

SGN NOMENCLATORI

GUIDA UTENTE CARICAMENTO MASSIVO

Versione 1.0

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
1	Intero documento	Stesura intero documento

INDICE

1.	Introduzione	1
1.1	Scopo del documento	1
1.2	Riferimenti	2
1.3	Accesso alla funzionalità	2
2.	Utilizzo delle funzionalità	4
2.1	Chiusura Massiva	4
2.2	Validazione massiva	6
2.3	Import massivo	9
3.	Tracciato file Excel per il caricamento	13
3.1.1	Nomenclatore Regionale	14
3.1.2	Catalogo Regionale	14
3.1.3	Transcodifica Nomenclatore Regionale – Nomenclatore Nazionale	15

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento

La presente guida fornisce le istruzioni utente per l'utilizzo della funzionalità per il caricamento massivo di pacchetti di dati sul Sistema di Gestione dei Nomenclatori al fine di mantenere le seguenti entità:

- Nomenclatore regionale delle prestazioni (e relativi legami a note e branche)
- Transcodifica nomenclatore regionale – nomenclatore nazionale.
- Catalogo regionale delle prestazioni (e relativi legami alle discipline regionali)

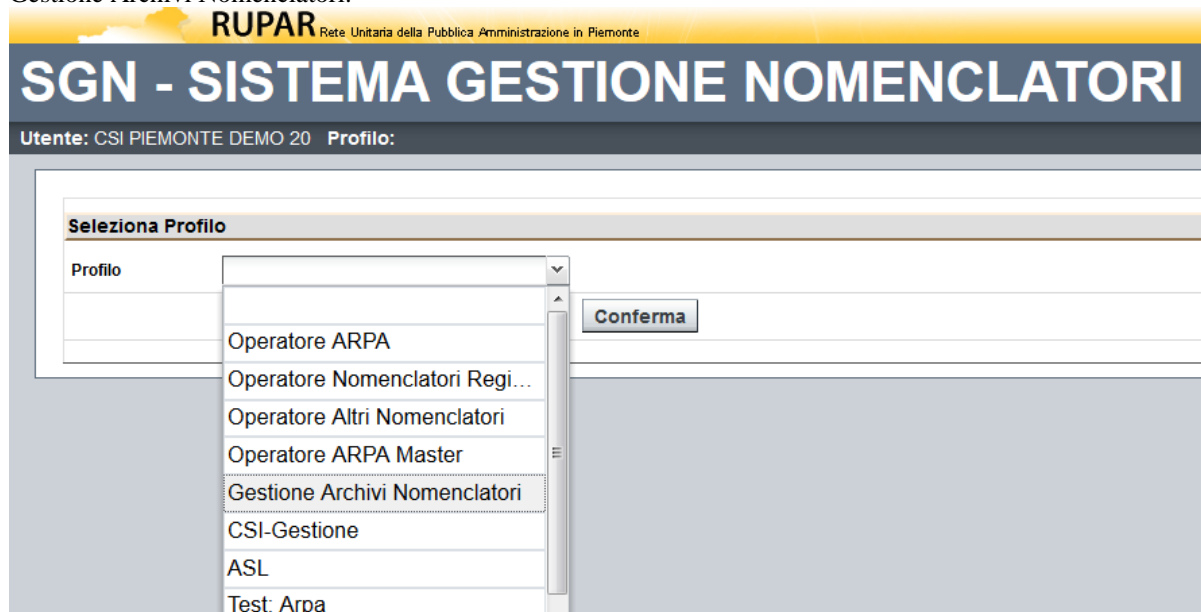
1.2 Riferimenti

La funzionalità è stata sviluppata nell'ambito della Manutenzione Evolutiva denominata SGN (SI046 Sanità Regione – AP740 SGN Sistema di Gestione Centrale dei Nomenclatori – CA1465 SGN Sistema di Gestione Centrale dei Nomenclatori)

1.3 Accesso alla funzionalità

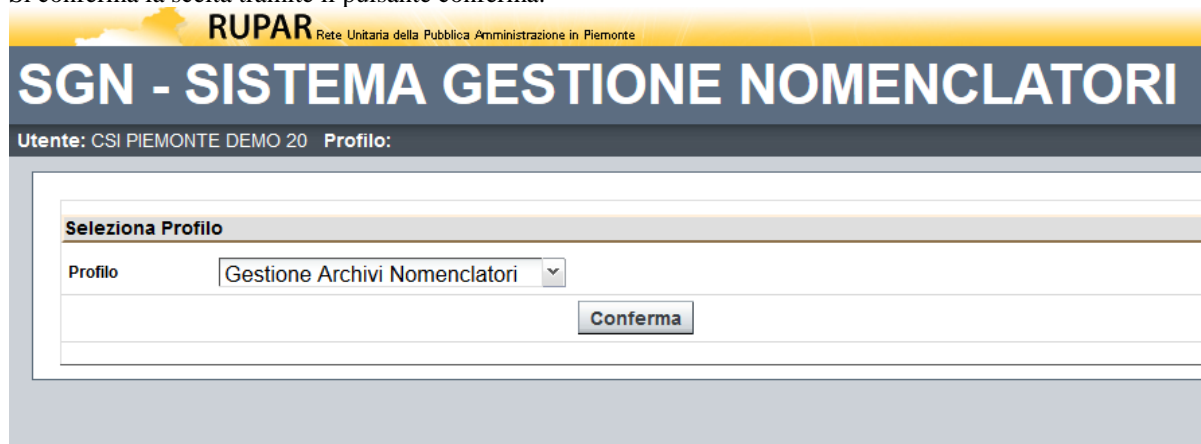
La funzionalità è accessibile agli utenti abilitati al profilo utente “Gestione Archivi Nomenclatori”.

Da home page – funzionalità Seleziona Profilo, tramite l'apposita tendina, si seleziona la voce di profilo Gestione Archivi Nomenclatori.



The screenshot shows the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface. At the top, there is a yellow banner with the RUPAR logo and the text "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte". Below this is a dark blue header with the title "SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI" in white. Underneath the header, it displays "Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20" and "Profilo:". The main content area is titled "Seleziona Profilo" and contains a dropdown menu labeled "Profilo". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Operatore ARPA", "Operatore Nomenclatori Regi...", "Operatore Altri Nomenclatori", "Operatore ARPA Master", "Gestione Archivi Nomenclatori", "CSI-Gestione", "ASL", and "Test: Arpa". To the right of the dropdown menu is a "Conferma" button.

Si conferma la scelta tramite il pulsante conferma.



The screenshot shows the SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI interface after the profile selection. The dropdown menu is now closed, and the selected profile "Gestione Archivi Nomenclatori" is displayed in the "Profilo" field. The "Conferma" button remains visible to the right of the field.

Il sistema propone la voce di menù Gestione archivi che dà accesso alla funzionalità di caricamento e gestione massiva dei dati.

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home | > Profilo | > Gestione archivi

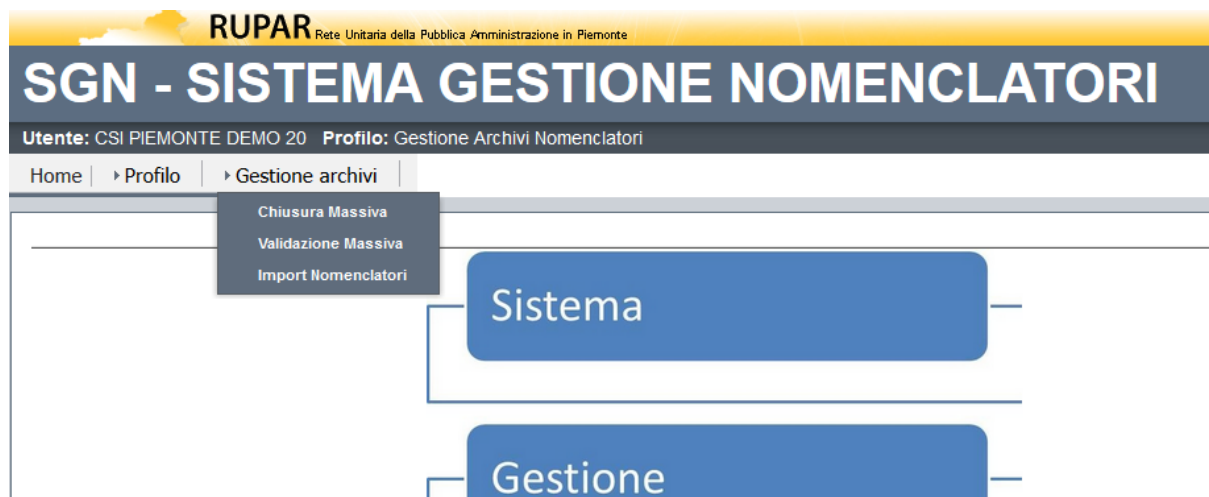
Sistema

Gestione

Nomenclatori

2 Utilizzo delle funzionalità

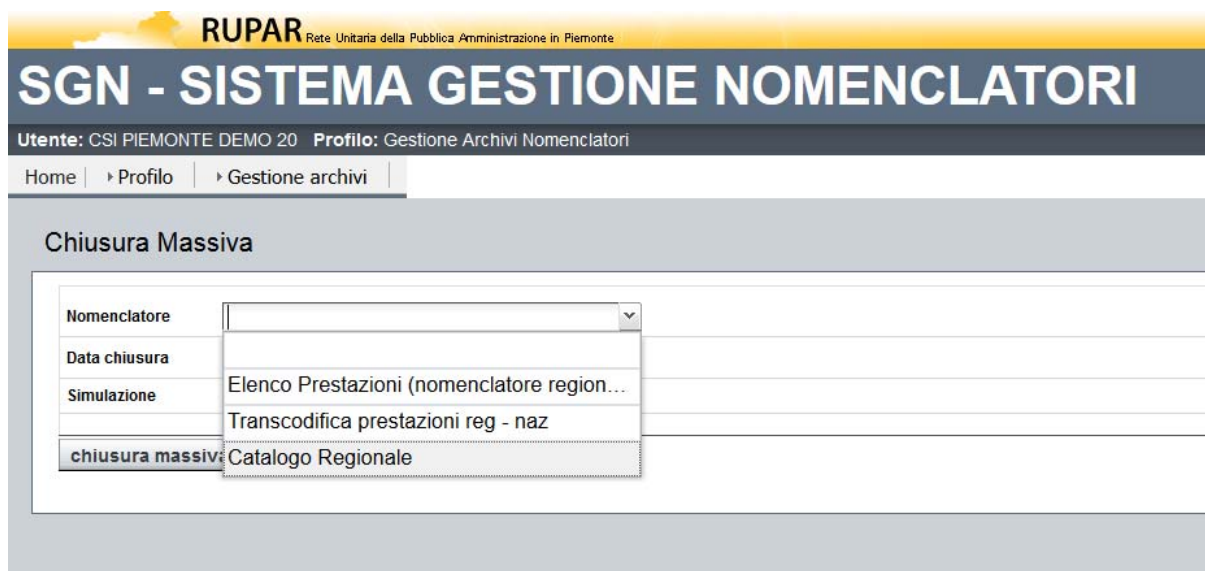
Selezionando la voce di menu Gestione Archivi compare una tendina che propone le funzionalità disponibili per la gestione massiva degli archivi per mettere l'utente in condizione di portare su archivio di produzione i dati di transcodifica, nomenclatore e catalogo, tramite import da foglio Excel costruito secondo apposito tracciato. I dati di transcodifica, nomenclatore e catalogo, una volta validati in modo massivo, transitano nelle tabelle di input dei web-service di trasmissione verso il MEF.

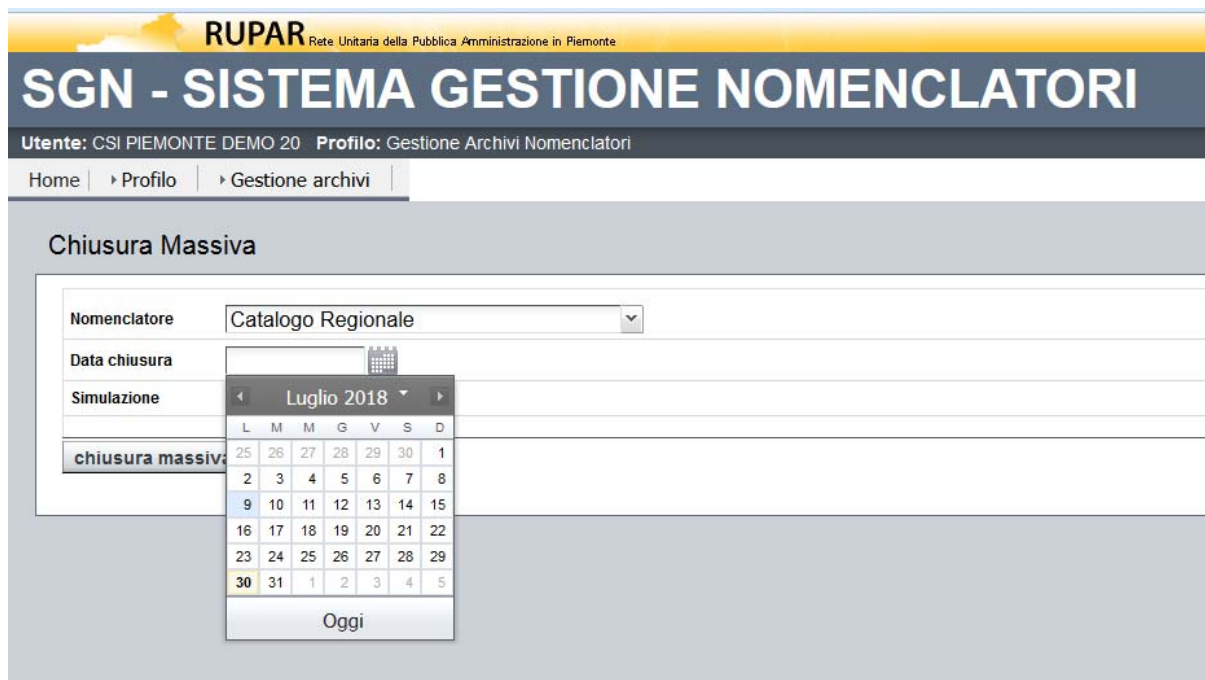


2.1 Chiusura Massiva

La procedura di chiusura massiva in una certa data, prevede che l'utente:

1. Specifichi il nomenclatore su cui agire tramite l'apposita tendina alla voce Nomenclatore
2. Indichi una data di chiusura (nel formato gg/mm/yyyy)

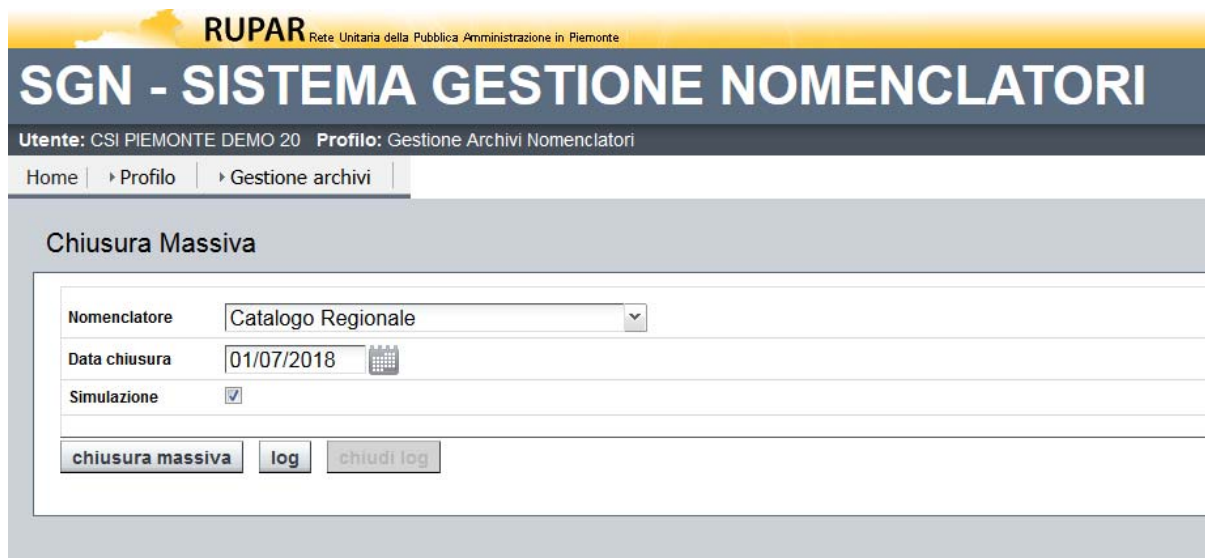




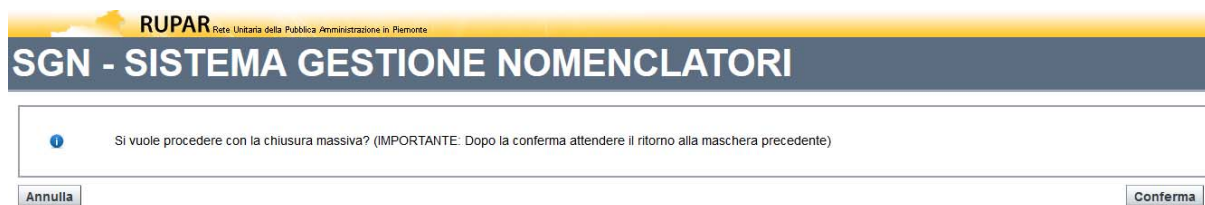
Selezionando il pulsante chiusura massiva la procedura:

- a. Chiede all'utente conferma dell'operazione
- b. Verifica la presenza di record non validati (stato N) e ne dà evidenza. Tali record NON saranno chiusi.
- c. Verifica la presenza di record con data inizio successiva alla data di chiusura e ne dà evidenza
- d. Ricerca tutti i record validati aperti alla data odierna che NON siano già chiusi con qualsiasi data (data fine validità non valorizzata) e che siano in stato validato
- e. Svalida tali record
- f. Chiude tali record

Prima di procedere alla chiusura effettiva, è possibile effettuare la simulazione selezionando l'apposita casella tramite spunta.



Si seleziona il pulsante chiusura massiva.

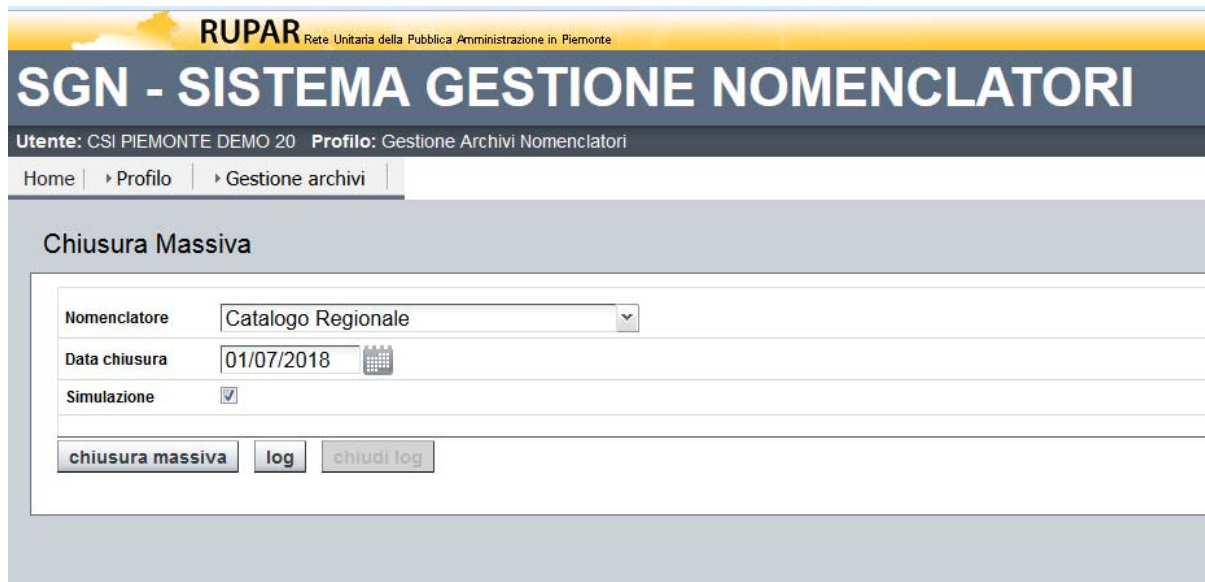


RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Si vuole procedere con la chiusura massiva? (IMPORTANTE: Dopo la conferma attendere il ritorno alla maschera precedente)

Si seleziona il pulsante conferma.



RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home > Profilo > Gestione archivi

Chiusura Massiva

Nomenclatore:

Data chiusura:

Simulazione:

Il Sistema ripresenta la maschera di console. Selezionando il pulsante log l'utente può consultare l'esito e quando necessario provvedere alle eventuali rettifiche prima di procedere alla chiusura effettiva.



RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home > Profilo > Gestione archivi

Chiusura Massiva

Nomenclatore:

Data chiusura:

Simulazione:

esito	dinizio	dFine	nota
OK	30/07/2018 07:54:35	30/07/2018 07:54:35	pidUtenteEnteAsl: 29 pidNomenclatore: 59 pDataChiusura: 01/07/2018 pTipoChiusura: SIMULA - WARNING: 1 - TotRec: 3 - Chiusi: 3 - NON Chiusi: 0

Selezionando il pulsante chiudi log si ritorna alla maschera di console e da lì si può procedere alla chiusura effettiva ovvero effettuare nuovi cicli di simulazione, a seconda dell'esito del log.

2.2 Validazione massiva

La procedura di validazione massiva prevede che l'utente:

- Specifici il nomenclatore su cui agire
- Lanci la procedura di validazione massiva tramite l'apposito pulsante

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home | > Profilo | > Gestione archivi

Validazione Massiva

Nomenclatore	<input type="text"/>
Simulazione	<input type="checkbox"/>
Ignora errori	<input type="checkbox"/>
validazione massiva	<input type="button" value="validazione massiva"/>

- Elenco Prestazioni (nomenclatore region...
- Transcodifica prestazioni reg - naz
- Catalogo Regionale

RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

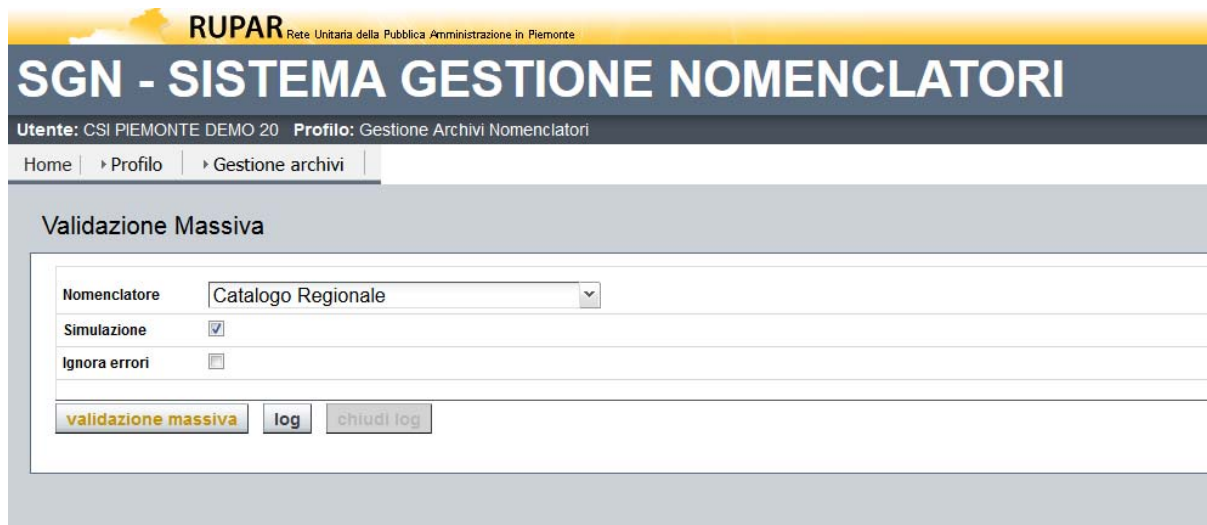
Home | > Profilo | > Gestione archivi

Validazione Massiva

Nomenclatore	<input type="text" value="Catalogo Regionale"/>
Simulazione	<input type="checkbox"/>
Ignora errori	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="validazione massiva"/> <input type="button" value="log"/> <input type="button" value="chiudi log"/>	

La NON spunta di default della casella Ignora Errori indica alla procedura di procedere alla validazione dei soli record che non presentano problemi, e in particolare di NON validare i record che presentano problema di impossibilità di validazione per presenza di padri non validati.

Prima di procedere alla validazione effettiva, è possibile effettuarne la simulazione selezionando l'apposita casella tramite spunta.



RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home | > Profilo | > Gestione archivi

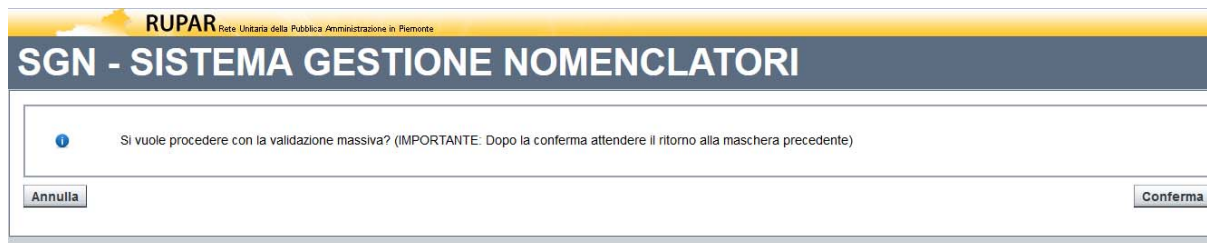
Validazione Massiva

Nomenclatore:

Simulazione:

Ignora errori:

Si seleziona il pulsante validazione massiva.

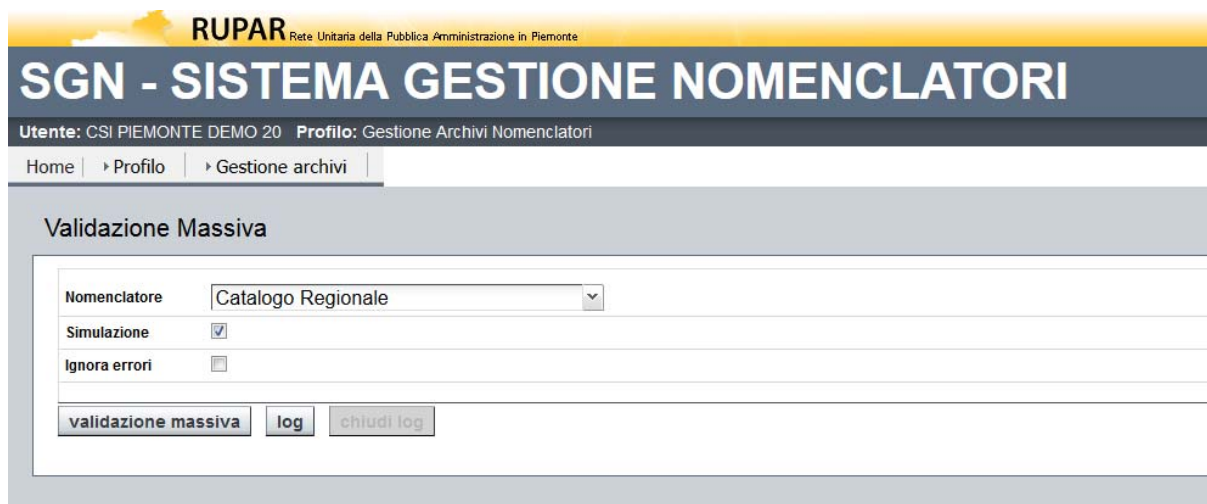


RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Si vuole procedere con la validazione massiva? (IMPORTANTE: Dopo la conferma attendere il ritorno alla maschera precedente)

Si seleziona il pulsante conferma.



RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione in Piemonte

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home | > Profilo | > Gestione archivi


Validazione Massiva

Nomenclatore:

Simulazione:

Ignora errori:

Selezionando il pulsante log l'utente può consultare l'esito e quando necessario provvedere alle eventuali rettifiche prima di procedere alla validazione effettiva.



Selezionando il pulsante chiudi log si ritorna alla maschera di console e da lì si può procedere alla validazione effettiva ovvero effettuare nuovi cicli di simulazione, a seconda dell'esito del log.

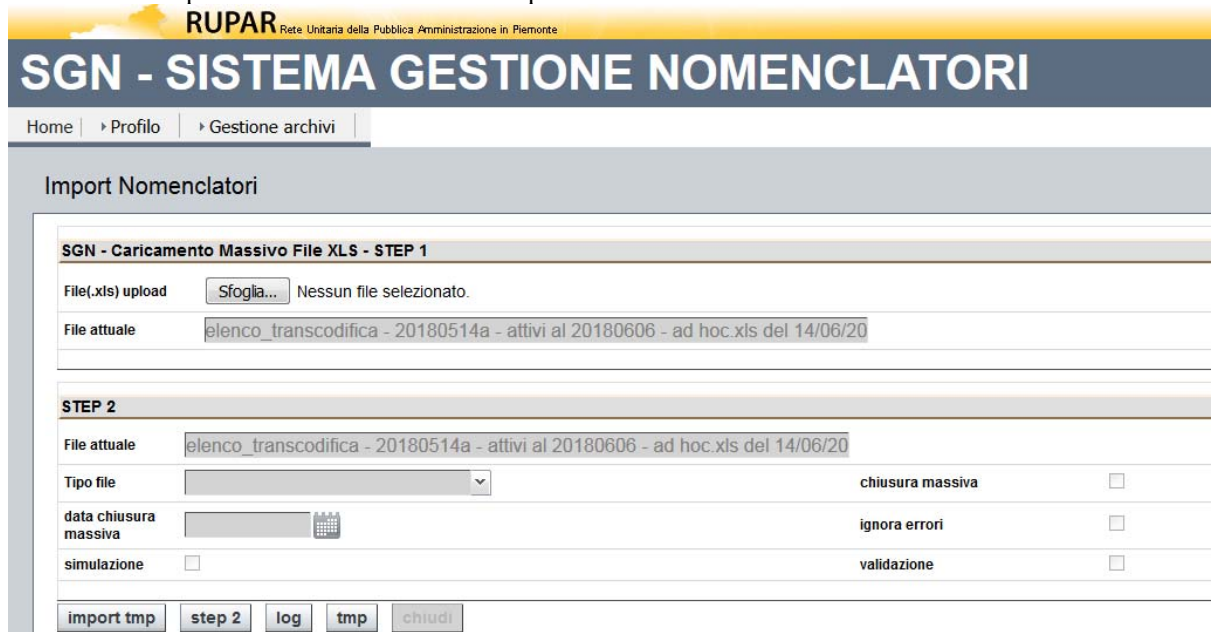
2.3 Import massivo

La maschera di import dati nomenclatori permette di importare a sistema, mediante l'uso di file formato Excel, i dati per alimentare le anagrafiche regionali di:

- Nomenclatori Regionali
- Catalogo Regionale
- Transcodifica Nomenclatore Regionale – Nomenclatore Nazionale

La maschera di console si divide in due zone, per gestire separatamente i due step previsti

- STEP1 per caricare i dati da file a tabella temporanea
- STEP2 per caricare i dati da tabella temporanea a definitiva



Nel dettaglio:

- Step1
 - Si arriva in maschera e il layout si presenta come in figura:
 - Tasto sfoggia abilitato
 - Appena visualizzata la maschera, il campo “file attuale”, fino alla nuova selezione, indica il

- nome dell'ultimo file caricato
- L'utente mediante i tasti "Sfoggia" ricerca i file contenente i dati da caricare.
 - L'utente procede al caricamento in tabella temporanea dei dati, premendo il tasto "import tmp".
 - La procedura di importazione verifica che l'estensione dei file sia .xls e in caso di difformità avvisa l'utente e blocca l'importazione in tabella temporanea, altrimenti si procede
 - L'utente da conferma dell'operazione e viene informato dell'esito mediante un messaggio a video e viene portato allo STEP2
 - Se si conferma vengono:
 - Ripuliti i dati presenti nelle tabelle temporanee
 - Caricati i dati presenti nel file
 - Con il tasto "STEP2" si ha la possibilità di accedere alla maschera di importazione dati dello STEP2

SGN - SISTEMA GESTIONE NOMENCLATORI

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20 Profilo: Gestione Archivi Nomenclatori

Home | > Profilo | > Gestione archivi

Import Nomenclatori

SGN - Caricamento Massivo File XLS - STEP 1

File(.xls) upload

File attuale elenco_transcodifica - 20180514a - attivi al 20180606 - ad hoc.xls del 14/06/20

STEP 2

File attuale elenco_transcodifica - 20180514a - attivi al 20180606 - ad hoc.xls del 14/06/20

Tipo file (*)

chiusura massiva

data chiusura
massiva

ignora errori

simulazione

validazione

step 1 import def log tmp chiudi

indietro

Se il primo step è andato a buon fine, l'utente accede allo Step 2:

- Step2
 - Si arriva in maschera e il layout si presenta come in figura
 - Vengono grigiati (ma valorizzati) i campi destinati a indicare i nomi file appena importati
 - I campi sono grigiati (non editabili) / non grigiati (editabili) come da layout
 - L'utente imposta i parametri presenti in maschera ed editabili e preme il tasto "import def" e si procede, previa conferma, alla:
 - Creazione di testata e dettaglio dei dati mediante import da tabella temporanea a tabelle di appoggio
 - Verifica dati del file
 - Svalidazione dei codici presenti in archivio e riportati nel file
 - Chiusura dei codici presenti in archivio e riportati nel file alla data fine = data inizio nuovo -1 gg del corrispondente codice
 - Inserimento dei nuovi codici / data
 - Se Inserimento
 - KO, rollback su tutti i dati
 - OK, validazione dei dati chiusi e aperti
 - Scrittura log

- Nomenclatore Regionale
- Catalogo Regionale
- Transcodifica

Data chiusura massiva

Indica la data di chiusura massiva da usare solo per i casi di inizializzazione (l'utente intende agire sull'intero nomenclatore selezionato)

Simulazione

Se selezionata indica alla procedura di effettuare una importazione senza trasferire i dati sulle tabelle di archivio definitive, indispensabile per una verifica preliminare dei dati dei file che si stanno importando.

Tramite questo selettore è possibile richiedere alla procedura di girare secondo le modalità:

- Reale (default), la procedura viene avviata e i dati sono importati effettivamente sui nomenclatori
- Simulazione, la procedura viene avviata, senza importazione finale sulle tabelle di archivio effettive

Chiusura massiva (inizializzazione)

Se selezionata, indica che la procedura deve chiudere massivamente l'intero archivio selezionato.

Per chiusura massiva si intende:

- Chiudere tutti i record attivi (e con data fine validità NON valorizzata) del nomenclatore corrispondente, alla data indicata dal parametro valorizzato da utente nell'apposita casella Data Chiusura Massiva
- Inserire i codici presenti nel file sottoposto ad importazione

Se l'opzione non viene selezionata, la procedura importa i soli codici presenti nel file e chiude eventuali codici uguali ma attivi alla data indicata (e con data fine validità NON valorizzata). Questa modalità permette di gestire i casi di import parziali qualora non sia necessario / non di desiderio agire sull'intero archivio selezionato.

Ignora errori

Indica se la procedura deve ignorare eventuali errori NON bloccanti e procedere con i record che NON presentano errori bloccanti.

Validazione

Indica se a fine importazione, i record oggetto di importazione, debbano essere anche validati.

In dettaglio, nello Step 2 si effettuano le seguenti opzioni.

L'utente ha la possibilità di indicare se agire massivamente o parzialmente sui dati dei nomenclatori presenti in archivio.

Per "chiudere massivamente" si intende che tutti i dati presenti in archivio per quel nomenclatore e attivi alla data di import e con data fine validità NON valorizzata (non verranno considerati eventuali record con data inizio successiva) vengono:

- Svalidati
- Chiusi alla data indicata nel campo "data chiusura massiva"

Se NON si seleziona la casella di "chiusura massiva", si procede come sopra detto, ma limitatamente ai codici presenti nel file in fase di caricamento. In pratica per ogni codice presente nel file, si ricerca in archivio lo stesso codice in stato attivo alla data di import la procedura provvede a:

- Svalidare
- Chiudere alla data inizio del nuovo codice, meno 1 giorno.

Il campo "data chiusura massiva" è preso in considerazione dalla procedura solo se la casella "chiusura massiva" è selezionata.

In entrambi i casi, a seguire, si procede a:

- Effettuare i controlli per:
 - Verificare l'intestazione dei file importati
 - Evitare sovrapposizione di periodi a parità di codice
 - Verificare la correttezza semantica dei campi.
 - Verificare l'esistenza dei codici padre
 - Per Nomenclatore Regionale si controlla l'esistenza dei codici
 - Branca,
 - Note,
 - Prestazioni Pacchetto
 - Per Catalogo Regionale sarà controllata la presenza dei codici
 - Nomenclatore regionale
 - Disciplina
 - Per la Transcodifica sarà controllata la presenza dei codici
 - Nomenclatore regionale
 - Nomenclatore nazionale
- Se tutto ha esito:
 - Positivo: i record chiusi in precedenza e i nuovi record inseriti vengono validati.
 - Negativo: l'operazione viene annullata.

In dettaglio, se i controlli hanno esito positivo, nello Step 2 la procedura esegue i seguenti passi:

- **PASSO1**
 - Preleva i dati dalla tabella temporanea in cui sono stati caricati i dati provenienti dal file .xls
 - Popola le tabelle preliminari all'importazione:
 - tabella di testata dell'import
 - tabella di censimento dei file presenti in import
 - tabella contenente i dati dei singoli file caricati dall'import
- **PASSO2**
 - Esegue una serie di controlli e registra su tabella di lavoro i righe del file elaborabili
- **PASSO3**
 - Carica i dati, formattandoli, su tabelle di appoggio specifiche rispettivamente per il Nomenclatore Regionale, per il Catalogo Regionale, per la Transcodifica
- **PASSO4**
 - Se Tipo Import è 'Reale' in quanto non si è selezionata l'apposita casella "simulazione", la procedura carica i dati nelle tabelle definitive
- **PASSO5**

Se l'utente ha selezionato l'opzione "valida", a fine importazione, i record oggetto di importazione, vengono validati.

3 Tracciato file Excel per il caricamento

Di seguito si riportano i tracciati che i file dati in formato Excel devono rispettare per essere gestibili dalla procedura di caricamento.

IMPORTANTE

1. In ogni file un **codice** (di nomenclatore regionale, o catalogo regionale, o nomenclatore regionale da transcodifica) **deve apparire una sola volta**.
2. I campi data sono nel formato dd/mm/yyyy
3. I campi data fine validità, in caso di chiusura massiva (inizializzazione) devono essere lasciati vuoti in quanto gestita da maschera
4. Per i campi
 - Branca (obbligatorio),
 - Nota (opzionale),
 - Nota prestazione pacchetto

- Disciplina,
I codici indicanti tali attributi, qualora presenti, devono essere separati da **uno spazio**.
5. Non possono essere importati record collegati a codici non in archivio. Per esempio. Non posso caricare un catalogo regionale collegato a un nomenclatore regionale non presente in archivio, sebbene presente nel file di nomenclatore regionale che si sta importando. L'alternativa è importare prima il file del nomenclatore regionale e poi quello del catalogo regionale.

3.1.1 Nomenclatore Regionale

Intestazione colonna	Obblig	Lunghezza campo	Esempio
Codice Prestazione	<u>S</u>	7	03.8
Descrizione breve	<u>S</u>	128	INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTE
Descrizione estesa	<u>S</u>	256	INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTEBRALE - Iniezione endorachide di antitumorali
Linea guida		1000	Linee guida
Prestazione Ciclica	<u>S</u>	1	N o S
Sedute		1..n	N o (numeric= numero sedute)
Tariffa Pubblica	<u>S</u>	(numeric)	51.7
Sconto	<u>S</u>	(numeric)	4.14
Tariffa di rimborso		(numeric)	1.10
Tariffa comprende farmaco	<u>S</u>	1	S o N
Tariffa prevede farmaco	<u>S</u>	1	S o N
Data Inizio Validità	<u>S</u>	(data)	gg/mm/yyyy
Data fine Validità		(data)	gg/mm/yyyy
Branca	<u>S</u>	2	64
Note		(elenco di codici)	HS I
Prestazione pacchetto 1		7	03.1
Note pacchetto 1		(elenco di codici)	HS I
Prestazione pacchetto 2		7	03.2
Note pacchetto 2		(elenco di codici)	HS I
Prestazione pacchetto 3		7	03.3
Note pacchetto 3		(elenco di codici)	HS I

3.1.2 Catalogo Regionale

Intestazione colonna	Obblig	Lunghezza campo	Esempio
Codice prestazione nomenclatore regionale	S	7	89.12
Codice Catalogo	S	30	89.12
Descrizione Catalogo	S	256	
Prestazione Prescrivibile	S	1	S o N
Prestazione Erogabile	S	1	S o N

Linee guida		1000	
Tariffa		(numeric)	
Codice disciplina	S	2	01
Data Inizio Validita	S	(data)	gg/mm/yyyy
Data Fine Validita		(data)	gg/mm/yyyy

3.1.3 Transcodifica Nomenclatore Regionale – Nomenclatore Nazionale

Intestazione colonna	Obblig	Lunghezza campo	Esempio
Codice Nomenclatore Regionale	S	7	03.8
Tipologia Prestazione	S	1	1
Codice Nomenclatore Nazionale	S	7	03.8
Data Inizio Validita	S	(data)	gg/mm/yyyy
Data Fine Validita		(data)	gg/mm/yyyy