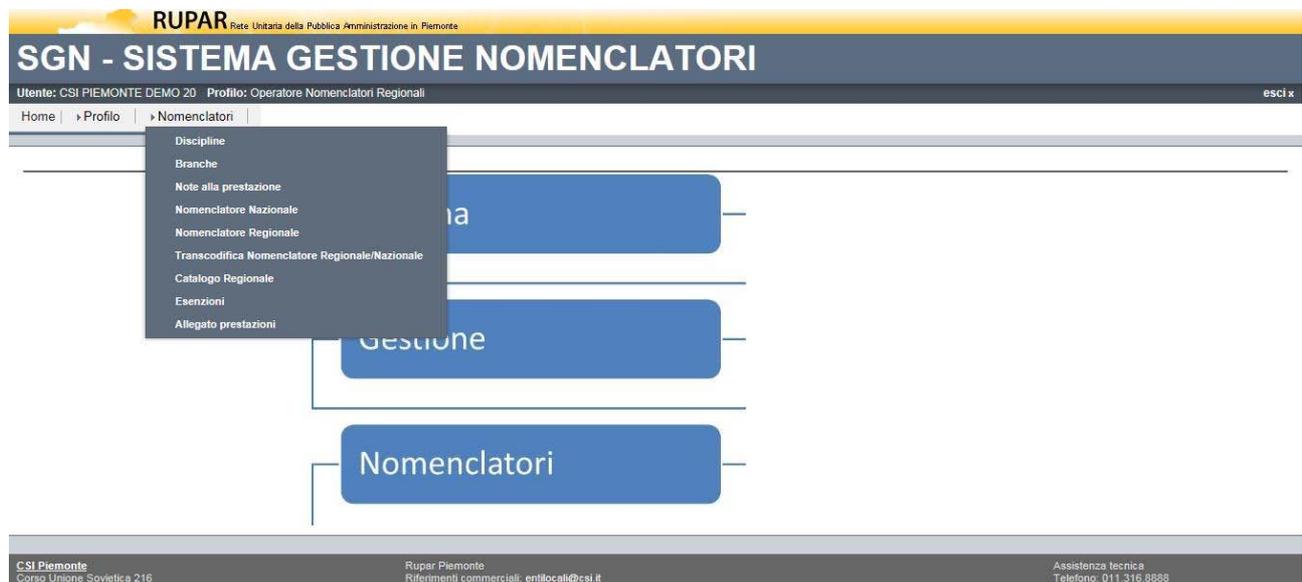


Figura 76 – scelta nomenclatore Prestazioni Regionali

11.1 Ricerca Prestazione Regionale

Comparirà la seguente finestra:

Figura 77 - ricerca Prestazione Regionale

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le prestazioni regionali attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco dei nomenclatori regionali che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione breve	Tipologia	Numero sedute	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
90.01.1	11 DEOSSICORTISOLE	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.01.2	17 ALFA IDROSSIPROGESTERONE (17 OH-P)	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.01.3	17 CHETOSTEROIDI (dU)	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.01.4	17 IDROSSICORTICOIDI (dU)	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
68.23	Ablazione dell'endometrio	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
96.54.1	ABLAZIONE TARTARO -	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.01.5	ACIDI BILIARI	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.02.1	ACIDO 5 IDROSSI 3 INDOLACETICO (dU) (HPLC-Cromat	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.02.2	ACIDO CITRICO	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	
90.02.3	ACIDO DELTA AMINOLEVULINICO (ALA)	Singola o Ripetitiva	0	N		01/01/2016	

Figura 78 - risultati di ricerca Prestazione Regionale

11.2 Inserimento Prestazione regionale

Per effettuare l'inserimento di una nuova prestazione regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Prestazione*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Regionale' form in the SGN system. The form is divided into several sections: a top section for basic identification (Codice, Descrizione breve, Descrizione completa, Linea guida, Tipologia prestazione), a middle section for pricing and validity (Numero sedute, Prezzo al pubblico, Sconto, Tariffa di rimborso, Utilizzo farmaci, Tariffa comprende farmaco, Data inizio validità, Data fine validità), and a bottom section for management (Branche prestazione, Note prestazione, Pacchetti prestazione). A warning message states 'Non ci sono elementi da visualizzare.' Below the form are buttons for 'Aggiungi branca', 'Elimina branca', 'Salva prestazione', and 'Annulla'.

Figura 79 - inserimento Prestazione Regionale

La finestra è composta dalle sezioni:

- **Dati di Prestazione:** permette la gestione dei dati di dettaglio specifici della prestazione e dei prezzi. Il campo *Numero Sedute* permette la gestione delle prestazioni cicliche;
- **Branca prestazione:** permette la gestione della branca di appartenenza della prestazione;
- **Note prestazione:** permette la gestione delle note della prestazione;
- **Pacchetti prestazione:** per le prestazioni a pacchetto (tipologia prestazione Pacchetto Ambulatoriale Complesso) saranno elencate le prestazioni facenti parte del pacchetto e le relative note

Una volta compilate le sezioni (tutte obbligatorie tranne la sezione *Nota prestazione* e *Pacchetti prestazione* (se la tipologia prestazione scelta vale PAC)) con i dati di interesse, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Il sistema **NON** richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati.

Alcune avvertenze sono da seguire per le prestazioni a pacchetto. Per tale tipologia di prestazione, nella maschera delle branche occorre inserire un codice branca :

- “jolly” se le prestazioni che compongono il pacchetto sono associate a branche diverse
- Se le prestazioni che compongono il pacchetto sono tutte di una stessa branca, tale branca deve essere indicata come associata alla prestazione “padre”.

Per procedere a inserimento delle branche si preme il pulsante **Aggiungi branca** e si accede all'inserimento.

Branche prestazione | Note prestazione | Pacchetti prestazione

Non ci sono elementi da visualizzare.

Aggiungi branca | Elimina branca

Dettaglio Branca Prestazione

Codice * []

Conferma branca | Annulla

Salva prestazione | Annulla

Figura 80 - inserimento Branca di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma branca** si inserisce la branca.

Premendo il tasto **Annulla** non si inserisce la branca e si torna alla pagina precedente.

Le branche inserite appariranno in elenco.

Branche prestazione | Note prestazione | Pacchetti prestazione

Codice	Descrizione	Branca Jolly
01	ALLERGOLOGIA	N

Aggiungi branca | Elimina branca

Figura 81 – elenco Branche di Prestazione Regionale

Per eliminare una branca collegata alla prestazione regionale, si seleziona il record dall'elenco delle branche collegate, e si preme il tasto **Elimina branca**; appare la richiesta di conferma:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi l'eliminazione della relazione della Prestazione con la Branca con codice 56 ?

Annulla | Conferma

Figura 82 – messaggio eliminazione Branca di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma** si procede alla chiusura del legame della prestazione regionale con la branca.

Premendo il tasto **Annulla** si annulla l'operazione.

In modo analogo si procede per inserire la nota. Premendo il tasto **Aggiungi nota** si accede all'inserimento della nota.

Branche prestazione | Note prestazione | Pacchetti prestazione

Non ci sono elementi da visualizzare.

Aggiungi nota | Elimina nota

Dettaglio Nota Prestazione

Codice * [dropdown]

Conferma nota | Annulla

Figura 83 - inserimento Note di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma nota** si inserisce la nota.

Premendo il tasto **Annulla** non si inserisce la nota e si torna alla pagina precedente.

Le note inserite appariranno in elenco.

Branche prestazione | Note prestazione | Pacchetti prestazione

Codice	Descrizione	Tipologia
A	La lettera A indica l'accorpamento per profilo di trattamento	REGIONALE

Aggiungi nota | Elimina nota

Figura 84 – elenco Note di Prestazione Regionale

Per eliminare una nota collegata alla prestazione regionale, si seleziona il record dall'elenco delle note collegate, e si preme il tasto **Elimina nota** ; appare la richiesta di conferma:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi l'eliminazione della relazione della Prestazione con la Nota con codice A?

Annulla | Conferma

Figura 85 – messaggio eliminazione Nota di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma** si procede alla chiusura del legame della prestazione regionale con la nota.

Premendo il tasto **Annulla** si annulla l'operazione.

Per le prestazioni di tipo pacchetto, dopo aver selezionato una tipologia di prestazione di tipo PAC, si preme il tasto **Aggiungi pacchetto** e si accede alla pagina di inserimento.

Branche prestazione | Note prestazione | Pacchetti prestazione

Non ci sono elementi da visualizzare.

Aggiungi pacchetto | Elimina pacchetto | Visualizza note

Dettaglio Pacchetto Prestazione

Codice*

Conferma pacchetto | Annulla

Figura 86 - inserimento Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma pacchetto** si inserisce il codice prestazione nel pacchetto.

Premendo il tasto **Annulla** non si inserisce la prestazione del pacchetto e si torna alla pagina precedente.

Le prestazioni inserite appariranno in elenco.

Codice	Descrizione
03.8	INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTE
03.91	INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER

Aggiungi pacchetto | Elimina pacchetto | Visualizza note

Figura 87 – elenco Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Per eliminare una prestazione del pacchetto collegata alla prestazione regionale, si seleziona il record dall'elenco delle prestazioni collegate, e si preme il tasto **Elimina pacchetto**; appare la richiesta di conferma:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi l'eliminazione della relazione della Prestazione con la Prestazione Pacchetto con codice 03.91.A?

Annulla | Conferma

Figura 88 – messaggio eliminazione prestazione pacchetto di Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma** si procede alla chiusura del legame della prestazione regionale con la prestazione del pacchetto.

Premendo il tasto **Annulla** si annulla l'operazione.

Premendo il tasto **Visualizza note** si accede alla pagina di inserimento di eventuali note legate alle prestazioni componenti il pacchetto selezionato di volta in volta.



Figura 89 – elenco Note Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Per inserire una nota sulla prestazione del pacchetto premere il tasto .

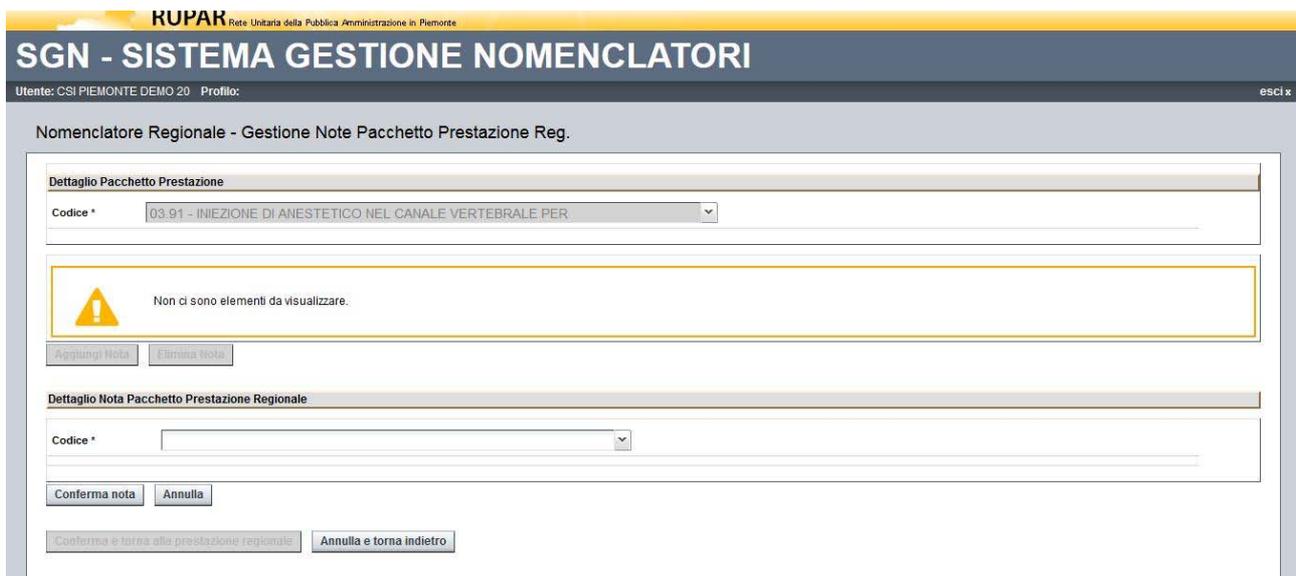
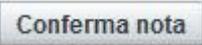


Figura 90 – inserimento Note di Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Selezionata la nota, si preme il tasto  per inserire la nota in elenco.

Premendo il tasto  si annulla l'inserimento della nota in corso.

Inserita almeno una nota si ottiene l'elenco di quanto inserito.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: esci x

Nomenclatore Regionale - Gestione Note Pacchetto Prestazione Reg.

Dettaglio Pacchetto Prestazione

Codice *

Codice	Descrizione	Tipologia
<input type="radio"/> A	La lettera A indica l'accorpamento per profilo di trattamento	REGIONALE
<input checked="" type="radio"/> AI	Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome --pippo--	REGIONALE

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino
Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: antlocati@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 91 – elenco Note di Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Premendo il tasto si conferma l'elenco note.

Premendo si torna alla pagina principale delle prestazioni annullando le modifiche apportate.

Per eliminare una nota dalla prestazione del pacchetto collegata alla prestazione regionale, si seleziona il record dall'elenco delle note collegate, e si preme il tasto ; appare la richiesta di conferma:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Confermi l'eliminazione della relazione della Prestazione Pacchetto con la Nota con codice A ?

Figura 92 – eliminazione Note di Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

Premendo il tasto si procede alla chiusura del legame della nota con la prestazione regionale del pacchetto.

Premendo il tasto si annulla l'operazione.

IMPORTANTE: solo premendo il tasto si salvano definitivamente i dati inseriti.

11.3 Visualizzazione Prestazione regionale

Per visualizzare i dati di dettaglio di una prestazione regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prestazione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Regionale' interface. At the top, it displays 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user is identified as 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The main content area is titled 'Nomenclatore Regionale' and contains the following details:

- SGN - Dettaglio Nomenclatore Regionale**
- Codice:** 09.19
- Descrizione breve:** ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRI
- Descrizione completa:** ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRIMALE - Test di Schirmer - Escluso: Dacriocistogramma per contrasto (07.05), Rx del tessuto molle del dotto naso-lacrimale
- Tipologia prestazione:** Singola o Ripetitiva
- Numero sedute:** 0
- Prezzo al pubblico:** 40,90
- Sconto:** 3,27
- Tariffa di rimborso:** [empty]
- Utilizzo farmaci:**
- Tariffa comprende farmaco:**
- Data inizio validità:** 01/01/2016
- Data fine validità:** [empty]
- Data riferimento:** [empty]
- Validata:** N
- Branche prestazione:** Note prestazione, Pacchetti prestazione

Below these details is a table with the following data:

Codice	Descrizione	Branca Jolly	Data inizio val.	Data fine val.
34	OCULISTICA	N	01/01/2016	

At the bottom left, there is an 'Indietro' button. At the bottom right, there is contact information for CSI Piemonte and RUPAR Piemonte.

Figura 93 - visualizzazione Prestazione Regionale

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della prestazione regionale selezionata, nelle sezioni:

- **Dati di Prestazione:** vengono visualizzati i dati di *descrizione, tipologia, numero sedute, prezzi e data inizio e fine validità* della prestazione
- **Branca:** indica le branca di appartenenza della prestazione;
- **Nota:** indica le note collegate alla prestazione;
- **Pacchetto:** indica i pacchetti collegati alla prestazione e le note collegate

This screenshot shows the 'Branche prestazione' section. It includes a table with the following data:

Codice	Descrizione	Branca Jolly
01	ALLERGOLOGIA	N

Below the table are buttons for 'Aggiungi branca' and 'Elimina branca'.

Figura 94 – elenco Branche di Prestazione Regionale

This screenshot shows the 'Note prestazione' section. It includes a table with the following data:

Codice	Descrizione	Tipologia
A	La lettera A indica l'accorpamento per profilo di trattamento	REGIONALE

Below the table are buttons for 'Aggiungi nota' and 'Elimina nota'.

Figura 95 – elenco Note di Prestazione Regionale

Branche prestazione	Note prestazione	Pacchetti prestazione
---------------------	------------------	-----------------------

Codice	Descrizione
<input type="radio"/> 03.8	INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTE
<input type="radio"/> 03.91	INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER

Aggiungi pacchetto	Elimina pacchetto	Visualizza note
--------------------	-------------------	-----------------

Figura 96 – elenco Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: esci x

Nomenclatore Regionale - Gestione Note Pacchetto Prestazione Reg.

Dettaglio Pacchetto Prestazione

Codice *

Codice	Descrizione	Tipologia
<input type="radio"/> A	La lettera A indica l'accorpamento per profilo di trattamento	REGIONALE
<input checked="" type="radio"/> AI	Accorpamento Regionale-Ulteriore Prestazione erogata da Regioni e Province autonome --pippo--	REGIONALE

CSI Piemonte Corso Unione Sovietica 216 10134 Torino	Rupar Piemonte Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it Redazione: redazione@ruparpiemonte.it	Assistenza tecnica Telefono: 011.316.8888
---	---	--

Figura 97 – elencoNote di Prestazione Pacchetto di Prestazione Regionale

11.4 Modifica Prestazione regionale

Per effettuare la modifica di una prestazione regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prestazione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**; comparirà la finestra che segue.

Figura 98 - modifica Prestazione Regionale

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:

Figura 99 – messaggio richiesta svalidazione Prestazione regionale

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica.

Se il dato risulta già validato e collegato a una catalogo regionale o transcodifica regionale validato, appare il messaggio:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Per il dato che si vuole modificare, sono presenti dati validati, vuoi procedere ed annullare la validazione?
ATTENZIONE: Esistono Cataloghi Regionali VALIDATI collegati alla Prestazione (Catalogo.Reg.: 03.92.)

Annulla Conferma

Figura 100 – richiesta svalidazione Prestazione regionale con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della disciplina.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

Nomenclatore Regionale

SGN - Gestione Nomenclatore Regionale

Codice * 09.19

Descrizione breve * ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRI

Descrizione completa * ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRIMALE - Test di Schirmer - Escluso: Dacriocistogramma per contrasto (87.05), Rx del tessuto molle del dotto naso-lacrimale

Tipologia prestazione * Singola o Ripetitiva

Numero sedute 0 Prezzo al pubblico * 40,90 Sconto * 3,27 Tariffa di rimborso

Utilizzo farmaci Tariffa comprende farmaco

Data inizio validità * 01/01/2016 Data fine validità Data riferimento 18/01/2017

Branche prestazione Note prestazione Pacchetti prestazione

Codice	Descrizione	Branca Jolly
34	OCULISTICA	N

Aggiungi branca Elimina branca

Salva prestazione Annulla

Figura 101 – modifica Prestazione regionale

Analogamente a quanto riportato nella finestra *inserimento Prestazione Regionale*, le sezioni riportate sono:

- **Dati di Prestazione:** vengono visualizzati i dati di *descrizione, tipologia, numero sedute, prezzi e data inizio e fine validità* della prestazione
- **Branca:** indica le branca di appartenenza della prestazione;
- **Nota:** indica le note collegate alla prestazione;
- **Pacchetto:** indica i pacchetti collegati alla prestazione e le note collegate

Una volta compilate le sezioni con i dati di interesse, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante

Salva prestazione

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati:

 Confermi la modifica della Prestazione Regionale con codice 09.19 - ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRIM?

Figura 102 - conferma modifica Prestazione Regionale

Premendo il tasto **Conferma** le modifiche sono salvate a sistema.

Premendo il tasto **Annulla** le modifiche non sono salvate e si ritorna sulla pagina di modifica.

IMPORTANTE: solo premendo il tasto **Salva prestazione** si salvano definitivamente i dati modificati.

11.5 Validazione Prestazione regionale

Per effettuare la validazione di una prestazione regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prestazione*, oppure dalla finestra *Modifica Prestazione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Test: Nomenclatori'. The page title is 'Validazione Nomenclatore'. The form contains the following fields:

- Codice:** 08.09
- Descrizione:** ALTRA INCISIONE DELLA PALBEBRA - Riapertura anchi
- Data Validazione:** 01/01/2016

Buttons: **Valida**, **Indietro**

Validazioni già effettuate

Un risultato trovato. pagina 1

Utente	Ente Asl	Data Ora Validazione
demo 20 bis Demo 20	CSI-Gestione	24/11/2016 09:42:27

Un risultato trovato. pagina 1

Footer: CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, Assistenza tecnica

Figura 103 - validazione Prestazione Regionale

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the following text:

Si vuole procedere con la validazione dell'elemento ?

Buttons: **Annulla**, **Conferma**

Figura 104 – Conferma validazione Prestazione regionale

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

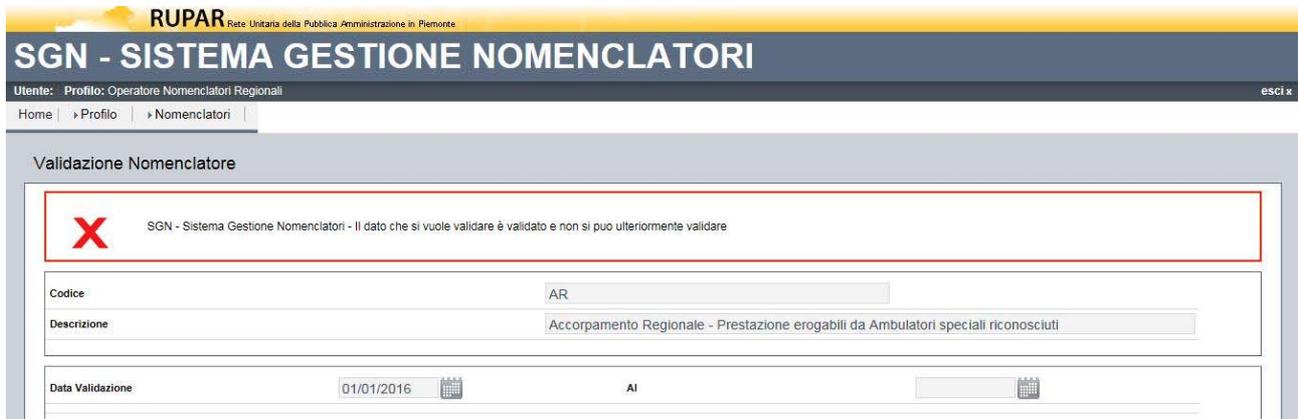
The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a success message. The message box contains the following text:

SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo

Figura 105 - validazione Prestazione Regionale avvenuta

Premendo il tasto  si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.



The screenshot displays the user interface of the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI application. At the top, there is a header with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this, the main title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI" is prominently displayed. The user's profile is identified as "Operatore Nomenclatori Regionali". A breadcrumb trail shows the path: Home > Profilo > Nomenclatori. The main content area is titled "Validazione Nomenclatore". A red-bordered box contains a large red 'X' icon and the error message: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare". Below this message, a form displays the details of the record being validated: "Codice" is "AR", "Descrizione" is "Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti", and "Data Validazione" is "01/01/2016". The form also includes a "AI" label and a date selection icon.

Figura 106 – validazione prestazione regionale già avvenuta

11.6 Visualizza storico Prestazione regionale

Per visualizzare gli aggiornamenti storici dell'associazione prestazione (dati di prestazione / branca / nota / pacchetti) occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Prestazione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sull'associazione selezionata.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Regionale - STORICO' page in the RUPAR system. The page header includes 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user is identified as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Test: Nomenclatori'. The page contains a table with 17 records, each with the following columns: Codice, Descrizione breve, Tipologia, Numero sedute, Validato, Data riferimento, Data inizio validita', Data fine validita', and Data storicizzazione. Below the table, there are buttons for 'scarica in Excel' and 'scarica in PDF', and a 'Dettaglio' button. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Codice	Descrizione breve	Tipologia	Numero sedute	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'	Data storicizzazione
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		18/01/2017 11:52:18
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:49:10
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:49:08
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:49:06
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:49:05
90.09.3	BARBITURICI	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:48:44
90.09.3	BARBITURICI--- - 112929	A Pannello		S		01/01/2016		01/12/2016 13:48:22
90.09.3	BARBITURICI---	A Pannello		S		01/01/2016		30/11/2016 11:34:04
90.09.3	BARBITURICI---	A Pannello		S		01/01/2016		30/11/2016 11:32:27
90.09.3	BARBITURICI--	A Pannello		S		01/01/2016		30/11/2016 10:45:07

Figura 107 - visualizzazione storico associazione Prestazione Regionale

Selezionando un record e premendo il tasto **Dettaglio** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori esci x

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Regionale

SGN - Dettaglio Nomenclatore Regionale

Codice: 90.09.3

Descrizione breve: BARBITURICI

Descrizione completa: BARBITURICI Linea guida: N

Tipologia prestazione: A Pannello

Numero sedute: Prezzo al pubblico: 8,31 Sconto: 8,22 Tariffa di rimborso:

Utilizzo farmaci: Tariffa comprende farmaco:

Data inizio validità: 01/01/2016 Data fine validità: Data riferimento: Validata: S

Branche prestazione: Note prestazione: Pacchetti prestazione:

Codice	Descrizione	Branca Jolly	Data inizio val.	Data fine val.	Data storicizzazione
98	LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE	N	01/01/2016		24/11/2016 13:18:07

[Indietro](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entitocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011 316 8888

Figura 108 - visualizzazione dettaglio storico Prestazione regionale

Se non sono presenti record di storico appare:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori esci x

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Regionale - STORICO



Non ci sono elementi da visualizzare.

[Dettaglio](#) [Indietro](#)

Figura 109 - visualizzazione storico assente Prestazione regionale

11.7 Chiusura Prestazione

Per procedere alla chiusura di una prestazione si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 110 – messaggio richiesta svalidazione Prestazione regionale

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica.

Se il dato risulta già validato e collegato a una catalogo regionale o transcodifica regionale validato, appare il messaggio:



Figura 111 – richiesta svalidazione Prestazione regionale con dipendenze validate

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e svalidazione del dato della disciplina.

In entrambi i casi comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Regionale

SGN - Gestione Nomenclatore Regionale

Codice *

Descrizione breve *

Descrizione completa * Linea guida

Tipologia prestazione *

Numero sedute Prezzo al pubblico * Sconto * Tariffa di rimborso

Utilizzo farmaci Tariffa comprende farmaco

Data inizio validità * Data fine validità Data riferimento

Branche prestazione Note prestazione Pacchetti prestazione

Codice	Descrizione	Branca Jolly
69	RADIOLOGIA	N

Figura 112 - chiusura Prestazione regionale

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

i Confermi la chiusura della Prestazione Regionale con codice 88.95.A - ANGIO RM con m.d.c. - un distretto?

Figura 113 – conferma chiusura Prestazione regionale

12 Nomenclatore Transcodifica Nomenclatore Regionale e Nazionale

Per accedere alla gestione delle transcodifiche in ambito prestazioni si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Transcodifica Nomenclatore Regionale/Nazionale*.

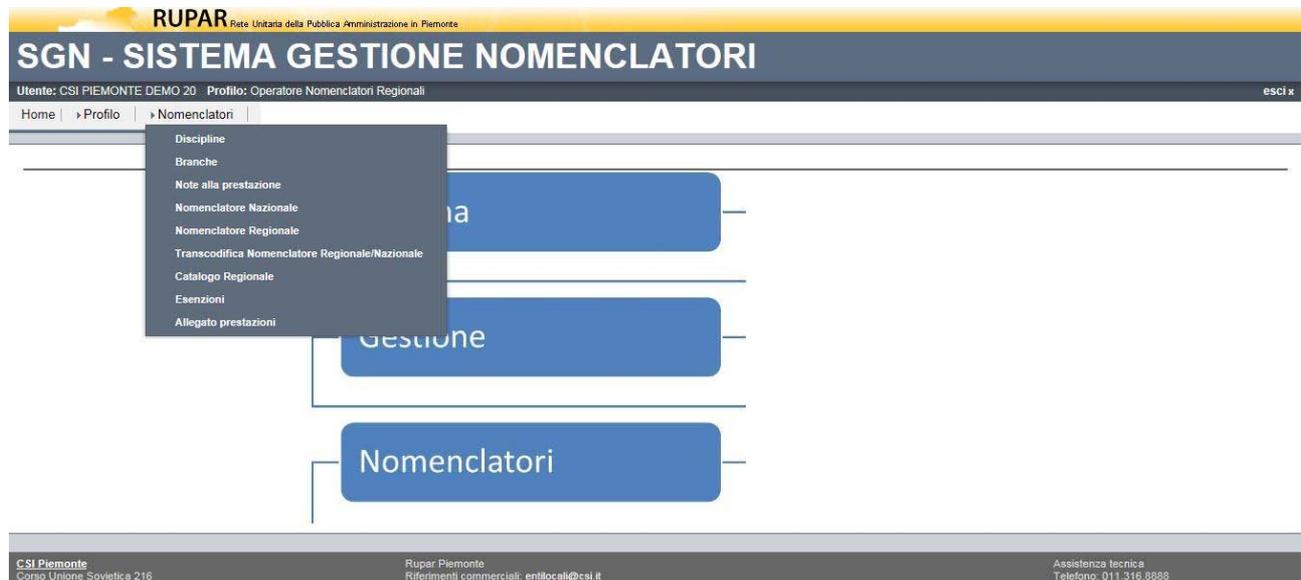


Figura 114 - scelta nomenclatore Transcodifica

12.1 Ricerca Transcodifica regionali

Comparirà la seguente finestra:

Figura 115 - ricerca Transcodifica

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le discipline attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare .

Per avviare la ricerca cliccare il tasto ; il sistema visualizzerà l'elenco delle discipline che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice reg.	Descrizione reg.	Codice naz.	Descrizione naz.	Tipologia	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
75.10.1	PRELIEVO DEI VILLI CORIALI -	75.10.1	PRELIEVO DEI VILLI CORIALI	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016	
90.10.1	BETA2 MICROGLOBULINA (SIU)	90.10.1	BETA2 MICROGLOBULINA (SIU)	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016	
91.10.1	TOXOPLASMA ANTICORPI (Titolazione mediante I.F.)			Prestazioni reg. che NON hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz., ma con valenza nazionale	S		01/01/2016	

Figura 116 - risultato di ricerca transcodifica

12.2 Inserimento Transcodifica regionali

Per effettuare l'inserimento di una nuova Transcodifica regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Transcodifica*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte) interface. The main title is 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user is identified as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Test: Nomenclatori'. The navigation menu includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Transcodifica Prestazioni' and contains a form for 'SGN - Gestione Transcodifica Prestazione'. The form has the following fields: 'Codice Regionale *' (dropdown), 'Codice Nazionale' (dropdown), 'Descrizione regionale' (text), 'Descrizione Nazionale' (text), 'Tipologia *' (dropdown), 'Data Inizio Validità *' (calendar), and 'Data Fine Validità' (calendar). There are 'Salva' and 'Indietro' buttons at the bottom of the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 117 - inserimento Transcodifica

Una volta compilati i campi presenti memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the same interface as Figure 117, but with a success message displayed in a box at the top of the main content area. The message reads: 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. The message is preceded by an information icon (i).

Figura 118 - esito inserimento transcodifica

Il sistema **NON** richiede una conferma di inserimento prima della memorizzazione dei dati.

12.3 Visualizzazione Transcodifica regionali

Per visualizzare i dati di dettaglio di una transcodifica regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Transcodifica*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the 'Nomenclatore Transcodifica Prestazioni' window. At the top, the header includes 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. Below the header, the user information is 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Transcodifica Prestazioni' and contains a form with the following fields:

Codice Regionale	75.10.1	Codice Nazionale	75.10.1
Descrizione regionale	PRELIEVO DEI VILLI CORIALI -	Descrizione Nazionale	PRELIEVO DEI VILLI CORIALI
Tipologia	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.		
Data Inizio Validità	01/01/2016	Validata	S
		Data Fine Validità	
		Data riferimento	07/09/2016

An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 119 - visualizzazione Transcodifica

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della transcodifica selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

12.4 Modifica Transcodifica regionali

Per effettuare la modifica di una transcodifica regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Transcodifica*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 120 – messaggio richiesta svalidazione

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e comparirà la finestra che segue.

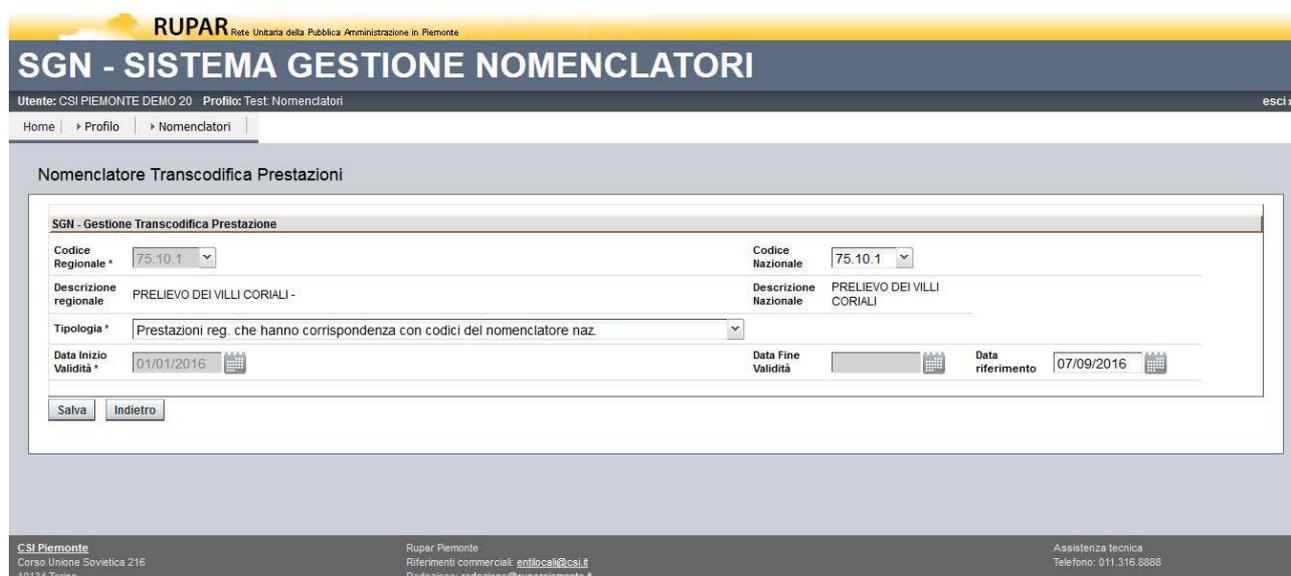


Figura 121 - modifica Transcodifica

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori) memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :



Figura 122 - conferma modifica Transcodifica

Premendo il tasto  si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto  si torna alla pagina di modifica.

12.5 Validazione Transcodifica regionali

Per effettuare la validazione di una Transcodifica regionale occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Transcodifica*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below the header, the user information is displayed: "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Test: Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a form with the following fields: "Codice" (03.91.A), "Descrizione" (Iniezione di sostanze terapeutiche analgesiche nel canale vertebrale con posizionamento di cateteri), and "Data Validazione" (01/01/2016). There are "Valida" and "Indietro" buttons. Below the form, a section titled "Validazioni già effettuate" shows a warning icon and the message "Non ci sono elementi da visualizzare." The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 123 - validazione Transcodifica

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento ?" and has "Annulla" and "Conferma" buttons.

Figura 124 – Conferma validazione Transcodifica

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a success message. The message reads "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo".

Figura 125 - validazione Transcodifica avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Validazione Nomenclatore

X SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare

Codice	AR		
Descrizione	Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti		
Data Validazione	01/01/2016	AI	

Figura 126 - validazione Transcodifica già avvenuta

12.6 Visualizza storico Transcodifica regionali

Per visualizzare gli aggiornamenti storici della transcodifica regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca transcodifica*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sulla transcodifica selezionata.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Transcodifica Prestazioni - STORICO

6 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Codice reg.	Descrizione req.	Codice naz.	Descrizione naz.	Tipologia	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'	Data storizzazione
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016		30/11/2016 18:40:30
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016		30/11/2016 11:25:06
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016		30/11/2016 10:45:14
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016		30/11/2016 10:38:30
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	S		01/01/2016		30/11/2016 08:22:16
05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A	05.31	INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA	Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.	N		01/01/2016		25/11/2016 14:12:13

6 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Figura 127 - visualizzazione storico Transcodifica

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Transcodifica Prestazioni

SGN - Dettaglio Transcodifica Prestazione

Codice Regionale: 05.31

Codice Nazionale: 05.31

Descrizione regionale: INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER A

Descrizione Nazionale: INIEZIONE DI ANESTETICO NEI NERVI SIMPATICI PER ANALGESIA

Tipologia: Prestazioni reg. che hanno corrispondenza con codici del nomenclatore naz.

Validata: S

Data Inizio Validita': 01/01/2016

Data Fine Validita':

Data riferimento: 06/09/2016

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: pedazioni@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 128 - visualizzazione dettaglio storico Transcodifica

Se non sono presenti record di storico appare:

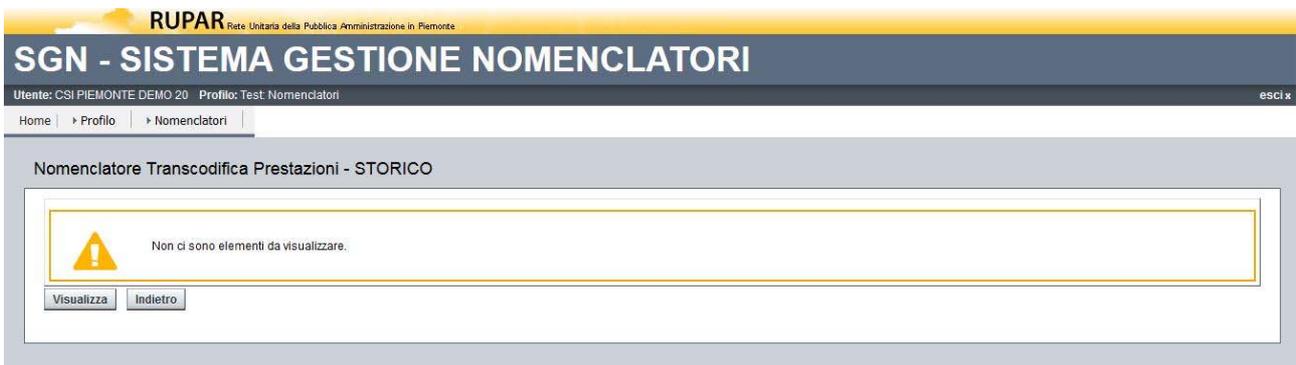


Figura 129 - visualizzazione storico assente Transcodifica

12.7 Chiusura Transcodifica

Per procedere alla chiusura di una transcodifica si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 130 – messaggio richiesta svalidazione

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e comparirà la finestra che segue.

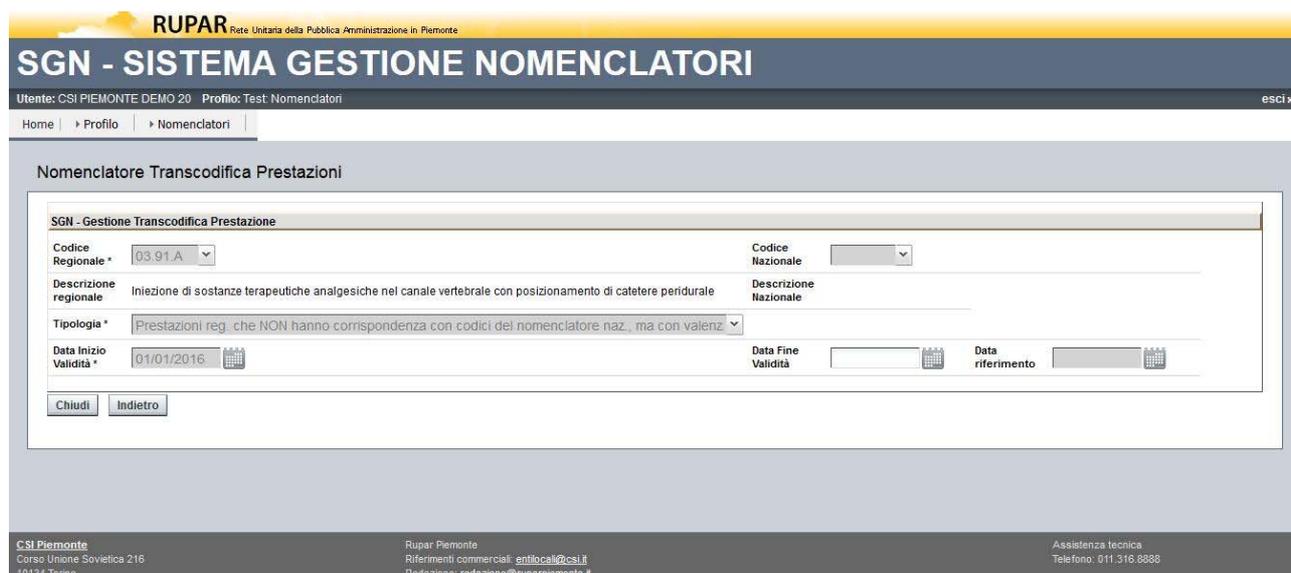


Figura 131 - chiusura Transcodifica

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto **Chiudi** si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.



Figura 132 – conferma chiusura Disciplina

Premendo il tasto  si torna alla pagina di ricerca (e se confermata la svalidazione, si procede a svalidare il dato).

Premendo il tasto  si torna alla pagina di chiusura.

13 Nomenclatore Catalogo Regionale

Per accedere alla gestione del catalogo regionale si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Catalogo Regionale*.

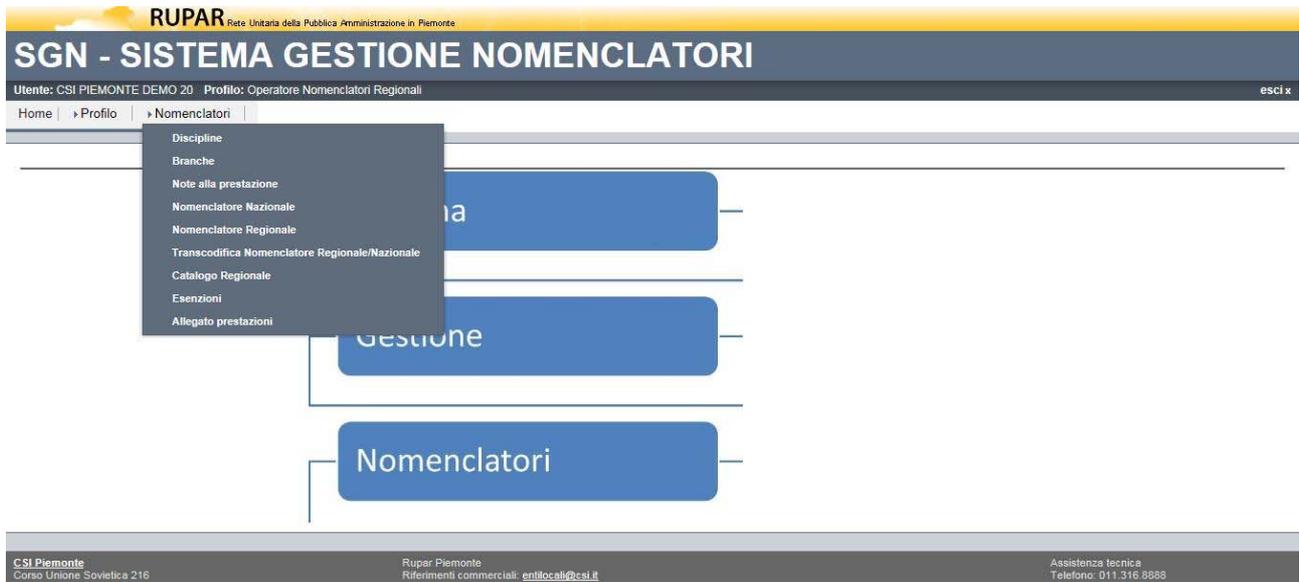


Figura 133 - scelta nomenclatore Catalogo regionale

13.1 Ricerca Catalogo regionale

Comparirà la seguente finestra:

Figura 134 - ricerca Catalogo regionale

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le discipline attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare .

Per avviare la ricerca cliccare il tasto ; il sistema visualizzerà l'elenco delle discipline che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice Catalogo	Descrizione catalogo	Codice Nomenclatore	Descrizione nomenclatore	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'
90.01.1	11 DEOSSICORTISOLO	90.01.1	11 DEOSSICORTISOLO	S		01/12/2016	
90.01.2	17 ALFA IDROSSIPROGESTERONE (17 OH-P)	90.01.2	17 ALFA IDROSSIPROGESTERONE (17 OH-P)	S		01/12/2016	
90.01.3	17 CHETOSTEROIDI [dU]	90.01.3	17 CHETOSTEROIDI (dU)	S		01/12/2016	
90.01.4	17 IDROSSICORTICOIDI [dU]	90.01.4	17 IDROSSICORTICOIDI (dU)	S		01/12/2016	
90.495.2	Abi ANTIGLIADINA DEAMIDATA	90.49.5	ANTICORPI ANTI GLADINA (IgG, IgA)	S		12/04/2017	
68.23	ABLAZIONE DELL'ENDOMETRIO	68.23	Ablazione dell'endometrio	S		16/05/2016	
96.54.1	Ablazione tartaro	96.54.1	ABLAZIONE TARTARO -	S		01/12/2016	
90.01.5	ACIDI BILIARI	90.01.5	ACIDI BILIARI	S		01/12/2016	
90.02.1	ACIDO 5 IDROSSI 3 INDOLACETICO [dU] (HPLC-Cromatografia liquida)	90.02.1	ACIDO 5 IDROSSI 3 INDOLACETICO (dU) (HPLC-Cromat	S		01/12/2016	
90.02.2	ACIDO CITRICO	90.02.2	ACIDO CITRICO	S		01/12/2016	

Figura 135 - risultato di ricerca Catalogo regionale

13.2 Inserimento Catalogo regionale

Per effettuare l'inserimento di una nuovo Catalogo regionale occorre, dalla finestra di *Ricerca Catalogo*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' web interface. At the top, the header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user information is shown: 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The main content area is titled 'Nomenclatore Catalogo Regionale' and contains a form for adding a new catalog. The form is divided into two main sections: 'SGN - Gestione Catalogo' and 'Discipline del catalogo'. The 'SGN - Gestione Catalogo' section includes fields for 'Codice catalogo *', 'Descrizione catalogo', 'Codice Nomenclatore *', 'Descrizione Nomenclatore', 'Data inizio validità *', 'Data fine validità', 'Tariffa', 'Linee guida', 'Prescrivibile' (checkbox), 'Erogabile' (checkbox), and 'Testo DGR'. The 'Discipline del catalogo' section shows a warning message: 'Non ci sono elementi da visualizzare.' Below this message are buttons for 'Aggiungi disciplina', 'Modifica disciplina', 'Elimina disciplina', 'Salva catalogo', and 'Annulla'. The footer of the page contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 136 - inserimento catalogo regionale

La finestra è composta dalle sezioni:

- *Dati di catalogo*: permette la gestione dei dati di dettaglio specifici del catalogo e dei prezzi.
- *Discipline Catalogo*: permette la gestione delle discipline collegate al catalogo;

Per procedere a inserimento delle discipline si preme il pulsante **Aggiungi disciplina** e si accede all'inserimento.

Figura 137 - inserimento Disciplina di Catalogo Regionale

Premendo il tasto **Conferma disciplina** si inserisce la disciplina.

Premendo il tasto **Annulla** non si inserisce la disciplina e si torna alla pagina precedente.

Le discipline inserite appariranno in elenco.

Codice	Descrizione
07	CARDIOCHIRURGIA
09	CHIRURGIA GENERALE

Figura 138 – elenco Discipline di Prestazione Regionale

Per eliminare una disciplina collegata a un catalogo regionale, si seleziona il record dall'elenco delle disciplina collegate, e si preme il tasto **Elimina disciplina** ; appare la richiesta di conferma:

Figura 139 – messaggio eliminazione Disciplina di Catalogo Regionale

Premendo il tasto **Conferma** si procede alla chiusura del legame del catalogo regionale con la disciplina.

Premendo il tasto **Annulla** si annulla l'operazione.

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot displays the web interface for the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text "Rate Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user information "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori" and a small "esci x" icon are visible on the right. A breadcrumb trail shows "Home > Profilo > Nomenclatori". The main content area is titled "Nomenclatore Catalogo Regionale" and contains a message box with an information icon and the text "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo". Below the message is a section titled "SGN - Ricerca Cataloghi Regionali" which contains three input fields: "Codice catalogo", "Descrizione catalogo", and "Codice Nomenclatore" (a dropdown menu).

Figura 140 - esito inserimento Catalogo

Il sistema **NON** richiede una conferma di inserimento prima della memorizzazione dei dati.

13.3 Visualizzazione Catalogo regionale

Per visualizzare i dati di dettaglio di un catalogo in ambito prestazioni regionali occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Catalogo*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. At the top, there is a header with the RUPAR logo and the text 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this, the main title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' is displayed. The user information shows 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The navigation menu includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Catalogo Regionale' and contains a form for 'SGN - Gestione Catalogo'. The form fields include: 'Codice catalogo *' (90.01.1), 'Descrizione catalogo' (11 DEOSSICORTISOLO), 'Codice Nomenclatore *' (dropdown), 'Descrizione Nomenclatore' (11 DEOSSICORTISOLO), 'Data inizio validità *' (01/12/2016), 'Data fine validità' (calendar icon), 'Data riferimento' (calendar icon), 'Validata' (S), 'Tariffa' (14,70), 'Linee guida' (empty text area), 'Prescrivibile' (checked), 'Erogabile' (checked), and 'Testo DGR *' (text area with placeholder '--inserire testo DGR--'). Below the form is a section titled 'Discipline del catalogo' which shows a table with one result. The table has columns for 'Codice', 'Descrizione', 'Data inizio validità', and 'Data fine validità'. The row contains the value '98' for 'Codice' and 'LABORATORIO' for 'Descrizione'. Below the table, there is a 'Visualizza disciplina' button and an 'Indietro' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 141 - visualizzazione Disciplina

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della disciplina selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

Nella pagina sono presenti due sezioni:

- **Dati di Catalogo:** vengono visualizzati i dati di *descrizione, prestazione regionale, tariffe, linee guida e data inizio e fine validità* del catalogo
- **Discipline:** indica le discipline collegate al catalogo;

13.4 Modifica Catalogo regionale

Per effettuare la modifica di un Catalogo in ambito prestazioni regionali occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Catalogo*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:

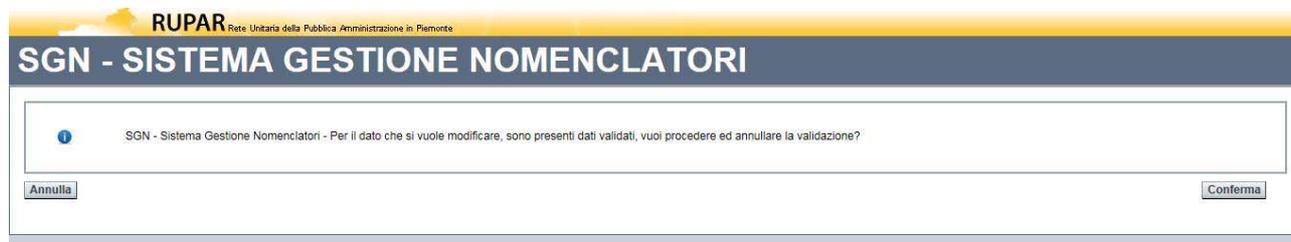


Figura 142 – messaggio richiesta svalidazione

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e comparirà la finestra che segue.

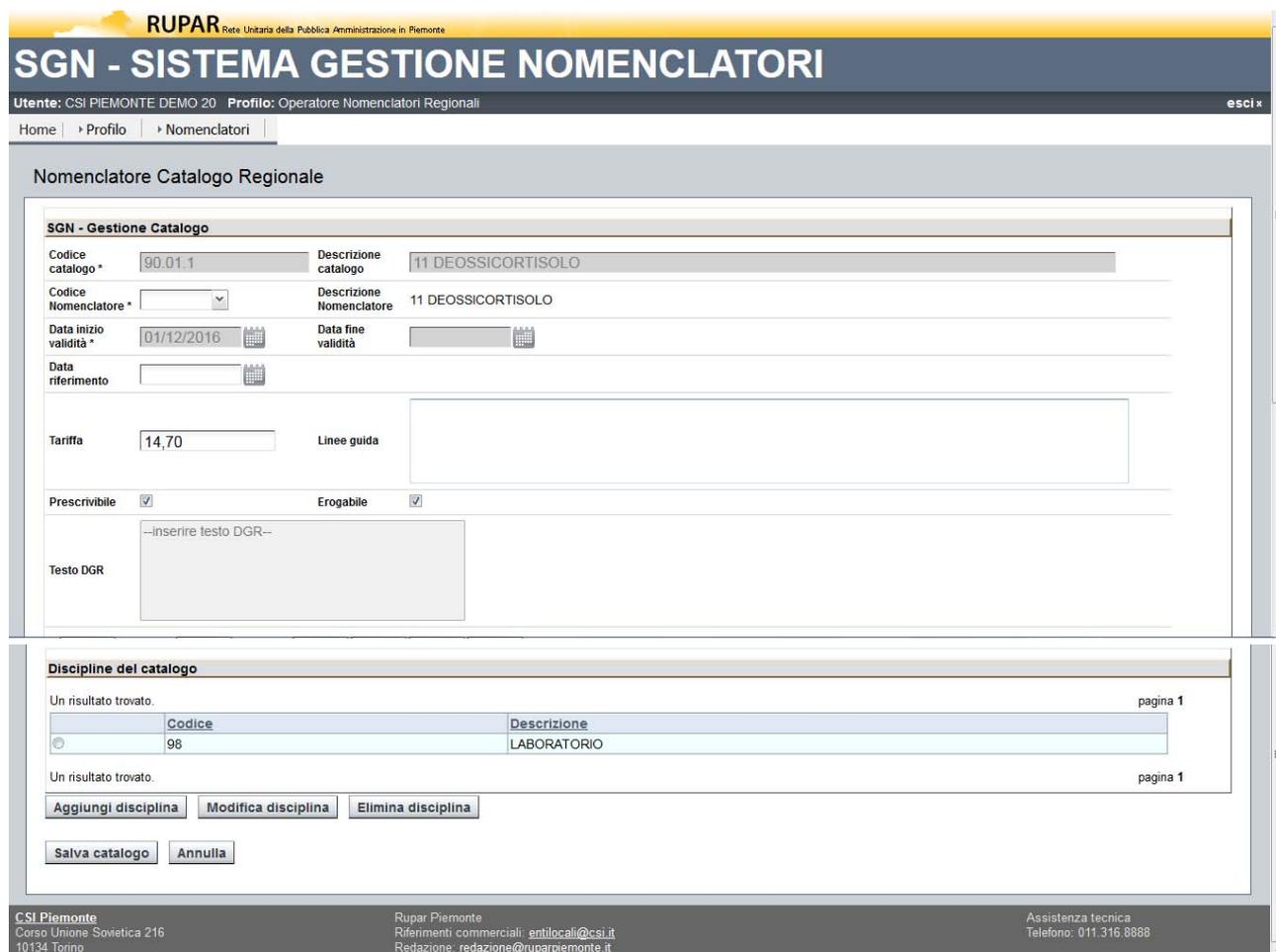


Figura 143 - modifica Catalogo

Nella parte bassa della maschera si possono inserire i dati delle discipline premendo il tasto **Aggiungi disciplina**. Si apre la maschera di inserimento:

Figura 144 – inserimento Disciplina di Catalogo regionale

Inseriti i dati della disciplina si preme il tasto **Conferma disciplina** per confermare i dati.

Una volta compilati i campi presenti memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva catalogo**.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

Figura 145 - conferma modifica Disciplina

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

Le branche inserite appariranno in elenco.

Figura 146 – elenco Branche di Prestazione Regionale

Per eliminare una disciplina collegata al catalogo regionale, si seleziona il record dall'elenco delle branche collegate, e si preme il tasto **Elimina disciplina** ; appare la richiesta di conferma:



Figura 147 – messaggio eliminazione Disciplina di Catalogo Regionale

Premendo il tasto **Conferma** si procede alla chiusura del legame della prestazione regionale con la branca.

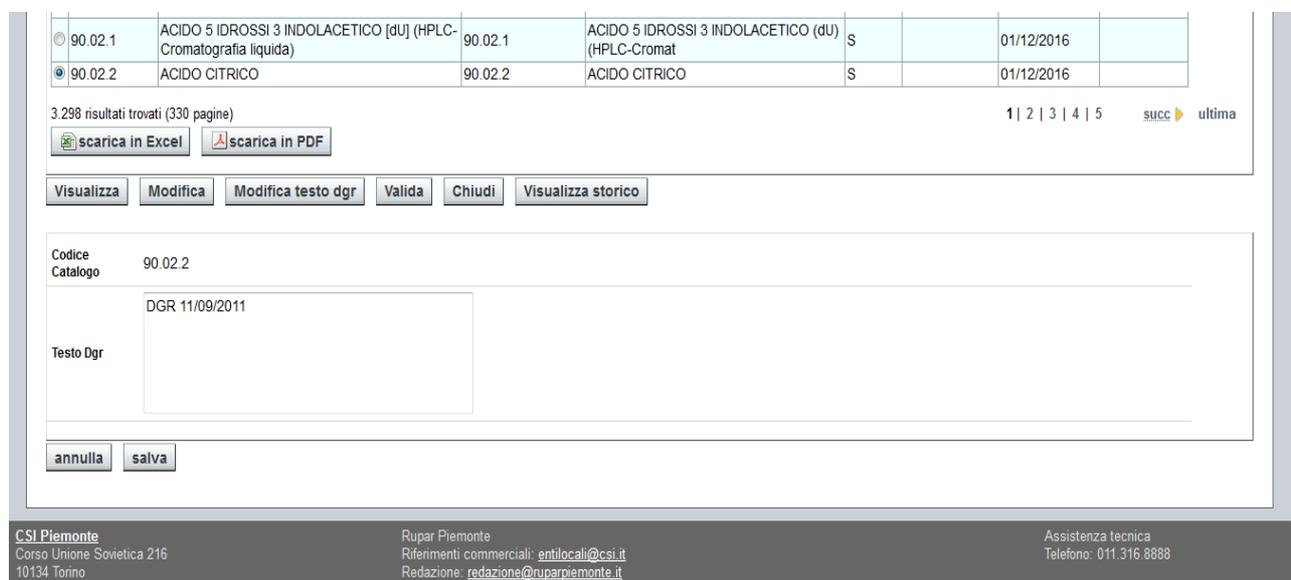
Premendo il tasto **Annulla** si annulla l'operazione.

13.5 Gestione estremi DGR

Per gestire il DGR ovvero l'atto di riferimento sulla singola prestazione di catalogo, è disponibile un apposito campo di testo libero. La compilazione è obbligatoria, il valore non viene inviato a SOGEI, è gestito dalla funzionalità di caricamento massivo.

La modifica o inserimento non comporta azione sullo stato della voce di catalogo.

Il pulsante dedicato **Modifica testo dgr** esposto sulla pagina di ricerca permette di gestire la modifica su voci di catalogo esistenti dopo la selezione del record di interesse tramite bottone radio.



Al momento della creazione di una nuova voce di catalogo l'apposito campo è disponibile per la registrazione contestuale.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali esci x

Home > Profilo > Nomenclatori

Nomenclatore Catalogo Regionale

SGN - Gestione Catalogo

Codice catalogo *	<input type="text"/>	Descrizione catalogo	<input type="text"/>
Codice Nomenclatore *	<input type="text"/>	Descrizione Nomenclatore	<input type="text"/>
Data inizio validità *	<input type="text"/>	Data fine validità	<input type="text"/>
Tariffa	<input type="text"/>	Linee guida	<input type="text"/>
Prescrivibile	<input type="checkbox"/>	Erogabile	<input type="checkbox"/>
Testo DGR	<input type="text"/>		

IMPORTANTE: solo premendo il tasto si salvano definitivamente i dati modificati.

13.6 Validazione Catalogo regionale

Per effettuare la validazione di un catalogo in ambito prestazioni regionali occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Catalogo*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Validazione Nomenclatore

Codice: 67.39

Descrizione: ALTRA ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE DI LESIONE O TESSUTO DELLA CERVICE

Data Validazione: 01/01/2016 AI

Valida **Indietro**

Validazioni già effettuate

Non ci sono elementi da visualizzare.

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 218
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011 316 8888

Figura 148 - validazione catalogo regionale

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Si vuole procedere con la validazione dell'elemento ?

Annulla **Conferma**

Figura 149 – Conferma validazione Catalogo regionale

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

Validazione Nomenclatore

SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo

Figura 150 – validazione Catalogo regionale avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

Nel caso si tentasse di validare un record già validato appare un messaggio.

The screenshot displays the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI web application. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user profile is shown as "Utente: Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali" and "esci x". A breadcrumb trail includes "Home", "» Profilo", and "» Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a red-bordered box with a large red 'X' icon and the message: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Il dato che si vuole validare è validato e non si può ulteriormente validare". Below the message, there are three input fields: "Codice" with the value "AR", "Descrizione" with the value "Accorpamento Regionale - Prestazione erogabili da Ambulatori speciali riconosciuti", and "Data Validazione" with the value "01/01/2016" and a calendar icon. The "AI" label is also visible next to the date field.

Figura 151 - validazione Catalogo Regionale già avvenuta

13.7 Visualizza storico Catalogo regionale

Per visualizzare gli aggiornamenti storici del catalogo regionale occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Catalogo*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sul catalogo selezionata.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte
SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI
 Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

Nomenclatore Catalogo Regionale -STORICO

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Codice Catalogo	Descrizione catalogo	Codice Nomenclatore	Descrizione nomenclatore	Validato	Data riferimento	Data inizio validita'	Data fine validita'	Data storicizzazione
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE----	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		01/12/2016 13:50:11
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE---- - 183927	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		01/12/2016 13:50:03
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE----	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		30/11/2016 18:40:19
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE----	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		30/11/2016 11:25:04
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE--	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		30/11/2016 10:45:09
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE-	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		30/11/2016 10:38:27
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	S		01/09/2016		30/11/2016 08:22:05
09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE	09.71	CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -	N		01/09/2016		24/11/2016 18:28:07

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Figura 152 - visualizzazione storico Catalogo regionale

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte
SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI
 Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test: Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

Nomenclatore Catalogo Regionale

SGN - Gestione Catalogo

Codice catalogo * 09.71 Descrizione catalogo CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE----

Codice Nomenclatore * 09.71 Descrizione Nomenclatore CORREZIONE DI EVERSIONE DEL PUNTO LACRIMALE -

Data inizio validita' * 01/09/2016 Data fine validita' [calendar icon]

Data riferimento [calendar icon] Validata S

Tariffa [input field] Linee guida [input field]

Prescrivibile Erogabile

Discipline del catalogo

Un risultato trovato. pagina 1

Codice	Descrizione	Data inizio validita'	Data fine validita'
34	OCULISTICA	01/09/2016	

Un risultato trovato. pagina 1

Figura 153 - visualizzazione dettaglio storico Catalogo regionale

Se non sono presenti record di storico appare:



Figura 154 - visualizzazione storico assente catalogo regionale

13.8 Chiusura Catalogo regionale

Per procedere alla chiusura di un catalogo si preme il tasto **Chiudi** e si accede ad una pagina in cui il solo dato modificabile è la data fine validità.

Se il codice selezionato è già validato viene chiesto se si intende proseguire con la modifica del dato e la conseguente svalidazione dello stesso mediante un messaggio:



Figura 155 – messaggio richiesta svalidazione Catalogo regionale

Premendo il tasto **Annulla** non si procede alla modifica. Premendo il tasto **Conferma** si procede alla modifica e comparirà la finestra che segue.

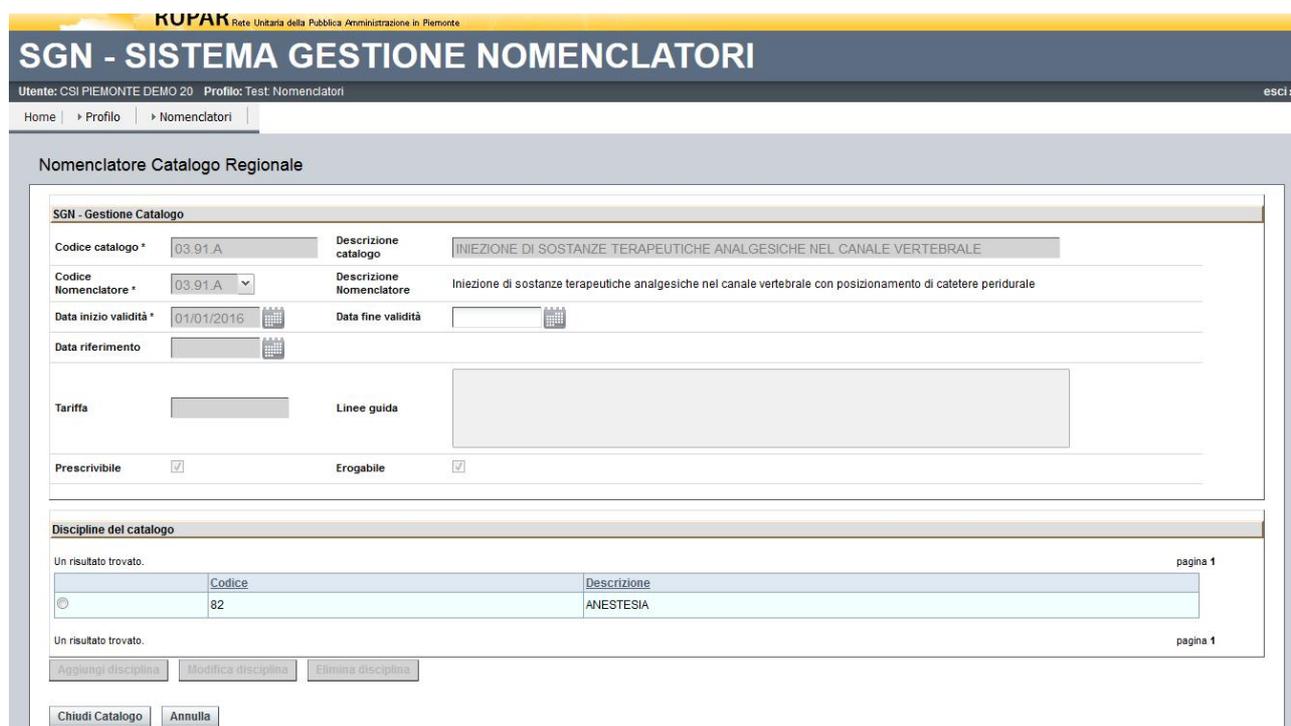


Figura 156 - chiusura catalogo regionale

In questo caso, il campo data fine validità è un campo obbligatorio.

Premendo il tasto **Chiudi** si procede alla chiusura del record e viene chiesta conferma dell'operazione.



The screenshot shows the top header of the SGN system with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue bar with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI" in white. The main content area is a white box with a thin border. Inside this box, on the left, is a small blue circular icon. To its right is the text "Confermi la chiusura del Catalogo con codice 03.91.A - INIEZIONE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE ANALGESICHE NEL CANALE VERTEBRALE?". At the bottom left of the box is a button labeled "Annulla", and at the bottom right is a button labeled "Conferma".

Figura 157 – conferma chiusura catalogo regionale

14 Nomenclatore Esenzioni

Per accedere alla gestione delle esenzioni in ambito prestazioni si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Esenzioni*.

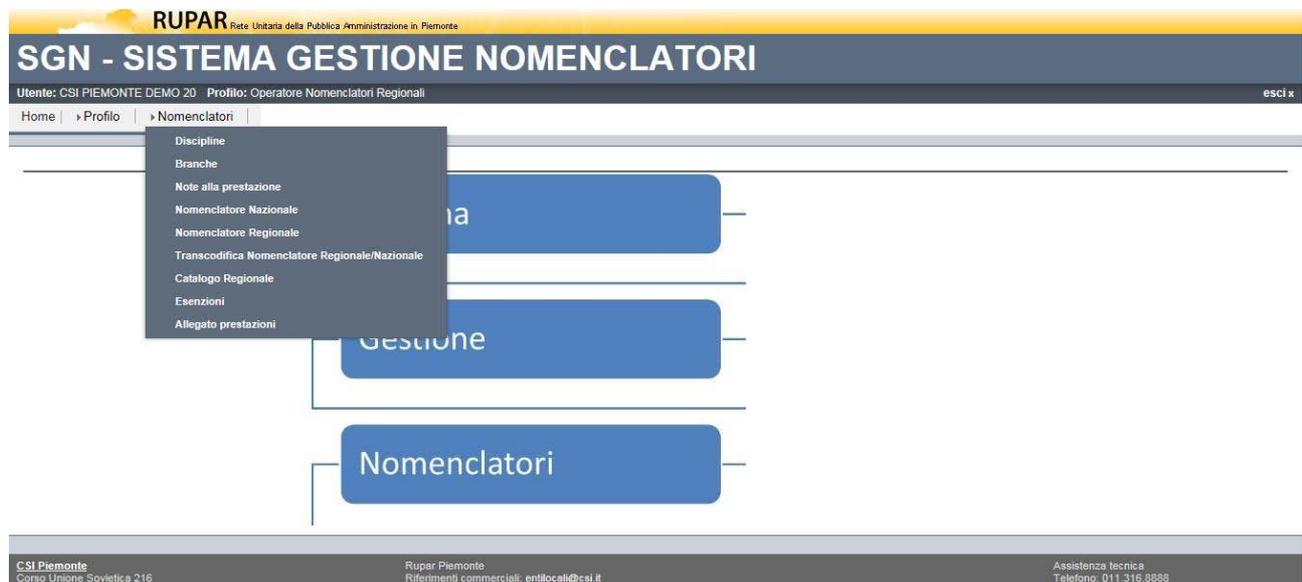


Figura 158 - scelta nomenclatore esenzioni

14.1 Ricerca Esenzioni

Comparirà la seguente finestra:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Esenzioni

Ricerca esenzioni

Codice:

Descrizione:

Tipo Ricerca: Cerca tra gli elementi attivi Cerca tra gli elementi da validare Cerca tra gli elementi chiusi Cerca tra tutti gli elementi

Cerca esenzioni Pulisci filtro Inserisci

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 159 - ricerca esenzione

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo e non si modifica la tipologia di record da estrarre la ricerca produrrà un elenco con tutte le discipline attive presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle discipline che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Esenzioni

Ricerca esenzioni

Codice:

Descrizione:

Tipo Ricerca: Cerca tra gli elementi attivi Cerca tra gli elementi da validare Cerca tra gli elementi chiusi Cerca tra tutti gli elementi

Cerca esenzioni Pulisci filtro Inserisci

Elenco esenzioni

483 risultati trovati (49 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ultima

Codice	Descrizione	Validato	Data inizio validità	Data fine validità
10101	10101 DJJD fdgdgs	S	01/01/2016	01/01/2018
10102	10102 sdsd gggg hhhh	N	01/02/2016	
10103	10103 kjdkjsad FFF fdgfdg	S	01/02/2016	01/03/2019
10104	10104 fffGGG	N	01/03/2016	01/04/2020
99998	9998 ss fff	S	01/01/2016	
9999	9999 8888 555	S	01/02/2016	
99997	99997 ssss	S	01/01/2016	
aaa	aaaa	N	01/01/2016	
RN0790	Aarskog Sindrome Di	N	01/01/1990	
RN1340	Aase-Smith Sindrome Di	N	01/01/1990	

483 risultati trovati (49 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ultima

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza Modifica Valida Visualizza storico

Figura 160 - risultato di ricerca esenzione

14.2 Inserimento Esenzioni

Per effettuare l'inserimento di una nuova esenzione occorre, dalla finestra di *Ricerca esenzione*, cliccare sul pulsante **Inserisci**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Inserisci/Modifica Esenzione' form within the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The form contains the following fields:

- Codice *
- Livello *
- Descrizione *
- Età minima
- Età massima
- Riferimento legislativo
- Mesi alla scadenza
- Tipo *
- Data inizio validità *
- Data fine

At the bottom of the form are two buttons: **Salva** and **Annulla**.

Page footer information:

- CSI Piemonte: Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino
- Rupar Piemonte: Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it, Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
- Assistenza tecnica: Telefono: 011.316.8888

Figura 161 - inserimento Esenzione

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface after a successful operation. A message box at the top displays: "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo". Below the message is the 'Ricerca esenzioni' form, which includes the following fields:

- Codice
- Descrizione

Figura 162 - esito inserimento esenzione

Il sistema **NON** richiede una conferma di inserimento prima della memorizzazione dei dati.

14.3 Visualizzazione Esenzioni

Per visualizzare i dati di dettaglio di una esenzione in ambito prestazioni regionali occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Esenzione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user is identified as 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and the profile as 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The breadcrumb navigation shows 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Esenzioni' and contains a form for 'Dettaglio esenzione'. The form fields are as follows:

Codice	RN0790	Livello	NAZIONALE	Descrizione	Aarskog Sindrome Di.
Età minima	0	Età massima	0	Riferimento legislativo	D.M. 18.05.2001 n.279
Mesi alla scadenza	0	Tipo	RARE		
Data inizio	01/01/1990	Data fine			

Below the form is an 'Indietro' button. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 163 - visualizzazione esenzione

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della disciplina selezionata, con i suoi dati di pertinenza. I campi sono tutti NON editabili.

14.4 Modifica Esenzioni

Per effettuare la modifica di una Esenzione occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Esenzione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The breadcrumb trail is 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main section is titled 'Nomenclatore Esenzioni'. A form titled 'Inserisci/Modifica Esenzione' contains the following fields:

Codice *	RN0790	Livello *	NAZIONALE	Descrizione *	Aarskog Sindrome Di
Età minima	0	Età massima	0	Riferimento legislativo	D.M. 18.05.2001 n.279
Mesi alla scadenza	0	Tipo *	RARE		
Data inizio validità *	01/01/1990	Data fine			

At the bottom of the form are buttons for 'Salva' and 'Annulla'. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 164 - modifica esenzione

Una volta compilati i campi memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Premendo il tasto **Annulla** non si confermano le modifiche.

Per questo nomenclatore se il record in modifica è validato, al momento NON viene chiesta conferma di svalidazione.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'Attenzione : Si è sicuri di voler confermare la modifica del nomenclatore?'. At the bottom of the dialog box are buttons for 'Annulla' and 'Conferma'.

Figura 165 - conferma modifica esenzione

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

14.5 Validazione Esenzioni

Per effettuare la validazione di una Esenzione occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Esenzione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". The main title is "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user information is "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali". The navigation menu includes "Home", "Profilo", and "Nomenclatori".

The main content area is titled "Validazione Nomenclatore". It contains a form with the following fields:

- Codice: RN0790
- Descrizione: Aarskog Sindrome DI
- Data Validazione: 01/01/1990
- AI: []

Below the form are two buttons: "Valida" and "Indietro".

Under the heading "Validazioni già effettuate", there is a table with 4 rows of data:

Utente	Ente Asl	Data Ora Validazione
Demo 20 Demo 20	CSI-Gestione	26/07/2016 17:39:44
Demo 20 Demo 20	CSI-Gestione	26/07/2016 17:25:18
Demo 20 Demo 20	CSI-Gestione	26/07/2016 17:22:48
Demo 20 Demo 20	CSI-Gestione	26/07/2016 17:19:49

At the bottom of the page, there is contact information for CSI Piemonte (Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino) and RUPAR Piemonte (Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it, Redazione: redazione@ruparpiemonte.it). There is also technical assistance information (Assistenza tecnica, Telefono: 011.316.8888).

Figura 166 - validazione Esenzione

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header is the same as in Figure 166. The main content area is a confirmation dialog box with the text "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento?". There are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Figura 167 – Conferma validazione Disciplina

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione



Figura 168 - validazione Esenzione avvenuta

Premendo il tasto  si torna alla pagina di ricerca.

14.6 Visualizza storico Esenzioni

Per visualizzare gli aggiornamenti storici della Esenzione occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Esenzione*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sulla esenzione selezionata.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Esenzioni

Elenco esenzioni storico

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Codice	Descrizione	Validato	Data inizio validità	Data fine validità	Data/Ora Agg.	Codice Operatore	Data storicizzazione
018	Fibrosi Cistica	N	28/05/1999		18/04/2010 00:00:00	0	10/01/2017 10:56:12
018	Fibrosi Cistica	S	28/05/1999		10/01/2017 10:56:12	0	10/01/2017 10:57:38

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino
Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 169 - visualizzazione storico Esenzione

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio del record che ha un layout simile alla pagina di visualizzazione del record corrente.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Esenzioni

Dettaglio esenzione

Codice: 018 Livello: NAZIONALE Descrizione: Fibrosi Cistica
 Età minima: 0 Età massima: 0 Riferimento legislativo: D.M. 28.05.1999 e succ. (ultimo D.M. 21.05.2001 n.296)
 Mesi alla scadenza: 0 Tipo: MALATTIE CRONICHE
 Data inizio: 28/05/1999 Data fine:

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino
Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 170 - visualizzazione dettaglio storico esenzione

Se non sono presenti record di storico appare:

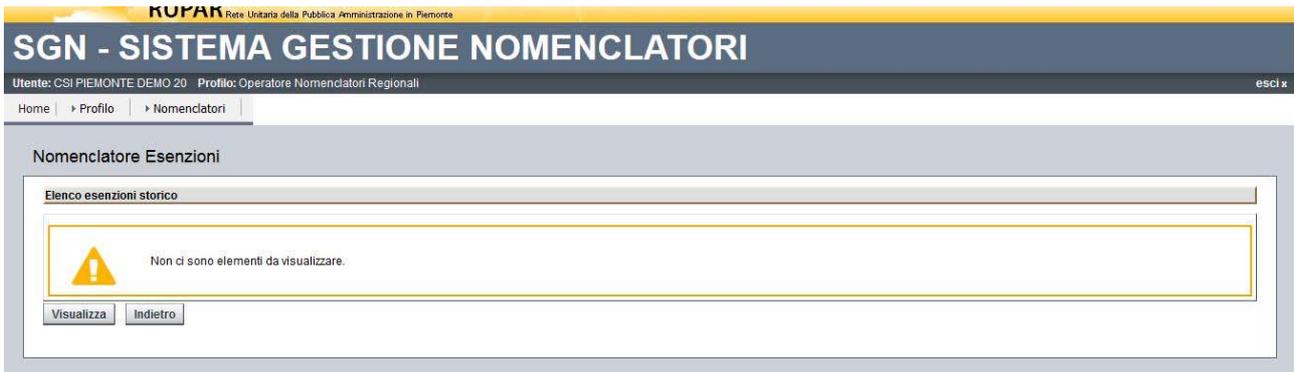


Figura 171 - visualizzazione storico assente esenzione

14.7 Chiusura Esenzioni

Operazione non prevista.

La chiusura si effettua tramite la modifica.

15 Nomenclatore Allegato prestazioni regionali

Per accedere alla gestione degli allegati in ambito prestazioni regionali, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Allegato prestazioni*.

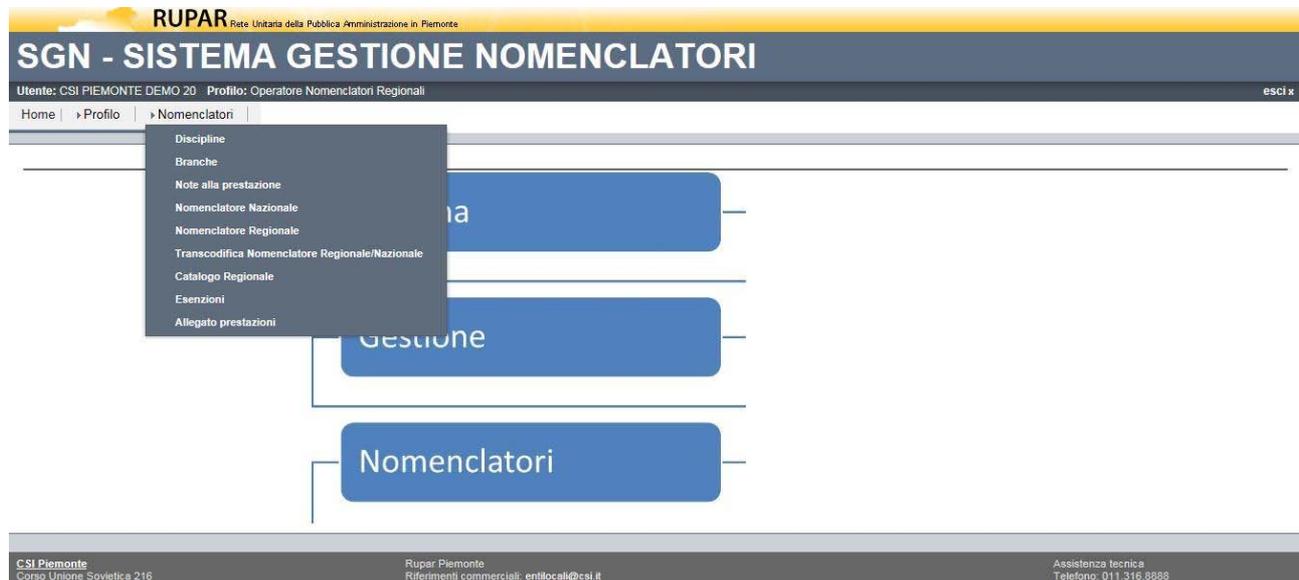


Figura 172 - scelta nomenclatore Allegati

15.1 Ricerca Allegato prestazioni regionali

Comparirà la seguente finestra:

Figura 173 - ricerca Allegato

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca produrrà un elenco con tutte gli allegati presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare .

Per avviare la ricerca cliccare il tasto ; il sistema visualizzerà l'elenco degli allegati che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Validato	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
DGR33	Allegato DGR 33	S	18/12/2012	
DGR54	Allegato DGR 54	S	30/07/2012	
DGR84	Allegato DGR 84	N	29/12/2008	
DGR84C	Allegato DGR 84 - Day Surgery di tipo C	S	18/12/2012	
4	Comprende le prestazioni con le tariffe di riferimento per la determinazione degli importi in ordine all'individuazione della quota di partecipazione alla spesa sanitaria da parte dei cittadini.	S	25/01/2011	
3	Comprende le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale da riconoscere alle Strutture Sanitarie ed ai Professionisti privati provvisoriamente accreditati	S	25/01/2011	
1	Comprende le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, ivi compresa la diagnostica strumentale e di laboratorio e relative tariffe, elencate secondo le branche specialistiche di riferimento, e corredate da linee-guida nazionali e regionali e da indicazioni sulle modalità di rilevazione, da riconoscere agli erogatori pubblici ed equiparati (colonna 1), alle Strutture sanitarie ed ai professionisti privati accreditati, secondo la tipologia di accreditamento (colonna 1 per la fascia A, colonna 2 per la fascia B, colonna 3 per la fascia C), a fronte delle prestazioni rese	S	25/01/2011	
2	Prestazioni di assistenza specialistica non classificabili come ambulatoriali, in quanto erogabili solo a pazienti già in regime di ricovero o riferite a particolari attività svolte in attuazione di funzioni specificatamente attribuite (Cardiologia, Gastroenterologia, Radiologia interventistica, Radioterapia, Dietetica e nutrizione clinica, Esami di laboratorio analisi).	S	25/01/2011	

Figura 174 - risultati di ricerca Allegato

15.2 Inserimento Allegato prestazioni regionali

Per effettuare l'inserimento di un nuovo allegato in ambito prestazioni regionali occorre, dalla finestra di *Ricerca Allegato*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user is identified as 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Operatore Nomenclatori Regionali'. The navigation menu shows 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomeclatore - Allegato Prestazioni' and contains a form for 'SGN - Inserimento allegato'. The form has the following fields: 'Codice*' (text input), 'Descrizione*' (text input), 'Data Inizio Allegato*' (calendar input), and 'Data Fine Allegato' (calendar input). At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 175 - inserimento Allegato

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori tranne *data fine Allegato*), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface after a successful operation. The header and navigation menu are the same as in Figure 175. The main content area is titled 'Nomeclatore - Allegato Prestazioni' and displays a success message: 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. Below the message is a form for 'SGN - Ricerca Allegati' with the following fields: 'Codice allegato' (text input) and 'Descrizione allegato' (text input).

Figura 176 – avvenuto inserimento Allegato

Il sistema **NON** richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati.

15.3 Visualizzazione Allegato prestazioni regionali

Per visualizzare i dati di dettaglio di un allegato occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the RUPAR (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte) interface. The main header reads "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". Below the header, the user is identified as "CSI PIEMONTE DEMO 20" with the profile "Operatore Nomenclatori Regionali". The navigation menu includes "Home", "Profilo", and "Nomenclatori". The main content area is titled "Nomeclatore - Allegato Prestazioni" and contains a form titled "SGN - Dettaglio allegato". The form fields are: "Codice*" with the value "DGR3", "Descrizione*" with the value "Allegato DGR 33", "Data Inizio Allegato*" with the value "18/12/2012", and "Data Fine Allegato*" which is empty. A button labeled "Indietro" is located below the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 177 - visualizzazione Allegato

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio dell'allegato selezionato, con i suoi dati di pertinenza.

15.4 Modifica Allegato prestazioni regionali

Per effettuare la modifica di un allegato occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below the header, the user information is displayed: 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali'. The main content area is titled 'Nomecatore - Allegato Prestazioni' and contains a form for editing an attachment. The form fields are: 'Codice*' with the value 'DGR84', 'Descrizione*' with the value 'Allegato DGR 84', 'Data Inizio Allegato*' with the value '29/12/2008', and 'Data Fine Allegato*' which is empty. There are 'Salva' and 'Annulla' buttons at the bottom of the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 178 - modifica Allegato

Una volta compilati i campi presenti (tutti obbligatori tranne *data fine Allegato*), memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'Confermi la modifica del Allegato DGR84 - Allegato DGR 84 con data inizio allegato; 29/12/2008 e data fine allegato; ?'. There are 'Annulla' and 'Conferma' buttons at the bottom of the dialog box.

Figura 179 - conferma modifica Allegato

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

15.5 Validazione Allegato prestazioni regionali

Per effettuare la validazione di un allegato occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". The main title is "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI". The user information is "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Operatore Nomenclatori Regionali". The navigation menu shows "Home", "Profilo", and "Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a form with the following fields:

- Codice: DGR84
- Descrizione: Allegato DGR 84
- Data Validazione: 29/12/2008
- AI: []

Buttons for "Valida" and "Indietro" are present. Below the form, there is a section titled "Validazioni già effettuate" which displays a table of validation results:

Utente	Ente Asl	Data Ora Validazione
Demo 20 Demo 20	ASL	25/03/2016 15:34:05

The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 180 - validazione Allegato

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento?". Below the text are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Figura 181 – Conferma validazione Catalogo

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface with a success message. The message box contains the text "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo".

Figura 182 - validazione avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

15.6 Visualizza storico Allegato prestazioni regionali

Per visualizzare gli aggiornamenti storici dell'allegato occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sull'allegato selezionato.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomecatore - Allegato Prestazioni

Elenco Storico Allegati

Un risultato trovato. pagina 1

Codice	Descrizione	Validato	Data Inizio Validita	Data Fine Validita	Data/Ora Agg.	Codice Operatore	Data Storicizzazione
DGR54	Allegato DGR 54	N	30/07/2012			0	10/01/2017 10:56:24

Un risultato trovato. pagina 1

[scarica in Excel](#) [scarica in PDF](#)

[Indietro](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 218
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocall@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 183 - visualizzazione storico Allegato

16 Nomenclatore Prodotti Economici e Tecnici / Inventariali / Prestazione Servizio

I tre nomenclatori presentano le stesse funzionalità e layout simili, ragion per cui si descriverà il funzionamento del nomenclatore prodotto economico, ma si può estendere agli altri due.

Per accedere alla gestione dei prodotti, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi

- *Prodotti economici e Tecnici.*
- *Prodotti Inventariali*
- *Prodotti Prestazioni Servizio*

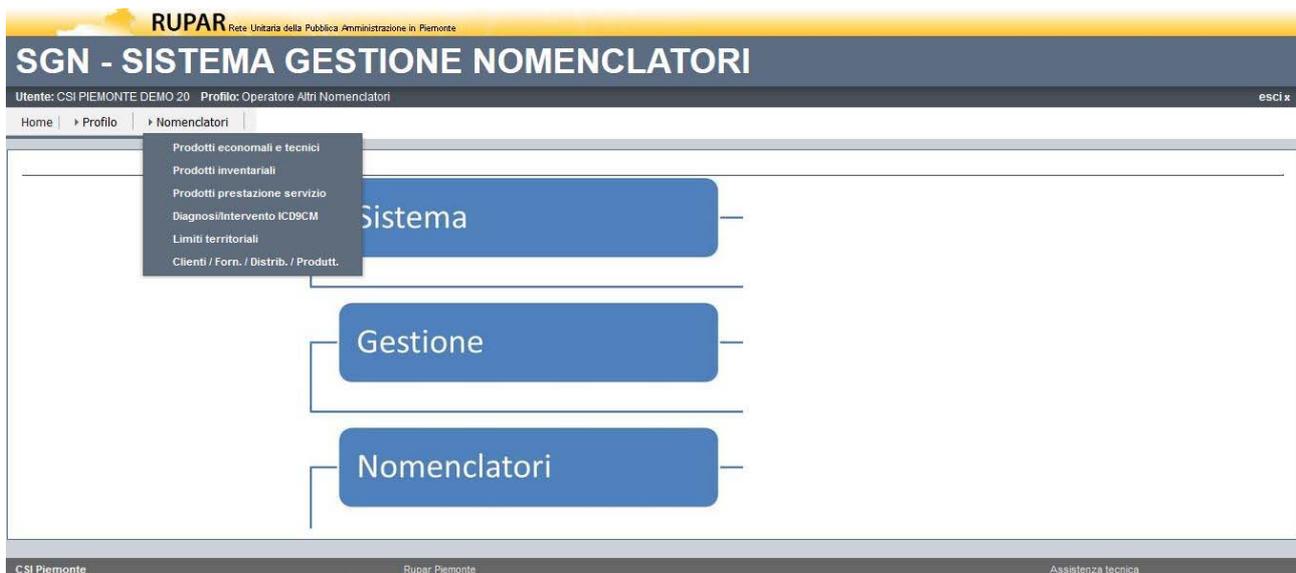


Figura 184 – menu prodotti

16.1 Ricerca Prodotto

Comparirà la seguente finestra:

Figura 185 - ricerca prodotto

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca produrrà un elenco con tutte gli allegati presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare .

Per avviare la ricerca cliccare il tasto ; il sistema visualizzerà l'elenco degli allegati che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice prodotto	Descrizione breve	UM	CLM	PDC	Validato	Dt. Inizio val.	Dt. Fine val.
3644	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI	NR - Numero	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti	S	08/01/2004	
3642	*GERERI VITTO Q.TA' NUMERICA	NR - Numero	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti	S	08/01/2004	
4042	*MATERIALE DI CONVIVENZA IN GENERE	NR - Numero	ECO507 - MATERIALE DI CONVIVENZA IN GENERE	3100134 - Materiali di convivenza in genere	N	08/01/2004	
3841	*MATERIALI PULIZIA E LAVANDERIA	NR - Numero	TEC0201 - MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPALTO AD IMMOBILI E LO	1210354 - Materiale per manutenzione di automezzi (rimanenze)	N	08/01/2004	
4045	ACC.PER FRULLAT. GUARNIZIONI BICCH.	NR - Numero	ECO507 - MATERIALE DI CONVIVENZA IN GENERE	3100134 - Materiali di convivenza in genere	N	08/01/2004	
4044	ACC.PER FRULLATORE COPERCHI BICCH.	NR - Numero	ECO507 - MATERIALE DI CONVIVENZA IN GENERE	3100134 - Materiali di convivenza in genere	N	08/01/2004	
41026	ACETO DI VINO (ALIMENTI CONSERVATI)	NR - Numero	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti	N	11/03/2004	
45945	ACIDGLASS C1 - P2 NEUTRALIZZANTE ACIDO	NR - Numero	ECO506 - MATERIALI PULIZIA E LAVANDERIA	3100133 - Materiali di pulizia e lavanderia	N	08/04/2004	
41052	AGLIO (SPEZIE)	NR - Numero	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti	N	24/03/2004	
41586	AGNOLLOTTI CON ASPARAGI (PASTA FRESCA)	NR - Numero	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti	N	24/03/2004	

Figura 186 - risultati di ricerca prodotto

16.2 Inserimento Prodotto

Per effettuare l'inserimento di un nuovo prodotto occorre, dalla finestra di *Ricerca prodotto*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

SGN - AGGIORNAMENTO PRODOTTO ECONOMALE TECNICO

Codice * Descrizione breve * Codice EAN13 Qty. per confezione *

Descrizione estesa

Unità di misura

Classe merceologica Codice Descrizione **Cerca**

Piano dei conti Codice Descrizione **Cerca**

Data inizio validità * Data fine validità

Indietro **Salva**

CSI Piemonte Corso Unione Sovietica 216 10144 Torino RUPAR Piemonte Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it Redazione: redazione@ruparpiemonte.it Assistenza tecnica Telefono: 011.316.8888

Figura 187 - inserimento prodotto

Per inserire i dati della **classe merceologica** e del **piano dei conti**, si ricercano i dati premendo il tasto **Cerca** che apre una finestra di gestione dei dati relativi.

Per la classe merceologica abbiamo:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

Selezione classe merceologica

Codice

Descrizione

Ricerca **Pulisci filtro**

SGN - Risultati ricerca classe merceologica

2.127 risultati trovati (213 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ultima

Codice classe merceologica	Descrizione classe merceologica	Data inizio validità
AC0101	Contributi ad associazioni di volontariato	01/01/2000
AC0201	Rimborsi agli assistiti assistenza sanitaria	01/01/2000
AC0202	Contributi assegni sussidi per assistenza sanitari	01/01/2000
AC0203	Carta dei servizi - rimborsi agli utenti	01/01/2000
AC0204	Rimborsi agli assistiti per ricoveri in Italia	01/01/2000
AC0205	Rimborsi agli assistiti per ricoveri all'estero	01/01/2000
AC0206	Costi per prestazioni di consulenza autorizzate pr	01/01/2000
AC0207	Trasferimento allo stato di 5192 2% del cap 2.14.0	01/01/2000
AC0208	Traferimento ad istituti zooprofilattici 4%	01/01/2000
AC0209	trasferimento alla regione decreto legislativo 758	01/01/2000

2.127 risultati trovati (213 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ultima

scarica in Excel **scarica in PDF**

Conferma **Annulla**

Figura 188 – scelta classe merceologica del prodotto

Si possono usare i campi codice e descrizione ed il tasto  per affinare la ricerca fra i record riportati nella parte bassa della videata.

Una volta scelto il dato, si preme il tasto  per collegare il codice al prodotto.

Il tasto  non apporta modifiche e si ritorna alla pagina precedente.

In modo del tutto analogo si procede con la scelta del conto dal piano dei conti.

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante .

Per annullare l'inserimento premere il tasto .

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.



The screenshot shows the web interface for 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RUFAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and the title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. Below the navigation bar, the user information is displayed: 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori'. A breadcrumb trail shows 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area features a message box with an information icon and the text 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. Below the message, there is a section titled 'SGN - RICERCA PRODOTTO ECONOMALE TECNICO' containing a search form with the following fields: 'Codice prodotto', 'Descrizione prodotto', 'dalla data di inizio validità' (with a calendar icon), and 'alla data di inizio validità' (with a calendar icon). A small 'esci x' button is visible in the top right corner of the interface.

Figura 189 – avvenuto inserimento prodotto

Il sistema **NON** richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati.

16.3 Visualizzazione Prodotto

Per visualizzare i dati di dettaglio di un prodotto occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Prodotto*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. At the top, there is a header with the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this, the main title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' is displayed. The user information 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and 'Profilo: Operatore Altri Nomenclatori' is shown, along with a breadcrumb trail 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area is titled 'SGN - DETTAGLIO PRODOTTO ECONOMALE TECNICO' and contains a table with the following data:

Codice prodotto:	3644	Codice EAN13	Unità di misura	NR - Numero	Qta. per confezione	1
Descrizione breve	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI					
Descrizione estesa	3644 - *GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI					
Classe merceologica	ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.					
Piano dei conti	3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti					
Data inizio validità	08/01/2004			Data fine validità		

Below the table is an 'Indietro' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 190 - visualizzazione prodotto

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio dell'allegato selezionato, con i suoi dati di pertinenza.

16.4 Modifica Prodotto

Per effettuare la modifica di un prodotto occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prodotto*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**; comparirà la finestra che segue.

Figura 191 - modifica prodotto

Per modificare i dati della **classe merceologica** e del **piano dei conti**, si ricercano i dati premendo il tasto **Cerca** che apre una finestra di gestione dei dati relativi.

Per la classe merceologica abbiamo:

Codice classe merceologica	Descrizione classe merceologica	Data inizio validità
AC0101	Contributi ad associazioni di volontariato	01/01/2000
AC0201	Rimborsi agli assistiti assistenza sanitaria	01/01/2000
AC0202	Contributi assegni sussidi per assistenza sanitari	01/01/2000
AC0203	Carta dei servizi - rimborsi agli utenti	01/01/2000
AC0204	Rimborsi agli assistiti per ricoveri in Italia	01/01/2000
AC0205	Rimborsi agli assistiti per ricoveri all'estero	01/01/2000
AC0206	Costi per prestazioni di consulenza autorizzate pr	01/01/2000
AC0207	Trasferimento allo stato di 5192 2% del cap 2.14.0	01/01/2000
AC0208	Trasferimento ad istituti zooprofilattici 4%	01/01/2000
AC0209	trasferimento alla regione decreto legislativo 758	01/01/2000

Si possono usare i campi codice e descrizione ed il tasto **Cerca** per affinare la ricerca fra i record riportati nella parte bassa della videata.

Una volta scelto il dato, si preme il tasto **Conferma** per collegare il codice al prodotto.

Il tasto **Annulla** non apporta modifiche e si ritorna alla pagina precedente.

In modo del tutto analogo si procede con la scelta del conto dal piano dei conti.

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :



Figura 192 - conferma modifica prodotto

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

16.5 Validazione Prodotto

Per effettuare la validazione di un prodotto occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prodotto*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

Validazione Nomenclatore

Codice	3644	
Descrizione	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI	
Data Validazione	08/01/2004	AI

Valida Indietro

Validazioni già effettuate

Un risultato trovato.			pagina 1
Utente	Ente Asl	Data Ora Validazione	
Demo 20 Demo 20	CSI-Gestione	26/07/2016 17:30:37	
Un risultato trovato.			pagina 1

Figura 193 - validazione prodotto

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

Si vuole procedere con la validazione dell'elemento ?

Annulla Conferma

Figura 194 – Conferma validazione Prodotto

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo

Figura 195 - validazione Prodotto avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

16.6 Visualizza storico Prodotto

Per visualizzare gli aggiornamenti storici dei prodotti occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sull'allegato selezionato.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori

Home > Profilo > Nomenclatori

SGN - RIFERIMENTI STORICI PRODOTTO ECONOMALE TECNICO

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Codice prodotto	Descrizione breve	UM	CLM	PDC	Validato	Dt. Inizio val.	Dt. Fine val.	Data/Ora Agg.	Codice operatore	Data storicizzazione
<input checked="" type="radio"/> 3644	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI	NR	ECO502	3100131	N	08/01/2004		10/08/2012 00:00:00	1	26/07/2016 15:30:37
<input type="radio"/> 3644	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI	NR	ECO502	3100131	S	08/01/2004			1	10/01/2017 09:15:02
<input type="radio"/> 3644	*GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI	NR	ECO502	3100131	S	08/01/2004			1	10/01/2017 10:57:38

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

[scarica in Excel](#) [scarica in PDF](#)

[Visualizza](#) [Indietro](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocati@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 196 - visualizzazione storico prodotto

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza**, si accede al dettaglio del record.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo:

Home > Profilo > Nomenclatori

SGN - DETTAGLIO PRODOTTO ECONOMALE TECNICO

Codice prodotto: 3644 Codice EAN13 Unità di misura: NR - Numero Qta. per confezione: 1

Descrizione breve: *GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI

Descrizione estesa: 3644 - *GERERI VITTO Q.TA' IN LITRI

Classe merceologica: ECO502 - PRODOTTI ALIMENTARI PER MENSA DIP.

Piano dei conti: 3100131 - Prodotti alimentari per mensa dipendenti

Data inizio validità: 08/01/2004 Data fine validità

[Indietro](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocati@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 197 - visualizzazione storico prodotto

Se non sono presenti dati di storico appare:

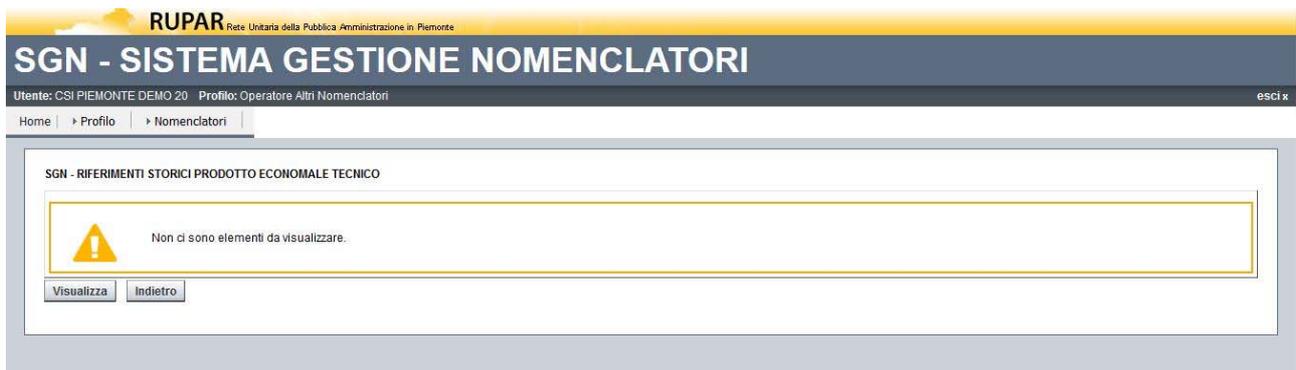


Figura 198 - visualizzazione storico prodotto

17 Nomenclatore Diagnosi e interventi ICD9DM

Per accedere alla gestione Diagnosi e Interventi, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Diagnosi/Interventi ICD9DM*

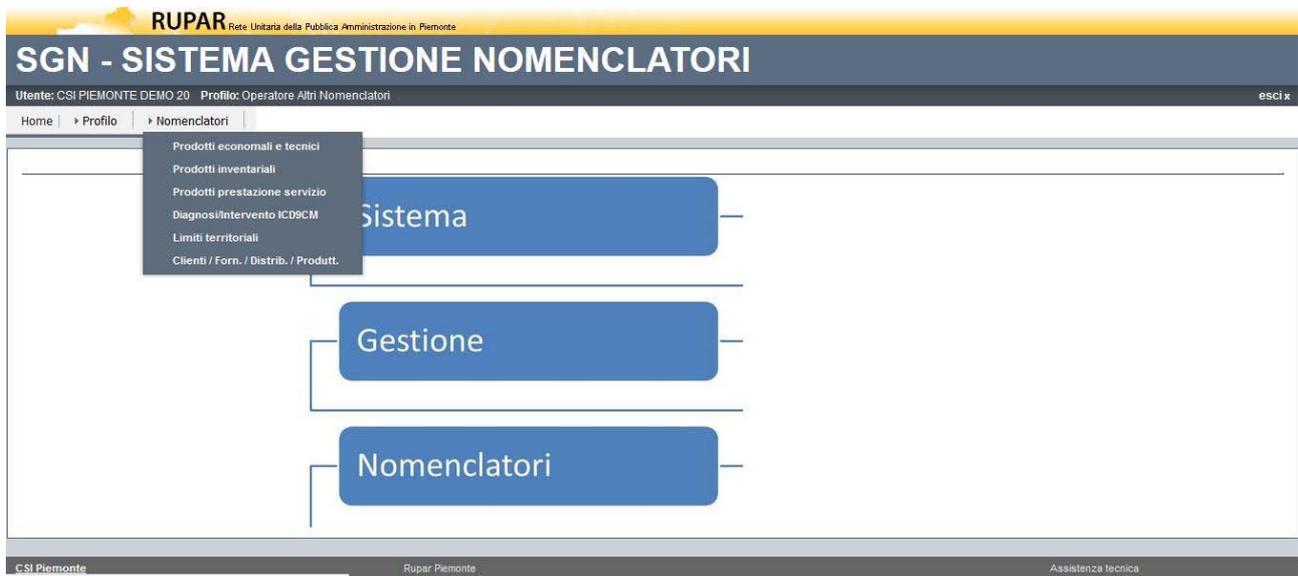


Figura 199 – menu Diagnosi Interventi

17.1 Ricerca Diagnosi e interventi ICD9DM

Comparirà la seguente finestra:

Figura 200 - ricerca Diagnosi Interventi

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca produrrà un elenco con tutte gli allegati presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco delle diagnosi che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Codice	Descrizione	Diagnosi/Intervento	Blocco ICD9	Diagnosi principale	Validato	Data inizio	Data fine
785.22	24 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.23	25-26 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.24	27-28 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.25	29-30 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.26	31-32 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.27	33-34 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.28	35-36 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
785.29	37 O PIÙ SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE	D	88	N	N	01/01/2009	
V63.0	ABITAZIONE DISTANTE DA OSPEDALI O ALTRI SERVIZI MEDICI	D	123	N	N	01/01/2009	
V60.1	ABITAZIONE INADEGUATA	D	123	N	N	01/01/2009	

Figura 201 - risultati di ricerca Diagnosi Interventi

17.2 Inserimento Diagnosi e interventi ICD9DM

Funzionalità non prevista.

17.3 Visualizzazione Diagnosi e interventi ICD9DM

Per visualizzare i dati di dettaglio di una Diagnosi / Intervento occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Diagnosi e Interventi*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Nomenclatore Diagnosi/Intervento ICD9CM' interface. It is divided into three sections, each with a table of fields:

- Dati capitolo ICD9:**

Codice	DC760779	Descrizione	Alcune condizioni morbose di origine perinatale(760-779)		
Codice inizio	760	Codice fine	779	Diagnosi intervento	D
Tipo aggiornamento	I	Da diffondere	N	Data Inizio Validità	01/01/2009
Data Fine Validità					
- Dati blocco ICD9:**

Codice	DB764779	Descrizione	ALTRE MANIFESTAZIONI ORIGINATE NEL PERIODO NEONATALE (764-779)		
Codice inizio	764	Codice fine	779	Diagnosi intervento	D
Tipo aggiornamento	I	Da diffondere	N	Data Inizio Validità	01/01/2009
Data Fine Validità					
- Dati diagnosi ICD9:**

Codice	765.23	Descrizione	25-26 SETTIMANE COMPLETE DI GESTAZIONE		
Diagnosi intervento	D	Diagnosi principale	N	Tipo aggiornamento	I
Da diffondere	N	Data Inizio Validità	01/01/2009	Data Fine Validità	

At the bottom left of the form area is a button labeled 'Torna alla ricerca'.

Figura 202 - visualizzazione Diagnosi Interventi

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio della Diagnosi / Intervento selezionato, con i suoi dati di pertinenza.

17.4 Modifica Diagnosi e interventi ICD9DM

Funzionalità non prevista.

17.5 Validazione Diagnosi e interventi ICD9DM

Funzionalità non prevista.

17.6 Visualizza storico Diagnosi e interventi ICD9DM

Funzionalità non prevista.

18 Limiti Territoriali

18.1 Ricerca Limiti Territoriali

Per accedere alla gestione dei limiti territoriali, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Limiti Territoriali*.

La maschera permette di visualizzare i dati di:

- Stati
- Regioni
- Province
- Comuni
- Asr



Figura 203 – menu Limiti Territoriali

18.2 Ricerca Limiti Territoriali

Comparirà la seguente finestra, simile per i 4 nomenclatori gestiti dalla pagina:

The screenshot shows a web application interface for searching territorial limits. At the top, there is a yellow header with the RUPAR logo and the text 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this is a dark blue header with the title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user information 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori' and an 'esci x' link are visible in the top right. A breadcrumb trail shows 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Limiti Territoriali' and contains a search form with the following fields: 'Livello territoriale *' (a dropdown menu set to 'Stati'), 'Codice' (a text input field), 'Descrizione' (a text input field), and 'Tipo Ricerca' (radio buttons for 'cerca tra gli elementi attivi', 'cerca tra gli elementi da validare', 'cerca tra gli elementi chiusi', and 'cerca tra tutti gli elementi'). There are 'Cerca' and 'Pulisci filtro' buttons at the bottom of the form. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance, along with a 'BLOCCO MAIUSC: DISATTIVATO' status indicator.

Figura 204 - ricerca Limiti Territoriali

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca produrrà un elenco con tutte gli allegati presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare .

Per avviare la ricerca cliccare il tasto ; il sistema visualizzerà l'elenco di codici che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

Per gli stati abbiamo:

SGN - Ricerca limiti territoriali

Livello territoriale *

Codice

Descrizione

Tipo Ricerca cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Cerca Pulisci filtro

Elenco limiti territoriali

251 risultati trovati (26 pagine)

Codice	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità	Da diffondere
301	AFGHANISTAN	01/01/1900		N
201	ALBANIA	01/01/1900		N
401	ALGERIA	01/01/1900		N
202	ANDORRA	01/01/1900		N
402	ANGOLA	01/01/1978		N
964	ANGULLA (ISOLA) (GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD)	31/12/1980		N
503	ANTIGUA E BARBUDA	01/01/1985		N
953	ANTILLE OLANDESI (PAESI BASSI)	01/01/1900		N
302	ARABIA SAUDITA	01/01/1900		N
602	ARGENTINA	01/01/1900		N

251 risultati trovati (26 pagine)

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza

Figura 205 - risultati di ricerca Limiti Territoriali (Stati)

Premendo il tasto **Visualizza** si accede al dettaglio:

Dettaglio STATO

Codice Descrizione Codice catastale

Cittadinanza Descrizione cittadinanza 1

Descrizione cittadinanza 2 Descrizione cittadinanza 3 ExtraUE

Stato sovrano Stato fittizio

Torna alla ricerca

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entilocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 206 - dettagli Limiti Territoriali (Stati)

Per le regioni abbiamo:

The screenshot shows the 'Nomenclatore Limiti Territoriali' section. The search criteria are set to 'Regioni'. The search results table lists 23 regions with their respective codes and validity dates.

Codice	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità	Da diffondere
130	ABRUZZO	01/01/1861		N
170	BASILICATA	01/01/1861		N
180	CALABRIA	01/01/1861		N
150	CAMPANIA	01/01/1861		N
080	EMILIA-ROMAGNA	01/01/1861		N
060	FRIULI-VENEZIA GIULIA	01/01/1861		S
120	LAZIO	01/01/1861		N
070	LIGURIA	01/01/1861		N
030	LOMBARDIA	01/01/1861		S
110	MARCHE	01/01/1861		N

Figura 207 - risultati di ricerca Limiti Territoriali (regioni)

Per le provincie abbiamo:

The screenshot shows the 'Nomenclatore Limiti Territoriali' section. The search criteria are set to 'Province'. The search results table lists 111 provinces with their respective codes and validity dates.

Codice	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità	Da diffondere
084	AGRIGENTO	01/01/1861		N
006	ALESSANDRIA	01/01/1861		S
042	ANCONA	01/01/1861		N
051	AREZZO	01/01/1861		N
044	ASCOLI PICENO	01/01/1861		N
005	ASTI	01/01/1861		S
064	AVELLINO	01/01/1861		N
072	BARI	01/01/1861		N
110	BARLETTA-ANDRIA-TRANI	30/06/2009		N
025	BELLUNO	19/11/1866		N

Figura 208 - risultati di ricerca Limiti Territoriali (Province)

Per i comuni abbiamo:

SGN - Ricerca limiti territoriali

Livello territoriale *

Codice

Descrizione

Tipo Ricerca cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Cerca Pulisci filtro

Elenco limiti territoriali

111 risultati trovati (12 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ▶ ultima

Codice	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità	Da diffondere
<input type="radio"/> 084	AGRIGENTO	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 006	ALESSANDRIA	01/01/1861		S
<input type="radio"/> 042	ANCONA	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 051	AREZZO	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 044	ASCOLI PICENO	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 005	ASTI	01/01/1861		S
<input type="radio"/> 064	AVELLINO	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 072	BARI	01/01/1861		N
<input type="radio"/> 110	BARLETTA-ANDRIA-TRANI	30/06/2009		N
<input type="radio"/> 025	BELLUNO	19/11/1866		N

111 risultati trovati (12 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ▶ ultima

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza

Figura 209 - risultati di ricerca Limiti Territoriali (Comuni)

Per le ASR abbiamo:

SGN - Ricerca limiti territoriali

Livello territoriale *

Codice

Descrizione

Tipo Ricerca cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Cerca Pulisci filtro

Elenco limiti territoriali

155 risultati trovati (16 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ▶ ultima

Codice	Descrizione	Descrizione estesa	Data inizio validità	Data fine validità	Da diffondere
<input type="radio"/> 201	A.S.L. AVELLINO	A.S.L. AVELLINO	30/06/2010		N
<input type="radio"/> 202	A.S.L. BENEVENTO	A.S.L. BENEVENTO	30/06/2010		N
<input type="radio"/> 203	A.S.L. CASERTA	A.S.L. CASERTA	30/06/2010		N
<input type="radio"/> 301	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BERGAMO	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BERGAMO	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 302	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BRESCIA	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BRESCIA	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 303	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI COMO	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI COMO	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 304	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI CREMONA	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI CREMONA	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 305	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LECCO	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LECCO	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 306	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LODI	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LODI	01/01/2004		N
<input type="radio"/> 307	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA	01/01/2004		N

155 risultati trovati (16 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ ▶ ultima

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza

Figura 210 - risultati di ricerca Limiti Territoriali (ASR)

18.3 Inserimento Limiti Territoriali

Funzionalità non prevista.

18.4 Visualizzazione Limiti Territoriali

Per visualizzare i dati di dettaglio di una Diagnosi / intervento occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca Limiti Territoriali* la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte
SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Limiti Territoriali

Dettaglio STATO

Codice	201	Descrizione	ALBANIA	Codice catastale	Z100
Cittadinanza	ALBANESE (ALBANIA)	Descrizione cittadinanza 1	ALBANESE		
Descrizione cittadinanza 2		Descrizione cittadinanza 3		ExtraUE	SI
Stato sovrano	SI	Stato fittizio	N		

[Torna alla ricerca](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 211 - visualizzazione dettaglio Limiti Territoriali (Stato)

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte
SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori esci x

Home | > Profilo | > Nomenclatori

Nomenclatore Limiti Territoriali

Dettaglio REGIONE

Codice	130	Descrizione	ABRUZZO
Codice istat	13	Stato	ITALIA

[Torna alla ricerca](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 212 - visualizzazione dettaglio Limiti Territoriali (Regioni)

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. The main title is 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user information is 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori'. The navigation menu includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Limiti Territoriali' and contains a form for 'Dettaglio PROVINCIA'. The form fields are: Codice (084), Descrizione (AGRIGENTO), Sigla provincia (AG), and Regione (SICILIA). There is a 'Torna alla ricerca' button. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Dettaglio PROVINCIA			
Codice	084	Descrizione	AGRIGENTO
Regione	SICILIA	Sigla provincia	AG

Torna alla ricerca

Figura 213 - visualizzazione dettaglio Limiti Territoriali (provincie)

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. The header includes the RUPAR logo and the text 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. The main title is 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user information is 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori'. The navigation menu includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Limiti Territoriali' and contains a form for 'Dettaglio COMUNE'. The form fields are: Codice istat (028001), Descrizione (ABANO TERME), Codice catastale (A001), Provincia (PADOVA), and CAP (35031). There is a 'Torna alla ricerca' button. The footer contains contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Dettaglio COMUNE				
Codice istat	028001	Descrizione	ABANO TERME	
Codice catastale	A001	Provincia	PADOVA	CAP
				35031

Torna alla ricerca

Figura 214 - visualizzazione dettaglio Limiti Territoriali (comuni)

The screenshot displays the 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' web application. At the top, there is a yellow header with the 'RUPAR' logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. Below this, a dark blue header contains the title 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. A navigation bar below the header shows the user 'Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20' and the profile 'Operatore Altri Nomenclatori'. A breadcrumb trail includes 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Limiti Territoriali' and contains a 'Dettaglio ASR' form. The form fields are as follows:

Dettaglio ASR					
Codice istat	201	Descrizione	TO1	Descrizione estesa	A.S.L. TORINO 1
Indirizzo	VIA S. SECONDO 29	CAP	10128	Comune	TORINO

Below the form is a button labeled 'Torna alla ricerca'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and technical assistance.

Figura 215 - visualizzazione dettaglio Limiti Territoriali (ASR)

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio dell'allegato selezionato, con i suoi dati di pertinenza.

18.5 Modifica Limiti Territoriali

Funzionalità non prevista.

18.6 Validazione Limiti Territoriali

Funzionalità non prevista.

18.7 Visualizza storico Limiti Territoriali

Funzionalità non prevista.

19 Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per accedere alla gestione Clienti 7 fornitori / produttori / distributori, si selezioni la voce *Nomenclatore* e poi *Clienti / Fornitori / Distributori / Produttori*

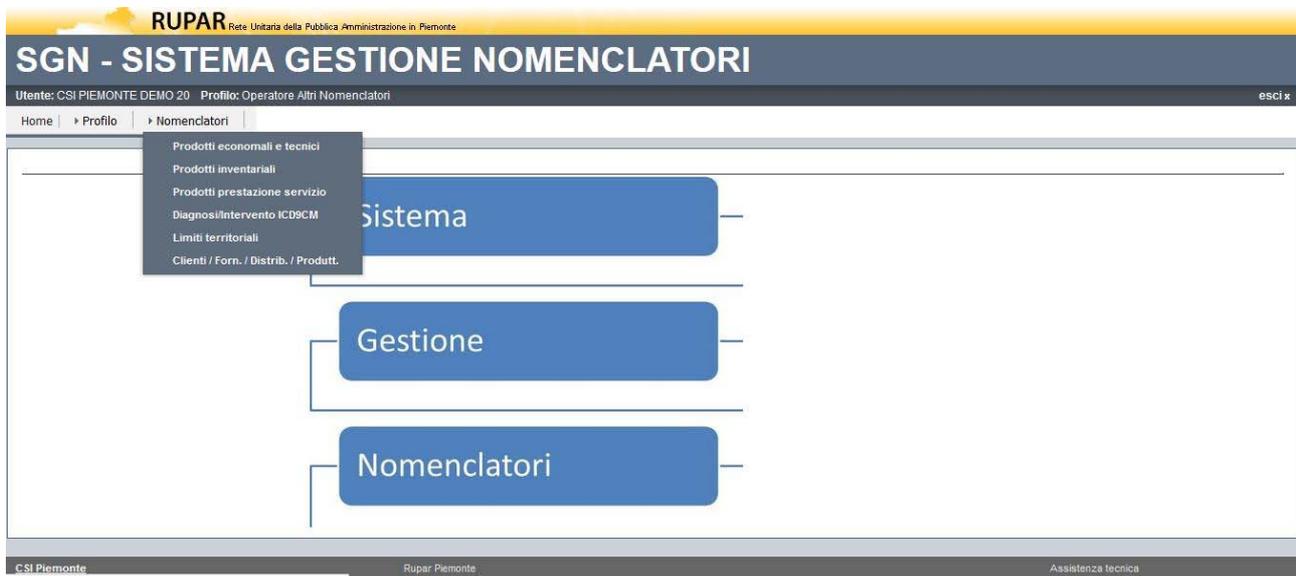


Figura 216 – menu Clienti Fornitori Distributori Produttore

19.1 Ricerca Clienti Fornitori Distributori Produttori

Comparirà la seguente finestra:

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produkt.

Ricerca Clienti / Forn. / Distrib. / Produkt.

Codice fiscale Partita iva

Ragione sociale

dalla data di inizio validità alla data di inizio validità

Persona Fisica

Clienti Fornitori Distributori Produttori

Tipo Ricerca cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Cerca Inserisci nuovo elemento Pulisci filtro

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: graflocati@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 217 - ricerca Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per effettuare la ricerca è possibile compilare a piacimento uno o più campi filtro; se non si compila nessun campo la ricerca produrrà un elenco con tutte gli allegati presenti nel sistema.

Per cancellare i parametri di ricerca precedentemente impostati cliccare **Pulisci filtro**.

Per avviare la ricerca cliccare il tasto **Cerca**; il sistema visualizzerà l'elenco degli allegati che soddisfano i criteri di ricerca (vedi figura successiva).

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Operatore Altri Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produkt.

Ricerca Clienti / Forn. / Distrib. / Produkt.

Codice fiscale Partita iva

Ragione sociale

dalla data di inizio validità alla data di inizio validità

Persona Fisica

Clienti Fornitori Distributori Produttori

Tipo Ricerca cerca tra gli elementi attivi cerca tra gli elementi da validare cerca tra gli elementi chiusi cerca tra tutti gli elementi

Cerca Inserisci nuovo elemento Pulisci filtro

Elenco risultati trovati

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Codice Fiscale	Partita Iva	Ragione sociale	Indirizzo	Coognome	Nome	Validato	Data inizio val	Data fine val	Persona Fisica	Cliente	Fornitore	Distributore	Produttore
NNNO004P95Q006R	0000000001	Ragione Sociale NNN	Indirizzo NNN	Diomed NNN	Giulio NNN	S	01/03/2016		X	X	X	X	X
PPPQQ06R075008T	0000000001	Ragione Sociale PPP	Indirizzo PPP	Forte PPP	Bruno PPP	S	01/05/2016		X	X	X	X	X

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

Visualizza Modifica Elimina Visualizza storico

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: graflocati@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 218 - risultati di ricerca Clienti Fornitori Distributori Produttori

19.2 Inserimento Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per effettuare l'inserimento di un nuovo Cliente / Fornitore / Distributore / Produttore occorre, dalla finestra di *Ricerca*, cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo elemento**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows a web application interface for managing nomenclators. The title bar reads 'RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte' and 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI'. The user is logged in as 'CSI PIEMONTE DEMO 20' with the profile 'Test: Nomenclatori'. The breadcrumb trail is 'Home > Profilo > Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produtt.' and contains a form for adding or updating a record. The form has a tabbed header 'Inserisci - Aggiorna Cliente / Forn. / Distrib. / Produtt.'. It includes various input fields: 'Codice Fiscale', 'Partita Iva', 'Ragione Sociale', 'Stato' (a dropdown menu currently showing 'ITALIA'), 'Comune', 'Indirizzo', 'CAP', 'Email PEC', 'Email', 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Sesso' (a dropdown menu), 'Stato Nascita', 'Comune', 'Comune estero', 'Data Inizio Validità', and 'Data Fine Validità'. There are also several checkboxes: 'Persona Fisica', 'Validata', 'Cliente', 'Fornitore', 'Produttore', and 'Distributore'. At the bottom left of the form are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

Figura 219 - inserimento Clienti Fornitori Distributori Produttori

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Per annullare l'inserimento premere il tasto **Annulla**.

Un messaggio nella parte alta della pagina comunica il successo della operazione.

The screenshot shows the same web application interface as Figure 219, but now displaying a success message. The message is located in a box at the top of the main content area and reads 'SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Inserimento avvenuto con successo'. Below the message is a search bar titled 'Ricerca Clienti / Forn. / Distrib. / Produtt.' with two input fields: 'Codice fiscale' and 'Partita iva'. The rest of the interface, including the title bar and breadcrumb trail, remains the same.

Figura 220 – avvenuto inserimento Clienti Fornitori Distributori Produttori

Il sistema **NON** richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati.

19.3 Visualizzazione Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per visualizzare i dati di dettaglio di un Cliente / Fornitore / Distributore / Produttore occorre selezionare, dalla finestra di *Risultati di Ricerca*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot displays the 'SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI' web application. The header includes the RUPAR logo and the text 'Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte'. The user is identified as 'Utente: CSI PEMONTE DEMO 20' with the profile 'Test: Nomenclatori'. The navigation menu shows 'Home', 'Profilo', and 'Nomenclatori'. The main content area is titled 'Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produitt.' and contains a form for 'Dettaglio Cliente / Forn. / Distrib. / Produitt.'. The form fields are as follows:

Codice Fiscale	PPPPQQ06R07S008T	Persona Fisica	<input checked="" type="checkbox"/>				
Partita Iva	00000000001	Partita Iva CEE	PPP16				
Ragione Sociale	Ragione Sociale PPP	Validata	S				
Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>	Produttore	<input checked="" type="checkbox"/>	Distributore	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA						
Comune	REANO						
Indirizzo	Indirizzo PPP	CAP	10090				
Comune estero							
Email PEC	email.PPP@mail_pec.com						
Email	email.PPP@mail_mia.com						
Cognome	Forte PPP	Nome	Bruno PPP				
Data Nascita	01/05/1966	Sesso	F				
Stato Nascita	ITALIA						
Comune	SANGANO						
Comune estero							
Data Inizio Validità	01/05/2016	Data Fine Validità					

An 'Indietro' button is located at the bottom left of the form.

Figura 221 - visualizzazione Clienti Fornitori Distributori Produttori

Nella finestra viene visualizzato il dettaglio dell'allegato selezionato, con i suoi dati di pertinenza.

19.4 Modifica Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per effettuare la modifica di un Cliente / Fornitore / Distributore / Produttore occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Modifica**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the 'Inserisci - Aggiorna Cliente / Forn. / Distrib. / Produtt.' form in the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI application. The form is divided into several sections:

- Codice Fiscale:** PPPQQQ06R07S008T
- Partita Iva:** 0000000001
- Partita Iva CEE:** PPP16
- Ragione Sociale:** Ragione Sociale PPP
- Validata:** S
- Persona Fisica:**
- Clienti:** **Fornitore:** **Produttore:** **Distributore:**
- Stato:** ITALIA
- Comune:** REANO
- Indirizzo:** Indirizzo PPP
- CAP:** 10090
- Comune estero:** (empty)
- Email PEC:** email.PPP@mail_pec.com
- Email:** email.PPP@mail_mia.com
- Cognome:** Forte PPP
- Nome:** Bruno PPP
- Data Nascita:** 01/05/1966
- Sesso:** F
- Stato Nascita:** ITALIA
- Comune:** SANGANO
- Comune estero:** (empty)
- Data Inizio Validità:** 01/05/2016
- Data Fine Validità:** (empty)

Buttons: **Salva**, **Annulla**

Figura 222 - modifica Clienti Fornitori Distributori Produttori

Una volta compilati i campi presenti, memorizzare i dati sul sistema cliccando sul pulsante **Salva**.

Il sistema richiede una conferma prima della memorizzazione dei dati :

The screenshot shows a confirmation dialog box in the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI application. The dialog box contains the following text:

Attenzione : Si è sicuri di voler confermare la modifica del nomenclatore?

Buttons: **Annulla**, **Conferma**

Figura 223 - conferma modifica Clienti Fornitori Distributori Produttori

Premendo il tasto **Conferma** si torna alla pagina di ricerca

Premendo il tasto **Annulla** si torna alla pagina di modifica.

19.5 Validazione Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per effettuare la validazione di un prodotto occorre selezionare, dalla finestra di *risultati di Ricerca Prodotto*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Valida**; comparirà la finestra che segue.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. At the top, there is a header with the RUPAR logo and the text "Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below the header, the user information is displayed: "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo: Test: Nomenclatori". The main content area is titled "Validazione Nomenclatore" and contains a form with the following fields: "Codice Fiscale" (AAABBB69D19C333C), "Ragione Sociale" (ragione sociale), and "Data Validazione" (01/01/2016). There are two buttons: "Valida" and "Indietro". Below the form, there is a section titled "Validazioni già effettuate" which contains a warning icon and the text "Non ci sono elementi da visualizzare." At the bottom of the page, there is a footer with contact information for CSI Piemonte, RUPAR Piemonte, and Assistenza tecnica.

Figura 224 - validazione Clienti Fornitori Distributori Produttori

Tutti i campi sono non editabili.

Nella parte bassa della maschera è riportato l'elenco degli utenti che hanno validato il record.

Premendo il tasto **Valida** si procede alla validazione e appare un messaggio di conferma.

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. A confirmation dialog box is displayed with the text "Si vuole procedere con la validazione dell'elemento?". There are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Figura 225 – Conferma validazione Clienti Fornitori Distributori Produttori

Premendo il tasto **Annulla** si ritorna alla pagina di validazione

Premendo il tasto **Conferma** si valida il record e appare un messaggio che attesta l'esito dell'operazione

The screenshot shows the RUPAR SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. A success message is displayed with the text "SGN - Sistema Gestione Nomenclatori - Validazione avvenuta con successo".

Figura 226 - validazione Clienti Fornitori Distributori Produttori avvenuta

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di ricerca.

19.6 Visualizza storico Clienti Fornitori Distributori Produttori

Per visualizzare gli aggiornamenti storici dei prodotti occorre selezionare, dalla finestra di *Ricerca Allegato*, la voce corrispondente e cliccare sul pulsante **Visualizza storico**.

Il sistema presenta le modifiche effettuate nel tempo sull'allegato selezionato.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test. Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produtt. - STORICO

Elenco storico risultati trovati

Codice Fiscale	Partita Iva	Ragione sociale	Indirizzo	Cognome	Nome	Validato	Data inizio val	Data fine val	Persona Fisica	Cliente	Fornitore	Distributore	Produttore	Data/Ora Agg.	Codice Operatore	Data storizzazione
AAABBB69D19C333C	12345678901	ragione sociale				N	01/01/2016 00:00:00							24/01/2017 16:07:45	2	24/01/2017 16:13:40
AAABBB69D19C333C	12345678901	ragione sociale				S	01/01/2016 00:00:00							24/01/2017 16:13:40	2	24/01/2017 16:13:46

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino
Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocal@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it
Assistenza tecnica
Telefono: 011.316.8888

Figura 227 - visualizzazione storico Clienti Fornitori Distributori Produttori

Selezionando un record e premendo il tasto **Visualizza**, si accede al dettaglio del record.

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Test. Nomenclatori

Home | Profilo | Nomenclatori

Nomenclatore Clienti / Forn. / Distrib. / Produtt.

Dettaglio Cliente / Forn. / Distrib. / Produtt.

Codice Fiscale: AAABBB69D19C333C

Parita Iva: 12345678901

Ragione Sociale: ragione sociale

Persona Fisica:

Parita Iva CEE: []

Validata: N

Cliente: Fornitore: Produttore: Distributore:

Stato: ITALIA

Comune: []

Indirizzo: [] CAP: []

Comune estero: []

Email PEC: []

Email: []

Cognome: [] Nome: []

Data Nascita: [] Sesso: []

Stato Nascita: []

Comune: []

Comune estero: []

Data Inizio Validità: 01/01/2016

Data Fine Validità: []

Figura 228 - visualizzazione storico Clienti Fornitori Distributori Produttori

Se non sono presenti dati di storico appare:



Figura 229 - visualizzazione storico assente Clienti Fornitori Distributori Produttori

20 Funzionalità trasversali del sistema

20.1 Esporta dati visualizzati

La funzione, disponibile in quasi tutte le finestre dell'applicativo, consente di esportare i dati presenti a video al di fuori dell'applicativo, per ulteriori manipolazioni.

Premendo il pulsante  sarà possibile ottenere una tabella in formato Excel che contiene i dati estratti dal sistema, suddivisi in colonne.

Se si seleziona il pulsante  l'estrazione verrà effettuata in un file formato PDF.