

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

---

## MANUALE UTENTE

### Carta esercizio

[PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante](#)

[PARTE SECONDA CE: Intermediario semplice / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria](#)

[PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni](#)

### Attestazione annuale

[PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante / Intermediario Semplice ed Esclusivo](#)

[PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Intermediario Esclusivo](#)

Aggiornato il 16 luglio 2024

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## SOMMARIO

<b>MANUALE UTENTE CARTA ESERCIZIO (CE)</b> .....	<b>7</b>
<b>PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante</b> .....	<b>7</b>
Accesso operatore commercio ambulante.....	8
Home page .....	9
Come creare una Nuova carta di esercizio .....	10
Sezione 1 – Dati impresa .....	12
Sezione 2 – Dati intestatario CE .....	13
Sezione 4 – Soggetti autorizzati .....	14
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori .....	15
TITOLI IN PIEMONTE .....	16
TITOLO CON POSTEGGIO .....	17
TITOLO ITINERANTE .....	18
TITOLI FUORI PIEMONTE .....	19
Sezione 6 – Riepilogo e invio .....	21
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode.....	22
Modificare una Carta di Esercizio .....	24
Modifica dati della Carta esercizio già inviata .....	24
Modifica Titoli autorizzatori.....	25
Modifica Intestatario della CE.....	26
Azioni definitive sui Titoli autorizzatori .....	27
Eliminare un Titolo autorizzatorio .....	27
Sanzioni.....	28
Titolo Revocato .....	30

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Procura .....	31
Come dare la Procura ad un intermediario .....	31
Come revocare la Procura ad un intermediario.....	32
Storico Carta Esercizio .....	33
Attività cessata e CE.....	34
<b>PARTE SECONDA CE: Intermediario Semplice / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria .....</b>	<b>35</b>
Accesso.....	37
Primo accesso .....	37
Accessi successivi al primo .....	39
Cambia Profilo per Intermediario Esclusivo .....	41
Home page .....	42
Gestione della Carta di Esercizio .....	43
Ottenere la Procura .....	43
CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA .....	44
Sezione 1 – Dati impresa .....	46
Sezione 2 – Dati intestatario CE .....	47
Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati .....	48
CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA .....	51
Modificare la Procura .....	52
Rilasciare la Procura.....	53
Riprendere una Procura.....	53
Creare una CE .....	53
Sezione 4 – Soggetti autorizzati .....	54
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori .....	55
TITOLI IN PIEMONTE .....	56

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO CON POSTEGGIO .....	57
TITOLO ITINERANTE .....	58
TITOLI FUORI PIEMONTE .....	59
Sezione 6 – Riepilogo e invio .....	61
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode .....	62
Stati della CE .....	63
Modificare una Carta di Esercizio .....	64
Modifica dati della Carta esercizio già inviata .....	64
Modifica Titoli autorizzatori .....	65
Modifica Intestatario della CE .....	66
Azioni definitive sui Titoli autorizzatori .....	67
Eliminare un Titolo autorizzatorio .....	67
Sanzioni .....	68
Titolo Revocato .....	70
Storico Carta Esercizio .....	71
Attività cessata e CE .....	72
<b>Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria .....</b>	<b>73</b>
Profilo .....	74
Gestione della Carta di Esercizio .....	75
Vidimare/Respingere .....	75
Annullare vidimazione .....	77
<b>PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni .....</b>	<b>78</b>
Accesso .....	79
Home page .....	80
Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa .....	81

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gestione dei Titoli autorizzatori .....	82
Vidimare/Respingere .....	82
Annullare vidimazione .....	84
Sanzionare Titoli autorizzatori .....	85
Eliminare una sanzione .....	87
Revocare Titoli autorizzatori .....	88
Storico Carta Esercizio .....	89
<b>MANUALE UTENTE ATTESTAZIONE ANNUALE (AA) .....</b>	<b>90</b>
<b>PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante e Intermediario (semplice ed esclusivo).....</b>	<b>90</b>
Accesso .....	91
Home page .....	92
Come creare una Nuova attestazione annuale.....	93
Sezione 1 – Dati impresa .....	95
Sezione 2 – Dati intestatario .....	96
Sezione 3 – Ulteriori dichiarazioni .....	97
Sezione 4 – Procura .....	98
Sezione 5 – Scelta del Comune .....	99
Sezione 6 – Riepilogo e invio .....	100
Come cercare una Richiesta di AA.....	101
Come cercare un'Attestazione Annuale .....	102
Storico Richiesta di Attestazione Annuale .....	103
<b>PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Unione di Comuni o Intermediario Esclusivo .....</b>	<b>104</b>
Accesso Funzionari Comunali .....	105
Accesso Intermediario esclusivo .....	106
Gestione della richiesta di Attestazione Annuale .....	107

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

---

Cercare una richiesta di AA.....	107
Verificare una richiesta di AA.....	108
Accogliere / Respingere una richiesta di AA.....	109
Storico Richiesta di Attestazione Annuale .....	110
Come cercare un'Attestazione Annuale.....	111

## **MANUALE UTENTE CARTA ESERCIZIO (CE)**

### **PARTE PRIMA CE: Operatore commercio ambulante**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Accesso operatore commercio ambulante

**ATTENZIONE! NON È RICHIESTO NESSUNA REGISTRAZIONE PER QUESTO TIPO UTENTE**

L'accesso a Sistema Carta esercizio e Attestazione Annuale può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

**Autenticazione**

SPID CIE CNS | TS-CNS

[Entra con SPID](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Home page

### Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Come creare una Nuova carta di esercizio

Dalla Home page:

1) cliccare su Carta Esercizio

2) cliccare sul pulsante  
Nuova Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

### Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio:

Denominazione:

Codice fiscale impresa:

Stato carta esercizio:

CERCA

⬆️ Annulla filtri

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Nessun risultato dalla ricerca

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = è visualizzato automaticamente, intestatario CE deve essere o il titolare o uno dei rappresentanti legali

Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale intestatario

ABCDEF00G00H000J

CERCA

## STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Se i dati non fossero quelli attesi, operatore dovrà rivolgersi alla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome: MARIO

Cognome: ROSSI

Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita: ITALIA

Provincia di nascita: TORINO

Comune di nascita: TORINO

Data di nascita: 01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

## STEP 3:

controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio

Cliccare su "Conferma e crea la Carta d'Esercizio"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:  
- Impresa non iscritta all'INPS  
oppure  
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio **Dati impresa** Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Attestazione Annuale

Carta Esercizio n 1

Dati Impresa **Precompilato**

Denominazione o ragione sociale  
MODA S.C.

Provincia TORINO Comune TORINO

Indirizzo VIA ROMA Numero civico 1 Cap 10100

Partita Iva 12345678910 Codice Fiscale impresa 12345678910 N° iscrizione RI 0000 Data iscrizione RI 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS  
\* Il campo è obbligatorio  
\* Iscrizione all'INPS

Impresa non iscritta all'INPS  
\* Motivazione  
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

Impresa iscritta all'INPS  
\*\* Selezionare una delle 4 opzioni

Gestione Separata - committente/associazione  
 Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione  
 Datore di lavoro  
 Lavoratore Autonomo

\* Codice matricola azienda  
\* Sede competente

Dati INAIL  
Codice azienda  
Sede competente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 2 – Dati intestatario CE

1) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati del titolare d'impresa/rappresentante legale

2) inserire i dati obbligatori di:

- residenza
- numero di cellulare con prefisso italiano
- indirizzo e-mail

A questi contatti verranno inviate le notifiche di cortesia

3) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica (mercato, posteggio isolato, ..)

4) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE

5) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa   **Dati intestatario CE**   Procura   Soggetti autorizzati   Titoli autorizzatori   Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO   Cognome: ROSSI   Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA   Provincia di nascita: TORINO   Comune di nascita: TORINO   Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

\* Stato di residenza: Seleziona   \* Provincia di residenza:   \* Comune di residenza:   \* Indirizzo di residenza:   \* Numero civico:   \* Cap:   \* Cellulare: +39   \* Indirizzo email:   \* Allega fototessera: **Carica**   Formato richiesto: Immagine .jpg

Qualifica dell'intestatario

\*\* Selezionare una delle due opzioni

Legale rappresentante della società    Titolare di impresa individuale

**SALVA**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Inserire i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 1) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori
- 2) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDE00G00H000J	Aggiungi come sostituto

INSERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti  
Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

Dati anagrafici del sostituto

\* Nome  \* Cognome  \* Codice fiscale

\* Stato di nascita  \* Provincia di nascita  \* Comune di nascita  \* Data di nascita

\* Allega fototessera  
 Formato richiesto: Immagine .jpg

Qualifica  
\* \* Seleziona una delle opzioni

Coadjuvante / collaboratore familiare  Dipendente  Socio  Altro

- 3) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

### Carta Esercizio n. 50

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

SI     No

**Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è necessario inserire quelli fuori Piemonte.**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati impresa   Dati intestatario CE   Procura   Soggetti autorizzati   **Titoli autorizzatori**   Riepilogo e invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

[NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO](#)

Titoli autorizzatori con posteggio  
Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

[NUOVO TITOLO ITINERANTE](#)

Titoli autorizzatori itineranti  
Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLO CON POSTEGGIO

### ATTENZIONE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione:  
in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 4) Scegliere dal menu a tendina:
  - tipologia di area pubblica
  - denominazione/località
  - cadenza
  - periodicità
- 5) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività
- 6) Inserire il numero di posteggio
- 7) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo con posteggio

**Attenzione**  
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

\* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA    \* Data rilascio / Data invio  
100000    01/01/2020

Rilasciato da / Inviato :

\* Provincia    \* Comune  
TORINO    TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

\* N° concessione    \* Provincia rilascio concessione    \* Comune rilascio concessione    \* Data rilascio concessione  
20000    TORINO    TORINO    01/01/2020

Tipologia area pubblica    \* Provincia    \* Comune  
Mercato    TORINO    TORINO

\* Denominazione / Località    Indirizzo  
REPUBBLICA PR    PIAZZA DELLA REPUBBLICA

\* Cadenza    \* Periodicità    \* Giorni di svolgimento  
ANNUALE    SETTIMANALE     Lunedì     Martedì     Mercoledì  
 Giovedì     Venerdì     Sabato  
 Domenica

\* N° posteggio

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati Intestataro CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Inserisci titolo itinerante

\* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA \* Provincia rilascio \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

INDIETRO SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Scansionare ed allegare la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

\* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA    \* Provincia rilascio    \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

\* Allega titolo extra-regione

Carica

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ✓ Vidimato    ✗ Respinto    ✗ Vidimazione annullata    ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Sanzione	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○		👁️ ✎️ 🗑️ 📄 ⋮

1 / 1

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Sanzione	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	●		👁️ ✎️ 🗑️ 📄 ⋮

1 / 1

## LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

**Bozza** = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

**Da inviare** = titolo completo di tutti i dati

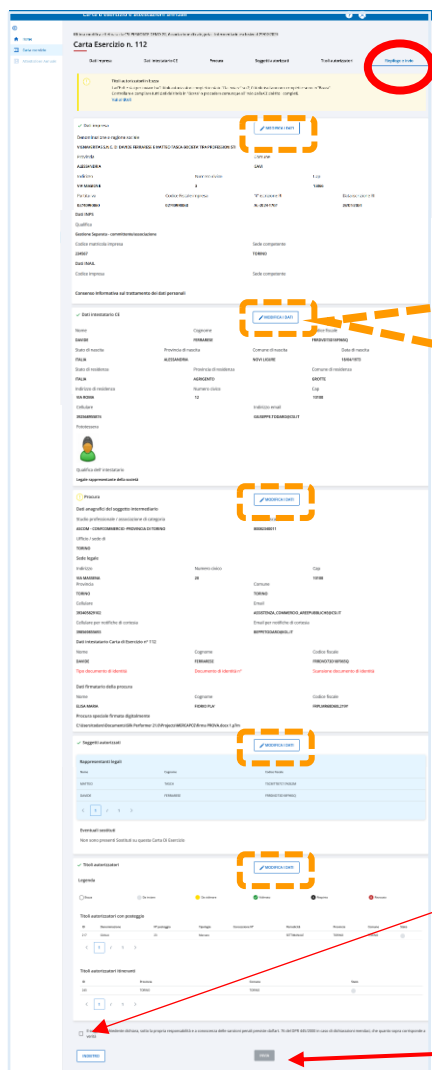
**Da Vidimare** = titolo inviato in attesa di vidimazione

**Respinto** = titolo con dati errati o incompleto respinto dal comune: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

**Revocato** = titolo non più utilizzabile: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 6 – Riepilogo e invio



Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare

123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

**INVIARE la CARTA ESERCIZIO**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode

Dal menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla Carta Esercizio inviata:

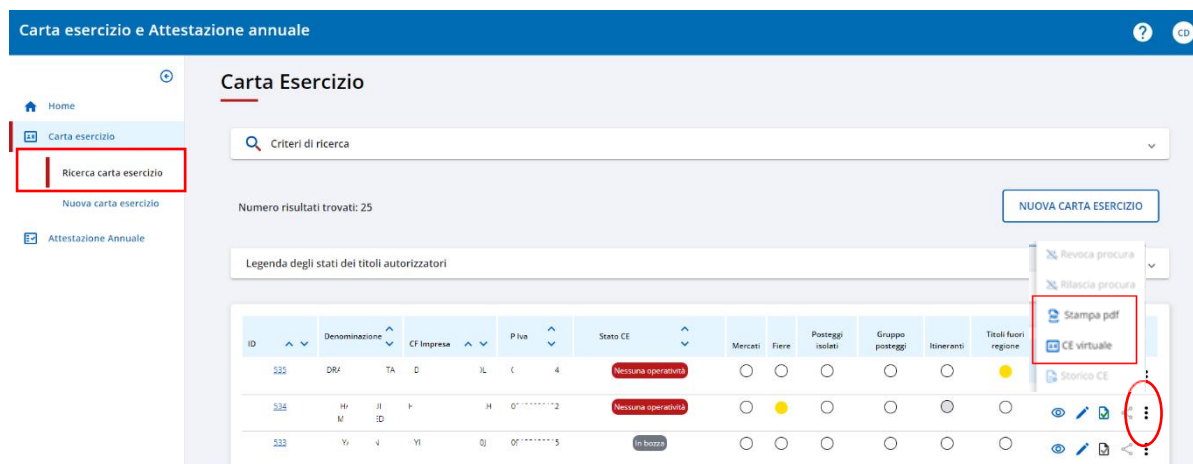
- 1) nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli autorizzatori inviati: al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia lo stato in cui si trovano



Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
Parziale operatività	○	○	○	○	●	○	👁️ 🖋️ 🗑️ 🔄 ⋮

Totale: 3 Vidimati: 1 Da vidimare: 2

- 2) Per ottenere la copia cartacea della CE:



Carta esercizio e Attestazione annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF impresa	P.iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
525	DR/ TA D	IL C 4		Nessuna operatività	○	○	○	○	○	●	👁️ 🖋️ 🗑️ 🔄 ⋮
535	HP M ID	K H 0*****2		Nessuna operatività	○	●	○	○	○	○	👁️ 🖋️ 🗑️ 🔄 ⋮
533	Yv v YI	OJ 0*****5		In attesa	○	○	○	○	○	○	👁️ 🖋️ 🗑️ 🔄 ⋮

Revoca procura  
Rilascia procura  
Stampa pdf  
CE virtuale  
Storico CE

Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza		I dati della Carta di Esercizio non sono ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="checkbox"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata in ogni sua parte.

## Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della "matita" per effettuare la modifica

The screenshot shows the 'Carta Esercizio' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Carta esercizio e Attestazione annuale'. Below this, there is a search bar labeled 'Criteri di ricerca' and a button 'NUOVA CARTA ESERCIZIO'. A table lists exercises with columns for ID, Denominazione, CF Impresa, P Iva, Stato CE, and various activity categories (Mercati, Fiere, Posteggi isolati, Gruppo posteggi, Itineranti, Titoli fuori regione, Azioni). A red arrow points to the edit icon (matita) in the 'Azioni' column for the first exercise.

2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso è possibile scaricare il pdf aggiornato

The screenshot shows a notification message: 'Per scaricare il pdf aggiornato contenente le ultime modifiche, fare click sul presente messaggio!'. Below the notification, the 'Carta Esercizio n. 329' interface is visible, with tabs for 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE', 'Procura', and 'Soggetti autorizz'.



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ● Vidimato    ✕ Respinto    ✕ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	●	👁️ 📄 ✎ 📄 🗑️
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎ 📄 🗑️

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modifica Intestatario della CE

- 1) Accedere in Modifica alla CE
- 2) Portarsi nella Sezione “Dati intestatario CE”

Nome: ITALIO, Cognome: ROSSI, Codice fiscale: ABCDEF00000000  
Stato di nascita: ITALIA, Provincia di nascita: TORINO, Comune di nascita: TORINO, Data di nascita: 01/01/1980  
CAMBIA INTESTATARIO

3) Cliccare sul pulsante “Cambia intestatario”

- 4) Si apre una finestra con elencati tutti i rappresentanti legali dell’impresa:
- 5) Cliccare il check-box relativo all’intestatario scelto
- 6) Confermare la scelta

Scegli il nuovo intestatario della CE dall'elenco dei rappresentanti legali

<input checked="" type="radio"/>	Francesca	Rossi	XXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	Giovanni	Bianchi	XXXXXXXXXXXX

Annulla Conferma

ATTENZIONE: da questo momento solo il nuovo intestatario potrà accedere alla Carta esercizio e Attestazione annuale

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Azioni definitive sui Titoli autorizzatori

### Eliminare un Titolo autorizzatorio

Questa azione è effettuata dall'operatore commercio ambulante:

i titoli eliminati rimarranno comunque sempre presenti sulla CE con lo stato Cancellato

Cancellato

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ✓ Vidimato    ✗ Respinto    ✗ Vidimazione annullata    ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqqw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	✓	👁️ 📄 ✎ 🗑️

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	●	👁️ 📄 ✎ 🗑️

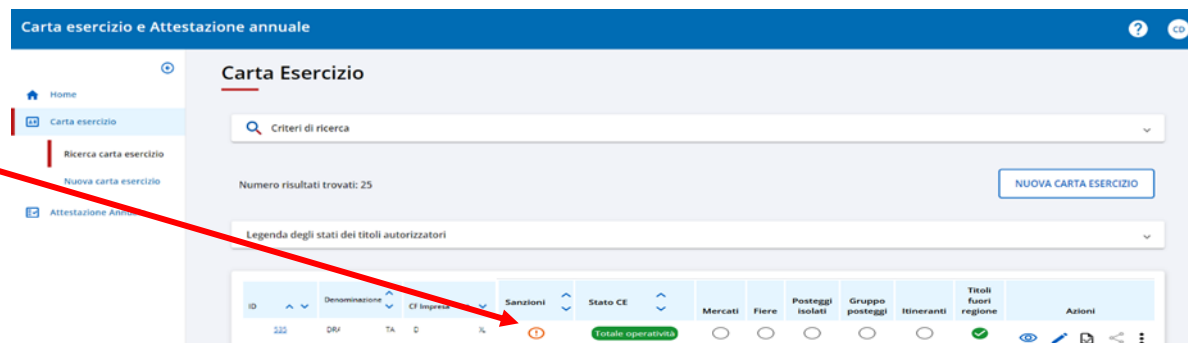
# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sanzioni

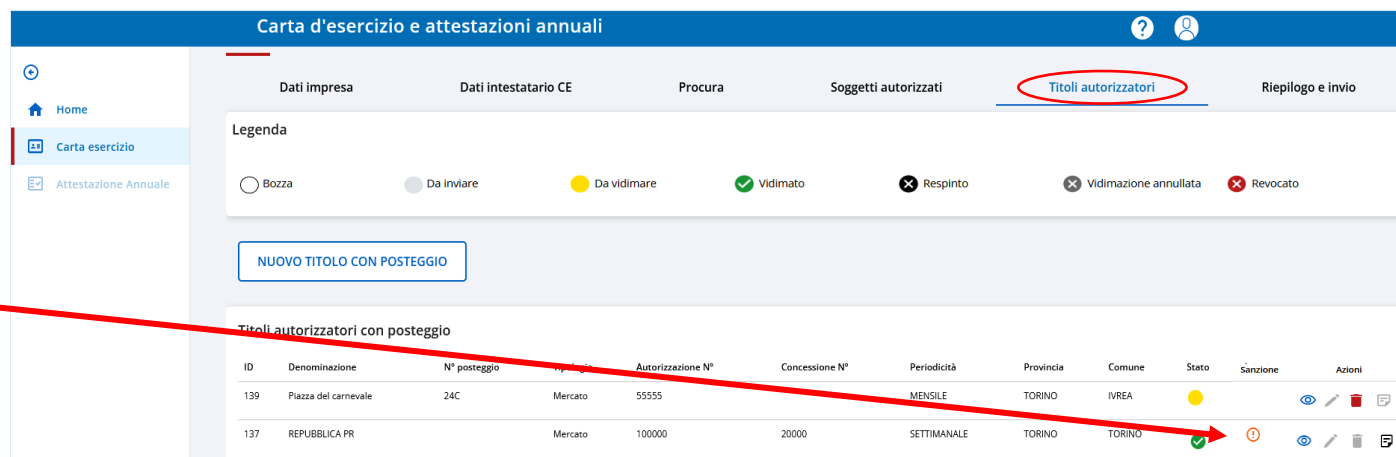
Questa azione è effettuata dagli agenti di polizia municipale per uno specifico titolo autorizzatorio; la sanzione può essere emessa anche da un agente di polizia di un Comune diverso da quello che ha vidimato il titolo.

Quando la sanzione viene registrata a sistema, è subito evidente nell'elenco in cui compare la propria Carta Esercizio:

- 1) cliccare sull'icona con punto esclamativo rosso



- 2) si apre la scheda con l'elenco di tutti i titoli autorizzatori: identificare il titolo autorizzatorio con sanzione e cliccare sull'icona con punto esclamativo rosso



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

3) si apre il dettaglio del titolo autorizzatorio e in fondo alla pagina sono riportate le Sanzioni

The screenshot shows the 'Titoli autorizzatori' section of the software interface. The form contains the following fields:

- Autorizzazione n° 125747
- \* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 12
- \* Data rilascio / Data invio: 2 / 1
- Rilasciato da / Inviato:
- \* Provincia: TORINO
- \* Comune: TORINO
- La concessione coincide con l'autorizzazione
- \* Tipologia area pubblica: Mercato
- \* Provincia: TORINO
- \* Comune: TORINO
- \* Denominazione / Località: REPUBBLICA E
- Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA
- \* Cadenza: ANNUALE
- \* Periodicità: SETTIMANALE
- \* Giorni di svolgimento:  Lunedì,  Martedì,  Mercoledì,  Giovedì,  Venerdì,  Sabato,  Domenica
- \* N° posteggio: [ ]

The 'Sanzioni' section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

Tipo sanzione	Data sanzione	Effettuata da
Art. 11.3, comma 3, lettera a), l.r. 28/99	24/02/2024	TORINO (TO)
Art. 11.3, comma 3, lettera b), l.r. 28/99	22/02/2024	MONCALIERI (TO)

Below the table, there are navigation buttons: 'Precedente' (1), 'Successiva', and 'INDIETRO'.

passando con il mouse sull'icona punto interrogativo blu si legge la Descrizione

Cliccando sull'icona si legge il dettaglio della sanzione

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

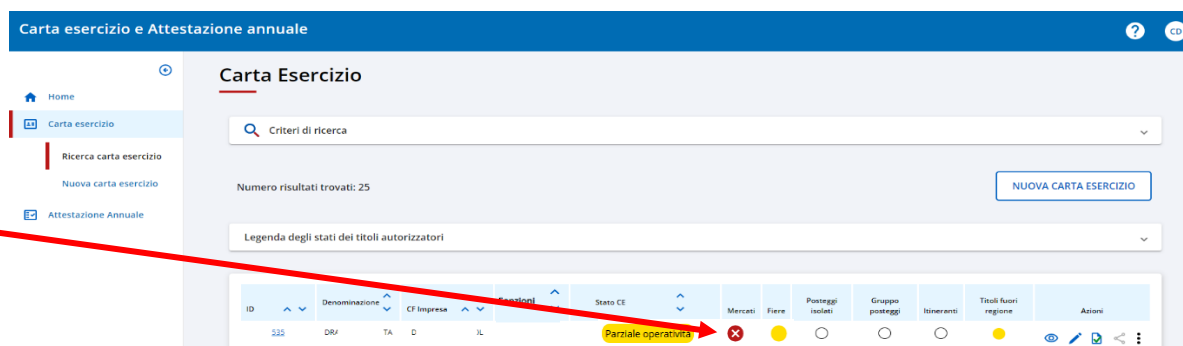
## Titolo Revocato

Questa azione è effettuata dal funzionario del Comune che ha vidimato il titolo autorizzatorio:

i titoli revocati rimarranno comunque sempre presenti sulla CE con lo stato revocato  Revocato

1) cercare la propria CE

2) cliccare sull'icona con il pallino rosso barrato











Carta esercizio e Attestazione annuale

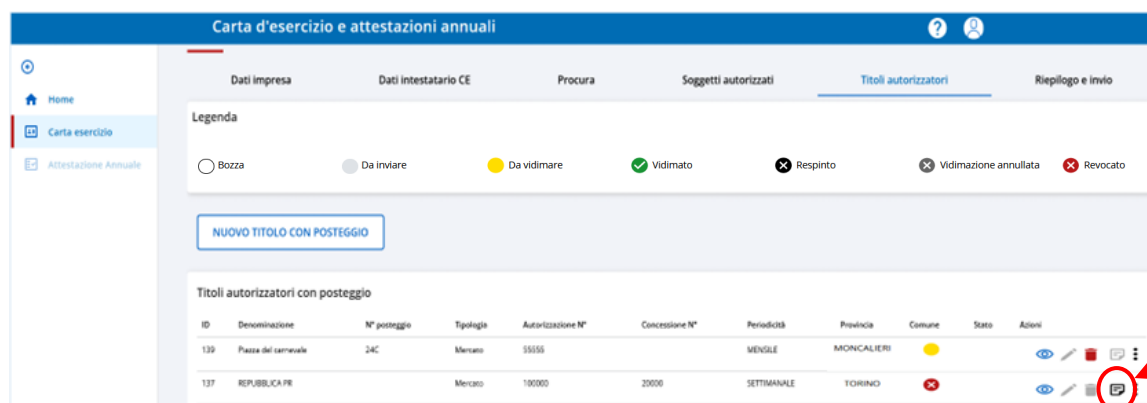
Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Imprese	Condizioni	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
235	DRV	TA	D	XL	Parziale operatività						  



Carta d'esercizio e attestazioni annuali









Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

Bozza     Da inviare     Da vidimare     Vidimato     Respinto     Vidimazione annullata     Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

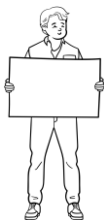
ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	5555		MESE	MONCALIERI		  	
137	REPUBBLICA FR		Mercato	10000	2000	SETTIMANALE	TORINO		  	

3) si apre la scheda con l'elenco di tutti i titoli autorizzatori: identificare il titolo autorizzatorio revocato e cliccare sull'icona per leggere la motivazione

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Procura

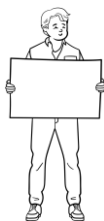
### Come dare la Procura ad un intermediario



- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale della società fornisce all'intermediario scelto:
  - i dati della propria impresa
  - i dati dell'intestatario della carta di esercizio
  - i dati di eventuali altri soggetti autorizzati ad esercitare l'attività
  - i dati dei propri Titoli autorizzatori
  - copia del proprio Documento d'Identità
  - il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail a cui desidera che vengano inviate le notifiche di cortesia del sistema



- 2) L'intermediario prepara la Procura direttamente attraverso il sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale" e la stampa.

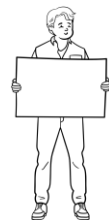


- 3) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale firma manualmente la stampa cartacea della Procura prodotta dal sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale"



- 4) L'intermediario scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore, lo controfirma digitalmente e carica la Procura firmata nell'applicativo Carta d'Esercizio

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario.



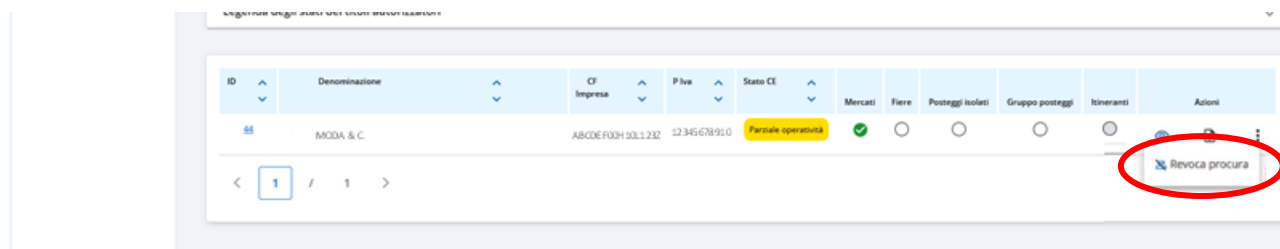
L'intestatario CE può sempre accedere alla sua Carta di Esercizio in visualizzazione utilizzando il proprio SPID.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Come revocare la Procura ad un intermediario

L'operatore commercio ambulante che intende riprendere in carico la gestione della propria CE, può usare "Revoca procura" e revocare la procura data all'intermediario:

cliccare sui 3 punti a destra della CE e scegliere la funzione di «Revoca procura»



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intestatario della CE




# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Storico Carta Esercizio

Per conoscere lo storico di una Carta Esercizio - inviata almeno una volta - seguire i passi:

1) Cercare la CE di interesse

RISULTATO DELLA RICERCA:

N° carta esercizio	Denominazione	CF Impresa	Sanzioni	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
534	MODA & C.	FMDRMMMSGASVZEDLH		Nessuna operatività	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- Cancella CE per cessata attività
- Revoca procura
- Rilascia procura
- Stampa pdf
- CE virtuale
- Storico CE

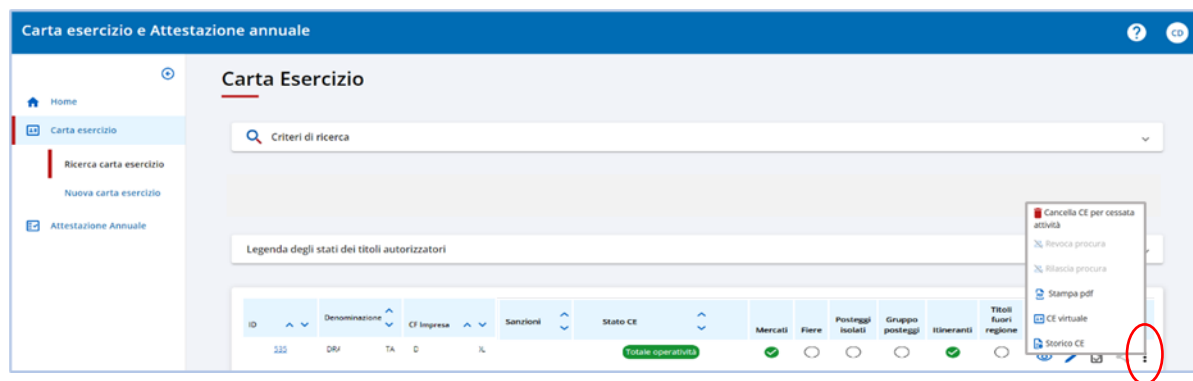
2) cliccare sui 3 punti a destra della richiesta AA desiderata

3) scegliere la voce “Storico CE”

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Attività cessata e CE

Esclusivamente quando un'impresa viene cessata è necessario anche eliminare la Carta Esercizio ad essa associata:



- 1) cercare la propria CE
- 2) cliccare su tre puntini a destra
- 3) scegliere la voce “Cancella CE per cessata attività”

### ATTENZIONE!

**Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa**

Quindi, questa funzione va utilizzata solo nel caso di impresa Cessata.

In caso di dati sbagliati la CE va MODIFICATA e non eliminata.

Se si passa in gestione a un intermediario, la CE deve essere data in Procura e non eliminata.

## **CARTA ESERCIZIO (CE)**

**PARTE SECONDA CE: Intermediario Semplice /  
Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

---

In questa parte del Manuale Utente sono descritte le istruzioni per gli intermediari che possono essere di due tipi:

- **INTERMEDIARI SEMPLICI:** sono Professionisti che gestiscono la Carta di Esercizio per conto dell'operatore commercio ambulante avendo ottenuto la procura da parte del titolare o rappresentante legale della Carta di Esercizio.  
In questa categoria sono compresi i Commercialisti e i liberi professionisti che possono essere individuati a libera scelta dell'operatore commercio ambulante.
  
- **INTERMEDIARI ESCLUSIVI:** sono le **Associazioni di categoria** che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare i titoli autorizzatori.  
Più precisamente, le Associazione di Categoria delegate da Comuni con apposite convenzioni, possono vidimare i titoli autorizzatori:
  - ✓ per i titoli che loro stessi in quanto intermediari hanno inserito in Carta di Esercizio
  - ✓ dei soli titoli autorizzatori del Comune che le ha delegate

In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

- ✓ per i titoli autorizzatori di Comuni che non hanno delegato questa specifica Associazione di Categoria

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

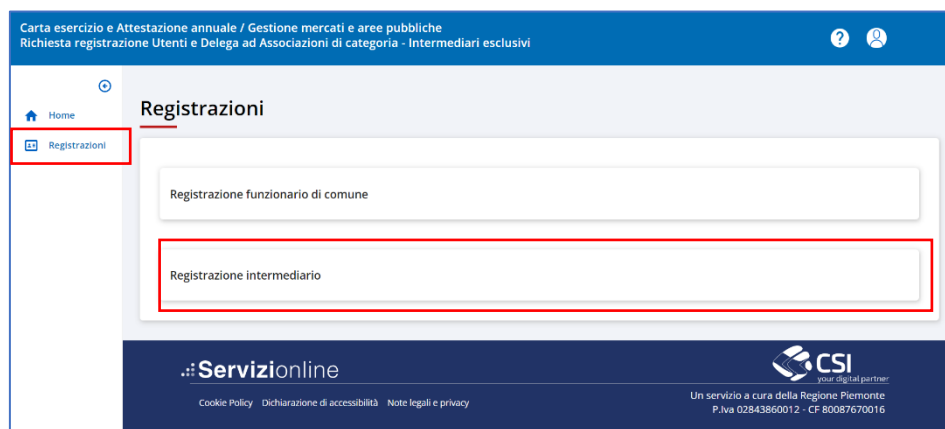
## Accesso

### Primo accesso

**Attenzione:** se l'Intermediario non si è preventivamente registrato entrando in Carta Esercizio gli verrà attribuito il ruolo di operatore commercio ambulante e non potrà inserire Carte di esercizio con Procura.

Per essere abilitati all'accesso a Carta Esercizio con il ruolo di "intermediario semplice" è necessario registrarsi alla pagina: **Servizi On Line Carta Esercizio e Attestazione Annuale** nella sezione "**IMPRESSE E LIBERI PROFESSIONISTI**", cliccare nel box "**Registrazione Intermediari semplici e Intermediari esclusivi**":

- 1) autenticarsi tramite SPID o tramite certificato digitale
- 2) cliccare sulla voce Registrazione nella colonna di sinistra
- 3) selezionare la voce "Registrazione Intermediario"



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

- 4) selezionare il proprio Tipo di intermediario (semplice o esclusivo)
- 5) procedere all'inserimento delle informazioni richieste.

Carta esercizio e Attestazione annuale / Gestione mercati e aree pubbliche  
Richiesta registrazione Utenti e Delega ad Associazioni di categoria - Intermediari esclusivi

Registrazione intermediario

\* Denominazione o ragione sociale

\* Provincia

\* Comune

\* Indirizzo

\* Numero civico

\* Cap

\* Tipo intermediario

SEMPLICE

ESCLUSIVO

- 6) Solo per l'intermediario Esclusivo:
  - dopo aver inserito i dati della propria Associazione di Categoria, vengono richiesti i dati del funzionario di riferimento dell'Associazione di Categoria che sta effettuando la registrazione;
  - l'Intermediario esclusivo non è subito abilitato al ruolo richiesto, in quanto deve essere prima validato da Regione Piemonte
  - successivamente, il funzionario di riferimento dell'Associazione di Categoria che è stato abilitato può richiedere l'abilitazione per altri suoi colleghi con l'apposita funzione che apparirà dopo l'avvenuta validazione da parte di Regione.

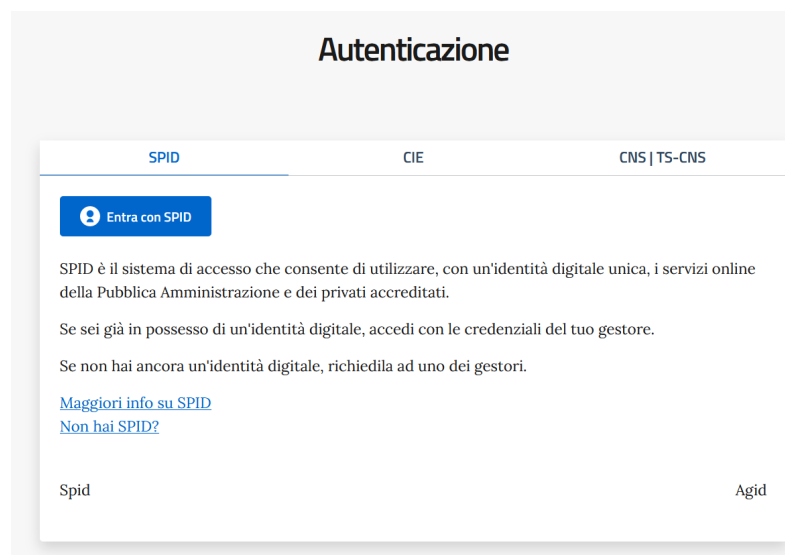
# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Accessi successivi al primo

L'intermediario già registrato/abilitato che possiede il Profilo di "intermediario" può accedere direttamente a Carta Esercizio.

L'accesso su CE può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE
- CNS



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Dalla Home di Carta Esercizio, cliccando sul simbolo dell'omino posto in alto a destra, si visualizza il proprio profilo:

Utente: nome cognome dell'utente in linea,

Profilo: il profilo di accesso che si ha in quel momento (intermediario semplice / esclusivo)

Organizzazione: il nome del proprio Studio professionale o della propria Associazione di Categoria

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento **identificativo** dell'operatore ambulate nel quale devono essere indicati eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori ( posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la Carta di esercizio

2 Creare la carta di esercizio

Utente:

Profilo:  
Associazione di categoria -  
Intermediario esclusivo

Organizzazione:  
ASSOCIAZIONE

[Lista comuni deleganti](#)

[Cambia profilo](#)

Esci



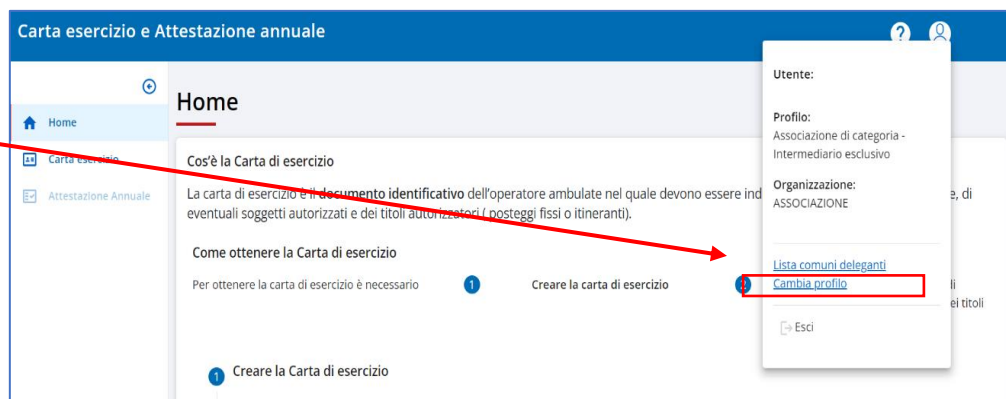
# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Cambia Profilo per Intermediario Esclusivo

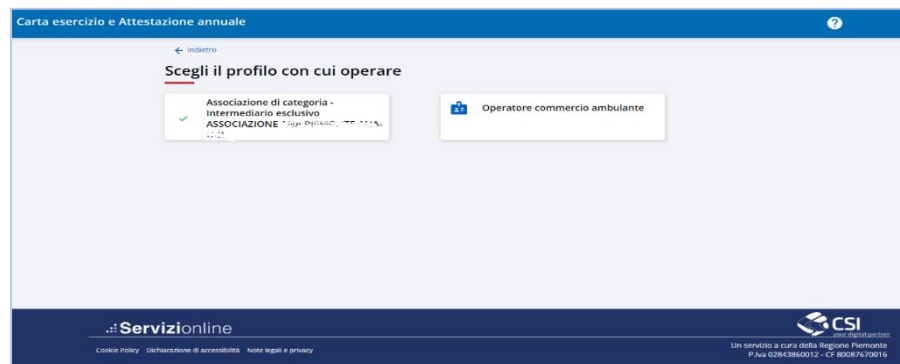
Questa funzionalità è utile per i funzionari di Intermediario Esclusivo che lavorano per più Associazioni di Categoria o che sono anche operatori commercio ambulanti.

Dal profilo Utente:

1) cliccare su “Cambia profilo”



2) Scegliere il ruolo con cui si desidera lavorare



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Home page

### Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

---

## Gestione della Carta di Esercizio

Prima di creare e gestire una nuova carta di esercizio è fondamentale ottenere la Procura da parte dell'operatore commercio ambulante.

### Ottenere la Procura

- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale deve fornire all'intermediario scelto:
  - i dati della propria azienda
  - i dati dei propri Titoli autorizzatori
  - copia del proprio Documento d'Identità
  - nel caso in cui la CE sia già stata caricata sul sistema dall'operatore commercio ambulante deve fornire il numero 'Id della carta esercizio' presente sul sistema «Carta Esercizio e Attestazione Annuale»
  
- 2) L'intermediario accede all'applicativo Carta d'Esercizio e procede in base alla situazione della CE di cui sta ottenendo la procura:
  - CE mai caricata a sistema  
oppure
  - CE già caricata a sistema

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA

L'intermediario crea un Nuova Carta Esercizio:

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante Nuova Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

### Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio:

Denominazione:

Codice fiscale impresa:

Stato carta esercizio:

CERCA

Annulla filtri

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Nessun risultato dalla ricerca

Attenzione: Intestatario della CE potrà essere solo o il Titolare impresa o uno dei suoi rappresentanti legali, essi verranno controllati sui dati noti alla Camera di commercio tramite accesso ad un servizio Info Camere.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = deve essere inserito manualmente  
Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

2 Controlla i dati impresa

3 Controlla i dati intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale richiedente

ABCDEF00G00H000J

CERCA

## STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

2 Controlla i dati impresa

3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome

MARIO

Cognome

ROSSI

Codice fiscale

ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita

ITALIA

Provincia di nascita

TORINO

Comune di nascita

TORINO

Data di nascita

01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

## STEP 3:

controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Cliccare su "Conferma e crea la Carta d'Esercizio"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:  
- Impresa non iscritta all'INPS  
oppure  
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

**Carta Esercizio n. 1**

Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

**Dati Impresa** Precompilato

Denominazione o ragione sociale  
MODA & C.

Provincia TORINO Comune TORINO

Indirizzo VIA ROMA Numero civico 1 Cap 10100

Partita iva 12345678910 Codice Fiscale impresa 12345678910 N° iscrizione RI 0000 Data iscrizione RI 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS  
\* Il campo è obbligatorio  
\* Iscrizione all'INPS  
 Impresa non iscritta all'INPS  
\* Motivazione  
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società  
 Impresa iscritta all'INPS  
\*\* Selezionare una delle 4 opzioni  
 Gestione Separata - committente/associazione  Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione  
 Datore di lavoro  Lavoratore Autonomo

\* Codice matricola azienda \* Sede competente

Dati INAIL  
Codice azienda Sede competente

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 2 – Dati intestatario CE

- 6) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati dell'intestatario CE
- 7) inserire i dati obbligatori di:
  - residenza
  - numero di cellulare con prefisso italiano e indirizzo e-mail (questi dati saranno utilizzati sistema per l'invio di notifiche di cortesia all'intestatario)
- 8) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica
- 9) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE
- 10) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa **Dati intestatario CE** Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO      Cognome: ROSSI      Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA      Provincia di nascita: TORINO      Comune di nascita: TORINO      Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

\* Stato di residenza: Seleziona      \* Provincia di residenza:      \* Comune di residenza:      \* Indirizzo di residenza:      \* Numero civico:      \* Cap:      \* Cellulare:      \* Indirizzo email:

\* Allega fototessera: **Carica**

Qualifica dell'intestatario

\*\* Selezionare una delle due opzioni

Legale rappresentante della società       Titolare di impresa individuale

**SALVA**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati

- 1) i dati dell'intermediario sono compilati automaticamente dal sistema
- 2) inserire i dati obbligatori di
  - numero di cellulare con prefisso italiano
  - indirizzo e-mailrelativi alla sede dell'intermediario
- 3) inserire i dati obbligatori di
  - numero di cellulare con prefisso italiano
  - indirizzo e-maildell'intermediario che si occuperà della CE di questa impresa, a questi contatti saranno inviati i SMS e le e-mail di cortesia
- 4) i dati dell'intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema: allegare il documento di identità dell'intestatario della CE

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    **Procura**    Soggetti autorizzati    Titoli autorizzatori    Riepilogo e invio

Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della "Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche" procura speciale ai sensi dell'Art. 1392 c.c.

Dati anagrafici del soggetto intermediario

Studio professionale / associazione di categoria  
SOC INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE

Ufficio / sede di  
TORINO

Sede legale

Indirizzo: VIA ROMA    Numero civico:    Cap: 10100

Provincia sede legale: TORINO    Comune sede legale: TORINO

Cellulare: +39 123456789    Email: SOCIETA.INTERMEDIARIO@MAILSOC.IT

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica

\* Cellulare: +39 987654321    \* Email: ADA.BIANCO@MAILSOC.IT

Dati intestatario Carta di Esercizio n° 50

Nome: MARIO    Cognome: ROSSI    Codice fiscale: ABCDEF00G00H000I

Tipo documento: Seleziona    Documento di identità n°:

Allega scansione del documento di identità    Carica



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

5) Inserire nome, cognome e codice fiscale del rappresentante legale dell'intermediario (o del delegato) che dispone di firma digitale, ossia i riferimenti di colui che firmerà la procura in formato digitale (formati firma ammessi: Cades e Pades)

The screenshot shows a web interface for digital proxy assignment. At the top, there is a section for uploading an identity document with a 'Carica' button. Below this is a section titled 'Dati di chi firma digitalmente la procura (Intermediario)' with three input fields: 'Nome' (GIUSEPPE), 'Cognome' (VILLA), and 'Codice fiscale' (ZVUTRS00A00B000Q). A 'SALVA' button is located at the bottom left of this section. The main part of the interface contains a list of steps: 1. 'Procura speciale da firmare' with a 'Scarica la procura da far firmare' button; 2. 'Procura speciale firmata digitalmente' with an 'Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario' label and a 'Carica' button.

6) Salvare i dati

Si attiva l'area prima disabilitata:

7) Scaricare il pdf della procura da firmare

This close-up shows the step selection area. Step 1 is 'Procura speciale da firmare' and step 2 is 'Procura speciale firmata digitalmente'. A red arrow points from the text '7) Scaricare il pdf della procura da firmare' to the 'Scarica la procura da far firmare' button under step 1. A 'Carica' button is visible under step 2.

8) Stampare su carta il modulo di Procura scaricato

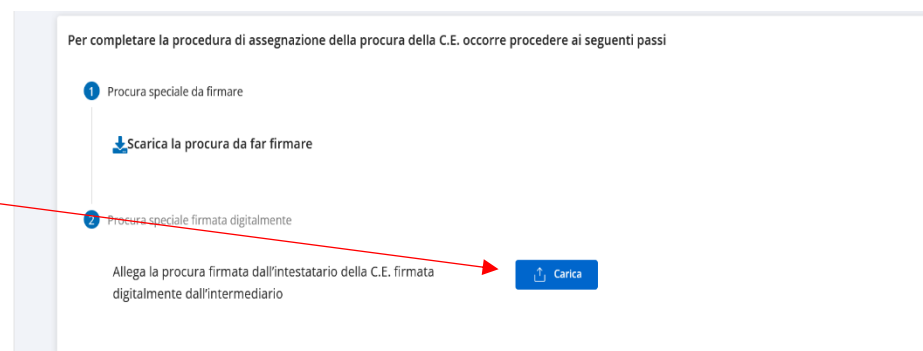
9) Sottoporre in forma cartacea la Procura al titolare d'impresa/Rappresentante legale, affinché la possa firmare

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

10) Il funzionario incaricato per la gestione della CE di questa azienda:

- scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore commercio ambulante
- appone la firma digitale qualificata in formato Pades o Cades (a sua scelta) sul documento scansionato

11) caricare la Procura firmata nell'applicativo  
Carta d'Esercizio



12) cliccare sul pulsante Salva i dati (Assumi Procura)

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA

Quando un operatore commercio ambulante decide di affidare la gestione della propria CE ad un intermediario, l'intermediario deve innanzitutto cercare la CE nel sistema nel seguente modo:

- 1) Attivare il flag «**Ricerca carta esercizio senza procura**»
- 2) Cercare la CE inserendo nel filtro:
  - il numero ID della CE (obbligatorio)
  - il codice fiscale dell'impresa (obbligatorio)
  - Click sul pulsante Cerca

RISULTATO DELLA RICERCA:

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
240	MODA & C.	ANNO DI RICERCA 2017	1.214.56.7891.0	Nessuna operatività							

- 3) l'intermediario clicca sull'icona "Assumi procura"

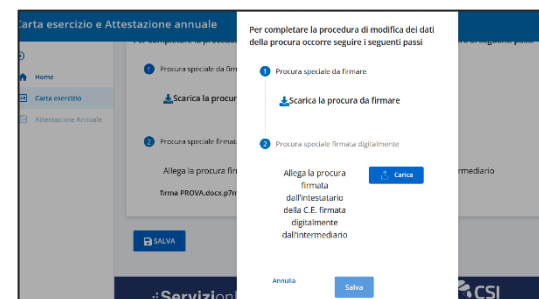
Il sistema aggiorna la pagina visualizzando direttamente "Sezione 3 – Procura" pronta per essere compilata. Proseguire con le istruzioni descritte nel paragrafo precedente ai fini della compilazione della procura.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modificare la Procura

- 1) Per modificare il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail dell'azienda di intermediazione o dell'intermediario:  
posizionarsi nel box, variare i dati e salvare la pagina.
- 2) Per aggiornare il documento di identità dell'intestatario della CE:
  - eliminare il documento allegato,
  - scegliere il tipo di documento e indicare il numero del documento,
  - caricare il nuovo documento di identità,
  - salvare la pagina.

Automaticamente il sistema chiede di scaricare la Procura aggiornata, stamparla, firmarla sia da parte dell'operatore commercio ambulante che da parte dell'intermediario, quindi ricaricarla a sistema.



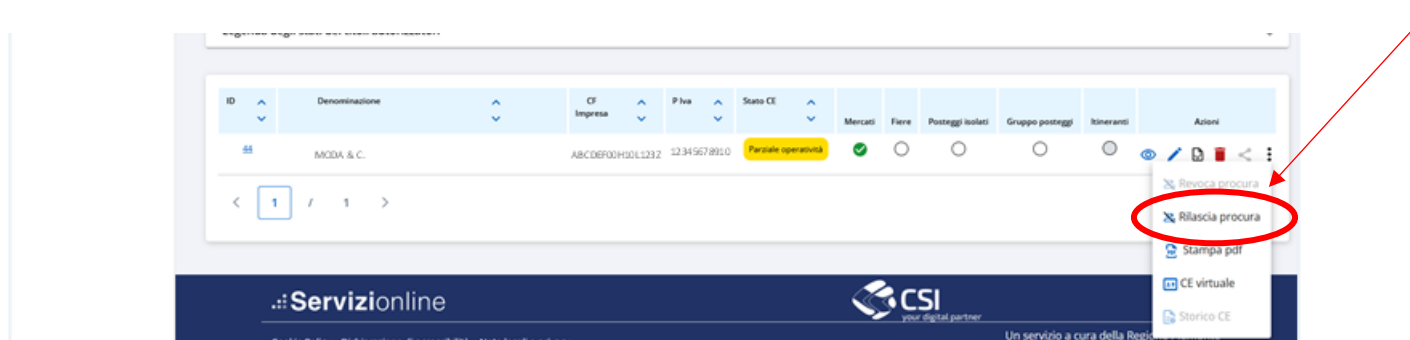
- 3) Per aggiornare i dati della persona che firma digitalmente la procura:
  - eliminare la procura caricata
  - inserire il nome, cognome e codice fiscale del nuovo firmatario
  - salvare i dati
  - stampare la procura su carta
  - l'intestatario della CE deve firmare manualmente la nuova procura
  - l'intermediario scansiona la procura firmata su carta e la firma digitalmente
  - caricare la nuova procura a sistema
  - salvare i dati.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Rilasciare la Procura

Viene restituita la gestione della CE all'operatore commercio ambulante, cioè l'intermediario Rilascia la procura che aveva accettato:

clickare sui 3 punti a destra della CE da rilasciare e scegliere la funzione di «**Rilascia procura**»



## Riprendere una Procura

Se una procura viene rilasciata per errore, è possibile riprenderla in carico seguendo le istruzioni del paragrafo “CE già caricata sul sistema”.

## Creare una CE

1) Seguire le istruzioni fornite nei paragrafi precedenti per “Ottenere la Procura” dal titolare della CE

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

2) Proseguire nella compilazione della CE come indicati nei paragrafi successivi:

## Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Elencare i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

4) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi** come sostituto e compilare tutti i campi obbligatori

5) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE **Procura** Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDEFOOG00H000J	Aggiungi come sostituto

1 / 1

INSERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti

Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

6) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa   Dati intestatario CE   Procedure   Soggetti autorizzati   **Titoli autorizzatori**   Riepilogo e invio

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

**NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO**

Titoli autorizzatori con posteggio

Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

**NUOVO TITOLO ITINERANTE**

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

TITOLO CON POSTEGGIO

ATTENZIONE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione: in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 4) Scegliere dal menu a tendina:
  - tipologia di area pubblica
  - denominazione/località
  - cadenza
  - periodicità
- 5) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività dichiarati nel titolo autorizzatorio
- 6) Inserire il numero di posteggio
- 7) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo con posteggio

**Attenzione**  
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

\* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 100000    \* Data rilascio / Data invio: 01 / 01 / 2020

Rilasciato da / Inviato :

\* Provincia: TORINO    \* Comune: TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

\* N° concessione: 20000    \* Provincia rilascio concessione: TORINO    \* Comune rilascio concessione: TORINO    \* Data rilascio concessione: 01 / 01 / 2020

Tipologia area pubblica: Mercato    \* Provincia: TORINO    \* Comune: TORINO

\* Denominazione / Località: REPUBBLICA PR    Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA

\* Cadenza: ANNUALE    \* Periodicità: SETTIMANALE    \* Giorni di svolgimento:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

\* N° posteggio: [ ]

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di rilascio
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Inserisci titolo itinerante

\* N° autorizzazione/Comunicazione/SCIA \* Provincia rilascio \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

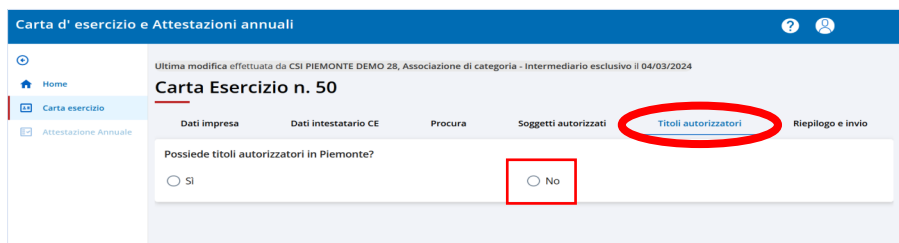
GG / MM / AAAA

INDIETRO SALVA

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

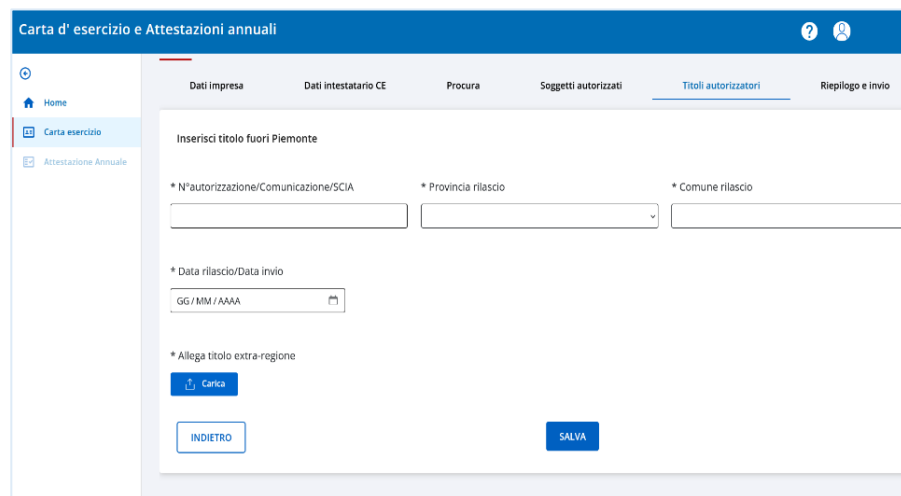
### Carta Esercizio n. 50

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

Si     No

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento,
- 3) Scansionare ed allegare inserire la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

\* N° autorizzazione/Comunicazione/SCIA    \* Provincia rilascio    \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

\* Allega titolo extra-regione

Carica

INDIETRO    SALVA

Se si acquisiranno titoli in Regione Piemonte, sarà sufficiente cancellare i titoli fuori Piemonte e inserire i titoli in Piemonte.

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ✓ Vidimato    ✗ Respinto    ✗ Vidimazione annullata    ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Sanzione	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○		

1 / 1

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Sanzione	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	●		

1 / 1

## LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

**Bozza** = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

**Da Vidimare** = titolo inviato in attesa di vidimazione

**Vidimato** = il titolo è stato Vidimato dal comune

**Respinto** = titolo con dati errati: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

**Revocato** = titolo revocato: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato e leggere la nota a lato del titolo

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare

123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale

5) Cliccare su “Invia” per:

**INVIARE la CARTA ESERCIZIO**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode

Dal menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla Carta Esercizio inviata:

- 1) nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli autorizzatori inviati: al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia lo stato in cui si trovano

Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
Parziale operatività	○	○	○	○	●	○	👁️ ✎ 🗑️ 🔄 ⋮

Tooltip: Totale: 3 Vidimati: 1 Da vidimare: 2

- 2) Per ottenere la copia cartacea della CE:

Carta esercizio e Attestazione annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 25

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF impresa	P.Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
535	DRF TA D IL C 4			Nessuna operatività	○	○	○	○	○	●	👁️ ✎ 🗑️ 🔄 ⋮
536	HM ID			Nessuna operatività	○	●	○	○	○	○	👁️ ✎ 🗑️ 🔄 ⋮
522	YV YI			In bozza	○	○	○	○	○	○	👁️ ✎ 🗑️ 🔄 ⋮

Dropdown menu options: Revoca procura, Rilascia procura, **Stampa pdf**, **CE virtuale**, Storico CE

Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza	da inviare <input type="radio"/>	Dati della Carta di Esercizio non ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="checkbox"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

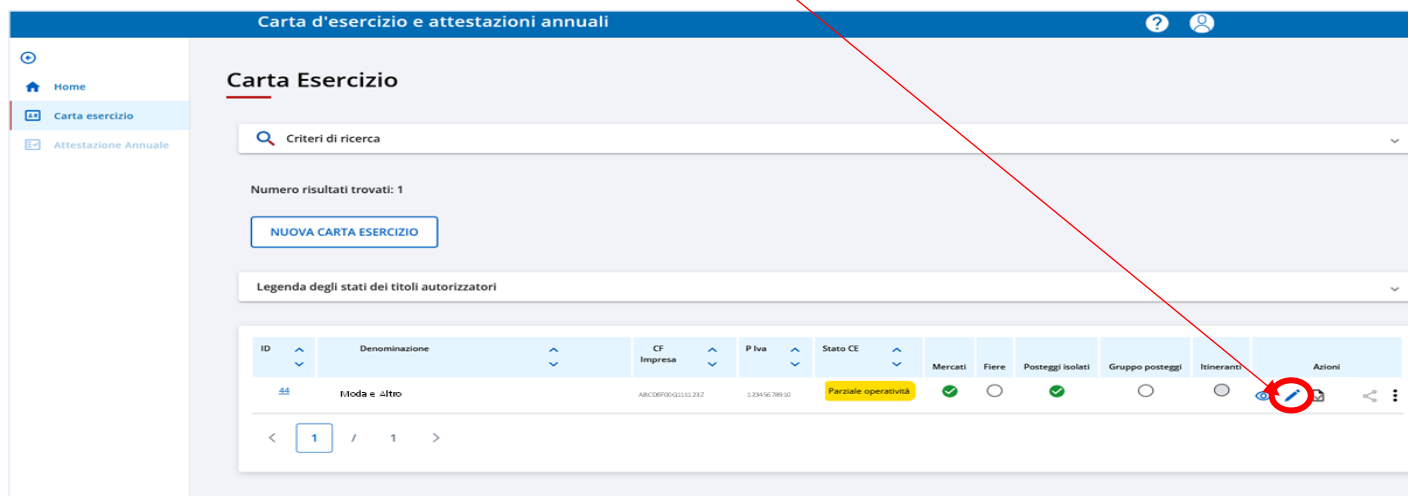
## Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata, quando necessario, in ogni sua parte.

## Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della "matita" per effettuare la modifica



2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso è possibile scaricare il pdf aggiornato





# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ● Vidimato    ✘ Respinto    ✘ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	●	👁️ 📄 ✎ 📄 🗑️
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎ 📄 🗑️

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Modifica Intestatario della CE

- 1) Accedere in Modifica alla CE
- 2) Portarsi nella Sezione “Dati intestatario CE”

Home Carta esercizio 11. 034

Dati impresa **Dati intestatario CE** Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEF00000000

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: TORINO Comune di nascita: TORINO Data di nascita: 01/01/1980

CAMBIA INTESTATARIO

1 Compila i dati necessari per l'invio della CE

\* Stato di residenza \* Provincia di residenza \* Comune di residenza

3) Cliccare sul pulsante “Cambia intestatario”

4) Si apre una finestra con elencati tutti i rappresentanti legali dell'impresa:

5) Cliccare il check-box relativo all'intestatario scelto

6) Confermare la scelta

Scegli il nuovo intestatario della CE dall'elenco dei rappresentanti legali

<input checked="" type="radio"/>	Francesca	Rossi	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	Giovanni	Bianchi	XXXXXXXXXX

Annulla Conferma

**ATTENZIONE:** Cambiando l'intestatario della CE è necessario ricompilare la Procura.

Se non è possibile compilare subito la nuova Procura è comunque possibile procedere successivamente utilizzando la funzionalità "Assumi procura" come descritto nel paragrafo "CE già caricata sul sistema".

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Azioni definitive sui Titoli autorizzatori

### Eliminare un Titolo autorizzatorio

Questa azione è effettuata dall'intermediario.

I titoli eliminati rimarranno comunque sempre presenti sulla CE con lo stato Cancellato

Cancellato

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

Bozza     Da inviare     Da validare     Validato     Respiro     Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqgw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

< 1 / 1 >

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

< 1 / 1 >

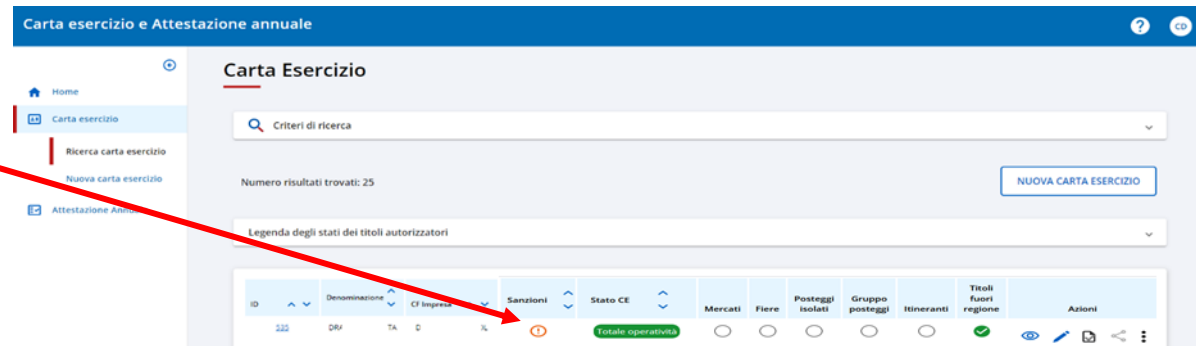
# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sanzioni

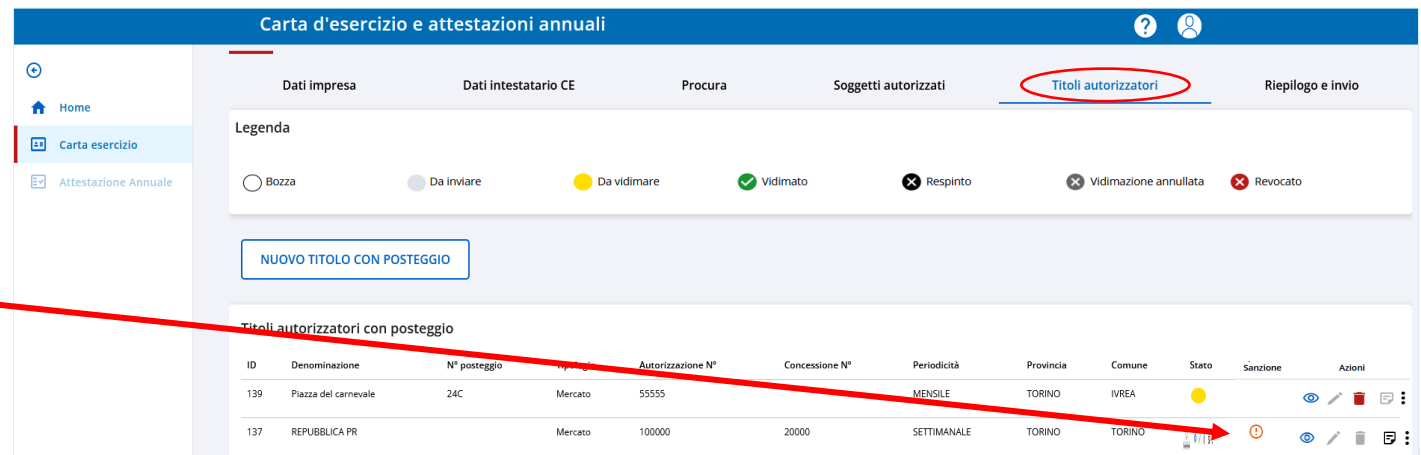
In questa sezione sono visibili le sanzioni inserite su Carta Esercizio. Le sanzioni sono committate dagli agenti di polizia municipale per uno specifico titolo autorizzatorio; la sanzione può essere stata committata anche da un agente di polizia di un Comune diverso da quello che ha rilasciato e vidimato il titolo.

Quando la sanzione viene registrata a sistema, è subito evidente nell'elenco in cui compaiono le Carta Esercizio:

7) cliccare sull'icona con punto esclamativo rosso



8) si apre la scheda con l'elenco di tutti i titoli autorizzatori: identificare il titolo autorizzatorio con sanzione e cliccare sull'icona con punto esclamativo rosso



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

9) si apre il dettaglio del titolo autorizzatorio e in fondo alla pagina sono riportate le Sanzioni

Titoli autorizzatori

Autorizzazione n° 125747

\* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 12: [ ] \* Data rilascio / Data invio: 2 1

Rilasciato da / Inviato:

\* Provincia: TORINO \* Comune: TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

\* Tipologia area pubblica: Mercato \* Provincia: TORINO \* Comune: TORINO

\* Denominazione / Località: REPUBBLICA E: [ ] Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA

\* Cadenza: ANNUALE \* Periodicità: SETTIMANALE \* Giorni di svolgimento:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

\* N° posteggio: [ ]

**Sanzioni**

Tipo sanzione	Data sanzione	Effettuata da
Art. 11.3, comma 3, lettera a), l.r. 28/99	24/02/2024	TORINO (TO)
Art. 11.3, comma 3, lettera b), l.r. 28/99	22/02/2024	MONCALIERI (TO)

Precedente 1 Successiva

INDIETRO

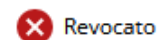
passando con il mouse sull'icona punto interrogativo blu si legge la Descrizione

Cliccando sull'icona si legge il dettaglio della sanzione

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Titolo Revocato

Questa azione viene effettuata dal Comune che ha rilasciato il titolo autorizzatorio:  
i titoli revocati rimarranno comunque sempre presenti sulla CE con lo stato revocato



4) cercare la CE interessata

5) cliccare sull'icona con il pallino rosso barrato

ID	Denominazione	CF Imprese	Condizioni	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni	
235	DRV	TA	D	XL	Parziale operatività	✗	●	○	○	○	●	🔍 ✎ ⌵

6) si apre la scheda con l'elenco di tutti i titoli autorizzatori: identificare il titolo autorizzatorio revocato e cliccare sull'icona per leggere la motivazione

Legenda

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ● Vidimato    ✗ Respinto    ✗ Vidimazione annullata    ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	5555		MESE	MONCALIERI	●	✗	🔍 ✎ ⌵
137	REPUBBLICA FIRENZE		Mercato	10000	2000	SETTIMANALE	TORINO	✗	✗	🔍 ✎ ⌵








# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Storico Carta Esercizio

Per conoscere lo storico di una Carta Esercizio - inviata almeno una volta - seguire i passi:

1) Cercare la CE di interesse

RISULTATO DELLA RICERCA:

N° carta esercizio	Denominazione	CF Impresa	Sanzioni	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
<a href="#">534</a>	MODA & C.	FMDWIMMBCSTZESLH		Nessuna operatività	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"><ul style="list-style-type: none"><li> Cancella CE per cessata attività</li><li> Revoca procura</li><li> Rilascia procura</li><li> Stampa pdf</li><li> CE virtuale</li><li> Storico CE</li></ul></div>											

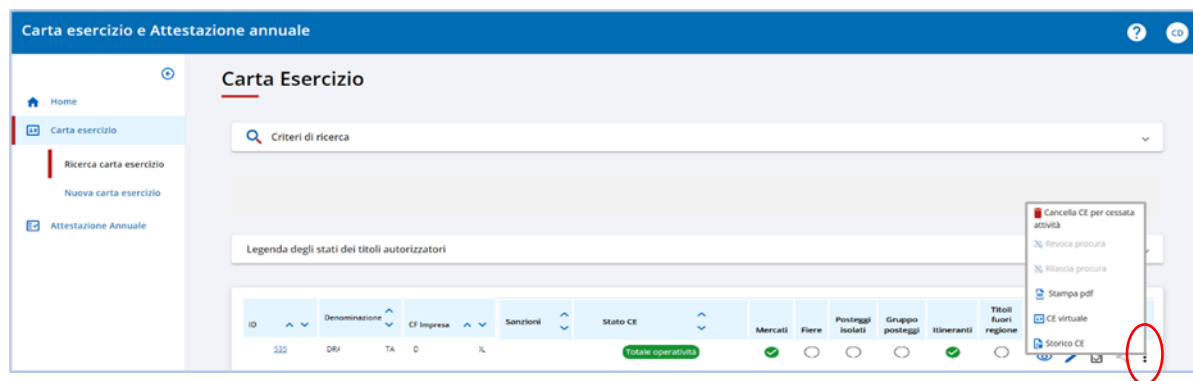
4) cliccare sui 3 punti a destra della richiesta AA desiderata

5) scegliere la voce "Storico CE"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Attività cessata e CE

Esclusivamente quando un'impresa viene cessata è necessario anche eliminare la Carta Esercizio ad essa associata:



- 1) cercare la propria CE
- 2) cliccare su tre puntini a destra
- 3) scegliere la voce “Cancella CE per cessata attività”

### ATTENZIONE!

**Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa**

Quindi, questa funzione va utilizzata solo nel caso di impresa Cessata.

In caso di dati sbagliati la CE va MODIFICATA e non eliminata.

Se la CE viene affidata in Procura all'intermediario, va ricercata fra le CE già presenti a sistema e non deve essere eliminata dall'utente che l'ha creata/gestita precedentemente.



## **Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli INTERMEDIARI ESCLUSIVI sono le Associazioni di categoria che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare alcuni titoli autorizzatori.

Più precisamente, le Associazione di Categoria individuate da alcuni Comuni possono vidimare esclusivamente i titoli autorizzatori:

- ✓ del Comune che le ha delegate  
e
- ✓ solo per le Carte di Esercizio per cui hanno ottenuto la Procura da parte dall'operatore commercio ambulante.

In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori.

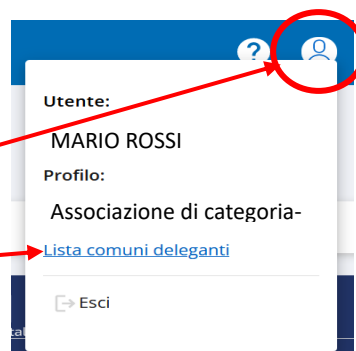
## Profilo

Dopo aver acceduto come descritto nel capitolo precedente con il ruolo di Intermediario, è possibile verificare il proprio Profilo, ossia verificare i Comuni per cui l'intermediario è stato delegato:

➤ dalla Home page:

➤ Cliccare in alto a destra sull'icona "omino"

➤ Cliccare sul link "Lista comuni delegati"



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Gestione della Carta di Esercizio

La gestione della Carta di Esercizio (creazione, modifica, eliminazione) avviene nella stessa modalità indicata nel capitolo precedente per l'intermediario semplice.

## Vidimare/Respingere

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERO LIRA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPPHLL00A12A123Z	00001230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
210	MODA & C.	ABKDEFO0A30C31XQ	12345678910	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
207	VARIE COSE	PPPCU00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	●	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

1) Cercare la CE di interesse

2) Cliccare sull'icona **verde** "Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Il sistema apre automaticamente la scheda con l'elenco dei titoli autorizzatori inviati dall'operatore commercio ambulante:

3) se si intende vidimare un titolo alla volta: cliccare sui 3 punti a destra del titolo di interesse e selezionare la voce “vidima titolo” o “respingi titolo con nota”

4) se si intende vidimare tutti i titoli presenti: cliccare sul pulsante “Vidima” o “Respingi con Nota”

The screenshot displays the 'Titoli autorizzatori' section of the 'Carta esercizio' application. It includes a legend for title statuses (Bozza, Da inviare, Da vidimare, Vidimato, Respinto, Vidimazione annullata, Revocato) and a table of 'Titoli autorizzatori con posteggio'. The table has columns for ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, and Comune. Below the table are navigation buttons for 'Precedente' and 'Successiva', and action buttons for 'RESPINGI TUTTI CON NOTA' and 'VIDIMA TUTTI'. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'Vidima titolo', 'Annulla vidimazione con nota', 'Respingi titolo con nota', 'Revoca titolo con nota', and 'Sanziona titolo'. A red circle highlights the three-dot menu icon on the right side of the table row.



## Carta esercizio

### PARTE TERZA CE: Funzionario di Comune - Unione di Comuni

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

## Accesso

L'accesso può avvenire solo con:  
Credenziali Rupar (Utente+Password+PIN),  
fornite da CSI

**Servizionline**  
**Accedi con le tue credenziali**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

Accedi

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Home page

### Carta Esercizio

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte (posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il documento con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa

Se non si inserisce nessun Filtro di ricerca, nell'elenco sottostante vengono mostrate tutte le Carte di Esercizio con titoli nel proprio Comune.

Se si intende consultare delle Carte di Esercizio in carico ad altri Comuni, procedere con i seguenti passi:

- 1) attivare il flag «Ricerca estesa»
- 2) inserire il numero ID della CE oppure la Denominazione dell'azienda
- 3) inserire il codice fiscale dell'impresa
- 4) Click sul pulsante Cerca

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio: INSERISCI

Denominazione: INSERISCI

Codice fiscale impresa: INSERISCI

Stato carta esercizio: Seleziona

Ricerca estesa:

CERCA

Annulla filtri

### RISULTATO DELLA RICERCA:

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
50	MODA & C.	AB02F03/AL081202	1234567890	Nessuna operatività	●	○	○	○	○	○	🔍

1 / 1

Servizionline CSI your digital partner

Tutte le Azioni sono disattivate, ma è possibile visualizzare il Dettaglio della CE di competenza di un altro Comune.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Gestione dei Titoli autorizzatori

Vidimare/Respingere

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERO LIRA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPRILL00A12A123Z	00001230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
210	MODA & C.	ABCDP00A10C311Q	12345678910	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
207	VARIE COSE	PPPCU00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	●	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

5) Cercare la CE di interesse

6) Cliccare sull'icona **verde** "Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Il sistema apre automaticamente la scheda con l'elenco dei titoli autorizzatori inviati dall'operatore commercio ambulante:

7) se si intende vidimare un titolo alla volta: cliccare sui 3 punti a destra del titolo di interesse e selezionare la voce “vidima titolo” o “respingi titolo con nota”

8) se si intende vidimare tutti i titoli presenti: cliccare sul pulsante “Vidima” o “Respingi con Nota”

The screenshot displays the 'Titoli autorizzatori' section of the 'Carta esercizio' system. It features a table of authorizing titles with columns: ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, and Comune. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Vidima titolo', 'Annulla vidimazione con nota', 'Respingi titolo con nota', 'Revoca titolo con nota', and 'Sanziona titolo'. The 'Respingi titolo con nota' option is circled in red. Below the table, there are buttons for 'RESPINGI TUTTI CON NOTA' and 'VIDIMA TUTTI'. The interface also includes a legend for title statuses and navigation controls.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Annullare vidimazione

Se un titolo autorizzatorio è già in stato Vidimato, ma presenta un errore:

4) cercare la CE di interesse

5) cliccare sull'icona Vidima, anche se appare in grigio

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PP94L00A12A123Z	00001230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	👁️ 📄 🗑️ ⋮
210	MODA & C.	AK0DF0GA3DC312Q	12345678910	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	●	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
202	VARIE COSE	PPPC0J00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	●	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

6) il sistema apre automaticamente la scheda con l'elenco dei titoli autorizzatori vidimati: cliccare sui 3 punti a destra del titolo di interesse e selezionare la voce "Annulla vidimazione con nota"

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e Invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte

Legenda

○ Dozza    ○ Da inviare    ● Da vidimare    ● Vidimato    ○ Respingo    ○ Vidimazione annullata    ○ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Sezione	Azioni
1124	NORD	123	Mercato	.....	.....	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	✓		👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

Precedente 1 Successiva

Titoli autorizzatori itineranti

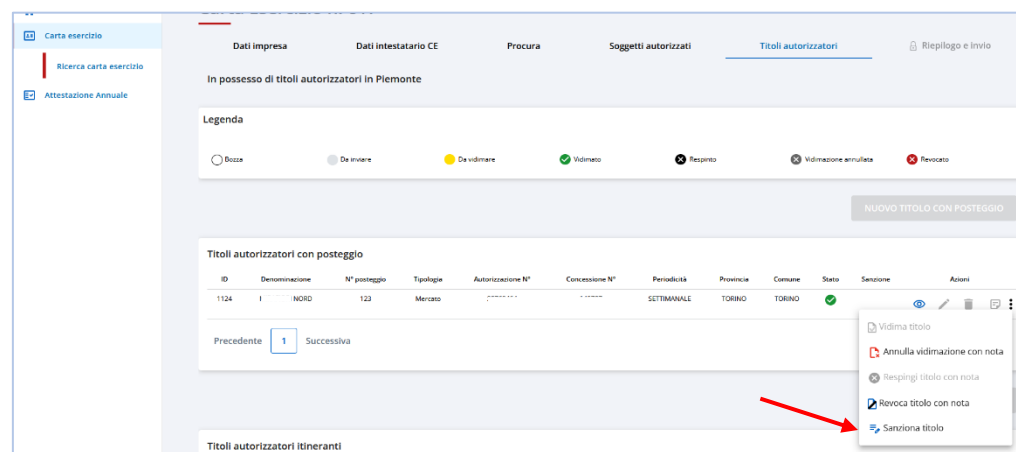
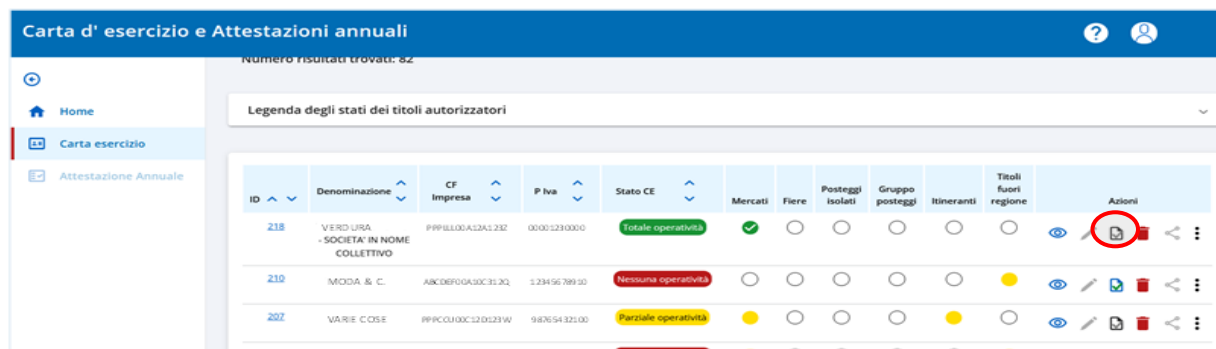
- Vidima titolo
- Annulla vidimazione con nota**
- Respingi titolo con nota
- Revoca titolo con nota
- Sanziona titolo

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sanzionare Titoli autorizzatori

Se un titolo autorizzatorio è già stato vidimato, ma si presentano situazioni per cui l'agente di polizia municipale ritiene necessario sanzionare – extra applicativo - l'operatore commercio ambulante per un titolo autorizzatorio specifico, viene richiesto di riportare la Sanzione anche sul sistema Carta Esercizio con i seguenti passaggi:

- 1) cercare la CE di interesse
- 2) cliccare sull'icona Vidima, anche se appare in grigio
- 3) il sistema apre automaticamente la scheda con l'elenco dei titoli autorizzatori vidimati: cliccare sui 3 punti a destra del titolo di interesse e selezionare la voce "Sanziona titolo"



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

4) inserire i dati di dettaglio della sanzione:



- scegliere il Tipo di sanzione
- inserire la data di emissione della sanzione
- specificare nel dettaglio la motivazione
- indicare il nome del Comune di appartenenza dell'agente di polizia municipale

The screenshot shows the 'Carta Esercizio' web application interface. The main menu includes 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE', 'Procura', 'Soggetti autorizzati', and 'Titoli autorizzatori'. The 'Titoli autorizzatori' section is active, displaying the 'Inserisci sanzione' form. The form contains the following fields:

- \* Il campo è obbligatorio
- \* Titolo autorizzatorio: 25769464
- \* Tipo sanzione: Seleziona
- \* Data sanzione: GG / MM / AAAA
- \* Motivazione (specifica il tipo di inadempienza):
- \* Comune che eleva la sanzione: Seleziona

Buttons for 'Indietro' and 'SALVA' are visible at the bottom of the form.

**ATTENZIONE:** le sanzioni possono essere emesse da qualsiasi Comune, cioè l'emissione della sanzione non è vincolata al comune che ha validato il titolo autorizzatorio.

**ATTENZIONE:** dopo la seconda sanzione, l'icona che indica la presenza di una prima sanzione , cambia aspetto  , cambia aspetto per ricordare al funzionario del Comune che ha validato il titolo autorizzatorio che è necessaria una verifica approfondita del titolo ed eventualmente Revocarlo.



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Eliminare una sanzione

Per eliminare una sanzione già inserita a sistema:

- 1) cercare la CE di interesse
- 2) cliccare sull'icona 'occhio' di dettaglio della CE
- 3) spostarsi nella scheda dei Titoli autorizzatori
- 4) cliccare sull'icona 'occhio' per accedere al dettaglio del titolo
- 5) scorrere il dettaglio del titolo autorizzatorio fino al fondo della pagina in cui sono elencate le Sanzioni: cliccare sull'icona 'bidone rosso' Elimina sanzione.

Sanzioni		
Tipo sanzione	Data sanzione	Effettuata da
Art. 11.3, comma 1, l.r. 28/99	25/06/2024	MONCALIERI (TO)

Precedente 1 Successiva

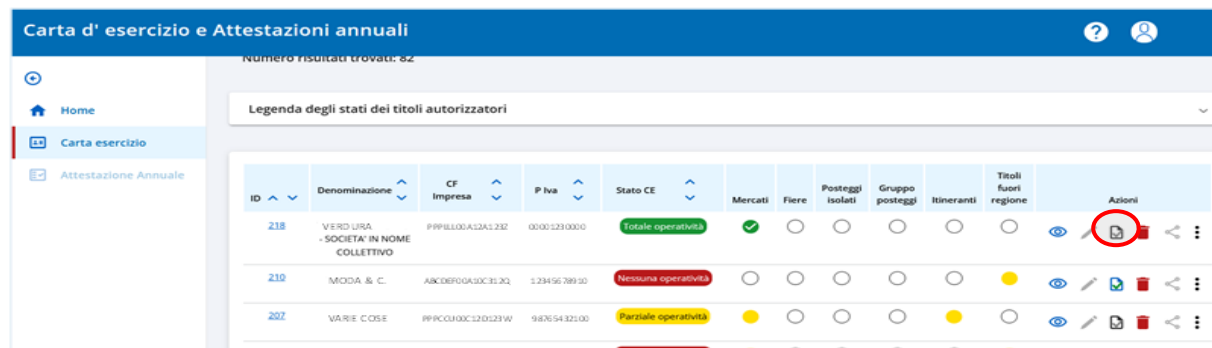
[SANZIONA TITOLO](#) [REVOCA TITOLO CON NOTA](#) [ANNULLA VIDIMAZIONE CON NOTE](#)
















# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Revocare Titoli autorizzatori

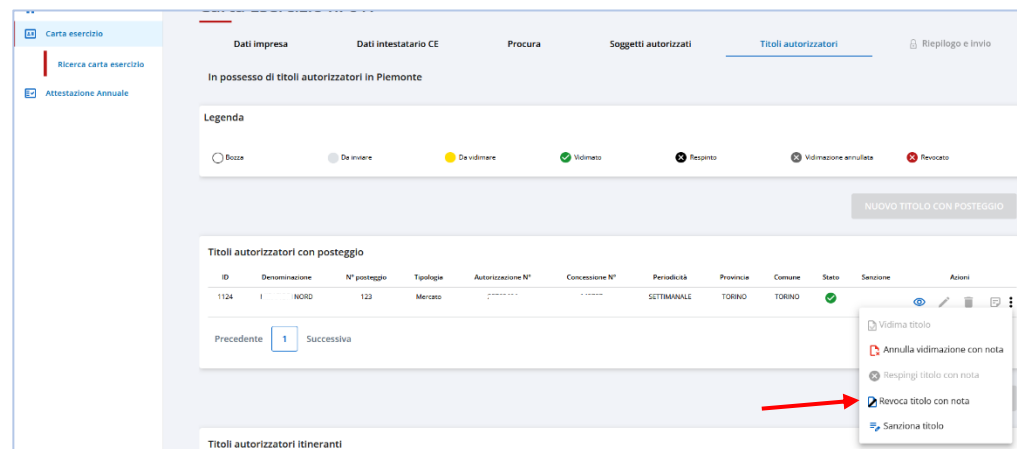
Se un titolo autorizzatorio è già stato vidimato ma presenta incongruità tali per cui è necessario revocarlo






- 1) cercare la CE di interesse
- 2) cliccare sull'icona Vidima, anche se appare in grigio



ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PP48100A12A123Z	00001230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	    
210	MODA & C.	AK08F0GA30C31202	12345678910	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	●	    
207	VARIE COSE	PPPC0J00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	●	○	○	○	●	○	    

- 3) il sistema apre automaticamente la scheda con l'elenco dei titoli autorizzatori vidimati: cliccare sui 3 punti a destra del titolo di interesse e selezionare la voce "Revoca titolo con nota"



ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Sezione	Azioni
1124	NORD	123	Mercato	*****	*****	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	✓		    




# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Storico Carta Esercizio

Per conoscere lo storico di una Carta Esercizio - inviata almeno una volta - seguire i passi:

1) Cercare la CE di interesse

RISULTATO DELLA RICERCA:

N° carta esercizio	Denominazione	CF Impresa	Sanzioni	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
534	MODA & C.	FHMDDMMMSGAAVZESLH		Nessuna operatività	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- Cancella CE per cessata attività
- Revoca procura
- Rilascia procura
- Stampa pdf
- CE virtuale
- Storico CE

6) cliccare sui 3 punti a destra della richiesta AA desiderata

7) scegliere la voce “Storico CE”

## **MANUALE UTENTE ATTESTAZIONE ANNUALE (AA)**

### **PARTE PRIMA AA: Operatore commercio ambulante e Intermediario (semplice ed esclusivo)**

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Accesso

L'accesso può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

### Autenticazione

SPID                      CIE                      CNS | TS-CNS

[Entra con SPID](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Home page

## Attestazione Annuale

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il **documento identificativo** dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, dell'intestatario (Titolare impresa o Rappresentante legale), di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori in Piemonte ( posteggi fissi o itineranti) o titoli fuori regione.

Crea nuova carta esercizio

Cerca carta esercizio

Cos'è l'Attestazione annuale

L'attestazione annuale è il **documento** con cui il Comune o l'Associazione di categoria verificano l'assolvimento di **obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali** dell'impresa di cui sono titolari gli operatori ambulanti

Crea Richiesta Attestazione annuale

Cerca Richiesta Attestazione annuale

Cerca Attestazione annuale

Servizionline

CSI your digital partner

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Come creare una Nuova attestazione annuale

Dalla Home page:

cliccare su Attestazione Annuale

cliccare sul Nuova richiesta

Carta esercizio e attestazione annuale

Home

Carta Esercizio

Attestazione Annuale

Ricerca richieste

Ricerca attestazioni

Nuova richiesta

Nuova richiesta attestazione annuale

1 Cerca CE

2 Controlla i dati impresa

3 Controlla i dati intestatario CE

i Ai fini dell'Attestazione Annuale dobbiamo controllare i dati provenienti da Carta Esercizio. Ti chiediamo di controllare la correttezza dei dati impresa e dei dati intestatario

Cerca CE per cui richiedere l'attestazione annuale

\* Il campo è obbligatorio

\* N° carta esercizio

\* Codice fiscale impresa

Inserisci

Inserisci

CERCA

**STEP 1:** cerca la Carta Esercizio a cui abbinare la richiesta di AA

- 1) inserire:
  - il numero di CE
  - il codice fiscale dell'impresa
- 2) cliccare su "Cerca"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

The screenshot shows the 'Nuova richiesta attestazione annuale' form. The progress bar at the top indicates three steps: 'Cerca CE' (completed), 'Controlla i dati impresa' (current step, marked with a '2'), and 'Controlla i dati intestatario CE' (marked with a '3'). The main content area is titled 'Controlla i dati dell'impresa' and contains a form with the following fields:

Denominazione o ragione sociale			
Lorem ipsum Ragione sociale dell'impresa			
Provincia	Comune		
Torino	Torino		
Indirizzo	Numero civico	CAP	
Via Roma	203	10100	
Partita IVA	Codice fiscale impresa	N° Iscrizione RI	Data Iscrizione RI
123449595959	SYSTEMNET87R11L219Z	3787383	25/03/1985

At the bottom left is a link 'Indietro' and at the bottom right is a blue button labeled 'CONFERMA'.

STEP 2: vengono visualizzati i dati dell'impresa come sono stati salvati nella Carta Esercizio cercata

5) verificare i dati

6) cliccare su "Conferma"

The screenshot shows the 'Nuova richiesta attestazione annuale' form. The progress bar at the top indicates three steps: 'Cerca CE' (completed), 'Controlla i dati impresa' (completed), and 'Controlla i dati intestatario CE' (current step, marked with a '3'). The main content area is titled 'Controlla i dati dell'intestatario della CE' and contains a form with the following fields:

Nome				Cognome		Codice fiscale	
Mario		Fumagalli		FMGMAR85C25L219L			
Stato di nascita		Provincia di nascita		Comune di nascita		Data di nascita	
Italia		Torino		Torino		25/03/1985	

At the bottom left is a link 'Indietro' and at the bottom right is a blue button labeled 'CONFERMA E VAI ALLA RICHIESTA ATTESTAZIONE'.

STEP 3: controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio

7) verificare i dati

8) cliccare su "Conferma e vai alla richiesta attestazione"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è indicato in Carta Esercizio

2) modificare i dati se necessario

3) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

4) Se necessario cliccare su “Aggiungi posizione INPS”

5) Infine, cliccare su “Salva”

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 2 – Dati intestatario

- 1) i dati intestatario sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è stato indicato in Carta Esercizio
- 2) se necessario, per intervenute modifiche su dati di residenza o contatti per le notifiche, è possibile modificare tali dati
- 3) Cliccare su “Salva”

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa   Dati intestatario   Ulteriori dichiarazioni   Procura   Scelta Comune   Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

**Controlla i dati**

**Residenza** **Precompilato**

\* Il campo è obbligatorio

\* Stato di residenza   \* Provincia di residenza   \* Comune di residenza  
Italia   Torino   Torino

\* Indirizzo   \* Numero civico   \* CAP  
Via Roma   203   10100

**N.B.** I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica (sms e email)

\* Cellulare   \* Email  
34533355959   mario.fumagalli@gmail.com

**Qualifica dell'intestatario**

\*\* Selezionare una delle due opzioni

Titolare di impresa individuale    Legale rappresentante della società

Indietro   **SALVA**



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 3 – Ulteriori dichiarazioni

8) Compilare i campi

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa ✓ Dati intestatario **Ulteriori dichiarazioni** Procura Scelta Comune Riepilogo e invio

**Dichiarazione relativa alla regolarità fiscale dell'impresa**

\* Il campo è obbligatorio

Dichiaro di non essere tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa;

Dichiaro di essere un nuovo operatore e di essere ancora nei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa;

Dichiaro di aver trasmesso all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione dei redditi riferiti all'impresa, relativamente all'ultimo anno d'imposta

\* Data

\* N° protocollo

**Dichiarazione relativa alla regolarità del pagamento dell'imposta di bollo**

\* Il campo è obbligatorio

Dichiaro di aver assolto all'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento di n. 2 marche da bollo da € 16

\* marca per la richiesta con identificativo n°

\* marca per il rilascio dell'attestazione con identificativo n°

Dichiaro di impegnarmi a conservare gli originali delle suddette marche, debitamente annullati.

Indietro

**ANNULLAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO, ovvero: con penna indelebile barrare la marca da bollo cartacea**

9) Cliccare su "Salva"

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

---

## Sezione 4 – Procura

L'intermediario delegato alla richiesta dell'Attestazione Annuale e l'intermediario che ha compilato la Carta Esercizio possono essere due soggetti diversi, pertanto

la Procura va caricata anche per l'Attestazione Annuale

- Inserire i dati del soggetto Intermediario
- Indicare i dati del Firmatario della procura, vale a dire i dati della persona dell'intermediario che firma digitalmente la procura
- Inserire il documento di identità del titolare della Carta Esercizio (che coincide con il titolare dell'Attestazione Annuale)
- Cliccare su “Salva”
- Effettuare il download della procura creata, sottoporla all'intestatario della CE affinché la firmi manualmente.
- Firmarla digitalmente ed effettuare l'upload del documento.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Sezione 5 – Scelta del Comune

Scegliere un Comune a cui inviare la richiesta:

il Comune scelto deve essere uno dei Comuni dei Titoli autorizzatori presenti nella Carta Esercizio.

Carta esercizio e attestazione annuale

Nuova richiesta attestazione annuale

✓ Dati impresa ✓ Dati intestatario ✓ Ulteriori dichiarazioni ✓ Procura Scelta Comune Riepilogo e invio

Seleziona uno dei Comuni per cui hai inserito titoli autorizzatori in Carta Esercizio

**Attenzione!** Una volta inviata la richiesta di attestazione non sarà più possibile cambiare il Comune anche in caso in cui venisse respinta

Comune a cui inviare la richiesta

\* Il campo è obbligatorio

\* Comune

Seleziona

Indietro SALVA

**ATTENZIONE:** il Comune scelto rimarrà il referente per la richiesta di Attestazione Annuale anche nel caso in cui il titolo autorizzatorio venga cancellato dalla CE dopo aver inviato la Richiesta AA.

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

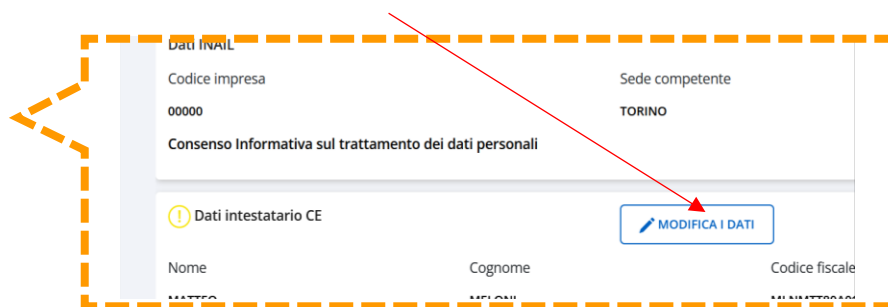
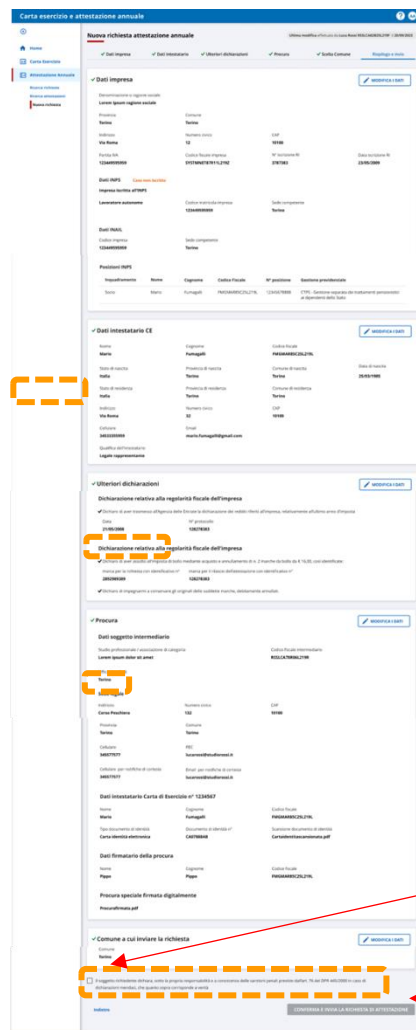
## Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è formalmente non corretto, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare  
123456789426813

Per correggere il dato non corretto, cliccare nel box “Modifica i dati” presente in cima al riquadro



- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”
- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

**CONFERMA e INVIA LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE**



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Come cercare un'Attestazione Annuale

Quando una Richiesta di attestazione annuale viene **accolta**,  
si crea automaticamente l'Attestazione Annuale:

Dalla Home page:

1) cliccare su  
Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante  
“Ricerca attestazione”

3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Ricerca Attestazione Annuale

Ultima modifica effettuato da Luca Rossi 05/04/2024 10:28:00

Criteri di ricerca

N° attestazione N° CE Codice fiscale impresa Comune inizio Anno inizio

Annulla filtri CERCA

Numero risultati trovati: 232

N°	Denominazione	N° CE	CF impresa	Comune inizio	Data accoglimento	Azioni
222456	Lorenz SpA - Società per azioni che può essere a capo	240364	00000	Novi	01/12/2024	Scarica








5) cliccare sull'icona “Scarica attestazione” in formato pdf

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Storico Richiesta di Attestazione Annuale

Per conoscere lo storico delle richieste di Attestazione Annuale, dopo aver cercato la richiesta AA:

RISULTATO DELLA RICERCA:

N° richiesta	Denominazione	CF Impresa	N° Carta esercizio	Data invio	Comune invio	Stato richiesta	Azioni
32	LA MODA & C.	COOPRTRAE660105	CE000628	19/06/2024	TORINO	Accolta	    
26	SOC. AGRICOLA	LEGGRTTTRU0105	CE000604	25/06/2024	MONCALIERI	Inviata	
25	PIPPO ROSSI	COOPRTRAE660105	CE000470			In bozza	

1) cliccare sui 3 punti a destra della richiesta AA desiderata

2) scegliere la voce “Storico RA”

## **ATTESTAZIONE ANNUALE (AA)**

### **PARTE SECONDA AA: Funzionario di Comune - Unione di Comuni o Intermediario Esclusivo**



# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane, i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

Possano altresì essere coinvolte le Associazioni di categoria, in qualità di intermediari esclusivi.

## Accesso Funzionari Comunali

L'accesso può avvenire solo con:  
Credenziali Rupar (Utente+Password+PIN),  
fornite da CSI

**Servizionline**  
**Accedi con le tue credenziali**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

Accedi

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Accesso Intermediario esclusivo

L'accesso può avvenire, a scelta dell'utente intermediario esclusivo, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

### Autenticazione

SPID      CIE      CNS | TS-CNS

[Entra con SPID](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Gestione della richiesta di Attestazione Annuale

Cercare una richiesta di AA

Dalla Home page o dal menù laterale:

1) cliccare su Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante  
“Ricerca **Richieste**”

3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Ricerca richieste

Ricerca attestazione

Nuova richiesta

Ricerca Richieste Attestazione

Criteria di ricerca

N° richiesta

Denominazione

INSERISCI

INSERISCI

Codice fiscale impresa

Stato richiesta attestazione

Comune invio

Anno invio

INSERISCI

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Ricerca Attestazione Annuale senza procura

CERCA

Annulla filtri

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

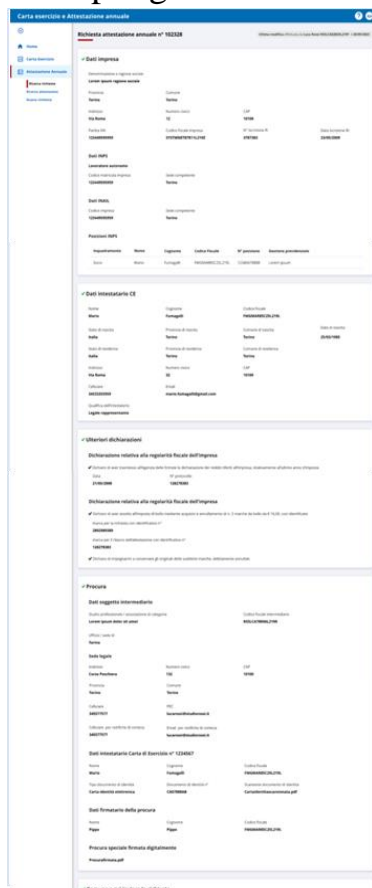
## Verificare una richiesta di AA

1) Cercare la Richiesta di AA

N° richiesta	Denominazione	CF Impresa	N° Carta esercizio	Data invio	Comune invio	Stato richiesta	Azioni
26	LA UNIVERSITÀ E	L6999999999	0000000	25/06/2024	MONCALIERI	Inviata	

2) Nel risultato della ricerca, cliccare sull'icona rossa “Verifica richiesta attestazione”

3) viene visualizzato il riepilogo di tutta la Richiesta di Attestazione Annuale:



4) verificare la correttezza dei dati

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Accogliere / Respingere una richiesta di AA

Al fondo della pagina di riepilogo della Richiesta di Attestazione Annuale, sono presenti i pulsanti:

➤ **Respingi:** dopo averlo cliccato è necessario inserire il dettaglio nel box Motivazione

➤ **Accogli:** dopo averlo cliccato è necessario seguire le istruzioni:

- 1) scaricare la richiesta di attestazione annuale
- 2) il responsabile del settore competente del Comune firma digitalmente la AA in formato Cades o Pades
- 3) ricaricare la AA firmata
- 4) cliccare sul pulsante **“Conferma e Crea Attestazione”**

✓ Comune a cui inviare la richiesta

Comune  
MONCALIERI (TO)

RESPINGI ACCOGLI

Per completare la procedura di accoglimento della richiesta occorre procedere ai seguenti passi

- 1 Attestazione da firmare  
↓ Scarica l'attestazione da firmare
- 2 Attestazione firmata digitalmente








INDIETRO CONFERMA E CREA ATTESTAZIONE

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Storico Richiesta di Attestazione Annuale

Per conoscere lo storico delle richieste di Attestazione Annuale, dopo aver cercato la richiesta AA:

RISULTATO DELLA RICERCA:

N° richiesta	Denominazione	CF Impresa	N° Carta esercizio	Data invio	Comune invio	Stato richiesta	Azioni
32	LA MODA & C.	COOPRTR45660105	CE000628	19/06/2024	TORINO	Accolta	    
26	SOC. AGRICOLA	LEGGRTT00000005	CE000604	25/06/2024	MONCALIERI	Inviata	
25	PIPPO ROSSI	COOPRTR45660105	CE000470			In bozza	

3) cliccare sui 3 punti a destra della richiesta AA desiderata

4) scegliere la voce “Storico RA”

# Carta Esercizio – Attestazione Annuale

## Come cercare un'Attestazione Annuale

Dalla Home page:

1) cliccare su  
Attestazione Annuale

2) cliccare sul pulsante  
Ricerca attestazione

3) Inserire i filtri di ricerca desiderati

4) Cliccare sul pulsante “Cerca”

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta Esercizio

Attestazione Annuale

Ricerca richieste

Ricerca attestazioni

Nuova richiesta

Ricerca Attestazione Annuale

Ultima modifica effettuata da Luca Rossi R55LCA82B25L219F il 20/09/2023

Criteri di ricerca

N° attestazione

N° CE

Codice fiscale impresa

Comune invio

Anno invio

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Seleziona

Annula filtri

CERCA