Sistema Informativo Lavoro Aziende Piemonte (SILAP)

Dichiarazione ai fini del versamento dell’esonero

Torino, 18 Febbraio 2025

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Agenda

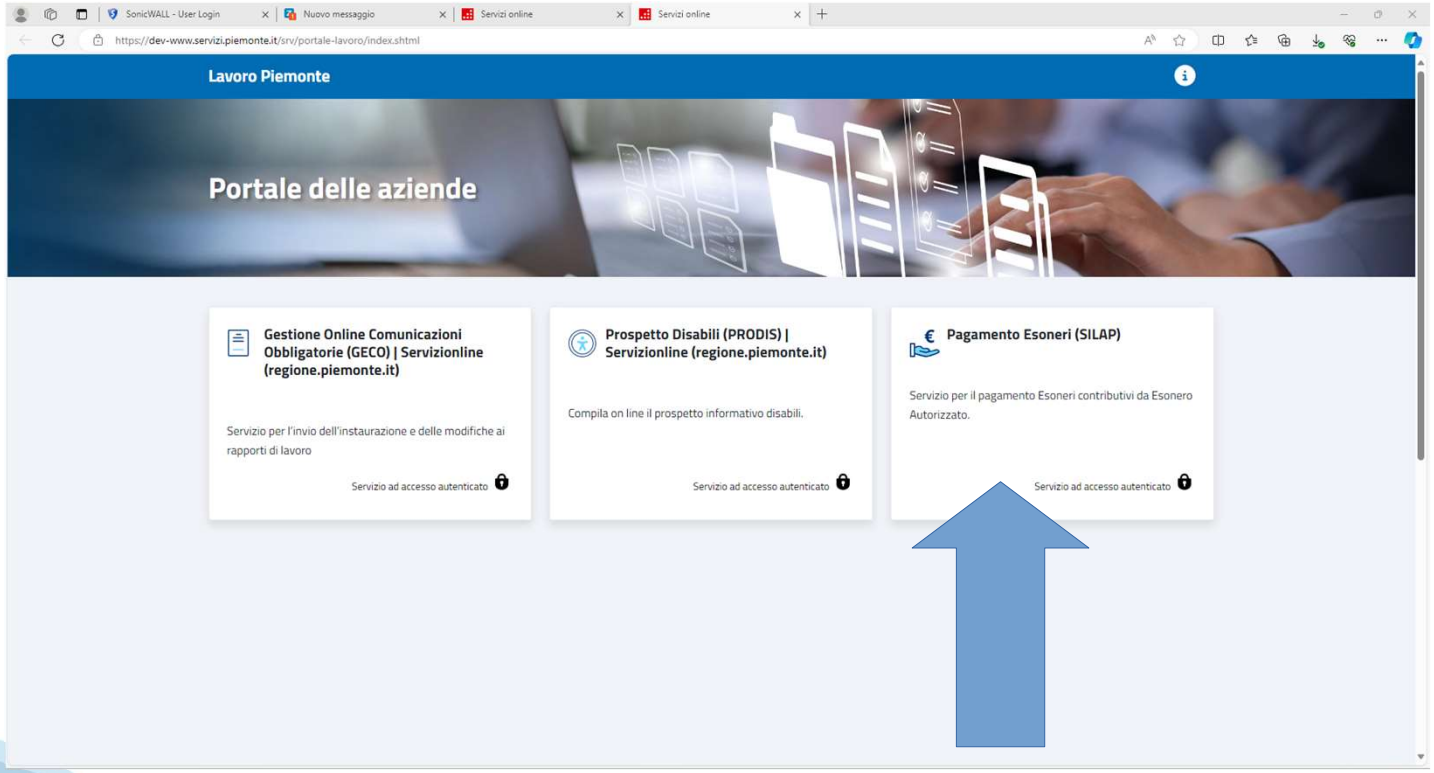
- Cos’è il portale SILAP?
- Come si accede?
- Home page
- Inserire dichiarazione ai fini del versamento:
  - 1° Passo – Dati aziendali
  - 2° Passo – Province
  - 3° Passo – Riepilogo
- Riepilogo importi da versare
- Stati dichiarazione
- Ricercare dichiarazione ai fini del versamento
- Cosa succede dopo l’invio?
- Pagamento
- Sanzioni
- Normativa di riferimento
- Informazioni utili

Cos’è il portale SILAP?

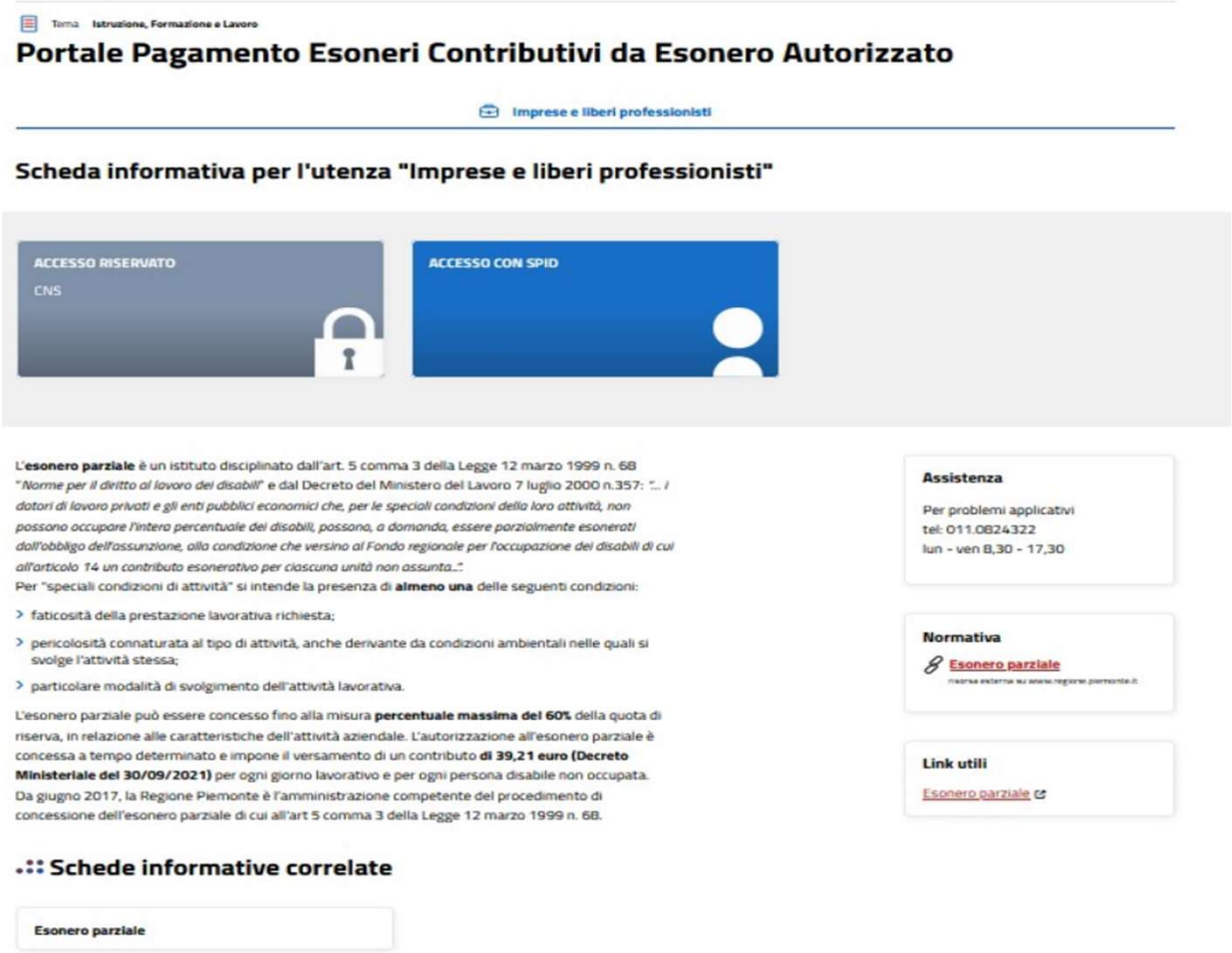
E’ un portale di accesso dedicato alle ***aziende*** e ai ***consulenti del lavoro*** per presentare la ***dichiarazione annuale ai fini del versamento del contributo di esonero previsto dall’ art.5 L. 68/99.***

Come si accede?

Accesso al Portale aziende: www.servizi.piemonte.it/srv/portale-lavoro/index.shtml



Come si accede?



Tema Istruzione, Formazione e Lavoro

Portale Pagamento Esoneri Contributivi da Esonero Autorizzato

Imprese e liberi professionisti

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO
CNS

ACCESSO CON SPID

L'**esonero parziale** è un istituto disciplinato dall'art. 5 comma 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e dal Decreto del Ministero del Lavoro 7 luglio 2000 n.357: "*... i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono occupare l'intera percentuale dei disabili, possono, a domanda, essere parzialmente esonerati dall'obbligo dell'assunzione, alla condizione che versino al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui all'articolo 14 un contributo esonerativo per ciascuna unità non assunta...*"
Per "speciali condizioni di attività" si intende la presenza di **almeno una** delle seguenti condizioni:

- faticosità della prestazione lavorativa richiesta;
- pericolosità connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa;
- particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

L'esonero parziale può essere concesso fino alla misura **percentuale massima del 60%** della quota di riserva, in relazione alle caratteristiche dell'attività aziendale. L'autorizzazione all'esonero parziale è concessa a tempo determinato e impone il versamento di un contributo **di 39,21 euro (Decreto Ministeriale del 30/09/2021)** per ogni giorno lavorativo e per ogni persona disabile non occupata.
Da giugno 2017, la Regione Piemonte è l'amministrazione competente del procedimento di concessione dell'esonero parziale di cui all'art 5 comma 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Assistenza
Per problemi applicativi
tel: 011.0824322
lun - ven 8,30 - 17,30

Normativa
Esonero parziale

Link utili
Esonero parziale

Schede informative correlate

Esonero parziale

Accesso al sistema

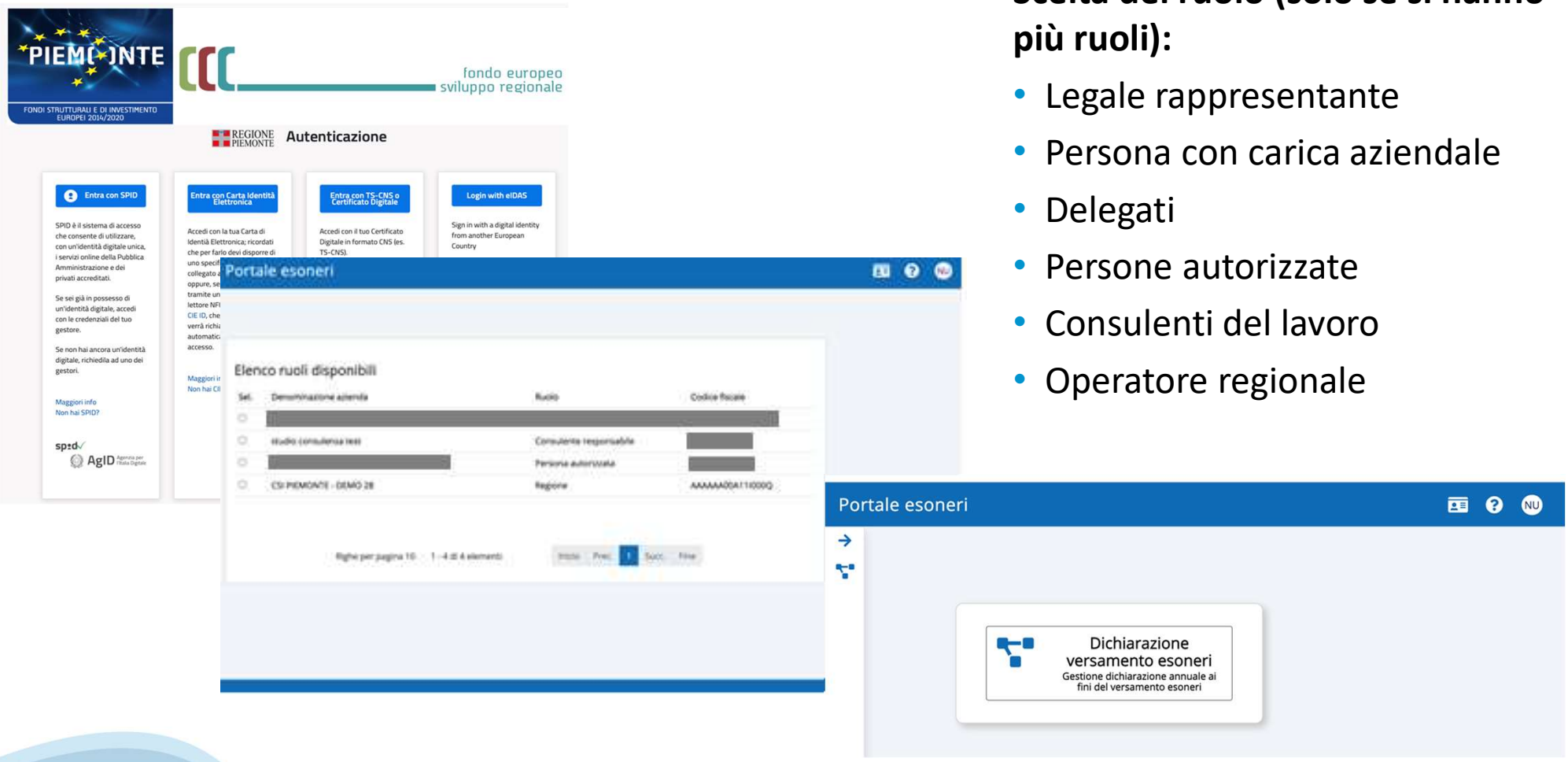
URL di accesso diretto:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-pagamento-esoneri-contributivi-esonero-autorizzato

Tramite il catalogo dei servizi online della Regione Piemonte, cerca ESONERI o SILAP:

https://servizi.regione.piemonte.it

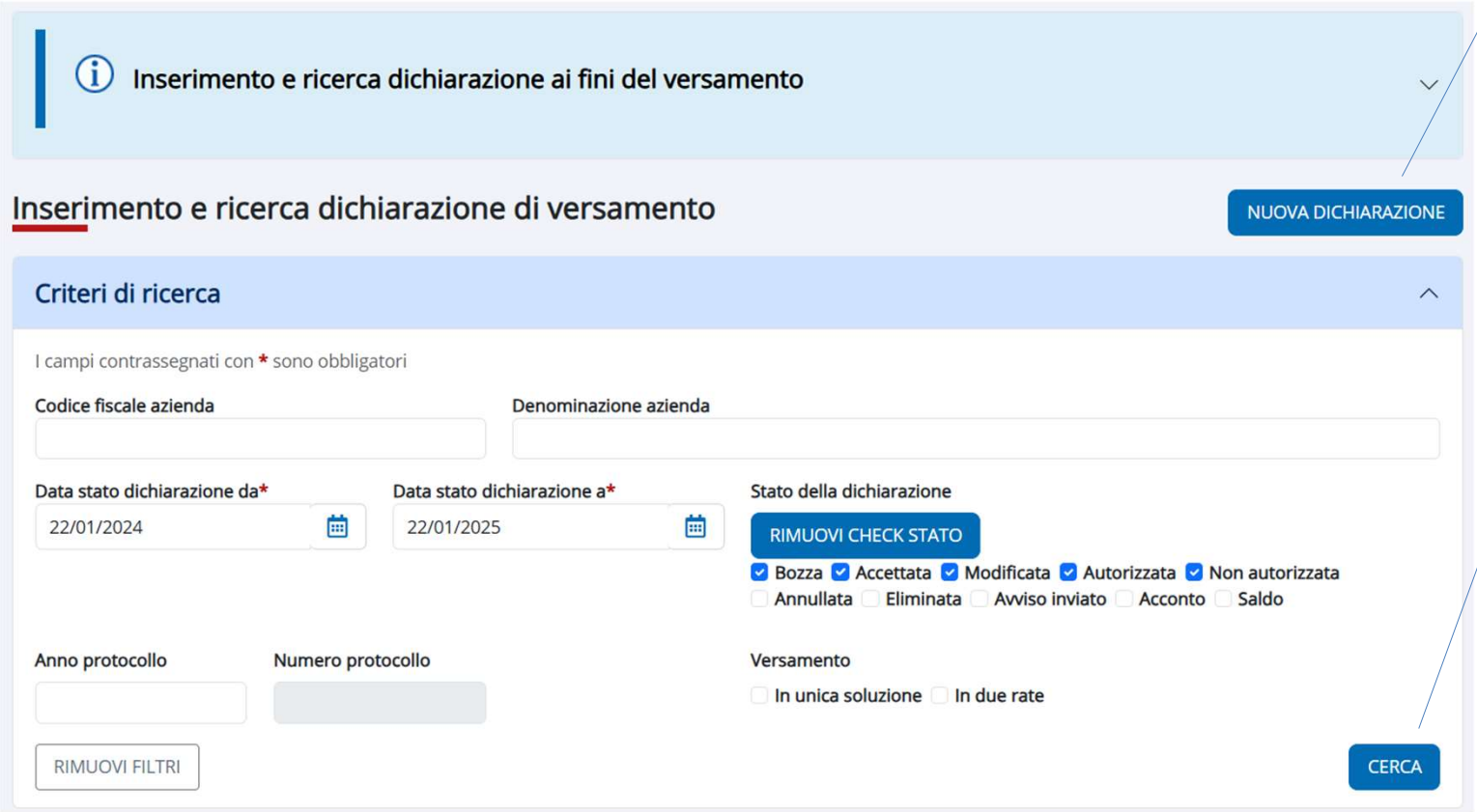
Come si accede?



Scelta del ruolo (solo se si hanno più ruoli):

- Legale rappresentante
- Persona con carica aziendale
- Delegati
- Persone autorizzate
- Consulenti del lavoro
- Operatore regionale

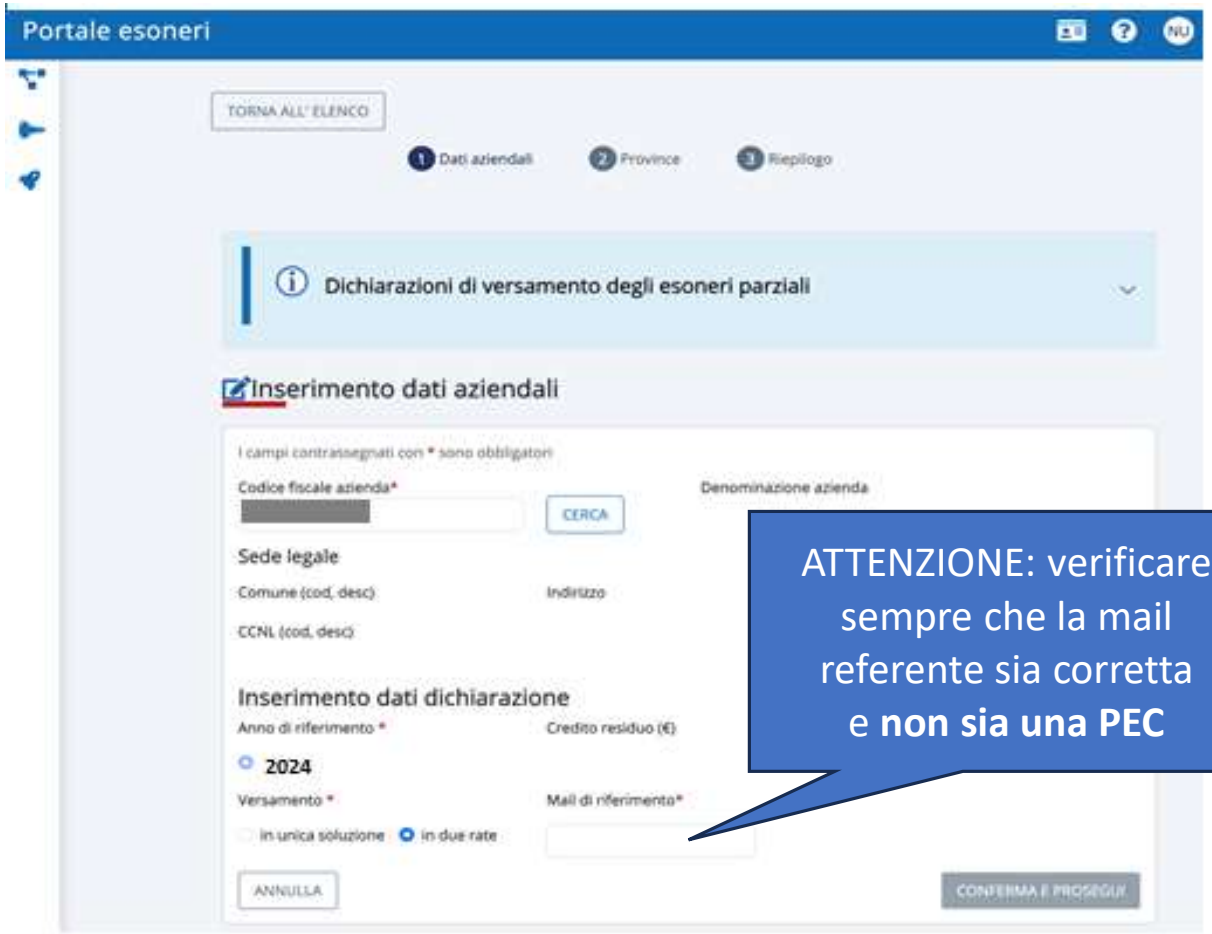
Pagina iniziale



Attiva l'inserimento di una nuova dichiarazione

Attiva la ricerca di una dichiarazione

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (1/10)



ATTENZIONE: verificare sempre che la mail referente sia corretta e **non sia una PEC**

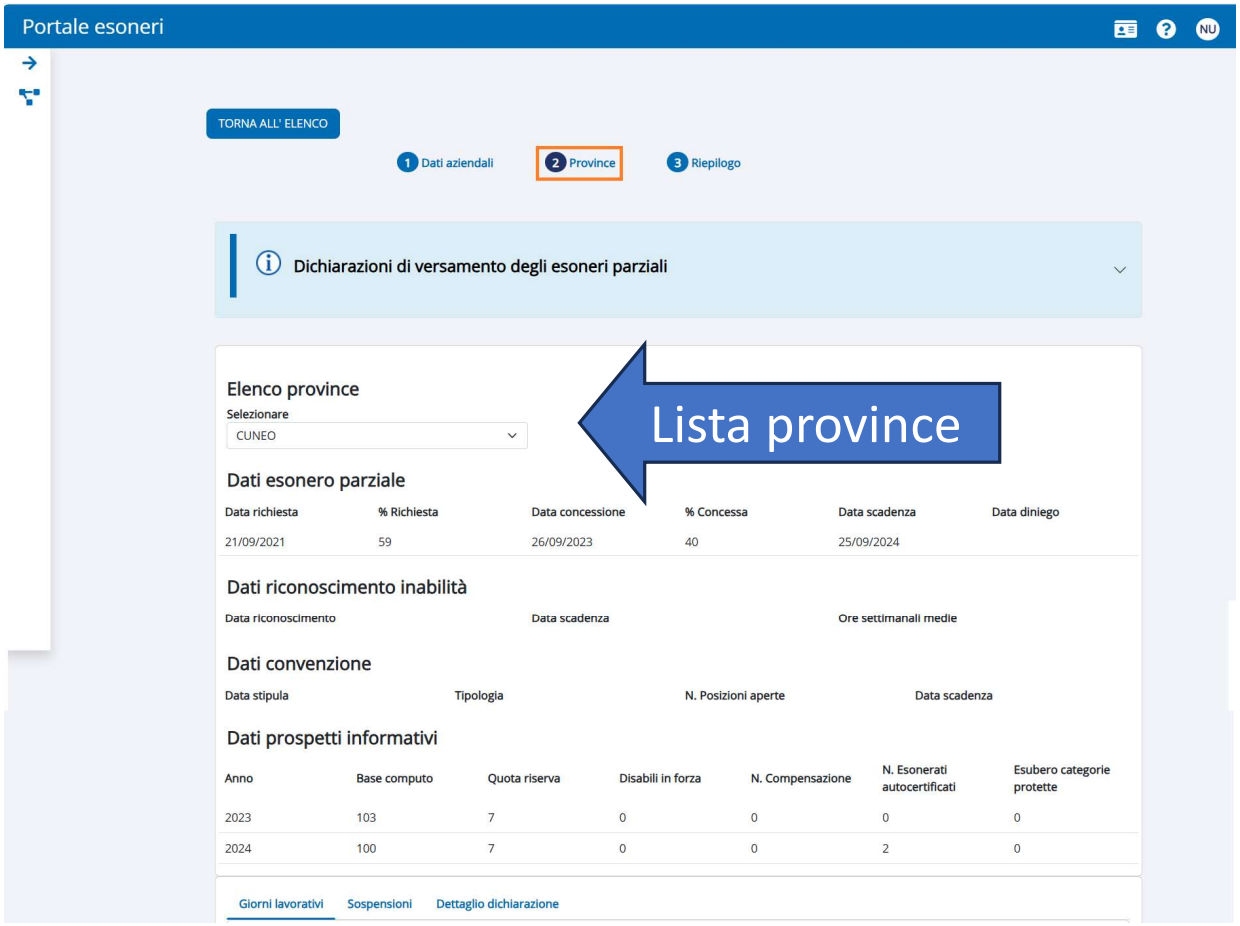
1° passo – Dati Aziendali

Contiene i dati dell'azienda (codice fiscale azienda e dati sede legale):

- Il consulente del lavoro deve ricercare l'azienda sui cui operare per codice fiscale.
- Per gli altri ruoli i dati azienda sono preimpostati.
- Il credito residuo è preimpostato dal sistema.

Se i dati aziendali non sono corretti si deve aggiornare l'anagrafica accendendo al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie (GECO).

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (2/10)



2° passo – Province: Dati visualizzati

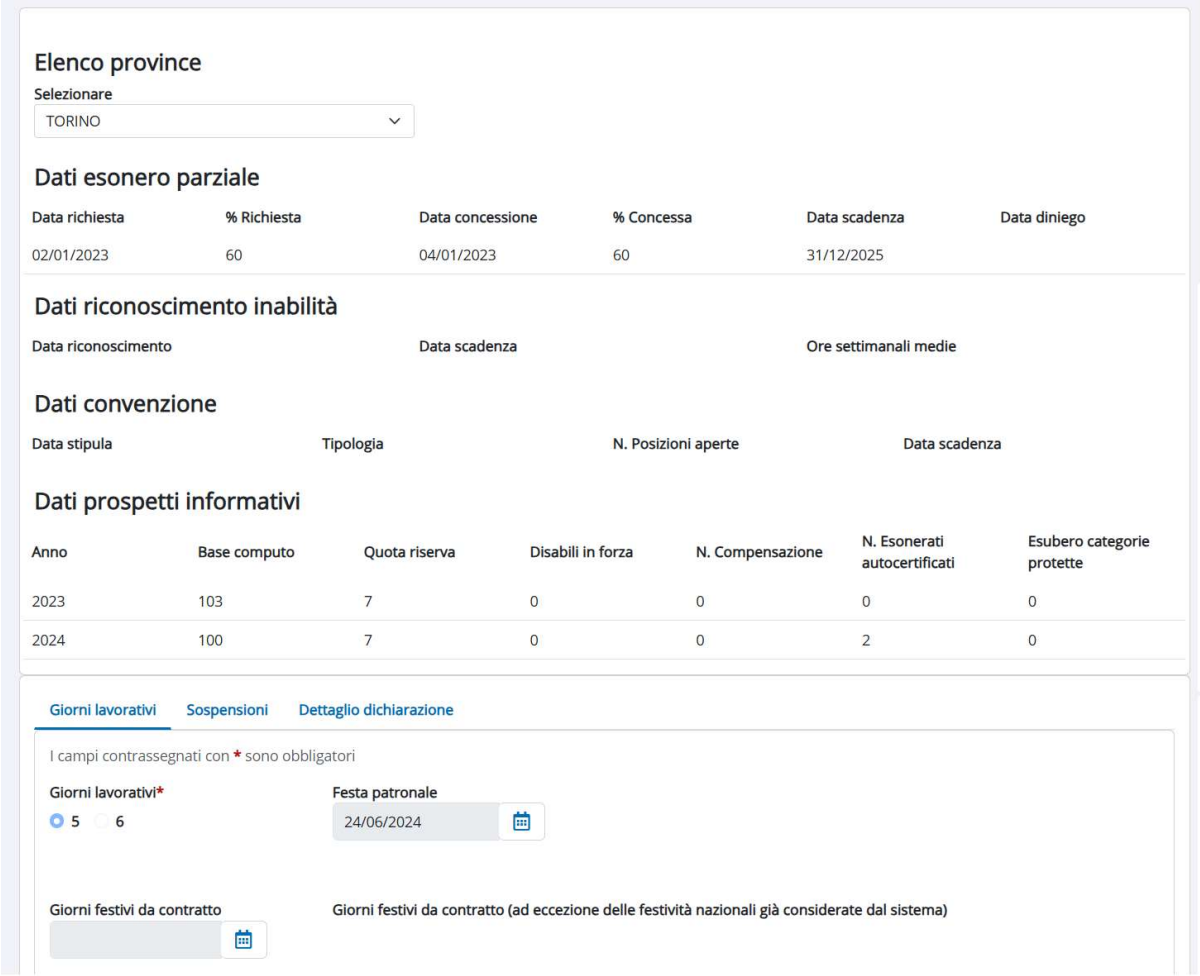
Il sistema visualizza i dati utilizzati per calcolare la dichiarazione di versamento.

La dichiarazione è suddivisa per **ogni provincia** piemontese con una richiesta d'esonero valida.

I dati visualizzati sono:

- Dati dell'esonero parziale
- Dati dei riconoscimenti inabilità
- Dati delle convenzioni
- Dati del prospetto informativo disabili (al 31/12/anno dichiarazione - 1 e l'eventuale ultimo prospetto dell'anno di riferimento, non utilizzato nei conteggi)

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (3/10)

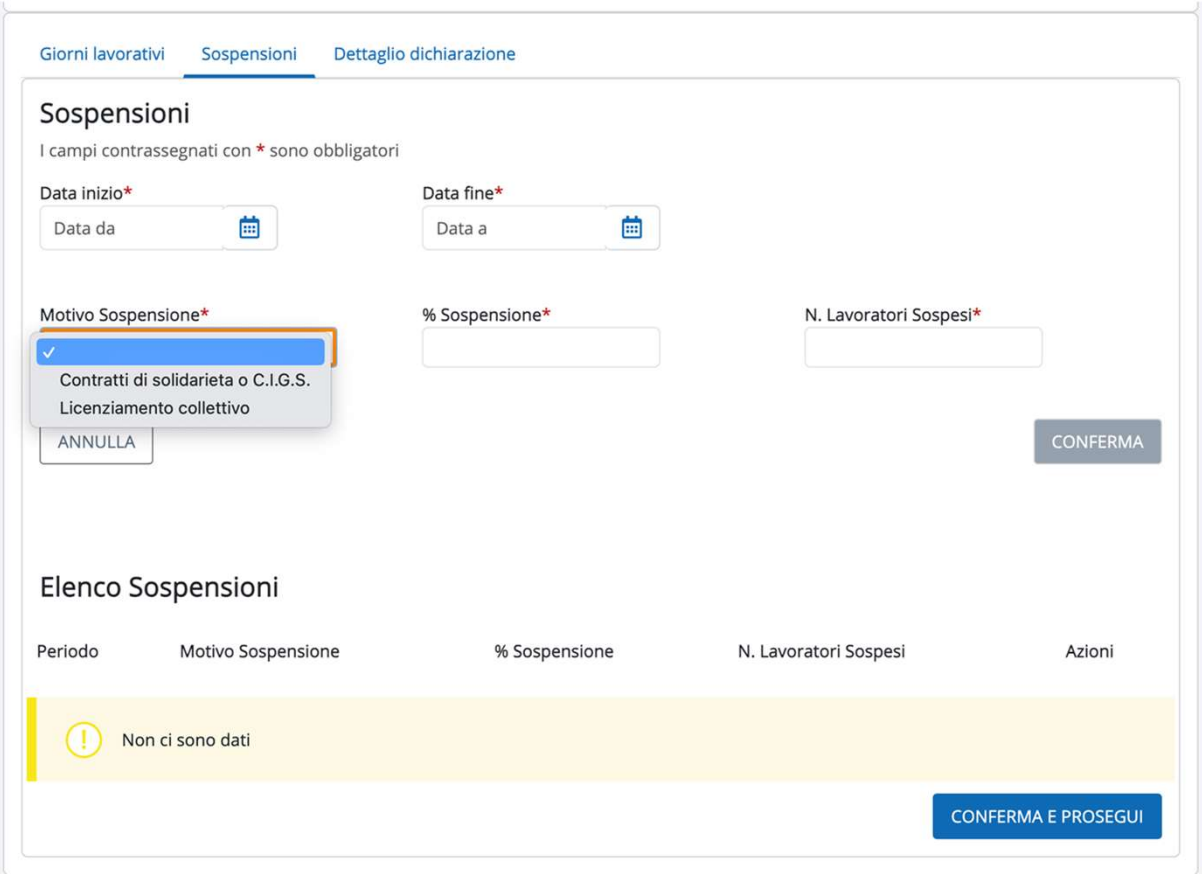


2° Passo – Province: Giorni lavorativi

Per ogni provincia, l'operatore specifica:

- i giorni lavorativi settimanali
- la festa patronale
- i giorni festivi da contratto

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (4/10)

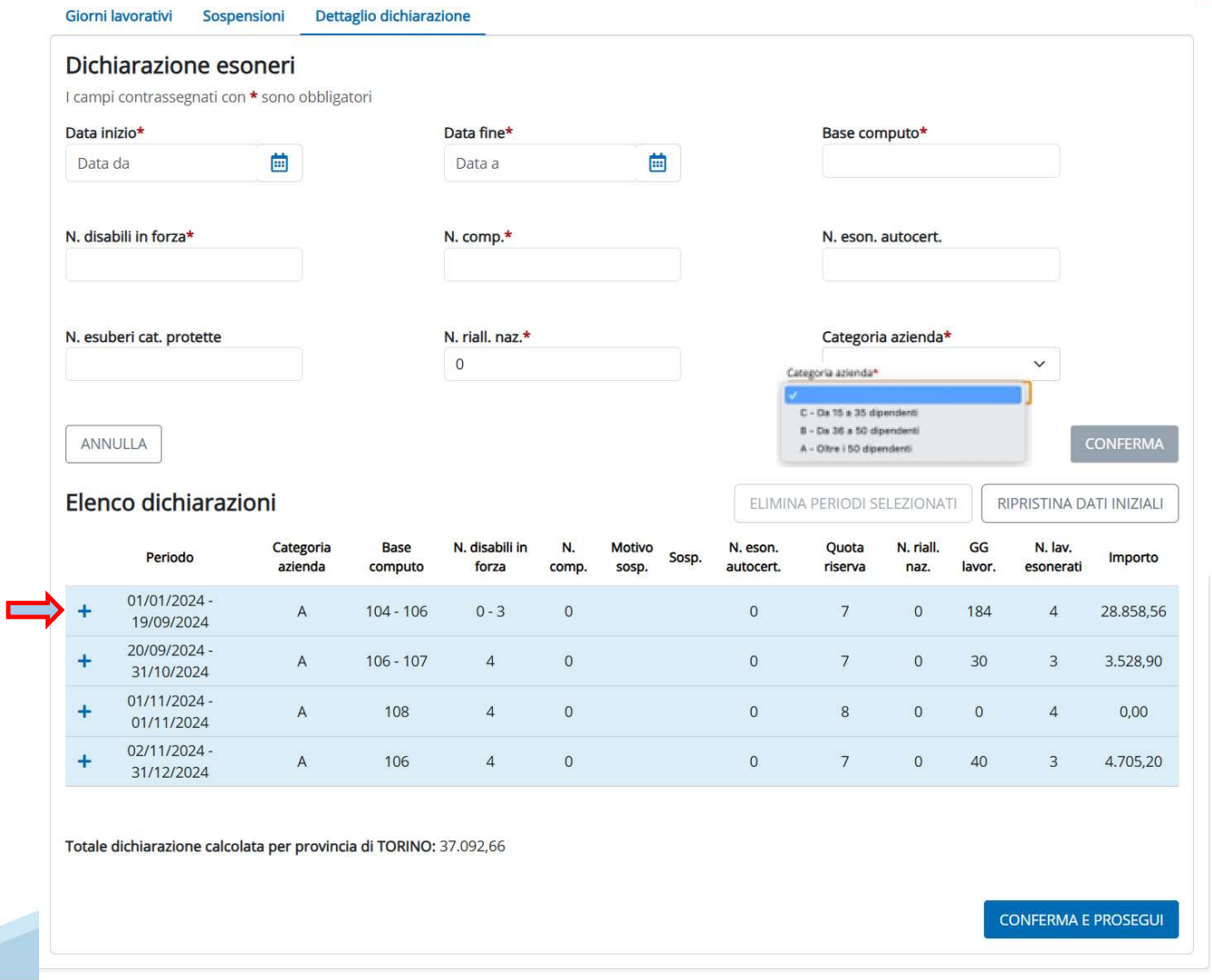


2° passo – Province: Sospensioni

Per ogni provincia, l'operatore inserisce le eventuali sospensioni in termini di:

- data inizio e fine sospensione.
- motivo sospensione: «Contratti di solidarietà o CIGS» o «Licenziamento collettivo». Nel secondo caso la sospensione è applicata a tutte le province.
- percentuale di sospensione o il numero di lavoratori sospesi. Nel caso di licenziamento collettivo il sistema imposta in automatico la percentuale pari a 100%.

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (5/10)

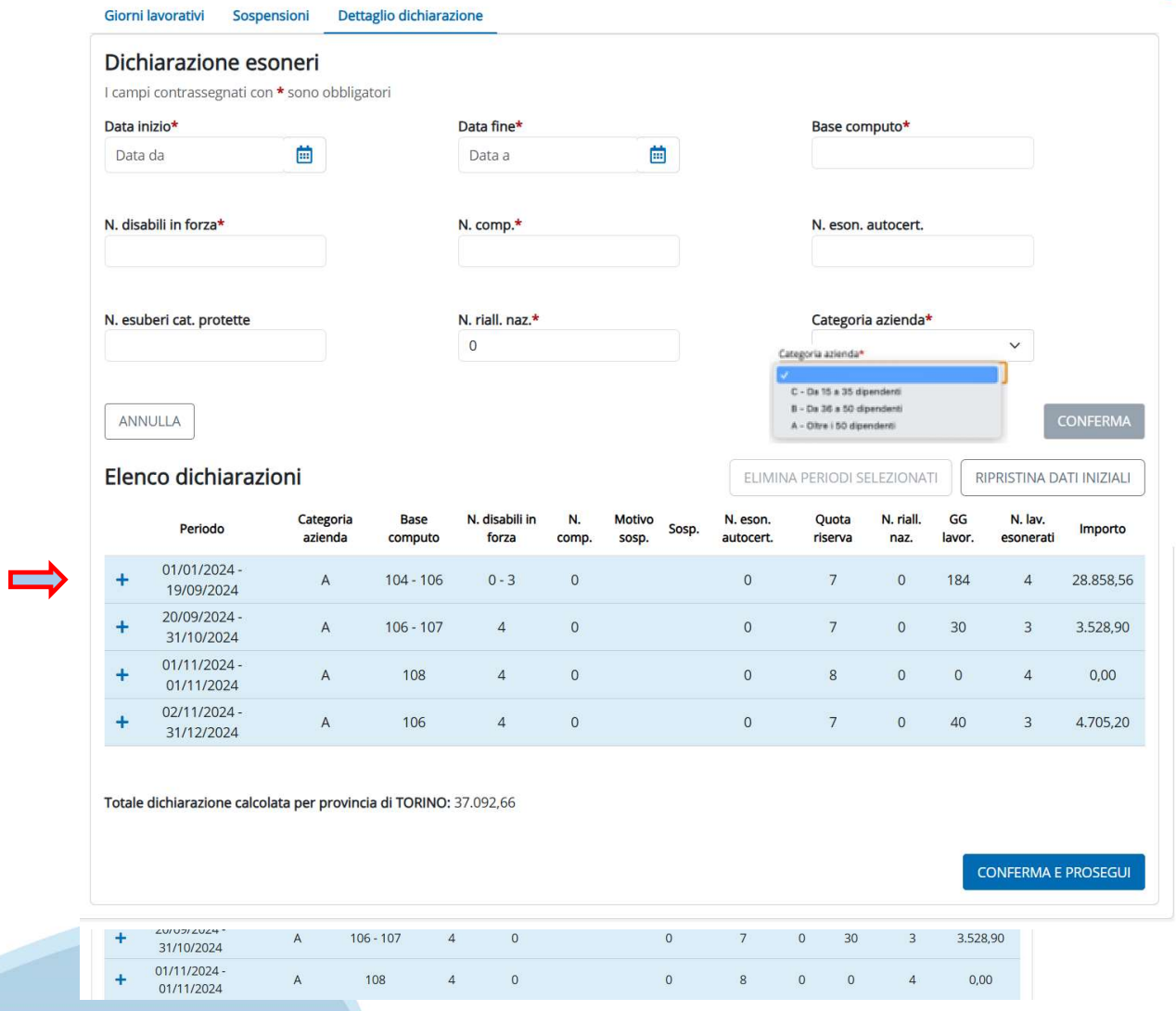


2° passo – Province: Dettaglio

Il sistema calcola:

- i periodi in cui varia la base computo o il n° di disabili in forza analizzando le comunicazioni obbligatorie, i riconoscimenti inabilità, le sospensioni, le convenzioni, il riallineamento nazionale e gli eventuali esuberi di categorie protette intercorse nell'anno di riferimento della dichiarazione;
- il n° di lavoratori esonerati in base alla % di richiesta o concessione dell'esonero;
- I periodi evidenziati in azzurro, calcolati dal sistema, rappresentano i dati sintetici derivanti dal raggruppamento di periodi di dettaglio con lo stesso numero di unità esonerate, al fine di evitare la visualizzazione di un numero eccessivo di righe nella dichiarazione.

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (6/10)

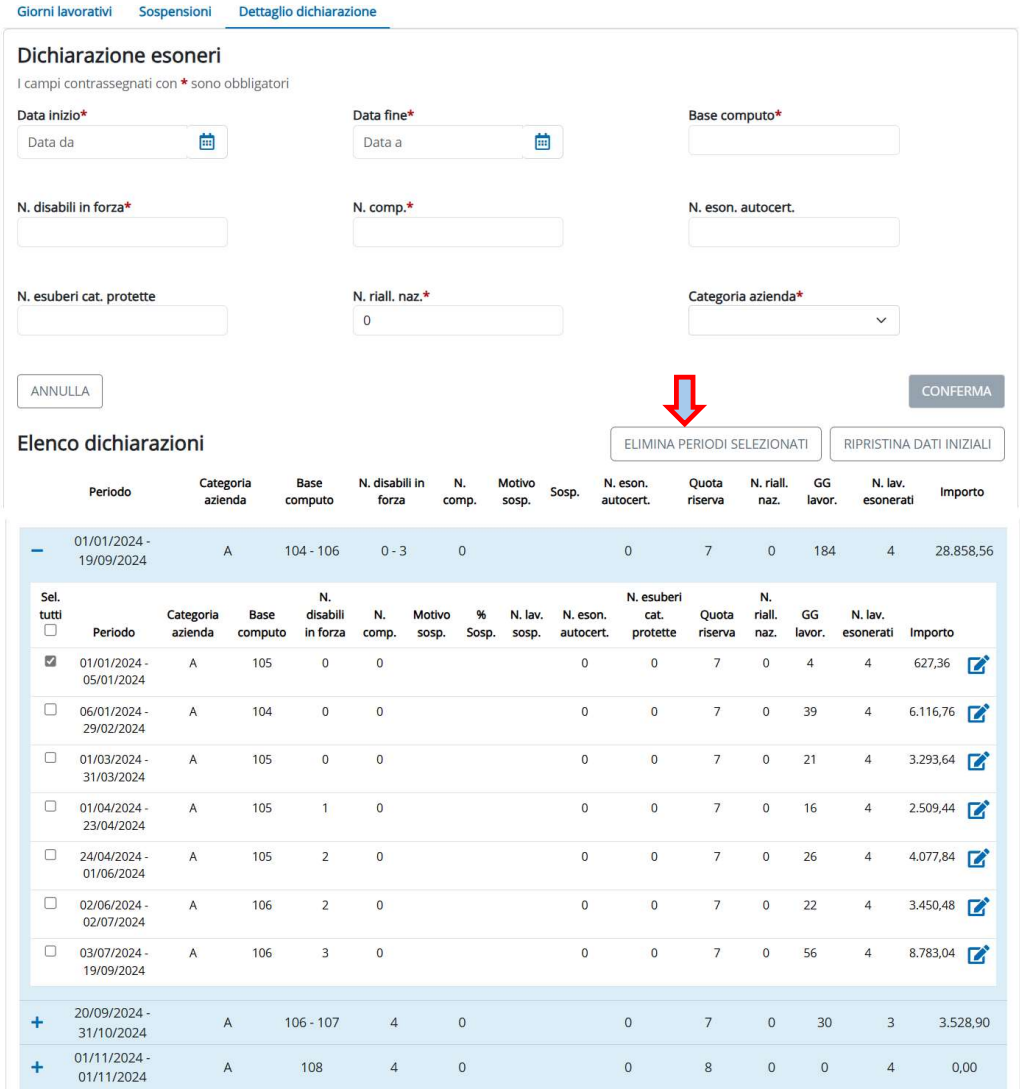


2° passo – Province: Dettaglio

Per l'operatore aziendale è possibile:

- per ogni periodo di sintesi, espandere e verificare gli specifici **periodi di dettaglio** selezionando la funzione + posizionata in testa alla riga.

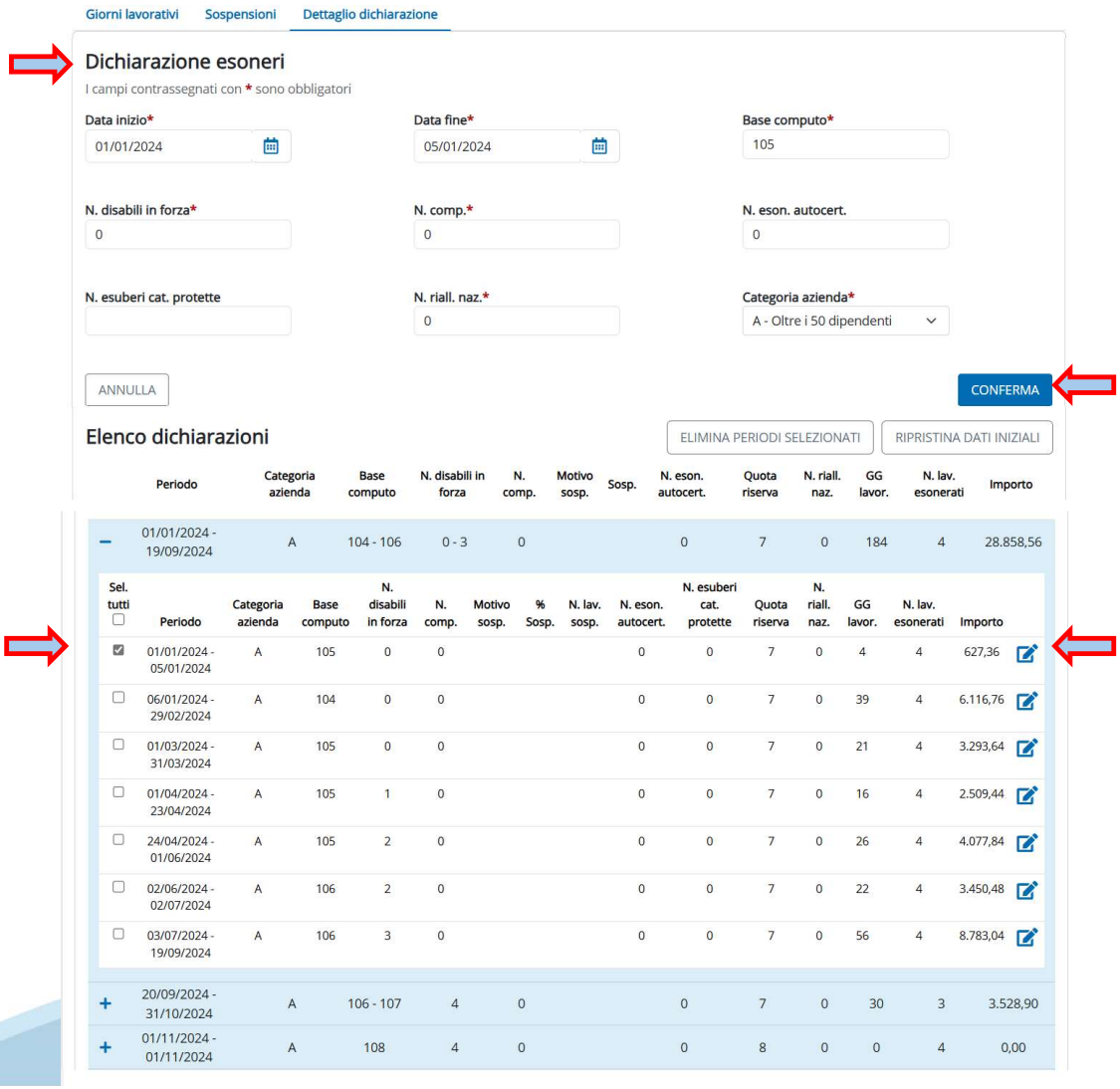
Inserire dichiarazione ai fini del versamento (7/10)



2° passo – Province: Dettaglio

- Per ogni periodo di dettaglio è possibile:
  ELIMINARE i periodi: spuntando la checkbox in testa alla riga ed utilizzando il tasto funzionale «*ELIMINA PERIODI SELEZIONATI*». A questo punto dovranno essere inseriti manualmente tutti i dati del periodo nella sezione sopra riportata di «*Dichiarazione esoneri*»

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (8/10)



2° passo – Province: Dettaglio

- Per ogni periodo di dettaglio è possibile:
  MODIFICARE i singoli periodi:
  selezionando la riga sul checkbox in testa alla stessa ed utilizzando la funzione di modifica dati in fondo alla riga

  I dati della riga di dettaglio verranno automaticamente riportati nella sezione «*Dichiarazione esoneri*» e l'operatore potrà aggiornare i dati e confermarli attivando il pulsante «*CONFERMA*».

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (9/10)

2° passo – Province: Dettaglio

Elenco dichiarazioni

ELIMINA PERIODI SELEZIONATI | RIPRISTINA DATI INIZIALI

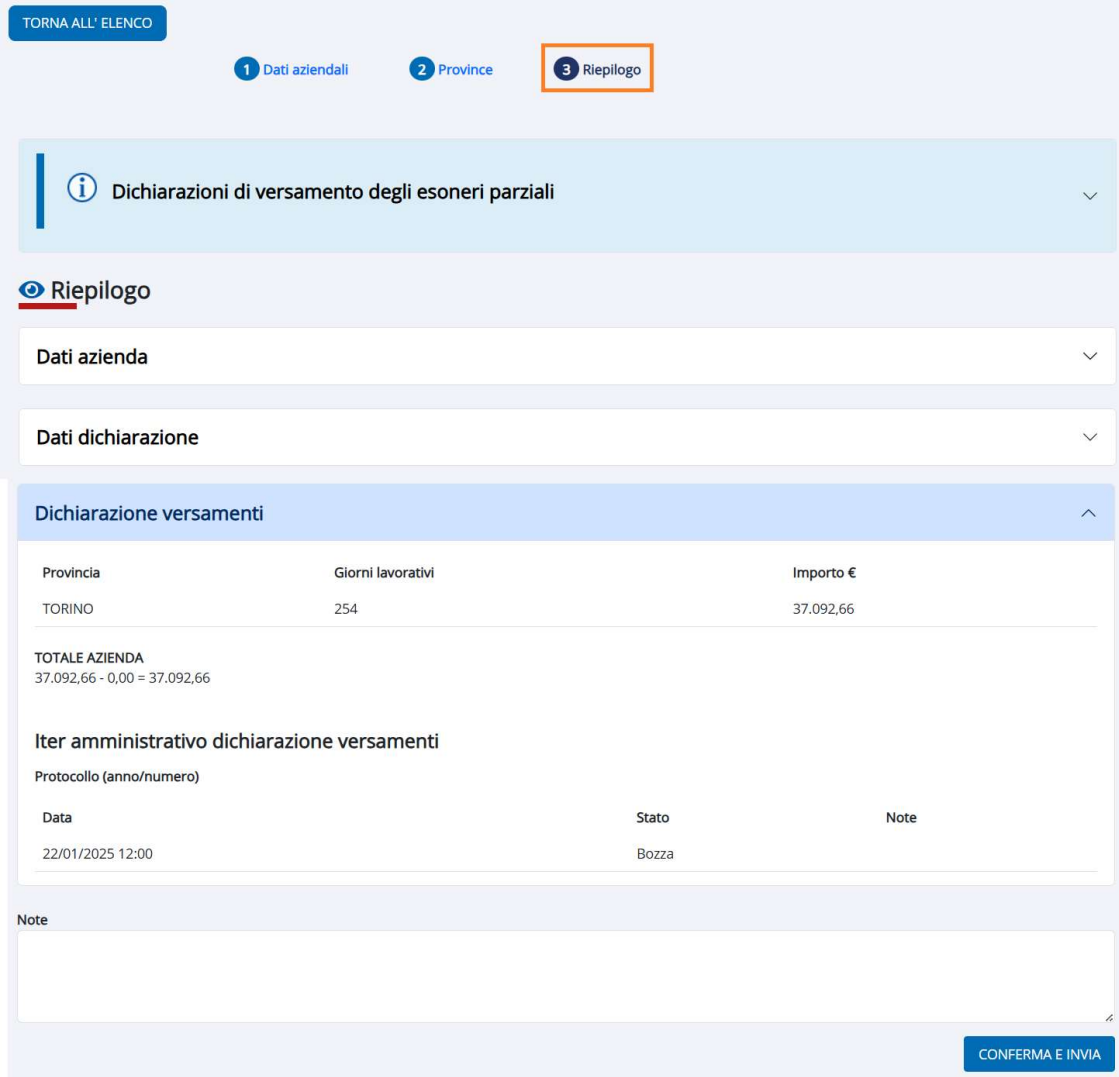
	Periodo	Categoria azienda	Base computo	N. disabili in forza	N. comp.	Motivo sosp.	Sosp.	N. eson. autocert.	Quota riserva	N. riall. naz.	GG lavor.	N. lav. esonerati	Importo
–*	01/01/2024 - 19/09/2024	A	104 - 106	0 - 3	0			0	7	0	184	4	28.858,56

Sel. tutti ☐	Periodo	Categoria azienda	Base computo	N. disabili in forza	N. comp.	Motivo sosp.	% Sosp.	N. lav. sosp.	N. eson. autocert.	N. esuberi cat. protette	Quota riserva	N. riall. naz.	GG lavor.	N. lav. esonerati	Importo	
☐	01/01/2024 - 05/01/2024 *	A	105	1	0				0	0	7	0	4	4	627,36	
☐	06/01/2024 - 29/02/2024	A	104	0	0				0	0	7	0	39	4	6.116,76	
☐	01/03/2024 - 31/03/2024	A	105	0	0				0	0	7	0	21	4	3.293,64	
☐	01/04/2024 - 23/04/2024	A	105	1	0				0	0	7	0	16	4	2.509,44	
☐	24/04/2024 - 01/06/2024	A	105	2	0				0	0	7	0	26	4	4.077,84	
☐	02/06/2024 - 02/07/2024	A	106	2	0				0	0	7	0	22	4	3.450,48	
☐	03/07/2024 - 19/09/2024	A	106	3	0				0	0	7	0	56	4	8.783,04	

I periodi inseriti dall'operatore sono evidenziati con l'asterisco (*) per distinguerli da quelli calcolati in automatico.
Tale simbolo viene anche riportato sul periodo di sintesi.

Con la funzione «*RIPRISTINA DATI INIZIALI*»: il sistema cancella i periodi inseriti/modificati da operatore e riesegue il calcolo automatico.

Inserire dichiarazione ai fini del versamento (10/10)



3° passo – Riepilogo

Nel riepilogo il sistema visualizza:

- i dati dell'azienda
- i dati della dichiarazione
- l'importo totale della dichiarazione con la suddivisione per provincia
- le NOTE in cui l'operatore aziendale può riportare delle informazioni che ritenga utili all'istruttoria di Regione.

Riepilogo importi da versare (art.5 co.3 Legge 68/99)

REGIONE PIEMONTE

Riepilogo importi da versare (art.5 co.3 Legge 68/99)

Dati aziendali

Denominazione azienda: [redacted]
Partita iva: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sede legale: [redacted]
CCNL: FERROVIE DELLO STATO - Servizi appalto
Protocollo dichiarazione n. - del -
Credito residuo: 0.00€

Provincia: TORINO

Santo patrono: -
Giorni festivi da contratto: -
N. giorni lavorativi settimanali: 5
Esonero: Dal 02/01/2023 al 31/12/2025 ove la percentuale richiesta è del 60% e la percentuale concessa è del 60%.
Ultimo provvedimento: Concessione richiesta esonero n. 144 del 24/10/2024.

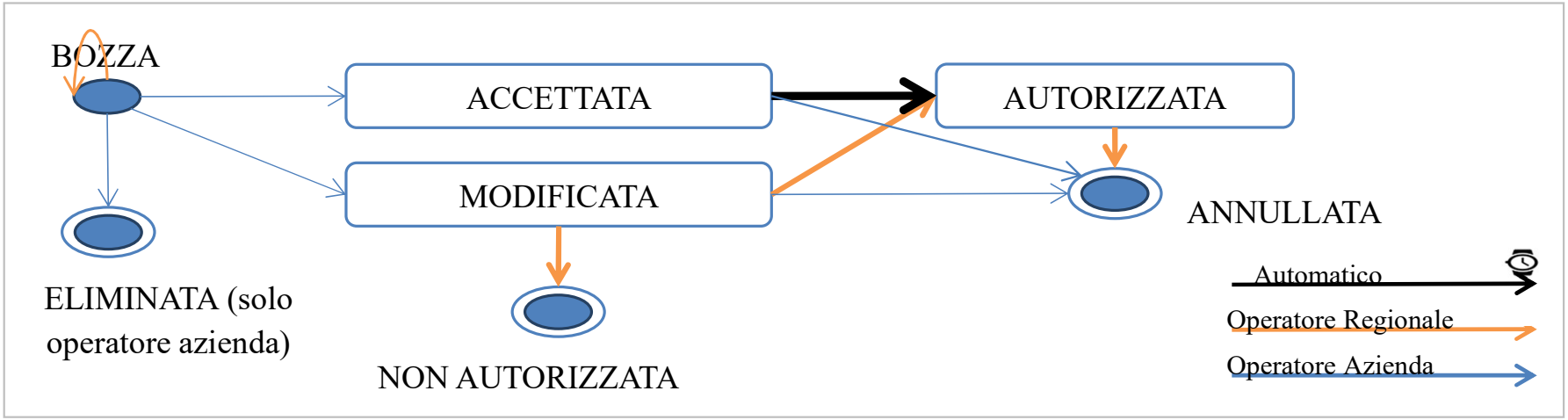
PERIODO	GG LAVORATIVI	N. ESONERATI	IMPORTO
01/01/2024 - 19/09/2024	184	4	28,858.56
20/09/2024 - 31/10/2024	30	3	3,528.90
01/11/2024 - 01/11/2024	0	4	0.00
02/11/2024 - 31/12/2024	40	3	4,705.20
TOTALE	254	14	37,092.66

TOTALE: 37,092.66€

Pag. 1 di 1 Riepilogo importi da versare (art.5 co.3 Legge 68/99) 22 gennaio 2025

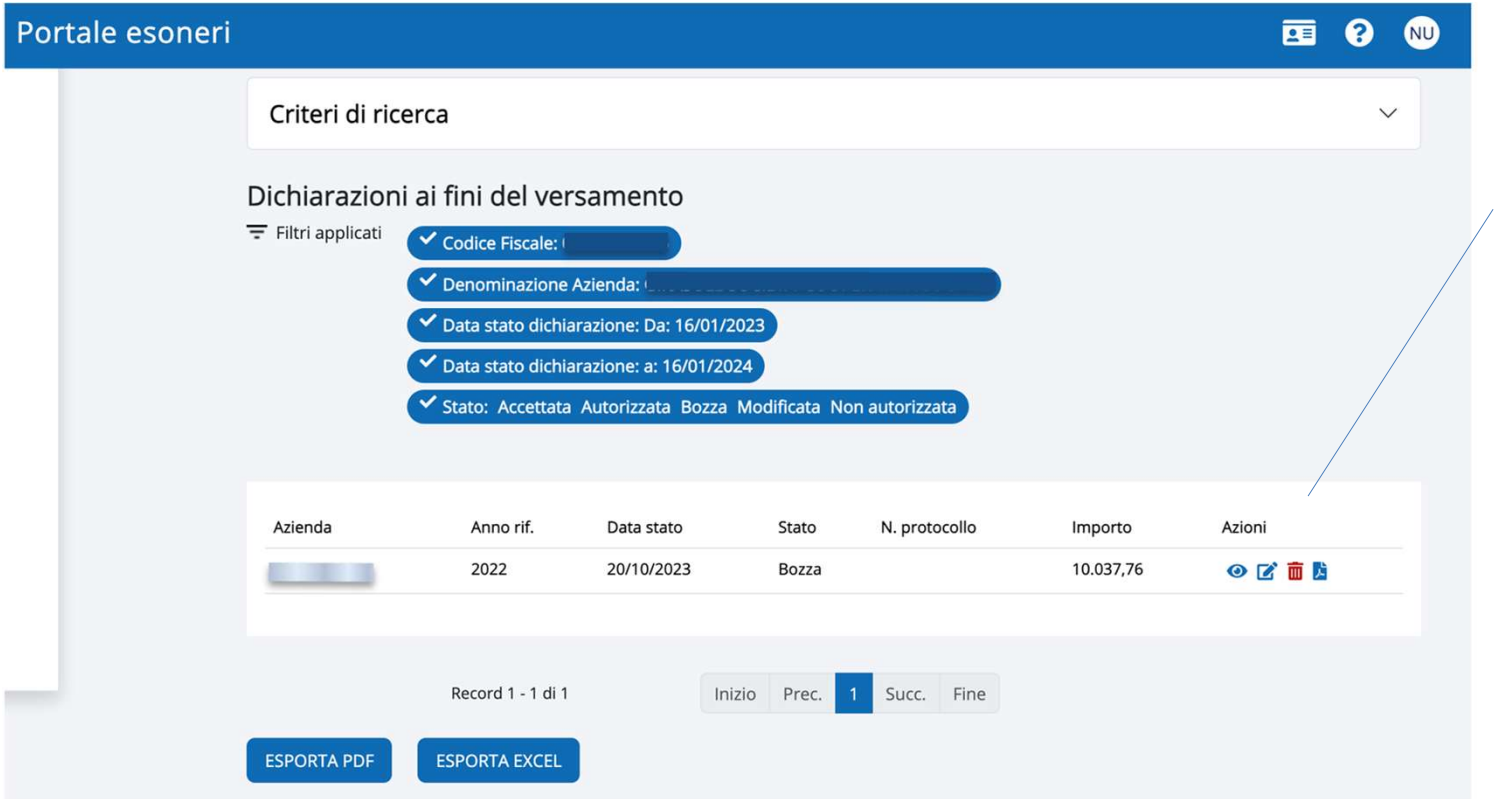
N.B. = sul documento verranno riportati solo i periodi di sintesi

Stati dichiarazione



- **BOZZA**: è una dichiarazione inserita dall'azienda ma non inviata.
- **ACCETTATA**: è una dichiarazione inviata con lo stesso importo calcolato dal sistema.
- **MODIFICATA**: è una dichiarazione inviata con importo diverso da quello calcolato dal sistema
- **AUTORIZZATA**: è una dichiarazione autorizzata da Regione
- **NON AUTORIZZATA**: è una dichiarazione non autorizzata da Regione
- **ELIMINATA**: è una dichiarazione eliminata dall'azienda quando era in bozza
- **ANNULLATA**: è una dichiarazione annullata da Regione, se era "Autorizzata". E' una dichiarazione annullata dall'azienda se "Modificata" o "Accettata"
- **AVVISO INVIATO**: è una dichiarazione autorizzata da Regione che assume questo stato in seguito all'esecuzione della procedura di invio degli avvisi di pagamento, in data definita da Regione ed entro la fine di giugno
- **ACCONTO**: è una dichiarazione per la quale è stata versata la prima quota di acconto (nel caso di 2 rate)
- **SALDO**: è una dichiarazione per la quale è stata versata la quota a saldo (nel caso di 1 o 2 rate)

Ricercare dichiarazione ai fini della generazione della dichiarazione esonero



Le azioni sono:

- Visualizzare
- Modificare
- Eliminare
- Annullare
- Stampare

Ricercare dichiarazione ai fini del versamento

Dichiarazioni ai fini del versamento

Filtri applicati

- Data stato dichiarazione: Da: 22/01/2024
- Data stato dichiarazione: a: 22/01/2025
- Stato: Avviso inviato Acconto Saldo
- Versamento in unica soluzione: NO
- Versamento in due rate: NO

Azienda	Anno rif.	Data stato	Stato	N. protocollo	Importo	N. Rate versate	Importo versato	Data ultimo versamento	Azioni
[redacted]	2023	10/06/2024	Avviso inviato	1063	4.802,50				
[redacted]	2023	18/09/2024	Acconto	1064	352,89	1	176,44	18/09/2024	
[redacted]	2023	14/05/2024	Saldo	1045	57.834,75	1	57.834,75	10/04/2024	

Le azioni sono:

- Visualizzare
- Stampare
- Avviso di pagamento
- Verifica stato pagamento

Verifica stato pagamento

Per la dichiarazione ai fini di versamento dell'esonero dell'anno 2023 per l'azienda [redacted] risulta effettuato il pagamento con codice avviso 320240872764420918 relativo alla prima rata di acconto e non risulta effettuato il pagamento con codice avviso 320240872764421019 relativo al saldo.

ANNULLA

Esempio di avviso di pagamento

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

REGIONE PIEMONTE

Importi da versare (art.5 co.3 Legge 68/99)

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80087670016

Regione Piemonte

Piazza Castello, 10122 - Torino (TO)

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale 00060550050

CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A.

QUANTO E QUANDO PAGARE?

23.349,56 Euro entro il **31/07/2024**

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su **www.pagopa.gov.it**

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il **31/07/2024**

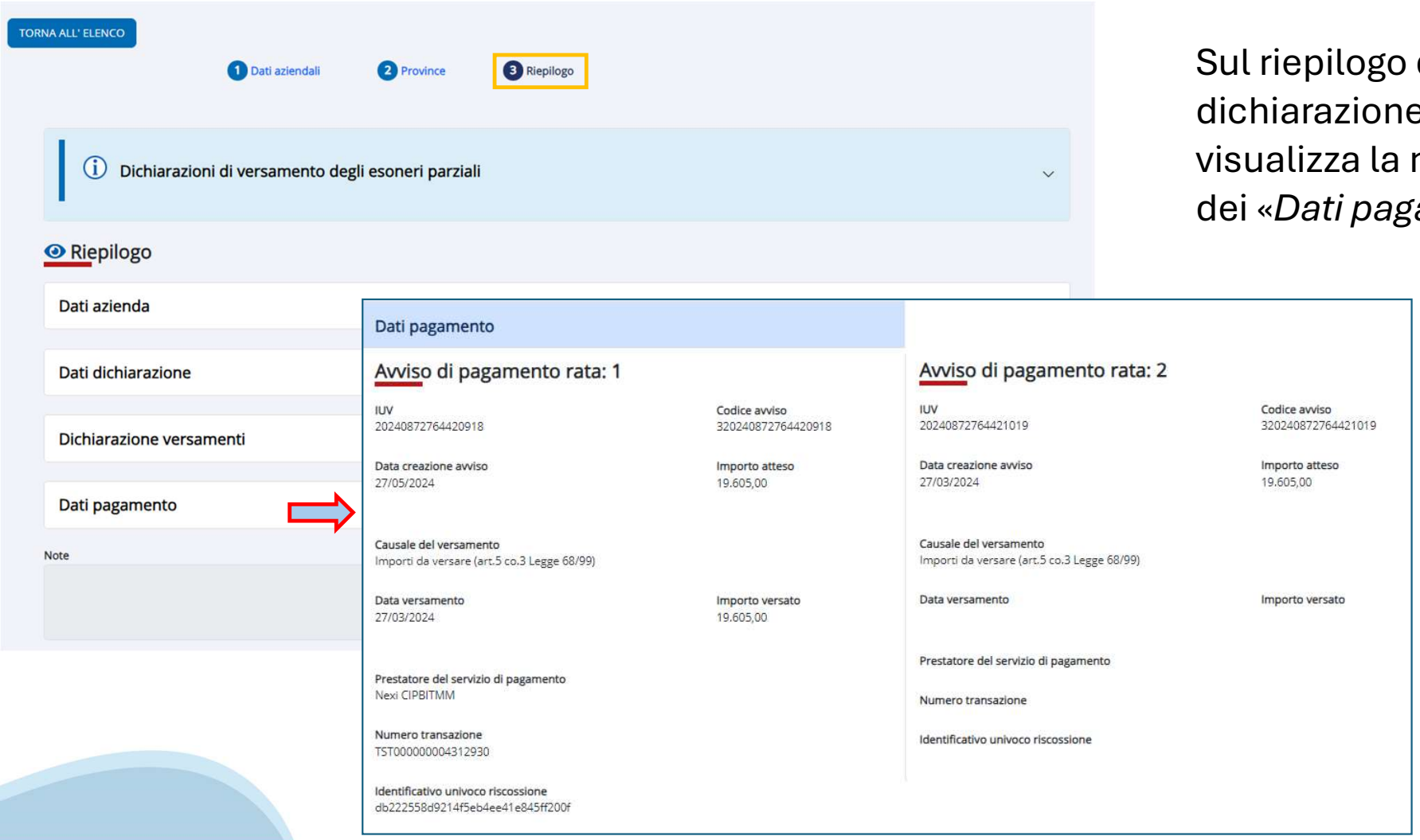
Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario **CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A.** Euro **23.349,56**
Ente Creditore **Regione Piemonte**
Oggetto del pagamento **Importi da versare (art.5 co.3 Legge 68/99)**

Codice CBILL
Codice avviso **3202 4102 2764 5672 17**
Cod. Fiscale Ente Creditore **80087670016**

Fac-simile

Verifica dati del pagamento sulla dichiarazione



Sul riepilogo della dichiarazione il sistema visualizza la nuova sezione dei «*Dati pagamento*»

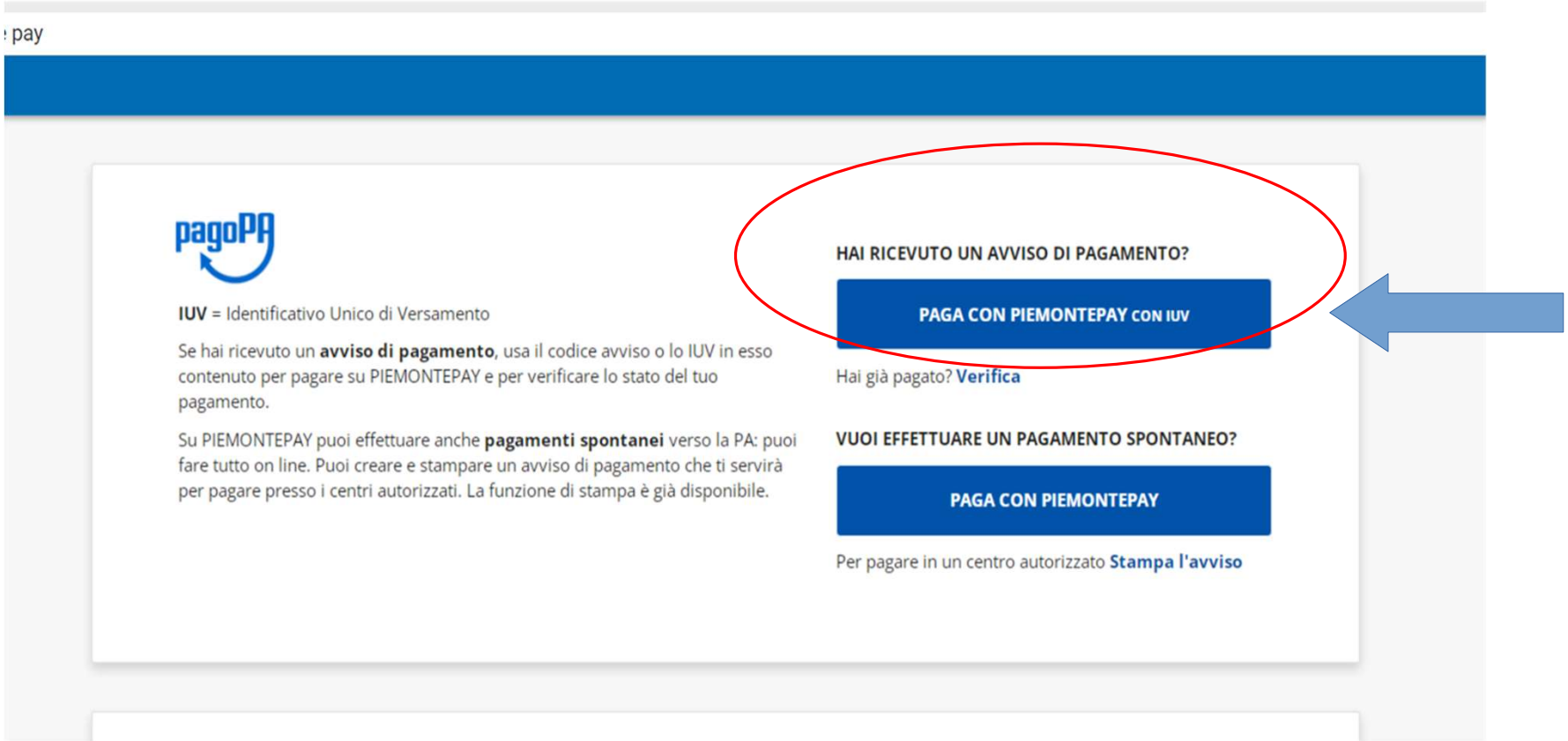
Cosa succede dopo l’invio della dichiarazione?

- Alla conferma ed invio della dichiarazione viene attribuito e comunicato un protocollo.
- Le dichiarazioni accettate e modificate vengono trasmesse alla Regione che procede alla verifica istruttoria.
- Al termine della verifica istruttoria, le dichiarazioni vengono autorizzate e viene inviata una comunicazione di esito positivo.
- Entro il 30 giugno vengono comunicate le modalità di pagamento da seguire (unico o doppio IUV a seconda della modalità di pagamento scelta).
- Dal 1° luglio sarà consultabile il documento dell’avviso di pagamento all’interno dell’applicativo

Pagamento

- Entro il 30 GIUGNO la ditta riceve l'avviso di pagamento di quanto dovuto per l'annualità 2024.
- Entro il 15 OTTOBRE la ditta provvede al versamento di quanto dovuto con la possibilità di effettuare 2 pagamenti (acconto entro il 31 luglio e saldo entro il 15 ottobre).
- Alla ricezione dello IUV, i pagamenti possono essere effettuati con:
  - PiemontePAY https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/
  - Direttamente On Line tramite Internet Banking
  - Presso gli sportelli fisici presentando l'avviso di pagamento ricevuto

Pagamento


pay
pagoPA
IUV = Identificativo Unico di Versamento
Se hai ricevuto un avviso di pagamento, usa il codice avviso o lo IUV in esso contenuto per pagare su PIEMONTEPAY e per verificare lo stato del tuo pagamento.
Su PIEMONTEPAY puoi effettuare anche pagamenti spontanei verso la PA: puoi fare tutto on line. Puoi creare e stampare un avviso di pagamento che ti servirà per pagare presso i centri autorizzati. La funzione di stampa è già disponibile.
HAI RICEVUTO UN AVVISO DI PAGAMENTO?
PAGA CON PIEMONTEPAY CON IUV
Hai già pagato? Verifica
VUOI EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO?
PAGA CON PIEMONTEPAY
Per pagare in un centro autorizzato Stampa l'avviso

Sanzioni

- In caso di mancato o inesatto pagamento l'ufficio regionale diffida la ditta a sanare entro 15 giorni lavorativi.
- Trascorso tale termine avverrà la dovuta segnalazione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente per l'irrogazione delle sanzioni previste.

Normativa di riferimento

- L.68/99
- DM 357/2000 Procedimento
- DM 193/2021 Importo
- DGR n.10-5968 del 18/11/2022
- DD n. 9 del 15/01/2024

Informazioni utili

- 18 febbraio – 4 aprile: presentazione della dichiarazione
- Entro 30 giugno: esito istruttoria e invio modalità di pagamento
- Entro 15 ottobre: pagamento del contributo in una o due soluzioni (30 luglio – 15 ottobre)

Responsabile del Procedimento

- Dirigente del Settore Politiche del lavoro
- Livio Boiero

Contatti

- Diego Busso 011/4325554 - 334/6126338 diego.busso@regione.piemonte.it
- CSI per problemi di accesso a SILAP dalle 8:30 alle 17:30 dal Lun. a Ven. 011.0824322

CSI
your digital partner

Grazie

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

REGIONE
PIEMONTE

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA PIEMONTE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO