

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

MANUALE UTENTE

Carta esercizio

PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante

PARTE SECONDA CE: Intermediario semplice / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria

PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni

Attestazione annuale

PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante / Intermediario Semplice ed Esclusivo

PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Intermediario Esclusivo

Aggiornato il 29 maggio 2024

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

SOMMARIO

MANUALE UTENTE CARTA ESERCIZIO (CE).....	6
PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante	6
Accesso operatore commercio ambulante.....	7
Home page	8
Come creare una Nuova carta di esercizio	9
Sezione 1 – Dati impresa	11
Sezione 2 – Dati intestatario CE	12
Sezione 4 – Soggetti autorizzati	13
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori	14
TITOLI IN PIEMONTE	15
TITOLO CON POSTEGGIO	16
TITOLO ITINERANTE	17
TITOLI FUORI PIEMONTE	18
Sezione 6 – Riepilogo e invio	20
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode.....	21
Modificare una Carta di Esercizio	23
Modifica dati della Carta esercizio già inviata	23
Modifica Titoli autorizzatori.....	24
Cancellare Carta d’esercizio per Cessata Attività	25
Eliminare un Titolo autorizzatorio	26
Procura	27
Come dare la Procura ad un intermediario	27
Come revocare la Procura ad un intermediario.....	28
PARTE SECONDA CE: Intermediario Semplice / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria	29

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accesso	31
Primo accesso – Intermediari semplici	31
Accessi successivi al primo	32
Accesso – Intermediari esclusivi (associazioni di categoria).....	33
Primo accesso – Intermediari esclusivi (associazioni di categoria)	34
Home page	36
Gestione della Carta di Esercizio	37
Ottenere la Procura	37
CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA	38
Sezione 1 – Dati impresa	40
Sezione 2 – Dati intestatario CE	41
Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati	42
CARTA ESERCIZIO GIA’ CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA	45
Modificare la Procura	46
Rilasciare la Procura.....	47
Riprendere una Procura.....	47
Creare una CE	47
Sezione 4 – Soggetti autorizzati	48
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori	49
TITOLI IN PIEMONTE	50
TITOLO CON POSTEGGIO	51
TITOLO ITINERANTE	52
TITOLI FUORI PIEMONTE	53
Sezione 6 – Riepilogo e invio	55
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode	56

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Stati della CE.....	57
Modificare una Carta di Esercizio	58
Modifica dati della Carta esercizio già inviata	58
Modifica Titoli autorizzatori.....	59
Cancellare Carta d'esercizio per Cessata Attività	60
Eliminare un Titolo autorizzatorio	61
Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria	62
Profilo	64
Gestione della Carta di Esercizio.....	64
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	65
PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni.....	66
Accesso.....	67
Home page	68
Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa	69
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	70
MANUALE UTENTE ATTESTAZIONE ANNUALE (AA).....	71
PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante e Intermediario (semplice ed esclusivo).....	71
Accesso.....	72
Home page	73
Home page – Cos'è e come si compila attestazione annuale	74
Come creare una Nuova attestazione annuale.....	75
Sezione 1 – Dati impresa	77
Sezione 2 – Dati intestatario	78
Sezione 3 – Ulteriori dichiarazioni	79
Sezione 4 – Procura	80

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 5 – Scelta del Comune	81
Sezione 6 – Riepilogo e invio	82
Come cercare Richieste di Attestazione Annuale	83
Come cercare un'Attestazione Annuale	84
PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Unione di Comuni o Intermediario Esclusivo	85
Accesso Funzionari Comunali	86
Accesso Intermediario esclusivo	87
Come accettare un'Attestazione Annuale.....	88
Verificare la richiesta di attestazione annuale	89
Accogliere la richiesta di attestazione annuale.....	90
Come cercare un'Attestazione Annuale	91

MANUALE UTENTE CARTA ESERCIZIO (CE)

PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

ATTENZIONE! NON È RICHIESTO NESSUNA REGISTRAZIONE PER QUESTO TIPO UTENTE

Accesso operatore commercio ambulante

L'accesso a Sistema Carta esercizio e Attestazione Annuale può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

Autenticazione

SPID CIE CNS | TS-CNS

 Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Home page

Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Come creare una Nuova carta di esercizio

Dalla Home page:

1) cliccare su Carta Esercizio

2) cliccare sul pulsante
Nuova Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio:

Denominazione:

Codice fiscale impresa:

Stato carta esercizio:

CERCA

⬆️ Annulla filtri

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Nessun risultato dalla ricerca

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = è visualizzato automaticamente, intestatario CE deve essere o il titolare o uno dei rappresentanti legali

Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

2 Controlla i dati impresa

3 Controlla i dati intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale intestatario

ABCDEF00G00H000J

CERCA

STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Se i dati non fossero quelli attesi, operatore dovrà rivolgersi alla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

2 Controlla i dati impresa

3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome

MARIO

Cognome

ROSSI

Codice fiscale

ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita

ITALIA

Provincia di nascita

TORINO

Comune di nascita

TORINO

Data di nascita

01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

STEP 3:

controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio

Cliccare su
"Conferma e crea la Carta d'Esercizio"

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:

- Impresa non iscritta all'INPS oppure
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Carta Esercizio n. 1

Dati impresa (highlighted with a red circle)

Dati Impresa **Precompilato**

Denominazione o ragione sociale
MODA S.C.

Provincia: TORINO Comune: TORINO

Indirizzo: VIA ROMA Numero civico: 1 Cap: 10100

Partita iva: 12345678910 Codice Fiscale impresa: 12345678910 N° iscrizione RI: 0000 Data iscrizione RI: 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS

* Il campo è obbligatorio

* Iscrizione all'INPS

☐ Impresa non iscritta all'INPS

* Motivazione
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

☒ Impresa iscritta all'INPS

** Selezionare una delle 4 opzioni

☐ Gestione Separata - committente/associazione ☐ Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione

☐ Datore di lavoro ☐ Lavoratore Autonomo

* Codice matricola azienda * Sede competente

Dati INAIL

Codice azienda Sede competente

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 2 – Dati intestatario CE

1) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati del titolare d'impresa/rappresentante legale

2) inserire i dati obbligatori di:

- residenza
- numero di cellulare con prefisso italiano
- indirizzo e-mail

A questi contatti verranno inviate le notifiche di cortesia

3) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica (mercato, posteggio isolato, ..)

4) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE

5) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa **Dati intestatario CE** Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: TORINO Comune di nascita: TORINO Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

* Stato di residenza: Seleziona * Provincia di residenza: * Comune di residenza:

* Indirizzo di residenza: * Numero civico: * Cap:

* Cellulare: +39 * Indirizzo email:

* Allega fototessera
Allega fototessera in formato .jpg 35x45mm
Formato richiesto: Immagine .jpg
Carica

Qualifica dell'intestatario
** Selezionare una delle due opzioni
☒ Legale rappresentante della società ☐ Titolare di impresa individuale

SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Inserire i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 1) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori
- 2) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa Dati intestatario CE Procura **Soggetti autorizzati** Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDEF00G00H000J	Aggiungi come sostituto INTESTATARIO

< 1 / 1 >

INSERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti

Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura **Soggetti autorizzati** Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Dati anagrafici del sostituto

* Nome * Cognome * Codice fiscale

* Stato di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita * Data di nascita

* Allega fototessera

Formato richiesto: Immagine .jpg

Qualifica

* * Seleziona una delle opzioni

☐ Coadiuvante / collaboratore familiare ☐ Dipendente ☐ Socio ☐ Altro

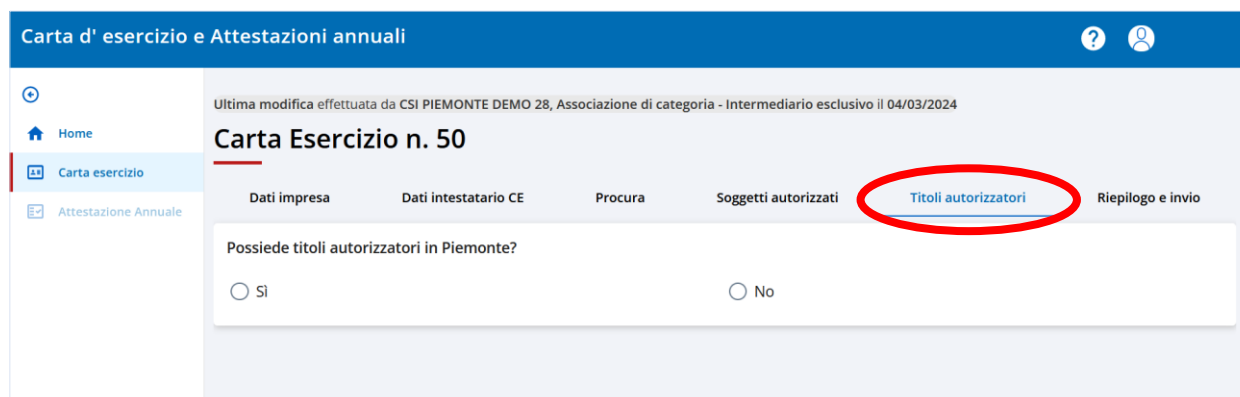
INDIETRO **SALVA**

- 3) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

Carta Esercizio n. 50

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

☐ Sì ☐ No

Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è necessario inserire quelli fuori Piemonte.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d'esercizio e Attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

[NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO](#)

Titoli autorizzatori con posteggio

Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

[NUOVO TITOLO ITINERANTE](#)

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO CON POSTEGGIO

ATTENZIONE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione: in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 4) Scegliere dal menu a tendina:
 - tipologia di area pubblica
 - denominazione/località
 - cadenza
 - periodicità
- 5) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività
- 6) Inserire il numero di posteggio
- 7) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Inserisci titolo con posteggio

Attenzione
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 100000 * Data rilascio / Data invio: 01 / 01 / 2020

Rilasciato da / Inviato :

* Provincia: TORINO * Comune: TORINO

☐ La concessione coincide con l'autorizzazione

* N° concessione: 20000 * Provincia rilascio concessione: TORINO * Comune rilascio concessione: TORINO * Data rilascio concessione: 01 / 01 / 2020

Tipologia area pubblica: Mercato * Provincia: TORINO * Comune: TORINO

* Denominazione / Località: REPUBBLICA PR Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA

* Cadenza: ANNUALE * Periodicità: SETTIMANALE * Giorni di svolgimento:
☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì
☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato
☐ Domenica

* N° posteggio:

INDIETRO SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

The screenshot shows a web application titled "Carta d'esercizio e attestazioni annuali". The interface includes a sidebar with navigation links: "Home", "Carta esercizio", and "Attestazione Annuale". The main content area has a tabbed interface with tabs: "Dati impresa", "Dati intestatario CE", "Procura", "Soggetti autorizzati", "Titoli autorizzatori" (which is the active tab), and "Riepilogo e invio". Under the "Titoli autorizzatori" tab, there is a section titled "Inserisci titolo itinerante". This section contains three input fields: "* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA", "* Provincia rilascio" (a dropdown menu), and "* Comune rilascio" (a dropdown menu). Below these is a date input field labeled "* Data rilascio/Data invio" with a placeholder "GG / MM / AAAA" and a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA".

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Scansionare ed allegare la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

* N° autorizzazione/Comunicazione/SCIA

* Provincia rilascio

* Comune rilascio

* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

* Allega titolo extra-regione

Carica

INDIETRO SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

Bozza Da inviare Da vidimare Vidimato Respinto Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO		

< 1 / 1 >

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA		

< 1 / 1 >

LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

Bozza = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

Da inviare = titolo completo di tutti i dati

Da Vidimare = titolo inviato in attesa di vidimazione

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Respinto = titolo con dati errati o incompleto respinto dal comune: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

Revocato = titolo non più utilizzabile: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato

Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare

123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al

Nome
Cognome
Codice fiscale

Dati INAIL
Codice impresa
Sede competente
Consenso Informativa sul trattamento dei dati personali

Dati intestatario CE
Nome
Cognome
Codice fiscale

MODIFICA I DATI

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

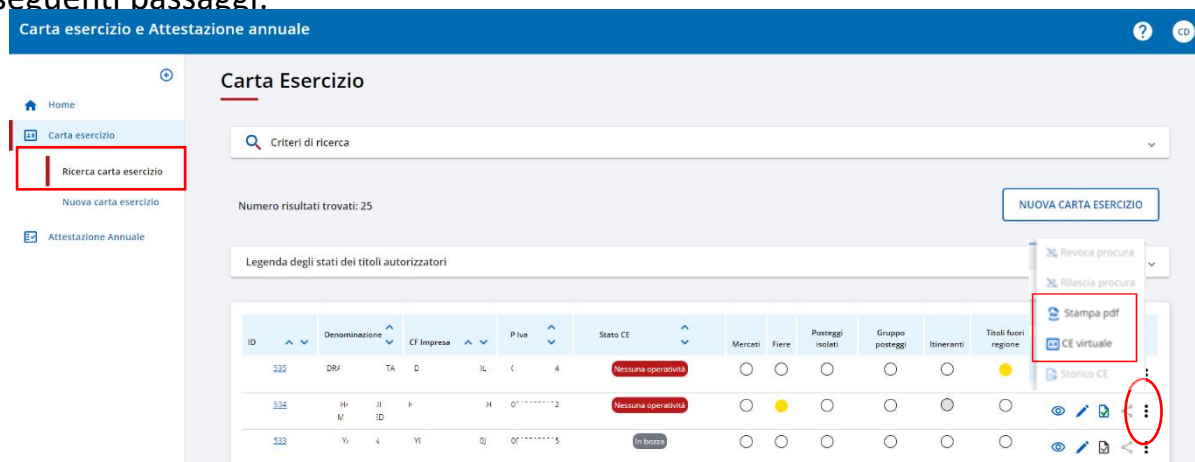
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi

Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
Parziale operatività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	     
Totale: 3 Vidimati: 1 Da vidimare: 2							

È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:









Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza		I dati della Carta di Esercizio non sono ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare 	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare 	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato  + almeno un altro titolo da vidimare  o da inviare 	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati 	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata in ogni sua parte.

Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta esercizio e Attestazione annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
535	DRA	TA	D	IL	4	Nessuna operatività					
534	H/IV	JI	F	H	0	Nessuna operatività					

2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso è possibile scaricare il pdf aggiornato

Per scaricare il pdf aggiornato contenente le ultime modifiche, fare click sul presente messaggio!

Carta Esercizio n. 329

Dati impresa ✓ Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizz

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda

○ Bozza ● Da inviare ● Da vidimare ● Vidimato ✕ Respinto ✕ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	●	👁️ 📄 ✎️ 🗑️
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Cancellare Carta d'esercizio per Cessata Attività

Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare su tre puntini e usare apposita funzione.

Attenzione però che questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la "MODIFICA" e non l'eliminazione.

ATTENZIONE!

Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa

Carta esercizio e Attestazione annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P.Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti
535	DR/ TA D JL C 4			Nessuna operatività					
534	H/ JI F H 0 2			Nessuna operatività					
533	Y/ 4 YI QJ 0 5			In bozza					

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato **Cancellato**.

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda

- Bozza
- Da inviare
- Da validare
- Validato
- Respiro
- Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqqw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	Validato	[edit] [delete] [trash]

1 / 1

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

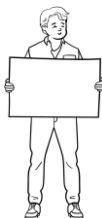
ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	Da validare	[edit] [delete] [trash]

1 / 1

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Procura

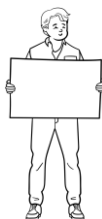
Come dare la Procura ad un intermediario



- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale della società fornisce all'intermediario scelto:
 - i dati della propria impresa
 - i dati dell'intestatario della carta di esercizio
 - i dati di eventuali altri soggetti autorizzati ad esercitare l'attività
 - i dati dei propri Titoli autorizzatori
 - copia del proprio Documento d'Identità
 - il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail a cui desidera che vengano inviate le notifiche di cortesia del sistema



- 2) L'intermediario prepara la Procura direttamente attraverso il sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale" e la stampa.



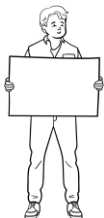
- 3) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale firma manualmente la stampa cartacea della Procura prodotta dal sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale"



- 4) L'intermediario scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore, lo controfirma digitalmente e carica la Procura firmata nell'applicativo Carta d'Esercizio

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

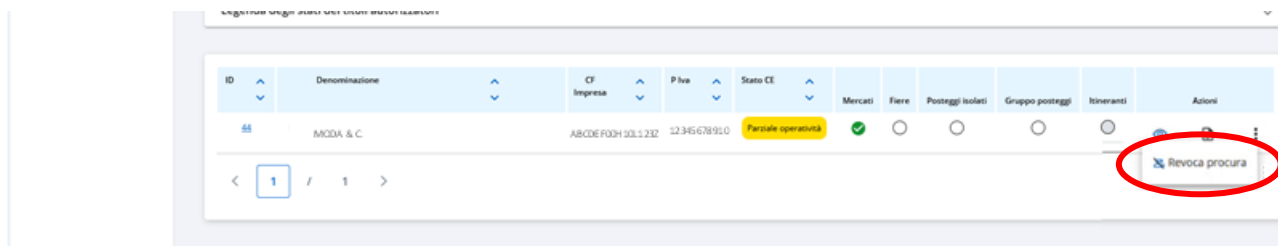


L'intestatario CE può sempre accedere alla sua Carta di Esercizio in visualizzazione utilizzando il proprio SPID.

Come revocare la Procura ad un intermediario

L'operatore commercio ambulante che intende riprendere in carico la gestione della propria CE, può usare "Revoca procura" e revocare la procura data all'intermediario:

cliccare sui 3 punti a destra della CE e scegliere la funzione di «Revoca procura»



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intestatario della CE

CARTA ESERCIZIO (CE)

**PARTE SECONDA CE: Intermediario Semplice /
Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria**

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

In questa parte del Manuale Utente sono descritte le istruzioni per gli intermediari che possono essere di due tipi:

- **INTERMEDIARI SEMPLICI:** sono Professionisti che gestiscono la Carta di Esercizio per conto dell'operatore commercio ambulante avendo ottenuto la procura da parte del titolare o rappresentante legale della Carta di Esercizio.
In questa categoria sono compresi i Commercialisti e i liberi professionisti che possono essere individuati a libera scelta dell'operatore commercio ambulante.

- **INTERMEDIARI ESCLUSIVI:** sono le **Associazioni di categoria** che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare i titoli autorizzatori.
Più precisamente, le Associazioni di Categoria delegate da Comuni con apposite convenzioni, possono vidimare i titoli autorizzatori:
 - ✓ per i titoli che loro stessi in quanto intermediari hanno inserito in Carta di Esercizio
 - ✓ dei soli titoli autorizzatori del Comune che le ha delegate

In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

- ✓ per i titoli autorizzatori di Comuni che non hanno delegato questa specifica Associazione di Categoria

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accesso

Primo accesso – Intermediari semplici

Per essere abilitati all'accesso a Carta Esercizio con il ruolo di “intermediario semplice” è necessario prima registrarsi sull'applicativo: **“Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi”** presente nella pagina di **Servizi On Line Carta Esercizio e Attestazione Annuale** nella sezione **“IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI”**:

- ✓ autenticarsi tramite SPID o tramite certificato digitale
- ✓ selezionare la voce “Registrazione Intermediario”
- ✓ selezionare il proprio tipo di intermediario “Intermediario Semplice” e procedere all’inserimento delle informazioni richieste.

Carta esercizio e Attestazione annuale / Gestione mercati e aree pubbliche
Richiesta registrazione Utenti e Delega ad Associazioni di categoria - Intermediari esclusivi

Home
Registrazioni

Registrazione funzionario di comune

Registrazione intermediario

Servizionline
Cookie Policy Dichiarazione di accessibilità Note legali e privacy

CSI
your digital partner
Un servizio a cura della Regione Piemonte
P.Iva 02843860012 - CF 80087670016

Attenzione: se l'Intermediario non si è preventivamente registrato entrando in Carta Esercizio gli verrà attribuito il ruolo di operatore commercio ambulante e non potrà inserire Carte di esercizio con Procura.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accessi successivi al primo

L'intermediario già registrato che possiede il Profilo di "intermediario" può accedere direttamente a Carta Esercizio.

L'accesso su CE può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE
- CNS

Autenticazione

SPID CIE CNS | TS-CNS

[Entra con SPID](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accesso – Intermediari esclusivi (associazioni di categoria)

Se i funzionari degli Intermediari esclusivi - Associazioni di categoria sono già noti al sistema possono procedere ad effettuare accesso a Carta esercizio con il proprio SPID/CIE/CNS, cliccando su omino, devono vedere le proprie informazioni Utente: nome cognome utente in linea, Profilo: Associazione di categoria e Organizzazione: nome della propria Associazione.

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il **documento identificativo** dell'operatore ambulate nel quale devono essere indicati eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario **1** Creare la carta di esercizio **2**

1 Creare la Carta di esercizio

Utente:

Profilo:
Associazione di categoria -
Intermediario esclusivo

Organizzazione:
ASSOCIAZIONE

[Lista comuni deleganti](#)
[Cambia profilo](#)

Esci

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Primo accesso – Intermediari esclusivi (associazioni di categoria)

Per essere abilitati all'accesso a Carta Esercizio con il ruolo di "intermediario esclusivo" è necessario prima registrarsi sull'applicativo: **"Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi"** presente nella pagina di **Servizi On Line Carta Esercizio e Attestazione Annuale** nella sezione **"IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI"**:

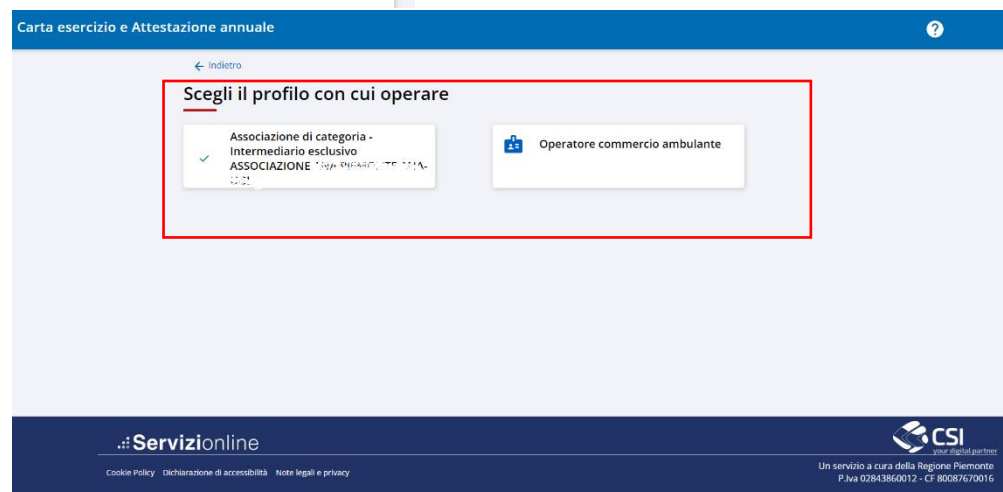
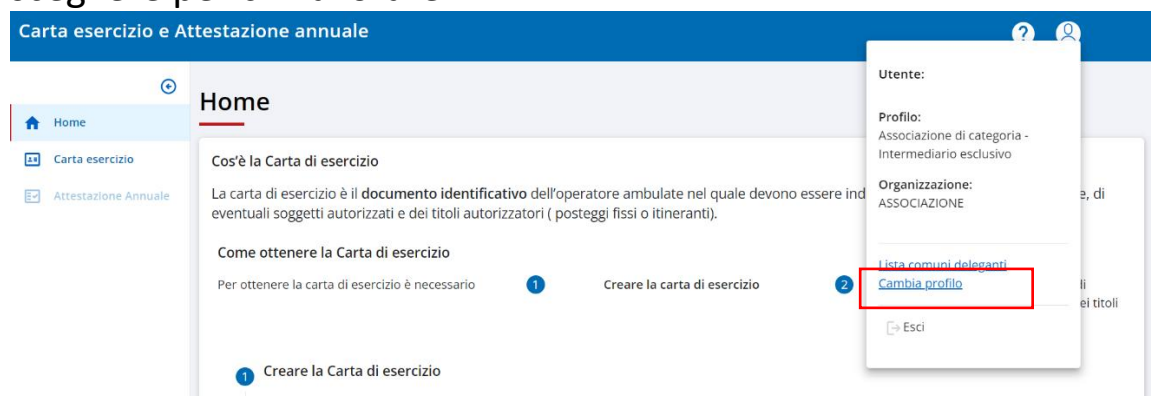
- ✓ autenticarsi tramite SPID o tramite certificato digitale
- ✓ selezionare la voce "Registrazione Intermediario"
- ✓ selezionare il proprio tipo di intermediario "Intermediario Esclusivo" e procedere all'inserimento delle informazioni richieste.
- ✓ Intermediario esclusivo deve essere validato da Regione Piemonte
- ✓ A valle della validazione utente che si è registrato potrà abilitare altri suoi colleghi con l'apposita funzione che apparirà a valle della validazione da parte di Regione.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Cambia Profilo per Intermediario Esclusivo

Utente cliccando su “Cambia profilo” ha la possibilità di lavorare come operatore commercio ambulante qualora lo necessiti ai fini di un suo lavoro con questo ruolo.

Inoltre, se un utente lavora per più intermediari esclusivi vedrà in questa sezione i diversi intermediari e potrà scegliere per chi lavorare.



Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Home page

Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gestione della Carta di Esercizio

Prima di creare e gestire una nuova carta di esercizio è fondamentale ottenere la Procura da parte dell'operatore commercio ambulante.

Ottenere la Procura

- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale deve fornire all'intermediario scelto:
 - i dati della propria azienda
 - i dati dei propri Titoli autorizzatori
 - copia del proprio Documento d'Identità
 - nel caso in cui la CE sia già stata caricata sul sistema dall'operatore commercio ambulante deve fornire il numero 'Id della carta esercizio' presente sul sistema «Carta Esercizio e Attestazione Annuale»
- 2) L'intermediario accede all'applicativo Carta d'Esercizio e procede in base alla situazione della CE di cui sta ottenendo la procura:
 - CE mai caricata a sistema
oppure
 - CE già caricata a sistema

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA

L'intermediario crea un Nuova Carta Esercizio:

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante Nuova Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio:

Denominazione:

Codice fiscale impresa:

Stato carta esercizio:

CERCA

Annulla filtri

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Nessun risultato dalla ricerca

Attenzione: Intestatario della CE potrà essere solo o il Titolare impresa o uno dei suoi rappresentanto legali, essi verranno controllati sui dati noti alla Camera di commercio tramite accesso ad un servizio Info Camere.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = deve essere inserito manualmente
Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE 2 Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale richiedente

ABCDEF00G00H000J

CERCA

STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa
ricavati automaticamente dalla Camera di
Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Cerca impresa e intestatario CE ✓ Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome

MARIO

Cognome

ROSSI

Codice fiscale

ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita

ITALIA

Provincia di nascita

TORINO

Comune di nascita

TORINO

Data di nascita

01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

STEP 3:

controllare e confermare i dati
dell'intestatario della Carta Esercizio
ricavati automaticamente dalla
Camera di Commercio

Cliccare su "Conferma e
crea la Carta d'Esercizio"

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:

- Impresa non iscritta all'INPS oppure
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale **Dati impresa** Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Carta Esercizio n. 1

Dati Impresa **Precompilato**

Denominazione o ragione sociale
MODA & C.

Provincia TORINO Comune TORINO

Indirizzo VIA ROMA Numero civico 1 Cap 10100

Partita iva 12345678910 Codice Fiscale impresa 12345678910 N° iscrizione RI 0000 Data iscrizione RI 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS

* Il campo è obbligatorio

* Iscrizione all'INPS

☐ Impresa non iscritta all'INPS

* Motivazione
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

☒ Impresa iscritta all'INPS

** Selezionare una delle 4 opzioni

☐ Gestione Separata - committente/associazione ☐ Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione

☐ Datore di lavoro ☐ Lavoratore Autonomo

* Codice matricola azienda * Sede competente

Dati INAIL

Codice azienda Sede competente

☐ Dichiari di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 2 – Dati intestatario CE

6) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati dell'intestatario CE

7) inserire i dati obbligatori di:

- residenza
- numero di cellulare con prefisso italiano e indirizzo e-mail (questi dati saranno utilizzati dal sistema per l'invio di notifiche di cortesia all'intestatario)

8) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica

9) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE

10) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati Impresa **Dati intestatario CE** Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: TORINO Comune di nascita: TORINO Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

* Stato di residenza: Seleziona * Provincia di residenza: * Comune di residenza:

* Indirizzo di residenza: * Numero civico: * Cap:

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica (sms e email)

* Cellulare: * Indirizzo email:

* Allega fototessera: **Carica** Formato richiesto: Immagine .jpg

Qualifica dell'intestatario

** Selezionare una delle due opzioni

☐ Legale rappresentante della società ☐ Titolare di impresa individuale

SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati

- 1) i dati dell'intermediario sono compilati automaticamente dal sistema
- 2) inserire i dati obbligatori di
 - numero di cellulare con prefisso italiano
 - indirizzo e-mailrelativi alla sede dell'intermediario
- 3) inserire i dati obbligatori di
 - numero di cellulare con prefisso italiano
 - indirizzo e-maildell'intermediario che si occuperà della CE di questa impresa, a questi contatti saranno inviati i SMS e le e-mail di cortesia

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE **Procura** Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della "Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche" procura speciale ai sensi dell'Art. 1392 c.c.

Dati anagrafici del soggetto intermediario

Studio professionale / associazione di categoria
SOC INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE

Ufficio / sede di
TORINO

Sede legale

Indirizzo: VIA ROMA Numero civico: Cap: 10100

Provincia sede legale: TORINO Comune sede legale: TORINO

Cellulare: +39 123456789 Email: SOCIETA.INTERMEDIARIO@MAILSOC.IT

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica

* Cellulare: +39 987654321 * Email: ADA.BIANCO@MAILSOC.IT

Dati intestatario Carta di Esercizio n° 50

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEF00G00H000I

Tipo documento: Seleziona Documento di identità n°:

Allega scansione del documento di identità [Carica](#)

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

4) i dati dell'intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema: allegare il documento di identità dell'intestatario della CE

5) Inserire nome, cognome e codice fiscale del rappresentante legale dell'intermediario (o del delegato) che dispone di firma digitale, ossia i riferimenti di colui che firmerà la procura in formato digitale (formati firma ammessi: Cades e Pades)

6) Salvare i dati

Allega scansione del documento di identità Carica

Dati di chi firma digitalmente la procura (Intermediario)

Nome Cognome Codice fiscale

Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi

1 Procura speciale da firmare

Scarica la procura da far firmare

2 Procura speciale firmata digitalmente

Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario Carica

SALVA

Si attiva l'area prima disabilitata:

7) Scaricare il pdf della procura da firmare

8) Stampare su carta il modulo di Procura scaricato

Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi

1 Procura speciale da firmare

Scarica la procura da far firmare

2 Procura speciale firmata digitalmente

Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario Carica

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

9) Sottoporre in forma cartacea la Procura al titolare d'impresa/Rappresentante legale, affinché la possa firmare

10) Il funzionario incaricato per la gestione della CE di questa azienda:

- scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore commercio ambulante
- appone la firma digitale qualificata in formato Pades o Cades (a sua scelta) sul documento scansionato

11) caricare la Procura firmata nell'applicativo
Carta d'Esercizio

12) cliccare sul pulsante Salva i dati (Assumi Procura)

Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi

- 1 Procura speciale da firmare
Scarica la procura da far firmare
- 2 Procura speciale firmata digitalmente
Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario

Carica

A red arrow points from the text '11) caricare la Procura firmata nell'applicativo Carta d'Esercizio' to the 'Carica' button.

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA

L'intermediario che abbia ricevuto da operatore la procura a prendersi in carico la compilazione della CE deve conoscere oltre al Codice Fiscale impresa anche N. Carta esercizio già creata da operatore commercio ambulante:

Attiva il flag «**Ricerca carta esercizio senza procura**»

Cerca la CE inserendo nel filtro:

- il numero ID della CE (obbligatorio)
- il codice fiscale dell'impresa (obbligatorio)
- Click sul pulsante Cerca

RISULTATO DELLA RICERCA:

L'intermediario clicca sull'icona "Assumi procura"

Il sistema aggiorna la pagina visualizzando direttamente "Sezione 3 – Procura" pronto per essere compilato. Proseguire con le istruzioni descritte nel paragrafo precedente ai fini della compilazione della procura.

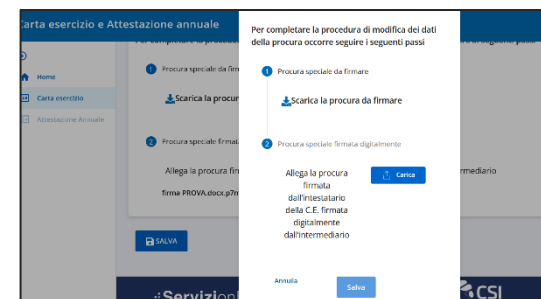
Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Modificare la Procura

Se si rende necessario modificare la Procura, si seguiranno i seguenti passi:

- 1) Deve essere modificato il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail dell'azienda di intermediazione o dell'intermediario: posizionarsi nel box, variare i dati e salvare la pagina.
- 2) Deve essere cambiato il documento di identità dell'intestatario della CE:
 - eliminare il documento allegato,
 - scegliere il tipo di documento e indicare il numero del documento,
 - caricare il nuovo documento di identità,
 - salvare la pagina.

Automaticamente il sistema chiede di scaricare la Procura aggiornata, stamparla, firmarla dell'operatore commercio ambulante e dall'intermediario, quindi ricaricarla a sistema



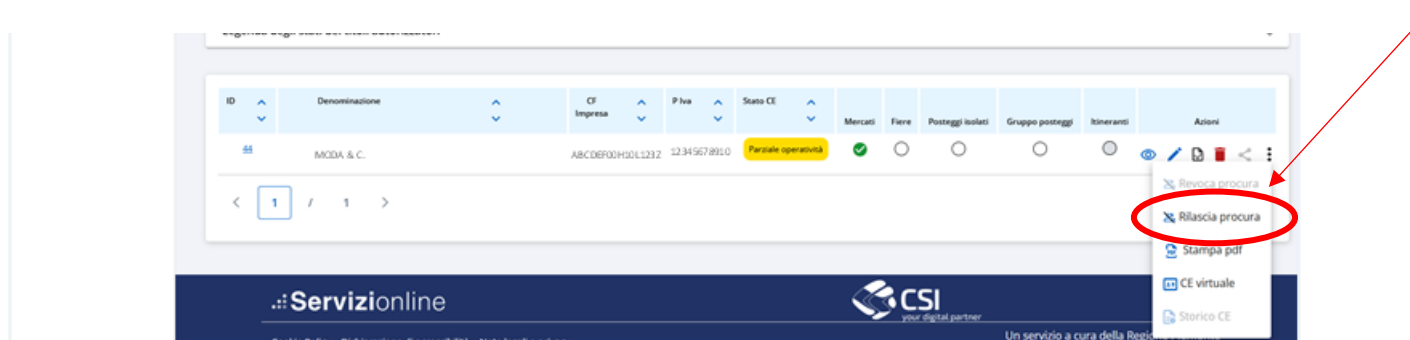
- 3) È cambiato il firmatario della procura:
 - eliminare la procura caricata
 - inserire il nome, cognome e codice fiscale del nuovo firmatario
 - salvare i dati
 - stampare la procura su carta
 - l'intestatario della CE deve firmare manualmente la nuova procura
 - l'intermediario scansiona la procura firmata su carta e la firma digitalmente
 - caricare la nuova procura a sistema
 - salvare i dati.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Rilasciare la Procura

Viene restituita la gestione della CE all'operatore commercio ambulante, cioè l'intermediario Rilascia la procura che aveva accettato:

clickare sui 3 punti a destra della CE da rilasciare e scegliere la funzione di «**Rilascia procura**»



Riprendere una Procura

Se una procura viene rilasciata per errore, è possibile riprenderla in carico seguendo le istruzioni del paragrafo “CE già caricata sul sistema”.

Creare una CE

1) Seguire le istruzioni fornite nei paragrafi precedenti per “Ottenere la Procura” dal titolare della CE

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

2) Proseguire nella compilazione della CE come indicati nei paragrafi successivi:

Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Elencare i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

4) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

5) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa Dati intestatario CE **Procura** Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDEF00G00H000J	Aggiungi come sostituto INTESATARIO

< 1 / 1 >

INSERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti

Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura **Soggetti autorizzati** Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati anagrafici del sostituto

* Nome * Cognome * Codice fiscale

* Stato di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita * Data di nascita

* Allega fotografia

Qualifica

** Seleziona una delle opzioni

☐ Codice civile / collaboratore familiare ☐ Dipendente ☐ Socio ☐ Altro

INSERISCI **Salva**

Formato richiesto: Immagine .jpg

6) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

Carta Esercizio n. 50

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

☐ Sì ☐ No

Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è si dovranno inserire quelli fuori Piemonte.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d'esercizio e Attestazioni annuali

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Dati impresa
Dati intestatario CE
Procure
Soggetti autorizzati
Titoli autorizzatori
Riepilogo e invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

[NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO](#)

Titoli autorizzatori con posteggio
Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

[NUOVO TITOLO ITINERANTE](#)

Titoli autorizzatori itineranti
Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO CON POSTEGGIO

ATTENZIONE

- 8) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 9) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 10) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione: in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 11) Scegliere dal menu a tendina:
 - tipologia di area pubblica
 - denominazione/località
 - cadenza
 - periodicità
- 12) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività dichiarati nel titolo autorizzatorio
- 13) Inserire il numero di posteggio
- 14) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Attenzione
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA * Data rilascio / Data invio
100000 01 / 01 / 2020

Rilasciato da / Inviato :

* Provincia * Comune
TORINO TORINO

☐ La concessione coincide con l'autorizzazione

* N° concessione * Provincia rilascio concessione * Comune rilascio concessione * Data rilascio concessione
20000 TORINO TORINO 01 / 01 / 2020

Tipologia area pubblica * Provincia * Comune
Mercato TORINO TORINO

* Denominazione / Località Indirizzo
REPUBBLICA PR PIAZZA DELLA REPUBBLICA

* Cadenza * Periodicità * Giorni di svolgimento
ANNUALE SETTIMANALE ☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì
☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato
☐ Domenica

* N° posteggio

INDIETRO SALVA

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO ITINERANTE

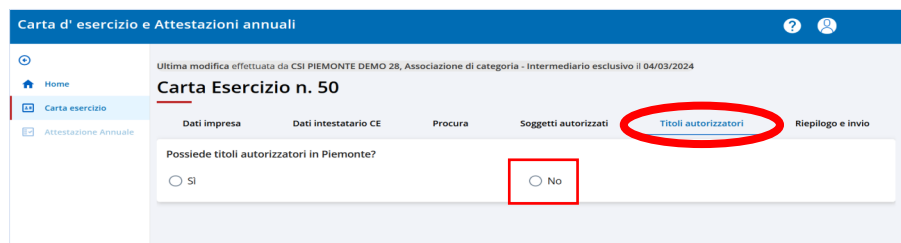
- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di rilascio
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

The screenshot shows a web application titled "Carta d'esercizio e attestazioni annuali". The interface includes a sidebar with navigation links: "Home", "Carta esercizio", and "Attestazione Annuale". The main content area has a horizontal menu with tabs: "Dati impresa", "Dati intestatario CE", "Procura", "Soggetti autorizzati", "Titoli autorizzatori" (which is currently selected), and "Riepilogo e invio". Below the tabs, the section is titled "Inserisci titolo itinerante". It contains three input fields: "* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA", "* Provincia rilascio" (a dropdown menu), and "* Comune rilascio" (a dropdown menu). Below these is a date input field labeled "* Data rilascio/Data invio" with a placeholder "GG / MM / AAAA" and a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA".

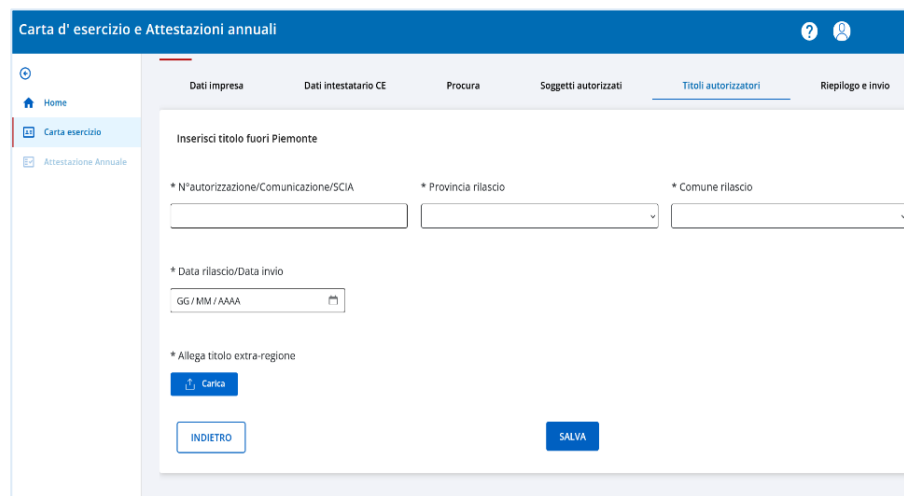
Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:



- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento,
- 3) Scansionare ed allegare inserire la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati



Se si acquisiranno titoli in Regione Piemonte, sarà sufficiente cancellare i titoli fuori Piemonte e inserire i titoli in Piemonte.

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

Bozza Da inviare Da vidimare Vidimato Respinto Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO		

< 1 / 1 >

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA		

< 1 / 1 >

LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

Bozza = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

Da Vidimare = titolo inviato in attesa di vidimazione

Vidimato = il titolo è stato Vidimato dal comune

Respinto = titolo con dati errati: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

Revocato = titolo revocato: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato e leggere la nota a lato del titolo

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare

123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale

5) Cliccare su “Invia” per:







INVIARE la CARTA ESERCIZIO

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

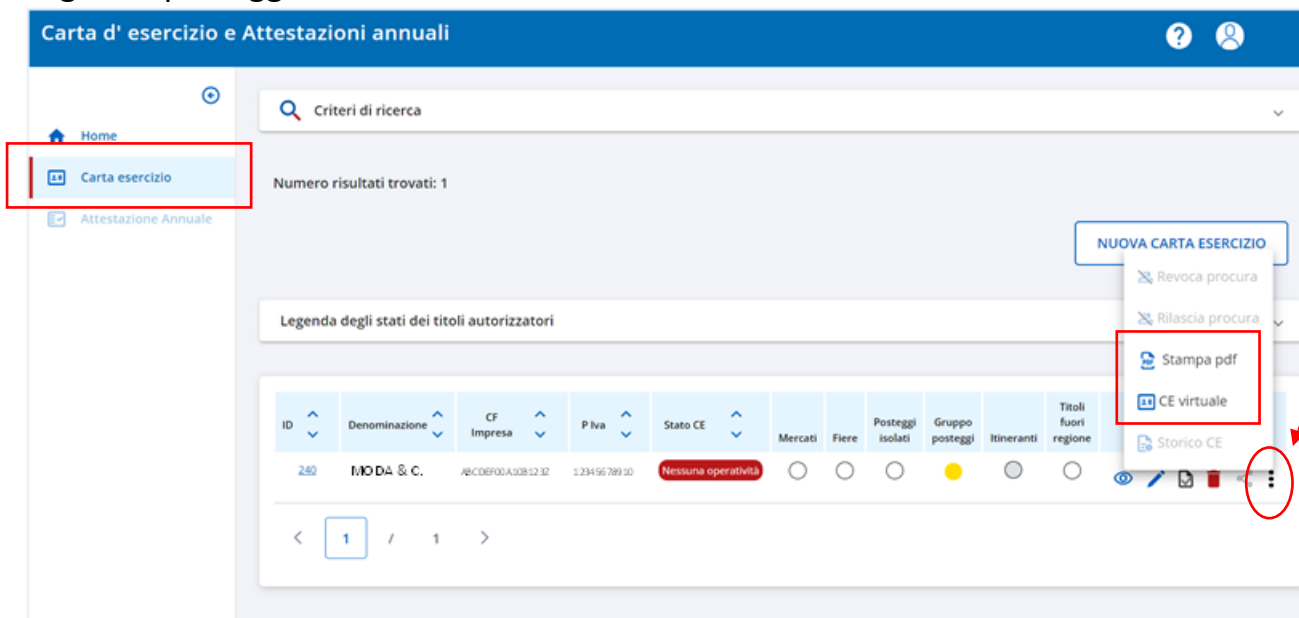
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi

Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
Parziale operatività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	     
Totale: 3 Vidimati: 1 Da vidimare: 2							

È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:










Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza	da inviare 	Dati della Carta di Esercizio non ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare 	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare 	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato  + almeno un altro titolo da vidimare  o da inviare 	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati 	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

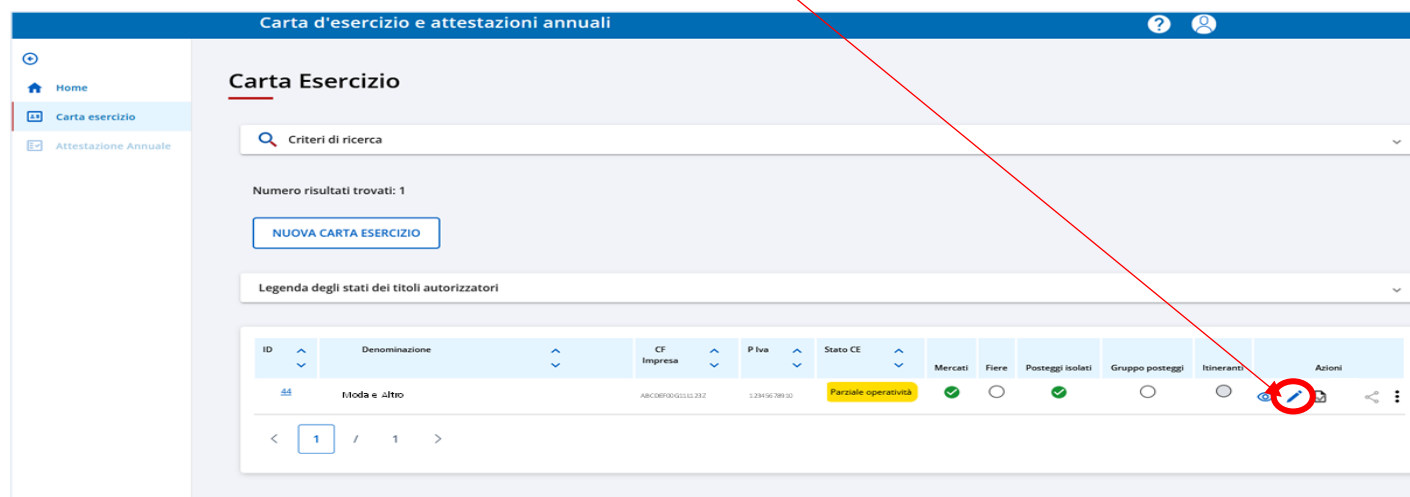
Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata, quando necessario, in ogni sua parte.

Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica

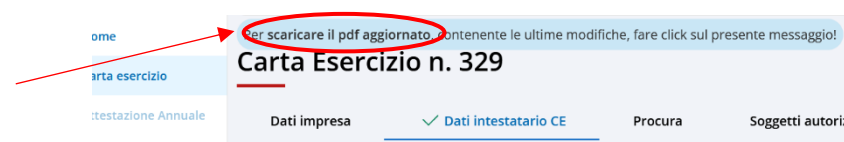


2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso



Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home
Carta esercizio
Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda

Bozza Da inviare Da vidimare Vidimato Respinto Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	Da vidimare	Visualizza Modifica Salva Elimina
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	Bozza	Visualizza Modifica Salva Elimina

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Cancellare Carta d'esercizio per Cessata Attività

Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare su tre puntini e usare apposita funzione.

Attenzione però che questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la "MODIFICA" e non l'eliminazione.

ATTENZIONE!

Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa

Carta esercizio e Attestazione annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P.Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti
535	DR/ TA D JL C 4			Nessuna operatività					
534	H/ JI F H 0 2			Nessuna operatività					
533	Y/ 4 YI QJ 0 5			In bozza					

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato Cancellato.

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Legenda

Bozza Da inviare Da validare Validato Respiro Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqgw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	Validato	[trash icon]

1 / 1

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	Da validare	[trash icon]

1 / 1

Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli INTERMEDIARI ESCLUSIVI sono le Associazioni di categoria che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare alcuni titoli autorizzatori.

Più precisamente, le Associazioni di Categoria individuate da alcuni Comuni possono vidimare esclusivamente i titoli autorizzatori:

- ✓ del Comune che le ha delegate
- e
- ✓ solo per le Carte di Esercizio per cui hanno ottenuto la Procura da parte dall'operatore commercio ambulante.

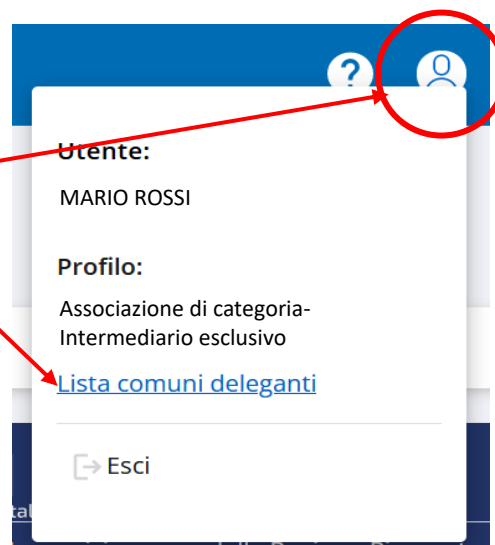
In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Profilo

Dopo aver acceduto come descritto nel capitolo precedente con il ruolo di Intermediario, è possibile verificare il proprio Profilo, ossia verificare i Comuni per cui l'intermediario è stato delegato:

- dalla Home page:
- Cliccare in alto a destra sull'icona "omino"
- Cliccare sul link "Lista comuni delegati"



Gestione della Carta di Esercizio

La gestione della Carta di Esercizio (creazione, modifica, eliminazione) avviene nella stessa modalità indicata nel capitolo precedente per l'intermediario semplice.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Numero risultati trovati: 82

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD'URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPHLL00A12A123Z	00001230000	Totale operativa	✓	○	○	○	○	○	[Icona Vidima]
210	MODA & C.	ABCD000A10C312Q	12345678910	Nessuna operativa	○	○	○	○	○	○	[Icona Vidima]
207	VARIE COSE	PPHCU00C12D123W	98765432100	Parziale operativa	○	○	○	○	○	○	[Icona Vidima]

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona **verde**
"Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che
il proprio profilo non è abilitato oppure
non ci sono nuovi titoli da vidimare

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riaplo e Invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
457	Mercato Agralmontare	26	Mercato	12	32	SETTIMANALE	TORINO	VINOVO	○	[Icona Vidima]
458	Piazza del carnevale	22	Mercato	1		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	○	[Icona Vidima]

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

3) Cliccare sul pulsante:
- **Vidima** oppure
- **Respingi** con Nota per le Motivazioni

Carta esercizio

PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

Accesso

L'accesso può avvenire solo con:
Credenziali Rupar (Utente+Password+PIN),
fornite da CSI

Servizionline
Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Home page

Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa

Se si intende consultare delle Carte di Esercizio in carico ad altri Comuni, procedere con i seguenti passi:

- Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

?

Home

Carta esercizio

Attestazioni Annuali

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio

INSERISCI

Denominazione

INSERISCI

Codice fiscale impresa

INSERISCI

Stato carta esercizio

Seleziona

Ricerca estesa

CERCA

Annulla filtri

Tutte le Azioni sono disattivate, ma
è possibile visualizzare il Dettaglio della CE
di competenza di un altro Comune.




Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Numero risultati trovati: 82

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERO URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPPI8L00A12A123Z	00001230000	Totale operativa	✓	○	○	○	○	○	
210	MODA & C.	ABCD0000A00C312Q	12345678910	Nessuna operativa	○	○	○	○	○	○	
207	VARIE COSE	PPPC0000C12D123W	98765432100	Parziale operativa	○	○	○	○	○	○	

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona **verde** "Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa | Dati intestatario CE | Procura | Soggetti autorizzati | **Titoli autorizzatori** | Riaplo e invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Città	Stato	Azioni
457	Mercato Agrario	26	Mercato	12	32	SETTIMANALE	TORINO	VINOV	○	
458	Piazza del carnevale	22	Mercato	1		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	○	

< 1 / 1 >

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

3) Cliccare sul pulsante:
- **Vidima** oppure
- **Respingi** con Nota per le Motivazioni

MANUALE UTENTE ATTESTAZIONE ANNUALE (AA)

PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante e Intermediario (semplice ed esclusivo)

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accesso

L'accesso può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

Autenticazione

SPIDCIECNS | TS-CNS

 Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

SpidAgid

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Home page

Attestazione Annuale

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Home page – Cos'è e come si compila attestazione annuale

L'utente trova riassunti qui gli elementi utili alla compilazione di una nuova Richiesta di Attestazione Annuale

Usando “Crea Richiesta Attestazione Annuale” si procede alla Richiesta AA

Carta esercizio e Attestazione annuale

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Come ottenere l'Attestazione annuale

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la Richiesta attestazione

2 Compilare e inviare la richiesta attestazione annuale per la validazione

1 Creare la Richiesta Attestazione annuale

Cerca la Carta esercizio

Controlla i dati dell'impresa e dell'intestatario

Crea la Richiesta Attestazione

Cosa ti serve?

Il numero Carta esercizio

Il codice fiscale dell'impresa

2 Compilare e inviare la Richiesta Attestazione annuale per la validazione

Una volta creata, la Richiesta Attestazione deve essere compilata in tutte le sue parti prima di essere inviata. Al momento dell'invio l'operatore o l'intermediario deve scegliere uno dei Comuni per cui hai inserito titoli autorizzatori in Carta Esercizio. L'Attestazione Annuale verrà rilasciata in seguito alla verifica dei dati presenti nella Richiesta da parte del Comune o direttamente dall'intermediario esclusivo che ne gestisce la Richiesta.

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Controlla il riepilogo

Invia la Richiesta Attestazione

Cosa ti serve?

I dati relativi ad eventuali posizioni INPS

Gli estremi relativi alla regolarità fiscale

In caso di procura un documento di identità in formato pdf o jpg

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

Cookie Policy Dichiarazione di accessibilità Note legali e privacy

CSI your digital partner

Un servizio a cura della Regione Piemonte
P.Iva 02943860012 - CF 80087670016

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Come creare una Nuova attestazione annuale

Dalla Home page:

1) cliccare su
Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante
Nuova richiesta

3) inserire:

- il numero di CE
- il codice fiscale dell'impresa

The screenshot shows the 'Carta esercizio e attestazione annuale' web application. On the left, a sidebar menu has 'Attestazione Annuale' selected, with sub-options 'Ricerca richieste', 'Ricerca attestazioni', and 'Nuova richiesta'. The main content area is titled 'Nuova richiesta attestazione annuale' and features a three-step progress bar: 1. Cerca CE, 2. Controlla i dati impresa, and 3. Controlla i dati intestatario CE. Below the progress bar, there is an information box stating: 'Ai fini dell'Attestazione Annuale dobbiamo controllare i dati provenienti da Carta Esercizio. Ti chiediamo di controllare la correttezza dei dati impresa e dei dati intestatario'. At the bottom, there is a search form titled 'Cerca CE per cui richiedere l'attestazione annuale' with two input fields: '* N° carta esercizio' and '* Codice fiscale impresa', both with 'Inserisci' placeholder text. A blue 'CERCA' button is to the right of the fields. Red arrows from the text instructions point to the 'Attestazione Annuale' menu item, the 'Nuova richiesta' sub-item, the search input fields, and the 'CERCA' button.

4) cliccare su “Cerca”

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

1 ✓ Cerca CE 2 3

Controlla i dati impresa Controlla i dati intestatario CE

Controlla i dati dell'impresa

Verifica la correttezza delle informazioni.
Se i dati non sono corretti si prega di contattare la Camera di Commercio

Dati impresa Precompilato

Denominazione o ragione sociale
Lorem ipsum Ragione sociale dell'impresa

Provincia
Torino

Comune
Torino

Indirizzo
Via Roma

Numero civico
203

CAP
10100

Partita IVA
123449595959

Codice fiscale impresa
SYSTEMNET87R11L219Z

N° iscrizione RI
3787383

Data iscrizione RI
25/03/1985

Indietro **CONFERMA**

STEP 2: vengono visualizzati i dati dell'impresa come sono stati salvati nella Carta Esercizio cercata

5) verificare i dati

6) cliccare su "Conferma"

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

1 ✓ Cerca CE 2 ✓ 3

Controlla i dati impresa Controlla i dati intestatario CE

Controlla i dati dell'intestatario della CE

Verifica la correttezza delle informazioni.
Se i dati non sono corretti si prega di contattare la Camera di Commercio

Dati intestatario CE Precompilato

Nome
Mario

Cognome
Fumagalli

Codice fiscale
FMGMAR85C25L219L

Stato di nascita
Italia

Provincia di nascita
Torino

Comune di nascita
Torino

Data di nascita
25/03/1985

Indietro **CONFERMA E VAI ALLA RICHIESTA ATTESTAZIONE**

STEP 3: controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio

7) verificare i dati

8) cliccare su "Conferma e vai alla richiesta attestazione"

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 1 – Dati impresa

- 1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è indicato in Carta Esercizio
- 2) modificare i dati se necessario
- 3) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali
- 4) Se necessario cliccare su “Aggiungi posizione INPS”
- 5) Infine, cliccare su “Salva”

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

Dati impresa Dati intestatario Ulteriori dichiarazioni Procura Scelta Comune Riepilogo e invio

Dati impresa **Precompilato**

Controlla i dati INPS e INAIL

Dati INPS

* Il campo è obbligatorio

* Iscrizione all'INPS

☐ Impresa non iscritta all'INPS

* Motivazione

(ad esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società)

☒ Impresa iscritta all'INPS

** Selezionare una delle 4 opzioni

☒ Datore di lavoro ☐ Lavoratore autonomo

☐ Gestione separata - committente / associazione ☐ Gestione separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione

* Codice matricola impresa * Sede competente

12345 Sede lorem ipsum

Dati INAIL

Codice impresa Sede competente

12345 Sede lorem ipsum

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

AGGIUNGI POSIZIONE INPS

Posizioni INPS

Non sono presenti posizioni INPS

[Indietro](#) **SALVA**

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 2 – Dati intestatario

- 1) i dati intestatario sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è stato indicato in Carta Esercizio
- 2) se necessario, per intervenute modifiche su dati di residenza o contatti per le notifiche, è possibile modificare tali dati

- 3) Cliccare su “Salva”

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa Dati intestatario Ulteriori dichiarazioni Procura Scelta Comune Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Controlla i dati

Residenza **Precompilato**

* Il campo è obbligatorio

* Stato di residenza: Italia * Provincia di residenza: Torino * Comune di residenza: Torino

* Indirizzo: Via Roma * Numero civico: 203 * CAP: 10100

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica (sms e email)

* Cellulare: 34533355959 * Email: mario.fumagalli@gmail.com

Qualifica dell'intestatario

** Selezionare una delle due opzioni

☒ Titolare di impresa individuale ☐ Legale rappresentante della società

[Indietro](#) [SALVA](#)

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 3 – Ulteriori dichiarazioni

1) Compilare i campi

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa ✓ Dati intestatario Ulteriori dichiarazioni Procura Scelta Comune Riepilogo e invio


Dichiarazione relativa alla regolarità fiscale dell'impresa

* Il campo è obbligatorio

☐ Dichiaro di non essere tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa;

☐ Dichiaro di essere un nuovo operatore e di essere ancora nei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa;

☐ Dichiaro di aver trasmesso all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa, relativamente all'ultimo anno d'imposta

* Data  * N° protocollo

Dichiarazione relativa alla regolarità del pagamento dell'imposta di bollo

* Il campo è obbligatorio

☐ Dichiaro di aver assolto all'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00, così identificate:

* marca per la richiesta con identificativo n°

* marca per il rilascio dell'attestazione con identificativo n°

☐ Dichiaro di impegnarmi a conservare gli originali delle suddette marche, debitamente annullati.

[Indietro](#) [SALVA](#)

DEBITAMENTE ANNULLATE:
con penna indelebile barrare la marca da bollo
sulla marca da bollo stessa

2) Cliccare su “Salva”

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 4 – Procura

L'intermediario delegato alla richiesta dell'Attestazione Annuale e l'intermediario che ha compilato la Carta Esercizio possono essere due soggetti diversi, pertanto, la Procura va caricata anche per l'Attestazione Annuale.

- 1) Inserire i dati del soggetto Intermediario
- 2) Indicare i dati del Firmatario della procura,
vale a dire i dati della persona
dell'intermediario che firma digitalmente la procura
- 3) Inserire il documento di identità del titolare della Carta Esercizio
(che coincide con il titolare dell'Attestazione Annuale)
- 4) Cliccare su “Salva”
- 5) Effettuare il download della procura creata,
sottoporla all'intestatario della CE affinché la firmi manualmente.
- 6) Firmarla digitalmente ed effettuare l'upload del documento.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 5 – Scelta del Comune

Scegliere un Comune a cui inviare la richiesta:

il Comune scelto deve essere uno dei Comuni dei Titoli autorizzatori presenti nella Carta Esercizio.

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa ✓ Dati intestatario ✓ Ulteriori dichiarazioni ✓ Procura **Scelta Comune** Riepilogo e invio

Seleziona uno dei Comuni per cui hai inserito titoli autorizzatori in Carta Esercizio

Attenzione! Una volta inviata la richiesta di attestazione non sarà più possibile cambiare il Comune anche in caso in cui venisse respinta

Comune a cui inviare la richiesta

* Il campo è obbligatorio

* Comune

Seleziona

[Indietro](#) [SALVA](#)

ATTENZIONE: il Comune scelto rimarrà il referente per l'Attestazione Annuale di questa Carta Esercizio anche nel caso in cui il titolo autorizzatorio riferito a questo Comune venga cancellato tra il momento della Richiesta e il suo accoglimento/respingimento.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è formalmente non corretto, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare
123456789426813

Per correggere il dato non corretto, cliccare nel box “Modifica i dati” presente in cima al riquadro

Dati INAIL

Codice impresa
00000

Sede competente
TORINO

Consenso Informativa sul trattamento dei dati personali

Dati intestatario CE

Nome
MATEO

Cognome
MELONI

Codice fiscale
MATEO M

MODIFICA I DATI

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

CONFERMA e INVIA LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE

Carta esercizio e attestazione annuale

Dati Impresa

Dati INAIL

Dati intestatario CE

Ulteriori dichiarazioni

Procura

Consente a cui inviare la richiesta

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Come cercare Richieste di Attestazione Annuale

Dalla Home page o dal menù laterale:

1) cliccare su
Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante
“Ricerca richieste”

3) Inserire i filtri di ricerca
desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

The screenshot shows the 'Ricerca Richieste Attestazione' (Search Requests Attestation) interface. The left sidebar contains a menu with 'Home', 'Carta esercizio', 'Attestazione Annuale', 'Ricerca richieste' (highlighted with a red circle and arrow), 'Ricerca attestazione', and 'Nuova richiesta'. The main area has a search form with the following fields: 'N° richiesta' (with 'INSERISCI' placeholder), 'Denominazione' (with 'INSERISCI' placeholder), 'Codice fiscale impresa' (with 'INSERISCI' placeholder), 'Stato richiesta attestazione' (dropdown menu), 'Comune invio' (dropdown menu), and 'Anno invio' (dropdown menu). There is also a toggle for 'Ricerca Attestazione Annuale senza procura'. A blue 'CERCA' button is at the bottom left of the form, and a link 'Annulla filtri' is at the bottom right. Below the form, it says 'Numero risultati trovati: 2'. At the bottom right of the main area is a button 'RICIEDI ATTESTAZIONE ANNUALE'. The bottom section shows a table with 2 results. The table has columns: 'N°', 'Denominazione', 'CF Impresa', 'Data invio', 'Comune invio', 'Stato richiesta', and 'Azioni'. The first row shows a request with status 'Accolta'. The second row shows a request with status 'In bozza'.

N°	Denominazione	CF Impresa	Data invio	Comune invio	Stato richiesta	Azioni
3	[REDACTED]	[REDACTED]	29/04/2024	MONCALIERI	Accolta	[Icone]
1	[REDACTED]	[REDACTED]			In bozza	[Icone]

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

- 5) Da qui si può agire sulla Richiesta Attestazione di interesse, se la richiesta è stato “In bozza” la si potrà completare, se la richiesta è già stata effettuata si potrà aprire il PDF.

Come cercare un’Attestazione Annuale

Dalla Home page:

- 1) cliccare su
Attestazione Annuale

- 2) cliccare sul pulsante
“Ricerca attestazione”

- 3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

- 4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Ricerca Attestazione Annuale

Ultima modifica effettuata da Luca Rossi 19/01/2024 10:00:00

Criteri di ricerca

N° attestazione N° CE Codice fiscale impresa Comune inizio Anno inizio

Annulla filtri CERCA

Numero risultati trovati: 232

N°	Denominazione	N° CE	CF impresa	Comune inizio	Data accoglimento	Azioni
123456	Lorem ipsum dolor sit amet con più parole e righe	246804	Rossi	01/02/2024		Scarica

- 5) Se l’attestazione è già presente, cliccando sull’icona “Scarica attestazione”, è possibile scaricare una copia dell’attestazione annuale accolta e rilasciata dal Comune

ATTESTAZIONE ANNUALE (AA)

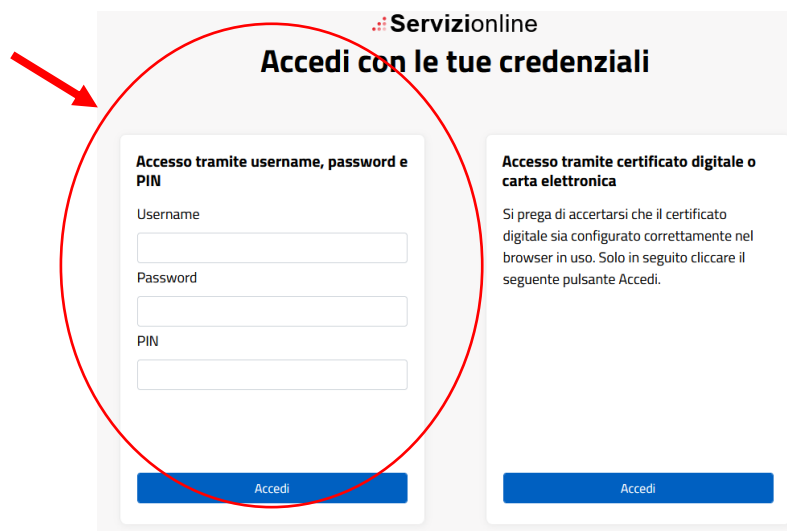
PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Unione di Comuni o Intermediario Esclusivo

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

Accesso Funzionari Comunali

L'accesso può avvenire solo con:
Credenziali RUPAR (Utente+Password+PIN),
fornite da CSI



The screenshot shows the 'Servizionline' login interface. At the top, it says 'Servizionline' and 'Accedi con le tue credenziali'. There are two main login options: 'Accesso tramite username, password e PIN' and 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica'. The first option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text on the left. This option includes input fields for 'Username', 'Password', and 'PIN', and a blue 'Accedi' button at the bottom. The second option includes instructions about digital certificates and a blue 'Accedi' button.

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Possono altresì essere coinvolte le Associazioni di categoria, in qualità di intermediari esclusivi


Accesso Intermediario esclusivo

L'accesso può avvenire, a scelta dell'utente intermediario esclusivo, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

Autenticazione

SPID CIE CNS | TS-CNS

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Come accettare un'Attestazione Annuale

Dalla Home page:

1) cliccare su
“Attestazione Annuale”

2) cliccare sul link
“Ricerca richiesta”

3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Ricerca Richieste Attestazioni

Criteri di ricerca

N° richiesta Denominazione

Insertisci Insertisci

Codice fiscale impresa Stato richiesta Comune invio Anno invio

Insertisci Seleziona Seleziona Seleziona

Annulla filtri CERCA

Numero risultati trovati: 232

RICHIEDI ATTESTAZIONE ANNUALE

N°	Denominazione	CF impresa	Data invio	Comune invio	Stato richiesta	Azioni
102328	Lorem ipsum dolor sit amet che può essere a capo	02463640306	-	-	Bozza	
56343	Lorem ipsum dolor sit amet	02463640306	01/02/2024	Torino	Inviata	
354441	Lorem ipsum dolor sit amet	02463640306	01/02/2024	Rivoli	Accolta	

5) Cliccare sull'icona “Verifica richiesta attestazione”

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Verificare la richiesta di attestazione annuale

1) viene visualizzato il riepilogo di tutta la Richiesta di Attestazione Annuale

2) dopo aver verificato la correttezza dei dati è possibile:

➤ **Respingere** la richiesta: inserire una motivazione nel campo Note che appare dopo aver cliccato il pulsante “Respingi”

➤ **Accogliere** la richiesta, cliccando sul pulsante “Accogli”

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Accogliere la richiesta di attestazione annuale

- 1) dopo aver accolto la richiesta di Attestazione annuale, avendo cliccato sul pulsante “Accogli”

si abilita la sezione per la gestione processo di accoglimento dell’attestazione annuale

- 2) scaricare la richiesta di attestazione annuale
- 3) firmare digitalmente in formato Cades o Pades da parte del responsabile del settore competente del comune
- 4) ricaricare l’attestazione annuale firmata

- 5) cliccare sul pulsante “Conferma e Crea Attestazione”

✓ Comune a cui inviare la richiesta
Comune
Torino

RESPINGI ACCOGLI

Per completare la procedura di accoglimento della richiesta occorre procedere ai seguenti passi

- 1 Attestazione da firmare
Scarica l'attestazione da firmare
- 2 Attestazione firmata digitalmente

Indietro

CONFERMA E CREA ATTESTAZIONE

del

diun

Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Come cercare un'Attestazione Annuale

Dalla Home page:

1) cliccare su
Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante
Ricerca attestazione

3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta Esercizio

Attestazione Annuale

Ricerca richieste

Ricerca attestazioni

Nuova richiesta

Ricerca Attestazione Annuale

Ultima modifica effettuata da Luca Rossi R5SLCA82B25L219F il 20/09/2023

Criteri di ricerca

N° attestazione

N° CE

Codice fiscale impresa

Comune invio

Anno invio

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Seleziona

Annula filtri

CERCA