

PIANI DI ATTIVITA'

MANUALE UTENTE

Ver. Settembre 2024

Sommario

INQUADRAMENTO	3
REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO	4
UTILIZZO DELL'APPLICATIVO	5
CARATTERISTICHE GENERALI	5
MENÙ PRINCIPALE	6
Piani di attività.....	6
Tasti funzionali	8
Area di visualizzazione della scheda	11
Validazione delle schede	11
UTILITÀ	12
Cambio password	12

INQUADRAMENTO

L'applicativo permette la raccolta dei dati relativi alla pianificazione e al consuntivo delle attività delle Aziende Sanitarie.

Le informazioni raccolte fanno riferimento alle attività svolte presso le strutture di:

- Presidio
- Territorio
- Dipartimento di prevenzione
- Direzione generale supporto

I modelli raccolgono dati riferiti alla struttura delle Aziende Sanitarie come viene censita secondo l'applicativo “Anagrafe delle Strutture Sanitarie”.

Alcune informazioni presenti su archivi centralizzati possono essere direttamente presentate all'interno delle videate stesse, permettendo così l'integrazione del patrimonio informativo della Regione Piemonte.

REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere all'applicativo si raccomanda di seguire attentamente quanto riportato nel documento **“Manuale di accesso”** pubblicato alla pagina di presentazione del servizio PIA – Piani di attività aziendali disponibile sul Catalogo dei servizi on line di Regione Piemonte al seguente percorso:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/pia-piani-attivita>

Il documento “Manuale di accesso” descrive nel dettaglio:

- i requisiti per l'utilizzo
- le modalità per l'accesso
- come effettuare il salvataggio dei modelli Excel sul proprio PC.

UTILIZZO DELL'APPLICATIVO

Caratteristiche generali

Si riportano di seguito alcune caratteristiche generali valide per tutte le pagine dell'applicativo.

Su ciascuna pagina, partendo dalla parte alta dello schermo compare:

- **il titolo della schermata:** descrive l'operazione in corso;
- **la barra dei menu:** permette di attivare le voci del menù;
- **i tasti funzione:** permettono di attivare le funzionalità proposte.

Sulla parte sinistra della videata si trova l'elenco dei modelli.

Sulla parte destra della videata si trova la scheda selezionata.

All'interno delle videate è possibile:

- ✓ spostarsi tra i campi con il tasto tabulatore (per tornare indietro shift+tasto tabulatore);
 - ✓ scorrere, quando presenti, le barre spaziatrici per visualizzare informazioni non visibili;
 - ✓ cliccare, sulle tendine per far apparire le liste.
-

Menù principale

Superata la fase di identificazione si accede al **Menu principale**, che si compone delle seguenti funzionalità:

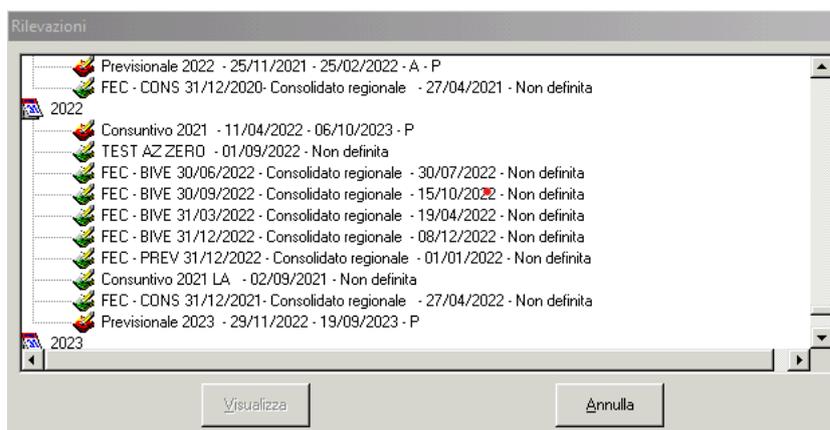
- *Piani di attività* – gestione delle schede e dei modelli regionali
- *Utilità* – messaggistica, password, ecc.



Menu principale

Piani di attività

Dopo aver selezionato la voce *Piani di attività* dal Menù principale appare la videata delle rilevazioni.



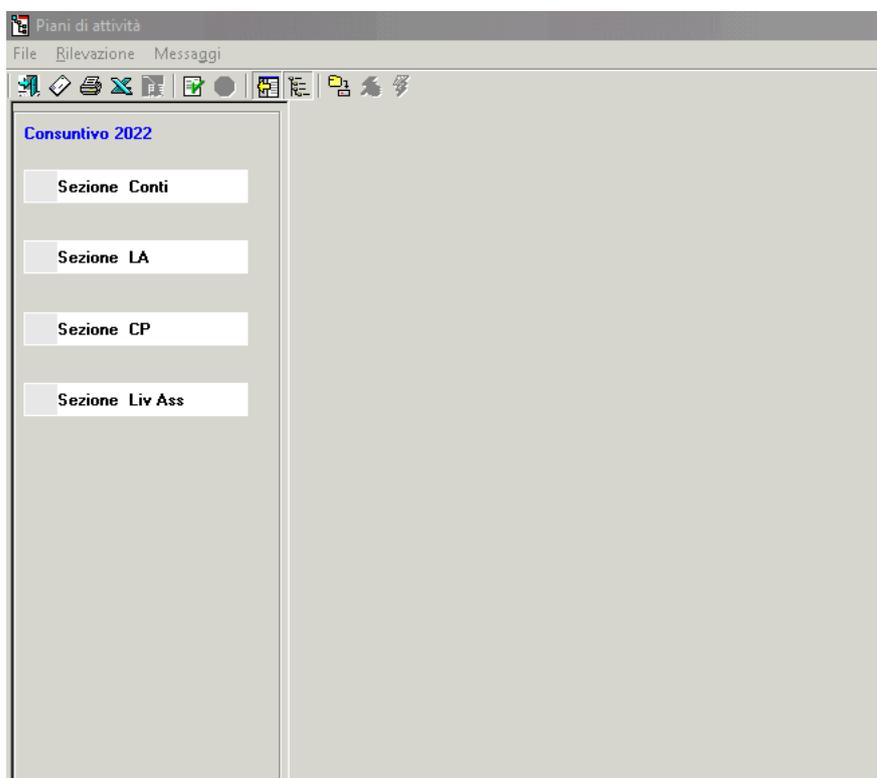
Rilevazioni

Nella videata, che indica il periodo in cui è possibile inserire o modificare i dati, appare l'anno della rilevazione e la tipologia accompagnata da una data inizio e fine rilevazione. Se le rilevazioni dell'Azienda sono state anticipate o prorogate, l'operatore vede visualizzata la nuova data di scadenza.

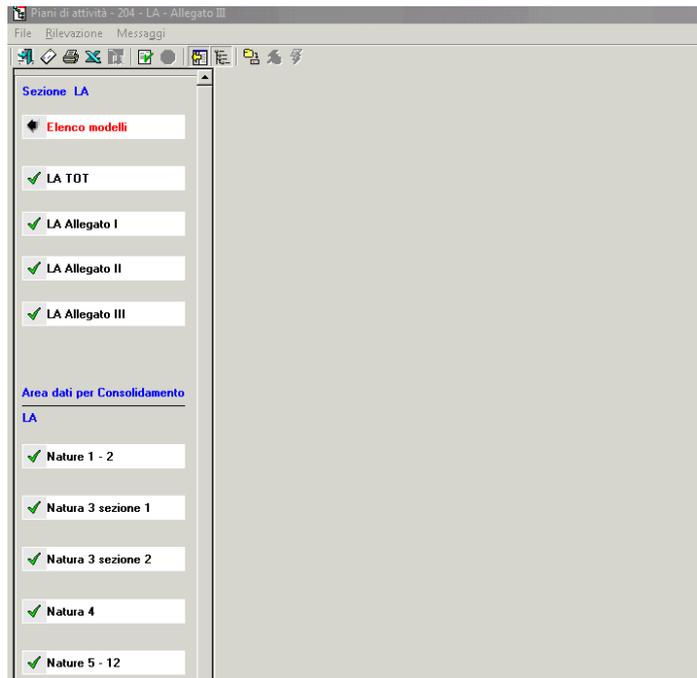
Il simbolo  può assumere differenti colori:

1. giallo: rilevazione non ancora aperta
2. verde: rilevazione aperta
3. rosso: rilevazione chiusa

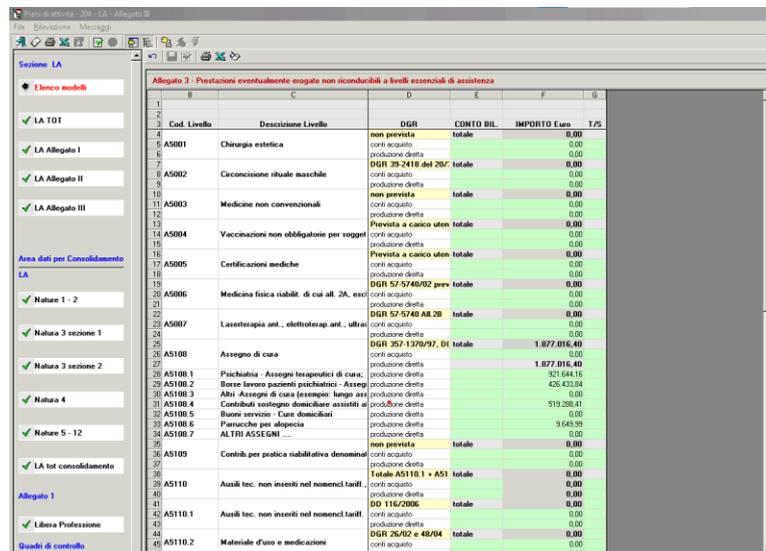
L'operatore seleziona una rilevazione e il sistema presenta una videata con, a sinistra, il menù della rilevazione con i pulsanti per accedere alle sezioni della rilevazione.



Premendo uno dei pulsanti si accede alla sezione corrispondente. Se per esempio si preme il pulsante LA si viene indirizzati alla seguente sezione



La figura mostra l'elenco dei modelli della sezione LA. Premendo uno dei pulsanti si apre la scheda corrispondente nella parte destra:



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		
Cod. Livello	Descrizione Livello	DGR	CONTO BIL.	IMPORTO Euro	T/S																																										
4			non prevista		0,00																																										
5	A5001	Chirurgia estetica	cont. acquisto		0,00																																										
6			produzione diretta		0,00																																										
7			DGR 38/2418 del 20/01/07	totale	0,00																																										
8	A5002	Circuncisione rituale maschile	cont. acquisto		0,00																																										
9			produzione diretta		0,00																																										
10			non prevista		0,00																																										
11	A5003	Medicine non convenzionali	cont. acquisto		0,00																																										
12			produzione diretta		0,00																																										
13			Previsita a carico utenti		0,00																																										
14	A5004	Vaccinazioni non obbligatorie per soggetti	cont. acquisto		0,00																																										
15			produzione diretta		0,00																																										
16			Previsita a carico utenti		0,00																																										
17	A5005	Certificazioni mediche	cont. acquisto		0,00																																										
18			produzione diretta		0,00																																										
19			DGR 57/5748/02 prev	totale	0,00																																										
20	A5006	Medicina fisica riabilit. di cui all. 3A, art.	cont. acquisto		0,00																																										
21			produzione diretta		0,00																																										
22			DGR 57/5748 All.2B	totale	0,00																																										
23	A5007	Laserterapia ant. - elettroterap. ant. - ultrasuoni	cont. acquisto		0,00																																										
24			produzione diretta		0,00																																										
25			DGR 267/1376/97, DI	totale	1.977.016,40																																										
26	A5108	Assegno di cura	cont. acquisto		0,00																																										
27			produzione diretta		1.977.016,40																																										
28	A5108.1	Psichiatria - Assegni terapeutici di cura	produzione diretta		321.544,16																																										
29	A5108.2	Borse lavoro pazienti psichiatrici - Assegni	produzione diretta		426.433,84																																										
30	A5108.3	Altri Assegni di cura (esempio: lungo assente)	produzione diretta		0,00																																										
31	A5108.4	Contributi sostegno domiciliare assistiti al	produzione diretta		519.238,41																																										
32	A5108.5	Buone servizio - Cure domiciliari	produzione diretta		0,00																																										
33	A5108.6	Pianucche per dipercie	produzione diretta		9.643,99																																										
34	A5108.7	ALTRI ASSEGN	produzione diretta		0,00																																										
35			non prevista		0,00																																										
36	A5109	Contrib. per pratica riabilitativa denominata	cont. acquisto		0,00																																										
37			produzione diretta		0,00																																										
38			Totale A5110.1 + A51	totale	0,00																																										
39	A5110	Auxili tec. non inseriti nel nomencl. tariff.	cont. acquisto		0,00																																										
40			produzione diretta		0,00																																										
41			DD 116/2006	totale	0,00																																										
42	A5110.1	Auxili tec. non inseriti nel nomencl. tariff.	cont. acquisto		0,00																																										
43			produzione diretta		0,00																																										
44			DGR 26/02 e 40/04	totale	0,00																																										
45	A5110.2	Materiale d'uso e medicazioni	cont. acquisto		0,00																																										
46			produzione diretta		0,00																																										

Tasti funzionali

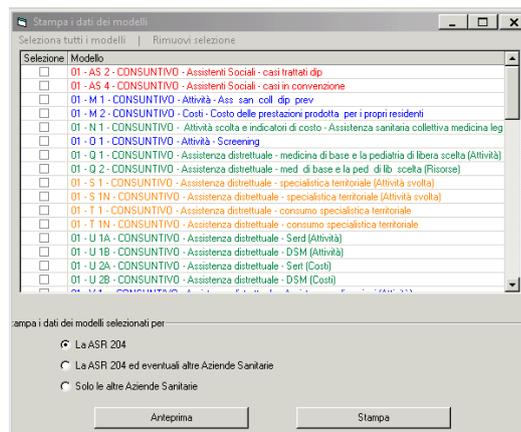


Esci: abbandona la funzionalità tornando al Menù principale

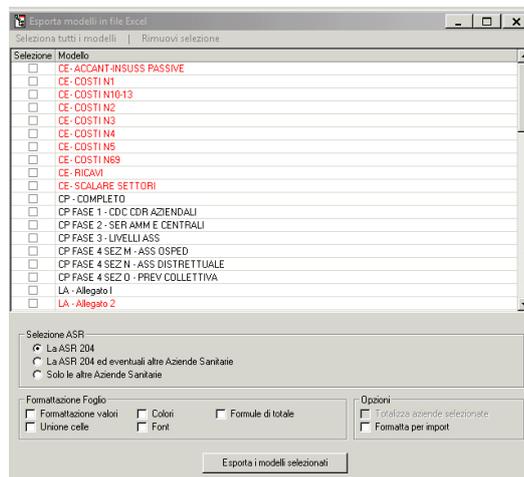
 **Messaggi:** visualizza la relativa funzionalità

 **Rilascio rilevazione:** permette di rilasciare l'intera rilevazione per tutti i modelli (una volta validate le singole schede) i dati non possono più essere modificati. L'azienda può richiedere la riapertura della rilevazione alla Regione.

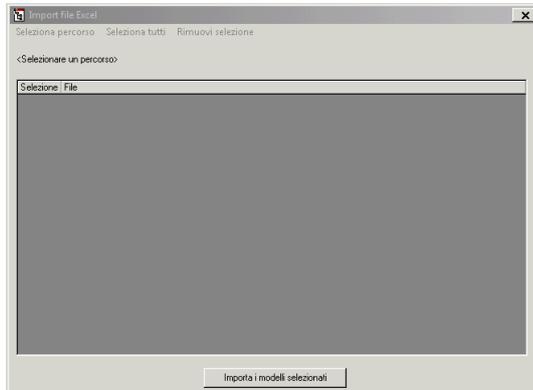
 **Stampa schede:** permette di selezionare e stampare una o più schede della rilevazione corrente



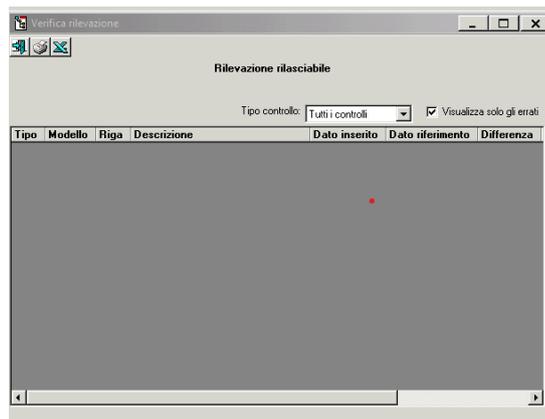
 **Esporta scheda in Excel :** permette di esportare una o più schede in formato Excel . E' anche possibile formattare la scheda per l'eventuale import



 **Importa scheda Excel:** se e' stata esportata una scheda in formato Excel con opzione di formattazione per import, e' possibile selezionare la scheda e importarla. La scheda della rilevazione si aggiornerà con i dati della scheda importata. Dalla maschera occorre selezionare il percorso in cui si trova la scheda da importare



Verifica rilevazione: la funzione opera un controllo delle schede della rilevazione corrente se sono stati impostati criteri. Se la verifica va a buon fine, la rilevazione può essere rilasciata



Nasconde elenco modelli: viene tolta la parte sinistra della schermata dove è presente il menu. La funzione consente di utilizzare tutto lo spazio disponibile per la visualizzazione della scheda



Visualizza elenco modelli: cliccando una volta sul tasto è possibile passare in modalità elenco in cui le schede vengono visualizzate nella parte destra in forma di elenco. Cliccando due volte si ripristina la visualizzazione dell'elenco modelli in modalità menu.



Crea o aggiorna dati per i report: trasferisce i dati nell'archivio sul quale verranno creati i report.



Aggiorna i dati provenienti da altri archivi: aggiornamento dei dati provenienti da altri archivi.

Area di visualizzazione della scheda

La parte destra della videata è un'area che contiene i dati della scheda.

La scheda è visualizzata in sola lettura nel caso in cui la rilevazione sia chiusa, ossia siano scaduti i termini del periodo di raccolta dei dati.

Se la rilevazione è aperta è possibile modificare i dati.

In questa sezione è possibile attivare i seguenti tasti funzionali:



Rilegge i dati della scheda, ripristina la situazione precedente alle modifiche, soltanto se i dati non sono stati salvati.



Salva: permette di salvare i dati immessi.



Stampa: permette di stampare la scheda selezionata impostando i parametri relativi ai margini delle pagine da stampare.



Esporta su Excel: permette l'esportazione dei dati su formato Excel.



Commento: permette l'inserimento degli eventuali commenti soltanto sulle celle editabili.

Validazione delle schede

Una volta inseriti tutti i dati relativi alla scheda, l'operatore procede al salvataggio tramite il tasto .

Il sistema controlla la correttezza dei dati e in caso di esito positivo permette la validazione.

Nell'elenco dei modelli appare il simbolo .

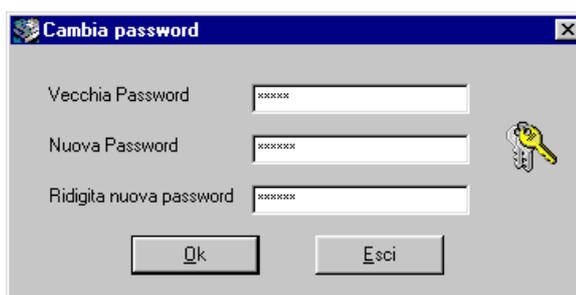
In caso negativo invia un messaggio di errore.

Utilità

Cambio password

A fronte della necessità di salvaguardare la sicurezza dei dati ogni utente ha una funzione che permette in ogni istante di cambiare la propria password.

Il sistema garantisce che la coppia *login – password* sia unica, impedendo quindi l'utilizzazione di una password già esistente a fronte dello stesso login.



Per attivare la finestra di cambio password, dalla prima videta scegliere dal **menu Utilità - Cambia Password**, inserire la vecchia password, spostarsi con il tasto “**TAB**” sul campo successivo e inserire la nuova password, sosparsi sul campo successivo e confermare la nuova password.
