



# TUTORIAL BANDO AMBITI URBANI



**Csi Piemonte**

**Torino, 18 Gennaio 2024**

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



## Modalità di accesso

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**


**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale












**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' section selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and download history. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog is open, showing a dropdown menu set to 'tutto' and checkboxes for 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407

# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

### ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PIVA**

# Home: Ricerca domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	DGR_42-5496	▼
Descrizione breve Bando	DGRAU - Bando Ambiti Urbani	▼
Bando	Programma di interventi per l'adattamento degli ambienti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>		▼
Stato della domanda	Da inviare	
N° domanda		

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.





Pulisci i campi

Cerca

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	55323	DGR_42-5496	DGRAU - Bando Ambiti Urbani	Programma di interventi per l'adattamento degli ambienti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva		

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

# Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa DGR\_42-5496

Descrizione breve Bando DGRAU - Bando Ambiti Urbani

Bando Programma di interventi per l'adattamento degli ambienti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva

Sportello data inizio - data fine 18/01/2023 10:00 - 24/12/2024 12:00

Tipologia Beneficiario Comune

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda





Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*  
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

<a href="#">Torna alla home</a>		
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	<b>Stato</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>		
<b>Progetto</b>		
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>		
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>		
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>		
<b>Regole di compilazione</b>		
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>		
<a href="#">Stampa</a>	<a href="#">Verifica</a>	<a href="#">Concludi</a>

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Ambiti Urbani.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione Ambiti Urbani.pdf](#) -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.

	REGOLE DI COMPILAZIONE Ambiti Urbani	Pag. 4 di 4
---	---	-------------

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

### Regole comuni a tutti i bandi

#### Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;

- Settore prevalente Ateco**  
Se non disponibile, indicare il seguente codice "84.11 – Attività generali di pubblica amministrazione".
- Settore attività economica (SAE)**  
se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione".
- Codice IPA**  
per l'acquisizione del codice IPA si suggerisce di consultare il sito <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/>. Ove possibile, il campo viene precompilato automaticamente dal sistema.
- Soggetto delegato**  
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.
- Legale Rappresentante**  
Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   Riferimenti

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0251

Denominazione o ragione sociale COMUNE DI

Forma giuridica Comune

Partita IVA 025

Settore prevalente (ATECO 2007) xc Codice 84.11.1 Descrizione Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione fin

Settore attività economica Pubblica amministrazione

Codice IPA 16

Ripristina valori iniziali



Dopo aver inserito i dati premere Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

# Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO  
trovati e premere *Conferma*

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

## ▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHERCHI CARLO (CHRCRL70S13F272W)

Importa Inserisci nuovo

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale CHRCRL70S13F272W

Cognome CHERCHI

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO



Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero



Data di nascita 13/11/1970



Tipo documento di riconoscimento



N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI



Comune NULVI

Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì  No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Soggetto delegato

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

*inserire tutti i dati*

Se viene attivato il Soggetto Delegato, il pdf potrà essere firmato SOLO dal soggetto delegato

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale / Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Sede Legale Riferimenti

## ▼ Sede legale

Stato  Italia

Provincia TORINO

Comune TORINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA LE CHIUSE

N. civico 88

CAP 10144

## Recapiti

Telefono 0114588791

Indirizzo PEC 3A@PEC.GREEN-PLANET.IT

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

**Attenzione:** la mail deve essere presidiata. Questa casella di posta verrà utilizzata per eventuali comunicazioni da parte di Regione, Finpiemonte e Csi Piemonte

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Sede Legale Riferimenti

## ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva



# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN IT17A0300003280898518911111

Intestatario c/c COMUNE DI

Ripristina valori iniziali

Salva

IL BIC NON E' OBBLIGATORIO



BIC

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   **Riferimenti**

## ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipologia I aree circolazione limitata, percorsi ciclabili, creazione di aree pedonali
<input type="checkbox"/>	Tipologia II Riforestazione urbana e depavimentazione

▼ Ambiti di intervento

Dettagli intervento per Tipologia I	
<input checked="" type="checkbox"/>	A Aree circolazione limitata
<input checked="" type="checkbox"/>	B Percorsi ciclabili
<input type="checkbox"/>	C Creazione di aree pedonali

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto   
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Data inizio progetto

**Tipologia di intervento:**  
selezionare almeno una due le tipologie di intervento a cui si intende aderire:

- Tipologia I: aree circolazione limitata, percorsi ciclabili, creazione di aree pedonali
- Tipologia II: Riforestazione urbana e depavimentazione

## Dettaglio di intervento

Se viene selezionata la Tipologia I, i beneficiari devono selezionare **ALMENO DUE** sub-interventi tra: o A: Aree circolazione limitata o B: Percorsi ciclabili o C: Creazione di aree pedonali

## Data inizio progetto

Per "inizio progetto" si intende l'adozione degli atti di approvazione degli interventi da parte del beneficiario (ad esempio tramite Delibera di Giunta Comunale). La data di inizio progetto deve essere successiva al 07/01/2021, data di notifica del Decreto Direttoriale MATTM-CLEA-2020-0000412 del 18/12/2020 alle Regioni del bacino padano.

## Durata del progetto

Nella definizione della durata prevista per la realizzazione dell'intervento, tenere presente il limite massimo per la realizzazione dell'intervento prevista al par. 4.3 del bando.

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Spese** Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Tipologia I aree circolazione limitata, percorsi ciclabili, creazione di aree pedonali	<input type="text"/>
>> A. Spese per la realizzazione degli interventi, comprensivi dei relativi oneri per la sicurezza	<input type="text"/>
>> B. Spese per studi e relazioni preliminari, studi di fattibilità, spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento alla sicurezza, collaudocertificato di regolare esecuzione, misure di sensibilizzazione e formazione cittadinanza	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Tipologia I: aree circolazione limitata, percorsi ciclabili, creazione di are	A. Spese per la realizzazione degli inter	breve descrizione	<input type="text" value="100000,00"/>
	Tipologia II: Riforestazione urbana e depavimentazione	A. Spese per la realizzazione degli inter	breve descrizione	<input type="text" value="5000"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

PREMERE AGGIUNGI. COMPILARE LA RIGA. GLI IMPORTI PROPOSTI SARANNO VISUALIZZATI NELLA TABELLA PIANO DELLE SPESE. PREMERE CESTINO PER ELIMINARE LA RIGA.

**Leggere le informazioni presenti nelle regole di compilazione**

## Spese

-Non possono essere presentate SOLO spese per la voce di spesa B. Per questa voce è inoltre previsto un limite massimo pari al 15% del costo totale delle spese ammissibili.

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Spese | **Agevolazione richiesta**

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

*Indicare le forme di agevolazione richieste:*

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo	<input type="text" value="20000"/>
	<b>Totale:</b>	<input type="text" value="20000,00"/>

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**L'IMPORTO RICHIESTO NON PUO' ESSERE SUPERIORE AL TOTALE DELLE SPESE**

**Leggere le informazioni presenti nelle regole di compilazione**

## Agevolazione Richiesta

Il beneficiario deve indicare il contributo che intende richiedere (colonna Contributo richiesto). Il totale del contributo può essere al massimo pari a 300.000,00 euro;

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia delle Ordinanze sindacali in vigore, in attuazione delle DGR relative alla limitazione della circolazione dei veicoli
- Programma delle misure di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Attestazione del RUP o dirigente competente su rispetto norme e regolamenti
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Confronto tra stato di fatto e planimetria di progetto
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Cronoprogramma delle attività
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Delibera della Giunta Comunale
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Planimetria di progetto
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Quadro economico
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Relazione descrittiva dell'intervento
- TIPOLOGIA I – AREE CIRCOLAZIONE LIMITATA, PERCORSI CICLABILI, AREE PEDONALI: Stima sommaria della spesa
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: Attestazione del RUP o dirigente competente su rispetto norme e regolamenti
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: Cronoprogramma delle attività
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: Delibera della Giunta Comunale
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: P
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: P
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: P
- TIPOLOGIA II – RIFORESTAZIONE URBANA E DEPAVIMENTAZIONE: S



## Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Modello di delega](#) - Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

[Aggiungi allegato](#)

## Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia....

Scegli il file

Nessun file scelto

Salva

**E' necessario selezionare la tipologia del documento e scegliere il file prima di effettuare l'upload**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore

### Dati e notizie

---

2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

3. che la/e Delibera/e di Giunta Comunale inserita/e in allegato allegata/e prevede/prevedono:

- l'adesione al bando regionale;
- l'approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica;
- per gli interventi di nuova realizzazione, l'impegno al cofinanziamento qualora previsto;
- l'impegno ad acquisire tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi;

4. nel caso degli interventi previsti dalla Tipologia II del par. 3.2 del bando, che le aree dove vengono realizzati gli interventi sono escluse dalla definizione di bosco ai sensi dell'art. 5 d

---

5. che alla data di invio della domanda di agevolazione l'intervento:

- deve ancora essere realizzato;
- è in corso di realizzazione;
- è già stato interamente realizzato;
- 

### Finpiemonte S.p.A.

---

6. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o a eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A agevolazione e/o privilegio.

### Dichiara altresì

7. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui puo' andare incontro in caso di dichiara non rispondenti a verita' ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:



# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.



# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)

Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

Verifica

Concludi

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO. NON DOVRA' ESSERE APERTO NE RINOMINATO. DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN p7m E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO. UNA VOLTA PREMUTO «SI PROSEGUI», LA DOMANDA NON SARA' PIU' MODIFICABILE.**

Concludi Domanda



**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.



chiudi

si, prosegui

Stato



# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA APRIRLO E SENZA MODIFICARE IL NOME** del **FILE GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO *domanda\_firmata* e sim.). Firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME** durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *\_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:

**DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**






# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

