



# Riproduzione animale

## Manuale Utente

### Indice

---

<b>1</b>	<b><i>Introduzione al servizio Riproduzione Animale</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	Tipologie di Utenza.....	3
<b>2</b>	<b><i>Home page del servizio</i></b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><i>Autorizzazione</i></b> .....	<b>6</b>
3.1	Dettaglio .....	7
3.2	Istruttoria .....	7
3.3	Validazione.....	9
3.4	Stampa .....	9
3.5	Inserimento allegati .....	10
<b>4</b>	<b><i>Consultazione dati dei soggetti autorizzati</i></b> .....	<b>11</b>
4.1	Dettaglio soggetto.....	12
<b>5</b>	<b><i>Riproduttori</i></b> .....	<b>16</b>
5.1	Dettaglio riproduttore .....	17
5.2	Inserimento riproduttore .....	18
<b>6</b>	<b><i>Bollettari</i></b> .....	<b>20</b>
6.1	Inserimento bollettario .....	20
6.2	Ricerca bollettario .....	20
6.3	Consegna .....	22
6.4	Restituzione.....	23
<b>7</b>	<b><i>CIF e CIE</i></b> .....	<b>26</b>

7.1	Ricerca Cif/Cie.....	26
7.2	Dettaglio Cif/Cie.....	27
<b>8</b>	<b>Registri di carico e scarico .....</b>	<b>29</b>
8.1	Ricerca registri.....	29
8.2	Inserisci carico.....	30
8.2.1	Riproduttori.....	30
8.2.2	Dati generali .....	31
8.2.3	Struttura di provenienza .....	32
8.3	Inserisci scarico .....	32
8.4	Dettaglio registri.....	34
8.5	Modifica carico.....	34
8.6	Modifica scarico.....	34
<b>9</b>	<b>Upload massivi .....</b>	<b>35</b>
9.1	Ricerca upload.....	35
9.2	Inserimento file .....	36
<b>10</b>	<b>FAQ .....</b>	<b>37</b>

# 1 Introduzione al servizio Riproduzione Animale

Il servizio ha l'obiettivo di gestire i soggetti che operano in materia di Riproduzione Animale e i principali adempimenti per essi previsti dalla normativa in vigore.

La **gestione delle autorizzazioni** si occupa di tutto il ciclo di vita delle autorizzazioni dei singoli soggetti, dalla richiesta alla fruizione degli elenchi pubblici e si compone di più parti:

- Compilazione di moduli di richiesta, fruibili dai soggetti accedendo alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/gerizooweb/accessoSistPiemNoAutenticaz.do> e compilabili online
- Autorizzazione telematica delle richieste, effettuata dalla Regione Piemonte in seguito alle verifiche necessarie
- Visualizzazione libera degli elenchi di stazioni, centri, operatori, recapiti, gruppi e stalloni autorizzati

La **gestione dei CIF** consente agli operatori autorizzati l'inserimento e la visualizzazione di CIF bovini o equini.

Per i Centri di produzione, i Recapiti e i Gruppi di raccolta è prevista la **gestione dei registri di carico e scarico**, con funzionalità per la consultazione e l'inserimento di tutte le movimentazioni effettuate.

## 1.1 Tipologie di Utenza

Il servizio è diviso in due componenti:

- Una componente ad **accesso libero**, per la visualizzazione degli elenchi di stazioni, centri, operatori, recapiti, gruppi e stalloni autorizzati, e per la compilazione dei moduli di richiesta di autorizzazione, raggiungibile dal sito della regione Piemonte al link

[http://www.regione.piemonte.it/agri/politiche\\_agricole/riproduzione/modulistica.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/politiche_agricole/riproduzione/modulistica.htm)

- Una componente ad **accesso riservato** per la fruizione delle funzionalità gestionali e di autorizzazione, pubblicata sui portali:

- o Sistema Piemonte nella pagina dedicata all'Agricoltura, tra i servizi di gestione amministrativa di privati e altri soggetti

<http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/index.shtml>

L'accreditamento al sistema avviene secondo le modalità stabilite con DD n. 1126/DB1100 del 15/10/2010, pubblicate sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" ([www.regione.piemonte.it/agri](http://www.regione.piemonte.it/agri)).

## 2 Home page del servizio

La pagina iniziale del servizio consente di accedere a tutte le funzionalità disponibili.

**Autorizzazioni:** visualizzazione e gestione di tutte le richieste di autorizzazione inviate dagli utenti

**Stazioni:** visualizzazione dei dati delle stazioni di monta naturale e di inseminazione artificiale

**Strutture:** visualizzazione dei dati dei centri di produzione, dei recapiti, dei gruppi di raccolta

**Operatori:** visualizzazione dei dati degli operatori di fecondazione artificiale abilitati

**Riproduttori:** visualizzazione ed inserimento dei dati dei riproduttori

**Registri:** visualizzazione e gestione dei registri di carico e scarico di materiale seminale o di embrioni

**Cif e Cie:** visualizzazione e gestione dei certificati di intervento fecondativo e di intervento embrionale

**Bollettari:** visualizzazione e gestione dei bollettari

**Upload massivi:** visualizzazione ed inserimento dei file per le importazione massive di Cie, Cif Bovini e registri di carico e scarico.



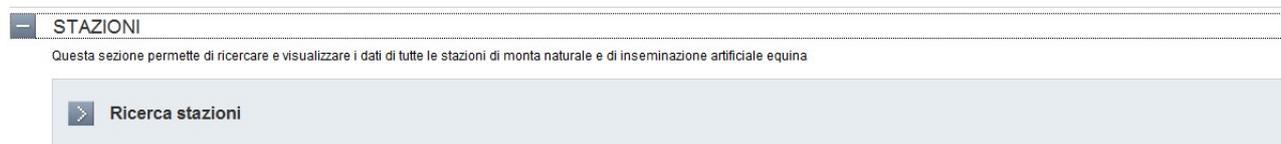
Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte

Home

**Riproduzione animale**

- AUTORIZZAZIONI**  
Questa sezione permette di visualizzare e gestire tutte le richieste di autorizzazione inviate dagli utenti, procedendo sulle stesse alle operazioni di istruttoria e validazione.
- STAZIONI**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutte le stazioni di monta naturale e di inseminazione artificiale equina
- STRUTTURE**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutti i centri di produzione di materiale seminale e di embrioni, i gruppi di raccolta embrioni ed i Recapiti di materiale produttivo. E' possibile anche inserire i dati di strutture fuori Piemonte che collaborano con quelle piemontesi.
- OPERATORI**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutti gli operatori di fecondazione artificiale abilitati ad effettuare interventi fecondativi sulle fattrici
- RIPRODUTTORI**  
In questa sezione sono visualizzabili i riproduttori comunicati alla Regione dalle Stazioni e dai Centri di produzione. E' possibile anche inserire i dati di riproduttori che sono coinvolti in interventi fecondativi e non sono censiti tra quelli delle strutture Piemontesi.
- REGISTRI**  
Questa sezione mette a disposizione delle strutture la funzionalità per la gestione dei registri di carico e scarico di materiale seminale o di embrioni
- CIF E CIE - CERTIFICATI DI INTERVENTO FECONDATIVO E CERTIFICATI DI INTERVENTO EMBRIONALE**  
Sezione per la gestione degli interventi di fecondazione o di impianto embrionale, attraverso la funzionalità di ricerca ed inserimento dei dati.
- BOLLETTARI**  
In questa sezione e' possibile gestire i bollettari di Cif e Cie al fine di tracciare le consegne effettuate alle province e alle stazioni.
- UPLOAD MASSIVI**  
Sezioni per l'upload e la gestione di scarichi massivi relativi a Cie, Cif Bovini o registri di carico e scarico.

Selezionando una delle voci in elenco viene espansa e vengono visualizzate le funzionalità ad essa relative.



STAZIONI

Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutte le stazioni di monta naturale e di inseminazione artificiale equina

Ricerca stazioni

Selezionando la voce di dettaglio si può accedere alla funzionalità.

### 3 Autorizzazione

In questa sezione è possibile ricercare tutte le richieste di autorizzazione trasmesse alla Regione Piemonte.

Le richieste sono ricercabili per tipologia, stato, ente di competenza, gestore e data della richiesta.

Effettuando la ricerca solo con il filtro Stato valorizzato su “in attesa” è possibile visualizzare tutte le richieste appena inviate dagli utenti e ancora da autorizzare.

Ricerca autorizzazioni

Tipo di richiesta	- selezionare tipo di richiesta -	
Stato	In attesa	
Ente competente	- selezionare ente -	
Gestore		
Codice gestore		
Data della richiesta	Dal	Al

ricerca ← pulsante per effettuare la ricerca e passare alla visualizzazione elenchi

filtri di ricerca utilizzabili

Le pagine con l'elenco dei risultati sono così strutturate:

- **Criteri di ricerca:** vengono riepilogati i filtri di ricerca impostati dall'utente, con la possibilità di deselectionare uno dei filtri e aggiornare la ricerca senza tornare alla pagina precedente
- **Elenco richieste trovate:** vengono visualizzate tutte le richieste che soddisfano i criteri di ricerca impostati. Per ogni richiesta vengono visualizzati lo stato, il tipo di richiesta, il richiedente, l'ente di competenza e la data della richiesta. È poi possibile visualizzare la scheda di dettaglio selezionando l'icona
- **Esportazione elenco:** gli utenti possono scaricare i dati visualizzati in formato excel e PDF.
- **Operazioni sulle richieste:** dalla pagina di elenco è possibile selezionare una richiesta e procedere su essa all'istruttoria, alla validazione, inserire allegati, o stampare il modello di autorizzazione.

**Risultati ricerca autorizzazioni**

▼ Criteri di ricerca

Stato In attesa ← **Riepilogo filtri di ricerca**

aggiorna ← **modificando le spunte in alto e selezionando aggiorna, viene ripetuta la ricerca**

← nuova ricerca

**Elenco dei risultati trovati**

Una autorizzazione trovata. pagina 1

	Stato corrente	Tipo	Gestore	Ente competente	Data richiesta
<input type="radio"/>	In attesa	Stazione di monta naturale pubblica equina	GAMBINO ROSA GIOVANNA	REGIONE PIEMONTE	31/12/2011

Una autorizzazione trovata. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf ← **pulsanti per l'esportazione dei dati**

avvia istruttoria avvia validazione inserisci allegato stampa

← indietro

### 3.1 Dettaglio

La pagina di dettaglio è divisa in due schede:

- Iter degli stati: visualizza l'iter della richiesta, riportando per ogni stato la data di inizio dello stato e l'utente che ha effettuato l'operazione. Gli stati sono visualizzati con dei pallini colorati, per vedere la decodifica è necessario selezionare "Legenda stati"

**Dettaglio autorizzazione**

Iter degli stati Moduli di richiesta

Elenco iter degli stati

Legenda stati ← **selezionando "legenda stati" viene visualizzato un box con l'elenco di stati possibili** →

Stato	Inizio validità	Utente
	07/08/2011	CSI PIEMONTE
	07/08/2011	CSI PIEMONTE

avvia istruttoria avvia validazione inserisci allegato stampa

← indietro

**Legenda stati**

-  Stato: Autorizzazione Cessata
-  Stato: Autorizzazione Revocata
-  Stato: Autorizzazione sospesa
-  Stato: Fuori regione
-  Stato: In attesa
-  Stato: Istruita
-  Stato: Istruttoria Positiva
-  Stato: Richiesta archiviata
-  Stato: Richiesta respinta
-  Stato: Validata

- Moduli di richiesta: visualizza il modulo di richiesta inviato telematicamente, che può essere aperto come documento PDF in sola visualizzazione

### 3.2 Istruttoria

L'istruttoria delle richieste viene effettuata dalla Provincia competente per la richiesta. Può essere effettuata l'istruttoria per le richieste in stato "in attesa".

Il sistema visualizza lo stato corrente della richiesta e consente di selezionare lo stato in cui portare la stessa.

### Iter di istruttoria - Ricerca autorizzazioni

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Stato corrente autorizzazione In attesa

Nuovo stato\* Istruita  
 > seleziona nuovo stato

Numero protocollo

Data protocollo  

Note

annulla iter istruttoria conferma

L'utente dovrà selezionare il pulsante “avvia istruttoria” e porre la richiesta in stato istruita, per aprire l'istruttoria.

Successivamente potrà ripetere l'operazione e passare la richiesta in stato “Istruttoria positiva” o “Richiesta archiviata” o “Richiesta respinta”.

Il numero di protocollo inserito può essere alfanumerico.

Per alcuni soggetti è previsto che per poter passare la richiesta in stato “Istruttoria positiva” sia necessario compilare una checklist.

#### Checklist di controllo

<input checked="" type="checkbox"/>	Il gestore è in possesso del diploma di istruzione secondaria di 1° grado
<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale impiegato nella stazione di monta è qualificato per le specifiche mansioni
<input type="checkbox"/>	Non sono ricoverati animali di specie diverse nelle strutture di stabulazione
<input type="checkbox"/>	Non sono detenute attrezzature atte alla refrigerazione, al congelamento e al trattamento del seme
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica sull'attività e le strutture della istituenda stazione
<input type="checkbox"/>	Pianta del locale adibito alla monta
<input type="checkbox"/>	Barra di contenimento
<input type="checkbox"/>	Pavimentazione antiscivolo lavabile
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di idoneità igienico - sanitaria rilasciata dall'ASL competente per territorio
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva antimafia o dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza e dello stato di famiglia
<input type="checkbox"/>	Fotocopia leggibile di un documento di identità
<input type="checkbox"/>	Numero box <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Numero paddock <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Ampiezza paddock <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Mezzi di assistenza e pronto soccorso
<input type="checkbox"/>	Rifornimento idrico
<input type="checkbox"/>	La stazione dispone di locali ed attrezzature adeguati al prelievo e alla preparazione del materiale seminale fresco
<input type="checkbox"/>	La regolarità del prelievo e dell'utilizzo del seme fresco è garantita da un veterinario

La checklist così compilata verrà valutata dai funzionari Regionali in fase di validazione della richiesta.

### 3.3 Validazione

La validazione viene effettuata dai funzionari della Regione Piemonte e può essere fatta sulle richieste con stato “istruttoria positiva”, oppure, per le tipologie di richieste per le quali non è richiesta la fase di istruttoria, con stato “in attesa”.

L'utente accede alla validazione selezionando “avvia validazione”.

È possibile dare esito positivo o negativo alla validazione, ed inserire eventuali note ed i dati del protocollo.

Se viene dato esito positivo alla validazione l'utente deve inserire il codice assegnato al nuovo soggetto, mentre per le richieste di rinnovo il codice viene già visualizzato a video.

Se la validazione è positiva il soggetto diventa valido, verrà visualizzato negli elenchi pubblici e potrà essere utilizzato come soggetto attivo nella gestione dei bollettari, dei cif e dei registri di carico e scarico.

**Iter di validazione - Ricerca autorizzazioni**

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Stato corrente autorizzazione Istruttoria Positiva

---

Nuovo stato \*

- selezionare stato -

---

Codice \*

(obbligatorio solo se il nuovo stato è "validato")

---

Data scadenza

---

Numero protocollo

---

Data protocollo

---

Note

---

annulla iter validazione      conferma

### 3.4 Stampa

Per tutti i soggetti validi è disponibile la stampa del modello di autorizzazione della richiesta da rilasciare al soggetto richiedente.

Viene prodotto un documento PDF che riporta i dati principali del soggetto richiedente, il codice che è stato assegnato dalla Regione Piemonte, e l'elenco di obblighi previsti dalla normativa in vigore, specifici per il tipo di soggetto.



Prot
n. /DB1104
class. 007.070.030

ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE, CACCIA E PESCA  
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA  
SETTORE SVILUPPO DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

## AUTORIZZAZIONE

Per la gestione di  
**Centro di produzione materiale seminale della specie suina**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la legge 15 gennaio 1991, n. 30;  
Vista la legge 2 agosto 1999, n.280;  
Visto il decreto 19 luglio 2000, n. 403;  
Vista la D.G.R. del 10 novembre 2008, n. 36-10017;

AUTORIZZA

Il Sig.re LUCA  
domiciliato in Via

**ad impiantare e gestire un centro di produzione di embrioni e materiale seminale della specie suina**

nel Comune di CARTIGNANO (CN)  
in ,

Codice
CN C

Il Gestore è tenuto all'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti

Torino,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Paolo Cumino

**LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE HA SCADENZA IL 07/08/2016**

La presente autorizzazione è strettamente personale ed è rinnovabile alla scadenza purché sussistano le condizioni previste dalla legge; deve essere conservata presso la stazione in luogo visibile ed essere esibita ad ogni richiesta dell e persone incaricate della sorveglianza per l'esecuzione della legge 15 gennaio 1991 n. 30 e s.m.l.

### 3.5 Inserimento allegati

L'utente selezionando il tasto "inserisci allegato" visualizza una pagina in cui può inserire un qualsiasi tipo di documento da allegare alla richiesta, che verrà visualizzato dagli utenti nella sezione "documenti allegati" della scheda di dettaglio del soggetto.

#### Inserisci allegato - Ricerca autorizzazioni

Documento	<input type="text"/>	Sfoggia...
Note	<input type="text"/>	

## 4 Consultazione dati dei soggetti autorizzati

Sono disponibili le funzionalità per la consultazione dei dati di:

- **Stazioni:**
  - o Stazioni di monta naturale pubblica
  - o Stazioni di monta naturale privata
  - o Stazioni di inseminazione artificiale
- **Strutture**
  - o Centri di produzione di materiale seminale
  - o Centri di produzione di embrioni
  - o Recapiti di materiale seminale o embrionale
  - o Gruppi di raccolta embrioni
- **Operatori**
  - o Veterinari iscritti agli elenchi di operatori
  - o Operatori pratici abilitati all'inseminazione artificiale

Sono presenti a sistema tutti i dati dei soggetti sopra elencati, sia quelli con autorizzazione in corso di validità, che quelli con autorizzazione in fase di rilascio o scaduta.

Gli utenti possono visualizzare i soggetti di loro interesse impostando i filtri di ricerca desiderati.

Per quanto riguarda lo stato delle autorizzazioni sono disponibili il filtro “Stato”, che di default è impostato a validata, ed il check di selezione “Visualizza strutture cessate”. L'utente può ricercare i soggetti in stato diverso da “Validata” modificando il valore di quel filtro di ricerca, e può visualizzare lo storico dei soggetti, e quindi anche le strutture cessate selezionando il check “Visualizza strutture cessate”.

### Ricerca strutture

Tipo di struttura	- selezionare tipo di struttura -
Codice	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>
Tipo di materiale	- selezionare tipo di materiale -
Specie	- selezionare specie -
<b>Stato</b>	Validata
<b>Provincia</b>	- selezionare provincia -
<b>Visualizza strutture fuori Piemonte</b>	<input type="checkbox"/>
Data validità	Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/>
<b>Visualizza strutture cessate</b>	<input type="checkbox"/>

Per quanto riguarda la localizzazione dei soggetti invece sono disponibili il filtro “Provincia” oppure il check “Visualizza strutture fuori Piemonte”. Sono selezionabili in alternativa con l'accortezza che per le strutture fuori Piemonte non sarà mai Validato ed è quindi necessario non impostare questo valore nel filtro Stato.

Le pagine con l'elenco dei risultati sono così strutturate:

- **Criteri di ricerca:** vengono riepilogati i filtri di ricerca impostati dall'utente, con la possibilità di deselezionare uno dei filtri e aggiornare la ricerca senza tornare alla pagina precedente
- **Elenco soggetti trovati:** vengono visualizzati tutti i soggetti che soddisfano i filtri di ricerca inseriti dall'utente e con una autorizzazione rilasciata dalla Regione in corso di validità. Per ognuno vengono visualizzati il codice identificativo, la denominazione, l'ubicazione, le specie trattate, la tipologia del soggetto e la scadenza dell'autorizzazione. Per ogni soggetto in elenco è poi possibile visualizzare la scheda di dettaglio selezionando l'icona .
- **Esportazione elenco:** gli utenti possono scaricare i dati visualizzati in formato excel e PDF.
- **Operazioni sulle richieste:** anche da questa pagina di elenco, come dall'elenco di autorizzazioni è possibile accedere alle funzionalità di istruttoria, validazione, stampa e inserimento di allegati, che sono state precedentemente descritte.

**Risultati ricerca strutture**

▼ Criteri di ricerca

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di struttura	Centro di produzione di materiale seminale
<input checked="" type="checkbox"/>	Specie	suina
<input checked="" type="checkbox"/>	Stato	Validata

2 strutture trovate. pagina 1

	<a href="#">Stato corrente</a>	<a href="#">Codice</a>	<a href="#">Denominazione</a>	<a href="#">Tipo struttura</a>	<a href="#">Tipo materiale</a>	<a href="#">Specie</a>	<a href="#">Data fine autorizzazione</a>	<a href="#">Ubicazione</a>
	Validata	C	A	Centro di produzione di materiale seminale	Seme	suina	31/12/2013	M Vi
	Validata	C	A	Centro di produzione di materiale seminale	Seme	suina	07/08/2016	C V

2 strutture trovate. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

## 4.1 Dettaglio soggetto

Le schede di dettaglio dei soggetti sono suddivise in finestre, o “tab”, ognuna delle quali riguarda un determinato aspetto del soggetto.

Il primo tab è sempre quello con i dati generali del soggetto, sia questo una stazione, una struttura o un operatore, riporta quindi lo stato corrente, e l'iter degli stati precedenti, la denominazione del gestore, l'ubicazione, il codice assegnato, la data di scadenza dell'autorizzazione e altre informazioni specifiche per il tipo di soggetto.

Dettaglio stazione

Stazione | Stalloni | Fattrici | Recapiti | Documenti allegati | Checklist

Stato corrente autorizzazione: Validata

Iter stati autorizzazione:

[Legenda stati](#)

Stato	Inizio validità	Note	Utente
	31/12/2008		CSI PIEMONTE
	31/12/2008		CSI PIEMONTE

Codice: BI  E

Gestore:

Tipo stazione: Stazione di monta naturale pubblica

Data fine autorizzazione: 31/12/2013

Specie: equina/asinina

Gestione seme fresco: si

Comune di monta:

Periodo di monta:

Veterinario:

Provincia di competenza: BIELLA

Ubicazione:

Telefono:

E-mail:

avvia istruttoria | avvia validazione | inserisci allegato | stampa

[← indietro](#)

A seconda della tipologia del soggetto seguono poi gli altri tab, che possono riportare:

- Elenco animali legati al soggetto,
- Elenco di soggetti funzionalmente collegati (recapiti o altre strutture),
- Documentazione allegata,
- Checklist

Stazione | Stalloni | Fattrici | Recapiti | Documenti allegati | Checklist

questo tab assume il nome del tipo di soggetto in visualizzazione

Nel tab di **elenco animali**, che può essere relativo agli stalloni o alle fattrici, vengono riportati i riproduttori attivi legati al soggetto, con la visualizzazione dei dati principali nella riga di elenco, e la possibilità di visualizzare i dettagli selezionando l'icona . L'utente ha la possibilità di visualizzare anche i riproduttori non più attivi per il soggetto selezionando il tasto "storico stalloni".

**Dettaglio stazione**

Stazione **Stalloni** Fattrici Recapiti Documenti allegati Checklist

Elenco stalloni della stazione

	Nome	Identificativo (certificato genealogico/ microchip/ iscrizione registro)	Anno di nascita	Specie	Razza	Inizio permanenza	Fine permanenza
	ACHILLE	941000011141068	2009	equina/asinina	INTERESSE LOCALE	22/01/2013	31/12/2013
Sesso M							
Colore del mantello BIANCO PEZZATO							
Padre nome						identificativo	
Madre nome						identificativo	
Tariffa (€)							
Proprietario							
P.IVA proprietario							

← pulsante per visualizzare l'elenco di stalloni legati al soggetto ma non più attivi

Il tab relativo ai **soggetti collegati**, che si chiama “recapiti” o “strutture collegate” a seconda del tipo di soggetto in visualizzazione, visualizza l'elenco dei soggetti che non stati dichiarati nella richiesta di autorizzazione inviata telematicamente. Per ogni soggetto si riportano i dati principali e le informazioni sullo stato e la scadenza della autorizzazione.

**Dettaglio stazione**

Stazione Stalloni Fattrici **Recapiti** Documenti allegati Checklist

Elenco recapiti collegati alla stazione

Legenda stati

Stato corrente	Codice	Denominazione	Tipo centro	Tipo materiale	Data fine autorizzazione	Ubicazione
	CN_ jR	<input type="text"/>	Recapito	Seme Embrioni	31/12/2012	<input type="text"/>
	TOI_ jR	<input type="text"/>	Recapito	Seme	31/12/2013	<input type="text"/>

Nel tab “**Documenti Allegati**” vengono visualizzati tutti i documenti che sono stati allegati come documentazione di dettaglio del soggetto. Tra questi sarà sempre presente il modulo di richiesta, per i soggetti che hanno inviato telematicamente la richiesta. Cliccando sul nome del documento questo verrà aperto e sarà visualizzabile dall'utente.

**Dettaglio struttura**

Struttura | Riproduttori | Strutture collegate | **Documenti allegati** | Checklist

Documenti allegati

Nome documento	Data	Note
<a href="#">richiesta autorizzazione</a>	04/02/2013	

Nel tab **“Checklist”**, per i soggetti per i quali è stata compilata la checklist in fase di istruttoria, verranno visualizzate tutte le voci di checklist selezionate dall’utente istruttore

**Dettaglio stazione**

Stazione | Stalloni | Fattrici | Recapiti | Documenti allegati | **Checklist**

Checklist di controllo

Il gestore è in possesso del diploma di istruzione secondaria di 1° grado

Il personale impiegato nella stazione di monta è qualificato per le specifiche mansioni

Fotocopia leggibile di un documento di identità

Numero box : 2

Numero paddock : 1

Rifornimento idrico

La stazione dispone di locali ed attrezzature adeguati al prelievo e alla preparazione del materiale seminale fresco

## 5 Riproduttori

È possibile visualizzare gli elenchi di equini presenti presso le stazioni di monta naturale pubblica ed i centri di produzione di materiale seminale autorizzati.

Come per la ricerca dei soggetti gli utenti possono usufruire di una serie di filtri di ricerca con i quali accedere ai dati

### Ricerca riproduttori

Specie	<input type="text" value="- selezionare specie -"/>
Sesso	<input type="text" value="- selezionare sesso -"/>
Razza	<input type="text" value="- selezionare razza -"/>
Identificativo (certificato genealogico / microchip / iscrizione registro)	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="- selezionare provincia -"/>
Tipo struttura	<input type="text" value="- selezionare tipo struttura -"/>
Codice struttura	<input type="text"/>
Gestore	<input type="text"/>
Anno di nascita	<input type="text"/>

Anche in questo caso la pagina di elenco riporta oltre all'elenco di riproduttori trovati, il riepilogo dei filtri inseriti e la possibilità di esportare i dati in formato excel o PDF.

**Risultati ricerca riproduttori**

▼ Criteri di ricerca

Specie equina/asinina

Sesso Maschio

Razza HOLSTEIN

Provincia CUNEO

aggiorna

← nuova ricerca

2 riproduttori trovati. pagina 1

	Nome	Identificativo	Anno di nascita	Tipo riproduttore	Razza	Codice struttura	Inizio permanenza	Fine permanenza	Stato
<input type="radio"/>	BIG PAPA	098921121	2008	Stallone	H4 - HOLSTEIN	CN0224E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	TICINENSIS RED	210026585	1985	Stallone	H4 - HOLSTEIN	CN0147E	11/03/2009	31/12/2011	non attivo

2 riproduttori trovati. pagina 1

Esporta come: Excel Pdf

tasti per accedere alla modifica del riproduttore, o del suo stato

modifica riproduttore    Sblocca per consegna bollettario

Selezionando “sblocca per consegna bollettario” è possibile modificare lo stato del riproduttore, portandolo da “in elenco non attivo” ad “attivo”.  
L’operazione è abilitata solo alle Province, che possono sbloccare solo equini legati ad una stazione.

**Sblocca per consegna bollettario - Ricerca riproduttori**

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Stato corrente riproduttore in elenco non attivo

Nuovo stato \* - selezionare stato -

Note

annulla    conferma

## 5.1 Dettaglio riproduttore

La pagina di elenco riporta i dati principali dei riproduttori, ed è possibile accedere ad una scheda di dettaglio selezionando l'icona .

## 5.2 Validazione riproduttore

I riproduttori devono essere validati singolarmente, quindi non è possibile procedere a livello di richiesta elenco stalloni dal menù delle autorizzazioni.

I riproduttori da validare sono in stato “in elenco non attivo”, la validazione si effettua dalla pagina di elenco, utilizzando il pulsante “sblocco per consegna bollettario”

Risultati ricerca riproduttori

► Criteri di ricerca

95 riproduttori trovati (7 pagine) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ >> ultima

	Nome	Identificativo	Anno di nascita	Tipo riproduttore	Razza	Codice struttura	Inizio permanenza	Fine permanenza	Stato
<input type="radio"/>	ABEL-O	BZ25175	2008	Stallone	E1	BI0104E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ACHILLE	941000011141068	2009	Stallone	XX	CN0152E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ALFABIA ARAGON	981098102548395	2009	Stallone	05	CN0126E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ALFABIA BABILON	982000145483381	2009	Stallone	05	CN0126E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ALFABIA SOHAR	528210002097257	2001	Stallone	05	CN0126E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ALGERS HALL	072310	2003	Stallone	E4	TO0006H	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	ARGO DI VENERDI	011005000887	2004	Stallone	KO	AT0126E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	<b>NOTA:</b> l'animale non è selezionabile se il periodo di permanenza nella struttura è scaduto								
<input type="radio"/>	BEPPE	000011001002586	2004	Stallone	XX	TO0173E	31/12/2009	31/12/2009	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	BERTO	941000011022362	1997	Stallone	XX	TO0184E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	CHICAGO Z	Z533600	2000	Stallone	H4	BI0107E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	CHINA PEPPY	4400864	2003	Stallone	K2		01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	CICCIO	000011006000770	1999	Stallone	XX	AL0145E	01/01/2013	31/12/2013	in elenco non attivo
<input type="radio"/>	CICCIO	000000000050948	2001	Stallone	EE	TO0237E	01/03/2013	29/10/2013	in elenco non attivo

1 | 2 | 3 | 4 | 5 succ >> ultima

per validare selezionare una animale dall'elenco e poi il pulsante "sblocca per consegna bollettario"

Sblocca per consegna bollettario

### 5.3 Inserimento riproduttore

Gli utenti delle APA, dei Centri e dei Recapiti possono inserire i riproduttori che sono coinvolti nelle attività che devono registrare e non sono presenti a sistema.

Se viene inserito un equino maschio è obbligatorio indicare la struttura di appartenenza dell'animale. Possono essere inseriti solo animali legati a strutture con autorizzazione in corso di validità.

Il sistema controlla che i dati obbligatori siano stati inseriti, e che siano formalmente corretti.

I dati di padre e madre del riproduttore non sono obbligatori, ma se indicato il nome deve essere indicato anche l'identificativo.

## Inserimento riproduttore

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Nome

Identificativo \*   
(certificato genealogico / microchip /  
iscrizione registro)

Data di nascita \*

Specie \*

Razza \*

Sesso \*

Tipo struttura

Codice struttura

Proprietario

P. IVA proprietario

Colore del mantello

Tariffa  
(€)

Periodo permanenza Dal   Al  

**Padre**

Nome

Identificativo

**Madre**

Nome

Identificativo

annulla inserimento

salva

## 6 Bollettari

Questa sezione del sistema consente la gestione dei bollettari di cif e cie. È possibile inserire i nuovi bollettari generati per la Regione e consultare l'elenco di bollettari relativi agli enti ed i soggetti coinvolti nel processo di utilizzo dei bollettari.

### – BOLLETTARI

In questa sezione e' possibile gestire i bollettari di Cif e Cie al fine di tracciare le consegne effettuate alle province e alle stazioni.

- > Ricerca bollettari
- > Inserimento bollettario

### 6.1 Inserimento bollettario

La Regione costituisce il proprio archivio di bollettari attraverso la funzionalità “inserimento bollettario”.

L'utente deve indicare la tipologia di cif, il numero del primo e dell'ultimo cif del blocco, o blocchi, che si vanno ad inserire.

#### Inserimento bollettario

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Tipo di CIF/CIE *	<input type="text" value="- selezionare tipo di CIF/CIE -"/>
N° primo CIF/CIE *	<input type="text"/>
N° ultimo CIF/CIE *	<input type="text"/>

annulla inserimento
salva

Questa funzionalità consente di generare il punto di partenza di tutta la gestione, in quanto a partire dal magazzino della Regione possono scaturire i movimenti verso le province, le stazioni e gli operatori.

### 6.2 Ricerca bollettario

Il sistema permette di visualizzare la situazione dei bollettari indicando obbligatoriamente l'ente oppure il soggetto da ricercare.

### Ricerca bollettari

Tipo di CIF/CIE

Data ingresso Dal   Al  

Data consegna Dal   Al  

Ente

Strutture/Operatori

Il risultato della ricerca è la visualizzazione del registro dei bollettari del soggetto selezionato che corrispondono alle caratteristiche impostate.

Come nelle altre sezioni la pagina presenta il riepilogo dei filtri inseriti, l'elenco di risultati trovati, e i tasti per l'esportazione dei dati.

I dati sono suddivisi tra bollettari in archivio, e movimentazioni.

Quelli in archivio sono per la Regione, quelli costituiti come magazzino iniziale; per le Province quelli a loro consegnati dalla Regione; per stazioni e operatori quelli ad essi consegnati dalle Province.

### Risultati ricerca bollettari

► Criteri di ricerca

Archivio

4 bollettari in entrata trovati. pagina 1

	Data ingresso	Tipo CIF/CIE	N. blocchi	N. primo CIF/CIE	N. ultimo CIF/CIE
<input type="radio"/>	01/09/2014	Cif equini - Inseminazione naturale	4	21	100
<input type="radio"/>	02/09/2014	Cif equini - Inseminazione naturale	5	1801	1900
<input type="radio"/>	01/09/2014	Cif equini - Fecondazione a domicilio	5	1601	1700
<input type="radio"/>	02/09/2014	Cif equini - Inseminazione artificiale	15	1	300

4 bollettari in entrata trovati. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

Tra le movimentazioni invece vengono registrate le consegne effettuate, e quindi per la regione ci sono i movimenti in uscita verso le province, e per le Province i movimenti in uscita verso le stazioni e gli operatori. Stazioni e operatori non hanno movimentazioni.

Risultati ricerca bollettari

► Criteri di ricerca

Archivio **Movimentazioni** icona per aprire la visualizzazione dei dati di restituzione e riconsegna

2 bollettari in uscita trovati. pagina 1

	Data consegna	Tipo CIF/CIE	Ricevente	N. blocchi	N. primo CIF/CIE	N. ultimo CIF/CIE
<input type="radio"/>	06/03/2013	Cif equini - Inseminazione naturale	AL0004L - PAVANELLO GIORGIO	1	1	20
<input type="radio"/>	08/10/2014	Cif equini - Inseminazione naturale	AL0004L - PAVANELLO GIORGIO	1	5	20

2 bollettari in uscita trovati. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

restituzione riconsegna consegna finale operazioni disponibili sulle movimentazioni

### 6.3 Consegna

La regione e la provincia possono selezionare una delle righe di bollettari in archivio presenti nel proprio elenco e poi cliccare sul tasto “consegna” per registrare la consegna di uno o più blocchi di cif.

La regione effettua le consegne alle province, che a loro volta si occupano di consegnare i blocchi a operatori e stazioni.

Il sistema richiede quindi di selezionare obbligatoriamente l’ente ricevente oppure la stazione o operatore.

Il sistema controlla che i numeri di primo e ultimo cif indicati siano tra quelli del blocco selezionato.

**Consegna bollettario**

Tipo di CIF/CIE Cif equini - Inseminazione naturale

Ente ricevente (\*)

Tipo di struttura

Struttura ricevente (\*)

Data consegna \*  

N° blocchi \*

N° primo CIF/CIE \*

N° ultimo CIF/CIE \*

## 6.4 Restituzione

La funzionalità di restituzione del bollettario è disponibile per le Province.

Nella pagina di elenco dei bollettari in entrata, se non è ancora stata effettuata la restituzione, è possibile selezionare il pulsante “restituzione”.

I bollettari restituiti sono riconoscibili a video per la presenza di una icona . Il sistema visualizza un messaggio di errore se viene selezionato un bollettario già restituito e poi il pulsante di restituzione.

Il sistema visualizza una pagina in cui inserire la data di restituzione, il numero dell'ultimo cif usato, il numero di cif che sono stati usati, e quanti sono stati restituiti.

### Restituzione bollettario

Data restituzione *	<input type="text"/>	
N° ultimo CIF/CIE usato *	<input type="text"/>	
N° CIF/CIE usati *	<input type="text"/>	
N° CIF/CIE restituiti *	<input type="text"/>	

Selezionando l'icona  il sistema visualizza una pagina con tutti i dati del bollettario, compresi quelli relativi alla restituzione e l'eventuale riconsegna successiva.

## Dettaglio movimentazione

### Movimentazione

Data consegna	06/03/2013
Tipo CIF/CIE	Cif equini - Inseminazione naturale
Ricevente	AL <input type="text"/> - <input type="text"/> GIORGIO
N° blocchi	1
N° primo CIF/CIE	1
N° ultimo CIF/CIE	20
Data restituzione	31/10/2013
N° CIF/CIE usati	4
N° CIF/CIE restituiti	16
N° ultimo CIF/CIE usato	4
Data riconsegna	10/04/2014
Data consegna finale per scadenza termini	

## 6.5 Riconsegna

La funzionalità di riconsegna del bollettario è disponibile alle Province per riconsegnare ai soggetti i blocchi restituiti a fine anno, in modo che tornino in carico al soggetto che ne ha effettuato la restituzione.

### Riconsegna bollettario

Tipo di CIF/CIE	Cif equini - Inseminazione naturale
Ente ricevente	AL <input type="text"/> - <input type="text"/> GIORGIO
Data riconsegna *	<input type="text"/> 
N° blocchi *	<input type="text" value="1"/>
N° primo CIF/CIE *	<input type="text" value="5"/>
N° ultimo CIF/CIE *	<input type="text" value="20"/>



In seguito alla riconsegna quindi la Provincia avrà un nuovo movimento di uscita per il blocco sullo stesso soggetto ma con la data dell'anno in corso.

## ***6.6 Consegna finale per scadenza dei termini***

La funzionalità di consegna finale è disponibile alle Province per chiudere definitivamente un blocco per scadenza dei termini di utilizzo.

In seguito a questa operazione il blocco non è più riconsegnabile al soggetto.

La funzionalità è attivabile selezionando il pulsante “consegna finale” dall’elenco delle movimentazioni.

## 7 CIF e CIE

In questa sezione di applicativo è possibile visualizzare e inserire tutti i certificati di intervento fecondativo e quelli di intervento embrionale.

L'operazione di inserimento dei certificati viene effettuata dalle APA, mentre la visualizzazione può essere effettuata da tutti gli utenti; gli utenti delle stazioni, delle strutture o gli operatori di fecondazione potranno visualizzare solo i certificati che li riguardano.

### 7.1 Ricerca Cif/Cie

L'utente può ricercare i Cif/Cie utilizzando diversi filtri di ricerca.

È obbligatorio impostare almeno un filtro tra tipo di cif, stazione, allevamento, apa, numero cif, operatore.

#### Ricerca CIF/CIE

Tipo di CIF/CIE	- selezionare tipo di CIF/CIE -
Stazione	<input type="text"/>
Associazione Provinciale Allevatori (APA)	- selezionare APA -
Numero	<input type="text"/>
Riproduttore	- selezionare riproduttore -
Fattrice	- selezionare attrice -
Codice operatore	<input type="text"/>
Data intervento	Dal <input type="text"/>  Al <input type="text"/> 
Data inserimento	Dal <input type="text"/>  Al <input type="text"/> 

Selezionando il tasto ricerca si accede all'elenco di risultati trovati.

Questa pagina di elenco è organizzata come quelle delle altre funzionalità, con il riepilogo dei filtri, una tabella con i dati estratti, e i pulsanti per esportare i dati in formato excel o pdf.

## Risultati ricerca CIF/CIE

► Criteri di ricerca

6 CIF/CIE trovati.

pagina 1

	Tipo CIF/CIE	Stazione/Allevamento	APA	Numero	Data intervento	Data inserimento	Tipo intervento
	Cif equini - Inseminazione artificiale	AL0003H - Roseo Ignazio	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	3278	04/08/2014	04/08/2014	
	Cif equini - Fecondazione a domicilio		ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	12423	06/08/2014	06/08/2014	
	Cif equini - Inseminazione artificiale	AL0003H - Roseo Ignazio	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	5441	01/08/2014	06/08/2014	
	Cif equini - Inseminazione naturale	CN0009E - BERSANO ERIO	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	1121	05/08/2014	06/08/2014	Artificiale seme fresco
	Cif bovini		ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	212	04/08/2014	07/08/2014	
	Cie		ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	1124	05/08/2014	07/08/2014	

6 CIF/CIE trovati.

pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

## 7.2 Dettaglio Cif/Cie

Selezionando l'icona  su uno dei cif/cie dell'elenco, l'utente accede ad una pagina con la scheda di **dettaglio**.

La scheda di dettaglio è suddivisa in tre tab:

- Il tab **Intervento** riporta le informazioni principali del cif. Tra queste la riga “tipo intervento” è valorizzata per l'inseminazione naturale ed indica se l'intervento è stato naturale, inseminazione artificiale con seme fresco o monta brada.

### Dettaglio CIF/CIE

Intervento	Materiale, operatore e strutture	Riproduttori
<b>Intervento</b>		
Numero	5441	
Tipo CIF/CIE	Cif equini - Inseminazione artificiale	
<b>Tipo intervento</b>		
Stazione	AL <input type="text"/> H - R <input type="text"/>	
Associazione Provinciale Allevatori (APA)	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO	
Data intervento	01/08/2014	
Data inserimento	06/08/2014	

- Il tab **Materiale, operatore e strutture**, viene valorizzato invece per l'inseminazione artificiale e per gli interventi embrionali. Riporta la tipologia di materiale utilizzata, la struttura di provenienza del materiale e l'operatore che ha effettuato l'intervento

Intervento	<b>Materiale, operatore e strutture</b>	Riproduttori
<b>Materiale</b>		
Conservazione		Congelato
Numero paillettes		7
<b>Operatore e strutture</b>		
Recapito		TO

- Il tab **Riproduttori** infine, è quello che riporta i riproduttori coinvolti nell'intervento. Per gli interventi embrionali oltre alla fattrice viene riportata anche la femmina donatrice.

Intervento	Materiale, operatore e strutture	<b>Riproduttori</b>		
<b>Riproduttori</b>				
Maschio	nome	SJ'S PHOTO	identificativo	J4013
Femmina	nome	LUCK OF THE DAY	identificativo	0

## 8 Registri di carico e scarico

La normativa prevede che i centri di produzione di materiale seminale ed embrionale ed i recapiti siano tenuti a registrare tutti i carichi e scarichi di materiale effettuati.

Questa sezione dell'applicativo consente la gestione, con operazioni di inserimento e modifica dei carichi e degli scarichi, e la visualizzazione dei dati inseriti.

La visualizzazione può essere effettuata da tutti i soggetti abilitati al sistema, ma centri e recapiti potranno visualizzare solo le informazioni che li riguardano, mentre l'inserimento e la modifica dei dati possono essere effettuati solo dai centri e dai recapiti.

### 8.1 Ricerca registri

L'utente può visualizzare i registri di carico e scarico utilizzando diversi filtri di ricerca. È obbligatorio impostare almeno un filtro tra il tipo di struttura e il numero di partita.

#### Ricerca registri

Tipo struttura	<input type="text" value="- selezionare tipo struttura -"/>		
Codice	<input type="text"/>		
Data registrazione	Dal	<input type="text"/>	Al <input type="text"/>
Nome riproduttore	<input type="text"/>		
N° partita	<input type="text"/>		
Identificativo riproduttore	<input type="text"/>		
Tipo materiale	<input type="text" value="- selezionare tipo materiale -"/>		

Selezionando il tasto ricerca si accede all'elenco di risultati trovati.

Questa pagina di elenco è organizzata come quelle delle altre funzionalità, con il riepilogo dei filtri, una tabella con i dati estratti, e i pulsanti per esportare i dati in formato excel o pdf.

**Risultati ricerca registri**

▼ Criteri di ricerca

Tipo struttura Centro di produzione di materiale seminale

aggiorna

← nuova ricerca

Carichi Scarichi

Un carico trovato. pagina 1

	Stato carico	Tipo struttura	Codice	Numero partita	Riproduttore	Numero dosi	Data produzione
<input type="radio"/>	Dosi disponibili	Centro di produzione di materiale seminale	CN	23	BALTASAR - 090999803211	5	01/02/2013

Un carico trovato. pagina 1

Esporta come: Excel Pdf

## 8.2 Inserisci carico

Le operazioni di inserimento dei carichi di materiale sono divisi in passi, al termine della compilazione dei dati di uno dei passi è possibile procedere con il successivo.

I passi da seguire prima del salvataggio dei dati sono:

- Inserimento riproduttori
- Inserimento dati generali
- Inserimento struttura di provenienza, che è da compilare solo da parte dei recapiti.

Al termine dell'inserimento dei dati il sistema presenta una pagina con una sintesi dei dati precedentemente inseriti, in modo da poter effettuare una ultima verifica prima del salvataggio definitivo dei dati.

### 8.2.1 Riproduttori

In questa sezione l'utente deve indicare il riproduttore maschio da cui proviene il materiale. Se l'inserimento viene fatto da un gruppo, e quindi riguarda un carico di embrioni, oltre al riproduttore maschio è necessario anche inserire i dati della femmina donatrice.

**Inserisci carico**

**Passo 1/4 - Riproduttori**

1. Riproduttori > 2. Dati generali > 3. Struttura di provenienza > 4. Salva

Per associare un riproduttore puoi effettuare una ricerca tra i riproduttori già esistenti, oppure digitarne direttamente l'identificativo.

Riproduttori associati

Riproduttore	Identificativo	Nome
maschio	090999803211	BALTASAR

▼ Ricerca riproduttore

Ricerca riproduttore

Specie equina/asinina

Sesso Maschio

Razza - selezionare razza -

Identificativo (certificato genealogico / microchip / iscrizione registro)

Nome

Tipo struttura - selezionare tipo struttura -

Codice struttura

Gestore

Anno di nascita

ricerca

Risultati ricerca riproduttore

Un riproduttore trovato. pagina 1

	Nome	Identificativo	Anno di nascita	Specie	Tipo riproduttore	Codice struttura
<input checked="" type="radio"/>	BALTASAR	090999803211	2008	equina/asinina	Stallone	CN

Un riproduttore trovato. pagina 1

Esporta come: Excel Pdf

associa ← **tasto da premere per riportare come riproduttore associato quello selezionato in elenco**

L'utente può indicare il riproduttore inserendo l'identificativo nella sezione "Riproduttori associati".

Oppure se non conosce l'identificativo può effettuare la ricerca del riproduttore espandendo la sezione "Ricerca riproduttore". Dopo aver effettuato la ricerca può selezionare il riproduttore e inserirlo tra quelli associati utilizzando il tasto "associa".

## 8.2.2 Dati generali

In questa sezione devono essere indicati i dati generali del carico:

- Numero partita,
- Data produzione
- Tipo materiale, che può essere fresco, refrigerato o congelato, anche a seconda del tipo di soggetto che fa l'inserimento
- Il numero di dosi o paillettes
- Centro di produzione o di provenienza: centro in cui è stato prodotto il materiale
- Recapito: se il soggetto che inserisce il carico è un gruppo può indicare in questa sezione il recapito da cui proviene il materiale.

- Data espianto: informazione visualizzata solo se il soggetto che inserisce il carico è un gruppo.

### Passo 2/4 - Dati generali

1. Riproduttori	2. Dati generali	3. Struttura di provenienza	4. Salva
-----------------	------------------	-----------------------------	----------

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Numero partita \*

Data produzione \*  

Tipo materiale \*

Numero dosi \*

Centro estero di provenienza

### 8.2.3 Struttura di provenienza

Questa sezione è riservata ai recapiti ed indica la struttura dalla quale è stato acquistato il materiale.

Come per la sezione dei riproduttori l'utente può indicare direttamente il codice della struttura di provenienza oppure associarlo al carico dopo aver effettuato una ricerca.

Il dato riguardante la struttura di provenienza non è obbligatorio.

### Passo 3/4 - Strutture di provenienza

1. Riproduttori	2. Dati generali	3. Struttura di provenienza	4. Salva
-----------------	------------------	-----------------------------	----------

Per associare una struttura puoi digitarne direttamente il codice oppure effettuare una ricerca tra le strutture già esistenti.

**Struttura di provenienza associata**

Codice	Denominazione
<input type="text" value="AL R"/>	C

 Ricerca strutture

### 8.3 Inserisci scarico

La funzionalità è disponibile solo per i centri, i recapiti ed i gruppi e solo se sono presenti nel registro dei carichi.

Si accede alle videate per l'inserimento degli scarichi selezionando il tasto "inserisci scarico" dalla pagina di elenco dei carichi.

Carichi Scarichi

Un carico trovato. pagina 1

	Stato carico	Tipo struttura	Codice	Numero partita	Riproduttore	Numero dosi	Data produzione
	Dosi disponibili	Centro di produzione di materiale seminale	CN	23	BALTASAR - 090999803211	5	01/02/2013

Un carico trovato. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

← pulsante per attivare la funzionalità di inserimento scarico

Anche l'inserimento dello scarico è diviso in passi.

Nel primo passo si registrano i dati generali dello scarico; il sistema riporta il riproduttore ed il numero della partita, e l'utente deve indicare la data dello scarico, ed il numero di dosi scaricate.

A seconda della tipologia di scarico è richiesto o meno l'acquirente. Nel caso in cui non sia richiesto dopo l'inserimento dei dati generali si passa direttamente alla pagina di salvataggio, dove viene visualizzato un riepilogo dei dati e si può procedere al salvataggio definitivo.

### Inserisci scarico

**Passo 1/3 - Dati generali**

1. Dati generali   2. Acquirente   3. Salva

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

**Partita e riproduttore**

Per associare un riproduttore alla partita puoi effettuare una ricerca tra le fattrici già esistenti, oppure digitarne direttamente l'identificativo.

Data scarico \*  

N° partita \*

Identificativo riproduttore *	Nome riproduttore
<input type="text" value="090999803211"/>	BALTASAR

**Dettagli scarico**

Numero dosi \*

Tipo di scarico \*

Inoltre deve essere indicata la tipologia di scarico, e a seconda della tipologia inserita devono essere indicati altri dati di dettaglio.

Le tipologie di scarico disponibili sono:

- Distruzione: è necessario dettagliare anche il motivo e le note della descrizione;
- Uso interno;
- Vendita/scarico

Se è stato selezionato Vendita/Scarico è necessario compilare i dati dell'acquirente.

Come acquirente può essere indicato:

- Un allevamento, inserendo un codice di stalla, che può essere ricercato sull'Anagrafe Aziende tra gli allevamenti di una azienda indicandone il cuaa o la partita iva;
- Un acquirente estero, per cui deve essere specificata la denominazione e l'ubicazione

- Un operatore, un veterinario, una stazione o un recapito, per i quali deve essere indicato il codice. Se viene effettuato lo scarico ad un recapito, che è stato dichiarato come annesso al centro che inserisce il movimento, automaticamente viene generato il carico nel registro del recapito.

**Passo 2/3 - Acquirente**

1. Dati generali > 2. Acquirente > 3. Salva

indica l'acquirente completando **uno solo** tra i campi relativi all'allevamento, lo stato estero e la struttura.  
Per associare un allevamento o una struttura puoi digitarne direttamente il codice.

**Allevamento**

Codice allevamento

**Estero**

Denominazione

Ubicazione

**Struttura**

Tipo	Codice	Denominazione
- selezionare tipo struttura -	- selezionare codice struttura -	

**8.4 Dettaglio registri**

Dalla pagina di elenco è possibile accedere alle schede di dettaglio del carico o scarico selezionando l'icona .

In queste schede sono riportati tutti i dati precedentemente inseriti nelle operazioni di carico e scarico.

**8.5 Modifica carico**

La modifica dei movimenti di carico è disponibile solo se non sono presenti scarichi sulla partita, e solo entro un numero massimo di giorni stabilito attualmente in 5.

La funzionalità è strutturata come l'inserimento, e le informazioni richieste sono le stesse.

Il sistema visualizza come precompilati tutti i dati, e tranne il numero di partita sono tutti modificabili.

**8.6 Modifica scarico**

La modifica dei movimenti di scarico è disponibile solo entro un numero massimo di giorni stabilito attualmente in 5.

La funzionalità è strutturata come l'inserimento, e le informazioni richieste sono le stesse.

Il sistema visualizza come precompilati tutti i dati, e sono tutti modificabili.

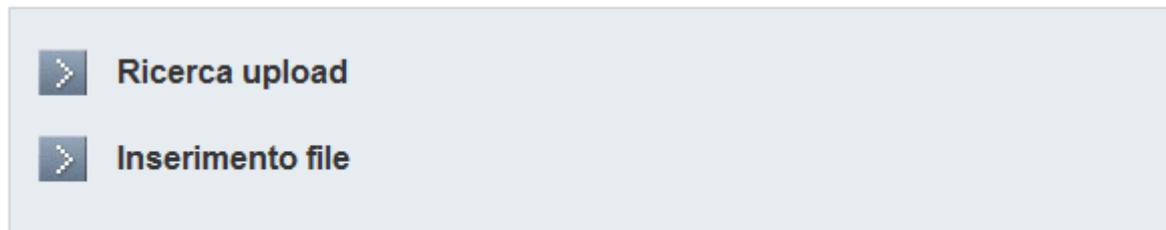
## 9 Upload massivi

Per alcune parti di gestione per le quali storicamente i dati arrivano dai soggetti interessati attraverso scarichi massivi di dati, sono state mantenute queste modalità di comunicazione.

In particolare è possibile effettuare scarichi massivi di cif bovini, registri di carico e scarico bovini e cie.

### – UPLOAD MASSIVI

Sezioni per l'upload e la gestione di scarichi massivi relativi a Cie, Cif Bovini o registri di carico e scarico.



### 9.1 Ricerca upload

Il sistema mette a disposizione una ricerca, utilizzabile dalla Regione Piemonte o dai singoli soggetti, attraverso la quale accedere all'elenco dei file caricati.

La ricerca può essere effettuata per tipo di file oppure per soggetto che ha inserito il file. In particolare le tendine con le strutture o gli enti viene riempita solo con i soggetti che hanno effettuato degli upload e non con l'elenco completo dei soggetti.

Questa pagina di ricerca è organizzata in maniera differente rispetto alle altre del sistema: dato il numero esiguo di filtri di ricerca l'elenco dei dati viene visualizzato direttamente sotto i filtri, che sono modificabili per aggiornare nella stessa pagina l'elenco dei risultati di ricerca.

Ricerca importazioni massive

Tipo file: Carico/Scarico

Struttura: [ ]

Ente: - selezionare l'ente -

annulla ricerca | ricerca

Risultati ricerca importazioni

Una importazione trovata pagina 1

	Tipo file	Nome file	Struttura	Ente	Data upload	Data elaborazione	Esito
	Carico/Scarico	_53e2404i27b308hp.xml			18/02/2013		

Una importazione trovata pagina 1

Esporta come: [Excel](#) [Pdf](#)

elimina importazione | **tasto per accedere all'eliminazione del file**

**dati valorizzati solo in seguito all'esecuzione della procedura di importazione**

I dati di questi file vengono processati ogni sera, ed in seguito all'esecuzione della procedura di importazione vengono valorizzate le colonne 'data elaborazione' ed 'esito'.

Se l'esito è negativo, e quindi ci sono state delle anomalie in caricamento, è possibile accedere ad un dettaglio di queste anomalie selezionando l'icona .

Se l'elaborazione non è ancora stata eseguita l'utente può eliminare il file inserito.

## 9.2 Inserimento file

I soggetti che necessitano di inserire file per il caricamento massivo dei dati possono farlo utilizzando la funzione inserimento file.

L'utente deve inserire il tipo di file ed allegare un file.

### Inserimento file

Per caricare nell'applicativo un CIF, un CIE o un registro di carico e scarico scegli il documento e quindi salva la scelta effettuata.

Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	<b>tasto per accedere alla ricerca del file da allegare</b>
Salva come	<input type="text" value="- selezionare tipologia di file -"/>		

**ATTENZIONE:** i file inseriti devono essere file .TXT che rispettano il tracciato dati concordato con la Regione.

Il giorno successivo all'inserimento è possibile verificare tramite la ricerca upload l'esito del caricamento del file, ed è opportuno controllare per ricaricare eventualmente il file corretto in caso di errori di caricamento!

## 10 FAQ

- **Problemi durante la registrazione su Sistema Piemonte:** contattare il call-center al numero:



- **Problemi nell'accesso o nell'utilizzo del servizio:** contattare il call-center al numero 011-2279966, dalle 8:00 alle 18:00.