

# **Portale Rivenditori**

Manuale Utente

v.03

## Indice

Indice	2
1. Glossario dei termini	4
2. Voci di menù abilitate per tipo di utente	7
3. Acronimi	7
4. Introduzione	8
5. Ruoli previsti e relative funzionalità	8
6. Casi d'uso ricorrenti nel nuovo Portale Rivenditori	8
6.1 Utente già censito nel vecchio sistema che accede al Nuovo Portale Rivenditori	12
6.2 Utente non censito nel vecchio sistema che accede per la prima volta al Nuovo Portale Rivenditori	14
6.3 Qual è la differenza tra utente con ruolo "Rivenditore Master" ed utente con ruolo "Rivenditore"	17
6.4 Cosa fare se si è Master e si vuole dare l'accesso al sistema ad un proprio collaboratore	18
6.4.1 Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema	19
6.4.2 Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche	19
6.4.3 Il collaboratore è un dipendente di una società terza delegata dal rivenditore ad operare per proprio conto, che deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema, ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche	20
7. Home Page e Menu del nuovo Portale Rivenditori	21
8. Gestione Veicoli	22
8.1 Consultazione Veicoli	23

9.	Avvisi di pagamento	27
9.1	Consultazione Avvisi di pagamento	29
9.2	Pagamento dell'avviso su PiemontePay	33
10.	Pagamenti	38
10.1	Consultazione Pagamenti	39
11.	Gestione Rivenditori	42
11.1	Consultazione Rivenditori	43
11.1.1	Inserimento Delega	46
11.2	Modifica Rivenditore	49
12.	Gestione Utenti	52
12.1	Consultazione Utenti	53
12.2	Inserimento Associazione Utente - Rivenditore	56
12.2.1	Inserimento Associazione Utente Delegato - Rivenditore	57
12.3	Cancellazione Associazione Utente - Rivenditore	57
12.4	Inserimento Nuovo Utente	59
12.5	Modifica Utente	60
13.	Gestione Società Delegate	63
13.1	Consultazione Società Delegate	65
13.2	Inserimento Nuova Società Delegata	67
13.3	Modifica Società delegata	69
13.4	Cancellazione Società Delegata	71
14.	Icona Profilo	73
14.1	Consultazione Dati del profilo	74
14.2	Modifica Dati del profilo	74
14.3	Cambia Rivenditore (solo per ruoli Rivenditore e Delegato)	76
14.4	Logout	77

## 1. Glossario dei termini

Termine	Definizione
Utente Rivenditore Master	<p>L'utente con ruolo <b>Rivenditore Master</b> è un utente abilitato ad operare per conto di uno o più rivenditori<sup>1</sup>, che dopo essersi autenticato sul portale, attraverso il proprio SPID o la CIE, avrà la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• visualizzare i dettagli dei veicoli di competenza del rivenditore/i rappresentati ed i relativi periodi di sospensione del pagamento del bollo auto;</li><li>• visualizzare gli avvisi di pagamento del rivenditore/i rappresentati, consultare i veicoli associati a tali avvisi ed effettuare un pagamento con PiemontePAY;</li><li>• visualizzare i dettagli dei suddetti pagamenti e scaricarne le ricevute;</li><li>• visualizzare e modificare alcuni dati anagrafici dei rivenditori rappresentati.</li></ul> <p>Inoltre, tale utente avrà a disposizione anche <b>altre funzionalità</b>, presenti sotto la macro-voce "Anagrafica"<sup>2</sup>, che potrà usare in autonomia, ove necessario, senza più rivolgersi all'Assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• creazione di eventuali nuovi utenti suoi collaboratori e loro associazione al suo stesso rivenditore/i (utenti con ruolo "Rivenditore Master" o "Rivenditore");</li><li>• gestione delle eventuali deleghe che un rivenditore può concedere ad una società terza (ad esempio Agenzia) per autorizzarla ad operare per proprio conto;</li><li>• gestione delle anagrafiche di tali società terze (Società delegate);</li><li>• creazione degli utenti di tali società terze (utenti con ruolo "Delegato") e loro associazione al rivenditore tramite le deleghe create;</li><li>• visualizzazione del rivenditori rappresentati, dei loro dati anagrafici e degli utenti che operano o hanno operato in passato per tali rivenditori;</li></ul>

<sup>1</sup> La casistica relativa ad un Master che opera per più rivenditori è molto rara. Generalmente un utente con ruolo Rivenditore Master opera per un solo Rivenditore.

<sup>2</sup> Cfr. capitolo 2 Voci di menù abilitate per tipo di utente.

Termine	Definizione
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modifica di alcuni dati anagrafici dei rivenditori rappresentati e visualizzazione di eventuali deleghe che un rivenditore ha concesso a società terze (società delegate).</li></ul> <p>Per maggiori informazioni si faccia riferimento al capitolo 6 Casi d'uso ricorrenti nel nuovo Portale Rivenditori.</p>
Utente Rivenditore	<p>L'utente con ruolo <b>Rivenditore</b> è un utente creato da un Utente Rivenditore Master ed associato dallo stesso ad uno o più rivenditori (tra quelli rappresentati dal Master). Dopo tale associazione, autenticandosi sul portale attraverso il proprio SPID o la propria CIE e selezionando il rivenditore per il quale operare (solo nel caso in cui ne rappresenti più di uno) tale utente potrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• visualizzare i dettagli dei veicoli di competenza del rivenditore per il quale sta operando e i relativi periodi di sospensione del pagamento del bollo auto;</li><li>• visualizzare gli avvisi di pagamento relativi al diritto fisso, consultare i veicoli associati a tali avvisi ed effettuare un pagamento con PiemontePAY;</li><li>• visualizzare i dettagli dei pagamenti e scaricarne le ricevute.</li></ul> <p>Quindi, tale utente, avrà le stesse funzioni dell'utente con ruolo Master Rivenditore, <b>ad esclusione delle funzionalità presenti sotto la macro-voce "Anagrafica"</b><sup>3</sup>.</p>
Utente Delegato	<p>L'utente con ruolo <b>Delegato</b> è un utente creato da un Utente Rivenditore Master ed è il dipendente di una società delegata dal rivenditore ad operare per suo conto.</p> <p>Per permettergli di operare nel sistema, l'utente Rivenditore Master non deve solo crearlo, ma deve anche censire (se non già presente) la sua società di appartenenza (società delegata), la delega ad operare per conto del rivenditore e lo deve associare al rivenditore che ha concesso tale delega<sup>4</sup>.</p>

<sup>3</sup> Cfr. capitolo 2 Voci di menù abilitate per tipo di utente

<sup>4</sup> Cfr. capitolo 6 e paragrafo 6.4.3

Termine	Definizione
	<p>Dopo l'espletamento di queste attività da parte del Rivenditore Master, l'utente Delegato potrà autenticarsi sul portale attraverso il proprio SPID o la propria CIE e dopo aver selezionato il rivenditore per il quale operare, avrà a disposizione tutte le funzionalità dell'utente Rivenditore, ossia potrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• visualizzare i dettagli dei veicoli di competenza del rivenditore per il quale sta operando e i relativi periodi di sospensione del pagamento del bollo auto;</li><li>• visualizzare gli avvisi di pagamento relativi al diritto fisso, consultare i veicoli associati agli avvisi ed effettuare un pagamento con PiemontePAY;</li><li>• visualizzare i dettagli dei pagamenti e scaricarne le ricevute.</li></ul> <p><b>L'utente con ruolo Delegato va creato da parte dell'utente Rivenditore Master solo se il rivenditore che il Master rappresenta decide di avvalersi di una società terza (ad es. Agenzia) per svolgere le attività sul Portale Rivenditori. Se questa necessità non sussiste, non vanno creati utenti di questa tipologia.</b></p>
Utente Regione-Assistenza	L'utente con ruolo <b>Regione-Assistenza</b> è un utente che dopo essersi autenticato sul portale avrà a disposizione tutte le funzionalità del Rivenditore Master (ma con un cono di visibilità ampliato su tutti i rivenditori presenti nel sistema e loro dati collegati) ad esclusione di quelle di pagamento con PiemontePAY.
Società Delegata	Società terza delegata dal rivenditore ad operare per suo conto (ad esempio: Agenzia).

## 2. Voci di menù abilitate per tipo di utente

Tipo Utente	Voci di menù abilitate per il tipo di utente
Utente Rivenditore Master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Veicoli</li> <li>- Avvisi di pagamento</li> <li>- Pagamenti</li> <li>- Anagrafica               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestione rivenditori</li> <li>o Gestione Utenti</li> <li>o Gestione Società delegate</li> </ul> </li> </ul>
Utente Rivenditore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Veicoli</li> <li>- Avvisi di pagamento</li> <li>- Pagamenti</li> </ul>
Utente Delegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Veicoli</li> <li>- Avvisi di pagamento</li> <li>- Pagamenti</li> </ul>
Utente Regione-Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Veicoli</li> <li>- Avvisi di pagamento</li> <li>- Pagamenti</li> <li>- Anagrafica               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestione rivenditori</li> <li>o Gestione Utenti</li> <li>o Gestione Società delegate</li> </ul> </li> </ul>

## 3. Acronimi

Acronimo	Definizione
Cfr.	Confronta
CIE	Carta di Identità Elettronica
FAQ	Frequently Asked Questions
RIV	Portale Rivenditori
SPID	Sistema Pubblico di Identità digitale

## 4. Introduzione

Il **nuovo Portale Rivenditori** è un sistema che la Regione Piemonte mette a disposizione dei rivenditori di autoveicoli e motoveicoli ubicati sul territorio regionale per gestire l'interruzione dell'obbligo di pagamento della tassa automobilistica in relazione ai veicoli detenuti a scopo di vendita.

Il nuovo portale, che sostituisce il vecchio "Servizio di Sospensione del Bollo Auto", **desume automaticamente dalle minivolture l'elenco dei veicoli per i quali richiedere l'interruzione dell'obbligo di pagamento della tassa automobilistica** ed implementa nuove funzionalità utili al completamento del processo di riscossione. Inoltre, automatizza e semplifica alcune operatività ad oggi gestite manualmente.

## 5. Ruoli previsti e relative funzionalità

Il presente manuale descrive le funzionalità del nuovo sistema per i vari ruoli previsti:

- Rivenditore Master;
- Rivenditore;
- Delegato;
- Regione-Assistenza.

Ad ogni ruolo sono associate funzionalità diverse (cfr. capitolo 1 Glossario dei termini e capitolo 2 Voci di menù abilitate per tipo di utente).

Si precisa che molte funzionalità che prima erano nella disponibilità della sola Assistenza, cui l'utente doveva rivolgersi per farle eseguire, adesso sono state rilasciate anche agli utenti con ruolo "Rivenditore Master" (cfr. capitolo 1 Glossario dei termini: Utente Rivenditore Master").

Resta inteso che tali funzionalità vanno usate quando necessario e potrebbero anche non essere mai usate dall'utente "Rivenditore Master".

## 6. Casi d'uso ricorrenti nel nuovo Portale Rivenditori

Nella seguente tabella si vuole fornire agli utenti del Nuovo Portale Rivenditori un percorso di lettura del manuale utente possibilmente semplificato e guidato.



Ad alcune finalità ricorrenti vengono associate le funzionalità di supporto previste dal sistema. Più in particolare la colonna:

- **"Finalità/FAQ"** riporta casistiche ricorrenti per gli utenti nell'utilizzo del Nuovo Portale Rivenditori (RIV) o quesiti frequenti rivolti all'Assistenza;
- **"Cosa fare"** per ogni casistica descrive, per step eventualmente multipli/successivi cosa è necessario fare a sistema o la risposta alla FAQ;
- **"Funzione"** per ogni step riporta l'indicazione del capitolo o paragrafo del manuale in cui è descritta la funzione che va eseguita per espletare la casistica ricorrente o il paragrafo che fornisce la risposta alla FAQ.

Per alcuni termini ricorrenti si rimanda al glossario e agli acronimi all'inizio del documento (cfr. capitoli 1 e 2).

Si precisa che i casi d'uso riportati si riferiscono ai rivenditori e non agli utenti con ruolo Regione-Assistenza.

<b>Finalità/FAQ</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>Funzione</b>
<b>Accedere al sistema</b>	Utente <b>già censito nel vecchio portale</b> che accede al Nuovo Portale Rivenditori. Attivare il link: <a href="https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso">https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso</a> ed accedere con il proprio SPID o la propria CIE	Paragrafo 6.1
	Utente <b>NON censito nel vecchio portale</b> che accede per la prima volta al Nuovo Portale Rivenditori. Attivare il link: <a href="https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso">https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso</a> ed accedere con il proprio SPID o la propria CIE	Paragrafo 6.2
<b>Credenziali del vecchio sistema scadute</b>	Non vanno richieste nuove credenziali all'Assistenza, ma va fatto l'accesso al Nuovo Portale Rivenditori nel seguente modo Attivare il link: <a href="https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso">https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso</a> ed accedere con il proprio SPID o la CIE	Paragrafo 6.1
<b>Qual è la differenza tra utente con ruolo "Rivenditore Master"</b>	L'utente con ruolo "Rivenditore" viene creato da un utente con ruolo "Rivenditore Master". È un collaboratore del Master che condivide con	Paragrafi 1, 6.3

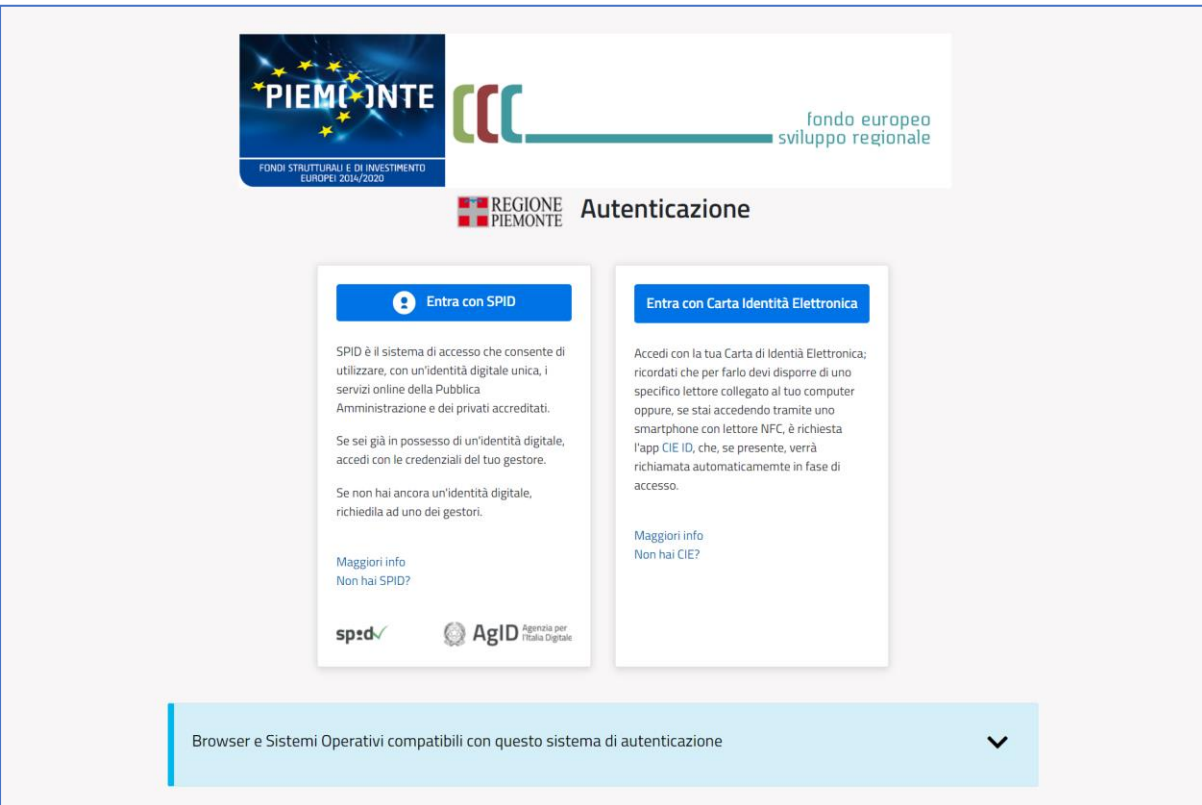
Finalità/FAQ	Cosa fare	Funzione
<b>ed utente con ruolo "Rivenditore"</b>	<i>quest'ultimo alcune funzionalità (Gestione Veicoli, Avvisi di Pagamento e Pagamenti), ma NON possiede quelle che permettono la gestione delle anagrafiche (Gestione Rivenditori, Gestione Utenti, Gestione Società Delegate).</i>	
<b>Quale ruolo è associato alla mia utenza nel nuovo sistema?</b>	<p>Attivare il link:  <a href="https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso">https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso</a>            ed accedere con il proprio SPID o la propria CIE.</p> <p>Successivamente attivare l'icona profilo e vedere quale Ruolo riporta (i valori possibili sono Master Rivenditore, Rivenditore, Delegato)</p>	Capitolo 14
<b>Sono un utente con ruolo "Rivenditore Master" e voglio che al sistema acceda un mio collaboratore</b>	<p>L'utente Rivenditore Master NON deve rivolgersi all'assistenza per far creare la nuova utenza, ma la può creare autonomamente con le funzionalità a sua disposizione.</p> <p>Si distinguono i vari casi (la differenza sta nelle funzionalità che avrà a disposizione il collaboratore una volta creata la sua utenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema → Il master deve creare un nuovo utente di tipo <b>"Master Rivenditore"</b> e lo deve <b>associare subito al rivenditore per il quale opererà</b></li> </ul>	Paragrafi 6.4.1, 12.4, 12.2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema, ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche → Il master deve creare un nuovo utente di tipo <b>"Rivenditore"</b> e lo deve <b>associare subito al rivenditore per il quale opererà</b></li> </ul>	Paragrafi 6.4.2, 12.4, 12.2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il collaboratore è un dipendente di una società terza delegata dal rivenditore ad operare per proprio conto, che deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema, ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche → In quest'ultimo caso il Master:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Deve creare la società di appartenenza dell'utente (<b>società delegata</b>, solo se non già presente nel sistema);</li> </ul> </li> </ul>	Paragrafi 6.4.3, 11.1, 11.1.1, 12.4, 12.2.1

Finalità/FAQ	Cosa fare	Funzione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deve creare la <b>delega</b> che il rivenditore ha concesso a tale società delegata (solo se non già presente nel sistema);</li> <li>○ Deve creare il nuovo utente di tipo <b>"Delegato"</b>;</li> <li>○ Deve <b>associare l'utente delegato al rivenditore tramite la delega di cui sopra</b>.</li> </ul>	
<b>Come pagare un avviso di pagamento</b>	<p>Per pagare un avviso di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accedere alla funzione "Avvisi di pagamento";</li> <li>- ricercare l'avviso che si vuole pagare;</li> <li>- entrare nel suo dettaglio (icona a forma di documento);</li> <li>- dichiarare di aver preso visione dell'avviso di pagamento (biffare l'apposito check);</li> <li>- attivare la funzione "Paga su PiemontePay".</li> </ul>	Capitolo 9, Paragrafi 9.1 e 9.2
<b>Chi è un utente con ruolo delegato</b>	La definizione è riportata nel glossario (cfr. termine Utente Delegato)	Capitolo 1
<b>Sono un Master e voglio delegare una società terza ed i suoi dipendenti ad operare per mio conto sul sistema</b>	<p>il Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve creare la società terza (società delegata, solo se non già presente nel sistema);</li> <li>- Deve creare la delega che il rivenditore ha concesso a tale società delegata (solo se non già presente nel sistema);</li> <li>- Deve creare nuovi utenti di tipo <b>Delegato</b></li> <li>- Deve associare tali utenti di tipo delegato al rivenditore tramite la delega creata.</li> </ul>	Paragrafi 6.4.3, 11.1, 11.1.1, 12.4, 12.2.1
<b>Sono una Agenzia e voglio operare sul sistema per conto di un rivenditore</b>	<p>L'agenzia deve rivolgersi al Rivenditore per chiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di essere censita nel nuovo portale rivenditori come Società delegata (se non già presente);</li> <li>- di creare la delega che il rivenditore ha concesso a tale società delegata;</li> <li>- di creare utenti di tipo Delegato per i propri dipendenti;</li> <li>- di associare tali utenti al rivenditore per conto del quale si vuole operare attraverso la delega creata, per permettere loro di lavorare sul sistema.</li> </ul> <p>Queste attività verranno poi espletate dall'utente Master del rivenditore (cfr. casistica precedente)</p>	

<b>Finalità/FAQ</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>Funzione</b>
<b>A cosa serve la voce di menu Gestione Utenti</b>	<i>Tale voce serve all'utente con ruolo Rivenditore Master principalmente a censire nuove utenze di collaboratori sul sistema, senza rivolgersi all'Assistenza (cfr. Finalità/FAQ : Sono un utente con ruolo "Rivenditore Master" e voglio che al sistema acceda un mio collaboratore).</i>	Capitolo 12
<b>A cosa serve la voce di menu Gestione Rivenditori</b>	<i>Tale voce serve all'utente con ruolo Rivenditore Master per:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualizzare i rivenditori per i quali opera;</li> <li>- Esaminarne il dettaglio di un rivenditore (dati anagrafici del rivenditore ed utenti che operano o hanno operato per tale rivenditore);</li> <li>- Modificare, se necessario, alcuni dati anagrafici dei rivenditori per i quali opera;</li> <li>- Visualizzare eventuali deleghe che un rivenditore ha concesso a società terze, delegate;</li> <li>- Inserire una nuova delega.</li> </ul>	Capitolo 11
<b>A cosa serve la voce di menu Gestione società delegate</b>	<p><i>Tale voce permette all'utente con ruolo Rivenditore Master di censire e gestire le anagrafiche delle società, che il proprio rivenditore delega ad operare per suo conto sul sistema.</i></p> <p><i>I rivenditori che non si rivolgono a società terze, al fine di farle operare sul sistema per proprio conto, non devono usare tale funzionalità.</i></p> <p><i>Nel caso in cui, utilizzando questa funzionalità, siano state inserite per errore anagrafiche che non rappresentano società delegate, l'utente è pregato di cancellarle utilizzando l'opportuna funzionalità messa a disposizione dal sistema.</i></p>	Capitolo 13 Paragrafo 13.2 per l'inserimento di una società delegata Paragrafo 13.3 per la modifica di una società delegata Paragrafo 13.4 per la cancellazione di una società delegata

## **6.1 Utente già censito nel vecchio sistema che accede al Nuovo Portale Rivenditori**

Gli utenti che erano già censiti nel vecchio sistema hanno il ruolo di Rivenditore Master nel nuovo. Per verificarlo è sufficiente accedere al nuovo Portale Rivenditori tramite SPID o tramite la propria Carta di identità elettronica (CIE):



**PIEMONTE**  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

**REGIONE PIEMONTE**

fondo europeo sviluppo regionale

### Autenticazione

#### Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

sp: d ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

#### Entra con Carta Identità Elettronica

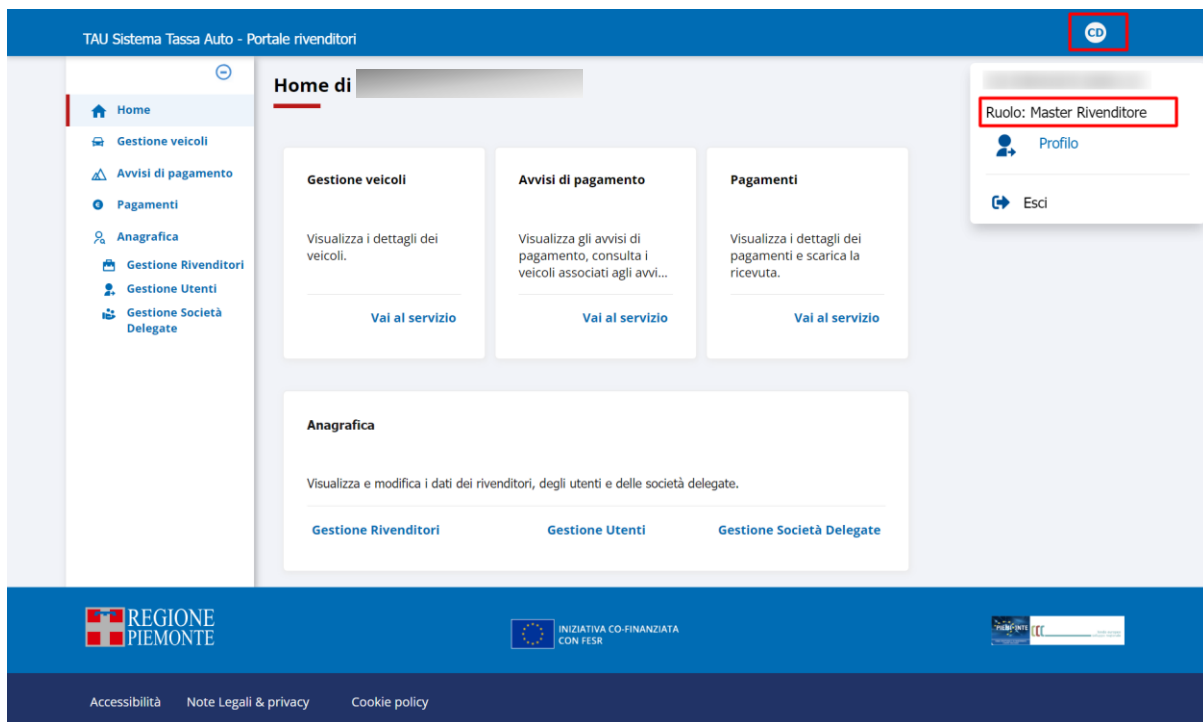
Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info  
Non hai CIE?

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

**Figura 1 – Accesso al nuovo portale rivenditori**

Una volta autenticati verrà presentata la Home Page del sistema e sarà sufficiente attivare l'icona profilo in alto a sinistra per verificare il proprio ruolo:

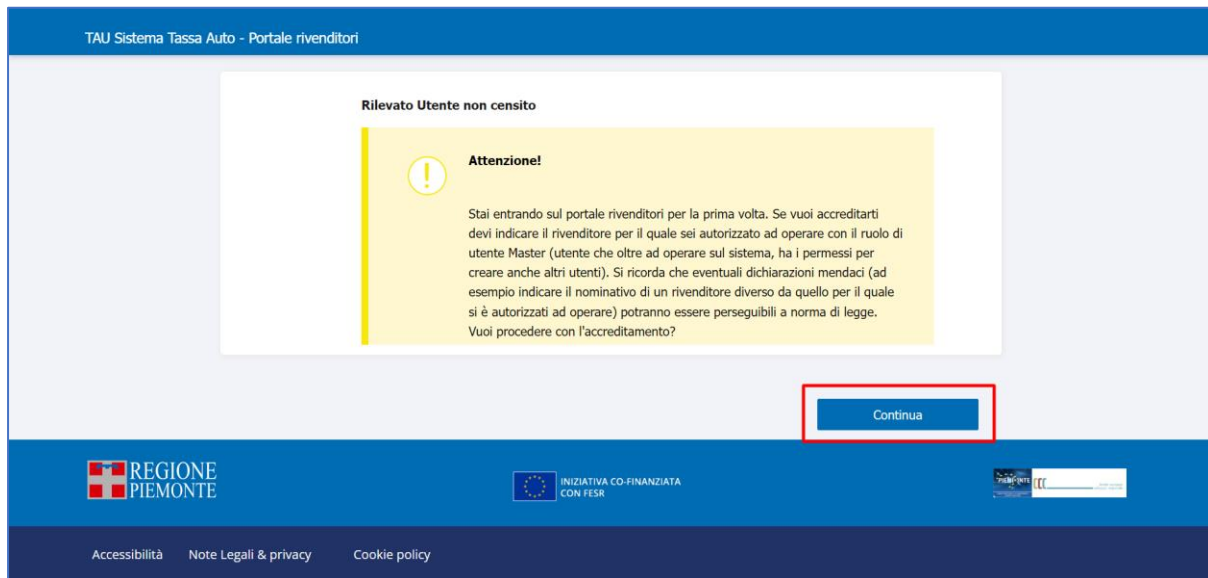
**Figura 2 – Ruolo posseduto**

Le funzionalità a disposizione degli utenti con ruolo “Rivenditore Master” sono descritte nel paragrafo 1 Glossario dei termini - Utente Rivenditore Master e nel prosieguo del manuale.

## **6.2 Utente non censito nel vecchio sistema che accede per la prima volta al Nuovo Portale Rivenditori**

Anche gli utenti che non erano censiti nel vecchio sistema verranno creati nel Nuovo Portale Rivenditori con il ruolo di **Rivenditore Master**. Ciò avverrà nel corso del loro primo accesso tramite SPID o CIE.

Una volta autenticati, però, non vedranno subito la Home Page, ma verranno reindirizzati alla seguente pagina:

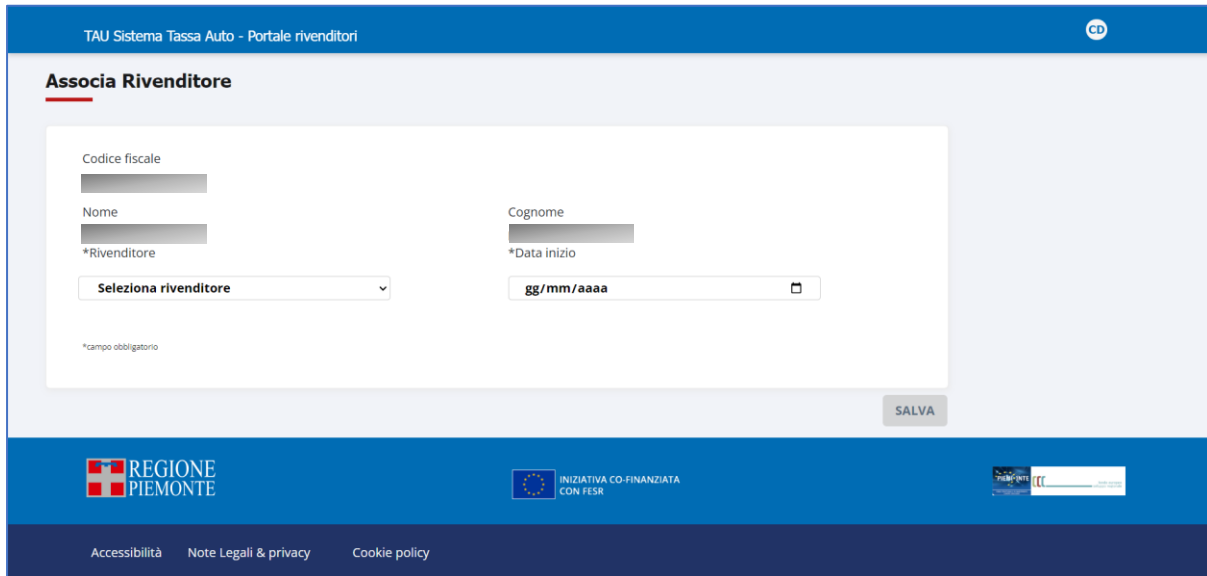


**Figura 3 – Utente non censito nel nuovo Portale Rivenditori: Informativa**

La pagina rileva che l'utente non è censito nel nuovo sistema e presenta una informativa:

*“Stai entrando sul portale rivenditori per la prima volta. Se vuoi accreditarti devi indicare il rivenditore per il quale sei autorizzato ad operare con il ruolo di utente Master (utente che oltre ad operare sul sistema, ha i permessi per creare anche altri utenti). Si ricorda che eventuali dichiarazioni mendaci (ad esempio indicare il nominativo di un rivenditore diverso da quello per il quale si è autorizzati ad operare) potranno essere perseguibili a norma di legge. Vuoi procedere con l'accredimento?”*

Una volta letta l'informativa, premendo il tasto “Continua”, l'utente vedrà una pagina che gli permetterà di associarsi al rivenditore per il quale vuole operare come utente Master:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Associa Rivenditore**

Codice fiscale  
Nome  
\*Rivenditore  
Cognome  
\*Data inizio  
gg/mm/aaaa

Seleziona rivenditore

\*campo obbligatorio

SALVA

REGIONE PIEMONTE  
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

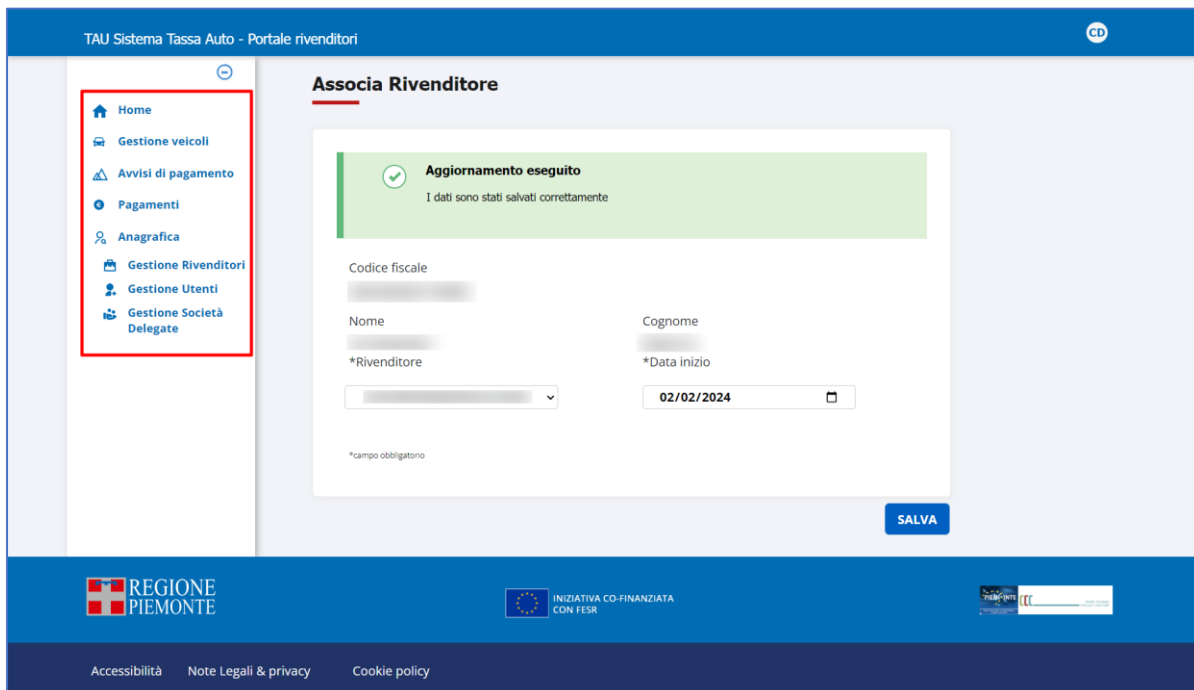
Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 4 – Associazione al rivenditore per il quale si è autorizzati ad operare**

L'utente dovrà:

1. Selezionare il proprio rivenditore dalla tendina;
2. Indicare la data di inizio dell'associazione;
3. Premere il tasto SALVA.

Una volta effettuate queste operazioni, verrà indirizzato alla Home Page del Nuovo Portale Rivenditori, con le funzionalità proprie del ruolo Master Rivenditore (evidenziate in rosso nell'immagine successiva):



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Associa Rivenditore**

**Aggiornamento eseguito**  
I dati sono stati salvati correttamente

Codice fiscale  
Nome  
\*Rivenditore  
Cognome  
\*Data inizio  
02/02/2024

\*campo obbligatorio

SALVA

REGIONE PIEMONTE  
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

- Home
- Gestione veicoli
- Avvisi di pagamento
- Pagamenti
- Anagrafica
- Gestione Rivenditori**
- Gestione Utenti**
- Gestione Società Delegate**

**Figura 5 – Attivazione delle voci di menù per il nuovo utente Master**



### 6.3 Qual è la differenza tra utente con ruolo “Rivenditore Master” ed utente con ruolo “Rivenditore”

L'utente con ruolo “Rivenditore” viene creato da un utente con ruolo “Rivenditore Master”. Condivide con quest'ultimo alcune funzionalità (Gestione Veicoli, Avvisi di Pagamento e Pagamenti), ma NON possiede quelle che permettono la gestione delle anagrafiche (Gestione Rivenditori, Gestione Utenti, Gestione Società Delegate).

Per maggiori informazioni si faccia riferimento al capitolo 1 Glossario dei termini.

Di seguito sono riportate le Home Page di un utente con ruolo “Rivenditore” e di un utente con ruolo “Rivenditore Master” che illustrano le differenze rispetto alle funzionalità a disposizione:

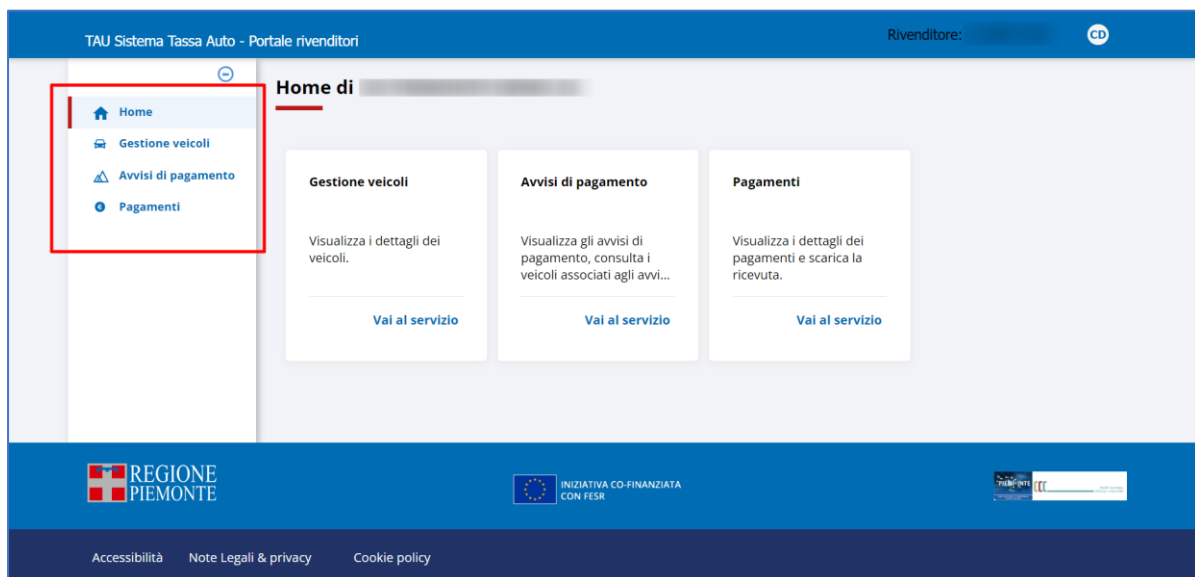
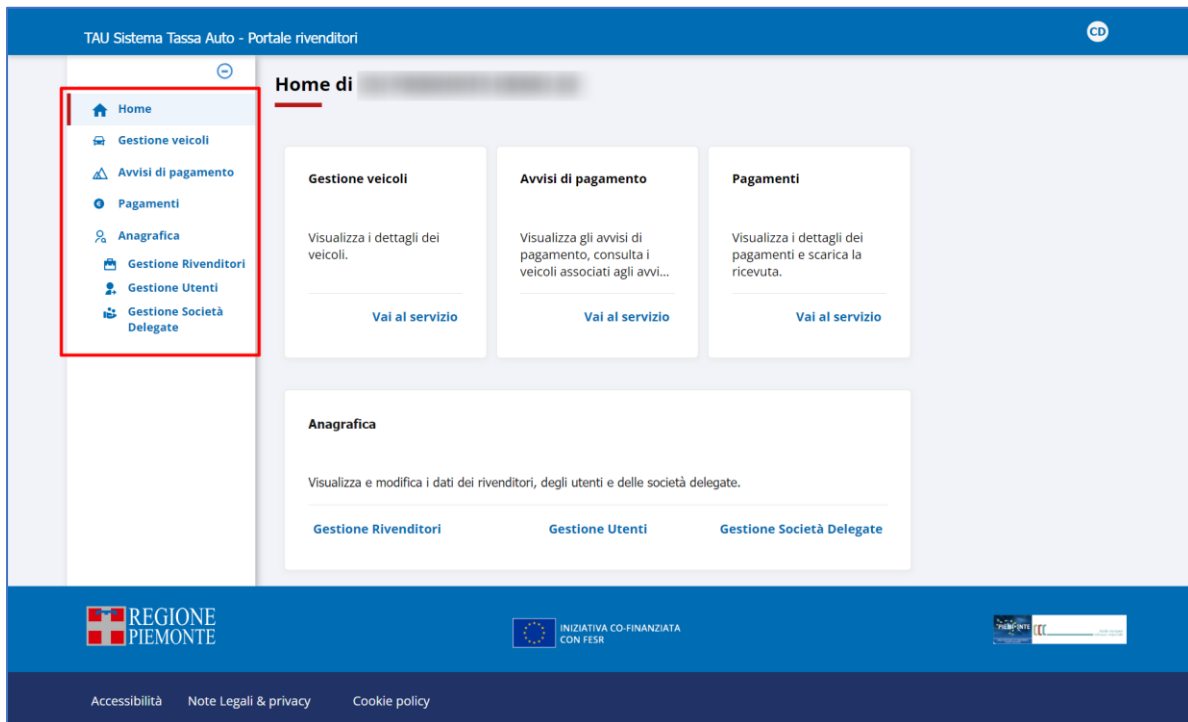


Figura 6 – Home page utente con ruolo “Rivenditore”



**Figura 7 – Home page utente con ruolo “Rivenditore Master”**

## **6.4 Cosa fare se si è Master e si vuole dare l’accesso al sistema ad un proprio collaboratore**

L’utente Master NON deve rivolgersi all’Assistenza per far creare una nuova utenza per un proprio collaboratore, ma la può creare autonomamente con le nuove funzionalità a sua disposizione.

Si distinguono le tre casistiche permesse dal sistema, che verranno trattate in dettaglio di seguito:

1. Il collaboratore è un dipendente del rivenditore e deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema;
2. Il collaboratore è un dipendente del rivenditore e deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche;
3. Il collaboratore è un dipendente di una società terza delegata dal rivenditore ad operare per proprio conto (ad es.: Agenzia) e deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema, ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche

Di seguito vengono riportati i vari passi da effettuare per gestire ognuna di queste casistiche.

*6.4.1 Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema*

Di seguito, si riepilogano i passaggi da effettuare sul sistema:

1. Da "Gestione Utenti" inserire il nuovo utente, se non già presente nel sistema, facendo attenzione ad indicare nel campo "Tipo Utente" il valore "**Master Rivenditore**" (cfr. paragrafo 12.4);
2. Appena creato l'utente, dalla stessa pagina, attivare la funzione "Associa Rivenditore" (cfr. figura. Figura 44) dove tramite opportuni campi sarà possibile indicare:
  - a. il rivenditore per il quale opererà l'utente (uno tra quelli rappresentati dal Master che lo sta creando. Se il Master rappresenta un solo rivenditore, la pagina risulterà precompilata con il suo nominativo);
  - b. la data di inizio dell'associazione con tale rivenditore.
3. Una volta utilizzata la funzionalità "Associa rivenditore", il master potrà informare il collaboratore che da quel momento in poi potrà operare a sistema per conto del rivenditore indicato, accedendo con il proprio SPID o la propria CIE al seguente indirizzo:

<https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso>

*6.4.2 Il collaboratore è un dipendente del rivenditore che deve aver accesso a tutte le funzionalità del sistema ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche*

Di seguito, si riepilogano i passaggi da effettuare sul sistema:

1. Da "Gestione Utenti" inserire il nuovo utente, se non già presente nel sistema, facendo attenzione ad indicare nel campo "Tipo Utente" il valore "**Rivenditore**" (cfr. paragrafo 12.4);
2. Appena creato l'utente, dalla stessa pagina, attivare la funzione "Associa Rivenditore" (cfr. figura. Figura 44) dove tramite opportuni campi sarà possibile indicare:
  - a. il rivenditore per il quale opererà l'utente (uno tra quelli rappresentati dal Master che lo sta creando. Se il Master rappresenta un solo rivenditore, la pagina risulterà precompilata con il suo nominativo);
  - b. la data di inizio dell'associazione con tale rivenditore.
4. Una volta utilizzata la funzionalità "Associa rivenditore", il master potrà informare il collaboratore che da quel momento in poi potrà operare a sistema per conto del rivenditore indicato, accedendo con il proprio SPID o la propria CIE al seguente indirizzo:

<https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso>

*6.4.3 Il collaboratore è un dipendente di una società terza delegata dal rivenditore ad operare per proprio conto, che deve avere accesso a tutte le funzionalità del sistema, ad esclusione di quelle di gestione delle anagrafiche*

Di seguito, si riepilogano i passaggi da effettuare sul sistema per poter permettere ad un utente delegato l'utilizzo dell'applicazione:

1. Da "Gestione Società Delegate" inserire una nuova società delegata, se non già presente nel sistema (ossia la società che si vuole delegare ad operare per proprio conto, cfr. paragrafo 13.2);
2. Da "Gestione Rivenditori" inserire la delega che il rivenditore ha concesso a tale società delegata, se non già presente nel sistema (cfr. paragrafi 11.1 e 11.1.1)
3. Da "Gestione Utenti" inserire il nuovo utente Delegato, se non già presente nel sistema, facendo attenzione ad indicare nel campo "Tipo Utente" il valore **"Delegato"** (cfr. paragrafo 12.4);
4. Appena creato l'utente, dalla stessa pagina, attivare la funzione "Associa Rivenditore" che permette di inserire l'associazione tra utente delegato e rivenditore (cfr. paragrafo 12.2.1). Verrà presentata la pagina illustrata in Figura 45, dove tramite opportuni campi sarà possibile indicare:
  - a. il rivenditore per il quale opererà l'utente delegato (uno tra quelli rappresentati dal Master che lo sta creando. Se il Master rappresenta un solo rivenditore la pagina risulterà precompilata con il suo nominativo);
  - b. la data di inizio dell'associazione con tale rivenditore.
  - c. la delega che tale rivenditore ha concesso alla società delegata di appartenenza dell'utente creato.
5. Una volta utilizzata la funzionalità "Associa rivenditore", il master potrà informare l'utente delegato che da quel momento in poi potrà operare a sistema per conto del rivenditore indicato, accedendo con il proprio SPID o la propria CIE al seguente indirizzo:

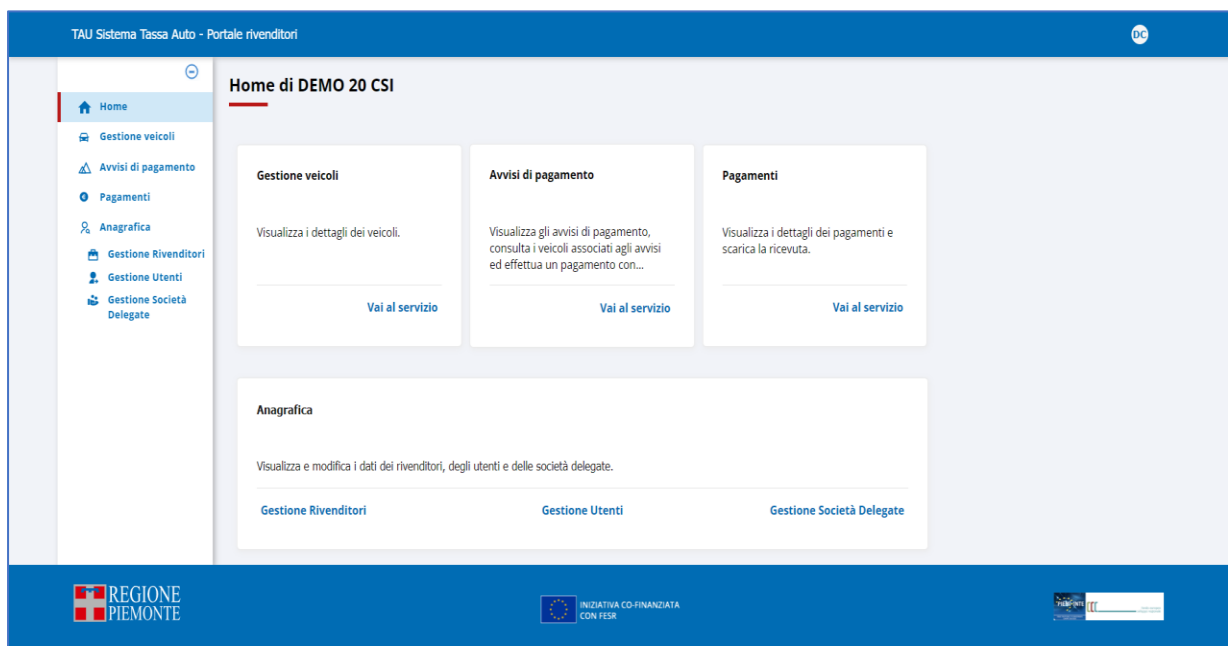
<https://portalerivenditori.sistemapiemonte.it/accesso>

Se si vogliono creare ulteriori utenze per altri dipendenti della società delegata censita, è sufficiente eseguire solo i passi dal 3 al 5 (dal momento che la società delegata sarà già stata creata e lo stesso vale per la relativa delega che la lega al rivenditore).

## 7. Home Page e Menu del nuovo Portale Rivenditori

Effettuato l'accesso all'applicativo, l'utente potrà usufruire delle sole funzionalità autorizzate in base al proprio Ruolo, attraverso opportune voci di menu o apposite schede esposte sulla propria Home Page.

La figura seguente mostra un esempio di home page del nuovo Portale Rivenditori (Ruolo "Utente Rivenditore Master"):



**Figura 8 - Home Page del nuovo portale rivenditori per utente "Rivenditore Master"**

Le voci riportate nel menu sono navigabili: l'utente dovrà cliccare su ognuna di esse per poter visualizzare le funzioni disponibili.

## 8. Gestione Veicoli

La funzionalità di gestione dei veicoli, abilitata per tutti i ruoli, consente le operazioni di:

- Consultazione;
- Export dati.

ed è attivabile

- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Gestione Veicoli** (cliccando su *Vai al servizio*)

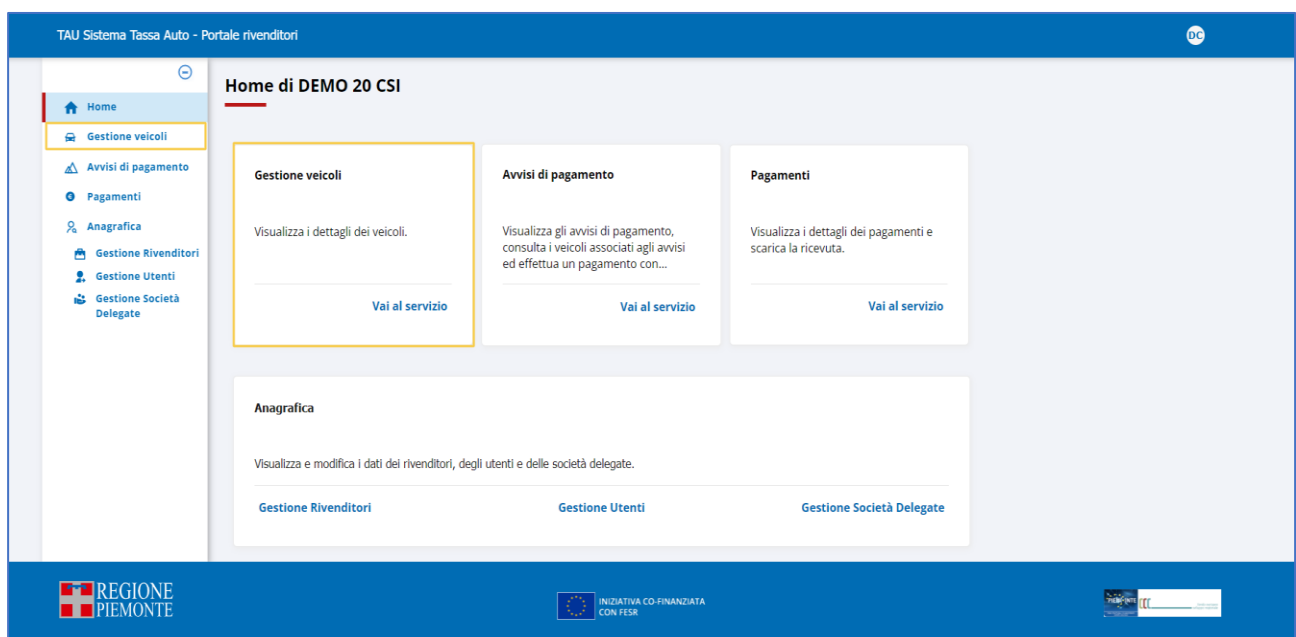
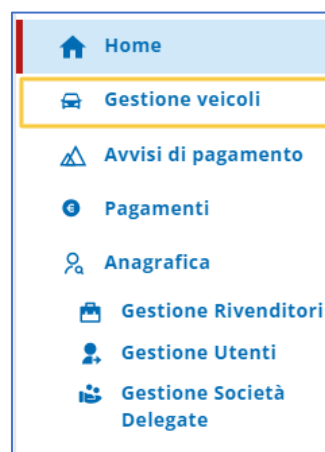
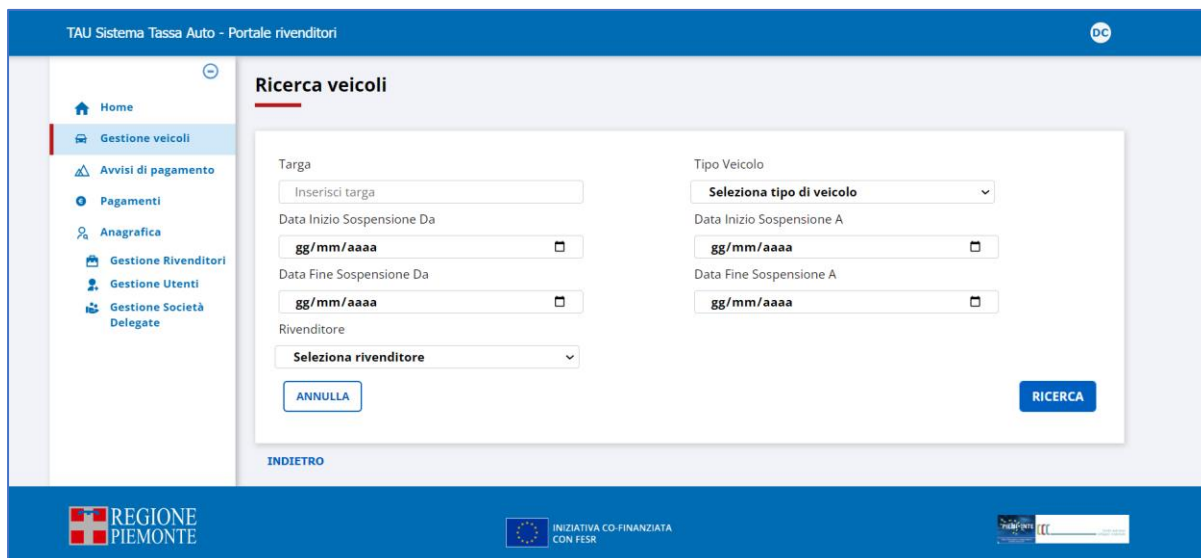


Figura 9 – Accesso alla funzione “Gestione Veicoli”

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Gestione Veicoli**



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente:



**Figura 10: Pagina di ricerca Veicoli per utente Rivenditore Master**

Il criterio di ricerca relativo al “Rivenditore” sarà presente sulla schermata solo per Utente Rivenditore Master ed Utente Regione-Assistenza. Gli altri ruoli indicano nel corso dell’accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

## 8.1 Consultazione Veicoli

Dalla pagina di ricerca del Veicoli è possibile visionare i veicoli di propria competenza presenti nel sistema. I filtri che l’utente può valorizzare sono i seguenti:


- **Targa**  
liberamente digitabile
- **Tipo veicolo**  
selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all’interno del campo; è consentita la scelta solo dall’elenco esposto
- **Data inizio sospensione Da**  
liberamente digitabile
- **Data inizio sospensione A**  
liberamente digitabile
- **Data fine sospensione Da**  
liberamente digitabile
- **Data fine sospensione A**  
liberamente digitabile

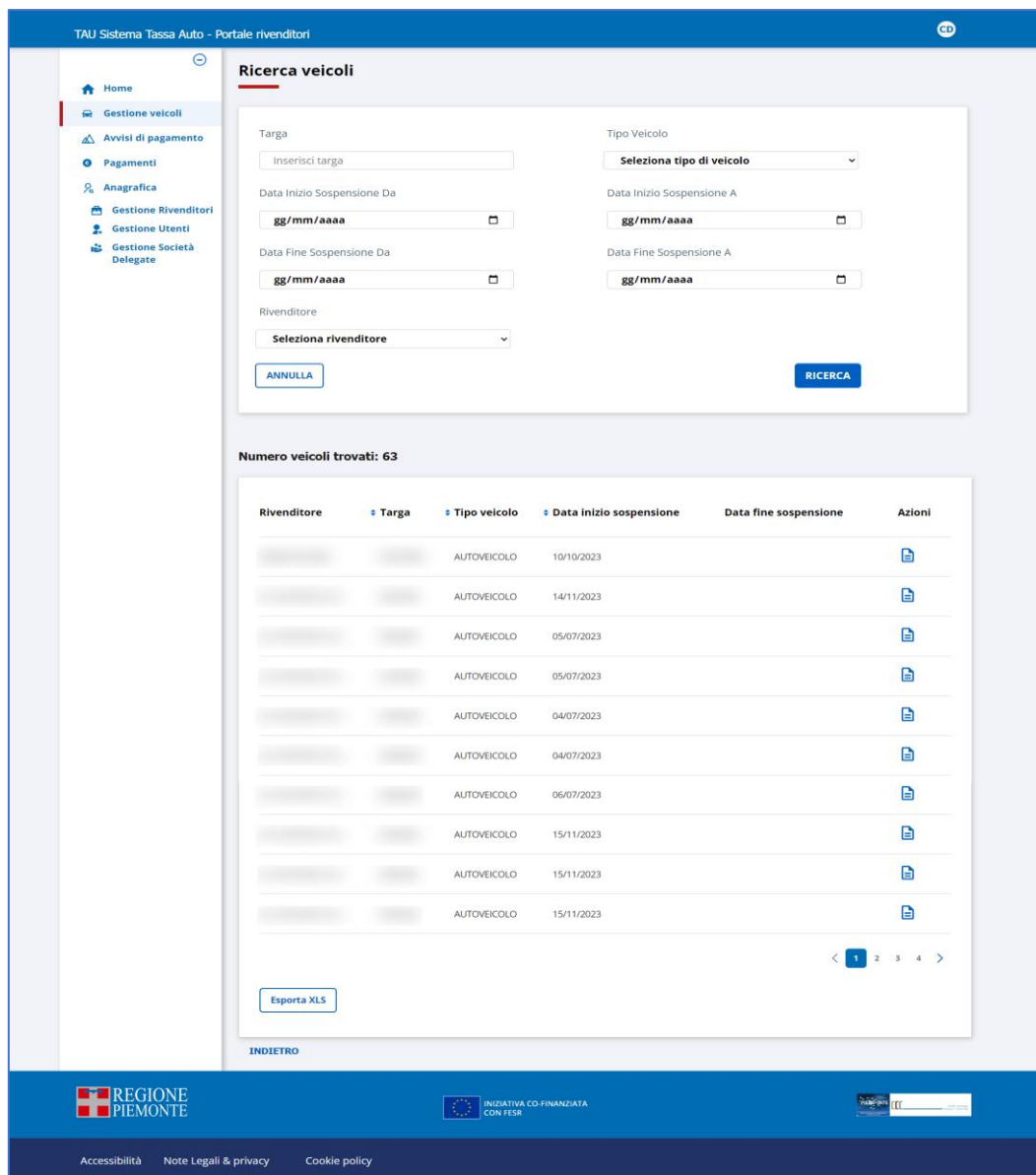
➤ **Rivenditore**

selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all'interno del campo; è consentita la scelta solo dall'elenco esposto.











E' presente sulla schermata solo per Utente Rivenditore Master ed Utente Regione-Assistenza. Gli altri attori indicano nel corso dell'accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto  .

Selezionando  il sistema espone i veicoli di propria competenza che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati:



The screenshot shows the 'Ricerca veicoli' (Vehicle Search) interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Gestione veicoli', 'Avvisi di pagamento', 'Pagamenti', 'Anagrafica', 'Gestione Rivenditori', 'Gestione Utenti', and 'Gestione Società Delegate'. The main search area contains several filters: 'Targa' (license plate), 'Tipo Veicolo' (Vehicle Type), 'Data Inizio Sospensione Da' (Start Suspension Date), 'Data Inizio Sospensione A' (End Suspension Date), 'Data Fine Sospensione Da' (Start Suspension End Date), 'Data Fine Sospensione A' (End Suspension End Date), and 'Rivenditore' (Dealer). There are 'ANNULLA' and 'RICERCA' buttons. Below the filters, it shows 'Numero veicoli trovati: 63' and a table of results.


Rivenditore	Targa	Tipo veicolo	Data inizio sospensione	Data fine sospensione	Azioni
		AUTOVEICOLO	10/10/2023		
		AUTOVEICOLO	14/11/2023		
		AUTOVEICOLO	05/07/2023		
		AUTOVEICOLO	05/07/2023		
		AUTOVEICOLO	04/07/2023		
		AUTOVEICOLO	04/07/2023		
		AUTOVEICOLO	06/07/2023		
		AUTOVEICOLO	15/11/2023		
		AUTOVEICOLO	15/11/2023		
		AUTOVEICOLO	15/11/2023		

At the bottom of the table, there is a pagination control showing page 1 of 4, and an 'Esporta XLS' button. The footer includes logos for 'REGIONE PIEMONTE', 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and 'Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy'.

**Figura 11: Esito della ricerca di veicoli**

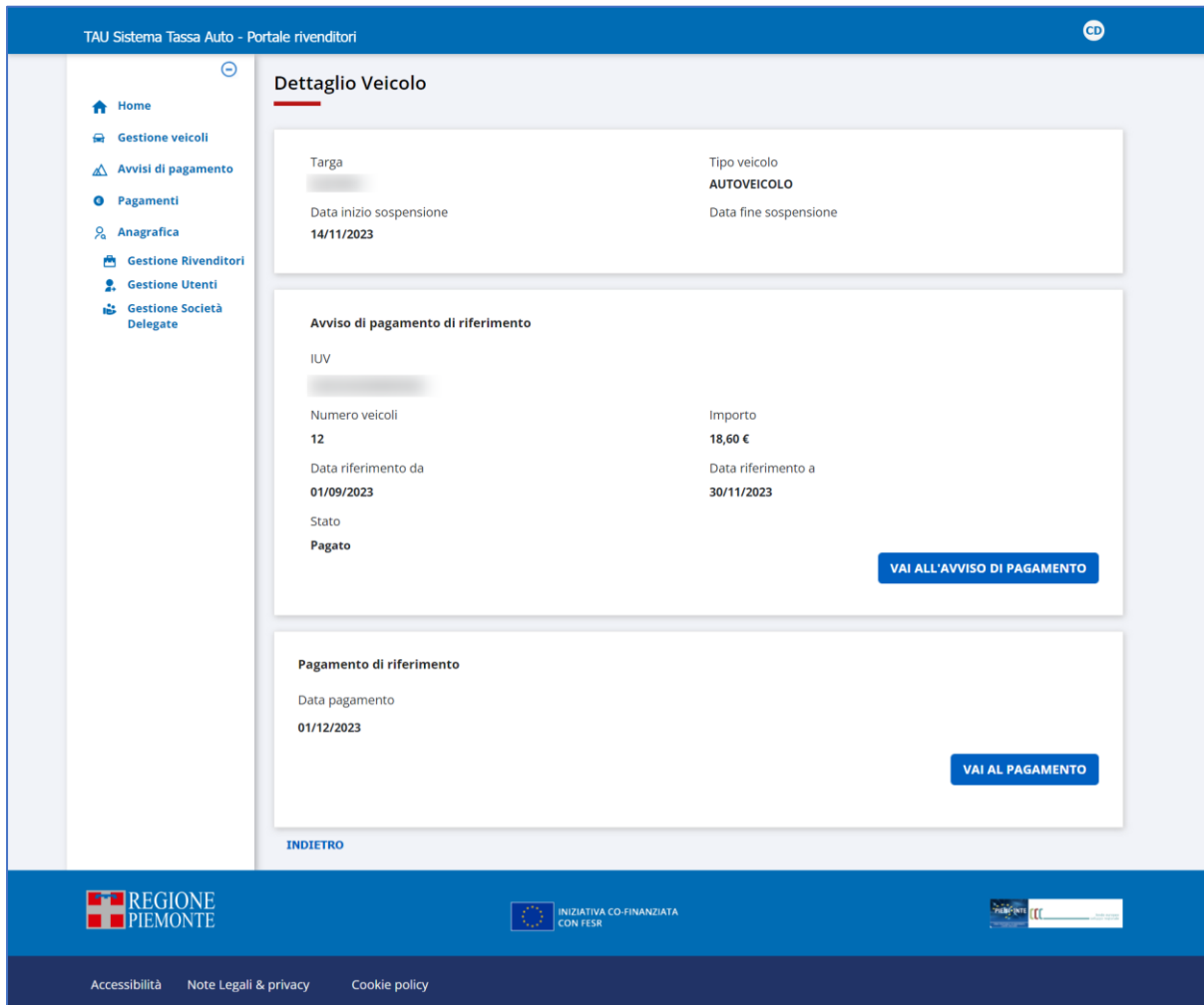


La colonna **Azioni** presenta su ogni riga una icona cliccabile:

- ❖ l'icona  per visualizzare i dati di dettaglio del veicolo.

Sulla pagina è presente il tasto "Esporta XLS" che permette di esportare in formato Excel i dati mostrati nel risultato della ricerca.

Cliccando sull'icona di dettaglio di un veicolo in elenco, il sistema espone la pagina di dettaglio con i relativi dati:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

CD

Home

Gestione veicoli

Avvisi di pagamento

Pagamenti

Anagrafica

Gestione Rivenditori

Gestione Utenti

Gestione Società Delegate

### Dettaglio Veicolo

Targa	Tipo veicolo
[REDACTED]	AUTOVEICOLO
Data inizio sospensione	Data fine sospensione
14/11/2023	

#### Avviso di pagamento di riferimento

IUV	
[REDACTED]	
Numero veicoli	Importo
12	18,60 €
Data riferimento da	Data riferimento a
01/09/2023	30/11/2023
Stato	
Pagato	

[VAI ALL'AVVISO DI PAGAMENTO](#)

#### Pagamento di riferimento

Data pagamento
01/12/2023

[VAI AL PAGAMENTO](#)

[INDIETRO](#)

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

Figura 12: Dettaglio veicolo

Le sezioni "Dettaglio dell'avviso di pagamento" e "Dettaglio del pagamento" con i relativi pulsanti saranno visibili solo in presenza dei relativi dati nel sistema.

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

Selezionando il pulsante [VAI ALL'AVVISO DI PAGAMENTO](#) il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'avviso di pagamento legato al veicolo.

Selezionando il pulsante **VAI AL PAGAMENTO** il sistema visualizza la pagina di dettaglio del pagamento legato al veicolo.

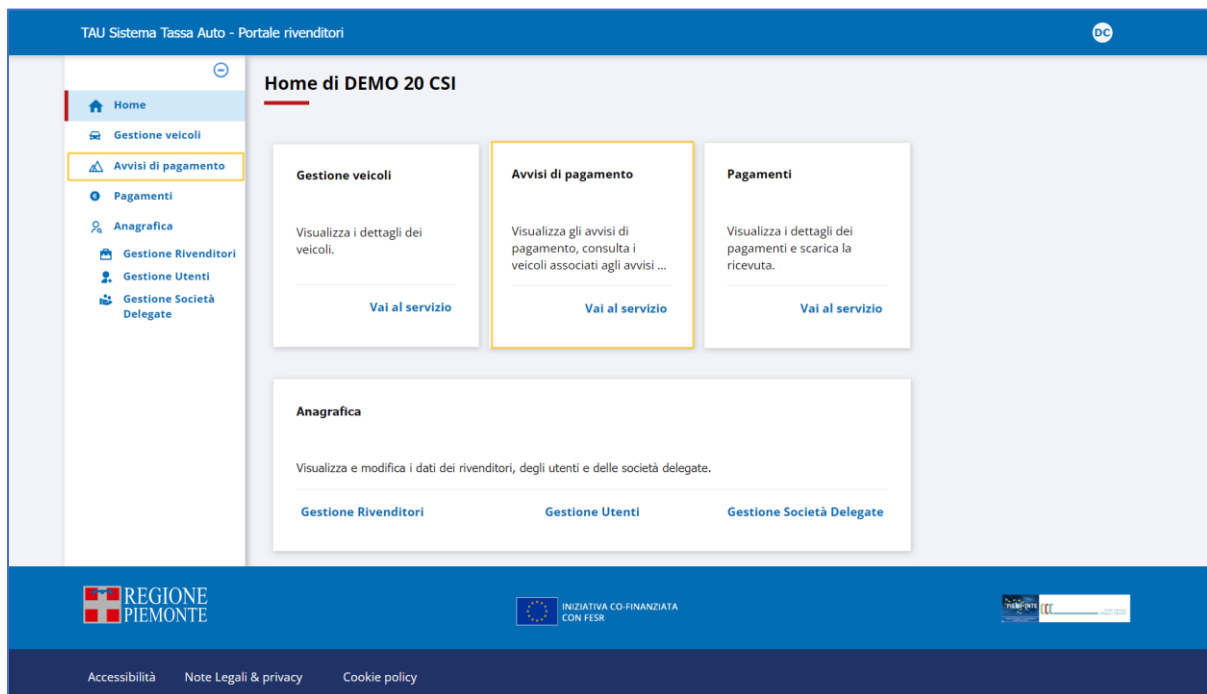
## 9. Avvisi di pagamento

La funzionalità “Avvisi di pagamento”, abilitata per tutti i ruoli, consente le operazioni di:

- Consultazione;
- Export dati;
- Pagamento dell’avviso su PiemontePay<sup>5</sup>.

ed è attivabile

- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Avvisi di pagamento** (cliccando su *Vai al servizio*)



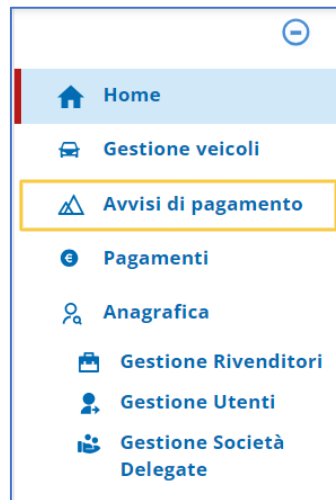
**Figura 13 – Accesso alla funzione “Avvisi di pagamento”**

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Avvisi di pagamento**

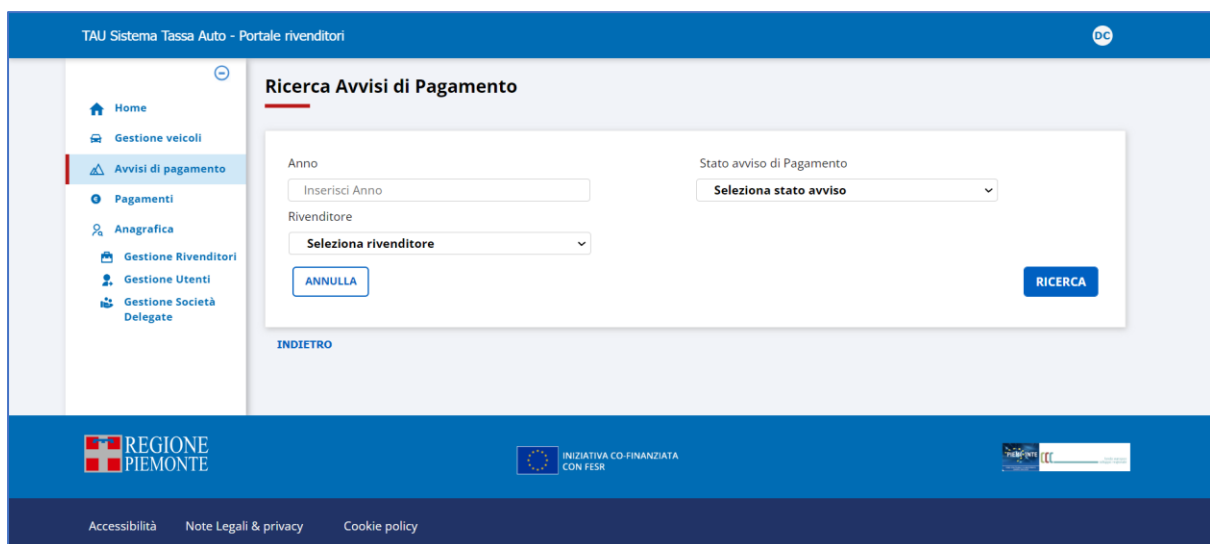
---

<sup>5</sup> Tale funzionalità non sarà disponibile per il profilo Regione-Assistenza

---



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente:

A screenshot of the 'Ricerca Avvisi di Pagamento' page on the TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori. The page has a blue header with the title and a user icon. A left sidebar contains the navigation menu. The main content area has the title 'Ricerca Avvisi di Pagamento' and a search form with fields for 'Anno' (with a text input 'Inserisci Anno'), 'Stato avviso di Pagamento' (with a dropdown 'Seleziona stato avviso'), and 'Rivenditore' (with a dropdown 'Seleziona rivenditore'). There are 'ANNULLA' and 'RICERCA' buttons. A 'INDIETRO' link is below the form. The footer includes the Regione Piemonte logo, 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and a small logo on the right. At the bottom, there are links for 'Accessibilità', 'Note Legali & privacy', and 'Cookie policy'.

**Figura 14: Pagina di ricerca Avvisi di pagamento**

Il criterio di ricerca relativo al "Rivenditore" sarà presente sulla schermata solo per "Utente Rivenditore Master" ed "Utente Regione-Assistenza". Gli altri ruoli indicano nel corso dell'accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

## 9.1 Consultazione Avvisi di pagamento

Dalla pagina di ricerca degli avvisi di pagamento è possibile visionare gli avvisi di pagamento di propria competenza presenti nel sistema. I filtri che l'utente può valorizzare sono i seguenti:

➤ **Anno**

liberamente digitabile

➤ **Stato avviso di pagamento**


selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all'interno del campo; è consentita la scelta solo dall'elenco esposto. I valori selezionabili sono i seguenti:


- *Acquisito*: avviso di pagamento acquisito dal sistema, con IUV valorizzato;
- *Preso visione*: un avviso di pagamento precedentemente "Acquisito" passa in questo nuovo stato quando l'utente, entrando nel suo dettaglio, biffa il check di presa visione;
- *Pagato*: un avviso di pagamento in stato "Preso Visione" passa in questo nuovo stato quando l'utente lo paga.

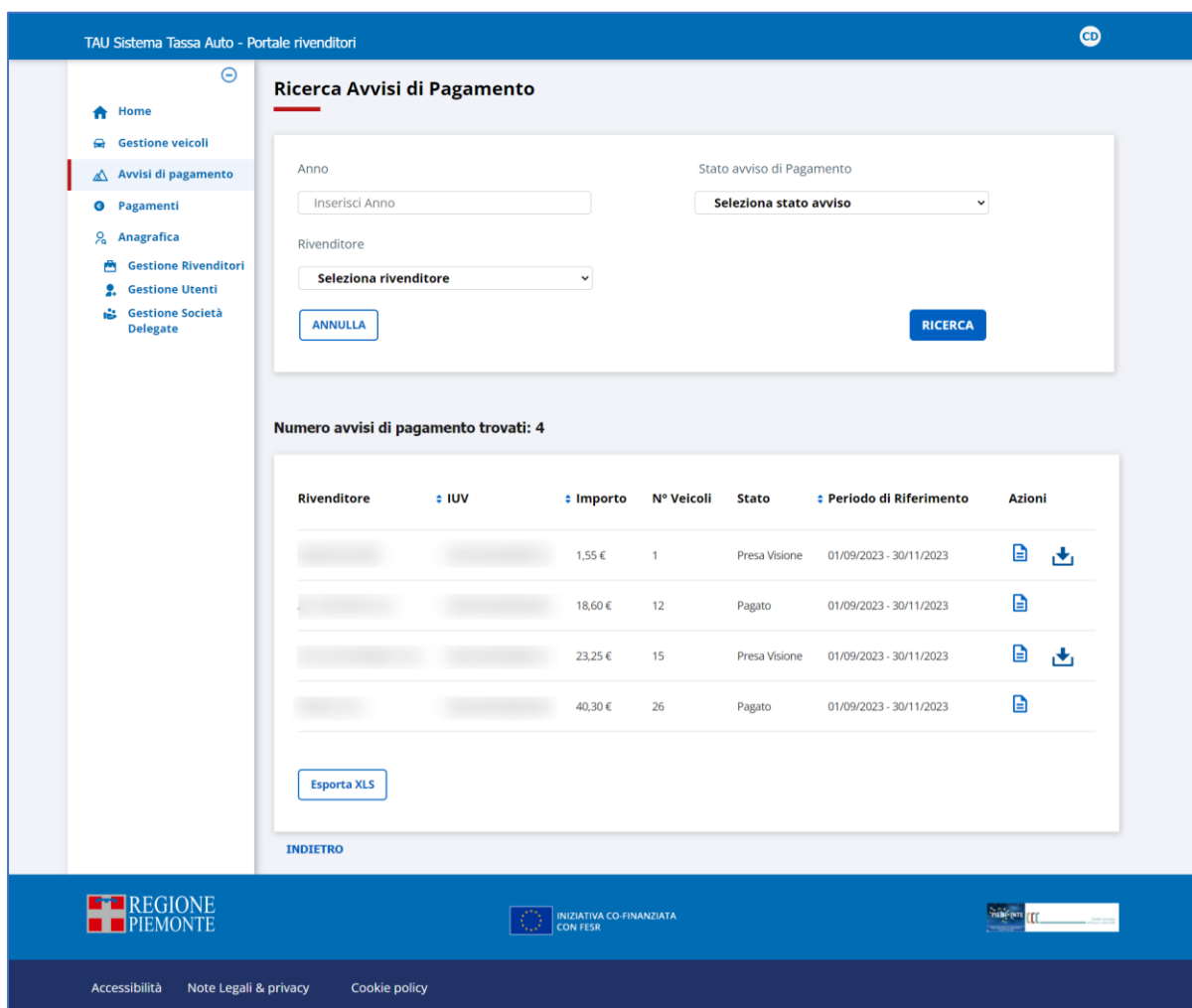
➤ **Rivenditore**

selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all'interno del campo; è consentita la scelta solo dall'elenco esposto.

E' presente sulla schermata solo per Utente Rivenditore Master ed Utente Regione-Assistenza. Gli altri attori indicano nel corso dell'accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto .

Selezionando  il sistema espone gli avvisi di pagamento di propria competenza che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati:









TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Ricerca Avvisi di Pagamento**

Anno:  Stato avviso di Pagamento:

Rivenditore:

Numero avvisi di pagamento trovati: 4

Rivenditore	IUV	Importo	N° Veicoli	Stato	Periodo di Riferimento	Azioni
		1,55 €	1	Presenza Visione	01/09/2023 - 30/11/2023	 
		18,60 €	12	Pagato	01/09/2023 - 30/11/2023	
		23,25 €	15	Presenza Visione	01/09/2023 - 30/11/2023	 
		40,30 €	26	Pagato	01/09/2023 - 30/11/2023	

[INDIETRO](#)



REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

Figura 15: Esito della ricerca di Avvisi di pagamento

La colonna **Azioni** non è ordinabile e presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ Il dettaglio  per visualizzare i dati dell'avviso di pagamento;
- ❖ l'icona a forma di scarico dati  per scaricare l'avviso di pagamento in formato pdf.

Sulla pagina è presente il tasto "Esporta XLS" che permette di esportare in formato Excel i dati mostrati nel risultato della ricerca.

Cliccando sull'icona di dettaglio di un avviso di pagamento in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:

TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori CD

- [Home](#)
- [Gestione veicoli](#)
- [Avvisi di pagamento](#)
- [Pagamenti](#)
- [Anagrafica](#)
- [Gestione Rivenditori](#)
- [Gestione Utenti](#)
- [Gestione Società Delegate](#)

### Dettaglio Avviso di Pagamento

✔ E' possibile scaricare l' avviso di pagamento oppure procedere con il pagamento su Piemonte Pay

IUV

Numero veicoli	15	Importo	23,25 €
Data riferimento da	01/09/2023	Data riferimento a	30/11/2023
Stato			
Presenza Visione			

Numero dei veicoli trovati: 15

✔ Riepilogo




Targa	Tipo veicolo	Data inizio sospensione	Data fine sospensione
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
██████	AUTOVEICOLO	15/11/2023	

< 1 2 >

[Esporta XLS](#)

Dichiaro di aver preso visione dell' avviso di pagamento

INDIETRO
SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO
PAGA SU PIEMONTE PAY


[Accessibilità](#)   [Note Legali & privacy](#)   [Cookie policy](#)

**Figura 16: Dettaglio Avviso di pagamento**


Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

Biffando il check "Dichiaro di aver preso visione dell'avviso di pagamento" il sistema rende attivi i pulsanti [SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO](#) e [PAGA SU PIEMONTE PAY](#).

Selezionando il primo pulsante il sistema scarica l'avviso di pagamento in formato pdf (come mostrato nella figura successiva).



AVVISO DI PAGAMENTO



### SOSPENSIONE TASSA AUTO - 3 VEICOLI -01/09/2023-01/09/2023

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 80087670016	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale 01087960017
<b>Regione Piemonte</b>	

**QUANTO E QUANDO PAGARE?**


**4,65 Euro**

Puoi pagare con **una unica rata**


L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
del tuo Ente Creditore

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. 

**PAGA SUL TERRITORIO**

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente. 

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.


<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b>																				
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Destinatario</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="text-align: right;">Euro</td> <td style="text-align: right;"><b>4,65</b></td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore</td> <td><b>Regione Piemonte</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento</td> <td colspan="3"><b>SOSPENSIONE TASSA AUTO - 3 VEICOLI - 01/09/2023-01/09/2023</b></td> </tr> <tr> <td>Codice CBILL</td> <td>Codice avviso</td> <td>Cod. Fiscale Ente Creditore</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>3242 3264 2280 7133 73</b></td> <td><b>80087670016</b></td> <td></td> </tr> </table>	Destinatario		Euro	<b>4,65</b>	Ente Creditore	<b>Regione Piemonte</b>			Oggetto del pagamento	<b>SOSPENSIONE TASSA AUTO - 3 VEICOLI - 01/09/2023-01/09/2023</b>			Codice CBILL	Codice avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore			<b>3242 3264 2280 7133 73</b>	<b>80087670016</b>	
Destinatario		Euro	<b>4,65</b>																		
Ente Creditore	<b>Regione Piemonte</b>																				
Oggetto del pagamento	<b>SOSPENSIONE TASSA AUTO - 3 VEICOLI - 01/09/2023-01/09/2023</b>																				
Codice CBILL	Codice avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore																			
	<b>3242 3264 2280 7133 73</b>	<b>80087670016</b>																			

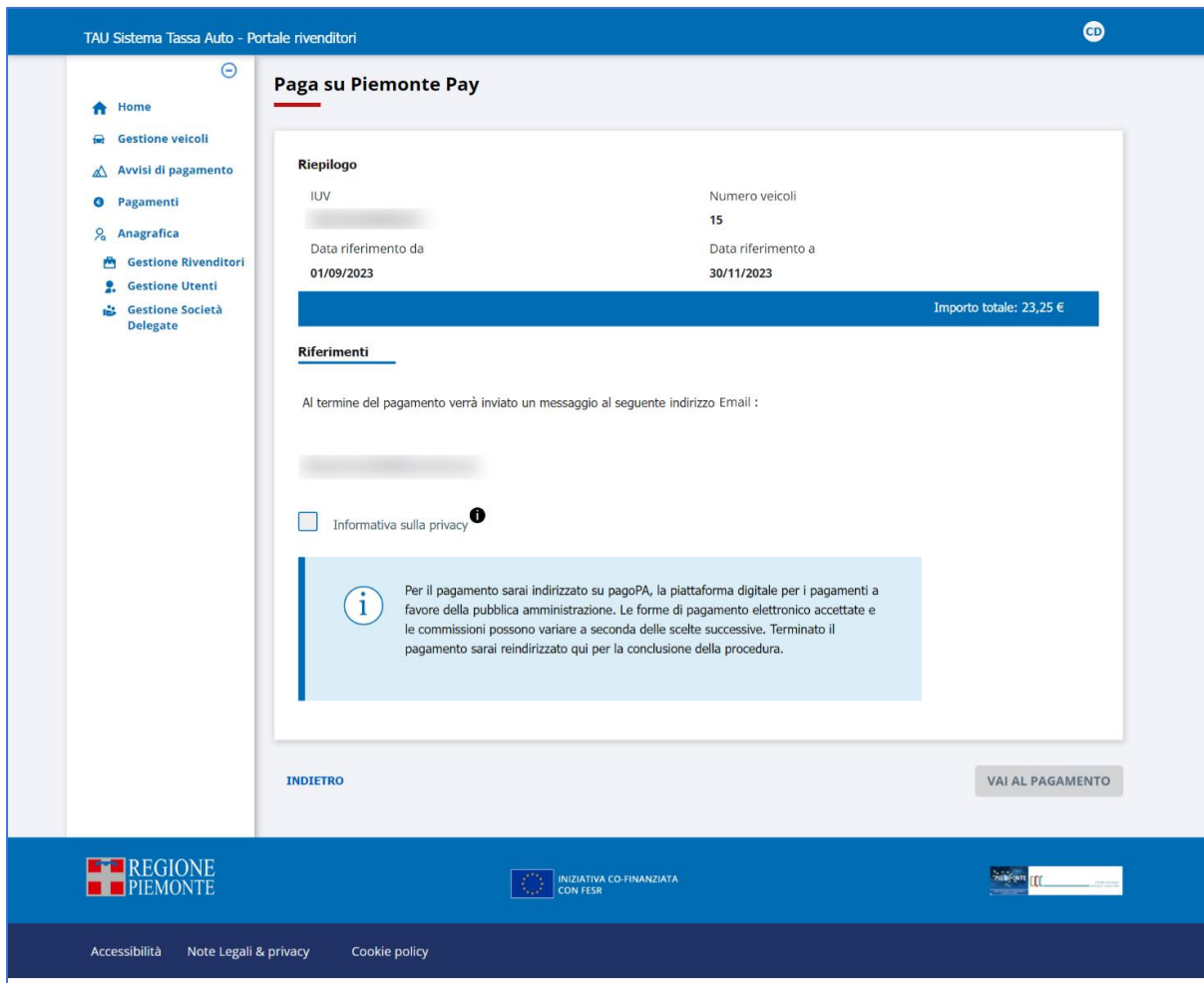
Figura 17: Avviso di pagamento scaricato

Selezionando il secondo pulsante il sistema visualizza la pagina che permette di pagare l'avviso di pagamento con PagoPA (cfr. paragrafo successivo).



## 9.2 Pagamento dell'avviso su PiemontePay

Selezionando il pulsante **PAGA SU PIEMONTE PAY** presente sul dettaglio dell'avviso di pagamento, il sistema visualizza la pagina che permette di pagare l'avviso di pagamento con PagoPA:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

CD

### Paga su Piemonte Pay

**Riepilogo**

IUV	Numero veicoli
[REDACTED]	15
Data riferimento da	Data riferimento a
01/09/2023	30/11/2023

Importo totale: 23,25 €

**Riferimenti**

Al termine del pagamento verrà inviato un messaggio al seguente indirizzo Email :

[REDACTED]

Informativa sulla privacy <sup>1</sup>

**i** Per il pagamento sarai indirizzato su pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti a favore della pubblica amministrazione. Le forme di pagamento elettronico accettate e le commissioni possono variare a seconda delle scelte successive. Terminato il pagamento sarai reindirizzato qui per la conclusione della procedura.

[INDIETRO](#) [VAI AL PAGAMENTO](#)

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

Figura 18: Pagamento su PiemontePay

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di dettaglio dell'avviso di pagamento.

Biffando il check relativo all'informativa sulla privacy e selezionando il pulsante **VAI AL PAGAMENTO** il sistema accede al sistema di pagamento di PagoPA:



Figura 19: Accesso a PagoPA

Premendo il pulsante "Continua", PagoPA chiede di autenticarsi al servizio:

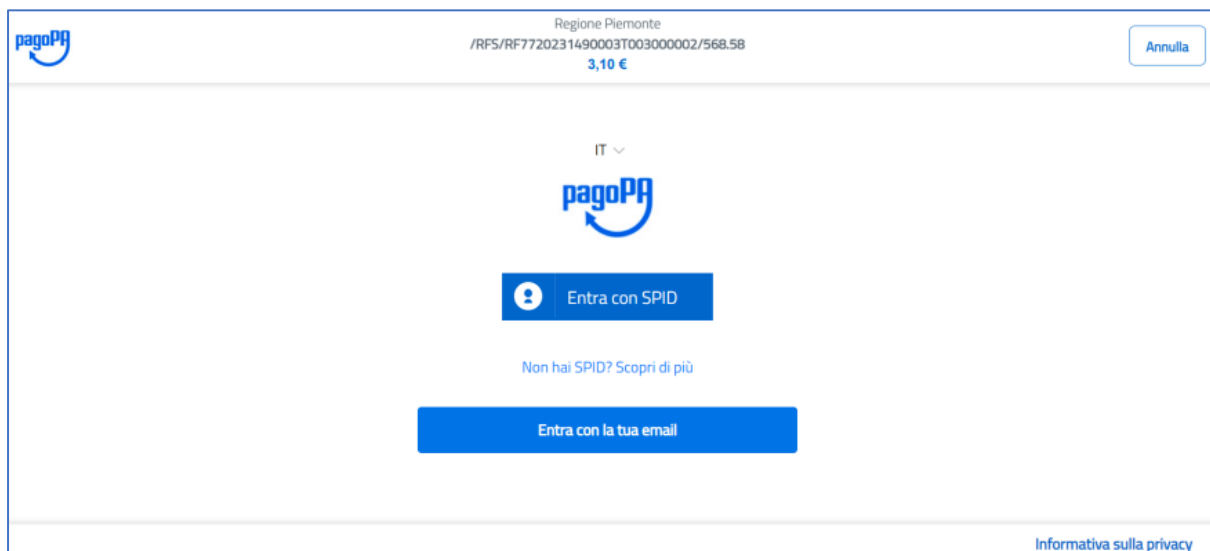
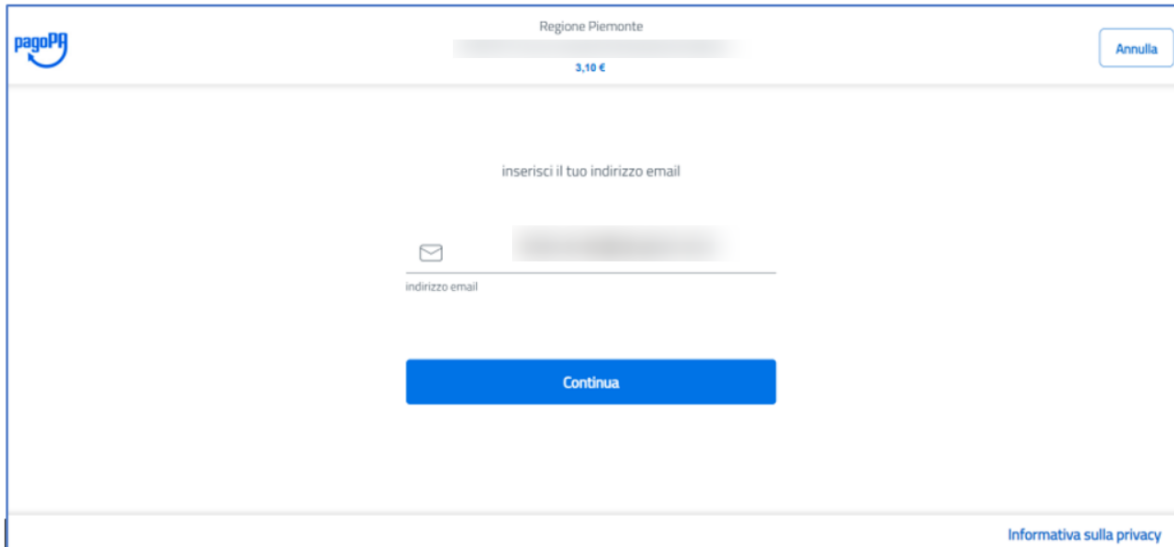


Figura 20: Autenticazione su PagoPA

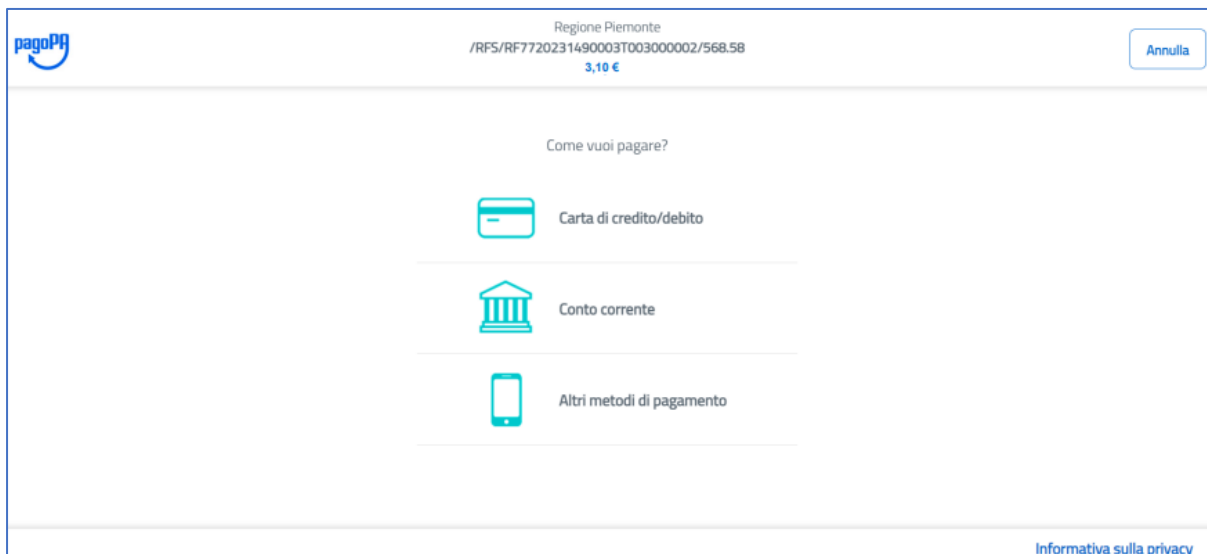
Di seguito viene mostrato un esempio di accesso con e-mail:



The screenshot shows the PagoPA authentication interface. At the top left is the PagoPA logo. The header displays "Regione Piemonte" and the amount "3,10 €". A blue "Annulla" button is in the top right. The main content area asks the user to "inserisci il tuo indirizzo email" (enter your email address). Below this is a text input field with a greyed-out placeholder, a small envelope icon to its left, and the label "indirizzo email" underneath. A large blue "Continua" button is centered below the input field. At the bottom right, there is a link for "Informativa sulla privacy".

**Figura 21: Esempio di autenticazione su PagoPA tramite e-mail**

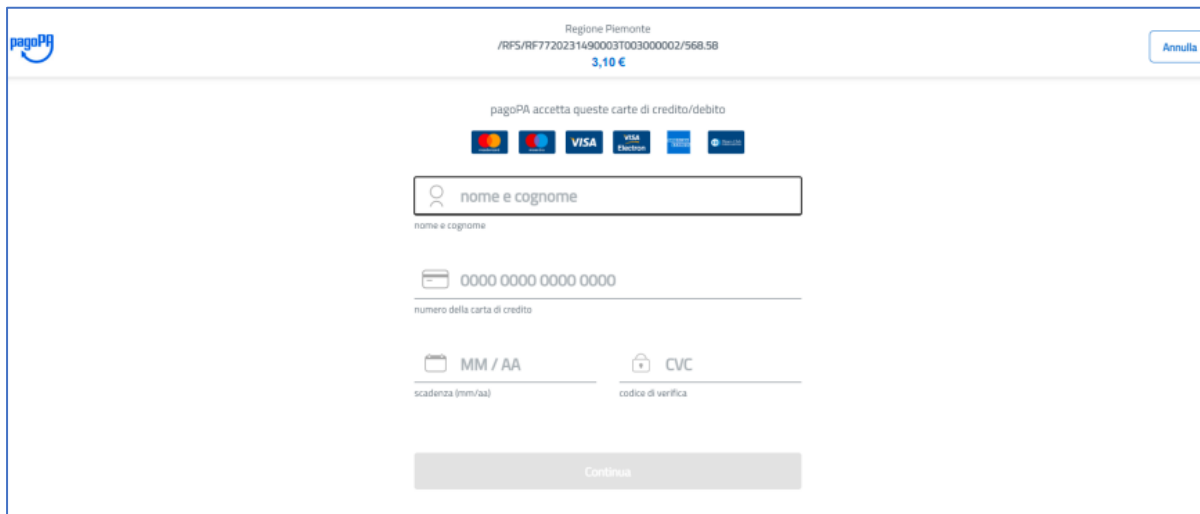
Una volta autenticato, l'utente può scegliere il metodo di pagamento desiderato:



The screenshot shows the PagoPA payment method selection interface. The header displays "Regione Piemonte" and the amount "3,10 €". A blue "Annulla" button is in the top right. The main content area asks the user "Come vuoi pagare?" (How do you want to pay?). Below this are three options, each with an icon and a label: "Carta di credito/debito" (credit/debit card) with a card icon, "Conto corrente" (current account) with a bank building icon, and "Altri metodi di pagamento" (other payment methods) with a smartphone icon. At the bottom right, there is a link for "Informativa sulla privacy".







**Figura 22: Selezione del metodo di pagamento su PagoPA**

E proseguire con il pagamento. Di seguito viene mostrato un esempio di pagamento con carta di credito:



Regione Piemonte  
/RFS/RF7720231490003T003000002/568.58  
3,10 € Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

nome e cognome

nome e cognome

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

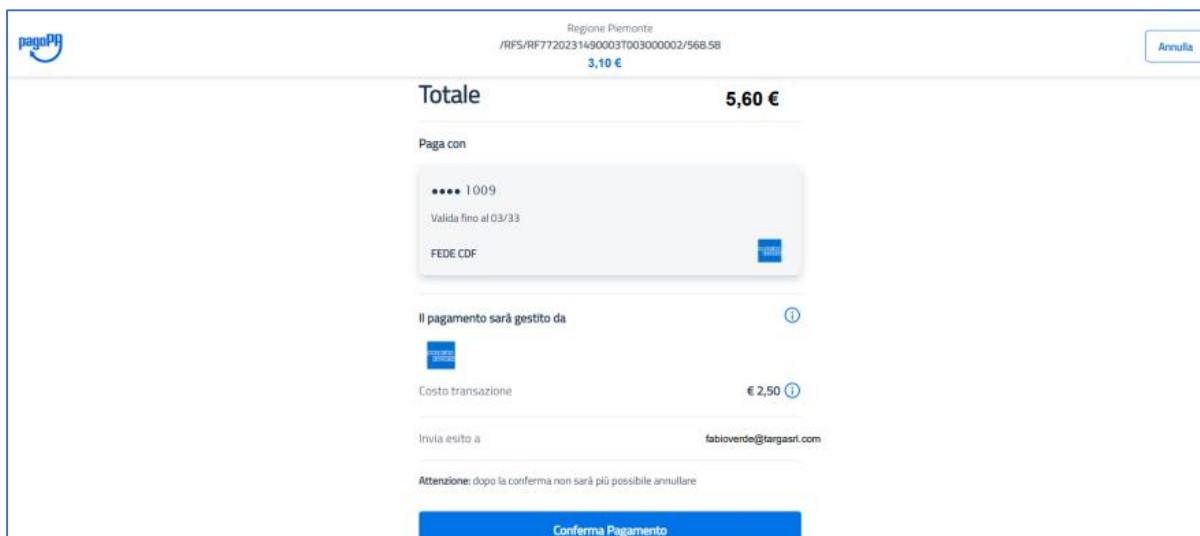
CVC

codice di verifica

Continua

Figura 23: Esempio di pagamento con carta di credito su PagoPA


Inseriti i dati richiesti, il sistema presenta il riepilogo dell'importo da pagare e richiede la conferma del pagamento:






Regione Piemonte  
/RFS/RF7720231490003T003000002/568.58  
3,10 € Annulla


**Totale 5,60 €**

Paga con

•••• 1.009  
Valida fino al 03/33  
FEDE CDF 

Il pagamento sarà gestito da 

Costo transazione € 2,50 

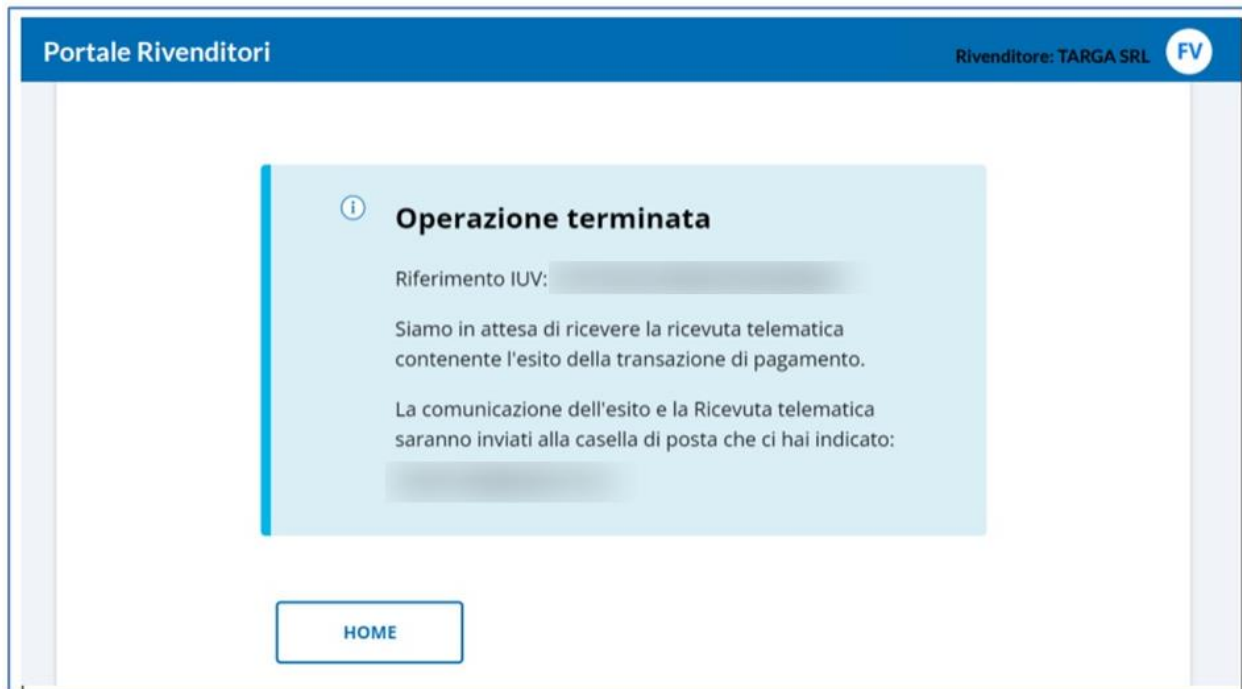
Invia esito a fabioverde@itargasrl.com

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Figura 24: Riepilogo dell'importo da pagare su PagoPA

Confermato il pagamento, PagoPA restituisce un messaggio di operazione terminata con successo ed informa l'utente che la ricevuta telematica contenente l'esito della transazione di pagamento sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato dall'utente.



**Figura 25: Messaggio di operazione terminata**

## 10. Pagamenti

La funzionalità “Pagamenti”, abilitata per tutti i ruoli, consente le operazioni di

- Consultazione;
- Export dati;

ed è attivabile

- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Pagamenti** (cliccando su *Vai al servizio*)

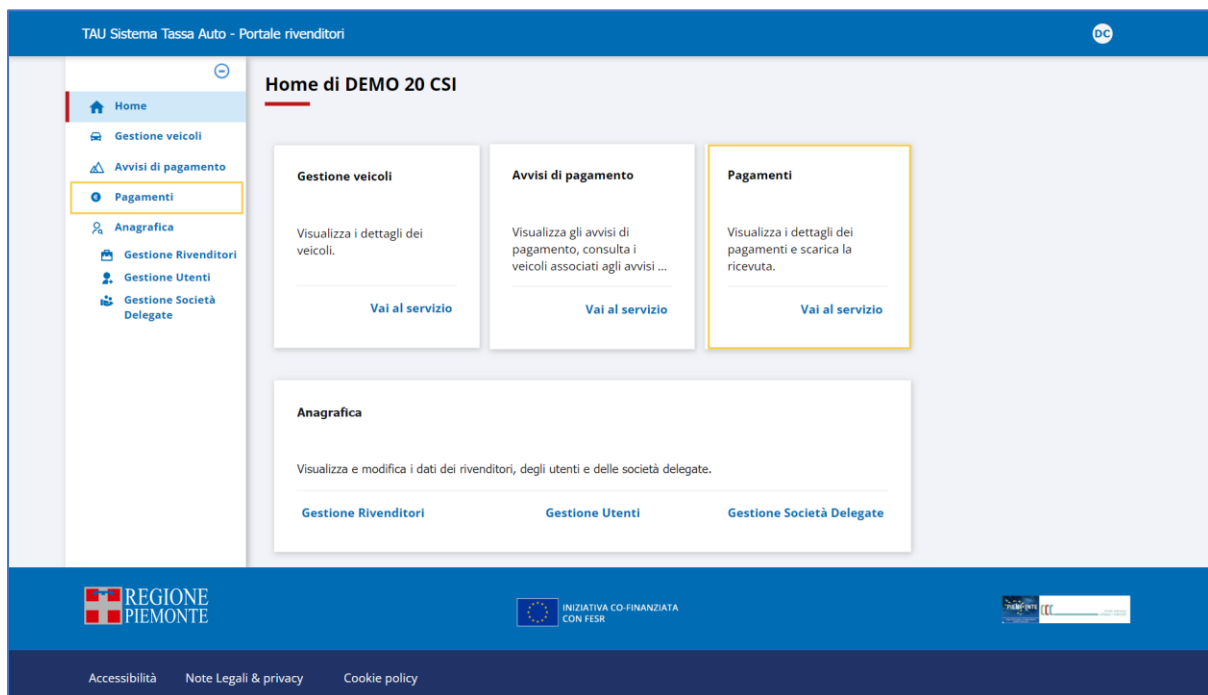
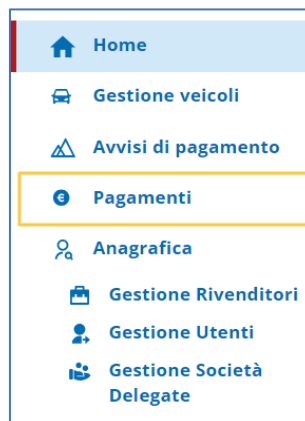
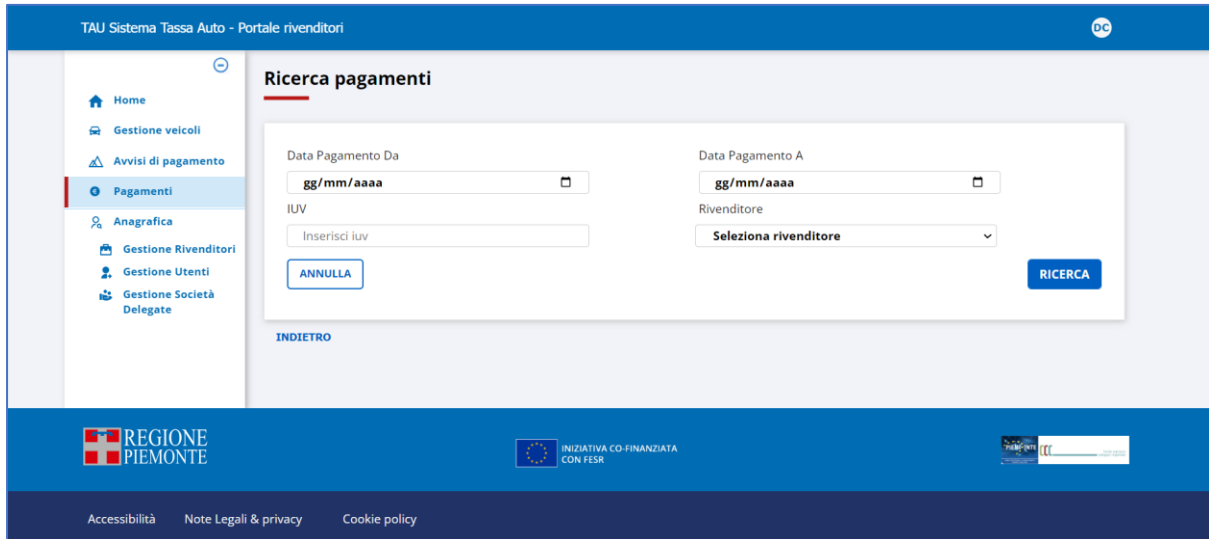


Figura 26 – Accesso alla funzione “Pagamenti”

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Pagamenti**



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente:



**Figura 27: Pagina di ricerca Pagamenti**


Il criterio di ricerca relativo al “Rivenditore” sarà presente sulla schermata solo per “Utente Rivenditore Master” ed “Utente Regione-Assistenza”. Gli altri ruoli indicano nel corso dell’accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

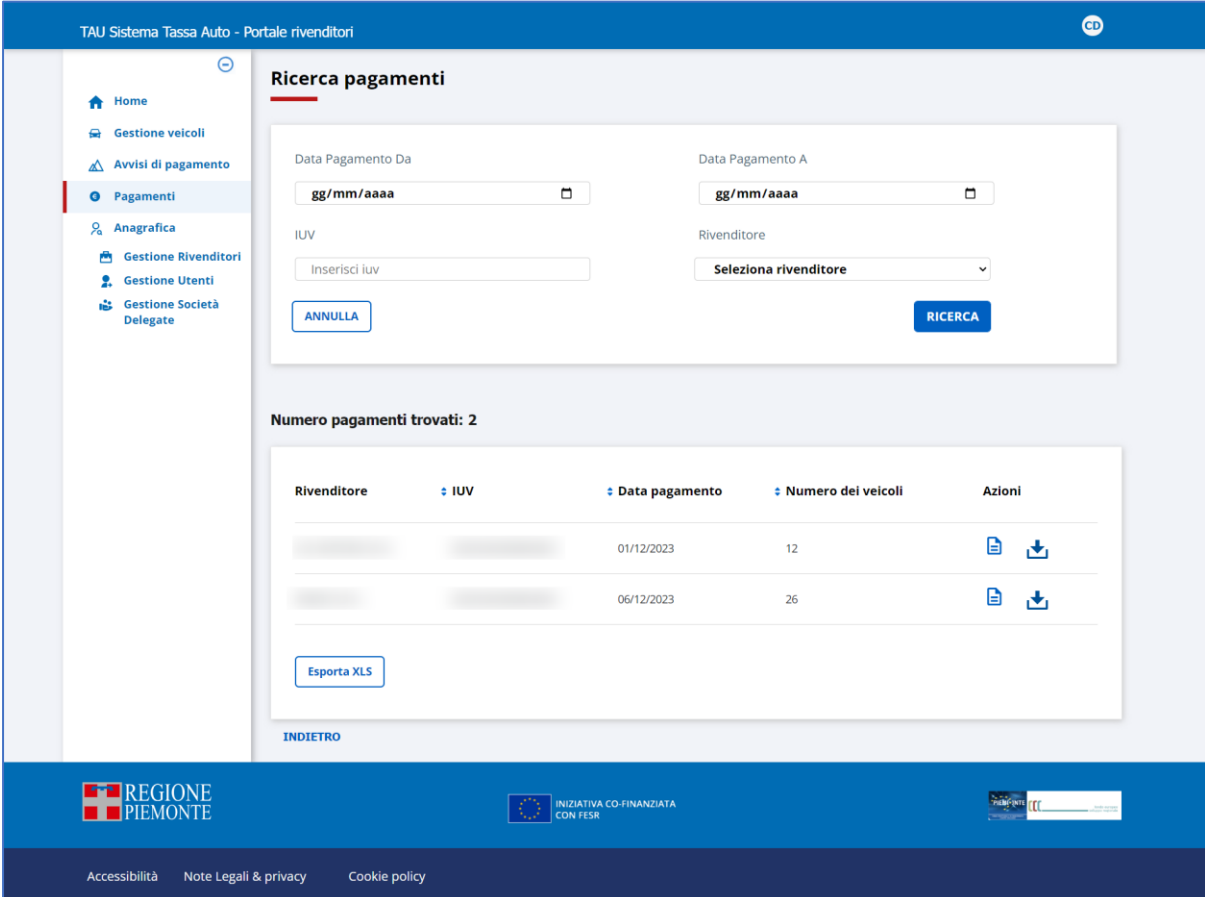
## 10.1 Consultazione Pagamenti

Dalla pagina di ricerca dei pagamenti è possibile visionare i pagamenti di propria competenza presenti nel sistema. I filtri che l’utente può valorizzare sono i seguenti:

- **Data pagamento da**  
liberamente digitabile
- **Data pagamento a**  
liberamente digitabile
- **IUV**  
liberamente digitabile
- **Rivenditore**  
selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all’interno del campo; è consentita la scelta solo dall’elenco esposto.  
E’ presente sulla schermata solo per “Utente Rivenditore Master” ed “Utente Regione-Assistenza”. Gli altri attori indicano nel corso dell’accesso al sistema per quale rivenditore vogliono operare – se ne rappresentano più di uno-.

Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto .



Selezionando  il sistema espone i pagamenti di propria competenza che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati:



The screenshot shows the 'Ricerca pagamenti' (Search payments) interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Gestione veicoli', 'Avvisi di pagamento', 'Pagamenti', 'Anagrafica', and 'Gestione Rivenditori'. The main area contains search filters for 'Data Pagamento Da', 'Data Pagamento A', 'IUV', and 'Rivenditore'. Below the filters, it shows 'Numero pagamenti trovati: 2' and a table with columns: Rivenditore, IUV, Data pagamento, Numero dei veicoli, and Azioni. The 'Azioni' column contains two icons: a document icon and a download icon. An 'Esporta XLS' button is located below the table.

**Figura 28: Esito della ricerca di pagamenti**

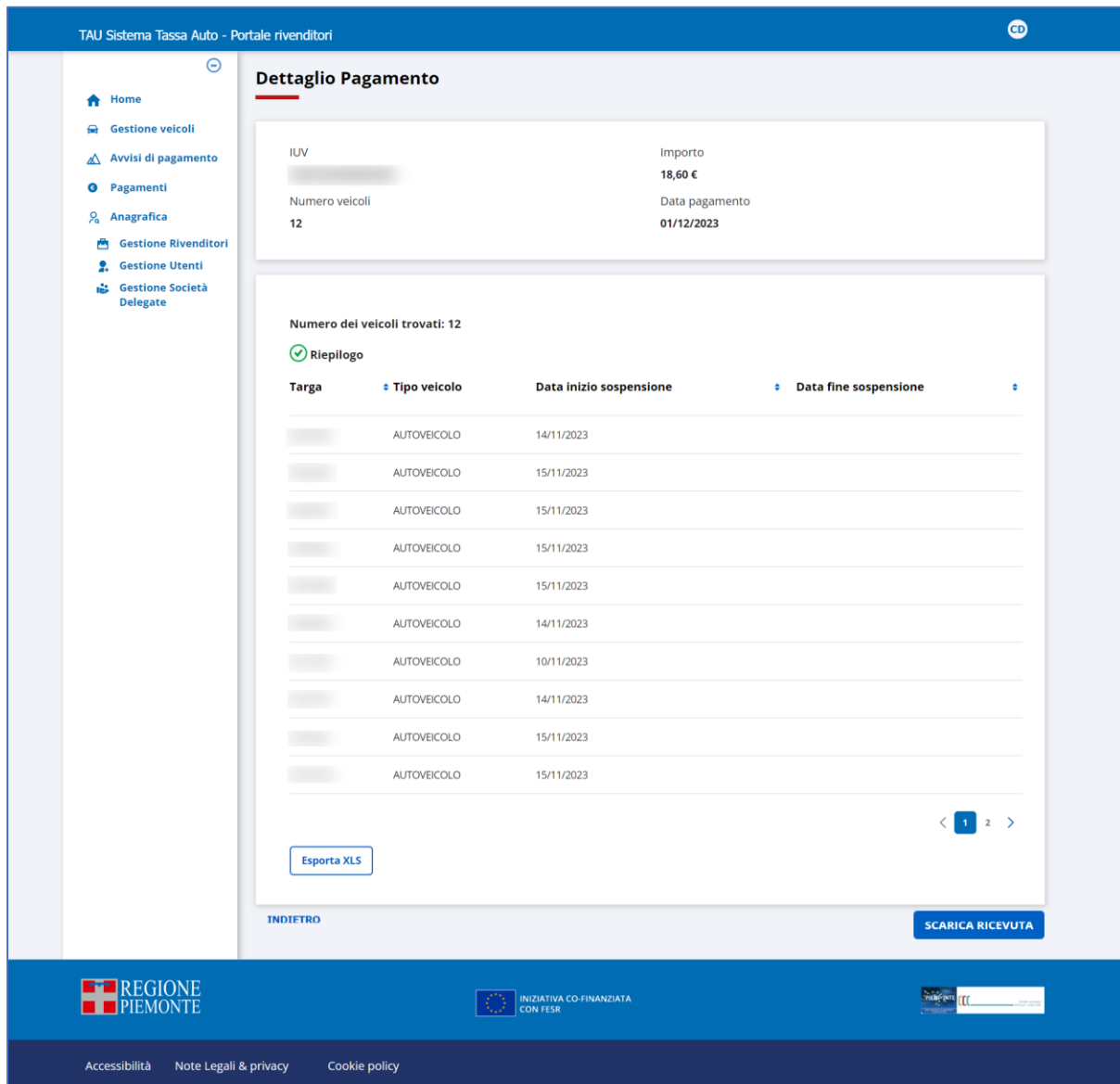
La colonna **Azioni** non è ordinabile e presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ l'icona di dettaglio  per visualizzare i dati del pagamento;
- ❖ l'icona a forma di scarico dati  per scaricare la ricevuta del pagamento resa disponibile da PagoPA in formato pdf.

Sulla pagina è presente il tasto "Esporta XLS" che permette di esportare in formato Excel i dati mostrati nel risultato della ricerca.

Cliccando sull'icona di dettaglio di un pagamento in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:





TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Dettaglio Pagamento**

IUV: [redacted] Importo: **18,60 €**

Numero veicoli: 12 Data pagamento: 01/12/2023

Numero dei veicoli trovati: 12

Riepilogo

Targa	Tipo veicolo	Data inizio sospensione	Data fine sospensione
[redacted]	AUTOVEICOLO	14/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	14/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	10/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	14/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	
[redacted]	AUTOVEICOLO	15/11/2023	

[Esporta XLS](#)

[INDIETRO](#) [SCARICA RICEVUTA](#)

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 29: Dettaglio pagamento**

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

Selezionando il pulsante [Esporta XLS](#) il sistema permette di esportare in formato Excel i dati dei veicoli associati al pagamento.

Selezionando il pulsante [SCARICA RICEVUTA](#) il sistema permette di scaricare la ricevuta di pagamento in formato pdf.

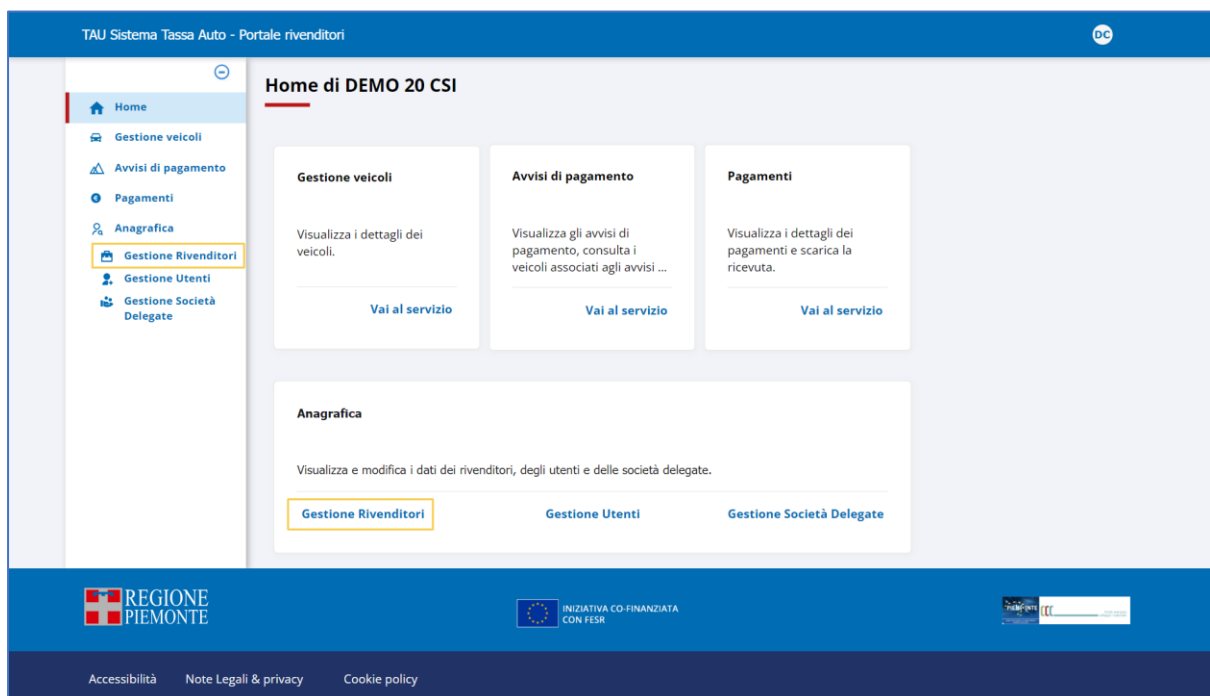
## 11. Gestione Rivenditori

La funzionalità di gestione dei Rivenditori, abilitata solo per i ruoli "Utente Rivenditore Master" ed "Utente Regione-Assistenza", consente le operazioni di:

- Consultazione;
- Modifica;
- Consultazione delle società delegate dal rivenditore

ed è attivabile:

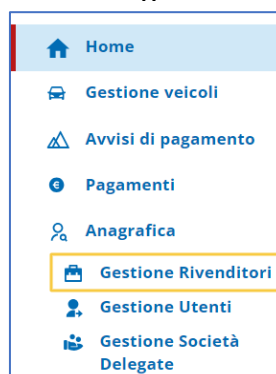
- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Anagrafica** (cliccando su **Gestione Rivenditori**)



**Figura 30 – Accesso alla funzione "Gestione Rivenditori"**

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Gestione Rivenditori** (sottovoce del menu principale **Anagrafica**):

W



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente:

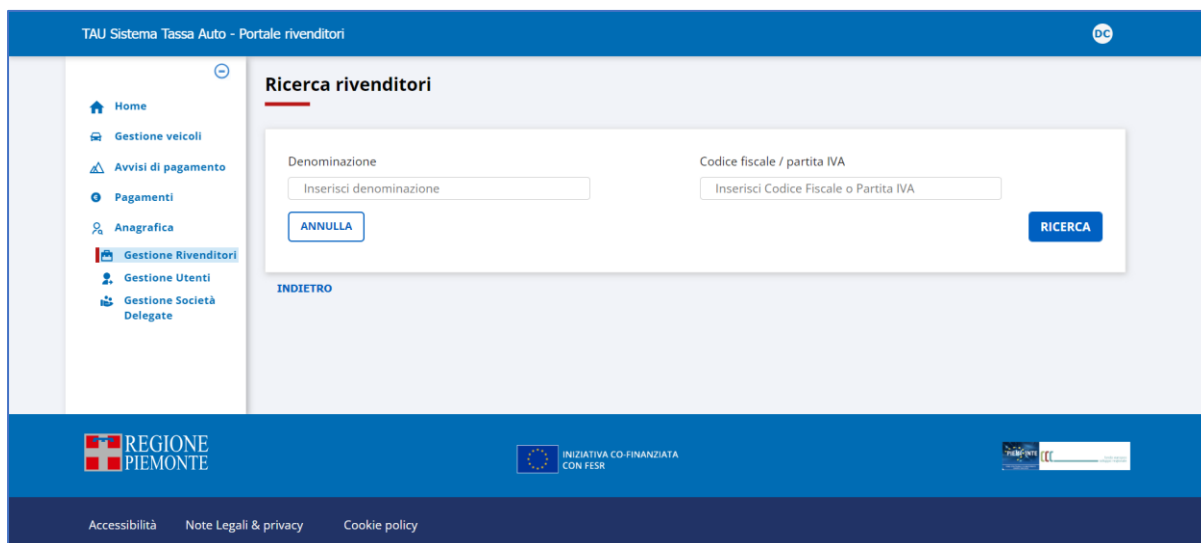



Figura 31: Pagina di ricerca Rivenditori

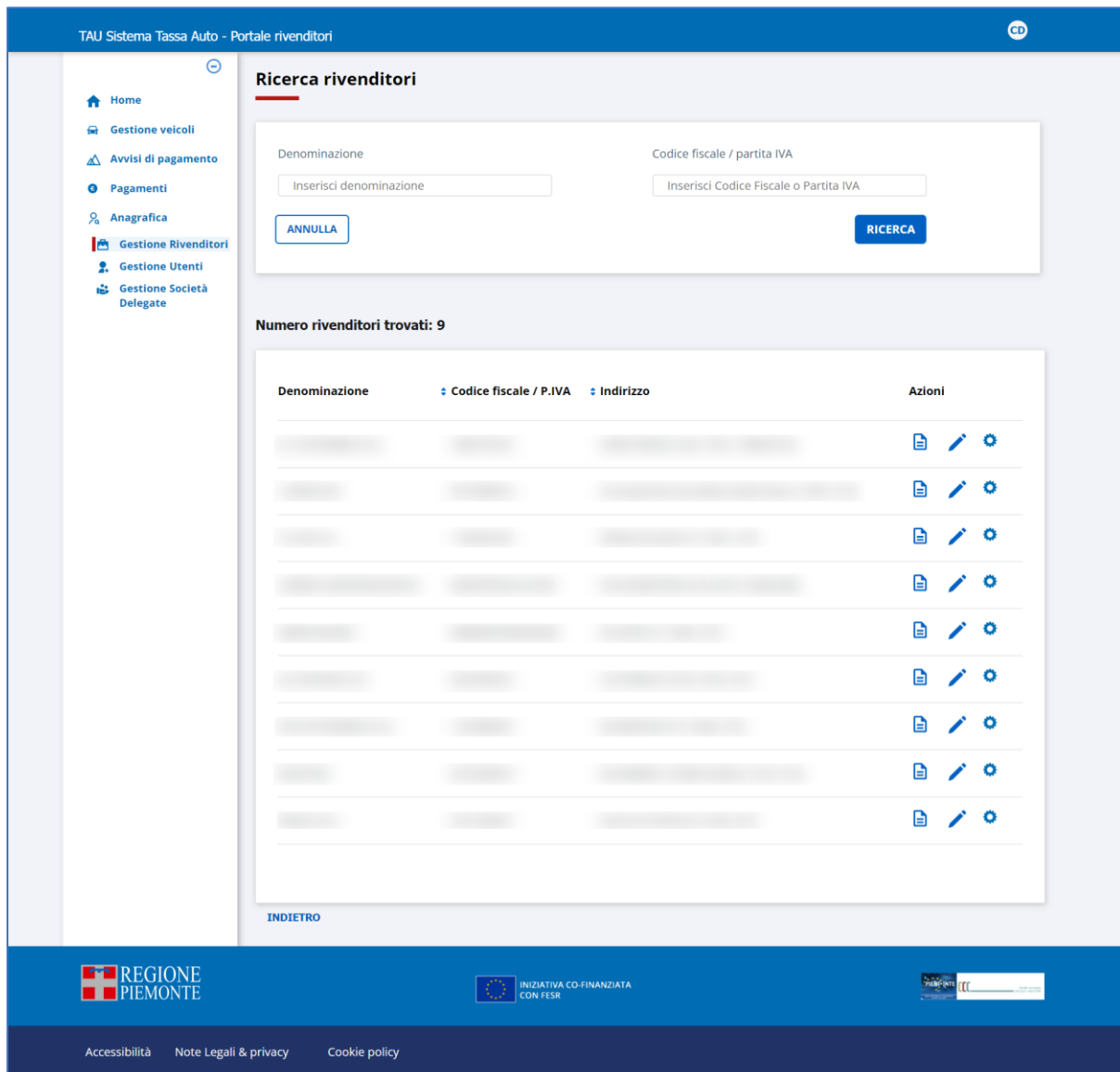
## 11.1 Consultazione Rivenditori

Dalla pagina di ricerca Rivenditori è possibile visionare i rivenditori di propria competenza registrati a sistema. I filtri che l'utente può valorizzare sono i seguenti:

- **Denominazione**  
liberamente digitabile
- **Codice Fiscale/Partita IVA**  
liberamente digitabile




Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto .

Selezionando  il sistema espone i rivenditori di propria competenza che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati:

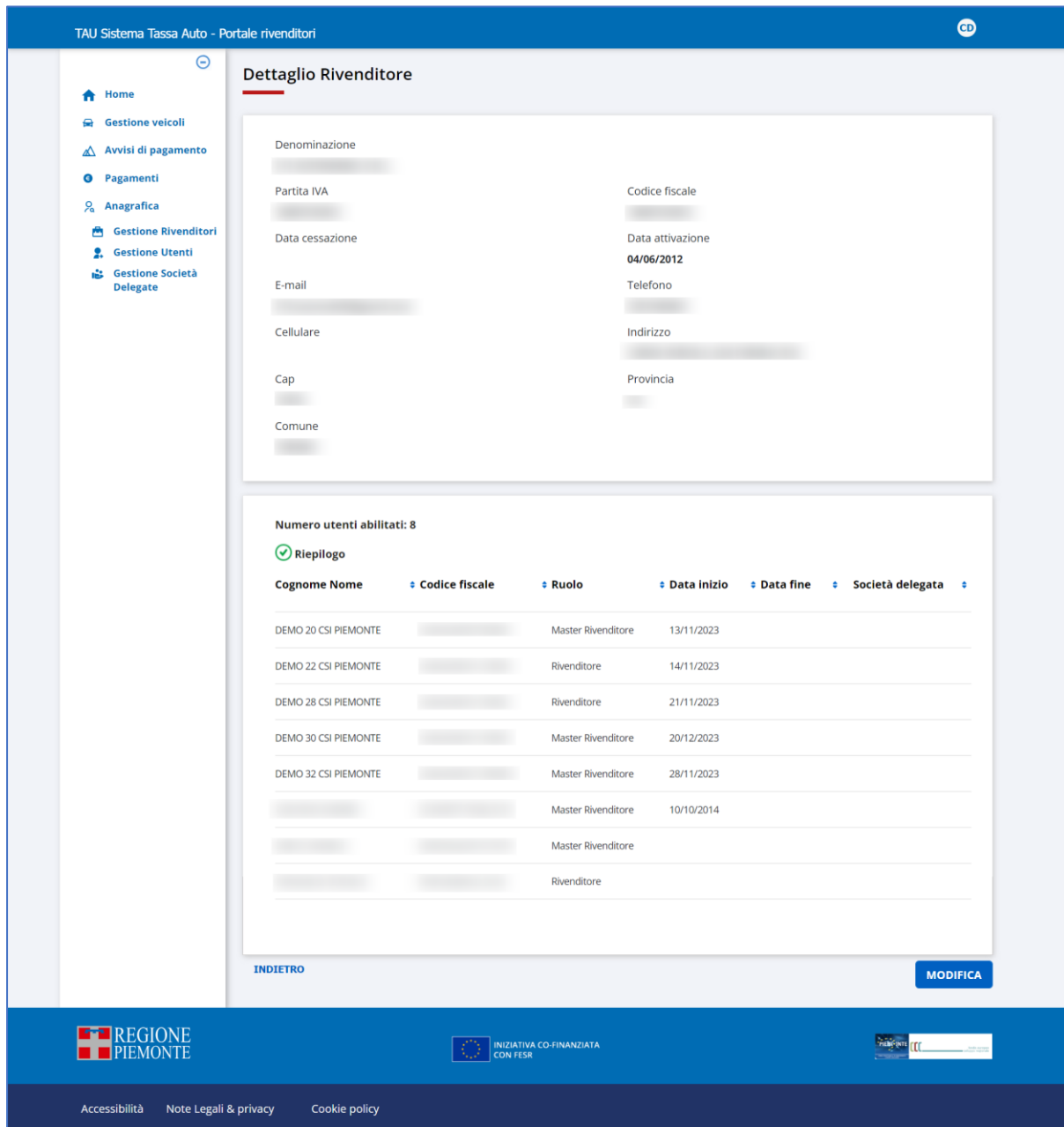


**Figura 32 – Esito della ricerca di rivenditori**

La colonna **Azioni** non è ordinabile e presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ l'icona di dettaglio  per visualizzare i dati del rivenditore;
- ❖ la matita  per la modifica dei dati del rivenditore;
- ❖ l'ingranaggio  per la visualizzazione delle deleghe ad operare per proprio conto, concesse dal rivenditore. Da questa funzionalità è possibile:
  - visualizzare i dati di dettaglio di una società delegata;
  - inserire una nuova delega;
  - chiudere una delega esistente.

Cliccando sull'icona di dettaglio di un rivenditore in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:



**Dettaglio Rivenditore**

Denominazione

Partita IVA

Codice fiscale

Data cessazione

Data attivazione  
**04/06/2012**

E-mail

Telefono

Cellulare

Indirizzo

Cap

Provincia

Comune

**Numero utenti abilitati: 8**

Riepilogo

Cognome Nome	Codice fiscale	Ruolo	Data inizio	Data fine	Società delegata
DEMO 20 CSI PIEMONTE		Master Rivenditore	13/11/2023		
DEMO 22 CSI PIEMONTE		Rivenditore	14/11/2023		
DEMO 28 CSI PIEMONTE		Rivenditore	21/11/2023		
DEMO 30 CSI PIEMONTE		Master Rivenditore	20/12/2023		
DEMO 32 CSI PIEMONTE		Master Rivenditore	28/11/2023		
		Master Rivenditore	10/10/2014		
		Master Rivenditore			
		Rivenditore			

[INDIETRO](#) [MODIFICA](#)

REGIONE PIEMONTE


INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

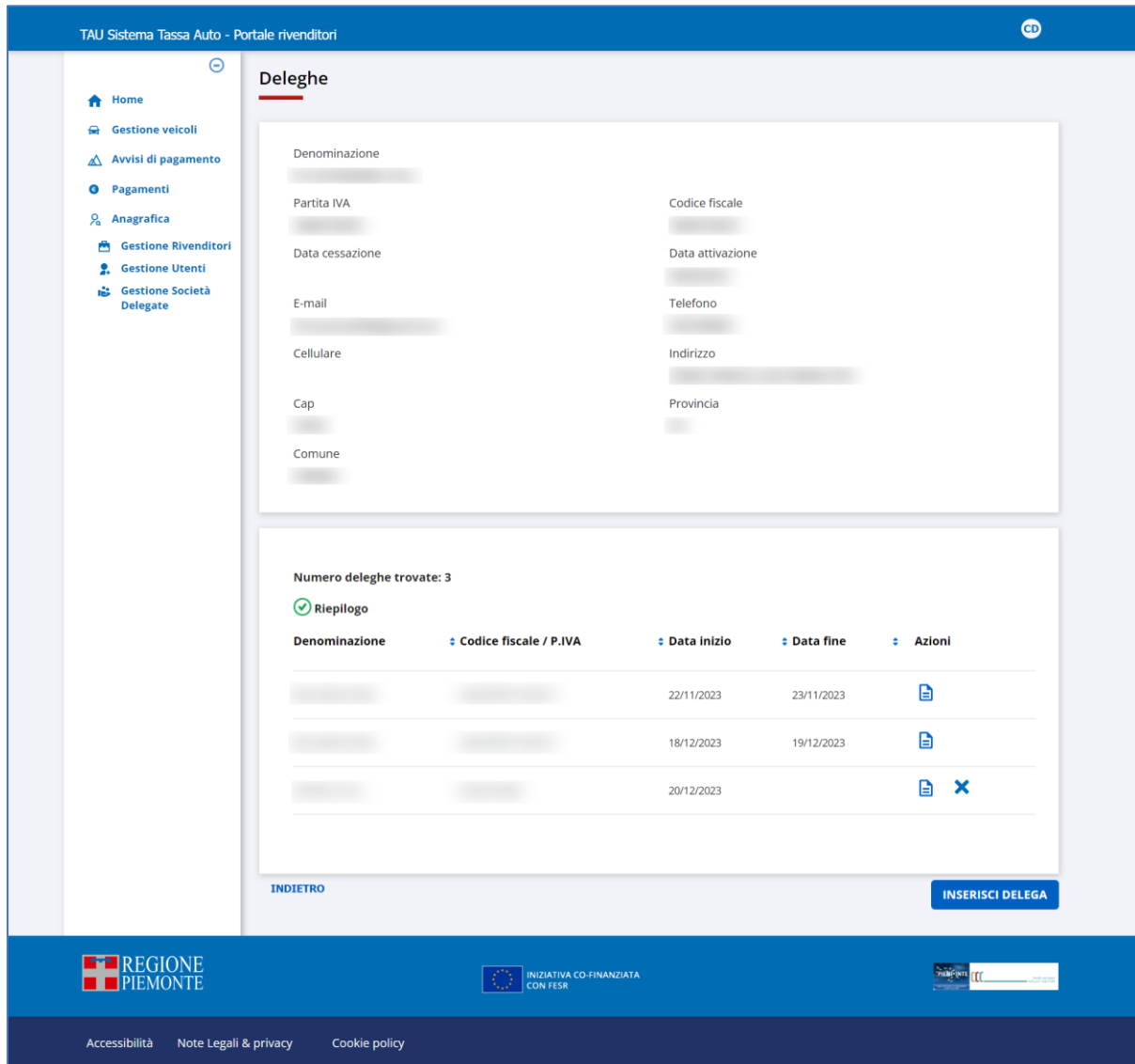
Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 33 – Dettaglio Rivenditore**

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

Il pulsante **MODIFICA** permette di modificare alcuni dati del rivenditore ed attiva la stessa funzionalità descritta successivamente nel paragrafo 11.2 Modifica Rivenditore.

Cliccando sull'icona  di un rivenditore in elenco, il sistema espone la pagina con i dati relativi alle deleghe ad operare per proprio conto, concesse dal rivenditore:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori CD

**Deleghe**

Denominazione  
Partita IVA  
Data cessazione  
E-mail  
Cellulare  
Cap  
Comune

Codice fiscale  
Data attivazione  
Telefono  
Indirizzo  
Provincia

Numero deleghe trovate: 3

Riepilogo

Denominazione	Codice fiscale / P.IVA	Data inizio	Data fine	Azioni
		22/11/2023	23/11/2023	
		18/12/2023	19/12/2023	
		20/12/2023		

[INDIETRO](#) [INSERISCI DELEGA](#)

REGIONE PIEMONTE INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

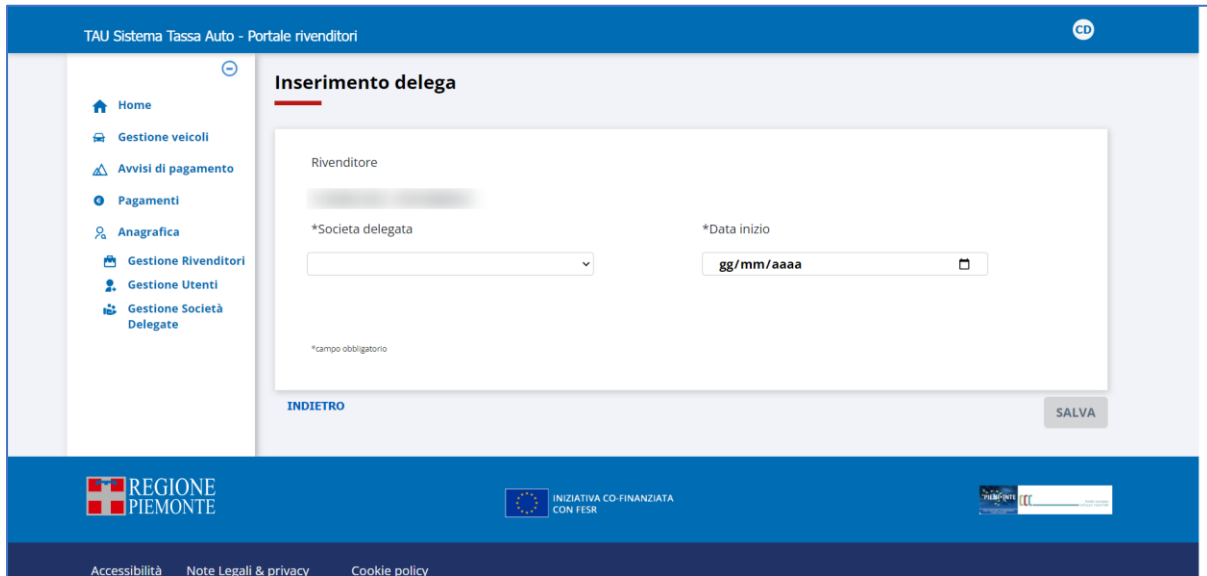
Accessibilità [Note Legali & privacy](#) [Cookie policy](#)

**Figura 34 – Dettaglio Società delegate dal rivenditore**

Selezionando il link "Indietro", il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

### 11.1.1 Inserimento Delega



Il pulsante  permette di inserire una nuova delega.

**Figura 35 – Inserimento delega**

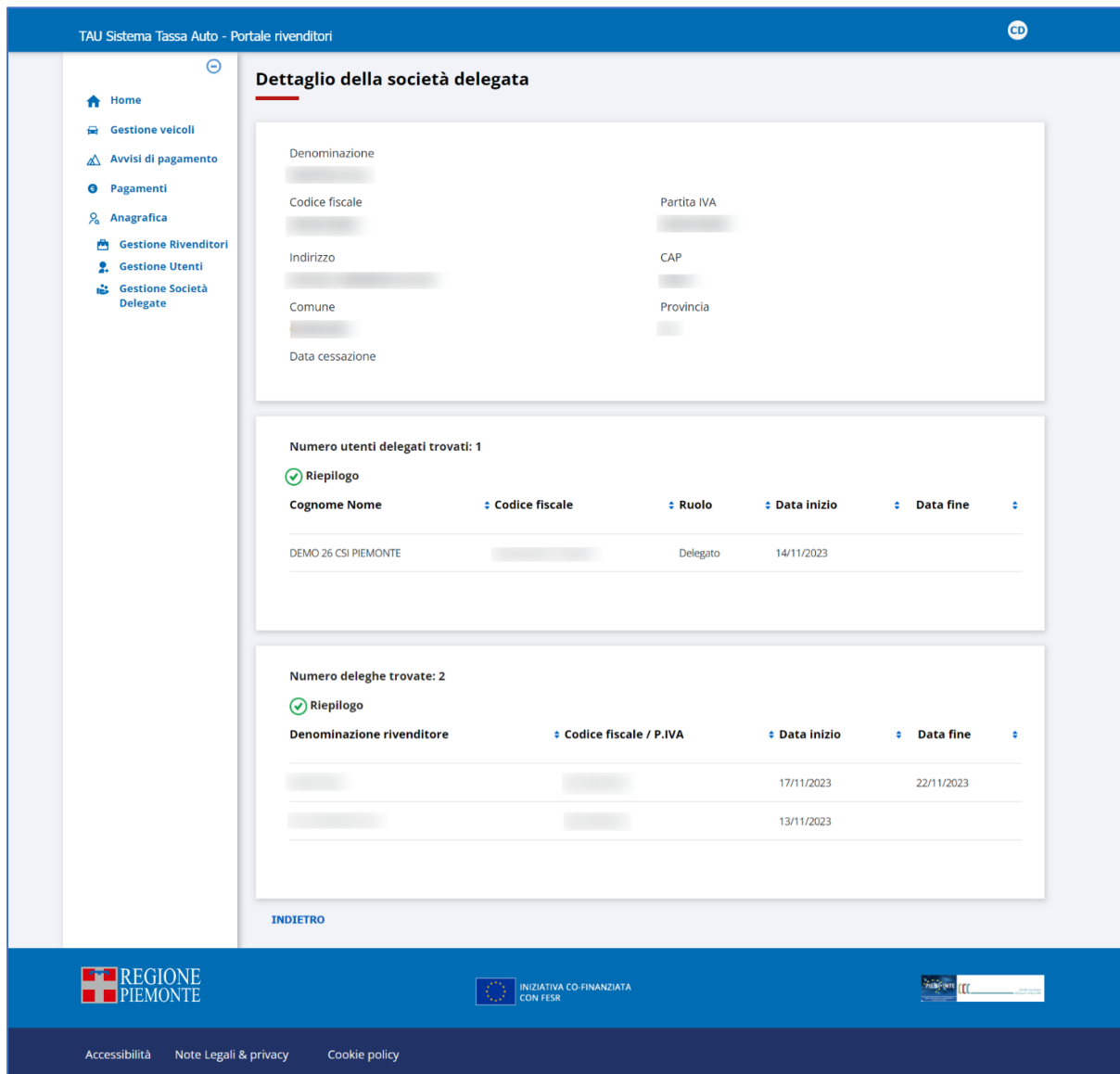
Selezionando il link “Indietro”, il sistema ritorna alla pagina che elenca le deleghe ad operare per proprio conto, concesse dal rivenditore.

Inserendo la società che si intende delegare e la data di inizio della delega ed attivando, successivamente, il pulsante **SALVA**, il sistema acquisisce tale informazione e la riporta nell’elenco delle società delegate (cfr. Figura 34 – Dettaglio Società delegate dal rivenditore).

Tornando alla pagina di dettaglio delle società delegate dal rivenditore (cfr. Figura 34) la colonna **Azioni** presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ l’icona di dettaglio  per visualizzare i dati di dettaglio della società delegata;
- ❖ l’icona  per chiudere la delega;

Cliccando sull’icona di dettaglio di una società delegata in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Dettaglio della società delegata**

Denominazione  
Codice fiscale  
Partita IVA  
Indirizzo  
CAP  
Comune  
Provincia  
Data cessazione

Numero utenti delegati trovati: 1

Riepilogo

Cognome Nome	Codice fiscale	Ruolo	Data inizio	Data fine
DEMO 26 CSI PIEMONTE		Delegato	14/11/2023	

Numero deleghe trovate: 2

Riepilogo

Denominazione rivenditore	Codice fiscale / P.IVA	Data inizio	Data fine
		17/11/2023	22/11/2023
		13/11/2023	

[INDIETRO](#)


REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

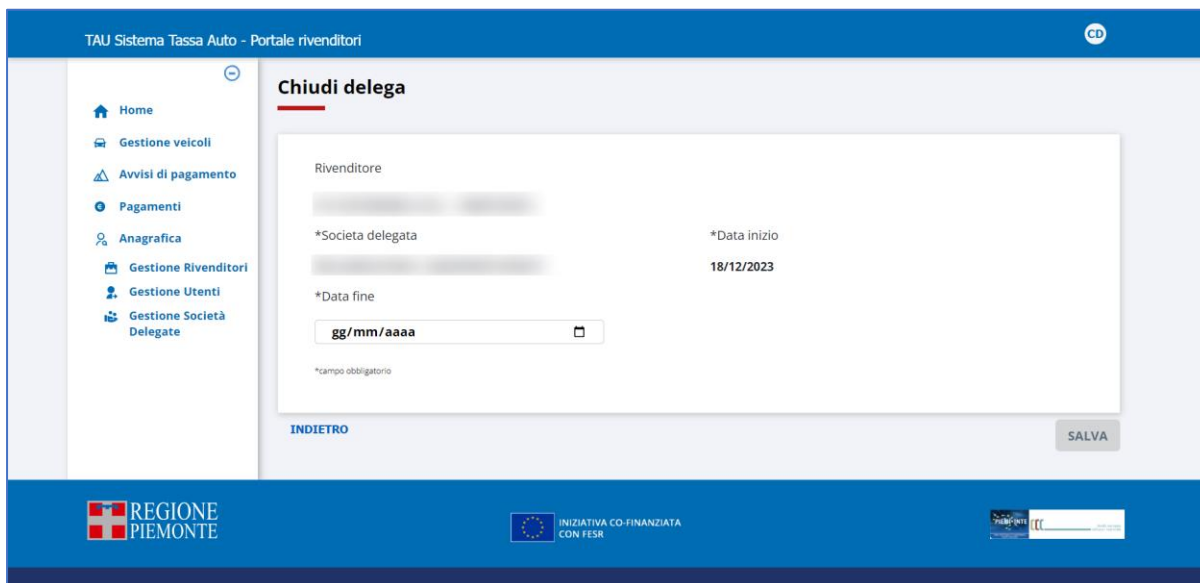
Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 36: Dettaglio Società Delegata**

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina chiamante delle deleghe ad operare per proprio conto, concesse dal rivenditore.

Cliccando sull'icona  di una società delegata in elenco (cfr. Figura 34 – Dettaglio Società delegate dal rivenditore), il sistema espone la pagina che permette di chiudere la delega precedentemente concessa a tale società:





TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Chiudi delega**

Rivenditore

\*Societa delegata

\*Data inizio 18/12/2023

\*Data fine

gg/mm/aaaa

\*campo obbligatorio

INDIETRO SALVA

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

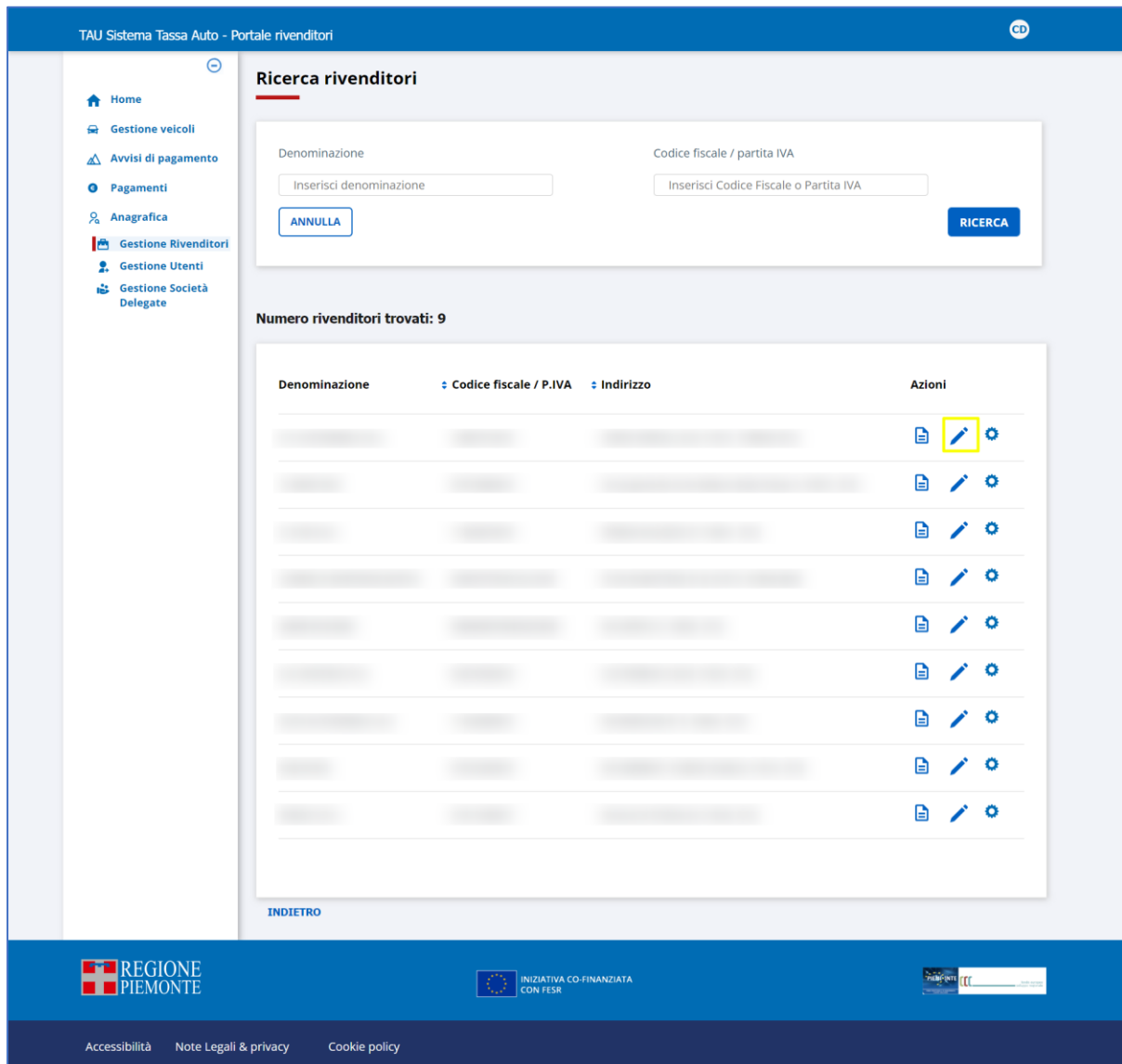
**Figura 37: Chiusura Delega**

Selezionando il link "Indietro", il sistema ritorna alla pagina che elenca le deleghe ad operare per proprio conto, concesse dal rivenditore.

Inserendo la data di fine delega e premendo il tasto **SALVA** il sistema acquisisce tale informazione.

## 11.2 Modifica Rivenditore

Per modificare i dati di un rivenditore si procede prima ricercandolo ed in seguito si agisce nella pagina di elenco, ottenuta tramite la ricerca stessa. Sulla riga relativa si clicca sull'icona matita:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Ricerca rivenditori**

Denominazione Codice fiscale / partita IVA

Inserisci denominazione Inserisci Codice Fiscale o Partita IVA

[ANNULLA](#) [RICERCA](#)

Numero rivenditori trovati: 9

Denominazione	Codice fiscale / P.IVA	Indirizzo	Azioni
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[document] [edit] [settings]

[INDIETRO](#)

REGIONE PIEMONTE

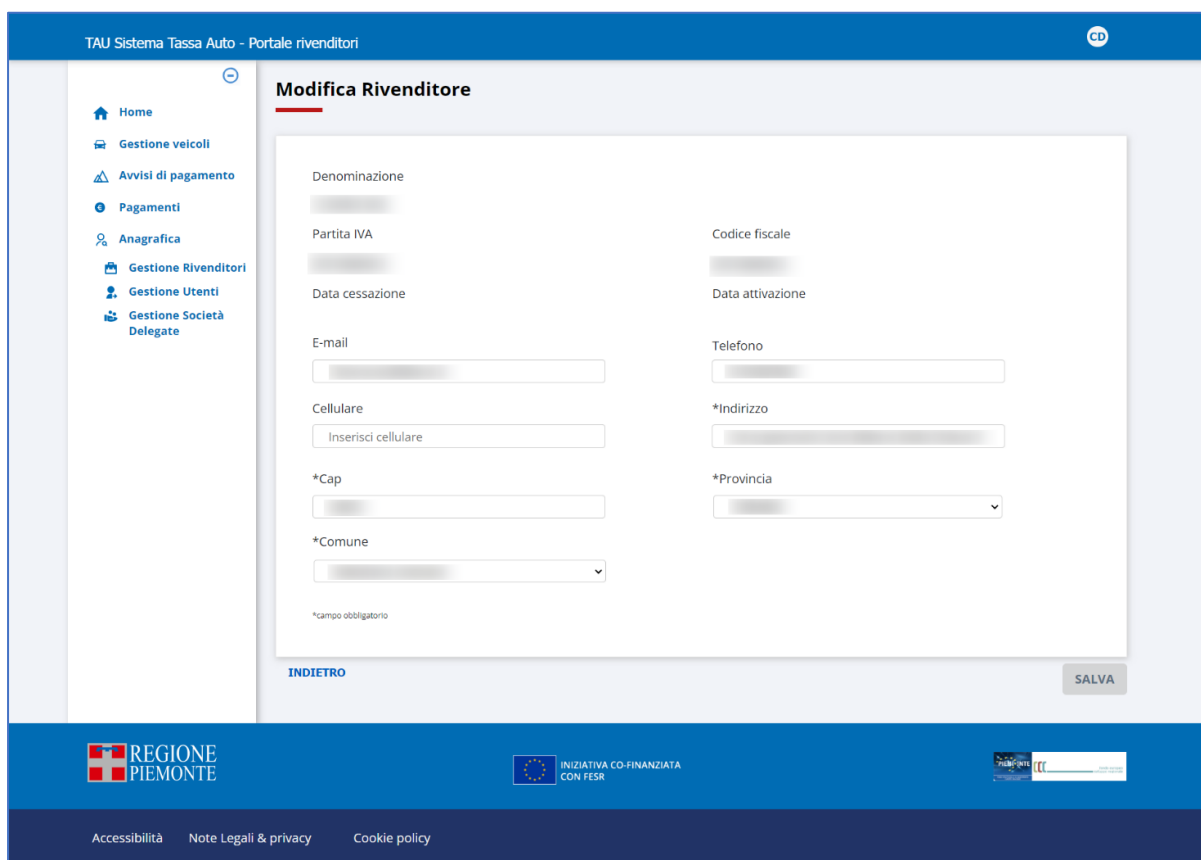
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 38: Attivazione funzionalità di modifica rivenditore**

e l'applicativo, di conseguenza, espone la pagina di consultazione dati, nella quale è possibile apportare le variazioni ai seguenti campi:

- E-mail
- Telefono;
- Cellulare
- Indirizzo;
- CAP;
- Provincia;
- Comune.



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Modifica Rivenditore**

Denominazione

Partita IVA

Codice fiscale

Data cessazione

Data attivazione

E-mail

Telefono

Cellulare

\*Indirizzo

Inserisci cellulare

\*Cap

\*Provincia

\*Comune

\*campo obbligatorio

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 39: Modifica dati rivenditore**

cliccando alla fine sul pulsante **SALVA** per registrare le variazioni apportate.

Il link "Indietro" riporta al risultato della ricerca iniziale.

La stessa funzionalità è accessibile utilizzando il tasto **MODIFICA** presente sulla pagina di dettaglio di un rivenditore (cfr. Figura 33 – Dettaglio Rivenditore)

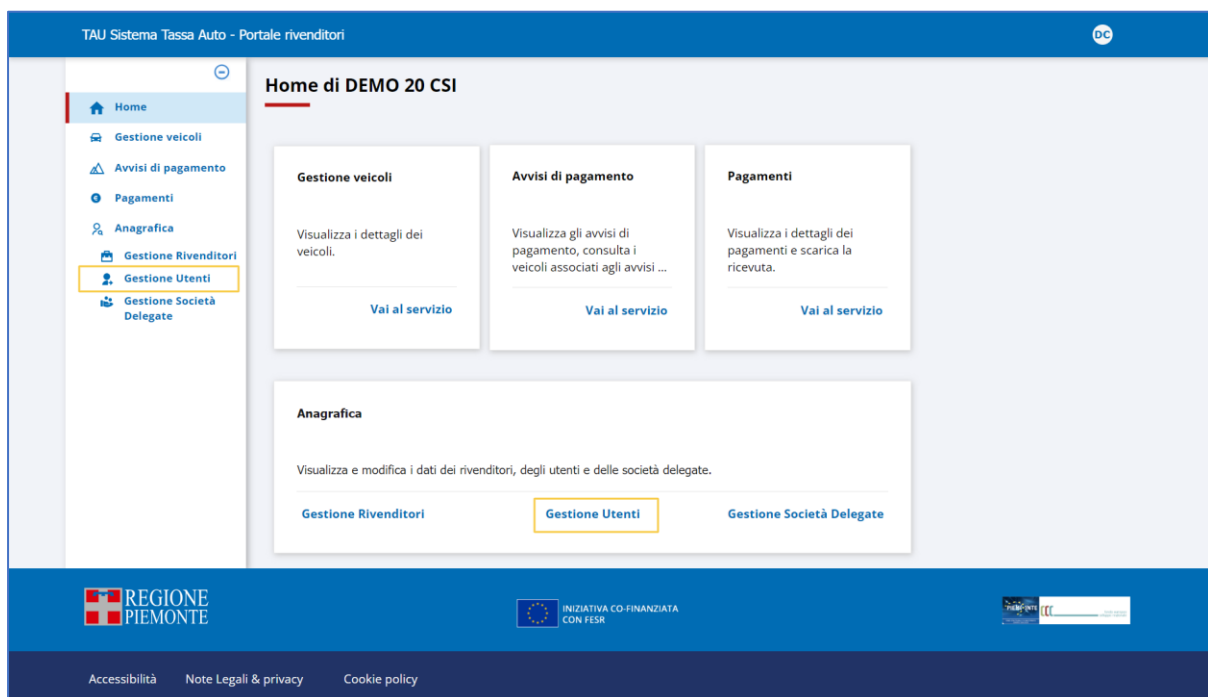
## 12. Gestione Utenti

La funzionalità di gestione degli Utenti, abilitata solo per i ruoli "Utente Rivenditore Master" ed "Utente Regione-Assistenza", consente le operazioni di:

- Consultazione;
- Inserimento;
- Modifica;
- Inserimento associazione Utente – Rivenditore;
- Cancellazione associazione Utente – Rivenditore;

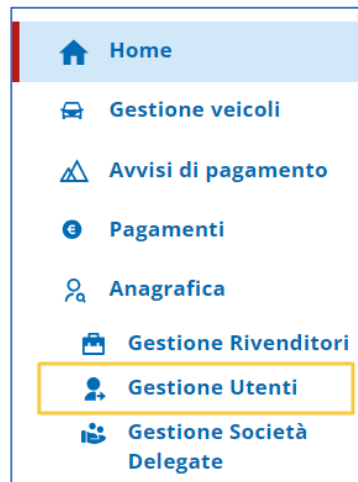
ed è attivabile

- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Anagrafica** (cliccando su **Gestione Utenti**):

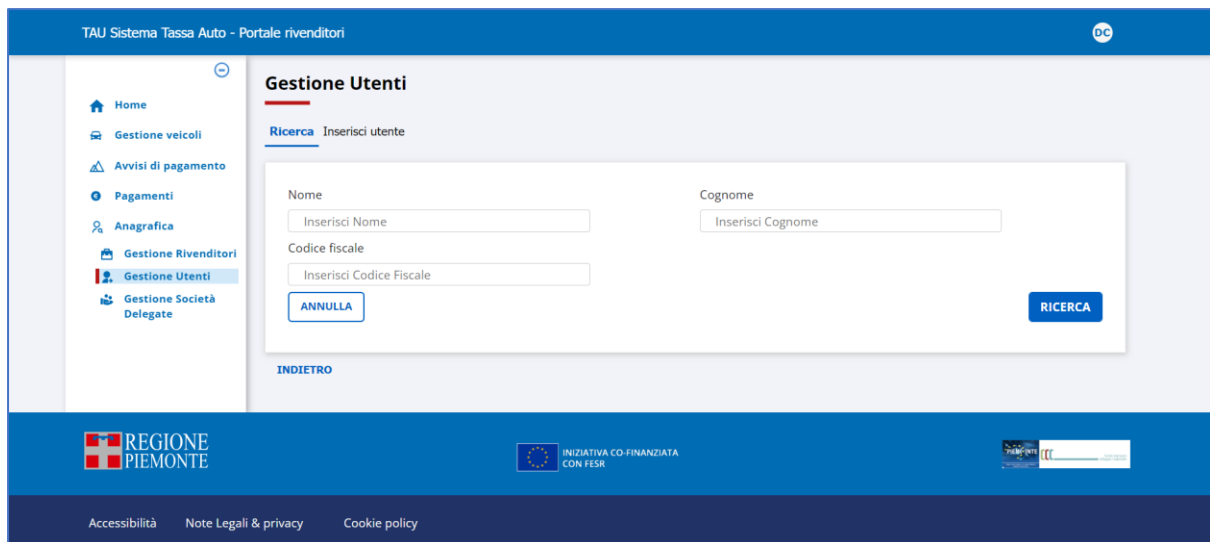


**Figura 40 – Accesso alla funzione "Gestione Utenti"**

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Gestione Utenti** (Sottomenù della voce principale **Anagrafica**):



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente



**Figura 41: Pagina di ricerca Utenti**

## 12.1 Consultazione Utenti

Dalla pagina di ricerca Utenti è possibile visionare gli utenti di propria competenza registrati a sistema:

- l'utente Master vede gli utenti associati ai suoi stessi rivenditori o a un loro sottoinsieme e gli utenti di tipo rivenditore creati, ma non ancora associati ad alcun rivenditore;
- l'utente Regione-Assistenza vede tutti gli utenti censiti nel sistema.

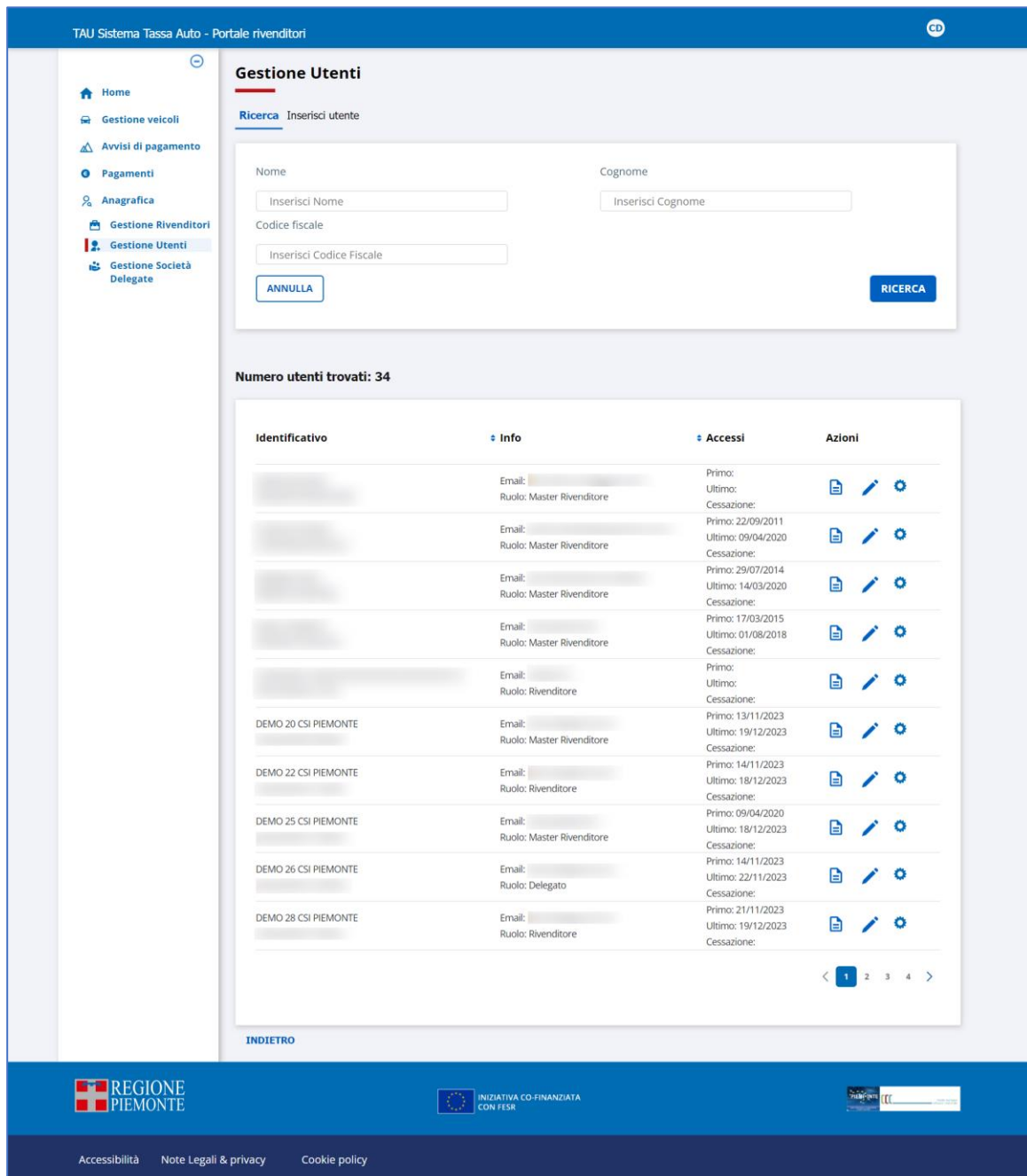
I filtri che si possono valorizzare sono i seguenti:

- **Nome**  
liberamente digitabile

- **Cognome**  
liberamente digitabile
- **Codice Fiscale**  
liberamente digitabile

Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto ANNULLA.

Selezionando RICERCA il sistema espone gli utenti di propria competenza che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati.



**Gestione Utenti**

Ricerca Inserisci utente

Nome:       Cognome:

Codice fiscale:

ANNULLA RICERCA

**Numero utenti trovati: 34**




Identificativo	Info	Accessi	Azioni
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: Ultimo: Cessazione:	[Icone]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 22/09/2011 Ultimo: 09/04/2020 Cessazione:	[Icone]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 29/07/2014 Ultimo: 14/03/2020 Cessazione:	[Icone]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 17/03/2015 Ultimo: 01/08/2018 Cessazione:	[Icone]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: Ultimo: Cessazione:	[Icone]
DEMO 20 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 13/11/2023 Ultimo: 19/12/2023 Cessazione:	[Icone]
DEMO 22 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: 14/11/2023 Ultimo: 18/12/2023 Cessazione:	[Icone]
DEMO 25 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 09/04/2020 Ultimo: 18/12/2023 Cessazione:	[Icone]
DEMO 26 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Delegato	Primo: 14/11/2023 Ultimo: 22/11/2023 Cessazione:	[Icone]
DEMO 28 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: 21/11/2023 Ultimo: 19/12/2023 Cessazione:	[Icone]

< 1 2 3 4 >

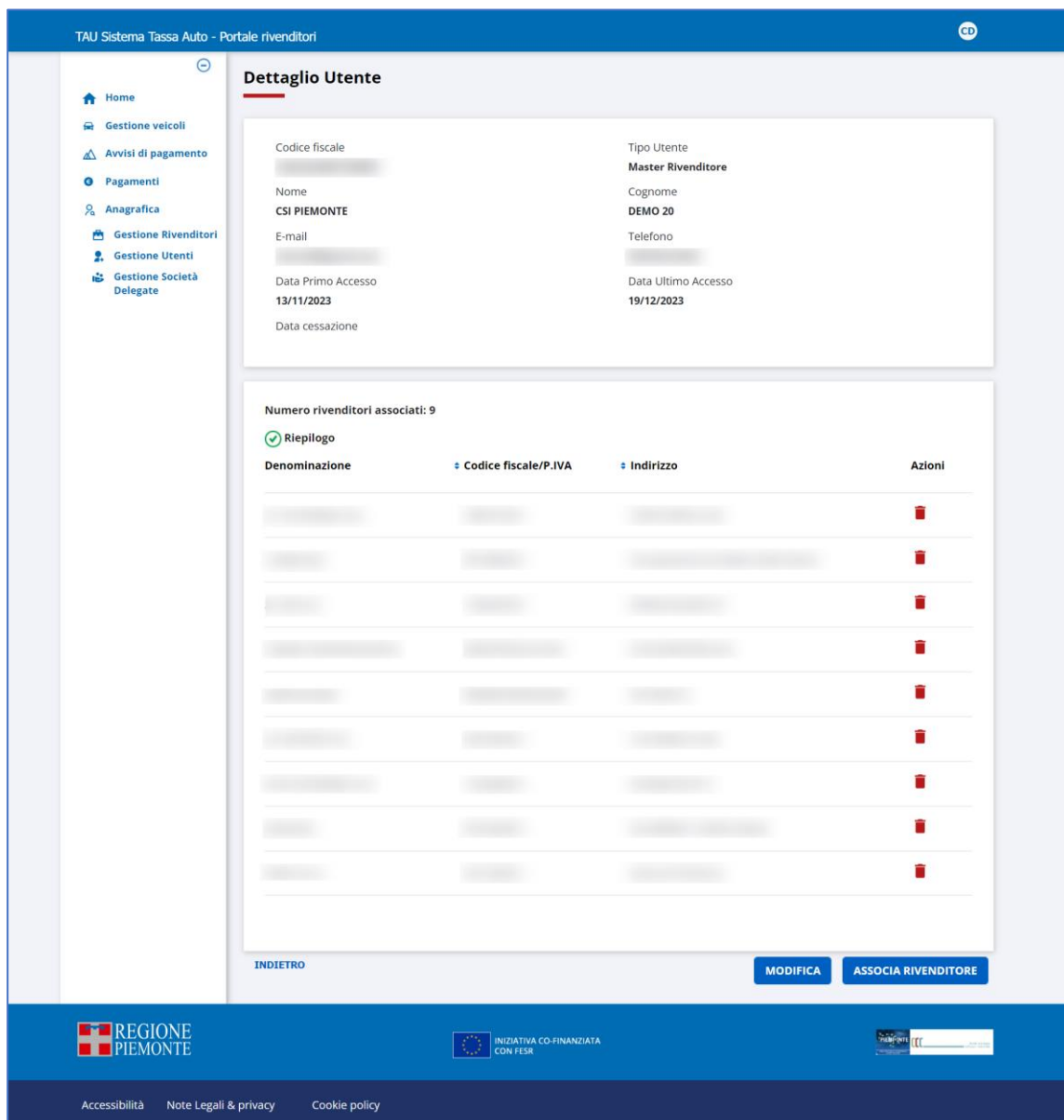
[INDIETRO](#)

**Figura 42: Esito ricerca Utenti**

La colonna **Azioni** non è ordinabile e presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ l'icona di dettaglio  per visualizzare i dati dell'utente;
- ❖ la matita  per la modifica dei dati dell'utente;
- ❖ l'ingranaggio  per associare l'utente ad un rivenditore.

Cliccando sull'icona di dettaglio di un utente in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:



**TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori**

**Dettaglio Utente**

Codice fiscale: [redacted]

Nome: **CSI PIEMONTE**

E-mail: [redacted]

Data Primo Accesso: **13/11/2023**

Data cessazione: [redacted]

Tipo Utente: **Master Rivenditore**

Cognome: **DEMO 20**

Telefono: [redacted]

Data Ultimo Accesso: **19/12/2023**

Numero rivenditori associati: 9

Riepilogo


Denominazione	Codice fiscale/P.IVA	Indirizzo	Azioni
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]


INDIETRO      MODIFICA      ASSOCIA RIVENDITORE


REGIONE PIEMONTE      INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR      [logos]

Accessibilità    Note Legali & privacy    Cookie policy

**Figura 43: Dettaglio utente**

Selezionando l'icona  il sistema permette di cancellare l'associazione tra utente e rivenditore (cfr. paragrafo 12.3 Cancellazione Associazione Utente - Rivenditore).




Selezionando il pulsante  il sistema visualizza la pagina che permette di modificare i dati dell'utente (stessa funzionalità attivata dall'icona Matita, cfr. paragrafo 12.5 Modifica Utente).

Selezionando il pulsante  il sistema visualizza la pagina che permette di associare l'utente ad uno specifico rivenditore (stessa funzionalità attivata dall'icona ingranaggio, cfr. paragrafo 12.2 Inserimento Associazione Utente - Rivenditore).

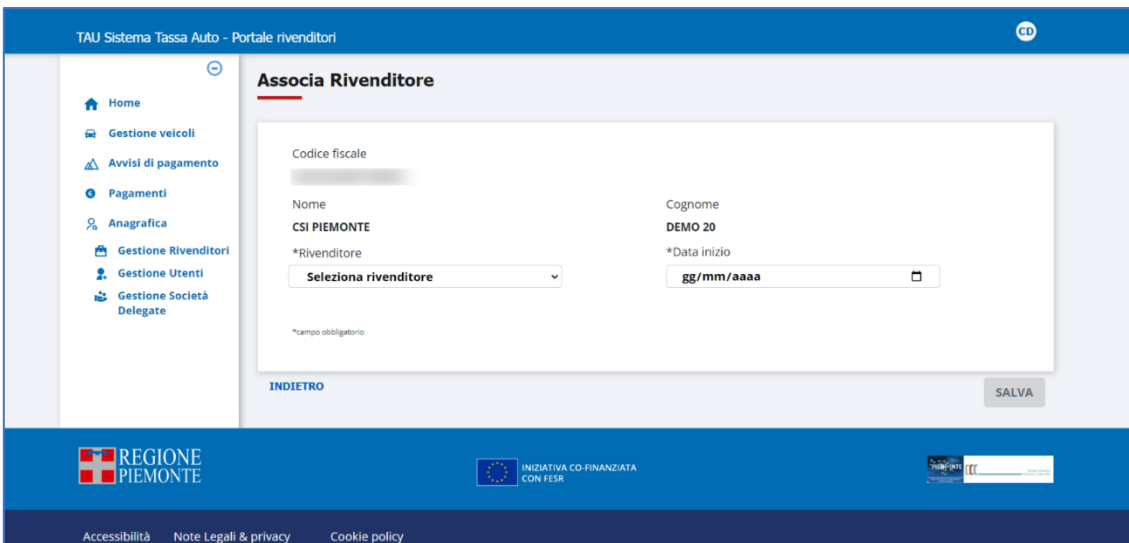
Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

## 12.2 Inserimento Associazione Utente - Rivenditore

Per associare un utente ad un rivenditore si procede prima ricercandolo, e successivamente:

- attivando l'icona  presente sulla sua occorrenza nel risultato della ricerca, oppure
- visualizzandone i dati di dettaglio tramite l'icona di dettaglio  ed attivando il tasto .

Il sistema mostra quindi la pagina seguente:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Associa Rivenditore**

Codice fiscale

Nome  
CSI PIEMONTE

Cognome  
DEMO 20

\*Rivenditore  
Seleziona rivenditore

\*Data inizio  
gg/mm/aaaa

\*campo obbligatorio

INDIETRO SALVA

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

Figura 44: Pagina di associazione Utente – Rivenditore

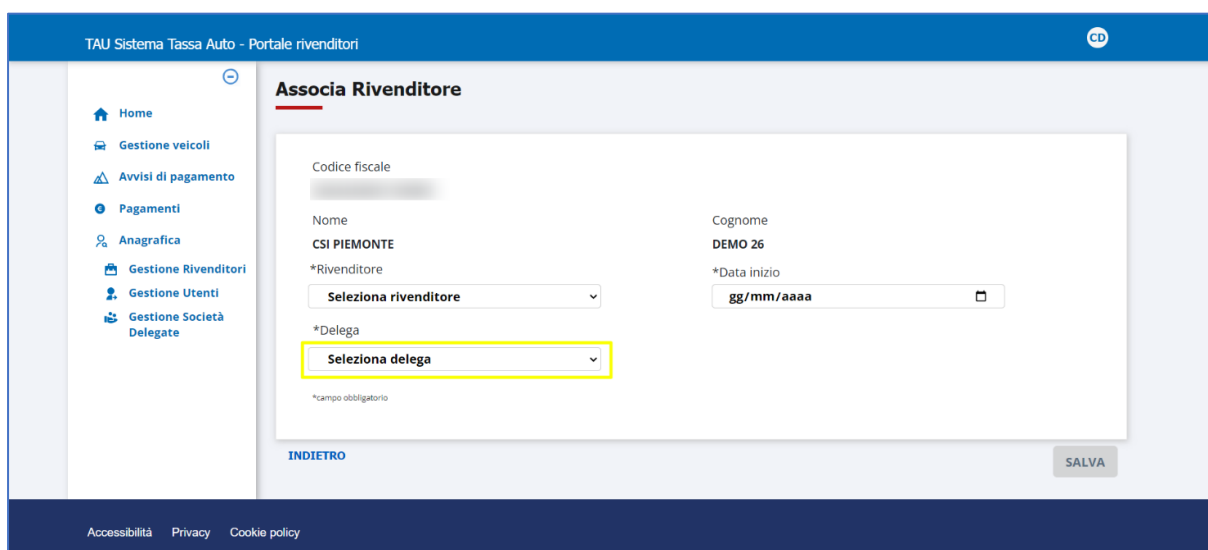


Il link "indietro" riporta alla pagina di dettaglio dell'utente.


Se l'utente seleziona il rivenditore da associare all'utente selezionato e preme il pulsante **SALVA**, situato in basso a destra, il sistema salva il legame tra utente e rivenditore.

### 12.2.1 Inserimento Associazione Utente Delegato - Rivenditore


Nel caso in cui l'utente selezionato sia di tipo "Delegato", la maschera si presenta con una combo in più:



**Figura 45: Pagina di associazione Utente Delegato – Rivenditore**

Oltre ad indicare il rivenditore si dovrà selezionare anche la delega che lega il rivenditore alla società dell'utente delegato. Tale delega dovrà essere preventivamente inserita a sistema (cfr. paragrafo 11.1, funzionalità attivate dall'icona  e Figura 35 – Inserimento delega).

## 12.3 Cancellazione Associazione Utente - Rivenditore

Per eliminare l'associazione tra un Utente ed un Rivenditore, si procede ricercandolo, accedendo al suo dettaglio tramite l'icona  e cliccando sull'icona cestino in corrispondenza del rivenditore di interesse, come mostrato nell'immagine successiva:

TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori CD

- [Home](#)
- [Gestione veicoli](#)
- [Avvisi di pagamento](#)
- [Pagamenti](#)
- [Anagrafica](#)
- [Gestione Rivenditori](#)
- [Gestione Utenti](#)
- [Gestione Società Delegate](#)

### Dettaglio Utente

Codice fiscale  
[REDACTED]

Nome  
**CSI PIEMONTE**

E-mail  
[REDACTED]

Data Primo Accesso  
**13/11/2023**

Data cessazione

Tipo Utente  
**Master Rivenditore**











Cognome  
**DEMO 20**

Telefono  
[REDACTED]




Data Ultimo Accesso  
**19/12/2023**

Numero rivenditori associati: 9

Riepilogo

Denominazione	Codice fiscale/P.IVA	Indirizzo	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

INDIETRO



INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR


Accessibilità
Note Legali & privacy
Cookie policy

**Figura 46: Cancellazione associazione Utente – Rivenditore**

Il sistema chiede conferma dell'operazione tramite apposito Pop -Up:

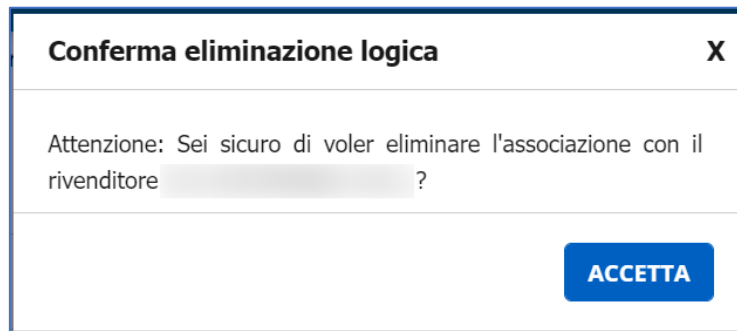



Figura 47: Conferma cancellazione associazione Utente – Rivenditore

Selezionando  il sistema registra la cancellazione del legame; cliccando invece sulla **X** presente in alto a destra sul pop-up, l'applicativo rimane nella pagina di elenco, lasciando inalterato il legame tra rivenditore ed utente.

## 12.4 Inserimento Nuovo Utente

Nella pagina di ricerca Utenti, accanto alla finestra di ricerca è disponibile e cliccabile il tab "Inserisci Utente": attivandolo il sistema espone la pagina di inserimento dati del *Nuovo Utente*, mostrata nella figura seguente:

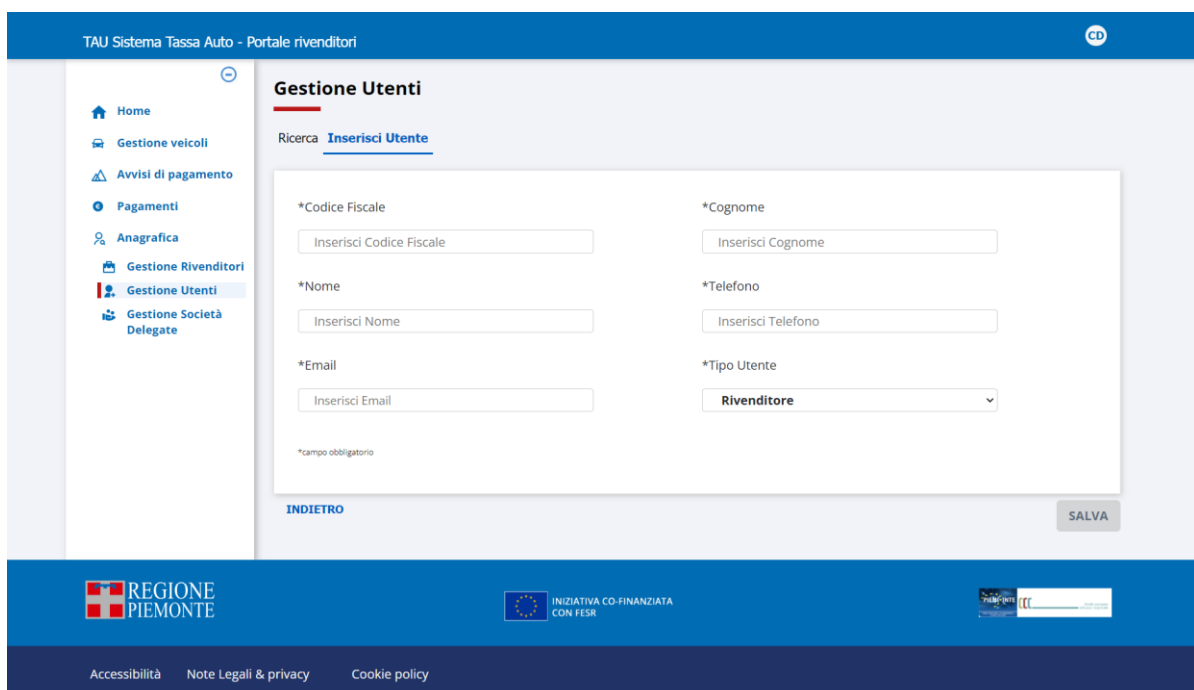



Figura 48: Pagina di inserimento Nuovo Utente

Il pulsante "Salva", situato in basso a destra, non è subito attivo: lo diventa appena si impostano tutti i dati obbligatori. Le modalità di compilazione dei campi sono le seguenti:

- CODICE FISCALE  
obbligatorio  
è liberamente digitabile inserendo il codice fiscale dell'utente
- NOME  
obbligatorio  
è liberamente digitabile
- COGNOME  
obbligatorio  
è liberamente digitabile
- TIPO UTENTE  
obbligatorio  
selezionabile dalla lista predefinita visualizzata appena si clicca all'interno del campo; è consentita la scelta solo dall'elenco esposto
- E-MAIL  
Opzionale  
è liberamente digitabile inserendo l'indirizzo e-mail dell'utente
- TELEFONO  
Opzionale  
è liberamente digitabile inserendo il recapito telefonico dell'utente

Impostando tutti i dati obbligatori il sistema attiva il pulsante . Premendolo l'utente viene registrato a sistema.

## 12.5 Modifica Utente

Per modificare i dati di un utente si procede prima ricercandolo ed in seguito si agisce nella pagina di elenco, ottenuta tramite la ricerca stessa. Sulla riga relativa si clicca sull'icona matita:

TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori CD

- Home
- Gestione veicoli
- Avvisi di pagamento
- Pagamenti
- Anagrafica
- Gestione Rivenditori**
- Gestione Utenti
- Gestione Società Delegate

### Gestione Utenti

[Ricerca](#) Inserisci utente

Nome Cognome

Inserisci Nome Inserisci Cognome

Codice fiscale

Inserisci Codice Fiscale


ANNULLA
RICERCA


**Numero utenti trovati: 34**


Identificativo	Info	Accessi	Azioni
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: Ultimo: Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 22/09/2011 Ultimo: 09/04/2020 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 29/07/2014 Ultimo: 14/03/2020 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 17/03/2015 Ultimo: 01/08/2018 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
[REDACTED]	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: Ultimo: Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
DEMO 20 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 13/11/2023 Ultimo: 19/12/2023 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
DEMO 22 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: 14/11/2023 Ultimo: 18/12/2023 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
DEMO 25 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Master Rivenditore	Primo: 09/04/2020 Ultimo: 18/12/2023 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
DEMO 26 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Delegato	Primo: 14/11/2023 Ultimo: 22/11/2023 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]
DEMO 28 CSI PIEMONTE	Email: [REDACTED] Ruolo: Rivenditore	Primo: 21/11/2023 Ultimo: 19/12/2023 Cessazione:	[Icona] [Icona] [Icona]

< 1 2 3 4 >

[INDIETRO](#)




INIZIATIVA CO-FINANZIATA  
CON FESR

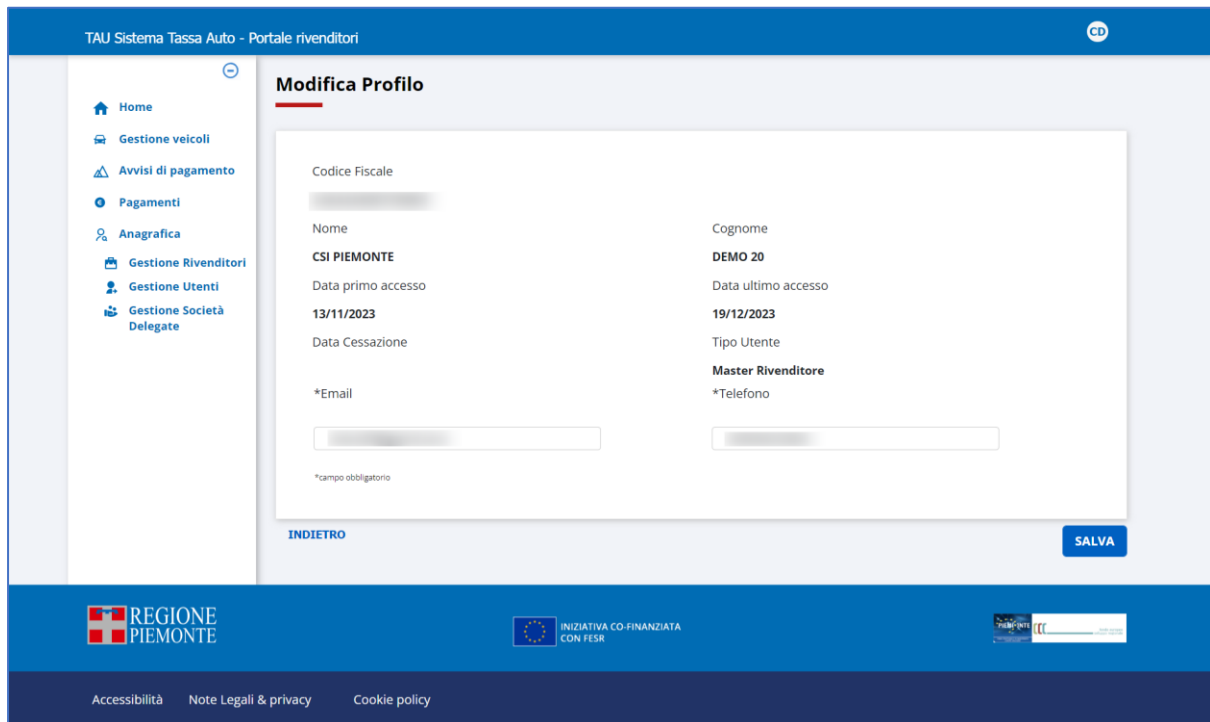


Accessibilità
Note Legali & privacy
Cookie policy

**Figura 49: Attivazione funzione di modifica utente**

L'applicativo, di conseguenza, espone la pagina di consultazione dati, nella quale è possibile apportare le variazioni ai seguenti campi:

- E-mail;
- Telefono.



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Modifica Profilo**

Codice Fiscale

Nome: **CSI PIEMONTE**      Cognome: **DEMO 20**

Data primo accesso: **13/11/2023**      Data ultimo accesso: **19/12/2023**

Data Cessazione:      Tipo Utente: **Master Rivenditore**

\*Email:      \*Telefono:

[INDIETRO](#)      [SALVA](#)

REGIONE PIEMONTE      INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità    Note Legali & privacy    Cookie policy

**Figura 50: Modifica utente**

cliccando alla fine sul pulsante [SALVA](#) per registrare le variazioni apportate.  
Il link "Indietro" riporta al risultato della ricerca.

### 13. Gestione Società Delegate

La funzionalità di gestione delle Società Delegate abilitata solo per i ruoli "Utente Rivenditore Master" ed "Utente Regione-Assistenza", consente le operazioni di:

- Consultazione;
- Inserimento;
- Modifica;
- Cancellazione;

ed è attivabile

- dalla propria Home Page, tramite la scheda **Anagrafica** (cliccando su **Gestione Società Delegate**)

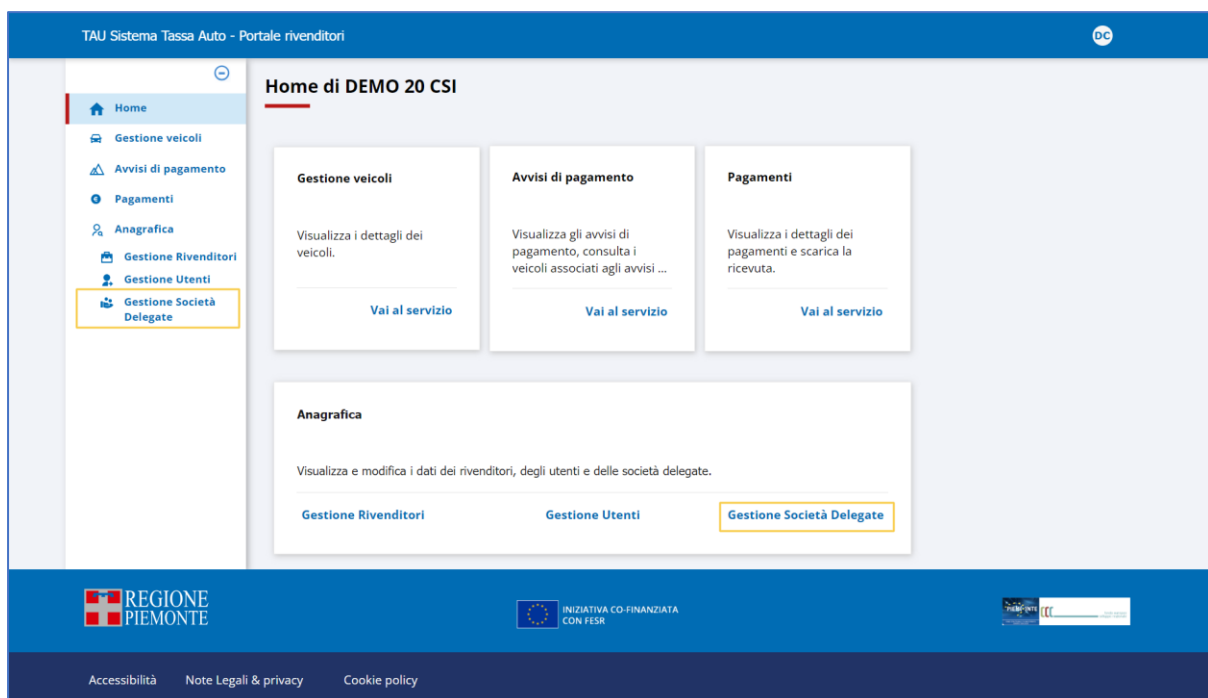
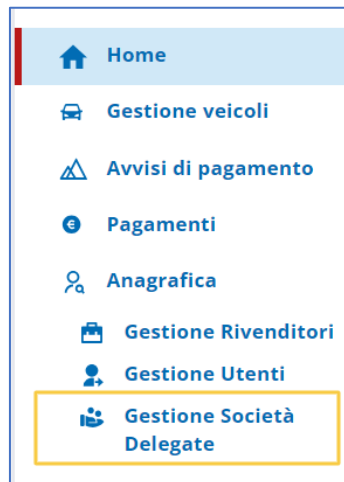
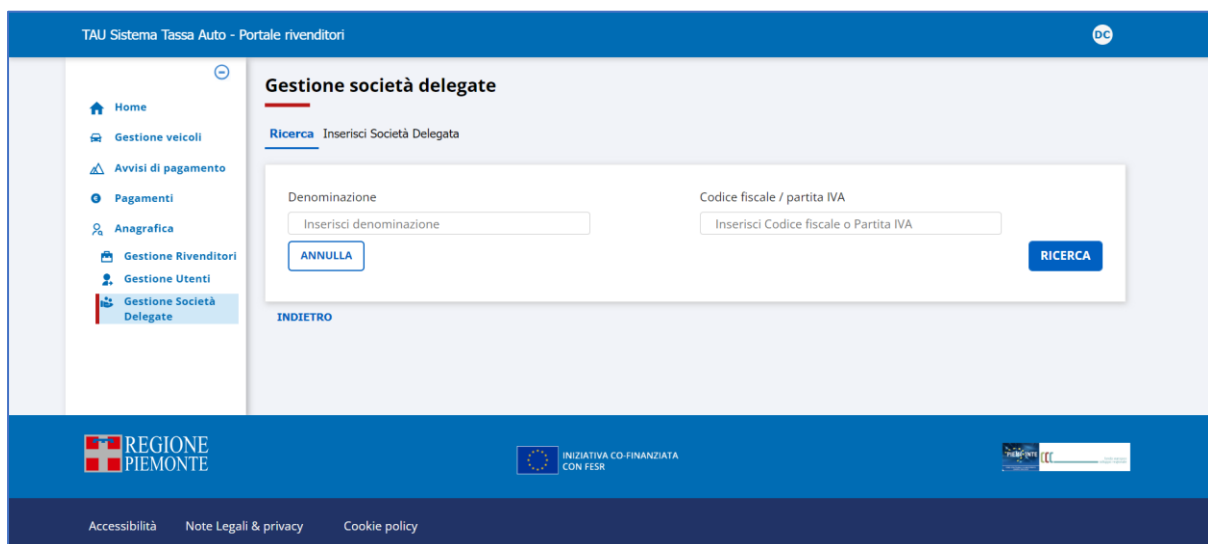


Figura 51 – Accesso alla funzione "Gestione Società delegate"

- da qualsiasi pagina del Portale Rivenditori, cliccando su **Gestione Società Delegate** (sottovoce della voce di menu principale **Anagrafica**):



ottenendo la pagina di ricerca mostrata nella figura seguente:

A screenshot of a web application interface. The top bar is blue with the text 'TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori' and a 'DC' icon. A left sidebar contains a navigation menu with 'Gestione Società Delegate' selected. The main content area is titled 'Gestione società delegate' and has a sub-section 'Ricerca' with the text 'Inserisci Società Delegata'. Below this is a search form with two input fields: 'Denominazione' (with placeholder 'Inserisci denominazione') and 'Codice fiscale / partita IVA' (with placeholder 'Inserisci Codice fiscale o Partita IVA'). There are 'ANNULLA' and 'RICERCA' buttons. Below the form is an 'INDIETRO' link. The footer is blue and contains logos for 'REGIONE PIEMONTE', 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and other partners, along with links for 'Accessibilità', 'Note Legali & privacy', and 'Cookie policy'.

**Figura 52: Pagina di ricerca Società Delegate**

La funzionalità permette la gestione delle anagrafiche delle società terze che il rivenditore può delegare ad operare per proprio conto.

Potenzialmente una società terza può essere delegata da più Rivenditori. Di conseguenza in questa funzione l'utente Master vede tutte le società che man mano vengono censite nel sistema, anche quelle censite da altri utenti Master.


Anche l'utente Regione-Assistenza, come l'utente Master, vede tutte le società censite nel sistema.




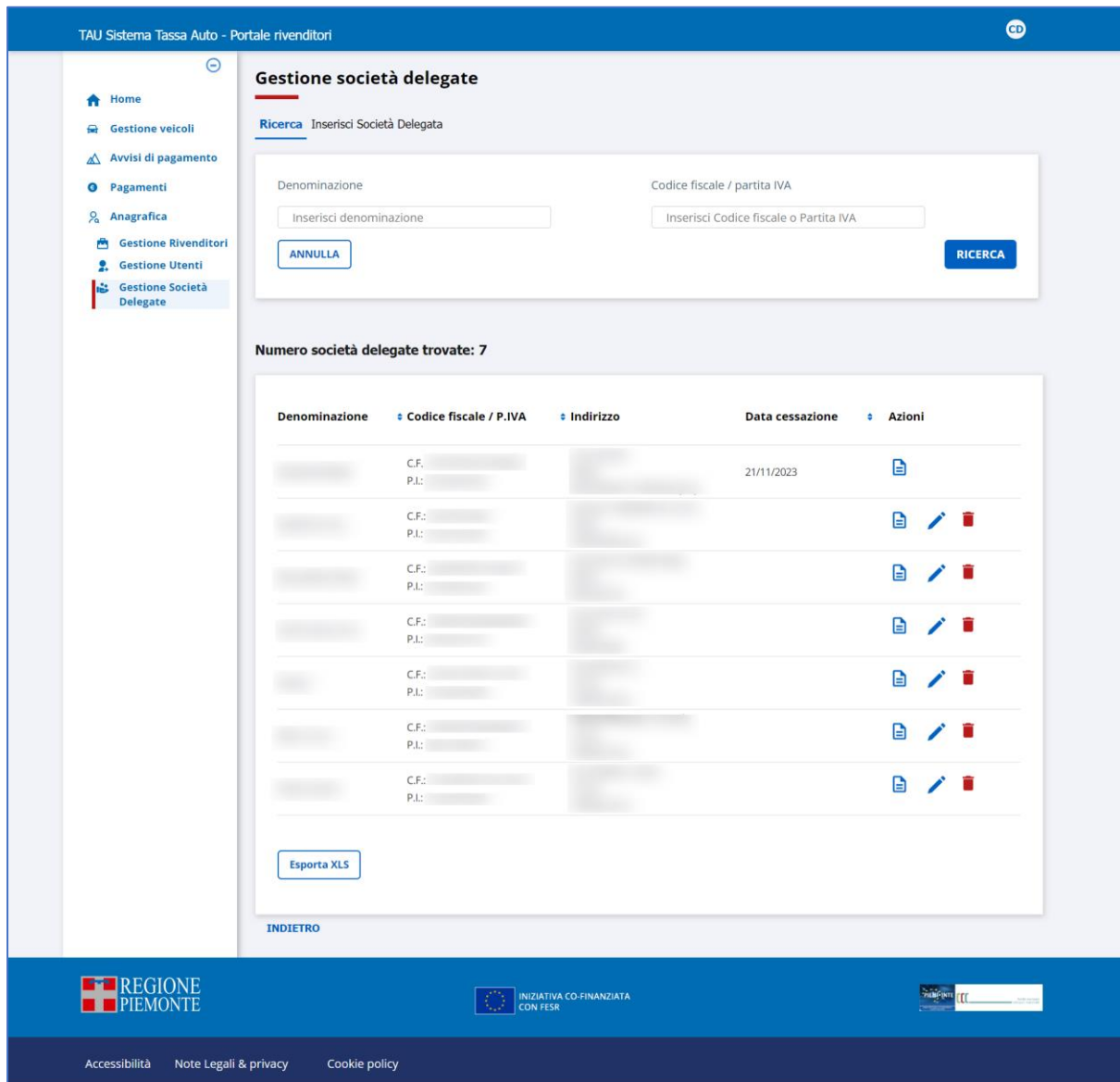
### 13.1 Consultazione Società Delegate

Dalla pagina di ricerca Società Delegate è possibile visionare tutte le società delegate registrate a sistema. I filtri che l'utente può valorizzare sono i seguenti:

- **Denominazione**  
liberamente digitabile
- **Codice Fiscale/Partita IVA**  
liberamente digitabile




Per ripulire i filtri impostati attivare il tasto .

Selezionando  il sistema espone le società delegate che soddisfano le condizioni determinate dai filtri valorizzati.

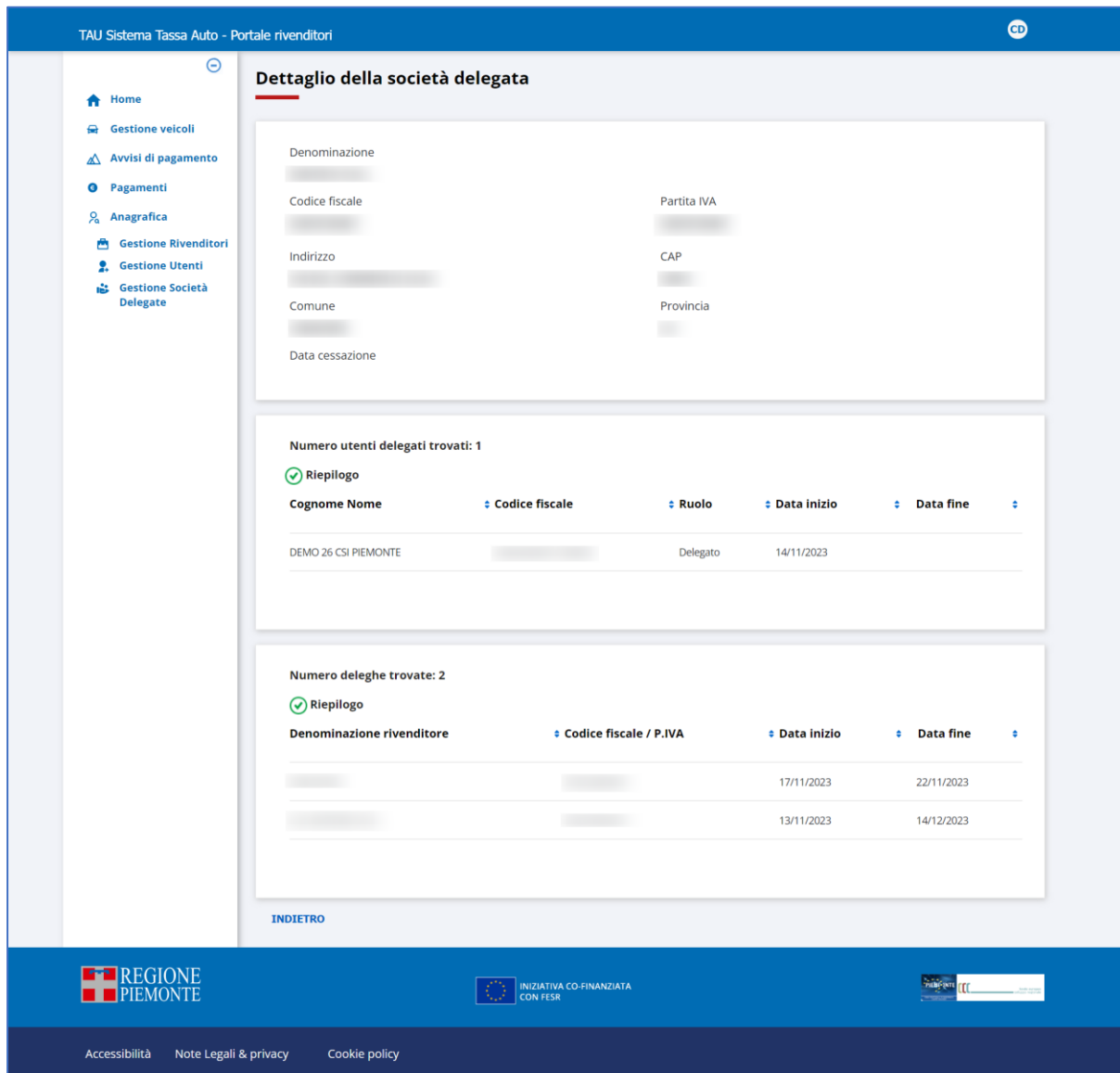


**Figura 53: Esito ricerca di società delegate**

La colonna **Azioni** non è ordinabile e presenta su ogni riga due icone cliccabili:

- ❖ l'icona di dettaglio  per visualizzare i dati della società delegata;
- ❖ la matita  per la modifica dei dati della società delegata;
- ❖ il cestino  per la cancellazione della società delegata.

Cliccando sull'icona di dettaglio di una società delegata in elenco, il sistema espone la pagina con i relativi dati:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Dettaglio della società delegata**

Denominazione  
Codice fiscale  
Partita IVA  
Indirizzo  
CAP  
Comune  
Provincia  
Data cessazione

Numero utenti delegati trovati: 1

Riepilogo

Cognome Nome	Codice fiscale	Ruolo	Data inizio	Data fine
DEMO 26 CSI PIEMONTE		Delegato	14/11/2023	

Numero deleghe trovate: 2

Riepilogo

Denominazione rivenditore	Codice fiscale / P.IVA	Data inizio	Data fine
		17/11/2023	22/11/2023
		13/11/2023	14/12/2023

[INDIETRO](#)

REGIONE PIEMONTE  
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

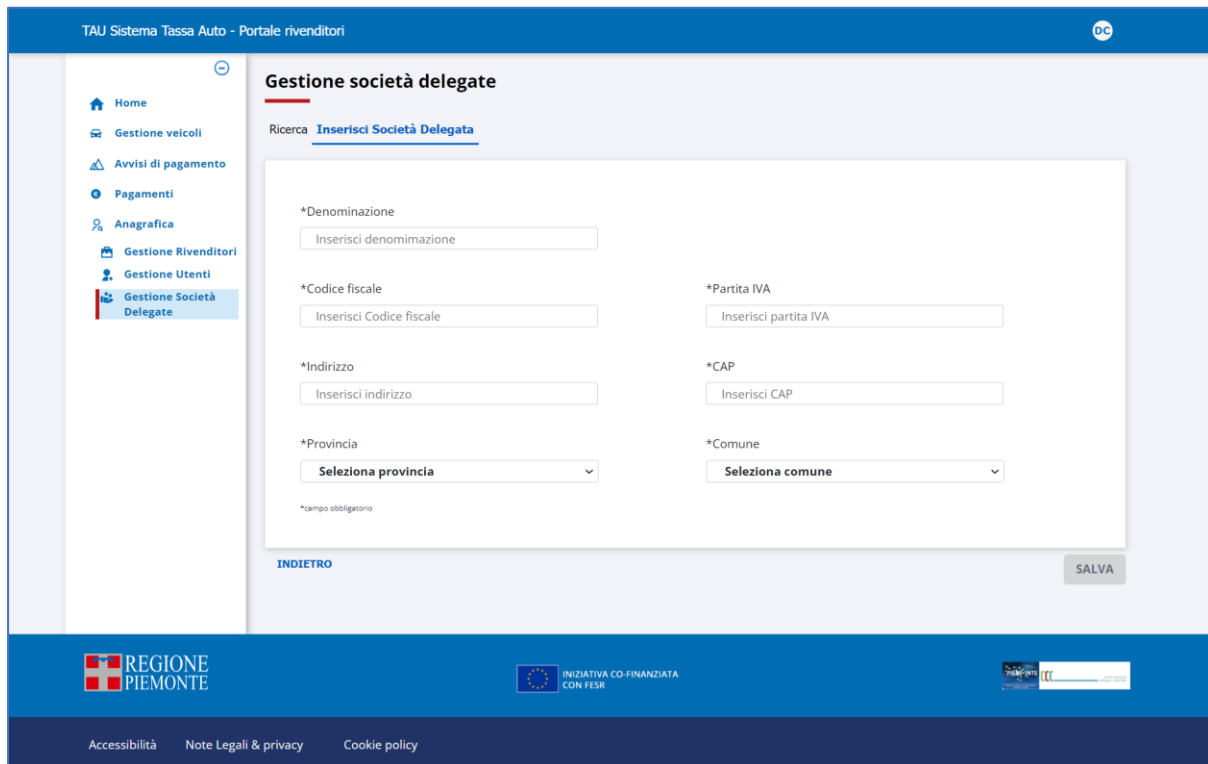
Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 54: Dettaglio società delegata**

Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla pagina di ricerca.

## 13.2 Inserimento Nuova Società Delegata

Nella pagina che mostra la ricerca delle società delegate, accanto alla finestra di ricerca è presente e cliccabile il tab "Inserisci Società Delegata": attivandolo, il sistema espone la pagina di inserimento dati della *Nuova Società Delegata*, mostrata nella figura seguente:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

**Gestione società delegate**

Ricerca Inserisci Società Delegata

\*Denominazione  
Inserisci denominazione

\*Codice fiscale  
Inserisci Codice fiscale

\*Partita IVA  
Inserisci partita IVA

\*Indirizzo  
Inserisci indirizzo

\*CAP  
Inserisci CAP

\*Provincia  
Seleziona provincia

\*Comune  
Seleziona comune

\*campo obbligatorio

INDIETRO SALVA

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 55: Pagina di inserimento Nuova Società Delegata**

Il pulsante "Salva", situato in basso a destra, non è subito attivo: lo diventa appena si impostano tutti i dati obbligatori. Le modalità di compilazione dei campi sono le seguenti:

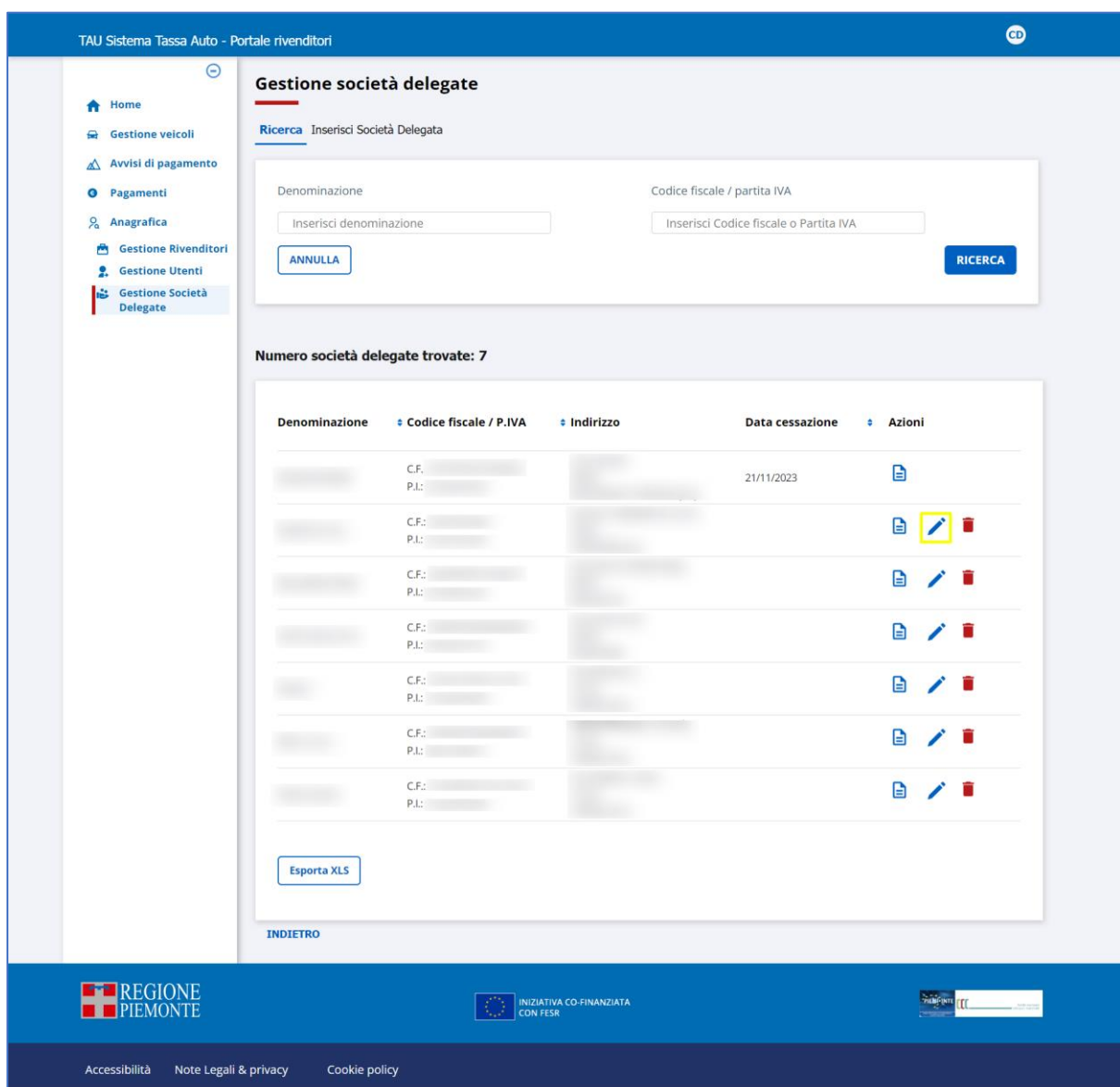
- DENOMINAZIONE  
obbligatorio  
è liberamente digitabile inserendo la denominazione della società delegata
- CODICE FISCALE  
obbligatorio  
è liberamente digitabile inserendo il codice fiscale della società delegata
- PARTITA IVA  
obbligatorio  
è liberamente digitabile inserendo la Partita IVA della società delegata
- INDIRIZZO  
obbligatorio

è liberamente digitabile inserendo l'indirizzo della società delegata

Impostando tutti i dati obbligatori il sistema attiva il pulsante **SALVA**; premendolo la società delegata viene registrata a sistema.

### 13.3 Modifica Società delegata

Per modificare i dati di una società delegata si procede prima ricercandola ed in seguito si agisce nella pagina di elenco ottenuto tramite la ricerca stessa: sulla riga relativa si clicca sull'icona matita:

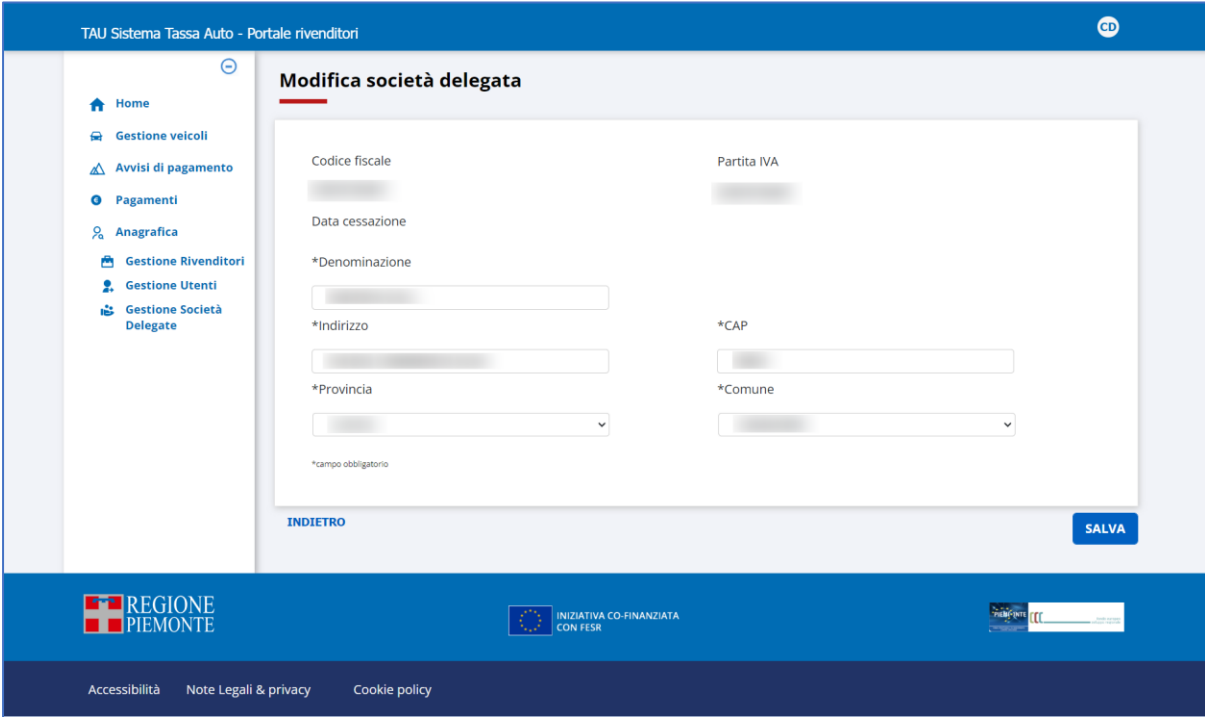


The screenshot shows the 'Gestione società delegate' page. At the top, there is a search form with two input fields: 'Denominazione' and 'Codice fiscale / partita IVA'. Below the search form, it indicates 'Numero società delegate trovate: 7'. A table lists the found companies with columns for 'Denominazione', 'Codice fiscale / P.IVA', 'Indirizzo', 'Data cessazione', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains icons for document, edit (highlighted in yellow), and delete. At the bottom of the table, there is an 'Esporta XLS' button and an 'INDIETRO' link. The footer includes logos for 'REGIONE PIEMONTE', 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and 'TAU SISTEMA TASSA AUTO'.

**Figura 56: Attivazione funzionalità di modifica società delegata**

e l'applicativo, di conseguenza, espone la pagina di consultazione dati, nella quale è possibile apportare le variazioni ai seguenti dati:

- Denominazione;
- Indirizzo;



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori

Home

Gestione veicoli

Avvisi di pagamento

Pagamenti

Anagrafica

Gestione Rivenditori

Gestione Utenti

Gestione Società Delegate

### Modifica società delegata

Codice fiscale

Partita IVA

Data cessazione

\*Denominazione

\*Indirizzo

\*CAP

\*Provincia

\*Comune

\*campo obbligatorio

INDIETRO

SALVA

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

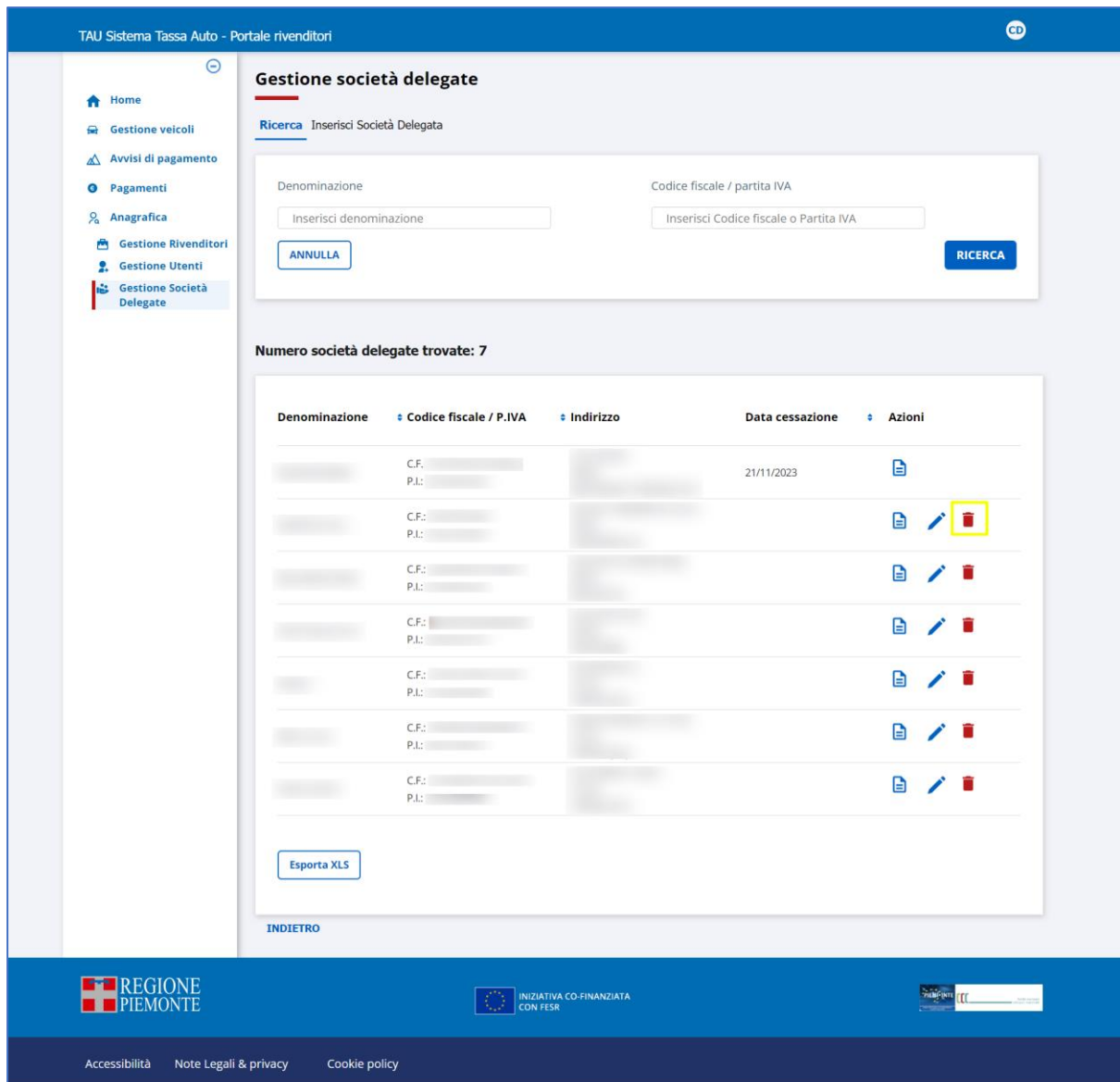
Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

**Figura 57: Modifica società delegata**

cliccando alla fine sul pulsante **SALVA**, per registrare le variazioni apportate.

### 13.4 Cancellazione Società Delegata

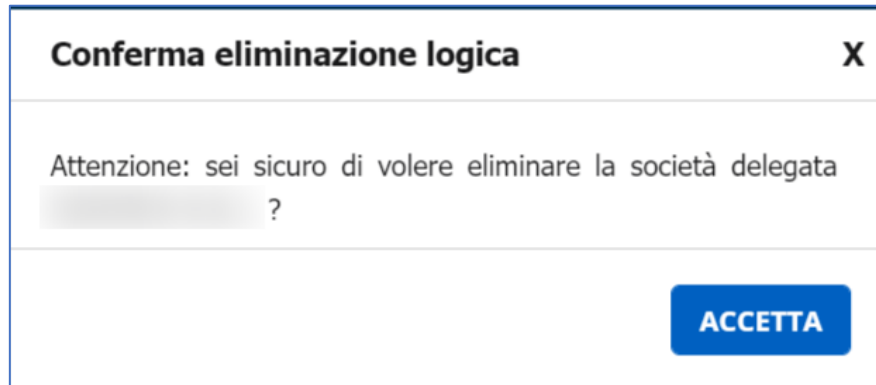
Per eliminare una società delegata, si procede ricercandola ed in seguito si agisce nella pagina di elenco, ottenuto tramite la ricerca stessa, cliccando sull'icona cestino:




The screenshot shows the 'Gestione società delegate' page in the TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori. The page has a blue header with the title and a 'CD' icon. A left sidebar contains navigation links: Home, Gestione veicoli, Avvisi di pagamento, Pagamenti, Anagrafica, Gestione Rivenditori, Gestione Utenti, and Gestione Società Delegate (highlighted). The main content area is titled 'Gestione società delegate' and includes a search section with two input fields: 'Denominazione' and 'Codice fiscale / partita IVA'. Below the search fields are 'ANNULLA' and 'RICERCA' buttons. The search results section shows 'Numero società delegate trovate: 7' and a table with columns: Denominazione, Codice fiscale / P.IVA, Indirizzo, Data cessazione, and Azioni. The table contains seven rows of data. In the 'Azioni' column of the second row, a trash icon is highlighted with a yellow box. At the bottom of the table area is an 'Esporta XLS' button and an 'INDIETRO' link. The footer contains logos for 'REGIONE PIEMONTE', 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and a small logo on the right. Below the footer are links for 'Accessibilità', 'Note Legali & privacy', and 'Cookie policy'.

**Figura 58: Cancellazione società delegata**

Il sistema chiede conferma dell'operazione tramite apposito Pop -Up



**Figura 59: Conferma cancellazione società delegata**

Selezionando  il sistema registra la cancellazione; cliccando invece sulla **X** presente in alto a destra sul pop-up, l'applicativo rimane nella pagina di elenco lasciando inalterata la società delegata.



## 14. Icona Profilo

L'icona profilo dell'utente connesso è accessibile da qualsiasi pagina del sistema Nuovo Portale Rivenditori:

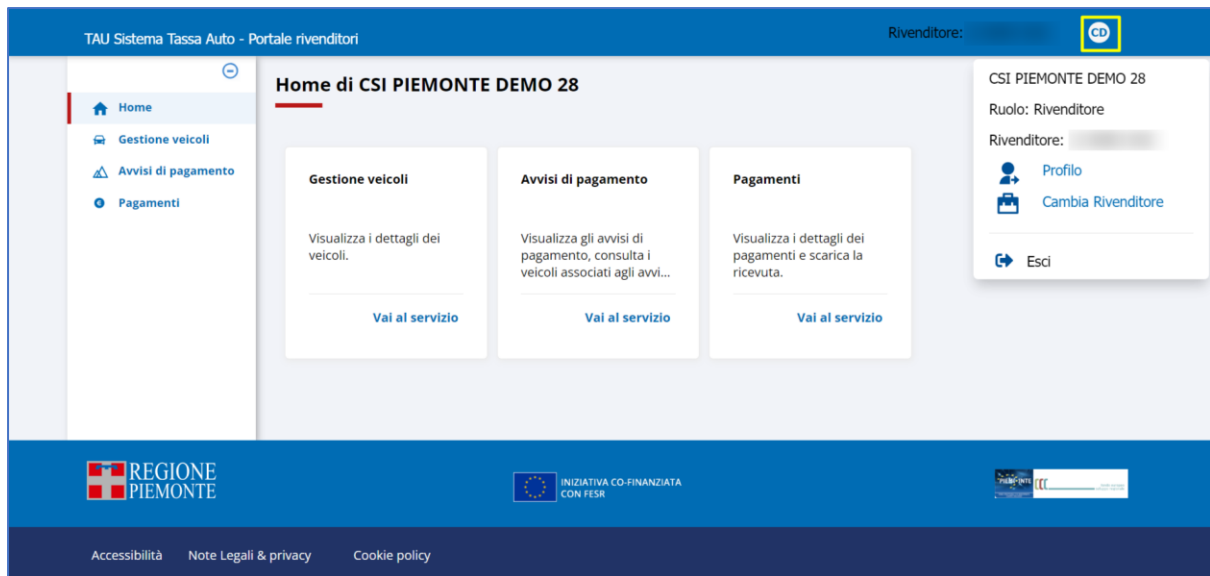


Figura 60 – Accesso all'icona Profilo

Cliccando sul cerchio a sfondo bianco presente nell'angolo superiore destro di qualsiasi pagina, si accede alle seguenti informazioni, in base al ruolo assegnato:

### Ruolo Rivenditore e Delegato

- Nome e cognome dell'utente connesso;
- Ruolo dell'utente connesso;
- Denominazione del rivenditore per il quale si sta operando;
- Link "Visualizza Dati del profilo";
- Link "Cambia rivenditore";
- Link "Logout".


### Ruolo Rivenditore Master

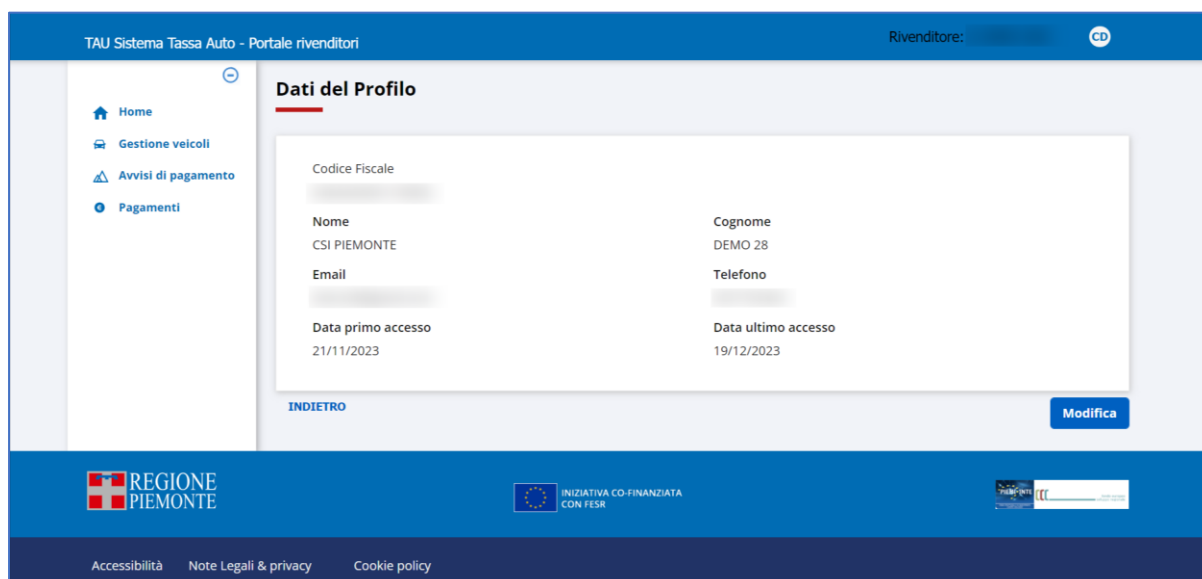
- Nome e cognome dell'utente connesso;
- Ruolo dell'utente connesso;
- Link "Visualizza Dati del profilo";
- Link "Logout".

## Ruolo Regione Assistenza

- Nome e cognome dell'utente connesso;
- Ruolo dell'utente connesso;
- Link "Visualizza Dati del profilo";
- Link "Logout".

### 14.1 Consultazione Dati del profilo

Attivando l'icona profilo e successivamente premendo il link  viene presentata la seguente pagina di consultazione dei dati:



TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori Rivenditore: CD

**Dati del Profilo**

Codice Fiscale	
Nome	Cognome
CSI PIEMONTE	DEMO 28
Email	Telefono
Data primo accesso	Data ultimo accesso
21/11/2023	19/12/2023


[INDIETRO](#) [Modifica](#)

REGIONE PIEMONTE INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Accessibilità Note Legali & privacy Cookie policy

Figura 61 – Consultazione dati del profilo

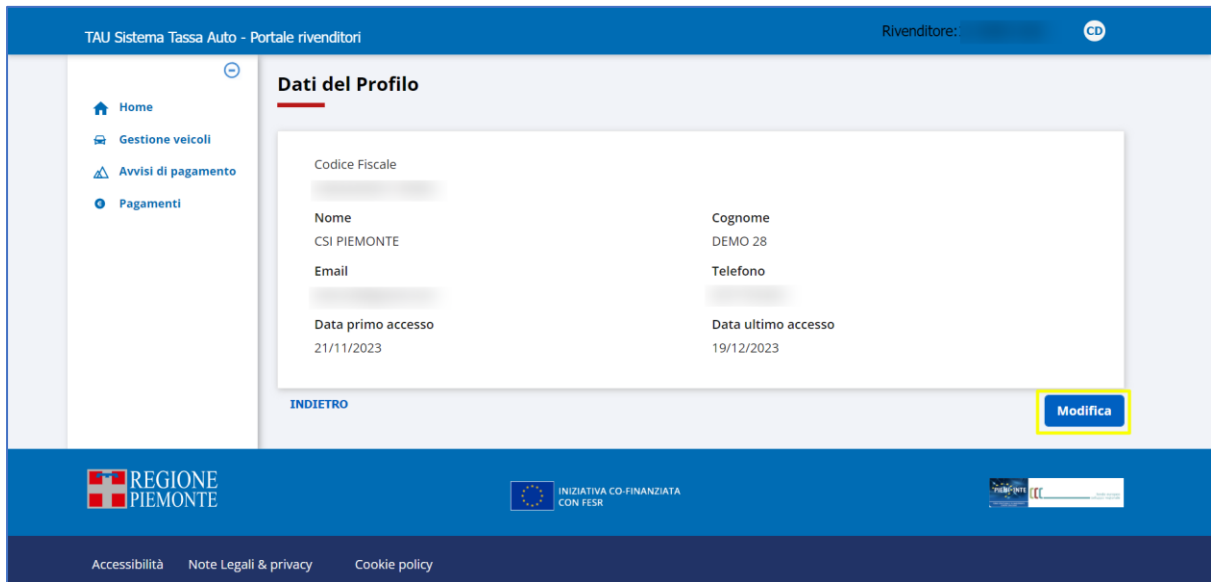
Selezionando il link "Indietro" il sistema ritorna alla Home page.

Selezionando il tasto  il sistema visualizza la pagina che permette di modificare i dati del profilo (cfr. paragrafo 14.2 Modifica Dati del profilo).

### 14.2 Modifica Dati del profilo

Per modificare i dati del proprio profilo si procede prima attivando l'icona profilo (presente su ogni pagina del sistema Nuovo Portale Rivenditori, nell'angolo superiore

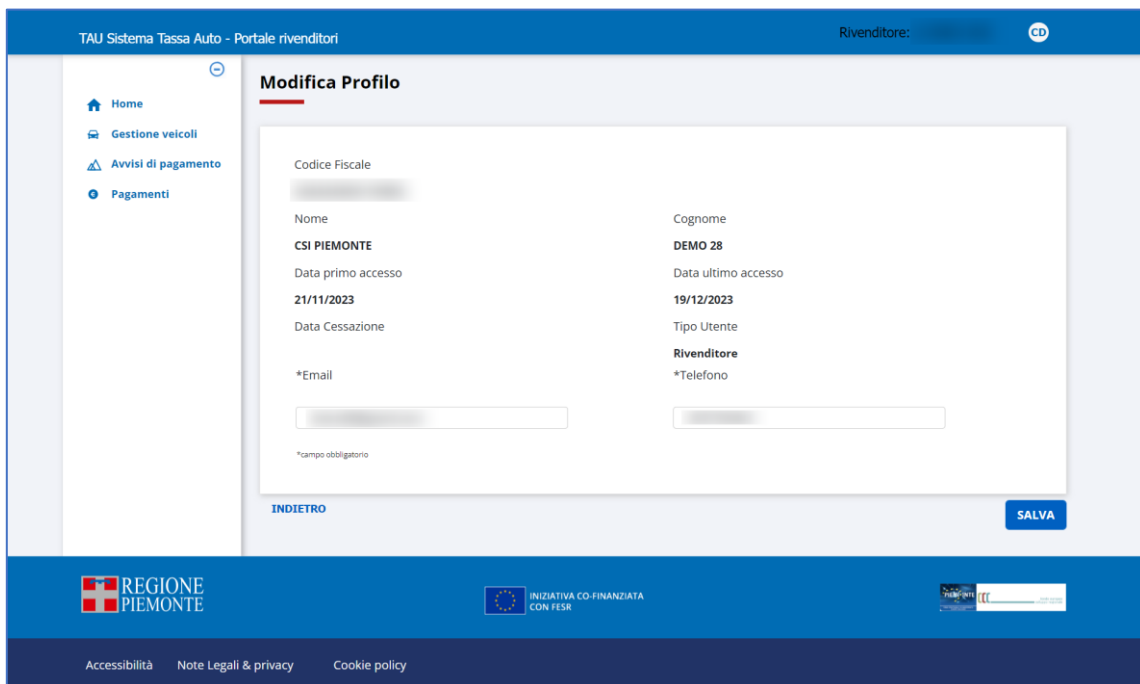
a destra), poi premendo il link  ed infine attivando il tasto .




**Figura 62: Accesso alla funzionalità di modifica dati del profilo**

L'applicativo, di conseguenza, espone la pagina di consultazione dati, nella quale è possibile apportare le variazioni ai seguenti campi:

- E-mail;
- Telefono;



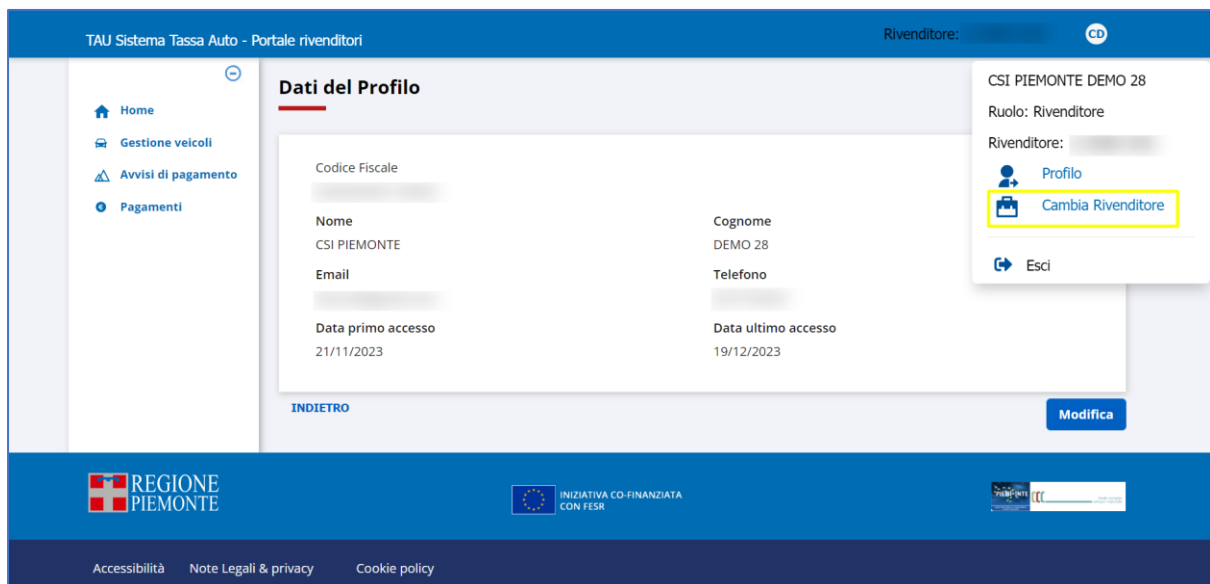
**Figura 63: Modifica dati del profilo**

Cliccando alla fine sul pulsante , le variazioni apportate vengono registrate nel sistema.

### 14.3 Cambia Rivenditore (solo per ruoli Rivenditore e Delegato)

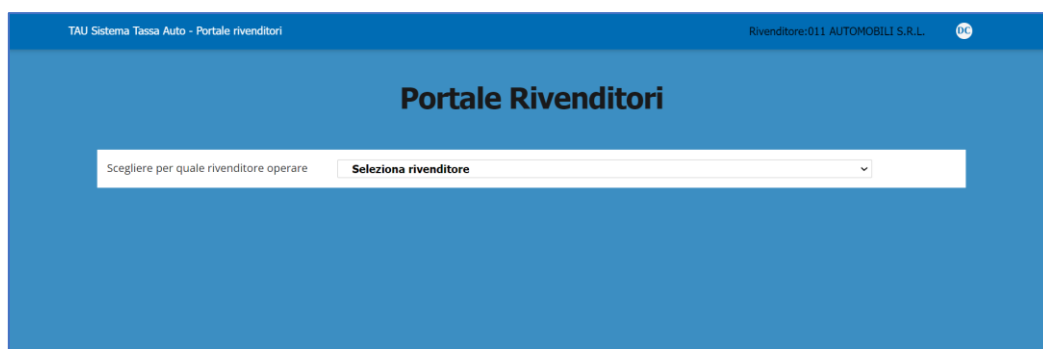
Per poter cambiare il rivenditore per il quale si sta operando (nel caso in cui se ne rappresenti più di uno) si procede prima attivando l'icona profilo (presente su ogni pagina del sistema Nuovo Portale Rivenditori, nell'angolo superiore a destra), poi

premendo il link  **Cambia Rivenditore** :



**Figura 64: Accesso alla funzione di selezione del rivenditore per il quale operare**


L'applicativo, di conseguenza, espone la pagina nella quale è possibile selezionare un nuovo rivenditore:

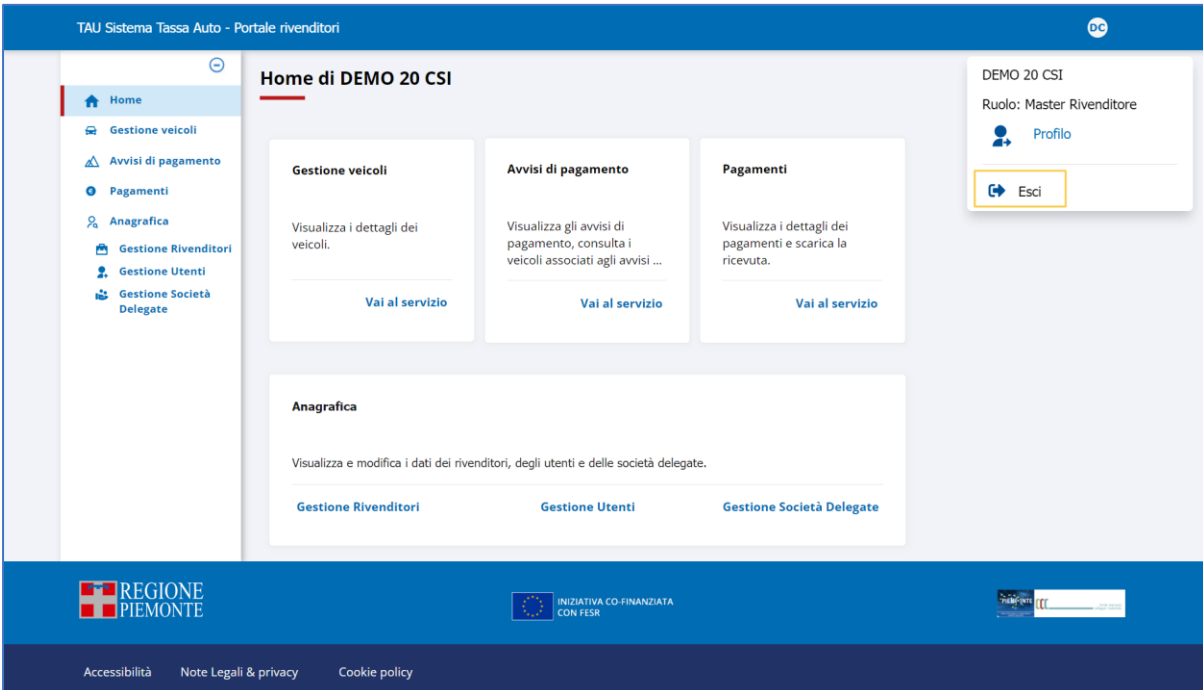


**Figura 65: Selezione del rivenditore per il quale operare**

Una volta selezionato il rivenditore, il sistema torna alla home page e l'utente può iniziare ad operare in sua vece.

## 14.4 Logout

Per potersi disconnettere dall'applicazione RIV (Nuovo Portale Rivenditori) si procede prima attivando l'icona profilo (presente su ogni pagina del sistema Nuovo Portale Rivenditore, nell'angolo superiore a destra), poi premendo il link  Esci :



The screenshot displays the user interface of the 'TAU Sistema Tassa Auto - Portale rivenditori'. The page title is 'Home di DEMO 20 CSI'. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Gestione veicoli, Avvisi di pagamento, Pagamenti, Anagrafica, Gestione Rivenditori, Gestione Utenti, and Gestione Società Delegate. The main content area features three service cards: 'Gestione veicoli', 'Avvisi di pagamento', and 'Pagamenti', each with a 'Vai al servizio' button. Below these is an 'Anagrafica' section with 'Gestione Rivenditori', 'Gestione Utenti', and 'Gestione Società Delegate' buttons. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing 'DEMO 20 CSI', 'Ruolo: Master Rivenditore', and a 'Profilo' link. The 'Esci' button is highlighted with a yellow border. The footer includes logos for 'REGIONE PIEMONTE', 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR', and 'Società in Piemonte', along with links for 'Accessibilità', 'Note Legali & privacy', and 'Cookie policy'.

Figura 66: Logout