

FORMAZIONE PROFESSIONALE
Manuale utente
per la gestione della dichiarazione dei nominativi
con incarichi aziendali tipo
Titolari Effettivi,
Legale Rappresentante
e Procuratore

V. 02

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V02	Cap. 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 e 2.7	Nuova scheda "Condivisione" per la condivisione dei Titolari Effettivi all'interno delle ATS/ATI/RTI
	Tutto il documento	Revisione complessiva per chiarire alcuni passaggi
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Acronimi e abbreviazioni	4
1.3 Premessa	4
2. DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	5
2.1 Vista di insieme	5
2.2 Scheda “Riepilogo”	5
2.2.1 Nessun nominativo presente	5
2.2.2 Nessun Titolare Effettivo presente.....	5
2.2.3 Presenza di nominativi da convalidare	6
2.2.4 Tutti i nominativi convalidati	6
2.3 Scheda “Legali Rappresentanti”	7
2.3.1 Convalida iniziale	7
2.3.2 Nuovo Legale Rappresentante	8
2.3.3 Modifica.....	10
2.3.4 Cessazione incarico.....	10
2.4 Scheda “Titolari Effettivi”	11
2.4.1 Convalida iniziale	11
2.4.2 Nuovo Titolare Effettivo.....	12
2.4.3 Modifica.....	13
2.4.4 Cessazione incarico.....	14
2.5 Scheda “Procuratori”	15
2.5.1 Convalida iniziale	15
2.5.2 Nuovo Procuratore	15
2.5.3 Modifica.....	15
2.5.4 Cessazione incarico.....	15
2.6 Scheda “Condivisione” (per la gestione delle ATS/ATI/RTI)	16
2.6.1 Condivisioni in uscita	17
2.6.2 Condivisioni in entrata (per il capofila)	17
2.6.3 Nuova condivisione (in uscita)	17
2.6.4 Modifica condivisione attiva	18
2.6.5 Cessazione immediata di una condivisione	19
2.7 Interazione con altri sistemi	21

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il presente manuale illustra la funzionalità “Gestione Legale Rappresentante e Titolari Effettivi”.

Questa funzionalità consente agli Operatori registrati nell’Anagrafe della Formazione Professionale e Lavoro di gestire in autonomia la dichiarazione dei nominativi che hanno un incarico aziendale quali:

- Legale Rappresentante;
- Titolare Effettivo;
- Procuratore.

Con l'aggiornamento di settembre 2024, è stata aggiunta una funzionalità per consentire la condivisione dei dati dei Titolari Effettivi in fase di costituzione di ATS/ATI/RTI. Questa nuova funzionalità permette alle componenti di condividere i propri Titolari Effettivi con il capofila, che deve presentare una domanda di finanziamento attraverso uno dei sistemi esterni (ad es. Flaidom, Findom, FPSIAP) che sono stati integrati. Maggiori dettagli sono disponibili nel capitolo [2.7 - Interazione con altri sistemi](#).

1.2 Acronimi e abbreviazioni

LR = Legale Rappresentante;

TE = Titolare Effettivo;

PR = Procuratore.

1.3 Premessa

La base dati relativa ai **Legali rappresentanti (LR)** attualmente presente nella procedura è stata alimentata con le informazioni contenute nelle domande di accreditamento presentate **entro il 13/10/2023**; mentre in relazione ai **Titolari effettivi (TE)** sono presenti parte dei dati raccolti in fase di presentazione di una nuova domanda di finanziamento e in occasione della raccolta effettuata in relazione ai finanziamenti PNRR. In questo modo gli utenti non dovranno reinserire nuovamente dati già presenti in altri sistemi o appena comunicati.

La data inizio incarico è stata preimpostata in questo modo:

- **data ultima domanda di sorveglianza dell’accredimento** per i LR;
- **01/01/2021** per i TE (**data di ammissibilità della spesa del PR 2021/2027**).

Gli utenti, dovranno obbligatoriamente convalidare il LR ed i TE eventualmente presenti a sistema (caricati in fase di inizializzazione dell’archivio): potranno confermare i dati proposti oppure modificare la data di inizio incarico. **Nel caso dei TE la data di inizio incarico deve coincidere con quella di presentazione della prima istanza di finanziamento a valere sul FSE+ 21/27 o essere coincidente con il 01/01/2021.**

Nel caso dei TE, inoltre, **si potrà** inserire una data di fine incarico: nel caso di data passata, il TE verrà immediatamente spostato tra quelli con incarico terminato; nel caso di data futura, il TE resterà tra quelli “in carica” (fino al superamento della data).

I soggetti che hanno beneficiato di finanziamenti europei sono **tenuti** a ricostruire la cronologia di tutti i Titolari Effettivi che si sono succeduti **a partire dal 01/01/2021** o dalla data del **primo finanziamento ricevuto**.

2. Descrizione della Funzionalità

2.1 Vista di insieme

All'accesso viene sempre visualizzata una scheda "Riepilogo" che riporta l'elenco di tutti i nominativi con un incarico attivo (e convalidato) per l'Operatore oltre a un riepilogo delle condivisioni attive in uscita (verso altri operatori) ed in entrata (da parte di altri soggetti verso il capofila che deve presentare l'istanza).

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile passare alle altre cliccando sull'etichetta della scheda desiderata. Inizialmente:

- la scheda "Titolari Effettivi" è disattivata e così rimane fino a quando l'utente non provvede ad inserire o convalidare il LR;
- la scheda "Procuratori" è disattivata e così rimane fino a quando l'utente non provvede ad inserire almeno un TE o a convalidare tutti i TE proposti;
- la scheda "Condivisione" è disattivata e così rimane fino a quando l'utente non provvede ad inserire almeno un TE o a convalidare tutti i TE proposti.

2.2 Scheda "Riepilogo"

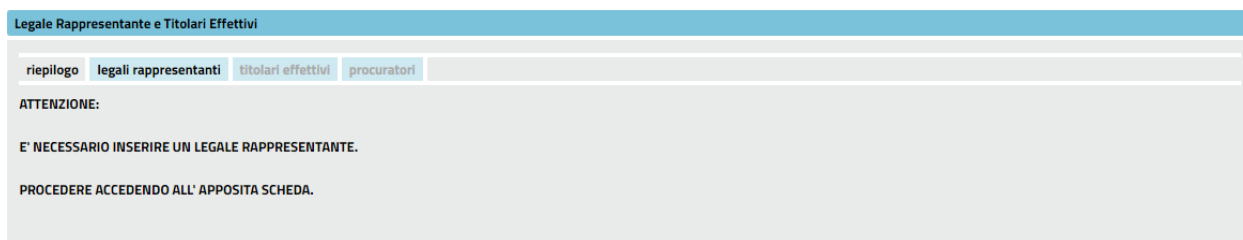
Questa è la prima scheda che viene visualizzata accedendo alla funzionalità.

Contiene il riepilogo:

- di tutti i nominativi con un incarico attivo (e convalidato) per l'Operatore, ma in alcuni casi particolari il sistema visualizza dei messaggi informativi che spiegano all'utente come deve agire;
- delle condivisioni attive in uscita ed in entrata;

2.2.1 Nessun nominativo presente

Se non risulta essere stato dichiarato alcun nominativo quale LR dell'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere ex-novo con l'inserimento del LR.



Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | titolari effettivi | procuratori

ATTENZIONE:

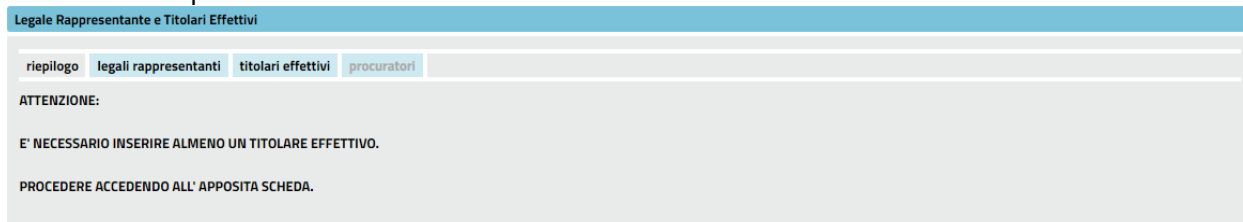
E' NECESSARIO INSERIRE UN LEGALE RAPPRESENTANTE.

PROCEDERE ACCEDENDO ALL' APPOSITA SCHEDA.

Una volta inserito il LR, il sistema inviterà l'utente a procedere con l'inserimento di un TE rendendo compilabile la relativa scheda.

2.2.2 Nessun Titolare Effettivo presente

Una volta inserito e validato i dati del LR, se non risultano dati di TE precaricati per l'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere con l'inserimento del TE:



Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | titolari effettivi | procuratori

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO INSERIRE ALMENO UN TITOLARE EFFETTIVO.

PROCEDERE ACCEDENDO ALL' APPOSITA SCHEDA.

2.2.3 Presenza di nominativi da convalidare

Se risultano dei nominativi (LR e/o TE) in attesa di convalida per l'Operatore, il sistema invita l'utente a procedere con la convalida:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO CONVALIDARE TUTTI I NOMINATIVI RECUPERATI, IN AUTOMATICO DAL SISTEMA, DALL'ULTIMA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESENTATA ENTRO IL 13/10/2023 OPPURE DALL'ULTIMA DOMANDA DI FINANZIAMENTO PRESENTATA.

PROCEDERE ACCEDENDO ALLE APPOSITE SCHEDE.

È necessario **CONVALIDARE TUTTI I NOMINATIVI PRESENTI A SISTEMA**, recuperati automaticamente dall'ultima domanda di accreditamento presentata entro il 13/10/2023 o dall'ultima domanda di finanziamento presentata entro l'8/03/2024.

2.2.4 Tutti i nominativi convalidati

Quando tutti i nominativi sono stati convalidati e sono presenti un LR ed almeno un TE, il sistema li visualizzerà in un elenco.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori

Nominativi registrati in anagrafe attualmente in carica (*)

Tipologia	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico
LEGALE RAPPRESENTANTE	VRDNTN50B46G67VO	VERDINI	ANTOINE	06/02/1950	PINZANO (MI)	01/01/2024	
TITOLARE EFFETTIVO	VRDNTN50B46G67VO	VERDINI	ANTOINE	06/02/1950	PINZANO (MI)	01/01/2024	
PROCURATORE	RSSCLD50B46Z21VQ	ROSSIKANAGAUJA	CLOIUDĂ	06/02/1950	GIAPPONE	01/01/2024	30/06/2024

3 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. 1

Opzioni di esportazione: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

(*)
Accedere alle altre schede per le operazioni di inserimento/cessazione/modifica nominativo
Situazione aggiornata al 01/03/2024 (ultima modifica registrata)

Nella stessa pagina è visibile il riepilogo delle condivisioni attive in uscita ed in entrata.

Ad esempio, se un ente fa parte di 2 ATS/ATI/RTI e ha abilitato i rispettivi Capofila sarà visualizzato questo riepilogo:

Condivisioni attive ()**

Ente abilitati a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi: 2

Nessun Ente ha condiviso con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

(**)
Accedere alla scheda "Condivisione" per maggiori dettagli

2.3 Scheda “Legali Rappresentanti”

Il sistema consente di avere un solo LR in carica, del quale vengono visualizzati i dati anagrafici e la data di inizio incarico. Vengono altresì evidenziati la data di modifica o inserimento ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo	legali rappresentanti	titolari effettivi	procuratori
Codice fiscale:	VRDNTN50B46G67VO		
Cognome:	VERDINI		
Nome:	ANTOINE		
Genere:	F		
Data di nascita:	06/02/1950		
Luogo di nascita:	PINZANO (MI)		
Data inizio incarico:	02/01/2024		

Dati inseriti da AAAAAA00A11B000J in data 28/02/2024 (ultima modifica di GGGGG00A11B000J in data 01/03/2024).

[nuovo Legale Rappresentante](#)

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

2.3.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo 1.3, gli Operatori devono obbligatoriamente convalidare i dati del LR presenti a sistema **in quanto precaricati con le informazioni in possesso della Regione**: gli utenti possono confermare/modificare la data di inizio incarico proposta.

Si ricorda che la data inizio incarico è stata preimpostata con la **data dell’ultima domanda di sorveglianza dell’accreditamento inviata entro il 13/10/2023**.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo	legali rappresentanti	titolari effettivi	procuratori
Codice fiscale:	XXXXXXXXXX11111111 		
Cognome:	CARRARO		
Nome:	ANTONIO		
Genere:	M		
Data di nascita:	21/05/1988		
Luogo di nascita:	FERRARA (FE)		
Data inizio incarico:	07/07/2023		

ATTENZIONE:
 I DATI VISUALIZZATI SONO STATI ACQUISITI DALL'ULTIMA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESENTATA ENTRO IL 13/10/2023 E DEVONO ESSERE CONVALIDATI.
 Procedete cliccando sul codice fiscale e confermate/modificate i dati proposti.
 Conclusa l’operazione di convalida, sarà possibile inserire un nuovo Legale Rappresentante.

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

Per accedere alla pagina di convalida, è necessario cliccare sul codice fiscale del LR:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Convalida legale rappresentante

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice fiscale:

Cognome (*):

Nome (*):

Genere: M

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico: LEGALE RAPPRESENTANTE

Data inizio incarico (*):

I passi per la convalida sono analoghi a quelli della modifica (vedere capitolo [2.3.3](#)).

2.3.2 Nuovo Legale Rappresentante

È consentito l'inserimento di un nuovo LR solo nel caso in cui non siano presenti a sistema i dati di un LR. Qualora fosse necessario sostituire quello presente a sistema è necessario che tutti i LR e TE inseriti siano stati convalidati.

Il sistema chiederà all'utente di inserire il **Codice Fiscale del LR** per poi andarlo a ricercare nell'archivio:

- se **presente**, compariranno tutti i dati. Il cognome ed il nome collegati a quel CF saranno modificabili solo nel caso in cui quel nominativo non abbia altri incarichi oppure ne abbia solo con l'Operatore in questione;

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuovo legale rappresentante

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Cognome e Nome sono disabilitati poiché il nominativo risulta avere incarichi attivi o terminati per altri Operatori. Se non sono corretti, è necessario rivolgersi ai referenti regionali.

Codice fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Genere: M

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico: LEGALE RAPPRESENTANTE

Data inizio incarico (*):

- se **il CF non fosse presente**, compariranno in automatico i valori per genere, data e luogo di nascita calcolati dal sistema e l'utente dovrà inserire cognome, nome.

Codice fiscale (*):	RSSNCL50B46L219H	<input type="button" value="Conferma"/>
Cognome (*):	<input type="text"/>	
Nome (*):	<input type="text"/>	
Genere:	F	
Data di nascita:	06/02/1950	
Luogo di nascita:	TORINO (TO)	

Sono accettati i Codici Fiscali modificati per "omocodia".

Oltre ai dati anagrafici, l'utente dovrà inserire la data inizio incarico del nuovo LR che non potrà essere antecedente a quella dell'eventuale LR uscente.

Avviso


Attenzione!
 Sei sicuro di voler procedere con l'inserimento di un nuovo Legale Rappresentante con data inizio incarico dal 01/01/2024?
 Quello in carica sarà automaticamente terminato con data fine incarico 31/12/2023 (il giorno precedente all'insediamento del nuovo nominativo).
 Queste due date non saranno più modificabili!

Alla conferma **del dato inserito**, il sistema inserirà in archivio il nuovo nominativo e il suo nuovo incarico come LR **e farà** terminare l'incarico per il vecchio LR impostando come data di fine incarico il giorno precedente la data di inizio incarico del nuovo LR.


Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | legali rappresentanti | **titolari effettivi** | procuratori

Operazione avvenuta correttamente.

Codice fiscale:	RSSNCL50B46L219H
Cognome:	ROSSI
Nome:	NICOLA
Genere:	F
Data di nascita:	06/02/1950
Luogo di nascita:	TORINO (TO)
Data inizio incarico:	01/01/2024 

Dati inseriti da AAAAAA00A11B000J in data 01/03/2024.

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato) 

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
AAAAAA00A11B000J	ROSSI	ANTONIO	07/07/1950	TORINO (TO)	07/07/2023	31/12/2023	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato.1
 Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

2.3.3 Modifica

Il cognome ed il nome sono modificabili solo nel caso in cui quel nominativo abbia incarichi esclusivamente con l'Operatore in questione. Diversamente questi due campi sono disabilitati e per la eventuale modifica è necessario rivolgersi ai **referenti regionali per l'Anagrafe**.

È consentita la modifica della **data di inizio incarico** solo se non esistono altri LR con incarico cessato altrimenti, anche in questo caso, per **una eventuale** modifica è necessario rivolgersi ai **referenti regionali per l'Anagrafe**.

Per accedere alla pagina di modifica, cliccare sul codice fiscale del LR:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Modifica legale rappresentante

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*
La data inizio incarico non è modificabile poiché esistono altri Legali Rappresentanti.

Codice fiscale: R55NCL50B46L219H

Cognome (*):

Nome (*):

Genere: F

Data di nascita: 06/02/1950

Luogo di nascita: TORINO (TO)

Tipologia incarico: LEGALE RAPPRESENTANTE

Data inizio incarico (*):

2.3.4 Cessazione incarico

Come spiegato nel capitolo [2.3.2](#), la cessazione di un LR avviene in seguito all'inserimento di un nuovo LR impostando come data fine incarico il giorno precedente la data di inizio incarico del nuovo LR.

Non è quindi consentita l'impostazione/modifica "diretta" della data di fine incarico come invece avviene per le altre tipologie di incarico (TE e PR).

Il sistema visualizzerà nell'apposito riquadro l'elenco dei precedenti LR con le date di inizio e fine incarico. Nessuno di questi dati sarà modificabile.

Registro delle variazioni (Legali Rappresentanti con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
XXXXXXXXXX	ROSSI	ANTONIO	01/01/1950	TORINO (TO)	07/07/2023	31/12/2023	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato. ¹
Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

2.4 Scheda “Titolari Effettivi”

A differenza del LR, il sistema consente di avere più TE in carica che verranno elencati nell’apposito riquadro.

Per ciascuno **dei TE** verranno visualizzati i dati anagrafici, la date di inizio e, se valorizzata, l’eventuale data futura di fine incarico. Inoltre verranno evidenziati la data di ultima modifica ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.

Il LR in carica può essere contemporaneamente presente nell’elenco dei TE in carica.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | **legali rappresentanti** | titolari effettivi | procuratori

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
				PINEROLO (TO)	28/02/2024		28/02/2024	AAAAAA00A11B00J

Un elemento trovato. nuovo incarico

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
				PINEROLO (TO)	21/01/2022	20/01/2023	28/02/2024	AAAAAA00A11B00J
				PINEROLO (TO)	21/01/2023	27/02/2024	28/02/2024	AAAAAA00A11B00J

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

2.4.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo **1.3**, gli Operatori devono obbligatoriamente convalidare il LR ed i TE presenti a sistema, **in quanto precaricati dalla Regione**: gli utenti possono **però** confermare/modificare la data di inizio incarico proposta.

Si ricorda che la data inizio incarico è stata preimpostata al **01/01/2021** **ma sarà possibile modificarla inserendo la data effettiva di presentazione della prima istanza di finanziamento a valere sul FSE+ 2021/2027.**

Nel caso dei TE sarà possibile, inoltre, inserire una data di fine incarico:

- nel caso di data passata, il TE verrà immediatamente spostato tra quelli con incarico terminato;
- nel caso di data futura, il TE resterà tra quelli “in carica” (fino al superamento della data).

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo | **legali rappresentanti** | **titolari effettivi** | procuratori

Ancora da convalidare

ATTENZIONE:
 QUESTI DATI PROVENGONO DA UN PRECARICAMENTO EFFETTUATO MANUALMENTE E NON SONO ANCORA STATI CONVALIDATI.
 Procedete cliccando su ogni codice fiscale e confermate/modificate i dati proposti. Conclude le operazioni di convalida, sarà possibile inserire nuovi titolari e rimodificare quelli convalidati.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
	ANTONIO				01/01/2021		08/11/2023	CSI-PIEMONTE
	GIAN BATTISTA				01/01/2021		08/11/2023	CSI-PIEMONTE

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi. 1

Convalidati

Nessun nominativo presente

Registro delle variazioni (Titolari effettivi convalidati, ma con incarico terminato)

Nessun nominativo presente

Per accedere alla pagina di convalida, cliccare sul codice fiscale del TE:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Convalida titolare effettivo

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*
La data fine incarico non è obbligatoria, ma quando inserita può essere futura o passata: nel primo caso il nominativo resterà in carica (e modificabile) fino al superamento di quella data.

Codice fiscale:

Cognome (*):

Nome (*):

Genere:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico:

Data inizio incarico (*):

Data fine incarico:

I passi per la convalida sono analoghi a quelli della modifica (vedere capitolo [2.4.3](#)).

2.4.2 Nuovo Titolare Effettivo

È consentito l'inserimento di un nuovo TE nel caso in cui:

- non fossero presenti i dati di nessun TE
 - fosse necessario inserire altri TE oltre quelli esistenti, ma tutti convalidati
- Qualora fosse necessario sostituire il TE presente a sistema è necessario che tutti i LR e TE inseriti siano stati convalidati

Analogamente a come succede per il LR nel capitolo [2.3.2](#), il sistema chiederà all'utente di inserire il Codice Fiscale per poi andarlo a ricercare nell'archivio.

Oltre ai dati anagrafici, l'utente dovrà inserire la data inizio incarico e, se la conosce, la data di fine incarico.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuovo titolare effettivo

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Genere:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Tipologia incarico: TITOLARE EFFETTIVO

Data inizio incarico (*):

Data fine incarico:

Alla conferma, il sistema inserirà in archivio il nuovo nominativo e il suo incarico come TE.

Se l'utente ha inserito una data di fine incarico passata, questo TE finirà direttamente nell'elenco di quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.

Se invece l'utente ha impostato una data di fine incarico futura, questo TE sarà visualizzato nell'elenco di quelli in carica (fino al raggiungimento della data inserita):

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
		GIAN BATTISTA		TORINO (TO)	01/01/2021	14/02/2024	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

Un elemento trovato. 1

Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

Si ricorda che deve essere sempre presente almeno il nominativo di un titolare effettivo in corso di validità.

2.4.3 Modifica

Il cognome ed il nome sono modificabili solo nel caso in cui quel nominativo abbia incarichi esclusivamente con l'Operatore in questione. Diversamente questi due campi sono disabilitati e per la eventuale modifica è necessario rivolgersi ai **referenti regionali per l'Anagrafe**.

Il sistema consentirà la modifica della **data di inizio incarico** solo se il TE è in carica.

Il sistema consentirà la modifica della **data di fine incarico** solo se il TE è in carica.

L'utente potrà impostare una data futura oppure già passata: nel primo caso il TE resterà comunque in carica (e modificabile) fino al superamento di quella data.

Avviso

Attenzione!
È stata impostata una data di fine incarico futura.
Al superamento di questa data, il nominativo passerà automaticamente tra quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.
Sei sicuro di voler procedere con la modifica dei dati?

indietro

conferma e prosegui

Si ricorda che deve essere sempre presente almeno il nominativo di un titolare effettivo in corso di validità.

2.4.4 Cessazione incarico

Per cessare l'incarico di un TE è necessario cliccare sul suo codice fiscale e accedere alla pagina di modifica. L'utente potrà quindi impostare una data futura oppure una già passata: nel secondo caso il TE cesserà immediatamente:

Avviso

Attenzione!
È stata impostata una data di fine incarico già passata.
Il nominativo passerà automaticamente tra quelli con incarico terminato e nessun dato sarà più modificabile.
Sei sicuro di voler procedere con la modifica dei dati?

indietro

conferma e prosegui

Il sistema visualizzerà in un apposito riquadro l'elenco dei precedenti TE con le date di inizio e fine incarico. Nessuno di questi dati sarà modificabile.

Registro delle variazioni (Titolari effettivi con incarico terminato)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Data inizio incarico	Data fine incarico	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
00000000000000000000000000000000	ANTONIO	ANTONIO	01/01/2021	00000000000000000000000000000000	01/01/2021	01/02/2023	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J
00000000000000000000000000000000	GIAN BATTISTA	GIAN BATTISTA	01/01/2021	00000000000000000000000000000000	01/01/2021	14/02/2024	01/03/2024	AAAAAA00A11B000J

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi:1

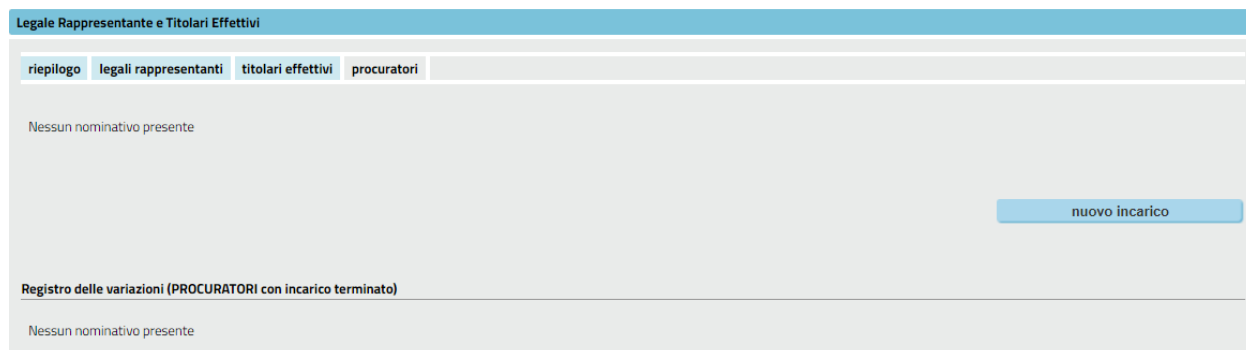
Opzioni di esportazione: CSV | Excel | XML

Si ricorda che deve essere sempre presente almeno il nominativo di un titolare effettivo in corso di validità.

2.5 Scheda “Procuratori”

Analogamente ai TE, il sistema consente di avere più PR in carica che verranno elencati nell’apposito riquadro.

Per ciascuno verranno visualizzati i dati anagrafici, la date di inizio e, se valorizzata, l’eventuale data futura di fine incarico. Inoltre verranno evidenziati la data di ultima modifica ed il codice fiscale dell’utente che ha effettuato questa operazione.



2.5.1 Convalida iniziale

Come anticipato nel capitolo [1.3](#), gli utenti devono obbligatoriamente aver convalidato il LR ed i TE presenti a sistema, **in quanto precaricati dalla Regione**.

Non è prevista la convalida dei PR.

2.5.2 Nuovo Procuratore

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.2](#)

2.5.3 Modifica

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.3](#)

2.5.4 Cessazione incarico

Vale quanto detto per i TE nel capitolo [2.4.4](#)

2.6 Scheda “Condivisione” (per la gestione delle ATS/ATI/RTI)

In questa scheda è possibile visualizzare l'elenco degli Enti che hanno un “legame” di condivisione dei dati dei TE con il vostro Operatore. Le condivisioni possono essere di due tipi:

1. in uscita (verso altri operatori)
2. in entrata (da parte di altri soggetti verso di Voi in quanto capofila che deve presentare l'istanza).

All'inizio, tutti gli Operatori vedranno una pagina come questa:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** titolari effettivi procuratori **condivisione**

Enti attualmente abilitati a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi

Nessun Ente è abilitato a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi

[nuova condivisione](#)

Enti abilitati in passato a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi

Nessun Ente è mai stato abilitato a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi

Enti che stanno condividendo con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

Nessun Ente sta condividendo con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

Enti che in passato hanno condiviso con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

Nessun Ente, in passato, ha condiviso con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

Ma con il passare del tempo, mano a mano che verranno attivate e chiuse delle condivisioni, la pagina sarà più simile alla seguente:

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

riepilogo **legali rappresentanti** **titolari effettivi** procuratori **condivisione**

Enti attualmente abilitati a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi

Ente	Denominazione	Data inizio condivisione	Data fine condivisione	Data ultima modifica	Utente ultima modifica
B279	PER.FORM. SCARL	13/10/2023 00:00:20	26/10/2024 09:50:00	13/10/2023 00:00:00	CCCC
B1	SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE	16/09/2024 12:11:05	29/09/2024 23:59:59	16/09/2024 12:11:05	AAAAA00A11B000J

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi.1

[nuova condivisione](#)

Enti abilitati in passato a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi [Visualizza](#)

Enti che stanno condividendo con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi

Ente	Denominazione	Numero TE condivisi	Data inizio condivisione	Data fine condivisione
B3	FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS	13	05/09/2024 18:19:03	05/10/2024 23:59:59
B5	CIOFS - FP PIEMONTE ETS	3	13/10/2023 00:00:10	13/10/2024 00:00:00
B8	ENGIM PIEMONTE ETS	2	13/10/2023 13:23:33	13/10/2024 11:20:30
C33	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	5	10/09/2024 18:15:35	29/09/2024 23:59:59

4 elementi trovati, visualizzati tutti elementi.1

Enti che in passato hanno condiviso con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi [Visualizza](#)

Cliccando sui 2 link “**Visualizza**” è possibile visualizzare lo storico degli enti che vi hanno abilitato in passato oppure che voi avete abilitato in passato.

2.6.1 **Condivisioni in uscita**

Queste condivisioni permettono agli Enti che avete abilitato di vedere i vostri TE per un periodo di tempo limitato. In pratica, questi Enti sono i Capofila delle ATS/ATI/RTI a cui il vostro Operatore partecipa come componente. Ad esempio, se il vostro Operatore è parte di un'ATS e ha concesso l'accesso ai propri TE al Capofila di questa ATS, questa è una condivisione in uscita.

La presenza di una condivisione attiva verso il capofila dell'ATS è condizione essenziale per consentire il completamento e l'invio della domanda di finanziamento, da parte del capofila, tramite i sistemi esterni autorizzati (vedi cap. 2.7 Interazione con altri sistemi).

Senza una condivisione attiva, nessun altro Operatore potrà vedere i vostri TE.

Nella prima parte della scheda sono presenti due elenchi relativi alle condivisioni attive (*Enti attualmente abilitati a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi*) e a quelle scadute (*Enti abilitati in passato a visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi*).

2.6.2 **Condivisioni in entrata (per il capofila)**

Queste condivisioni permettono al vostro Operatore di vedere i TE degli Enti che vi hanno abilitato a vedere i loro TE. In altre parole, questi Enti sono le componenti che partecipano alle ATS di cui il vostro Operatore è capofila. Ad esempio, se il vostro Operatore è capofila di un'ATS e ha ricevuto l'accesso ai TE delle altre componenti di questa ATS, queste sono condivisioni in entrata.

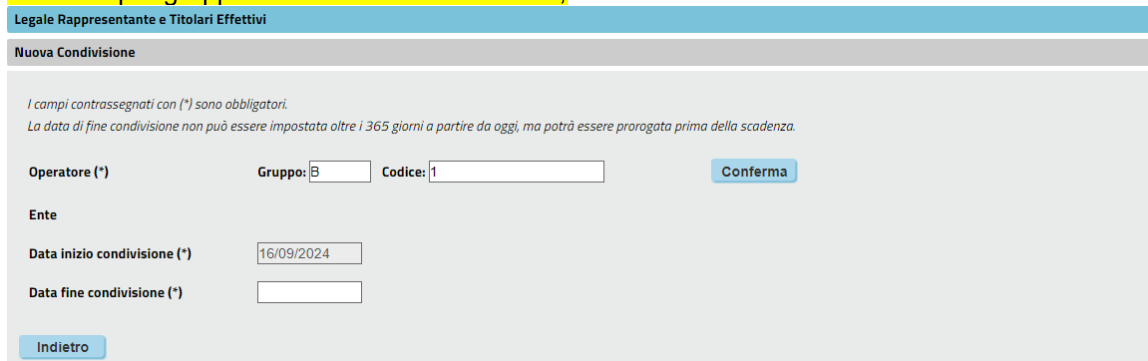
Nella seconda parte della scheda sono presenti altri due elenchi relativi alle condivisioni attive (*Enti che stanno condividendo con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi*) e a quelle scadute (*Enti che in passato hanno condiviso con voi l'elenco dei propri Titolari Effettivi*). Il primo elenco è essenziale per le capofila, poiché riportando il numero di TE consente di verificare immediatamente che tutte le componenti stiano condividendo correttamente i propri TE:

- uno zero come numero di TE significa che la componente ha sì attivato la condivisione, ma che non ha TE in carica in quel momento;
- la mancanza di una componente dell'ATS significa che questa non ha ancora attivato la condivisione oppure che è scaduta (in tal caso comparirà nell'elenco delle condivisioni scadute).

2.6.3 **Nuova condivisione (in uscita)**

Per attivare una nuova condivisione dei propri TE verso un altro Ente, è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. cliccare sul pulsante "nuova condivisione"
2. ricercare per gruppo e codice l'Ente desiderato;



Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuova Condivisione

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*
La data di fine condivisione non può essere impostata oltre i 365 giorni a partire da oggi, ma potrà essere prorogata prima della scadenza.

Operatore (*) Gruppo: B Codice: 1 Conferma

Ente

Data inizio condivisione (*) 16/09/2024

Data fine condivisione (*)

Indietro

3. Se l'ente viene trovato, è possibile impostare autonomamente una data di fine condivisione in base alle proprie esigenze.

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Nuova Condivisione

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*
La data di fine condivisione non può essere impostata oltre i 365 giorni a partire da oggi, ma potrà essere prorogata prima della scadenza.

Operatore (*) Gruppo: Codice:

Ente SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE

Data inizio condivisione (*)

Data fine condivisione (*)

Attenzione: una nuova condivisione non può durare più di 365 giorni, ma prima della scadenza può essere prorogata di altri 365 giorni ogni volta che lo si desidera.

4. confermare la condivisione

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Conferma

Attenzione!
Sei sicuro di voler consentire all'Ente
B1 - SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE
di visualizzare l'elenco dei vostri Titolari Effettivi fino al 29/09/2024?

Appena data la conferma all'operazione, la nuova condivisione comparirà nell'elenco delle condivisioni attive e l'altro Ente sarà in grado di visualizzare i vostri TE tramite i sistemi esterni autorizzati (vedi cap. 2.7 Interazione con altri sistemi) e procedere con il completamento e invio della domanda di finanziamento.

2.6.4 Modifica condivisione attiva

Una condivisione attiva può essere modificata in qualsiasi momento cliccando sul codice dell'Ente capofila.

La modifica consiste nella variazione della data di fine condivisione che può essere:

- anticipata rispetto a quanto previsto
- prorogata di altri 365 giorni rispetto alla data odierna

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi**Modifica Condivisione**

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Prima della scadenza è possibile modificare la data di fine condivisione di ulteriori 365 giorni a partire dalla data odierna.

Operatore (*) Gruppo: Codice:

Ente SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE

Data inizio condivisione (*)

Data fine condivisione (*) Chiusura immediata della condivisione

Indietro

Salva

Dopo aver dato conferma nella schermata successiva**Legale Rappresentante e Titolari Effettivi****Conferma**

Attenzione!
Sei sicuro di voler modificare la data di fine condivisione dei Titolari Effettivi con l'Ente
B1 - SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE?

annulla

conferma e prosegui

la modifica sarà immediatamente operativa.**2.6.5 Cessazione immediata di una condivisione****E' possibile cessare con effetto immediato, ma non retroattivo, una condivisione attivata in precedenza.****Impostando l'apposita spunta sulla casella****Legale Rappresentante e Titolari Effettivi****Modifica Condivisione**

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Prima della scadenza è possibile modificare la data di fine condivisione di ulteriori 365 giorni a partire dalla data odierna.

Operatore (*) Gruppo: Codice:

Ente ENFAP PIEMONTE

Data inizio condivisione (*)

Data fine condivisione (*) Chiusura immediata della condivisione

Indietro

Salva

e confermando l'operazione nella schermata successiva,

Legale Rappresentante e Titolari Effettivi

Conferma

Attenzione!
Sei sicuro di voler terminare immediatamente la condivisione dei Titolari Effettivi con l'Ente
B17 - ENFAP PIEMONTE?
Questa azione non potrà essere annullata.

annulla

conferma e prosegui

la condivisione verrà immediatamente terminata e l'altro Ente non potrà più visualizzare i vostri TE.

2.7 **Interazione con altri sistemi**

Il sistema fornisce le seguenti informazioni tramite servizi accessibili ai sistemi esterni autorizzati:

- **dati dei nominativi con incarico attivo**
fornisce i dati di tutti i nominativi che hanno un incarico attivo e convalidato, in quel momento, per un determinato Operatore della Formazione Professionale;
- **dettagli delle condivisioni attive all'interno delle ATI/ATS/RTI**
consente al capofila di visualizzare i TE delle componenti, facilitando così la gestione delle domande di finanziamento.

Questa interazione permette una gestione trasparente e integrata delle informazioni tra i vari sistemi coinvolti, migliorando l'efficienza operativa e garantendo la conformità alle normative.

I sistemi esterni autorizzati che si sono aggiornati nel corso del 2024 agganciando questi servizi sono:

- [Gestione Apprendistato](#) (FPSIAP);
- [Presentazione Domanda](#) (FLAIDOM);
- **Finanziamenti Domande** [Bandi POR FESR](#) e [Bandi PIEMONTE](#) (FINDOM).

Ciò significa che questi sistemi sono in grado di recuperare **dinamicamente, per conto dell'operatore che vuole presentare una domanda:**

- **l'elenco dei propri TE**
- **nel caso di capofila di ATS, l'elenco dei TE delle componenti** che hanno attivato una condivisione verso il capofila;
- **l'elenco dei propri LR e PR** tra cui scegliere quello che firmerà la domanda.

Se non dovesse comparire il nominativo desiderato oppure se i dati non risultassero aggiornati, l'utente dovrà accedere a **Gestione Dati Operatore** e, utilizzando le funzionalità descritte in questo manuale, aggiornare le informazioni (ad esempio convalidando i dati se non era ancora stato fatto).

Nel caso del capofila di ATS, qualora non dovessero comparire i TE per una o più componenti, sarà necessario contattare un referente della componente chiedendogli di accedere a **Gestione Dati Operatore** e, utilizzando le funzionalità descritte in questo manuale, aggiornare le informazioni (ad esempio attivando una condivisione verso il capofila se non era ancora stato fatto).

Concluse queste operazioni, sui **sistemi esterni** sarà **immediatamente** possibile verificare il buon esito dell'aggiornamento.