



Manuale d'uso Backoffice Esenzione da Reddito

INDICE

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Soggetti coinvolti	3
1.3	Requisiti.....	3
2	Accesso al Servizio	4
2.1	Premessa.....	4
2.2	Uso del Servizio	4
2.3	Autenticazione.....	5
3	Servizio Esenzioni per Reddito.....	6
4	Cerca Esenzioni.....	7
4.1	Stampa Esenzione.....	14
4.1.1	Messaggi Funzione Cerca Esenzioni	15
4.2	Revoca Esenzione.....	16
4.2.1	Messaggi Funzione Revoca Esenzione	19
4.3	Note ad uso interno.....	20
4.4	Sblocco	21
5	Nuova Esenzione.....	22
5.1	Dichiarante	23
5.2	Beneficiario	25

1 Introduzione

L'Esenzione ticket 2018 è un'agevolazione prevista dall'articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modificazioni che dà diritto ai cittadini economicamente disagiati a non pagare i costi del ticket sanitario obbligatorio sulle prestazioni ambulatoriali.

1.1 Scopo del documento

Il presente manuale vuole essere una guida per supportare l'operatore ASL nell'utilizzo del servizio di inserimento, consultazione e revoca delle esenzioni da reddito.

Nota bene: i dati visualizzati nelle videate di esempio sono puramente esemplificativi.

1.2 Soggetti coinvolti

DICHIARANTE: è colui che si autentica al servizio (nel caso dell'autocertificazione) oppure colui che si presenta allo sportello della ASL.

BENEFICIARIO: è colui che beneficia dei vantaggi dell'esenzione.

TITOLARE: è il titolare dell'esenzione e può coincidere con il dichiarante o con il beneficiario o essere un'altra persona.

1.3 Requisiti

Per poter accedere al servizio Autocertificazione Esenzione per Reddito è necessario che l'operatore ASL sia in possesso delle credenziali della PA Piemontese.

I principali Browser supportati sono:

- Google Chrome (dalla versione 45.0)
- Mozilla FireFox (dalla versione 45.6.0)
- Microsoft Edge
- Apple Safari
- Opera

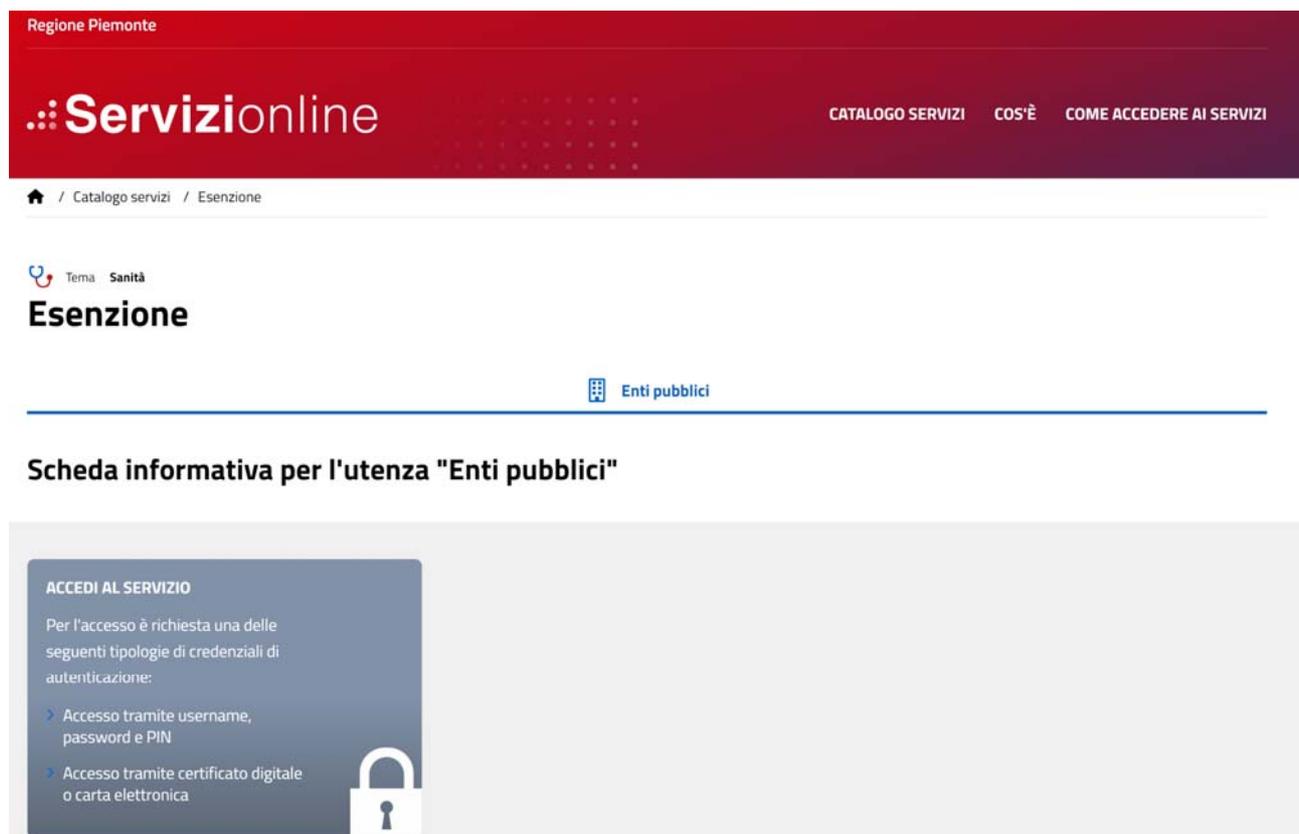
2 Accesso al Servizio

2.1 Premessa

Per accedere al servizio, l'operatore ASL deve essere in possesso delle credenziali "imputabili" oppure, può accedere al servizio tramite certificato o carta elettronica.

2.2 Uso del Servizio

È possibile accedere al Servizio dal portale Servizi Regione digitando nella URL del browser il seguente link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/esenzione>



Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Esenzione

Tema **Sanità**

Esenzione

🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCEDI AL SERVIZIO

Per l'accesso è richiesta una delle seguenti tipologie di credenziali di autenticazione:

- Accesso tramite username, password e PIN
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Per accedere al Servizio premere "ACCEDI AL SERVIZIO".

2.3 Autenticazione

L'operatore ASL ha a disposizione due modalità di autenticazione:

- Accesso tramite username, password e PIN;
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica.

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

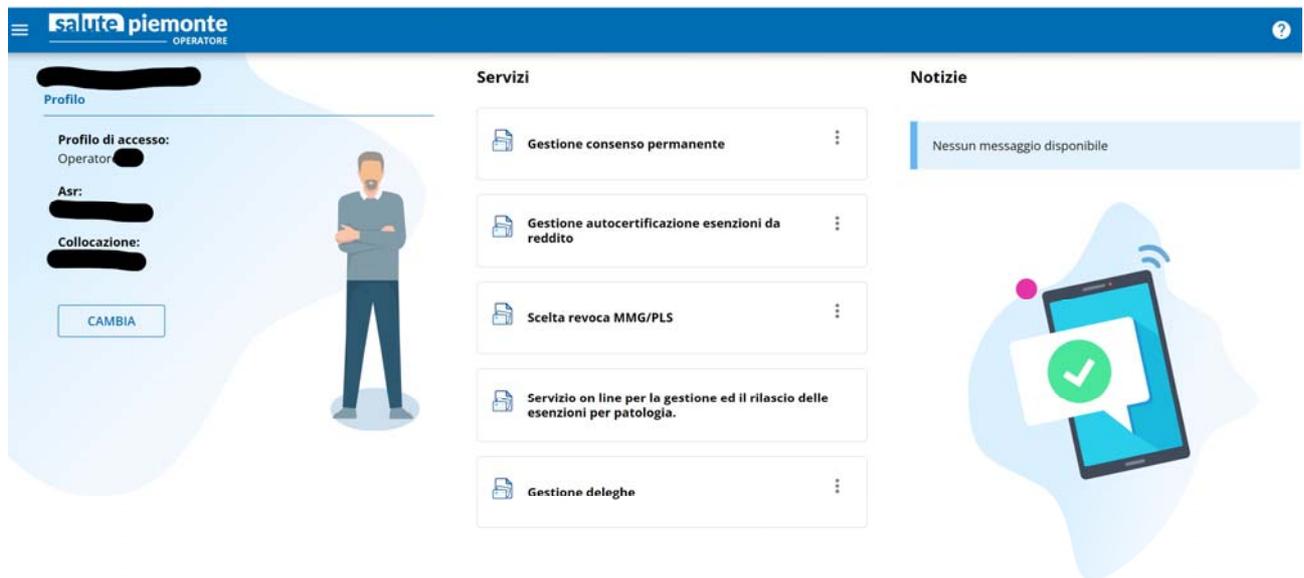
Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Una volta autenticato e dopo aver selezionato il proprio ruolo e collocazione, l'utente arriva sulla pagina del punto unico di accesso ai servizi nella quale può selezionare la procedura "Gestione autocertificazione esenzioni da reddito".

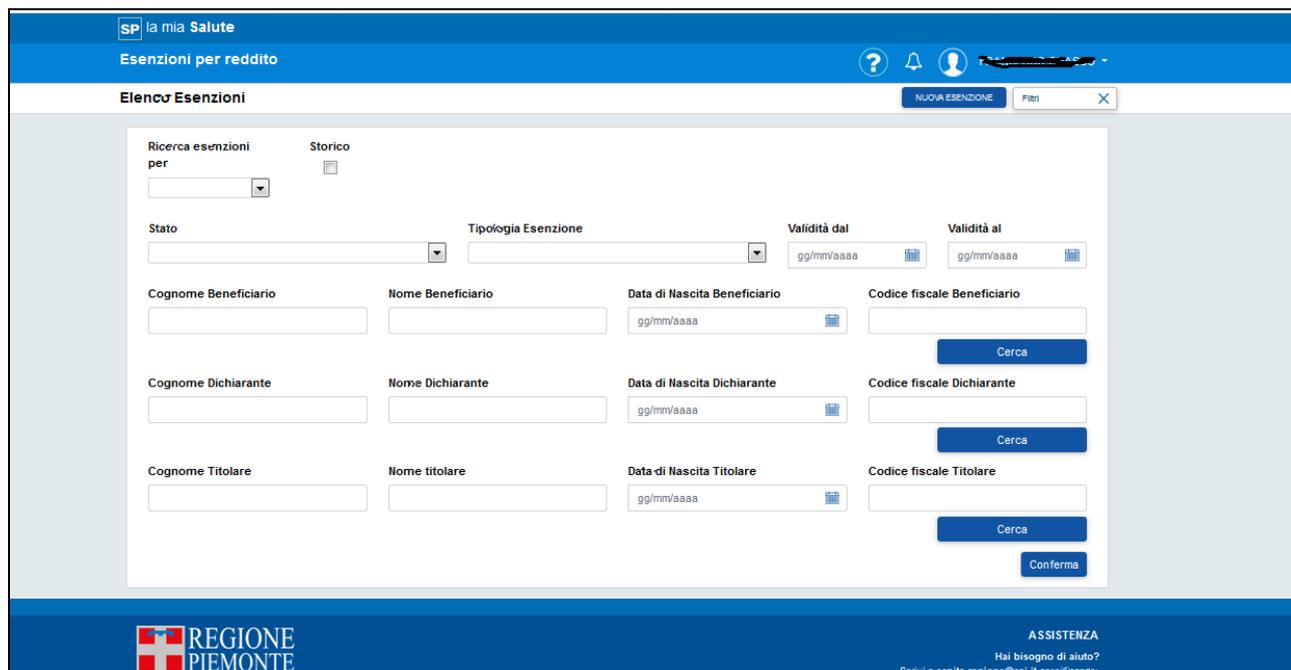


3 Servizio Esenzioni per Reddito

Dopo l'autenticazione, l'operatore ASL accede alla prima pagina del servizio.

L'operatore potrà effettuare le seguenti operazioni:

- Effettuare una ricerca mediante opportuna impostazione dei campi di ricerca
- Creare una nuova Esenzione
- Revocare un'esenzione



- Premendo il bottone “Crea nuova Esenzione” è possibile accedere subito, all’inserimento di una nuova esenzione.
- impostando il Dichiarante o il Beneficiario o il Titolare e premendo il pulsante “Conferma”, è possibile ricercare esenzioni già esistenti.

4 Cerca Esenzioni

L’operatore Asl, mediante opportuna selezione effettuata nel Filtro “Ricerca Esenzioni per” può effettuare la ricerca delle esenzioni secondo la seguente modalità:

- **Riga bianca**, la ricerca verrà effettuata su tutta la ASR di competenza dell’operatore;
- **Compilazione online**, la ricerca verrà effettuata su tutte le esenzioni compilate dagli Assistiti Piemontesi tramite la procedura Online;
- **Selezione Nome Operatore**, la ricerca verrà effettuata su tutte le esenzioni compilate dall’operatore selezionato.

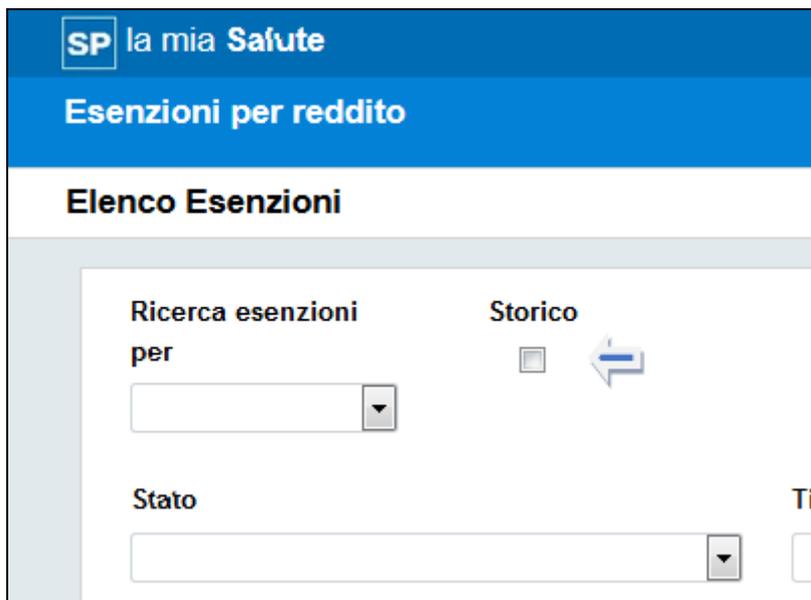
L'operatore ASL, inoltre, può affinare la ricerca di una o più esenzioni in carico al soggetto dichiarante con la seguente modalità:

- Stato (opzionale);
- Tipologia (opzionale);
- Validità da (opzionale);
- Validità a (opzionale);
- Cognome Beneficiario, Nome Beneficiario e Data di Nascita Beneficiario (opzionale);
- Codice Fiscale Beneficiario (opzionale);
- Cognome Dichiarante, Nome Dichiarante e Data di Nascita Dichiarante (opzionale);
- Codice Fiscale Dichiarante (opzionale).
- Cognome Titolare, Nome Titolare e Data di Nascita Titolare (opzionale);
- Codice Fiscale Titolare (opzionale).

Di seguito le regole base per effettuare la ricerca.

- Se l'operatore ASL non digita alcun valore nei campi di ricerca e preme il pulsante "Conferma" vengono visualizzate tutte le Esenzioni presenti in archivio.
- L'operatore ASL può effettuare la Ricerca Esenzioni impostando solo lo Stato.
- L'operatore ASL può effettuare la Ricerca Esenzioni impostando solo la Tipologia.
- L'operatore ASL può effettuare la ricerca impostando solo le date del periodo di Validità (Validità dal – Validità al), e la data di Validità al deve essere maggiore alla data Validità al.
- Se l'operatore ASL digita il Codice Fiscale del Beneficiario può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Beneficiario. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Beneficiario desiderato.
- Se l'operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Beneficiario, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Beneficiario. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Beneficiario desiderato.
- Se l'operatore ASL digita il Codice Fiscale del Dichiarante, può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Dichiarante. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Dichiarante desiderato.
- Se l'operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Dichiarante, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Dichiarante. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Dichiarante desiderato.
- Se l'operatore ASL digita il Codice Fiscale del Titolare, può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Titolare. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Titolare desiderato.
- Se l'operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Titolare, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Titolare. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Titolare desiderato.

L'operatore ASL può anche effettuare ricerche sullo storico Esenzioni.



Impostando il check “Storico” e impostando i campi filtro:

- Stato (opzionale);
- Tipologia (opzionale);
- Validità da (opzionale);
- Validità a (opzionale);
- Cognome Beneficiario, Nome Beneficiario e Data di Nascita Beneficiario (opzionale);
- Codice Fiscale Beneficiario (opzionale);
- Cognome Dichiarante, Nome Dichiarante e Data di Nascita Dichiarante (opzionale);
- Codice Fiscale Dichiarante (opzionale).
- Cognome Titolare, Nome Titolare e Data di Nascita Titolare (opzionale);
- Codice Fiscale Titolare (opzionale).

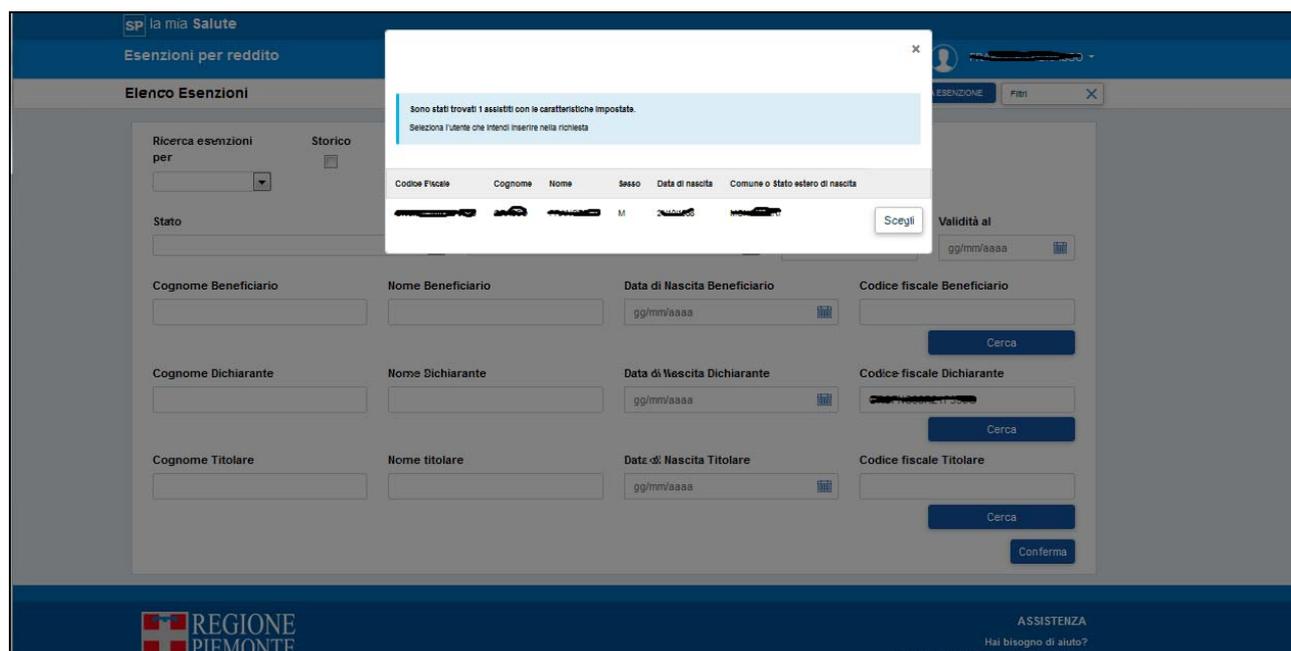
Di seguito le regole base per effettuare la ricerca.

- L’operatore ASL imposta il check “Storico” e non digita alcun valore nei campi di ricerca e preme il pulsante “Conferma” viene visualizzato il seguente messaggio: **Attenzione!! Per effettuare la ricerca sullo Storico Esenzioni, selezionare un Dichiarante o un Beneficiario o un Titolare.**
- L’operatore ASL imposta il check “Storico” e digita il Codice Fiscale del Dichiarante, può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Dichiarante. Deve sempre premere il pulsante “Cerca” per selezionare il Dichiarante desiderato.
- L’operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Dichiarante, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Dichiarante. Deve sempre premere il pulsante “Cerca” per selezionare il Dichiarante desiderato.
- L’operatore ASL imposta il check “Storico” e digita il Codice Fiscale del Beneficiario, può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Beneficiario. Deve sempre premere il pulsante “Cerca” per selezionare il Beneficiario desiderato.

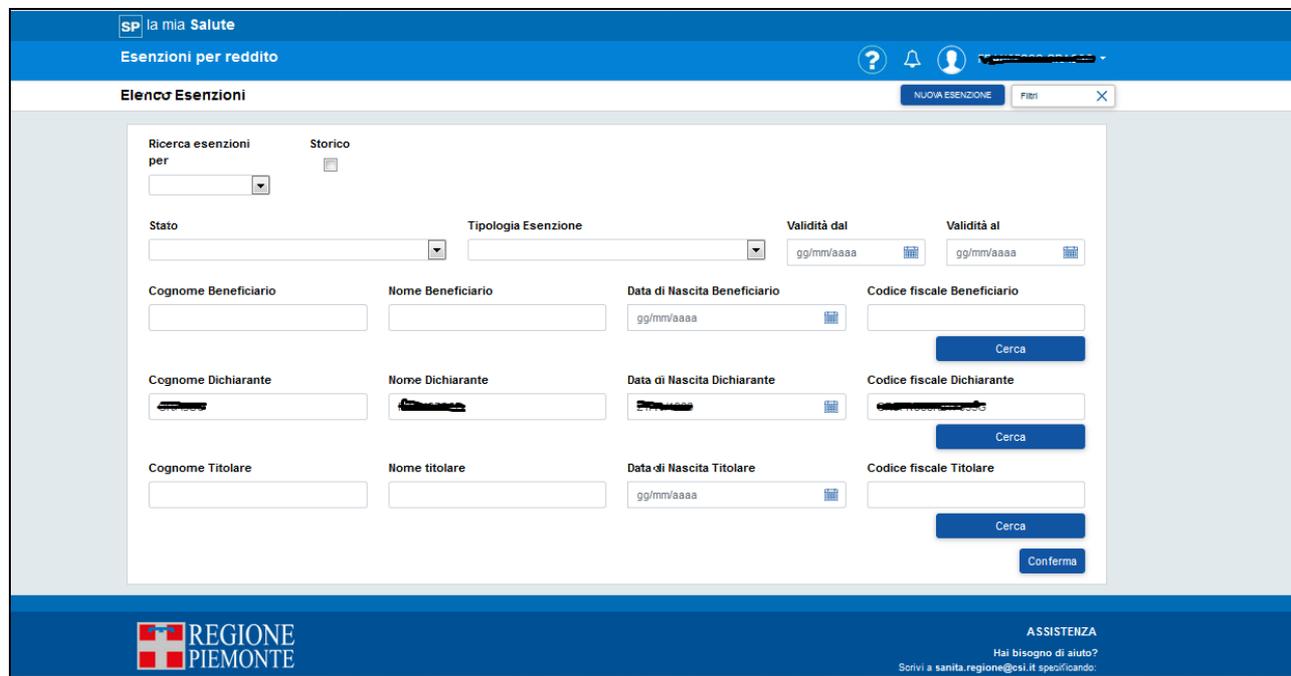
- L'operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Beneficiario, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Beneficiario. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Beneficiario desiderato.
- L'operatore ASL imposta il check "Storico" e digita il Codice Fiscale del Titolare, può optare per non digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Titolare. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Titolare desiderato.
- L'operatore ASL non digita il Codice Fiscale del Titolare, deve obbligatoriamente digitare Cognome, Nome e Data di Nascita del Titolare. Deve sempre premere il pulsante "Cerca" per selezionare il Titolare desiderato.
- L'operatore ASL può, oltre ai dati Dichiarante o Beneficiario o Titolare, impostare lo Stato.
- L'operatore ASL può, oltre ai dati Dichiarante o Beneficiario o Titolare, impostare la Tipologia.
- L'operatore ASL può, oltre ai dati Dichiarante o Beneficiario o Titolare, impostare le date del periodo di Validità (Validità dal – Validità al), e la data di Validità al deve essere maggiore alla data Validità al.

Nelle seguenti pagine un esempio di ricerca tramite impostazione codice fiscale Dichiarante.

Premere il pulsante "Cerca".



Premendo il pulsante “Scegli”, verranno popolati i dati anagrafici del Dichiarante.



Premendo il pulsante “Conferma” verranno visualizzate tutte le esenzioni che sono attestate al dichiarante.

Per visualizzare più comodamente l’elenco delle esenzioni, si suggerisce di premere il bottone

“Filtri” . La sezione che contiene i campi filtro necessari per la ricerca verrà nascosta e l’elenco esenzioni verrà messo in primo piano.

Se non si utilizza questa opzione, l’operatore ASL potrà spostarsi nella pagina, mediante l’utilizzo della barra di scorrimento laterale.

Elenco Esenzioni NUOVA ESENZIONE Filtri

Hai Cercato: Tutte le esenzioni inserite dall'operatore Tutta ASL Azzerla Ricerca ✕

Risultati trovati: 52

N. Protocollo	Beneficiario	Codice esenzione	Stato pratica	Data Richiesta	Inizio Validità	Fine Validità	Azioni
300013098	NANO ELXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E05	Revocata	04/06/2018	04/06/2018	31/03/2019	  
	AGOSTINO DE XXXZZRO VVVNN12H21WWWWT	E05	Non valida	04/06/2018	04/06/2018	31/03/2019	  
300013223	CANIO ANTONI/CARXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E03	Scaduta	18/06/2018	18/06/2018	31/03/2019	  
300013232	CANIO ANTONIO CARXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E04	Scaduta	18/06/2018	18/06/2018	31/03/2019	  
	JESSICA BELXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E05	Non valida	18/06/2018	18/06/2018	31/03/2019	  
	JESSICA BELXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E01	Non valida	18/06/2018	18/06/2018	31/03/2019	  
	JESSICA BELXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E01	Non valida	18/06/2018	18/06/2018	31/03/2019	  
	GIOVANNA ADDXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E01	Non valida	23/07/2018	23/07/2018	31/03/2019	  
	GIOVANNA ADDXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E05	Non valida	07/06/2018	07/06/2018	31/03/2019	  
300013106	GIOVANNA ADDXXXXZ VVVNN12H21WWWWT	E05	Scaduta	07/06/2018	07/06/2018	31/03/2019	  

1 2 3 4 5 6

 REGIONE

ASSISTENZA

Per le esenzioni che presentano lo stato “In corso di validità”, le azioni possibili sono (bottoni attivi):

- Stampa esenzione 
- Revoca esenzione 
- Nota ad uso interno 
- Sblocca 

Per le esenzioni che presentano lo stato “In lavorazione”, le azioni possibili sono (bottoni attivi):

- Stampa esenzione 
- Nota ad uso interno 

Per le esenzioni che presentano lo stato “Revoca con Blocco”, la possibile azione è (bottone attivo):

- Sblocco 

Per le Esenzioni in stato “Non Valida”, “Revocata” e “Scaduta” le funzionalità di stampa, revoca, inserimento nota ad uso interno e lo sblocco sono disabilitate.

Ricerca per storico

SP la mia Salute
Esenzioni per reddito

Elenco Esenzioni NUOVA ESENZIONE Filtri

Ricerca esenzioni per Storico ←

Stato Tipologia Esenzione Validità dal gg/mm/aaaa Validità al gg/mm/aaaa

Cognome Beneficiario Nome Beneficiario Data di Nascita Beneficiario gg/mm/aaaa Codice fiscale Beneficiario Cerca

Cognome Dichiarante Nome Dichiarante Data di Nascita Dichiarante gg/mm/aaaa Codice fiscale Dichiarante Cerca

Cognome Titolare Nome titolare Data di Nascita Titolare gg/mm/aaaa Codice fiscale Titolare Cerca

Conferma

ASSISTENZA
Hai bisogno di aiuto?
Scrivi a sanita.regione@esi.it spez/ricando.

Conferma

Hai Cercato: Tutte le esenzioni inserite dall'operatore Tutta ASL Azzera Ricerca ✕

Risultati trovati: 11

N. Protocollo	Beneficiario	Codice esenzione	stato pratica	Data Richiesta	Inizio Validità	Fine Validità	Azioni
102052141717 <small>Certificata</small>	[REDACTED]	E05	Scaduta		01/04/2013	31/03/2014	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E02	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
300012727	[REDACTED]	E05	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E03	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E03	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E02	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E02	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E02	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E02	Non valida	12/03/2018	12/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]
	[REDACTED]	E03	Non valida	08/03/2018	08/03/2018	31/03/2018	[Print] [Close] [Lock]

1 2

4.1 Stampa Esenzione

Scegliendo “Stampa” verrà prodotta la stampa dell’esenzione

AUTOCERTIFICAZIONE DI ESENZIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA
PER MOTIVI DI REDDITO
(ai sensi dell'art.79 comma 1-segna, lettera a) e b) del DL.112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni,
dalla legge 133 del 6 agosto 2008 e dal DM 11 dicembre 2009)

IL SOTTOSCRITTO (SOGGETTO DICHIARANTE)

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]
 IN QUALITA' DI CONIUGE, FIGLIO O ALTRO PARENTE FINO AL III GRADO - PER
 IMPEDIMENTO SANITARIO

Al sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevolezza della responsabilità penale, per le false
dichiarazioni, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi

DICHIARA CHE

L'ASSISTITO

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]

Dal 25/03/2019 ad 31/03/2019 appartiene alla seguente categoria

E02	Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico.
------------	---

Nota : PROVA DI TEST

E quindi ha diritto all'esenzione per motivi di reddito
(legge n. 537/1993 e successive modificazioni ed integrazioni).

DATI DEL SOGGETTO TITOLARE DELLA CONDIZIONE DI DISOCCUPATO

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]

Informativa ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (art. 13-14 del GDPR 2016/679)
I dati forniti dall'utente verranno trattati dall'amministrazione, anche in forma digitale, nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali e comunque nel
rispetto della suddetta legge. All'utente competono i diritti previsti dall'art. 17 della legge 675/96 ed agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679; in particolare il diritto di accedere
ai propri dati, chiederne la correzione, l'integrazione o, ricorrendo i presupposti previsti dalla vigente normativa, la cancellazione ed il blocco degli stessi.

La ASL attiverà il controllo della dichiarazione resa (D.M. 11/12/2009 Art.1, comma 7, lettera c)

Firma dichiarante		Operatore	
Data: 28/03/2019-17:53:09	Protocollo: 300013405	Rilasciato da Asl: 010205	(Timbro dell' A.S.L.)

NOTA: si evidenzia che è obbligatorio comunicare tempestivamente alla ASL, anche con la funzionalità telematica, l'eventuale perdita dei requisiti del diritto all'esenzione autocertificata e comunque di non avvalersi più di tale diritto

CERTIFICATO DI ESENZIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA PER MOTIVI DI REDDITO
E LASCIATO DALLA REGIONE Piemonte 205 - ASL TO5
(ai sensi dell'art.79 comma 1-bis, lettera a) e b) del DL 112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni,
dalla legge 133 del 6 agosto 2008 e dal DL 11 dicembre 2009)

VALIDA DAL 25/03/2019 AL 31/03/2019

DATA PROTOCOLLO 25/03/2019 - 300013405

L'ASSISTITO

NOME [REDACTED]
COGNOME [REDACTED]
DATA DI NASCITA [REDACTED]
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA [REDACTED]
CODICE FISCALE [REDACTED]

E quindi ha diritto all'esenzione per motivi di reddito
(legge n. 537/1993 e successive modificazioni ed integrazioni).

E02	Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico.
------------	---

NOTA: Se evidenzia che, qualora vengano meno i requisiti del diritto all'esenzione attestata, tale certificato perde validità.

Timbro e firma
ASL TO5

4.1.1 Messaggi Funzione Cerca Esenzioni

Il sistema mediante opportuni messaggi comunica l'esito delle operazioni effettuate dall'operatore ASL.

Di seguito i messaggi della funzione Ricerca.

Caso errore di Sistema:

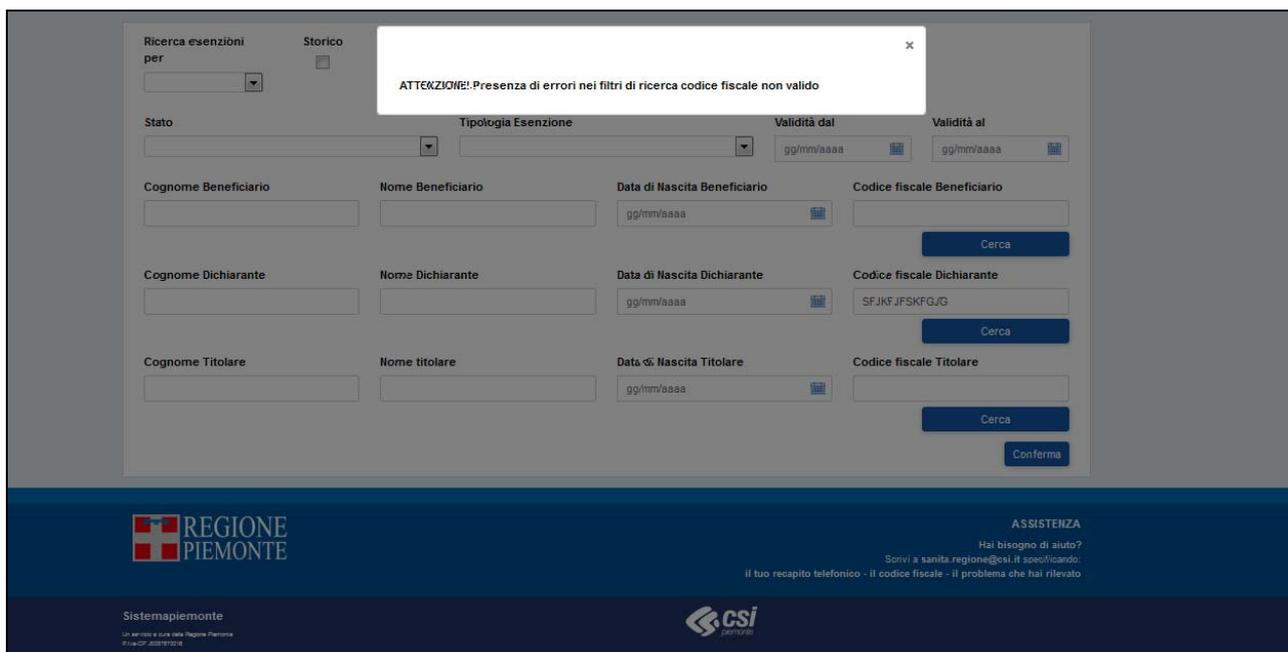
ATTENZIONE! Si è verificato un errore:

Caso di mancato buon fine per assenza in AURA dei dati del beneficiario o del dichiarante:

Nessun risultato corrispondente ai criteri di ricerca impostati.

Caso di mancato buon fine per errori nei filtri:
ATTENZIONE! Presenza di errori nei filtri di ricerca

Di seguito un esempio di come viene visualizzato il messaggio nella pagina:



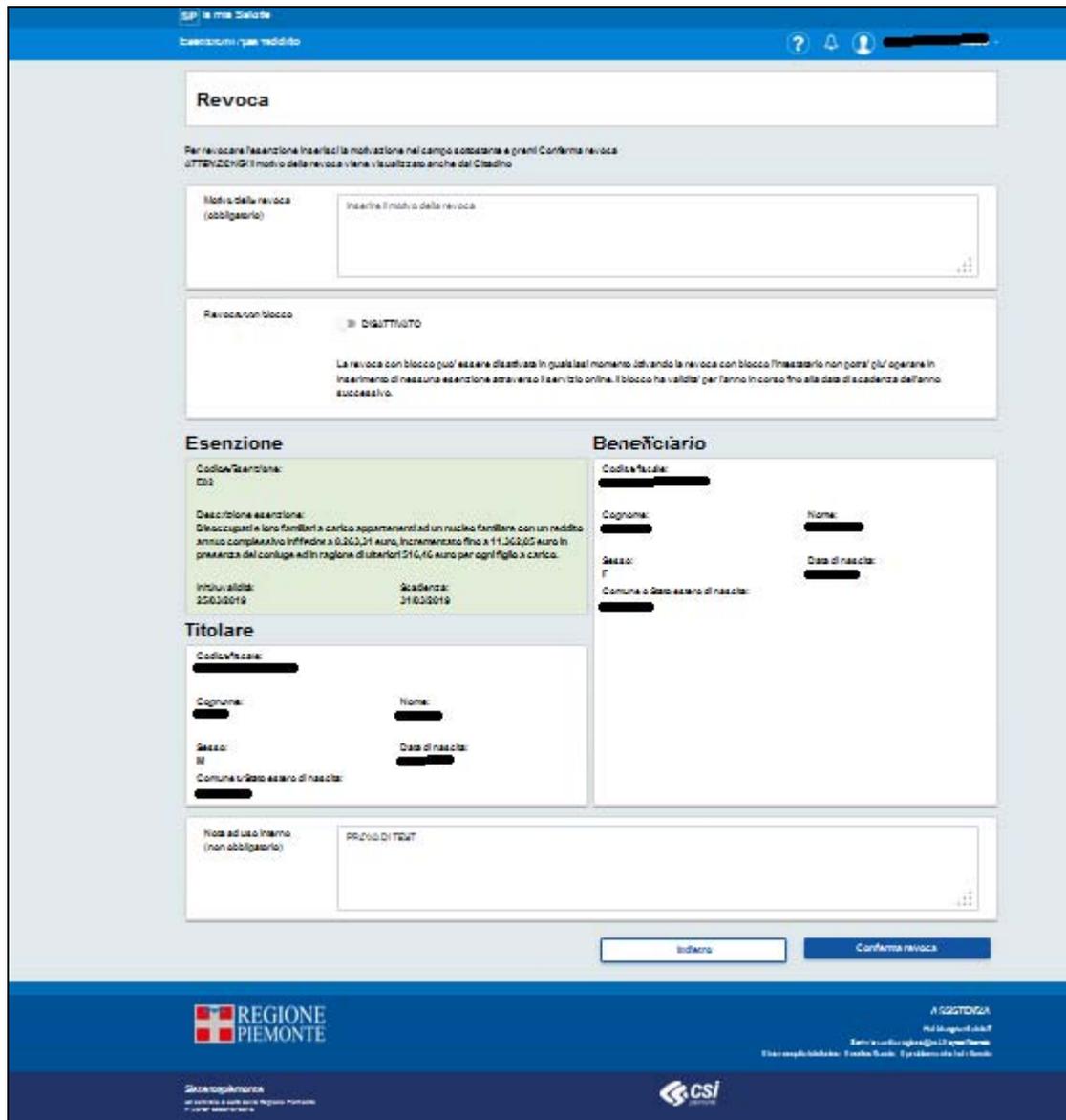
The screenshot displays a web application interface for managing exemptions. A modal dialog box is open, displaying the error message: "ATTENZIONE! Presenza di errori nei filtri di ricerca codice fiscale non valido". The background interface is dimmed and shows a search form with the following fields:

- Ricerca esenzioni per: [dropdown menu]
- Stato: [dropdown menu]
- Tipologia Esenzione: [dropdown menu]
- Validità dal: [date field]
- Validità al: [date field]
- Cognome Beneficiario: [text field]
- Nome Beneficiario: [text field]
- Data di Nascita Beneficiario: [date field]
- Codice fiscale Beneficiario: [text field]
- Cerca: [button]
- Cognome Dichiarante: [text field]
- Nome Dichiarante: [text field]
- Data di Nascita Dichiarante: [date field]
- Codice fiscale Dichiarante: [text field]
- Cerca: [button]
- Cognome Titolare: [text field]
- Nome titolare: [text field]
- Data di Nascita Titolare: [date field]
- Codice fiscale Titolare: [text field]
- Cerca: [button]
- Conferma: [button]

At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the REGIONE PIEMONTE, the text "Sistemapiemonte", and the CSI logo.

4.2 Revoca Esenzione

Scegliendo "Revoca" si accede alla seguente pagina:



Revoca

Per revocare l'esenzione inserisci la motivazione nel campo sottostante e premi Conferma revoca. ATTENZIONE! Il motivo della revoca viene visualizzato anche dal Cittadino.

Motivo della revoca (obbligatorio)

Inserisci il motivo della revoca

Revoca con blocco

DISATTIVATO

La revoca con blocco può essere disattivata in qualsiasi momento delivando la revoca con blocco. Il passatario non potrà più operare in inserimento di nessuna esenzione attraverso il servizio online. Il blocco ha validità per l'anno in corso fino alla data di scadenza dell'anno successivo.

Esenzione

Codice/Descrizione:
C02

Descrizione esenzione:
Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.368,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 510,40 euro per ogni figlio a carico.

Invalidi:
25030019

Scadenza:
31/03/2019

Beneficiario

Codice fiscale:
[REDACTED]

Cognome:
[REDACTED]

Nome:
[REDACTED]

Sesso:
F

Data di nascita:
[REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita:
[REDACTED]

Titolare

Codice fiscale:
[REDACTED]

Cognome:
[REDACTED]

Nome:
[REDACTED]

Sesso:
M

Data di nascita:
[REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita:
[REDACTED]

Nota ad uso interno (non obbligatorio)

PRIVATO TEST

Indietro Conferma revoca

REGIONE PIEMONTE

A GUSTONICA
Piazzale G. Cesare, 1
10121 TORINO (TO) - Tel. 011/26421111

CSJ

L'operatore può, attraverso questa pagina, procedere alla revoca dell'esenzione oppure alla revoca con blocco. Per entrambi le tipologie di revoca, l'operatore ASL deve inserire obbligatoriamente il motivo della revoca prima di procedere con la conferma.

SPR la mia Salute
Esenzioni per reddito

Revoca

Per revocare l'esenzione inserisci la motivazione nel campo sottostante e premi Conferma revoca.
ATTENZIONE! Il motivo della revoca viene visualizzato anche dal Cittadino.

Motivo della revoca (obbligatorio):

Revoca con blocco: **DISATTIVATO**

La revoca con blocco può essere disattivata in qualsiasi momento disattivando la revoca con blocco. Il rimborsario non potrà più operare in nessun caso di nessuna esenzione attraverso il servizio online. Il blocco ha validità per l'anno in corso fino alla data di scadenza dell'anno successivo.

Esenzione

Codice/Descrizione: **002**

Descrizione esenzione: Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.202,51 euro, incrementato fino a 11.302,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 510,40 euro per ogni figlio a carico.

Invalidi: 25030019 Scadenza: 31/03/2019

Beneficiario

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Sexo: **F** Data di nascita: [REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita: [REDACTED]

Titolare

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Sexo: **M** Data di nascita: [REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita: [REDACTED]

Note ad uso interno (non obbligatorio):

REGIONE PIEMONTE
A REGISTRAZIONE
Piazzale Cavour 10, 10128 TORINO
Tel: 011/26421111 - Fax: 011/26421112
E-mail: segreteria@regione.piemonte.it

Governo Piemonte
in accordo con la Regione Piemonte
www.regione.piemonte.it



L'operatore ASL premendo il bottone "Conferma revoca" senza attivare lo Switch "Revoca con Blocco" conferma la abrogazione dell'esenzione.

Revoca

La richiesta di revoca è stata compilata correttamente!

Per revocare l'esenzione inserisci la motivazione nel campo sottostante e premi Conferma revoca
ATTENZIONE ! Il motivo della revoca viene visualizzato anche dal Cittadino

Motivo della revoca (obbligatorio)

Inserire il motivo della revoca

Revoca con blocco

DISATTIVATO

La revoca con blocco può essere disattivata in qualsiasi momento (attivando la revoca con blocco l'interessato non potrà più operare in inserimento di nessuna esenzione attraverso il servizio online. Il blocco ha validità per l'anno in corso fino alla data di scadenza dell'anno successivo.

Esenzione

Codice/Esenzione:
002

Descrizione esenzione:
Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,24 euro, incrementato fino a 11.302,65 euro in presenza del coniuge ed in regione di riferimento SIC, 16 euro per ogni figlio a carico.

Iniziativa: 25630019 Scadenza: 31/03/2019

Beneficiario

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Sex: F Data di nascita: [REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita: [REDACTED]

Titolare

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Sex: M Data di nascita: [REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita: [REDACTED]

Nota ad uso interno (non obbligatorio)

PRIVATOITAT

Lo stato dell'Esenzione viene impostato a "Revocata".

Se l'operatore ASL attiva lo switch "Revoca con Blocco", da **DISATTIVATO** a **ATTIVO** premendo il bottone "Conferma revoca" conferma la revoca con blocco dell'esenzione.

Lo stato dell'esenzione viene impostato a "Revocata con blocco".

La revoca con blocco di un'esenzione, appartenente ad un dichiarante, fa sì che anche le esenzioni estese ai beneficiari vengano impostate in stato "revocata".

4.2.1 Messaggi Funzione Revoca Esenzione

Il sistema mediante opportuni messaggi comunica l'esito delle operazioni effettuate dall'operatore ASL.

Di seguito i messaggi della funzione revoca.

Caso di buon fine revoca:

La richiesta di revoca è stata compilata correttamente! Numero Protocollo <nr. Protocollo restituito dal servizio Sogei>.

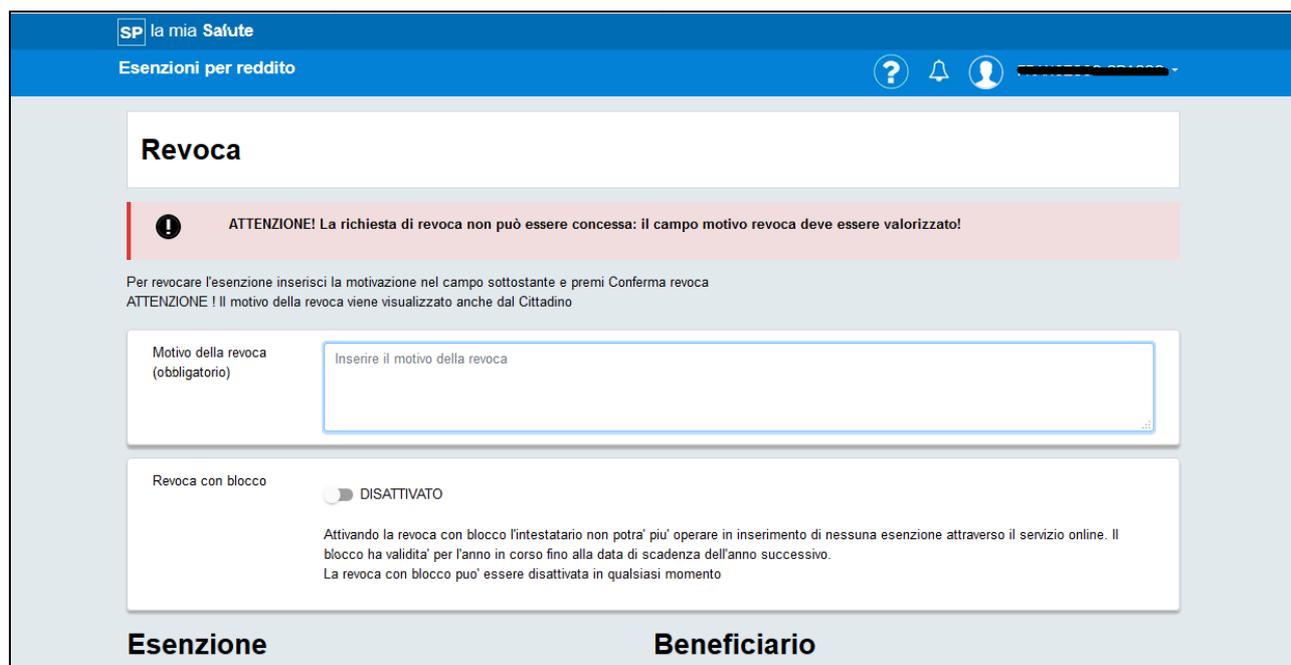
Caso buon fine con momentanea mancata trasmissione a SOGEI:

ATTENZIONE! La richiesta di revoca è stata presa in carico ed è in fase di verifica

Caso mancato buon fine esenzione con stato incompatibile:

Impossibile revocare l'esenzione poiché non si trova nello stato di In corso di validità

Di seguito un esempio di come viene visualizzato il messaggio nella pagina:



SP la mia Salute

Esenzioni per reddito

Revoca

! ATTENZIONE! La richiesta di revoca non può essere concessa: il campo motivo revoca deve essere valorizzato!

Per revocare l'esenzione inserisci la motivazione nel campo sottostante e premi Conferma revoca
ATTENZIONE ! Il motivo della revoca viene visualizzato anche dal Cittadino

Motivo della revoca (obbligatorio)

Revoca con blocco DISATTIVATO

Attivando la revoca con blocco l'interessato non potrà più operare in inserimento di nessuna esenzione attraverso il servizio online. Il blocco ha validità per l'anno in corso fino alla data di scadenza dell'anno successivo. La revoca con blocco può essere disattivata in qualsiasi momento

Esenzione **Beneficiario**

4.3 Note ad uso interno

L'operatore ASL può visualizzare eventuali annotazioni relative l'Esenzione. Di seguito un esempio di visualizzazione:

Hai Cercato: Tutte le esenzioni inserite dall'operatore Tutta ASL

Risultati trovati: 11

N. Protocollo	Beneficiario	Codice esenzione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Fine Validità	Azioni
300012858	HANMING ZHAXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E02				31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300013229	GIUSEPPE VITXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E08				31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012900	VALENTINA VISXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E04				31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012818	MAMADOU SANXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E02				31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012241	MARIAPIAZZA RAXXXXZZA QQQQQ11DD33FFF	E08	in corso di validità	30/07/2018	30/07/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300013222	DOMENICO PRXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E02	in corso di validità	25/09/2018	25/09/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012222	ANDREA GRXXXZZURIA QQQQQ11DD33FFF	E08	in corso di validità	25/09/2018	25/09/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012228	VLATKO EFTXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E02	in corso di validità	09/07/2018	09/07/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300013227	DANIELA DURXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E08	in corso di validità	06/07/2018	06/07/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012925	GIUSEPPINA ALXXXZZ QQQQQ11DD33FFF	E02	in corso di validità	24/04/2018	24/04/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]

1 2

REGIONE PIEMONTE

ASSISTENZA
Hai bisogno di aiuto?

4.4 Sblocco

L'operatore ASL può procedere allo Sblocco di una Revoca con Blocco in qualsiasi momento.

Attraverso la finestra Sblocco Esenzione, l'operatore, tramite il bottone "Sblocca" rimuoverà il blocco.

Risultati trovati: 5

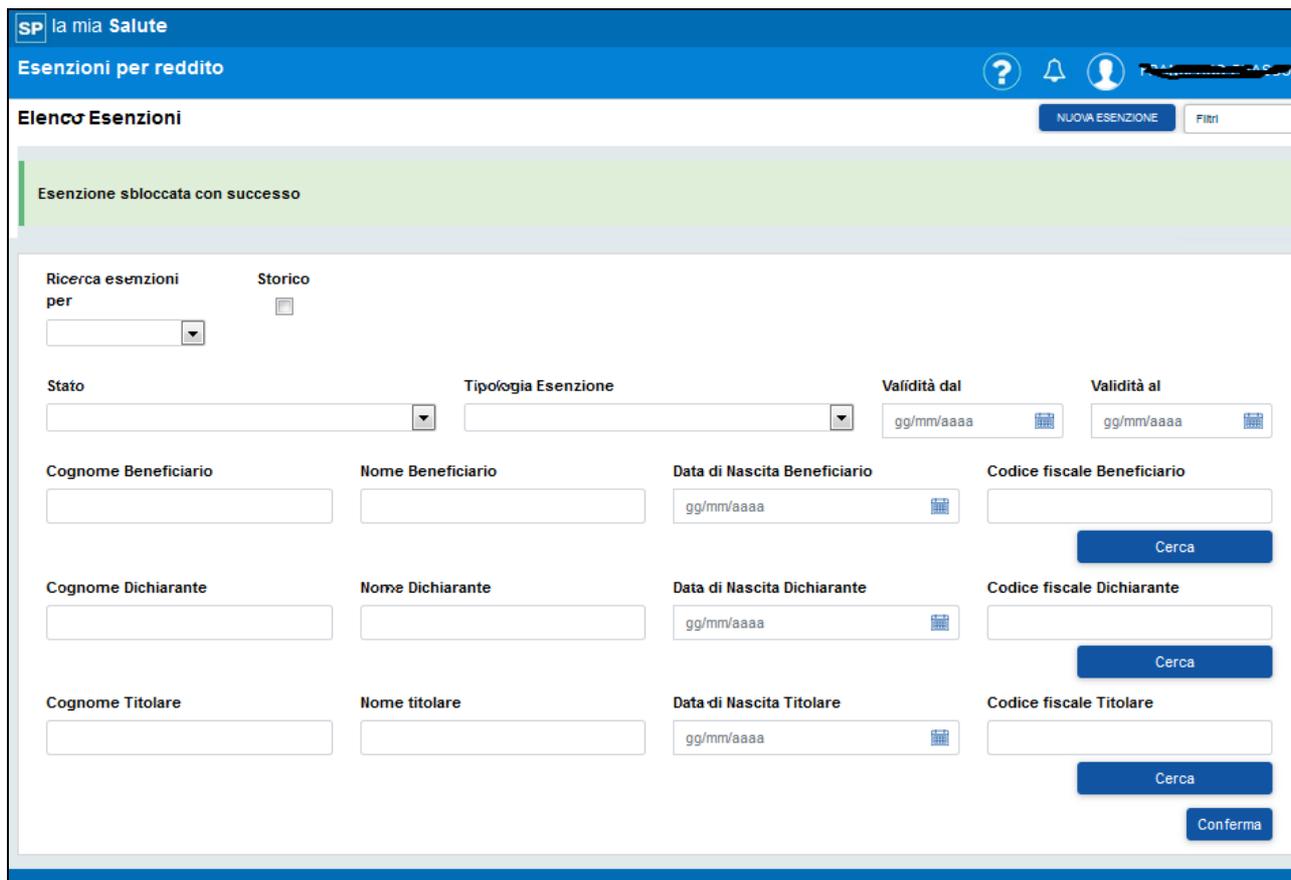
N. Protocollo	Beneficiario	Codice	Stato	Data Inizio	Data Fine	Fine Validità	Azioni
300013224	ROSA ANNA ATTXXXZZE RRRNNN99XX99W123					25/09/2018	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300013243	GIOELE BARTOLOMEO DEGXXXZZNI RRRNNN99XX99W123					31/07/2018	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012923	GIOELE BARTOLOMEO DEGXXXZZNI RRRNNN99XX99W123					20/04/2018	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300013231	ILIR MONXXXZZ RRRNNN99XX99W123					14/06/2018	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]
300012887	ARMANDO SALXXXZZ RRRNNN99XX99W123	E02	Revocata con blocco	12/04/2018	12/04/2018	31/03/2019	[Sblocca] [Elimina] [Stampa]

1

REGIONE PIEMONTE

ASSISTENZA
Hai bisogno di aiuto?
Scrivi a sanita.regione@osl.it specificando:
il tuo recapito telefonico - il codice fiscale - il problema che hai rilevato

La funzione di Sblocco ESENRED è stata adeguata alle regole del MEF. Per poter reinserire la stessa Esenzione Revocata con blocco e successivamente sbloccata, occorre attendere 2 giorni dallo sblocco.



SP la mia Salute

Esenzioni per reddito

Elenco Esenzioni

Esenzione sbloccata con successo

Ricerca esenzioni per

Stato Tipologia Esenzione Validità dal gg/mm/aaaa Validità al gg/mm/aaaa

Cognome Beneficiario Nome Beneficiario Data di Nascita Beneficiario gg/mm/aaaa Codice fiscale Beneficiario

Cognome Dichiarante Nome Dichiarante Data di Nascita Dichiarante gg/mm/aaaa Codice fiscale Dichiarante

Cognome Titolare Nome titolare Data di Nascita Titolare gg/mm/aaaa Codice fiscale Titolare

5 Nuova Esenzione

L'operatore ASL può effettuare l'inserimento di una nuova esenzione per il soggetto dichiarante o per un beneficiario attestato ad un dichiarante.

Se l'esenzione è fatta per il dichiarante, i dati del dichiarante devono essere identici a quelli del beneficiario.

Se l'Esenzione è fatta per il dichiarante i titoli ammessi sono:

- Interessato;
- Interessato con assistenza del curatore;
- Interessato tramite delega.

Se l'esenzione è inserita per un soggetto diverso dal dichiarante, dovranno essere impostati sia i dati del dichiarante che del beneficiario.

Se l'Esenzione è inserita per il beneficiario i titoli ammessi sono:

- Coniuge, figlio o altro parente fino al III grado - per impedimento sanitario;
- Genitore esercente la potestà;
- Tutore.

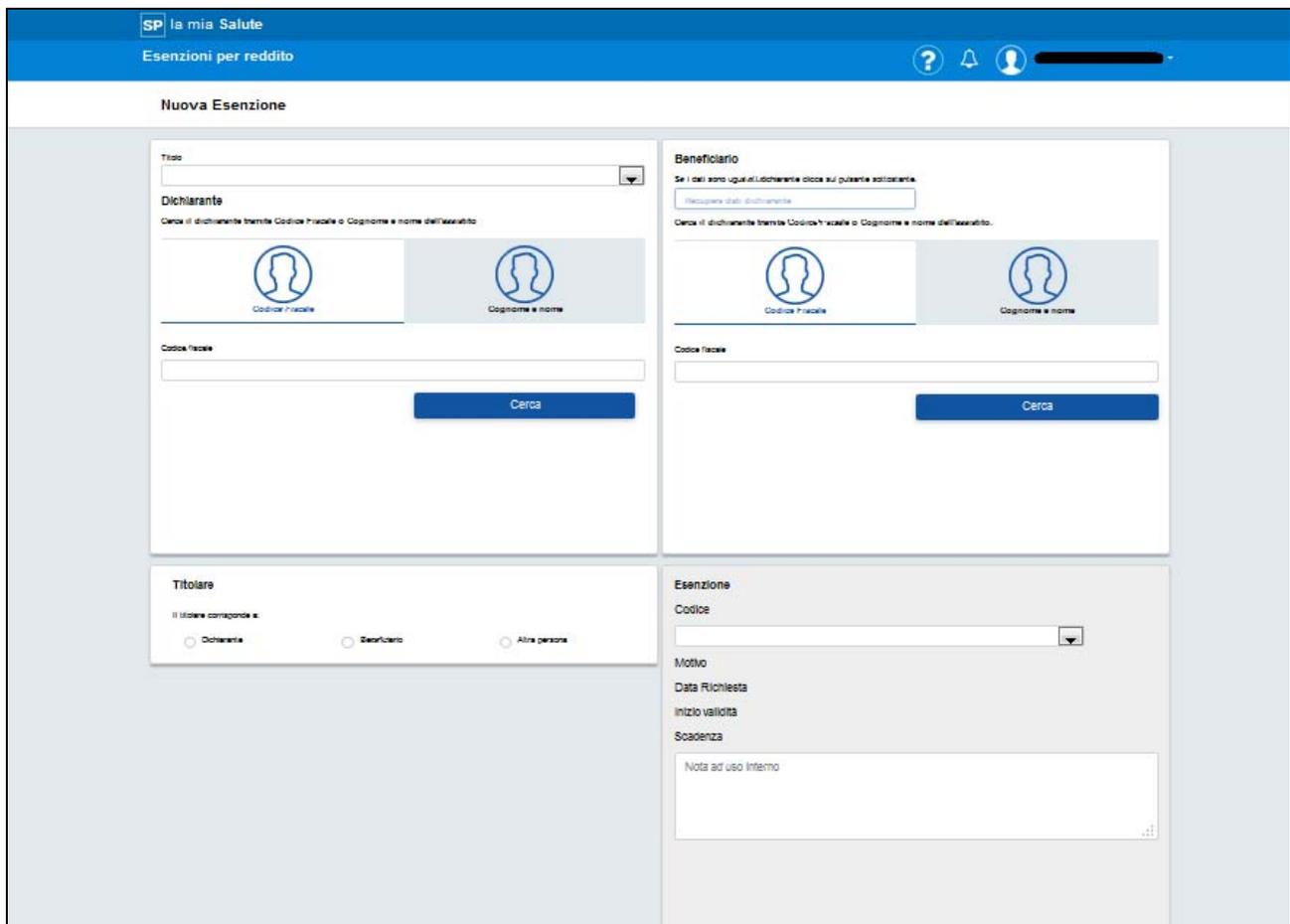
Nel paragrafo 5.1 viene descritto un esempio di inserimento esenzione da parte dell'operatore ASL per dichiarante.

Nel paragrafo 5.2 viene descritto un esempio di inserimento esenzione da parte dell'operatore ASL per beneficiario.

5.1 Dichiarante

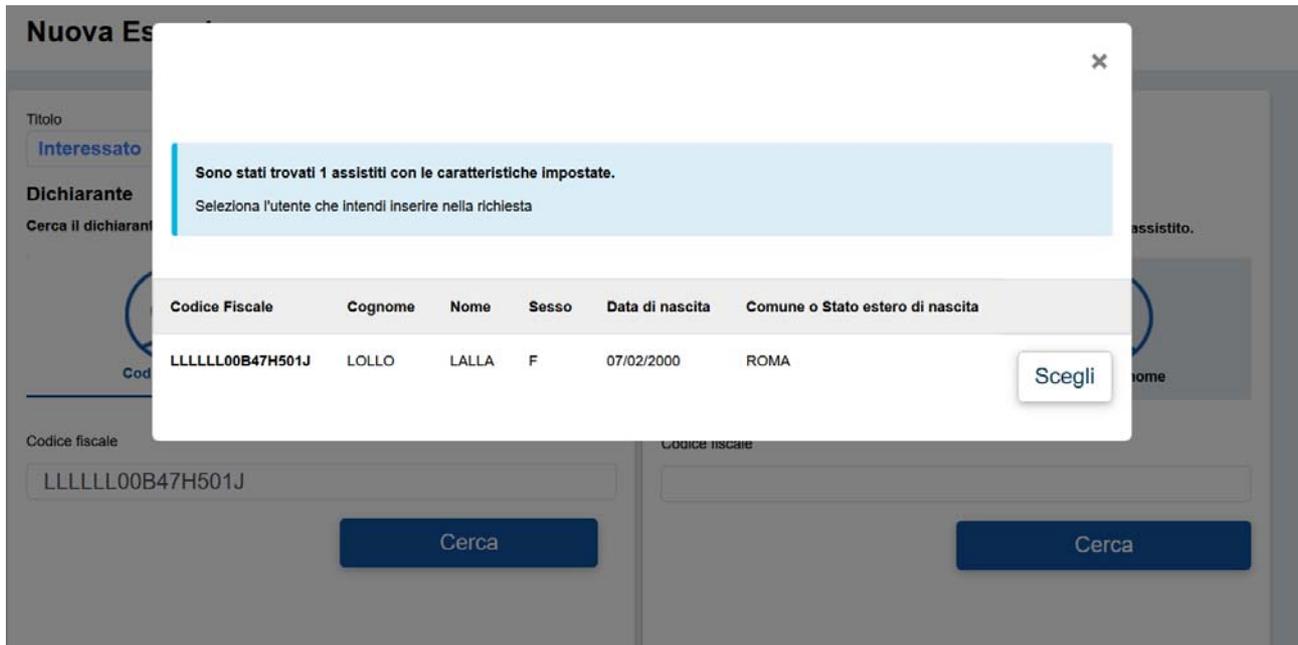
L'operatore ASL che deve inserire un'esenzione per un dichiarante deve procedere selezionando dalla lista il titolo del dichiarante. Nel nostro caso "Interessato", o "Interessato con assistenza del curatore", o "Interessato tramite delega".

L'inserimento può essere effettuato attraverso il codice fiscale del dichiarante oppure digitando cognome, nome e data di nascita. Per attivare la sezione per impostare cognome, nome e data di nascita premere il tab cognome e nome.



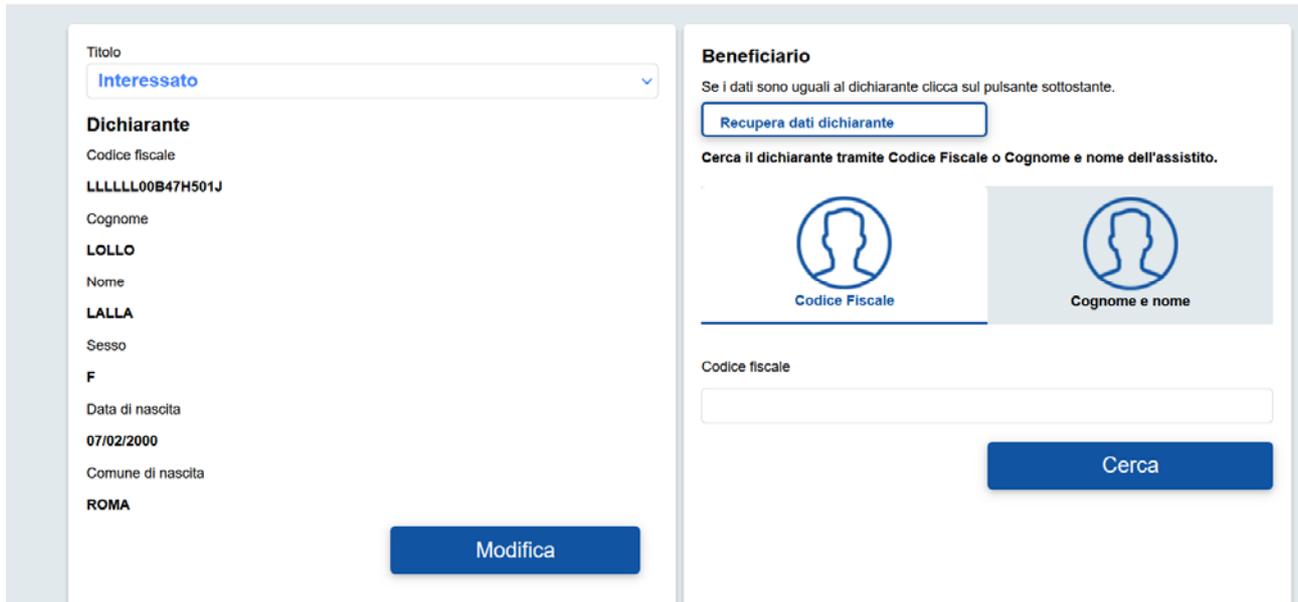
The screenshot shows the 'Nuova Esenzione' (New Exemption) form in the 'SP la mia Salute' system. The form is divided into several sections:

- Titolo:** A dropdown menu for selecting the exemption title.
- Dichiarante:** A section for identifying the declarant. It includes a search bar with the prompt 'Cerca il dichiarante tramite Codice Fiscale o Cognome e nome dell'assurato'. Below this are two tabs: 'Codice fiscale' (active) and 'Cognome e nome'. A 'Cerca' button is located at the bottom of this section.
- Beneficiario:** A section for identifying the beneficiary. It includes a search bar with the prompt 'Cerca il beneficiario tramite Codice Fiscale o Cognome e nome dell'assurato'. Below this are two tabs: 'Codice fiscale' (active) and 'Cognome e nome'. A 'Cerca' button is located at the bottom of this section.
- Titolare:** A section for identifying the holder. It includes the prompt 'Il titolare corrisponde a:' and three radio buttons: 'Dichiarante', 'Beneficiario', and 'Altra persona'.
- Esenzione:** A section for entering exemption details. It includes a 'Codice' dropdown menu, and fields for 'Motivo', 'Data Richiesta', 'Inizio validità', and 'Scadenza'. There is also a 'Nota ad uso interno' text area at the bottom.



Premere sul pulsante “Scegli”

Nuova Esenzione



Dichiarante

Titolo: **Interessato**

Codice fiscale: **LLLLLL00B47H501J**

Cognome: **LOLLO**

Nome: **LALLA**

Sesso: **F**

Data di nascita: **07/02/2000**

Comune di nascita: **ROMA**

Modifica

Beneficiario

Se i dati sono uguali al dichiarante clicca sul pulsante sottostante.

Recupera dati dichiarante

Cerca il dichiarante tramite Codice Fiscale o Cognome e nome dell'assistito.

Codice Fiscale

Cognome e nome

Codice fiscale

Cerca

Verranno visualizzati, nella sezione di sinistra, i dati riepilogativi del dichiarante, dati provenienti da AURA. Essendo il dichiarante diretto interessato dell'esenzione, nella sezione beneficiario, l'operatore ASL deve premere il bottone “Recupera Dati Dichiarante”.

Se l'operatore, nella sezione titolare, seleziona “Altra Persona” accede alla sezione dati del titolare dell'esenzione. Anche in questo caso si può optare per impostare la ricerca attraverso il codice fiscale o i dati anagrafici.

Anche nella sezione di destra, beneficiario, verranno visualizzati i dati anagrafici del dichiarante. Se emerge la necessità di variare dei dati, l'operatore ASL può premere il pulsante "Modifica". Si riaprirà la pagina in modalità scrittura per consentire l'aggiornamento dei dati.

Per completare l'operazione di inserimento dell'esenzione, è necessario impostare a scelta dall'elenco il codice esenzione.

I codici esenzione sono:

- E01: cittadini con meno di 6 anni o più di 65 anni
- E02: disoccupati e loro familiari a carico
- E03: titolari di pensione sociale e loro familiari a carico
- E04: titolari di pensione al minimo con più di 60 anni e loro familiari a carico

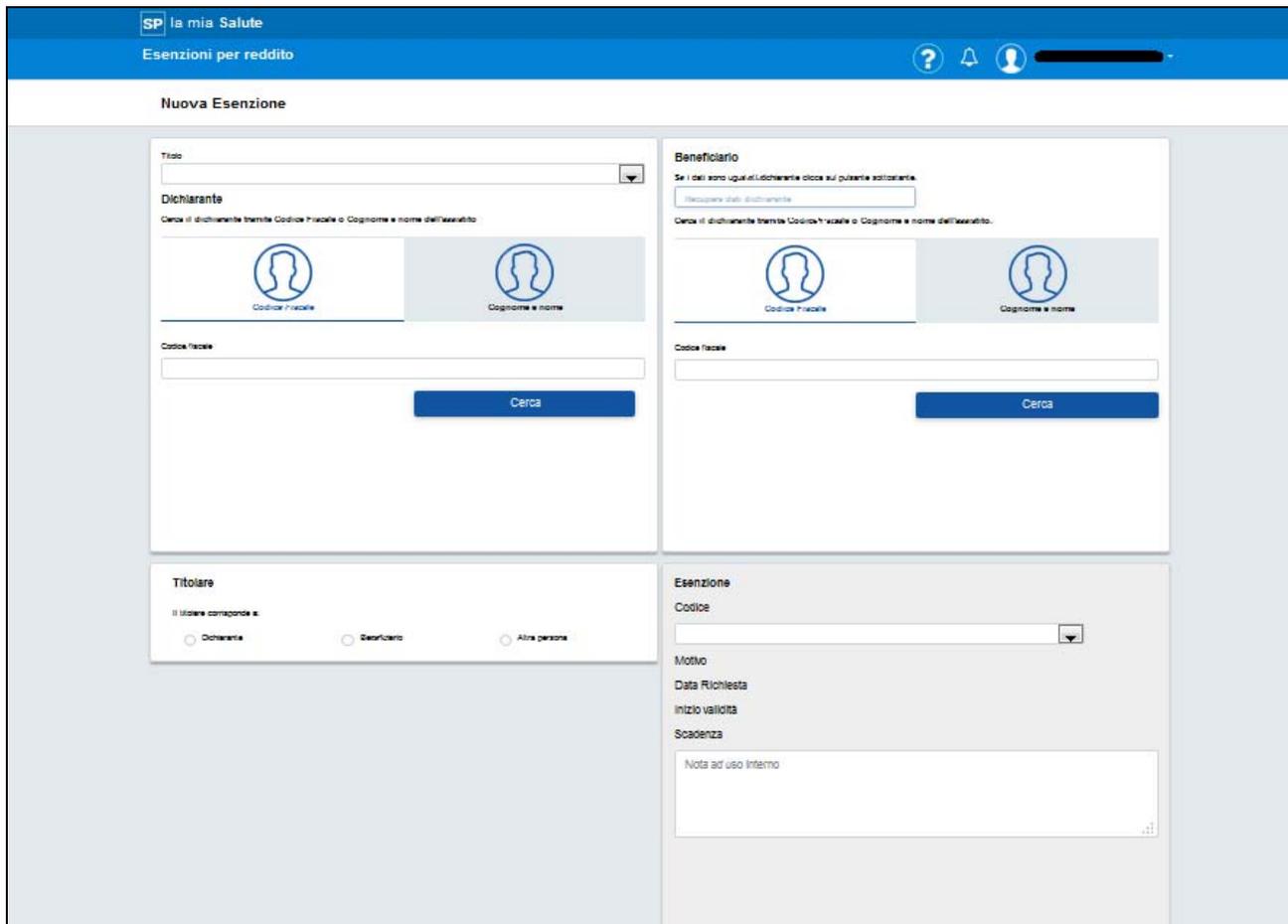
Premendo il pulsante "Indietro" l'operatore rinuncerà all'operazione in corso e tornerà alla pagina principale di ricerca esenzioni.

Premendo il pulsante "Conferma" verrà visualizzato di buon fine dell'operazione e viene attivato il pulsante "Stampa" tramite il quale si può procedere alla stampa dell'esenzione.

5.2 Beneficiario

L'operatore ASL che deve inserire un'esenzione per un beneficiario deve procedere selezionando dalla lista il titolo del dichiarante. Nel nostro caso "Coniuge, figlio, o altro fino al III grado – per impedimento sanitario" o, "Genitore esercente la potestà" o, Tutore".

L'inserimento può essere effettuato attraverso il codice fiscale del dichiarante oppure digitando cognome, nome e data di nascita. Per attivare la sezione per impostare cognome, nome e data di nascita premere il tab cognome e nome. Una volta inserito il codice fiscale del dichiarante, deve premere il pulsante "Cerca" per reperire i dati dall'Archivio Unico Regionale Assistiti (AURA).



The screenshot shows a web interface for 'Nuova Esenzione' (New Exemption) under the heading 'Esenzioni per reddito'. The interface is divided into four main sections:

- Dichiarante:** A section for the declarant with a dropdown for 'Titolo', a search input for 'Codice fiscale o Cognome e nome dell'interessato', and a 'Cerca' button.
- Beneficiario:** A section for the beneficiary with a dropdown for 'Titolo', a search input for 'Codice fiscale o Cognome e nome dell'interessato', and a 'Cerca' button.
- Titolare:** A section for the holder with radio buttons for 'Chiarante', 'Beneficiario', and 'Altra persona'.
- Esenzione:** A section for the exemption with a dropdown for 'Codice', and input fields for 'Motivo', 'Data Richiesta', 'Inizio validità', and 'Scadenza'. There is also a 'Nota ad uso interno' field.

Premendo il pulsante “Scegli” verranno visualizzati, nella sezione di sinistra, i dati riepilogativi del dichiarante, dati provenienti da AURA.

A questo punto, l’operatore ASL deve popolare i dati del beneficiario. Anche in questo caso può decidere se digitare solo il codice fiscale del beneficiario o i dati anagrafici. Per attivare la sezione per impostare cognome, nome e data di nascita del beneficiario si deve premere il Tab Cognome e Nome.

Una volta inseriti i dati di ricerca si deve premere il pulsante “Cerca” per reperire i dati da AURA.

Premendo sul pulsante “Scegli”, anche nella sezione di destra, verranno visualizzati i dati anagrafici del beneficiario.

Se l’operatore, nella sezione Titolare, seleziona “Altra Persona” accede alla sezione dati del titolare dell’esenzione. Anche in questo caso si può optare per impostare i dati anagrafici oppure digitare il codice fiscale del e premere il bottone “Cerca”.

Titolare	Esenzione
Il titolare corrisponde a: <input type="radio"/> Dichiarante <input type="radio"/> Beneficiario <input checked="" type="radio"/> Altra persona	Codice <input type="text"/>
Codice fiscale SCNGTH70A01L219N	Motivo <input type="text" value="Nota ad uso interno"/>
Cognome SECOND	
Nome EIGHTH	
Sesso M	
Data di nascita 01/01/1970	
Comune o Stato estero di nascita TORINO	
<input type="button" value="Modifica"/>	

Se emerge la necessità di variare dei dati, l'operatore ASL può premere il pulsante "Modifica". Si riaprirà la pagina in modalità scrittura per consentire l'aggiornamento dei dati.

Per completare l'operazione di inserimento dell'esenzione, è necessario impostare a scelta dall'elenco il codice esenzione.

I codici esenzione sono:

- E01: cittadini con meno di 6 anni o più di 65 anni
- E02: disoccupati e loro familiari a carico
- E03: titolari di pensione sociale e loro familiari a carico
- E04: titolari di pensione al minimo con più di 60 anni e loro familiari a carico

Premendo il pulsante "Indietro" l'operatore rinuncerà all'operazione in corso e tornerà alla pagina principale di ricerca esenzioni.

Premendo il pulsante "Conferma" verrà visualizzato di buon fine dell'operazione e viene attivato il pulsante "Stampa" tramite il quale si può procedere alla stampa dell'esenzione.