

FORMAZIONE PROFESSIONALE
Manuale utente
per la gestione della dichiarazione dei nominativi
con incarichi aziendali tipo
Titolari Effettivi,
Legale Rappresentante
e Procuratore

V. 01

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Acronimi e abbreviazioni	4
1.3 Premessa	4
2. DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	5
2.1 Vista di insieme	5
2.2 Scheda “Riepilogo”	5
2.2.1 Nessun nominativo presente	5
2.2.2 Nessun Titolare Effettivo presente	5
2.2.3 Presenza di nominativi da convalidare	6
2.2.4 Tutti i nominativi convalidati	6
2.3 Scheda “Legali Rappresentanti”	7
2.3.1 Convalida iniziale	7
2.3.2 Nuovo Legale Rappresentante	8
2.3.3 Modifica	10
2.3.4 Cessazione incarico	10
2.4 Scheda “Titolari Effettivi”	11
2.4.1 Convalida iniziale	11
2.4.2 Nuovo Titolare Effettivo	12
2.4.3 Modifica	13
2.4.4 Cessazione incarico	13
2.5 Scheda “Procuratori”	14
2.5.1 Convalida iniziale	14
2.5.2 Nuovo Procuratore	14
2.5.3 Modifica	14
2.5.4 Cessazione incarico	14
2.6 Interazione con altri sistemi	15

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il presente manuale illustra la funzionalità “Gestione Legale Rappresentante e Titolari Effettivi”.

Questa funzionalità consente agli Operatori registrati nell’Anagrafe della Formazione Professionale e Lavoro di gestire in autonomia la dichiarazione dei nominativi che hanno un incarico aziendale tipo:

- Legale Rappresentante;
- Titolare Effettivo;
- Procuratore.

1.2 Acronimi e abbreviazioni

LR = Legale Rappresentante;

TE = Titolare Effettivo;

PR = Procuratore.

1.3 Premessa

La base dati relativa ai **Legali rappresentanti (LR)** attualmente presente nella procedura è stata alimentata con le informazioni contenute nelle domande di accreditamento presentate **entro il 13/10/2023**; mentre in relazione ai **Titolari effettivi (TE)** sono presenti parte dei dati raccolti in fase di presentazione di una nuova domanda di finanziamento e in occasione della raccolta effettuata in relazione ai finanziamenti PNRR. In questo modo gli utenti non dovranno reinserire nuovamente dati già presenti in altri sistemi o appena comunicati.

La data inizio incarico è stata preimpostata in questo modo:

- **data ultima domanda di sorveglianza dell’accreditamento** per i **LR**;
- **01/01/2021** per i **TE (data di ammissibilità della spesa del PR 2021/2027)**.

Gli utenti, dovranno obbligatoriamente convalidare il LR ed i TE eventualmente presenti a sistema (caricati in fase di inzializzazione dell’archivio): potranno confermare i dati proposti oppure modificare la data di inizio incarico.

Nel caso dei TE potranno, inoltre, inserire una data di fine incarico: nel caso di data passata, il TE verrà immediatamente spostato tra quelli con incarico terminato; nel caso di data futura, il TE resterà tra quelli “in carica” (fino al superamento della data).

Gli utenti sono **tenuti** a ricostruire la cronologia di tutti i TE che si sono succeduti **a partire dal 01/01/2021**.

2. Descrizione della Funzionalità

2.1 Vista di insieme

All'accesso viene sempre visualizzata una scheda "Riepilogo" che riporta l'elenco di tutti i nominativi con un incarico attivo (e convalidato) per l'Operatore.

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile passare alle altre cliccando sull'etichetta della scheda desiderata.

Inizialmente:

- la scheda "Titolari Effettivi" è disattivata e così rimane fino a quando l'utente non provvede ad inserire o convalidare il LR;
- la scheda "Procuratori" è disattivata e così rimane fino a quando l'utente non provvede ad inserire almeno un TE o a convalidare tutti i TE proposti.

2.2 Scheda "Riepilogo"

Questa è la prima scheda che viene visualizzata accedendo alla funzionalità.

Contiene il riepilogo di tutti i nominativi con un incarico attivo (e convalidato) per l'Operatore, ma in alcuni casi particolari il sistema visualizza dei messaggi informativi che spiegano all'utente come deve agire.

2.2.1 Nessun nominativo presente

Se non risulta alcun nominativo per l'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere ex-novo con l'inserimento del LR.

Una volta inserito il LR, il sistema inviterà l'utente a procedere con l'inserimento di un TE.



Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO INSERIRE UN LEGALE RAPPRESENTANTE.

PROCEDERE ACCEDENDO ALL' APPOSITA SCHEDA.

2.2.2 Nessun Titolare Effettivo presente

Se non risulta alcun TE in carica per l'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere con l'inserimento del TE:



Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** **titolari effettivi** procuratori

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO INSERIRE ALMENO UN TITOLARE EFFETTIVO.

PROCEDERE ACCEDENDO ALL' APPOSITA SCHEDA.

2.2.3 Presenza di nominativi da convalidare

Se risultano dei nominativi (LR e/o TE) in attesa di convalida per l'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere con la convalida:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO CONVALIDARE TUTTI I NOMINATIVI RECUPERATI, IN AUTOMATICO DAL SISTEMA, DALL'ULTIMA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESENTATA ENTRO IL 13/10/2023 OPPURE DALL'ULTIMA DOMANDA DI FINANZIAMENTO PRESENTATA.

PROCEDERE ACCEDENDO ALLE APPOSITE SCHEDE.

E' NECESSARIO CONVALIDARE TUTTI I NOMINATIVI RECUPERATI, IN AUTOMATICO DAL SISTEMA, DALL'ULTIMA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESENTATA ENTRO IL 13/10/2023 OPPURE DALL'ULTIMA DOMANDA DI FINANZIAMENTO PRESENTATA ENTRO L'8/03/2024.

2.2.4 Tutti i nominativi convalidati

Quando tutti i nominativi sono stati convalidati e sono presenti un LR ed almeno un TE, il sistema li visualizzerà in un elenco.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori

Nominativi registrati in anagrafe attualmente in carica (*)

Tipologia	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico
LEGALE RAPPRESENTANTE	VRDNTN50B46G67VO	VERDINI	ANTOINE	06/02/1950	PINZANO (MI)	01/01/2024	
TITOLARE EFFETTIVO	VRDNTN50B46G67VO	VERDINI	ANTOINE	06/02/1950	PINZANO (MI)	01/01/2024	
PROCURATORE	RSSCLD50B46Z21VQ	ROSSIKANAGAU	CLOIUDĂ	06/02/1950	GIAPPONE	01/01/2024	30/06/2024

3 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. 1

Opzioni di esportazione: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

(*)
 Accedere alle altre schede per le operazioni di inserimento/cessazione/modifica nominativo
 Situazione aggiornata al 01/03/2024 (ultima modifica registrata)

2.3 Scheda “Legali Rappresentanti”

Il sistema consente di avere un solo LR in carica, del quale vengono visualizzati i dati anagrafici e la data di inizio incarico. Vengono altresì evidenziati la data di modifica o inserimento ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo	legali rappresentanti	titolari effettivi	procuratori
Codice fiscale:	VRDNTN50B46G67V0		
Cognome:	VERDINI		
Nome:	ANTOINE		
Genere:	F		
Data di nascita:	06/02/1950		
Luogo di nascita:	PINZANO (MI)		
Data inizio incarico:	02/01/2024		

Dati inseriti da AAAAAA00A11B000J in data 28/02/2024 (ultima modifica di GGGGG00A11B000J in data 01/03/2024).

[nuovo Legale Rappresentante](#)

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

2.3.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo [1.3](#), gli Operatori devono obbligatoriamente convalidare i dati del LR presenti a sistema, ma non inseriti da loro: gli utenti possono confermare/modificare la data di inizio incarico proposta.

Si ricorda che la data inizio incarico è stata preimpostata con la **data dell’ultima domanda di sorveglianza dell’accreditamento inviata entro il 13/10/2023**.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo	legali rappresentanti	titolari effettivi	procuratori
Codice fiscale:	GGGGGG00A11B000J 		
Cognome:	CARRARO		
Nome:	ANTONIO		
Genere:	M		
Data di nascita:	27/02/1988		
Luogo di nascita:	FERRARA (FE)		
Data inizio incarico:	07/07/2023		

ATTENZIONE:
 I DATI VISUALIZZATI SONO STATI ACQUISITI DALL’ULTIMA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESENTATA ENTRO IL 13/10/2023 E DEVONO ESSERE CONVALIDATI.
 Procedete cliccando sul codice fiscale e confermate/modificate i dati proposti.
 Conclusa l’operazione di convalida, sarà possibile inserire un nuovo Legale Rappresentante.

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

Per accedere alla pagina di convalida, è necessario cliccare sul codice fiscale del LR:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Convalida legale rappresentante

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice fiscale:

Cognome (*):

Nome (*):

Genere: M

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico: LEGALE RAPPRESENTANTE

Data inizio incarico (*):

I passi per la convalida sono analoghi a quelli della modifica (vedere capitolo [2.3.3](#)).

2.3.2 Nuovo Legale Rappresentante

È consentito l'inserimento di un nuovo LR solo nel caso in cui:

- non sia ancora stato dichiarato un LR
- tutti i LR e TE esistenti siano stati convalidati.

Il sistema chiederà all'utente di inserire il **Codice Fiscale** per poi andarlo a ricercare nell'archivio:

- se **presente**, compariranno tutti i dati. Il cognome ed il nome saranno modificabili solo nel caso in cui quel nominativo non abbia incarichi oppure ne abbia solo con l'Operatore in questione;

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuovo legale rappresentante

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Cognome e Nome sono disabilitati poiché il nominativo risulta avere incarichi attivi o terminati per altri Operatori. Se non sono corretti, è necessario rivolgersi ai referenti regionali.

Codice fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Genere: M

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico: LEGALE RAPPRESENTANTE

Data inizio incarico (*):

- se **non presente**, compariranno in automatico i valori per genere, data e luogo di nascita calcolati dal sistema e l'utente dovrà inserire cognome, nome.

Codice fiscale (*):	RSSNCL50B46L219H	<input type="button" value="Conferma"/>
Cognome (*):	<input type="text"/>	
Nome (*):	<input type="text"/>	
Genere:	F	
Data di nascita:	06/02/1950	
Luogo di nascita:	TORINO (TO)	

Sono accettati i Codici Fiscali modificati per "omocodia".

Oltre ai dati anagrafici, l'utente dovrà inserire la data inizio incarico del nuovo LR che non potrà essere antecedente a quella dell'eventuale LR uscente.

Attenzione!

Sei sicuro di voler procedere con l'inserimento di un nuovo Legale Rappresentante con data inizio incarico dal 01/01/2024?
 Quello in carica sarà automaticamente terminato con data fine incarico 31/12/2023 (il giorno precedente all'insediamento del nuovo nominativo).
 Queste due date non saranno più modificabili!

Alla conferma, il sistema inserirà in archivio il nuovo nominativo e il suo nuovo incarico come LR. Poi andrà a terminare l'incarico per il vecchio LR impostando come data di fine incarico il giorno precedente la data di inizio incarico del nuovo LR.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | **titolari effettivi** | procuratori

Operazione avvenuta correttamente.

Codice fiscale:	RSSNCL50B46L219H
Cognome:	ROSSI
Nome:	NICOLA
Genere:	F
Data di nascita:	06/02/1950
Luogo di nascita:	TORINO (TO)
Data inizio incarico:	01/01/2024 

Dati inseriti da AAAAAA00A11B000J in data 01/03/2024.

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato) 

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
AAAAAA00A11B000J	ROSSI	ANTONIO	07/07/1950	TORINO (TO)	07/07/2023	31/12/2023	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato.1
 Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

2.4 Scheda “Titolari Effettivi”

A differenza del LR, il sistema consente di avere più TE in carica che verranno elencati nell’apposito riquadro.

Per ciascuno verranno visualizzati i dati anagrafici, la date di inizio e, se valorizzata, l’eventuale data futura di fine incarico. Inoltre verranno evidenziati la data di ultima modifica ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.

Il LR in carica può essere contemporaneamente presente nell’elenco dei TE in carica.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | **titolari effettivi** | procuratori

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
				PINEROLO (TO)	28/02/2024		28/02/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato. nuovo incarico

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
			21/01/2021	PINEROLO (TO)	21/01/2022	20/01/2023	28/02/2024	AAAAAA00A11B000J
			27/02/1971	PINEROLO (TO)	21/01/2023	27/02/2024	28/02/2024	AAAAAA00A11B000J

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

2.4.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo 1.3, gli Operatori devono obbligatoriamente convalidare il LR ed i TE presenti a sistema, ma non inseriti da loro: gli utenti possono cioè confermare/modificare la data di inizio incarico proposta.

Si ricorda che la data inizio incarico è stata preimpostata al **01/01/2021**.

Nel caso dei TE sarà possibile, inoltre, inserire una data di fine incarico:

- nel caso di data passata, il TE verrà immediatamente spostato tra quelli con incarico terminato;
- nel caso di data futura, il TE resterà tra quelli “in carica” (fino al superamento della data).

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | **titolari effettivi** | procuratori

Ancora da convalidare

ATTENZIONE:
QUESTI DATI PROVENGONO DA UN PRECARICAMENTO EFFETTUATO MANUALMENTE E NON SONO ANCORA STATI CONVALIDATI.
Procedete cliccando su ogni codice fiscale e confermate/modificate i dati proposti. Concluse le operazioni di convalida, sarà possibile inserire nuovi titolari e rimodificare quelli convalidati.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
	ANTONIO				01/01/2021		08/11/2023	CSI-PIEMONTE
	GIAN BATTISTA				01/01/2021		08/11/2023	CSI-PIEMONTE

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. Nessun nominativo presente

Convalidati

Nessun nominativo presente

Registro delle variazioni (Titolari effettivi convalidati, ma con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

Per accedere alla pagina di convalida, cliccare sul codice fiscale del TE:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Convalida titolare effettivo

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

La **data fine incarico** non è obbligatoria, ma quando inserita può essere futura o passata:
nel primo caso il nominativo resterà in carica (e modificabile) fino al superamento di quella data.

Codice fiscale:

Cognome (*):

Nome (*):

Genere:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico:

Data inizio incarico (*):

Data fine incarico:

I passi per la convalida sono analoghi a quelli della modifica (vedere capitolo [2.4.3](#)).

2.4.2 Nuovo Titolare Effettivo

È consentito l'inserimento di un nuovo TE solo nel caso di:

- nessun TE
- altri TE esistenti, ma tutti convalidati.

Analogamente a come succede per il LR nel capitolo [2.3.2](#), il sistema chiederà all'utente di inserire il Codice Fiscale per poi andarlo a ricercare nell'archivio.

Oltre ai dati anagrafici, l'utente dovrà inserire la data inizio incarico e, se la conosce, la data di fine incarico.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuovo titolare effettivo

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Genere:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico:

Data inizio incarico (*):

Data fine incarico:

Alla conferma, il sistema inserirà in archivio il nuovo nominativo e il suo incarico come TE.
Se l'utente ha inserito una data di fine incarico passata, questo TE finirà direttamente nell'elenco di quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.
Se invece l'utente ha impostato una data di fine incarico futura, questo TE sarà visualizzato nell'elenco di quelli in carica (fino al raggiungimento della data inserita):

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
AAAAAA00A11B000J	BATTISTA	GIAN BATTISTA	01/01/1975	TORINO (TO)	01/01/2021	14/02/2024	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato.¹
Opzioni di esportazione: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

2.4.3 Modifica

Il cognome ed il nome sono modificabili solo nel caso in cui quel nominativo abbia incarichi esclusivamente con l'Operatore in questione. Diversamente questi due campi sono disabilitati e per la eventuale modifica è necessario rivolgersi ai **referenti regionali per l'Anagrafe**.

Il sistema consentirà la modifica della **data di inizio incarico** solo se il TE è in carica.

Il sistema consentirà la modifica della **data di fine incarico** solo se il TE è in carica.

L'utente potrà impostare una data futura oppure già passata: nel primo caso il TE resterà comunque in carica (e modificabile) fino al superamento di quella data.

Avviso

Attenzione!
È stata impostata una data di fine incarico futura.
Al superamento di questa data, il nominativo passerà automaticamente tra quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.
Sei sicuro di voler procedere con la modifica dei dati?

[indietro](#)

[conferma e prosegui](#)

2.4.4 Cessazione incarico

Per cessare l'incarico di un TE è necessario cliccare sul suo codice fiscale e accedere alla pagina di modifica. L'utente potrà quindi impostare una data futura oppure una già passata: nel secondo caso il TE cesserà immediatamente:

Avviso

Attenzione!
È stata impostata una data di fine incarico già passata.
Il nominativo passerà automaticamente tra quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.
Sei sicuro di voler procedere con la modifica dei dati?

[indietro](#)

[conferma e prosegui](#)

Il sistema visualizzerà in un apposito riquadro l'elenco dei precedenti TE con le date di inizio e fine incarico. Nessuno di questi dati sarà modificabile.

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

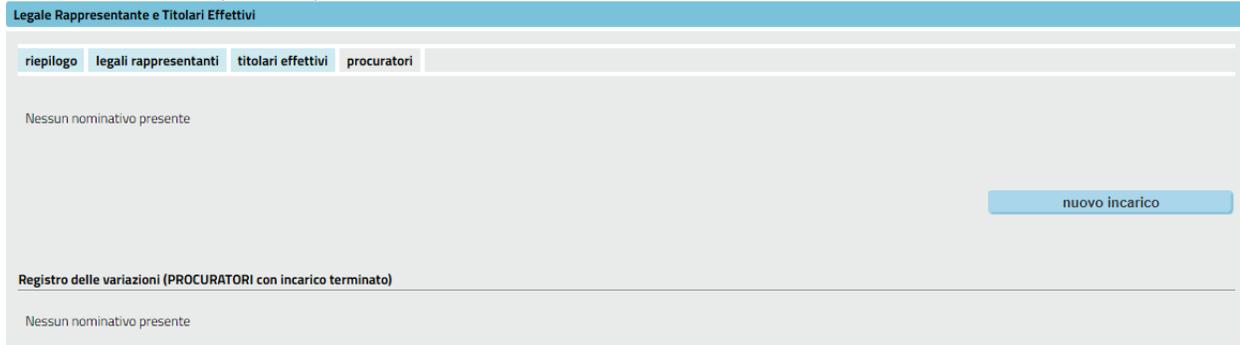
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
AAAAAA00A11B000J	BATTISTA	ANTONIO	01/01/1975	TORINO (TO)	01/01/2021	01/02/2023	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J
AAAAAA00A11B000J	BATTISTA	GIAN BATTISTA	01/01/1975	TORINO (TO)	01/01/2021	14/02/2024	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi.¹
Opzioni di esportazione: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

2.5 Scheda “Procuratori”

Analogamente ai TE, il sistema consente di avere più PR in carica che verranno elencati nell’apposito riquadro.

Per ciascuno verranno visualizzati i dati anagrafici, la date di inizio e, se valorizzata, l’eventuale data futura di fine incarico. Inoltre verranno evidenziati la data di ultima modifica ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.



2.5.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo [1.3](#), gli utenti devono obbligatoriamente aver convalidato il LR ed i TE presenti a sistema, ma non inseriti da loro.

Non è prevista la convalida dei PR.

2.5.2 Nuovo Procuratore

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.2](#)

2.5.3 Modifica

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.3](#)

2.5.4 Cessazione incarico

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.4](#)

2.6 Interazione con altri sistemi

Il sistema espone tramite un servizio, utilizzabile da sistemi “fruitori” esterni autorizzati, i dati di tutti i nominativi con un incarico **attivo e convalidato, in quell’istante**, per un determinato Operatore della Formazione Professionale.

I primi sistemi che si aggiorneranno nel corso del 2024 agganciando questo servizio sono:

- Gestione Apprendistato (FPSIAP);
- Gestione Domande (FLAIDOM).

Ciò significa che questi sistemi saranno in grado di recuperare **dinamicamente**:

- l’elenco dei TE;
- la lista dei LR e PR tra cui scegliere quello che firmerà la domanda.

Se non dovesse comparire il nominativo desiderato oppure se i dati non risultassero aggiornati, l’utente dovrà accedere a Gestione Dati Operatore e, utilizzando la funzionalità descritta in questo manuale, aggiornare le informazioni (ad esempio convalidando i dati se non era ancora stato fatto).

Concluse queste operazioni, sui sistemi esterni sarà **immediatamente** possibile verificare il buon esito dell’aggiornamento.