

Servizio telematico di richiesta dei controlli fitosanitari e rilascio dei certificati**Manuale ad uso degli ispettori fitosanitari**

PROCERT

*PRO*cedimento di gestione dei
*CER*tificati fitosanitari

Riferimenti per l'assistenza

Nel caso si verificano problemi di accesso al servizio o si riscontrino malfunzionamenti, contattare l'assistenza applicativa: **tel. 011-227.9966.**

Sommario

Introduzione.....	5
PRIMA PARTE.....	6
Pagine del portale Sistema Piemonte (http://www.sistemapiemonte.it)	7
Home page.....	7
Servizi per l'Agricoltura.....	8
Servizi del Settore fitosanitario	9
Accesso al servizio	10
Autenticazione	11
Pagine di PROCERT	12
Elementi comuni e funzionalità standard	12
Menu delle funzionalità.....	12
Pagine di tipo elenco	12
Stato della richiesta e iter	12
Quadri.....	13
Compilazione guidata.....	13
Avviso in caso di modifiche non salvate.....	14
Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati	14
Home page.....	15
Elenco richieste	16
Dati	16
Filtri di ricerca	17
Voci di menu	18
Iter richiesta.....	19
Dati	19
Voci di menu	19
Dettaglio richiesta.....	21
Voci di menu (comuni a tutti i quadri)	21
Dati fase.....	22
Dati	22
Lingua.....	23
Dati	23
Voci di menu	23
Esportatore.....	24
Dati	25
Voci di menu	25
Destinatario.....	26
Dati	26
Voci di menu	26
Dati certificato	29
Dati	29
Voci di menu	32
Dati prodotto.....	33
Dati	33
Voci di menu	34
Estremi pagamento	37
Dati	37
Voci di menu	37
Trattamenti	40
Dati	40
Voci di menu	40
Dichiarazioni supplementari.....	43
Dati	43

Voci di menu	43
Allegati	45
Dati	45
Voci di menu	45
Controlli.....	47
Dati	47
Voci di menu	48
Compilazione guidata.....	48
Stampa certificato.....	49
Ristampa certificato.....	51
Annulla certificato	52
Protocolla certificato	53
Abilita stampa da azienda.....	54
Dettaglio iter richiesta	55
Dati	55
Presa in carico.....	57
Nuova istruttoria.....	58
Riassegnazione istruttoria.....	59
Chiusura istruttoria	60
Stampa Mod RCF-13.....	61
SECONDA PARTE.....	62
APPENDICE A: accesso al servizio	63
APPENDICE B: gestione standard di una richiesta	64
APPENDICE C: ricerca richieste	65
APPENDICE D: stampa Mod. RCF-13	66

Indice delle figure

Figura 1 - Sistema Piemonte: home page	7
Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni	8
Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione	9
Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio.....	10
Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione	11
Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate	14
Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore	14
Figura 8 - PROCERT: home page.....	15
Figura 9 - PROCERT: elenco richieste	16
Figura 10 - PROCERT: Iter della richiesta	19
Figura 11 - PROCERT: dati fase.....	22
Figura 12 - PROCERT: lingua	23
Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore.....	24
Figura 14 - PROCERT: esportatore	24
Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici	25
Figura 16 - PROCERT: destinatario.....	26
Figura 17 - PROCERT: inserisci destinatario	27
Figura 18 - PROCERT: modifica destinatario	27
Figura 19 - PROCERT: elimina destinatario.....	28
Figura 20 - PROCERT: dati certificato	29
Figura 21 - PROCERT: modifica dati certificato.....	32
Figura 22 - PROCERT: dati prodotto.....	33
Figura 23 - PROCERT: inserisci prodotto	34
Figura 24 - PROCERT: modifica prodotto	35
Figura 25 - PROCERT: elenco nomi botanici.....	35
Figura 26 - PROCERT: elimina prodotto.....	36

Figura 27 - PROCERT: estremi pagamento.....	37
Figura 28 - PROCERT: inserisci estremi pagamento.....	38
Figura 29 - PROCERT: modifica estremi pagamento.....	38
Figura 30 - PROCERT: elimina estremi pagamento.....	39
Figura 31 - PROCERT: trattamenti.....	40
Figura 32 - PROCERT: inserisci trattamenti.....	41
Figura 33 - PROCERT: modifica trattamenti.....	42
Figura 34 - PROCERT: elimina trattamenti.....	42
Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni supplementari.....	43
Figura 36 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare	44
Figura 37 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari	44
Figura 38 - PROCERT: allegati	45
Figura 39 - PROCERT: allega file	46
Figura 40 - PROCERT: controlli.....	47
Figura 41 - PROCERT: avvio stampa certificato.....	49
Figura 42 - PROCERT: richiesta data rilascio	50
Figura 43 - PROCERT: esito chiusura istruttoria.....	50
Figura 44 - PROCERT: ristampa certificato (ante protocollazione).....	51
Figura 45 - PROCERT: ristampa certificato (post protocollazione).....	51
Figura 46 - PROCERT: annulla certificato	52
Figura 47 - PROCERT: esito annullamento certificato.....	52
Figura 48 - PROCERT: protocolla certificato.....	53
Figura 49 - PROCERT: esito protocollazione certificato.....	53
Figura 50 - PROCERT: abilita stampa da azienda.....	54
Figura 51 - PROCERT: esito abilitazione stampa da azienda.....	54
Figura 52 - PROCERT: dettaglio iter richiesta	55
Figura 53 - PROCERT: presa in carico	57
Figura 54 - PROCERT: esito presa in carico	57
Figura 55 - PROCERT: nuova istruttoria.....	58
Figura 56 - PROCERT: nuova istruttoria con conferma annullamento certificato	58
Figura 57 - PROCERT: riassegnazione istruttoria	59
Figura 58 - PROCERT: esito riassegnazione istruttoria.....	59
Figura 59 - PROCERT: chiusura istruttoria	60
Figura 60 - PROCERT: esito chiusura istruttoria.....	60

Introduzione

Il presente manuale contiene la descrizione delle funzionalità previste dal servizio telematico di richiesta dei controlli fitosanitari e rilascio dei certificati, nell'ambito del procedimento denominato **PROCERT** (**PRO**cedimento per la gestione dei **CER**tificati fitosanitari).

Al fine di assicurare una completezza di informazione, pur mantenendo nel contempo una semplicità di consultazione del manuale, si è scelto di strutturarlo in due parti:

- La **PRIMA PARTE** riporta tutte le pagine previste dal servizio, e per ciascuna la descrizione dettagliata delle funzionalità legate agli elementi grafici in essa contenuti: voci di menu, caselle contenenti dati, pulsanti o testi selezionabili per il collegamento ad un'altra pagina;
- La **SECONDA PARTE** è invece organizzata in **APPENDICI**, ed è più orientata ad illustrare le sequenze di azioni da eseguire per ottenere un certo risultato. Ogni appendice descrive infatti in modo schematico le funzionalità più ricorrenti, utili alla gestione delle richieste di rilascio di certificati fitosanitari e alla stampa dei medesimi. In essa sono previsti rimandi alla **PRIMA PARTE**, laddove occorranو descrizioni più di dettaglio:
 - **APPENDICE A: accesso al servizio**
 - **APPENDICE B: gestione standard di una richiesta**
 - **APPENDICE C: ricerca richieste**
 - **APPENDICE D: stampa Mod. RCF-13**

Si consiglia quindi di far riferimento alla **PRIMA PARTE** del manuale nei casi in cui occorra un'informazione più specifica di dettaglio e alla **SECONDA PARTE** nei casi in cui occorranو chiarimenti sulla sequenza di azioni da eseguire per completare l'operazione desiderata.

PRIMA PARTE

Pagine del portale Sistema Piemonte (<http://www.sistemapiemonte.it>)

Home page

Mediante la url <http://www.sistemapiemonte.it>, si accede alla pagina di *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page*. Essa rappresenta la *home page* del portale Sistema Piemonte e consente di accedere ai servizi in esso previsti, raggruppati per argomento. I servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati sono contenuti nel raggruppamento **Agricoltura**. Per accedere ai servizi previsti da tale raggruppamento è sufficiente selezionare il testo **Agricoltura**. Alla selezione del testo, il sistema apre la pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni*.

Servizi online della Regione Piemonte per i privati e la PA

Sistemapiemonte

Cerca

In evidenza | Cos'è | Registrati | Contatti | Webmail

Servizi Tutti i servizi

- Agricoltura**
include: Anagrafe Agricola Unica del Piemonte - Utenti Motori Agricoli - Programma di Sviluppo Rurale - Regime Pagamento Unico - Servizi statistici e di monitoraggio
- Ambiente e energia**
include: Qualità dell'aria - Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Valutazione Impatto Ambientale
- Attività economico produttive**
include: Artigianato, Attività estrattive, Commercio, Finanziamenti contributi e rimborsi, Sportello Unico per le attività produttive
- Formazione professionale**
include: Gestione amministrativa - Gestione apprendistato - Richiesta abilitazione utenti
- Istruzione**
include: Assegni di studio - Indirizzario delle scuole piemontesi - Rilevazione scolastica - Consultazione calendari scolastici
- Lavoro**
include: Gestione Online Comunicazioni Obbligatorie - Gestione accreditamento - Sistema Informativo Lavoro Piemonte
- Salute**
include: La mia salute - Fascicolo Sanitario elettronico - Cambio medico di famiglia - Indirizzario dei pediatri e dei medici di famiglia - Prenotazione visite ed esami - Pagamento ticket - Ritiro Referti
- Semplificazione, innovazione e tutela dei diritti**
include: Polis Piemonte-Informazioni in rete - Osservatorio ICT - Modulistica online - Sportello facile - Condilazioni e procedure d'urgenza (Corecom)
- Territorio**
include: Foreste - Mobilità e trasporti - Montagna - Urbanistica - Tutela del suolo - Aree naturali protette - Cartografia e georeferenziazione - Protezione civile ed antincendi boschivi - Opere pubbliche - MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia- Usi Civici
- Trasparenza amministrativa**
include: Amministrazione Aperta - Consultazione Albo delle Provvidenze Economiche - Approvvigionamenti - Albo pretorio
- Tributi e visure**
include: Bollo web- Sospensione Bollo Auto- Visure Bollo auto- Visure IRAP
- Turismo e sport**
include: Turismo Arrivi e Presenze - Acquisizione dei flussi turistici (TUAP) - gestore struttura - Osservatorio del turismo congressuale (CONG) - Osservatorio del turismo

Figura 1 - Sistema Piemonte: home page

Servizi per l'Agricoltura

Dalla pagina di *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page*, si accede alla pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni* mediante la selezione del raggruppamento denominato **Agricoltura**. Essa contiene un elenco di servizi previsti dal raggruppamento suddetto. Si evidenzia in particolare il collegamento ai servizi del Settore Fitosanitario, tra i quali è prevista la gestione delle prenotazioni e delle richieste dei controlli fitosanitari per l'emissione dei certificati. Alla selezione del testo **Settore Fitosanitario** il sistema apre la pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione*.

Sistemapiemonte

📍 SERVIZI PER PRIVATI

ATTENZIONE: è in corso la riorganizzazione dei raggruppamenti e relativi servizi, esclusi i Servizi tecnico-scientifici e geografici. Tutti i servizi sono comunque attivi, ma potrebbero momentaneamente comparire in diversi raggruppamenti. Segnaliamo quindi, che al termine della riorganizzazione ogni servizio comparirà in un solo raggruppamento.

Agricoltura

Il mondo agricolo a portata di click: servizi professionali per operatori di settore, servizi di sorveglianza e monitoraggio per funzionari, tecnici e ricercatori, servizi informativi per soddisfare le curiosità.

Servizi

- >> Anagrafe Agricola Unica del Piemonte
- >> Finanziamenti, contributi e certificazioni
- >> Caccia e Pesca
- >> Servizi statistici e di monitoraggio
- >> Servizi tecnico - scientifici
- >> Servizi geografici

>> Anagrafe Agricola Unica del Piemonte

[vai alla sottoarea]

>> Finanziamenti, contributi e certificazioni

[vai alla sottoarea]

Presentazione

Bandi aperti

Modulistica

Scadenziario

FAQ

Regione Piemonte

ARPEA

AGEA

Ministero politiche agricole

Commissione UE - Agri

Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni

Servizi del Settore fitosanitario

Dalla pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti*, contributi e certificazioni, si accede alla pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione* mediante la selezione del testo **Finanziamenti, contributi e certificazioni** [vai alla sottoarea]. Essa contiene un elenco di servizi previsti per la sezione **Finanziamenti, contributi e certificazioni**. Alla selezione del testo **Certificati fitosanitari** il sistema apre la pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, dalla quale si può attivare l'accesso ai servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati.

The screenshot displays the 'Sistemapiemonte' website interface. At the top, a blue header contains the title 'Sistemapiemonte'. Below it, a navigation bar shows 'SERVIZI PER PRIVATI » AGRICOLTURA'. The main content area is divided into two horizontal sections: a grey one labeled 'Finanziamenti, contributi e certificazioni' and a light blue one labeled 'Servizi'. Under the 'Servizi' section, a list of services is shown, with 'Certificati fitosanitari' highlighted by a red circle. The description for this service states: 'Il servizio permette agli operatori piemontesi che esportano prodotti vegetali di prenotare l'intervento di certificazione fitosanitaria.' To the right of the main content, a vertical sidebar contains several blue buttons: 'Presentazione', 'Bandi aperti', 'Modulistica', 'Scadenziario', and 'FAQ'. The footer of the page is dark blue and contains the 'csi piemonte' logo, contact information for the Regione Piemonte, and a 'Torna su' link with an upward arrow icon.

Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione

Accesso al servizio

Dalla pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione*, si accede alla pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio* mediante la selezione del testo **Certificati fitosanitari**. Essa contiene una breve descrizione del servizio e il collegamento per l'accesso al servizio (testo **ACCEDI AL SERVIZIO**). Alla selezione del testo **ACCEDI AL SERVIZIO** il sistema apre la pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, dalla quale si può attivare l'accesso ai servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati.

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI >> AGRICOLTURA >> SETTORE FITOSANITARIO

Certificati fitosanitari

Presentazione

Esportazione di vegetali

Guida al servizio

ASSISTENZA
Informazioni ed assistenza [leggi tutto](#)

Utenti del servizio

Il servizio è riservato agli operatori piemontesi che esportano verso Paesi terzi vegetali e prodotti vegetali che, ai sensi della normativa fitosanitaria, devono essere ispezionati dagli ispettori fitosanitari regionali ed accompagnati da certificato fitosanitario emesso a seguito dell'esito positivo del controllo.

Presentazione

Gli interventi in materia di certificazione fitosanitaria all'esportazione sono previsti dal decreto legislativo del 19 agosto 2005, n. 214 (e s.m.i.). L'accesso al servizio permette agli esportatori di effettuare la prenotazione dell'intervento di certificazione ed inviare al Settore Fitosanitario la richiesta di controllo e rilascio del certificato fitosanitario.

Per prenotare e compilare le richieste le aziende esportatrici devono:

- essere iscritti all'[anagrafe agricola del Piemonte](#) ed aver aggiornato i propri dati
- essere in possesso di una carta nazionale dei servizi (CNS) o della login e password, che si ottiene mediante [registrazione sul portale](#).

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password o certificato digitale o carta nazionale dei servizi o carta d'identità elettronica

LINK UTILI

[Regione Piemonte](#)

[ARPEA](#)

[AGEA](#)

csi piemonte

Regione Piemonte - Partita Iva 02843880012 - Codice fiscale 80087870016 - Accessibilità

[Torna su](#)

Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio

Autenticazione

Dalla pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, si accede alla pagina di *Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione* mediante la selezione del testo **ACCEDI AL SERVIZIO**. Essa contiene le caselle per l'inserimento delle credenziali di accesso e il pulsante per la richiesta di autenticazione ed accesso a PROCERT. In base alla modalità di accesso al servizio scelta, occorre compilare le corrispondenti caselle e alla pressione del pulsante **Accedi** il sistema apre la pagina **Home page** riportata a pag. 15.

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username e password

Username

Password

Accedi

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione

Pagine di PROCERT

Elementi comuni e funzionalità standard

Menu delle funzionalità

La maggior parte delle pagine riporta nella parte sinistra della videata un menu, le cui voci corrispondono alle funzionalità attivabili. Per eseguire la funzionalità è sufficiente selezionare la voce di menu corrispondente. In caso di *Pagine di tipo elenco*, occorre preventivamente selezionare l'elemento su cui applicare la funzionalità. Ad esempio per accedere al dettaglio di una richiesta, a partire dalla pagina di *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste*, è sufficiente selezionare una richiesta in elenco e successivamente selezionare la voce di menu **Dettaglio**.

Pagine di tipo elenco

Come esempio di pagina di elenco, fare riferimento alla *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste*.

Colonne disponibili

Nelle pagine contenenti elenchi è presente una sezione denominata *colonne disponibili* in cui sono riportati i nomi delle colonne previste, ma non ancora visualizzate in elenco. All'apertura di una pagina contenente un elenco, le informazioni potenzialmente utili, ma di norma meno utilizzate, sono inserite tra le colonne disponibili. Per riportarle in elenco è sufficiente selezionare il nome corrispondente nella sezione *colonne disponibili*. Al contrario, per escludere una colonna dall'elenco è sufficiente selezionare la corrispondente intestazione dell'elenco ed il suo nome sarà riportato nella sezione *colonne disponibili*.

Ordinamento elenco

Per alcune colonne visibili in elenco è possibile richiedere l'ordinamento (crescente o decrescente), mediante la selezione del *triangolo* riportato nell'intestazione, a fianco del nome della colonna. Ad ogni selezione del triangolo il sistema commuta il tipo di ordinamento: da crescente a decrescente e viceversa.

Paginazione

Quando le righe di un elenco superano il numero massimo di elementi visualizzabili in una pagina, esso è suddiviso su più pagine. Per poter consultare l'intero l'elenco è prevista la navigazione tra le pagine mediante la selezione dei testi seguenti:

- *prima*, per accedere alla prima pagina dell'elenco
- *<< prec*, per accedere alla pagina precedente a quella visualizzata
- *succ >>*, per accedere alla pagina successiva a quella visualizzata
- *ultima*, per accedere all'ultima pagina dell'elenco
- *vai (dopo aver inserito il numero di pagina)*, per accedere direttamente alla pagina corrispondente al numero inserito

In testa e al fondo dell'elenco, sono indicati il numero di totale di righe e il numero di pagine in cui è stato suddiviso l'elenco ed è sempre riportato anche il numero della pagina correntemente visualizzata.

Stato della richiesta e iter

Ogni richiesta segue il proprio iter, caratterizzato da una specifica sequenza di stati. Gli stati che può assumere una richiesta sono:

- *In Bozza*: consente la compilazione della richiesta da parte dell'azienda richiedente il certificato
- *Trasmessa PA*: in seguito alla trasmissione, la richiesta risulta visibile al settore fitosanitario
- *Presa in carico*: con la presa in carico il settore fitosanitario esplicita l'avvenuta ricezione della richiesta
- *In Istruttoria*: i dati della richiesta sono in fase di controllo da parte di un ispettore del settore fitosanitario
- *Certificato in stampa*: una volta terminati controlli dei dati presenti nella richiesta, l'ispettore ha associato ad essa il numero di certificato di cui sta effettuando la stampa. Quando la richiesta si trova in questo stato, la stampa del Mod. RCF-13 riporta automaticamente, il numero del certificato assegnato.

- *Certificato protocollato*: l'ispettore ha protocollato il certificato di cui è disponibile la stampa. Inoltre, quando la richiesta si trova in questo stato, la stampa del Mod. RCF-13 riporta automaticamente, oltre al numero del certificato, anche il numero e la data del protocollo.
- *Annullata*: nello stato *Trasmessa a PA*, cioè prima della *Presa in carico*, la richiesta può ancora essere annullata dall'azienda richiedente.
- *Annullata per sostituzione*: una volta trasmessa, ma prima della *Presa in carico*, oppure dopo essere stata *Revocata*, la richiesta può essere annullata e sostituita da un'altra richiesta, ad opera dell'azienda richiedente.
- *Revocata*: la richiesta passa nello stato *Revocata* quando l'ispettore chiude con esito negativo l'istruttoria, mediante la funzionalità *Chiusura istruttoria*.
- *Certificato annullato*: la richiesta passa nello stato *Certificato annullato* quando l'ispettore annulla la stampa del certificato, mediante la funzionalità *Annulla certificato*.

È possibile verificare l'iter di una richiesta controllandone lo *Stato richiesta* nell'**Elenco richieste** descritto a pag. 16.

Quadri

Definiamo *quadri* le pagine attivabili dalle **Voci di menu** delle pagine di **Dettaglio richiesta**. Ogni *quadro* raggruppa una parte dei dati caratterizzanti una richiesta. Alla selezione di un quadro, il sistema visualizza la pagina contenente i dati che ad esso afferiscono. Per inserire, modificare o eliminare i dati di un quadro è necessario selezionare la voce di menu corrispondente al quadro ed attivare la modalità di inserimento, modifica o cancellazione mediante l'omonima sottovoce di menu. Ad esempio per modificare la *data di richiesta intervento* occorre selezionare la voce *Dati certificato* dal menu del **Dettaglio richiesta** e quindi la sottovoce di menu *Modifica*.

Nelle quadri in modalità di inserimento, modifica e cancellazione sono previsti i seguenti pulsanti:

- **conferma**: alla pressione del pulsante, il sistema esegue i controlli sui dati inseriti. In caso di errore non effettua il salvataggio dei dati e segnala le anomalie riscontrate, come descritto nel paragrafo **Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati** a pag. 14. In assenza di errori effettua il salvataggio dei dati e passa in modalità di visualizzazione
- **annulla**: alla pressione del pulsante, il sistema scarta le modifiche effettuate e torna in modalità di visualizzazione

Compilazione guidata

La *compilazione guidata* consente di impostare i dati in fase di creazione di nuova una richiesta, o di modificare i dati di una richiesta già compilata in precedenza. Questa modalità è attivata in automatico alla conferma di creazione di una nuova richiesta di tipo *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*, ma è anche attivabile manualmente, prima della trasmissione della richiesta, selezionando la voce di menu *Compilazione guidata* nei *Quadri* del **Dettaglio richiesta**. Le pagine in modalità di *compilazione guidata* coincidono con i *Quadri* del **Dettaglio richiesta** attivati in *modifica*, ma al posto dei pulsanti **conferma** e **annulla** riportano i seguenti pulsanti:

- **conferma**: alla pressione del pulsante, il sistema esegue i controlli sui dati inseriti. In caso di errore non effettua il salvataggio dei dati e segnala le anomalie riscontrate, come descritto nel paragrafo **Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati** a pag. 14. In assenza di errori effettua il salvataggio dei dati e passa in modalità di modifica del quadro successivo, in base alla *Sequenza di compilazione dei Quadri* prestabilita.
- **indietro**: alla pressione del pulsante, il sistema passa in modalità di modifica del quadro precedente, in base alla *Sequenza di compilazione dei Quadri* prestabilita, a meno che non rilevi modifiche non salvate: in tal caso emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14
- **vai al quadro successivo**: alla pressione del pulsante, il sistema passa in modalità di modifica del quadro successivo, in base alla *Sequenza di compilazione dei Quadri* prestabilita, a meno che non rilevi modifiche non salvate: in tal caso emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14

- **fine compilazione guidata**: alla pressione del pulsante, il sistema esce dalla modalità di compilazione guidata. Nel caso in cui rilevi la presenza di modifiche non salvate, emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14

Sequenza di compilazione

1. Lingua
2. Esportatore
3. Destinatario
4. Dati certificato
5. Dati prodotto
6. Estremi pagamento
7. Trattamenti
8. Dichiarazioni supplementari
9. Allegati
10. Controlli

Avviso in caso di modifiche non salvate

Ad ogni cambio pagina e quindi ad ogni selezione di una voce di menu, se il sistema rileva la presenza di modifiche non salvate emette il messaggio di errore di *Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate*.

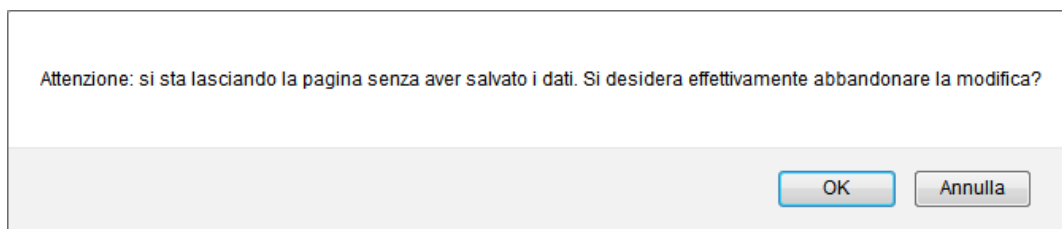


Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate

Alla pressione del pulsante *OK* il sistema abbandona la pagina e tutte le modifiche apportate non risulteranno salvate.

Alla pressione del pulsante *Annulla* il sistema rimane nella pagina consentendo di salvare le modifiche.

Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati

Dopo aver effettuato una o più modifiche ai dati di una pagina, alla selezione del tasto di *conferma* il sistema esegue i controlli sui dati modificati e in caso di errore evidenzia l'anomalia con una **✗** in corrispondenza del dato su cui è stata riscontrata. Alla selezione della **✗**, il sistema visualizza una breve descrizione dell'anomalia. In *Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore* è mostrato un esempio di segnalazione di errore, nel caso in cui si tenti di confermare la creazione di una nuova richiesta senza aver selezionato la **Lingua compilazione richiesta**, che è un dato obbligatorio.

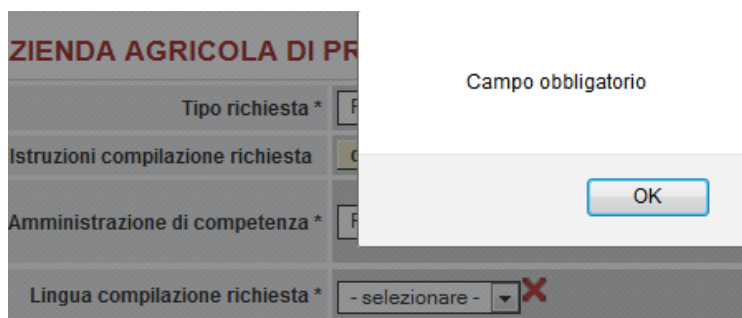


Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore

Home page

La home page di PROCERT riporta un menu con i collegamenti alle macro funzionalità dell'applicativo quali:

- *Ricerca azienda*: consente di individuare un'azienda ed accedere alla corrispondente gestione delle richieste, nel caso fosse necessario operare temporaneamente in sua vece.
- *Ricerca richieste*: consente di accedere all'**Elenco richieste** da cui ha inizio la gestione delle fasi di istruttoria delle richieste inoltrate dalle aziende alla pubblica amministrazione.
- *Scadenziario prenotazioni*: consente di estrarre in formato excel l'elenco delle prenotazioni di interventi ed emissione di certificati fitosanitari inoltrate dalle aziende alla pubblica amministrazione
- *Gestione messaggi del Sistema Informativo Agricoltura del Piemonte*: consente di accedere alla gestione della messaggistica.

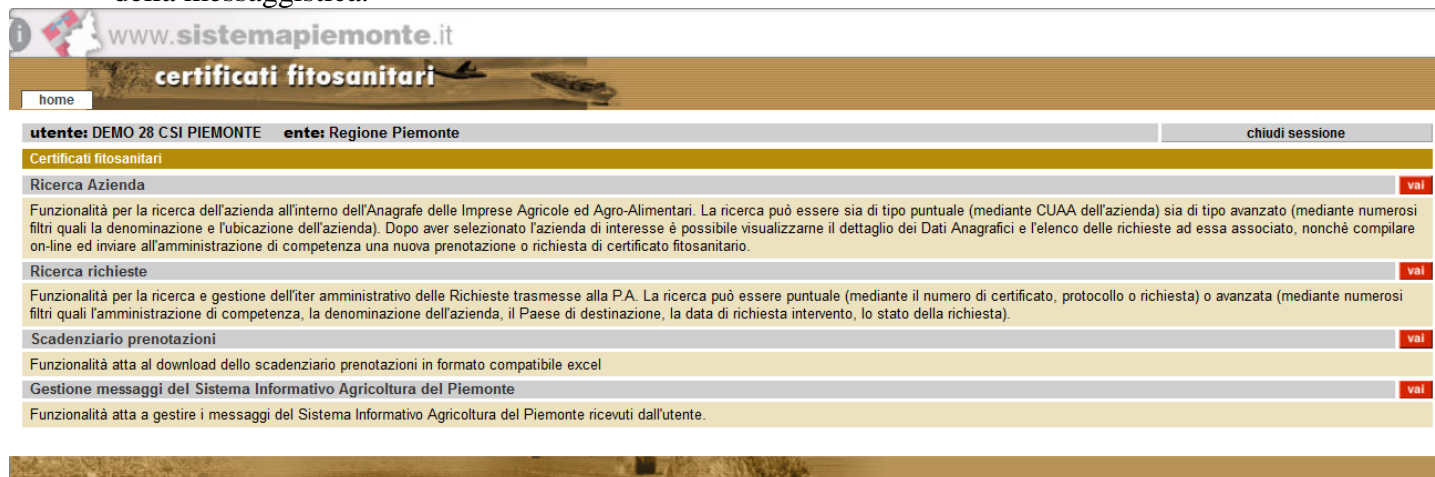


Figura 8 - PROCERT: home page

Elenco richieste

Dalla pagina di *Figura 8 - PROCERT: home page*, si accede alla pagina di *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste* mediante la selezione del testo *Ricerca richieste*.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below it, a sidebar on the left contains 'Richieste' and 'dettaglio'. The main area is titled '1) Sezione Filtri di ricerca' and contains various filters: 'REGIONE PIEMONTE - Amministrazione di competenza: *', 'Denominazione azienda', 'Paese di destinazione' (a dropdown menu), 'Data richiesta intervento' (date range), and 'Stato richiesta'. To the right of these filters are checkboxes for 'Settore Fitosanitario - Cuneo', 'Settore Fitosanitario - Torino', and 'Settore Fitosanitario - Casale Vercelli'. Below the filters is an 'applica' button. To the right of the filters, there are input fields for 'N° certificato', 'Protocollo certificato', and 'N° richiesta'. Below the filters, there's a section titled '2) Indicazione impostazione parziale del filtro "Stato richiesta"'. Below the filters, there's a section titled '3) Accesso al dettaglio'. Below the filters, there's a section titled '4) Pulsante di aggiornamento elenco richieste in base ai filtri'. Below the filters, there's a section titled '5) Ulteriori informazioni da visualizzare in elenco'. Below the filters, there's a section titled '6) Elenco richieste'. The table below shows the list of requests.

Denominazione Azienda	Paese di destinazione	N° certificato	Protocollo certificato	N° richiesta	Stato richiesta	Istruttoria in carico a	Data richiesta intervento
● AZIENDA DI PROVA	Albania	1321354		FITO/PROCERT/2014/166	Certificato in stampa	DEMO 28 CSI	29/08/2014
● AZIENDA DI PROVA	India	5623213		FITO/PROCERT/2014/147	Certificato in stampa	DEMO 28 CSI	29/08/2014
● AZIENDA DI PROVA	Philippines	1324657	81 - 01/08/2014	FITO/PROCERT/2014/146	Certificato protocollato	DEMO 28 CSI	29/08/2014

Figura 9 - PROCERT: elenco richieste

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Impostare e applicare i **Filtri di ricerca** per individuare una o più richieste
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

In elenco è riportata per ciascuna richiesta solo la situazione più recente e non tutto lo storico. Per consultare i dati di eventuali istruttorie precedenti relative alla stessa richiesta, occorre accedere al *Dettaglio*.

L'elenco è costituito dalle seguenti informazioni:

- **CUAA:** è il codice univoco dell'azienda agricola che ha creato la richiesta. Nel caso di ditte individuali è il codice fiscale del titolare, nel caso di società è il codice fiscale dell'impresa che coincide con la prima partita iva attribuitagli.
- **Amministrazione competenza:** indica la sede a cui compete la gestione della richiesta. Le sedi al momento previste sono tre: Cuneo, Torino e Casale-Vercelli
- **Denominazione azienda:** è la ragione sociale dell'azienda che ha creato la richiesta
- **Paese di destinazione:** indica il Paese di destinazione della merce
- **N° certificato:** è il numero del certificato (valorizzato solo se è già stata prodotta la stampa del certificato)
- **Protocollo certificato:** è l'identificativo del protocollo del certificato (valorizzato solo se è già stato protocollato il certificato), formato da anno e progressivo
- **N° richiesta:** è il numero identificativo della richiesta
- **Protocollo richiesta:** è l'identificativo del protocollo della richiesta (valorizzato solo se è stato inserito al momento della presa in carico della richiesta), formato da anno e progressivo

- *Stato richiesta:*

indica lo stato in cui si trova la richiesta nell'ambito del suo iter di gestione. Ad ogni stato delle richieste presenti in elenco è associato un colore riportato nella prima colonna:



Trasmessa PA



Presa in carico



In Istruttoria



Certificato in stampa



Certificato protocollato



Annullata / Annullata per sostituzione / Certificato annullato / Revocata

- *Autore ultimo cambio stato:*

è il nominativo ad opera del quale è avvenuto l'ultimo cambio di stato della richiesta.

- *Istruttoria in carico a:*

è il nominativo dell'ispettore responsabile della corrente fase di istruttoria.

- *Data richiesta intervento:*

indica la data di ispezione richiesta

Alla prima estrazione dell'elenco, se il filtro *Amministrazione di competenza* risulta impostato con una sola amministrazione di competenza, il sistema nasconde automaticamente nella sezione *colonne disponibili* le informazioni seguenti:

- *CUAA*
- *Amministrazione di competenza (abbreviata con Amm. Comp.)*
- *Protocollo richiesta*
- *Autore ultimo cambio stato*

Mentre, se il filtro *Amministrazione di competenza* risulta impostato con più di una amministrazione di competenza, il sistema nasconde automaticamente nella sezione *colonne disponibili* le informazioni seguenti:

- *CUAA*
- *Protocollo richiesta*
- *Autore ultimo cambio stato*

fermo restando che è sempre possibile nascondere o includere le colonne desiderate, agendo come descritto nel paragrafo **Colonne disponibili** a pag. 12.

Filtri di ricerca

Per estrarre dall'elenco delle richieste già create e trasmesse, una richiesta o un elenco parziale di richieste, è possibile impostare alcuni filtri. I filtri sono valori corrispondenti ad alcune delle informazioni che caratterizzano una richiesta, quali ad esempio l'*Amministrazione di competenza*, il *Paese di destinazione* del prodotto esportato, la *data di richiesta dell'intervento*. Una volta impostati i valori di uno o più filtri, alla pressione del pulsante *applica* il sistema aggiorna l'elenco sottostante delle richieste, includendovi le sole richieste le cui informazioni corrispondono a quelle impostate nei filtri.

I filtri previsti sono:

- *Amministrazione di competenza*
- *Denominazione azienda*
- *Paese di destinazione*
- *Data richiesta intervento*
- *Stato richiesta*



- *Numero certificato*
- *Protocollo certificato*
- *Numero richiesta*

Il filtro *Amministrazione di competenza* non è preimpostato dal sistema. In esso è possibile selezionare uno o più amministrazioni di competenza. Il filtro è obbligatorio.

Il filtro *Denominazione azienda* non è preimpostato dal sistema. In esso è possibile indicare la ragione sociale di un'azienda o parte di essa, mediante l'utilizzo del carattere jolly al posto delle porzioni di testo non specificate. Una volta impostato, serve a vincolare l'estrazione alle sole richieste la cui azienda richiedente ha la ragione sociale coincidente con il testo inserito nel filtro. Il filtro è opzionale.

Il filtro *Paese di destinazione* è costituito da un elenco a tendina. Una volta selezionato un Paese dall'elenco, serve a vincolare l'estrazione alle sole richieste associate al paese di destinazione impostato. Il filtro è opzionale.

Il filtro *Data richiesta intervento* è costituito da un intervallo di date (dal ... al). È preimpostato con la data *Dal* e data *Al* corrispondenti alla data del giorno, in modo che all'apertura della pagina l'elenco riporti le sole richieste del giorno corrente. Il filtro è opzionale.

Il filtro *Stato richiesta* è preimpostato dal sistema con l'elenco di tutti gli stati assunti dalle richieste presenti nella base dati. Il filtro è obbligatorio: deve essere impostato con almeno uno stato. Il filtro è applicato alla sola istruttoria più recente di ciascuna richiesta. Per impostare il filtro occorre selezionare gli stati dall'elenco che compare alla pressione dell'icona . Un'impostazione parziale di stati nel filtro è evidenziata dal sistema, in seguito alla pressione del testo *applica*, con l'icona .

Il filtro *Numero certificato* serve ad estrarre la richiesta a cui è associato uno specifico certificato, di cui è noto il numero. Il filtro è opzionale. Così come il filtro *Protocollo certificato*, è applicato a tutte le istruttorie effettuate per ogni richiesta e non solo a quella più recente, a differenza di quanto avviene per i restanti filtri, che agiscono sulla situazione più recente.

Il filtro *Protocollo certificato* è costituito dall'anno e dal numero progressivo associato ad un certificato e serve ad estrarre la richiesta a cui è associato uno specifico certificato, di cui è noto il protocollo. Il filtro è opzionale. Così come il filtro *Numero certificato*, è applicato a tutte le istruttorie effettuate per ogni richiesta e non solo a quella più recente, a differenza di quanto avviene per i restanti filtri, che agiscono sulla situazione più recente.

Il filtro *Numero richiesta* è costituito dall'anno e dal numero progressivo associato ad una richiesta e serve ad estrarne una specifica, di cui è noto il numero. Il filtro è opzionale.

Voci di menu

Dettaglio

La voce *dettaglio* consente di accedere all'**Iter richiesta** per consultare i dati in esso contenuti.

Iter richiesta

Dalla pagina di *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste*, si accede alla pagina di *Figura 10 - PROCERT: Iter della richiesta* mediante la selezione della voce di menu *Dettaglio*.



www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter richiesta
dettaglio
dettaglio iter
presa in carico
nuova istruttoria
riassegnazione istruttoria
chiusura istruttoria
stampa Mod. RCF-13
dati in presentazione

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/111 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 09/07/2014

Iter della richiesta

	N° certificato	N° Protocollo certificato	Data protocollo certificato	Data inizio istruttoria	Data fine istruttoria	Stato	Ultimo aggiornamento
<input type="radio"/>	3451267	65	09/07/2014	08/07/2014	09/07/2014	Certificato annullato	DEMO 28 CSI PIEMONTE (Regione Piemonte)
<input type="radio"/>				09/07/2014		In istruttoria	DEMO 28 CSI PIEMONTE (Regione Piemonte)

Figura 10 - PROCERT: Iter della richiesta

In essa è presente l'elenco delle istruttorie create per la richiesta selezionata ed è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** principali di ciascuna istruttoria
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

L'elenco è costituito dalle seguenti informazioni:

- *N° certificato:* è il numero del certificato (valorizzato solo se è già stata prodotta la stampa del certificato)
- *N° Protocollo certificato:* è il numero di protocollo del certificato (valorizzato solo se è già stato protocollato il certificato)
- *Data Protocollo certificato:* è la data di protocollazione del certificato (valorizzata solo se è già stato protocollato il certificato)
- *Data inizio istruttoria:* è la data in cui è stata creata l'istruttoria
- *Data fine istruttoria:* è la data in cui è stata chiusa l'istruttoria (valorizzata solo se è già stata effettuata la stampa del certificato o se è stata chiusa forzatamente l'istruttoria, con esito negativo)
- *Stato:* indica lo stato in cui si trova la richiesta nell'ambito del suo iter di gestione.
- *Ultimo aggiornamento:* è il nominativo dell'ispettore che ha effettuato le ultime modifiche dell'istruttoria

Voci di menu

Dettaglio

La voce *dettaglio* consente di accedere al **Dettaglio richiesta** per consultare o modificare i dati in essa contenuti.

Dettaglio iter

La voce *dettaglio iter* consente di accedere al **Dettaglio iter richiesta** per consultare tutto l'iter della richiesta selezionata a partire dalla sua creazione fino allo stato corrente.

Presa in carico

La voce *presa in carico* consente di effettuare la **Presa in carico** descritta a pag. 57.

Nuova istruttoria

La voce *nuova istruttoria* consente di creare una **Nuova istruttoria**, annullando il certificato protocollato nell'eventuale precedente istruttoria.

Riassegnazione istruttoria

La voce *riassegnazione istruttoria* consente ad un ispettore di effettuare la **Riassegnazione istruttoria**, divenendo il nuovo responsabile, in modo da poterne gestire la modifica dei dati, la chiusura e la stampa del certificato fitosanitario. È applicabile solo per le istruttorie ancora aperte.

Chiusura istruttoria

La voce *chiusura istruttoria* consente di interrompere la gestione di un'istruttoria effettuando la **Chiusura istruttoria** con esito negativo.

Stampa Mod. RCF-13

La voce *stampa Mod. RCF-13* consente di effettuare la stampa della richiesta, come descritto nel paragrafo **Stampa Mod RCF-13** a pag. 61.

Dati in presentazione

La voce *dati in presentazione* consente di accedere ai dati della richiesta selezionata nella versione iniziale creata dall'azienda, prima delle eventuali modifiche apportate dagli ispettori nelle successive fasi di istruttoria.

Dettaglio richiesta

Il dettaglio della richiesta è costituito dall'insieme dei *Quadri* descritti nel paragrafo **Elementi comuni e funzionalità standard** a pag. 12. Tutti i *Quadri* corrispondono ad un insieme comune di **Voci di menu** indicate nel seguito e sono attivabili da qualsiasi altro quadro.

Voci di menu (comuni a tutti i quadri)

Dati fase

La voce *dati fase* richiama il quadro **Dati fase**, descritto a pag. 22.

Lingua

La voce *lingua* richiama il quadro **Lingua**, descritto a pag. 23.

Esportatore

La voce *esportatore* richiama il quadro **Esportatore**, descritto a pag. 24.

Destinatario

La voce *destinatario* richiama il quadro **Destinatario**, descritto a pag. 26.

Dati certificato

La voce *dati certificato* richiama il quadro **Dati certificato**, descritto a pag. 29.

Dati prodotto

La voce *dati prodotto* richiama il quadro **Dati prodotto**, descritto a pag. 33.

Estremi pagamento

La voce *estremi pagamento* richiama il quadro **Estremi pagamento**, descritto a pag. 37.

Trattamenti

La voce *trattamenti* richiama il quadro **Trattamenti**, descritto a pag. 40.

Dichiarazioni supplementari

La voce *dichiarazioni supplementari* richiama il quadro **Dichiarazioni supplementari**, descritto a pag. 43.

Allegati

La voce *allegati* richiama il quadro **Allegati**, descritto a pag. 45.

Controlli

La voce *controlli* richiama il quadro **Controlli**, descritto a pag. 47.

Stampa certificato

La voce *stampa certificato* esegue i controlli sui dati della richiesta e richiama la pagina di avvio della **Stampa certificato**, descritta a pag. 49.

Ristampa certificato

La voce *ristampa certificato* consente di effettuare nuovamente la stampa di un certificato, come descritto nel paragrafo **Ristampa certificato**, a pag. 51.

Annulla certificato

La voce *annulla certificato* consente di annullare un certificato già emesso, come descritto nel paragrafo **Annulla certificato**, a pag. 52.

Protocolla certificato

La voce *protocolla certificato* consente di protocollare un certificato già emesso, come descritto nel paragrafo **Protocolla certificato**, a pag. 53.

Compilazione guidata

La voce *compilazione guidata* consente di entrare in una modalità di compilazione della richiesta che percorre in sequenza tutti i quadri, come descritto nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 48.

Abilita stampa da azienda

La voce *abilita stampa da azienda* consente di abilitare l'azienda richiedente ad effettuare la stampa del certificato, come descritto nel paragrafo **Abilita stampa da azienda** a pag. 54.

Dati fase

Dalla pagina di *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste*, si accede alla pagina di *Figura 11 - PROCERT: dati fase* mediante la selezione della voce di menu *Dettaglio* dopo aver selezionato una richiesta presente in elenco. Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 11 - PROCERT: dati fase* mediante la selezione della voce di menu *Dati fase*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati fase

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

ristampa certificato

annulla certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata

02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Certificato protocollato dal 04/09/2014

Istruttoria - Certificato protocollato

Ispettore	DEMO 28 CSI
Motivo riassegnazione istruttoria	Riassegnazione effettuata per creazione manuale operativo
N° certificato	2573689 This certificate replaces and cancels: no. 43 issued on 02/09/2013
N° protocollo	110/2014
Data protocollo	04/09/2014
Stampe effettuate	
Data stampa	Motivazione ristampa
04/09/2014 15:57:57	

Figura 11 - PROCERT: dati fase

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina

Dati

La pagina dei dati della fase di istruttoria contiene le seguenti informazioni:

- **Ispettore:** riporta il nominativo dell'ispettore responsabile della fase di istruttoria selezionata
- **Motivo riassegnazione istruttoria:** nel caso in cui sia stata effettuata una *Riassegnazione istruttoria*, riporta la motivazione inserita dall'ispettore per giustificare la riassegnazione.
- **N° certificato:** qualora sia già stato stampato il certificato corrispondente all'istruttoria selezionata, ne riporta il numero. Nel caso particolare in cui il certificato sia stato annullato e sostituito da un altro certificato (o esso stesso annulli e sostituisca un altro certificato) ne sono riportati i riferimenti (numero e data rilascio).
- **N° protocollo:** qualora sia già stato protocollato il certificato corrispondente all'istruttoria selezionata, ne riporta il numero di protocollo (progressivo e anno)
- **Data protocollo:** qualora sia già stato protocollato il certificato corrispondente all'istruttoria selezionata, ne riporta la data di protocollazione (in formato gg/mm/aaaa)

Stampe effettuate

- **Data stampa:** riporta la data in cui è avvenuta la stampa (o ristampa) (in formato gg/mm/aaaa hh24:mi:ss)
- **Motivazione ristampa:** nel caso in cui siano state effettuate delle ristampe successive alla protocollazione del certificato, riporta la motivazione inserita dall'ispettore per giustificare la ristampa

Lingua

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 12 - PROCERT: lingua* mediante la selezione della voce di menu *Lingua*.

The screenshot shows the 'certificati fitosanitari' web application. The header includes the URL 'www.sistemapiemonte.it' and navigation links: 'home', 'Certificati Fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'ente: Regione Piemonte', with a 'chiudi sessione' link. The breadcrumb trail is 'Iter richiesta > Lingua'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'lingua' selected. The main content area displays details for a selected company: 'azienda selezionata 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It shows the request number 'FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT', the request type 'RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari', and the start date 'In Istruttoria dal 04/09/2014'. At the bottom, there is a language selection bar with 'Lingua' and 'Inglese' options.

Figura 12 - PROCERT: lingua

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

Dati

La pagina contiene l'indicazione della lingua di compilazione impostata.

Voci di menu

Selezione

Consente di entrare in modalità di modifica per selezionare la lingua di compilazione desiderata: *Italiana* o *Inglese*. Tutti i dati per cui è prevista la doppia lingua (es. *Denominazione del prodotto*), anche se già inseriti nella richiesta prima della modifica della lingua, saranno automaticamente visualizzati nella nuova lingua di compilazione selezionata.

Esportatore

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore o *Figura 14 - PROCERT: esportatore* mediante la selezione della voce di menu *Esportatore*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'www.sistemapiemonte.it'. Below this is a navigation bar with 'certificati fitosanitari' and links for 'home', 'Certificati Fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The main content area shows the user 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and the region 'ente: Regione Piemonte'. A yellow bar indicates the current path: 'Iter richiesta > Esportatore'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'esportatore' highlighted. The main content area displays the selected company 'azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It also shows the request number 'Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT', the request type 'Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari', and the start date 'In Istruttoria dal 04/09/2014'. A red message states 'L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE'.

Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore

This screenshot shows the same PROCERT system interface as Figure 13, but with more detailed information. The 'esportatore' menu is still selected. The main content area displays the selected company 'azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It also shows the request number 'Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT', the request type 'Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari', and the start date 'In Istruttoria dal 04/09/2014'. Below this, there is a table with the following data:

Ragione sociale	ALTRA AZIENDA DI PROVA
Codice fiscale	13200960154
Luogo di residenza	
Provincia	TORINO
Comune	TORINO
C.A.P.	10100
Indirizzo	VIA ALTRA AZIENDA DI PROVA
E-mail	

Figura 14 - PROCERT: esportatore

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

Dati

La richiesta di certificato può essere fatta per proprio conto. In questo caso l'esportatore coincide con il richiedente e il quadro mostra il testo riportato in *Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore: L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE*.

La richiesta di certificato può anche essere fatta per conto terzi: in questo caso il quadro **Esportatore** contiene i seguenti dati dell'azienda esportatrice, come riportato in *Figura 14 - PROCERT: esportatore*:




- **Ragione sociale:** indica la ragione sociale dell'azienda esportatrice
- **Codice fiscale:** indica il codice fiscale dell'azienda esportatrice
- **Provincia:** provincia di appartenenza della sede legale dell'azienda esportatrice
- **Comune:** comune di appartenenza della sede legale dell'azienda esportatrice
- **CAP:** CAP dell'azienda esportatrice
- **Indirizzo:** indirizzo della sede legale dell'azienda esportatrice
- **E-mail:** eventuale indirizzo di posta elettronica dell'azienda esportatrice

Voci di menu

Selezione

Consente di entrare in modalità di modifica per selezionare da una propria lista di esportatori, l'azienda esportatrice a cui si riferisce la richiesta. Alla selezione della voce il sistema mostra la pagina di *Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici* nella quale è possibile selezionare una delle aziende esportatrici visualizzate. L'elenco contiene anche in prima posizione un elemento che riporta la dicitura L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE da utilizzare per le richieste fatte per proprio conto.

L'elenco delle aziende esportatrici è modificabile mediante i seguenti pulsanti:

-  : consente di inserire una nuova azienda esportatrice
-  : consente di modificare i dati dell'azienda esportatrice corrispondente
-  : consente di eliminare dall'elenco l'azienda esportatrice corrispondente



The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there's a header with the website URL "www.sistemapiemonte.it" and the title "certificati fitosanitari". Below this, there's a navigation bar with links: "home", "Certificati Fitosanitari", "contatti", and "help". The main content area shows the user "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and the region "ente: Regione Piemonte". The current step in the process is "Iter richiesta > Esportatore > Selezione".

On the left, there's a sidebar with a search bar "Ricerca richieste" and a list of menu items: "Richieste", "Iter richiesta", "dati fase", "lingua", "esportatore", "selezione", "destinatario", "dati certificato", "dati prodotto", "estremi pagamento", "trattamenti", "dichiarazioni supplementari", "allegati", "controlli", "stampa certificato", "compilazione guidata", "abilita stampa da azienda".

The main content area displays the "azienda selezionata" as "02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA". Below this, it shows the "Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT" and the "Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari".

The "Elenco aziende esportatrici" table is shown with the following data:

	Ragione sociale	Codice fiscale	Indirizzo
<input type="radio"/>	L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE		
<input checked="" type="radio"/>	ALTRA AZIENDA DI PROVA	13200960154	VIA ALTRA AZIENDA DI PROVA
<input type="radio"/>	ALTRA AZIENDA DI PROVA 3	06363391001	SDFKJSHALDFKJH SADLKJF HSADLFKJHASD LFKLIJASD HF
<input type="radio"/>	ALTRA AZIENDA DI PROVA 4	13378520152	SDFKJASDF LKJDSF ALSDKFJA

At the bottom of the table, there are two buttons: "conferma" and "annulla".

Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici

Destinatario

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 16 - PROCERT: destinatario* mediante la selezione della voce di menu *Destinatario*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home | Certificati fitosanitari | contatti | help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Destinatario

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

modifica

elimina

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Ragione sociale	PROVA
Indirizzo	INDIRIZZO DI PROVA
Stato	Afghanistan [AF]
E-mail	
Ultima Modifica	04/09/2014 12.44.38 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

Figura 16 - PROCERT: destinatario

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

Dati

La pagina **Destinatario** contiene i seguenti dati:

- *Ragione sociale*: indica la ragione sociale del destinatario
- *Indirizzo*: indica l'indirizzo del destinatario
- *Stato*: indica lo Stato di appartenenza del destinatario. In modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.
- *E-mail*: indica l'eventuale mail del destinatario
- *Ultima Modifica*: riporta la data e il nominativo dell'ultima modifica effettuata ai dati

Voci di menu

Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento dei dati del destinatario. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato del destinatario o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci* il sistema apre la pagina di *Figura 17 - PROCERT: inserisci destinatario*.

Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica dei dati del destinatario. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato del destinatario. Alla selezione della voce il sistema apre la pagina di *Figura 18 - PROCERT: modifica destinatario*. In seguito alla conferma delle modifiche il sistema imposta in automatico il *Paese di destinazione* e il *Paese di entrata* del quadro **Dati certificato**.

Elimina

Consente di eliminare tutti i dati del destinatario. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato del destinatario. Alla selezione della voce il sistema apre la pagina di *Figura 19 - PROCERT: elimina destinatario*.

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Destinataria > Inserimento ?

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

► inserisci

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Ragione sociale *

Indirizzo *

Stato * -- selezionare --

E-mail

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

conferma annulla

Figura 17 - PROCERT: inserisci destinatario

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Destinataria > Modifica ?

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

► modifica

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Ragione sociale * PROVA

Indirizzo * INDIRIZZO DI PROVA

Stato * Afghanistan [AF]

E-mail

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

conferma annulla

Figura 18 - PROCERT: modifica destinatario


www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

[home](#)
[Certificati fitosanitari](#)
[contatti](#)
[help](#)

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE **ente:** Regione Piemonte [chiudi sessione](#)

[Iter della richiesta](#) > [Destinatario](#) > [Eliminazione](#)

Ricerca richieste

Richieste

Iter Richiesta

[dati fase](#)

[lingua](#)

[esportatore](#)

[destinatario](#)

[elimina](#)

[dati certificato](#)

[dati prodotto](#)

[estremi pagamento](#)

[trattamenti](#)

[dichiarazioni supplementari](#)

[allegati](#)

[controlli](#)

[stampa certificato](#)

[compilazione guidata](#)

[abilita stampa da azienda](#)

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014
Istruttoria - In Istruttoria

SI VUOLE PROCEDERE CON L'ELIMINAZIONE DELL'ELEMENTO SELEZIONATO?

[conferma](#)

[annulla](#)

Figura 19 - PROCERT: elimina destinatario

Dati certificato

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 20 - PROCERT: dati certificato* mediante la selezione della voce di menu *Dati certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati certificato

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Luogo di rilascio	CUNEO
Data di rilascio	
Paese di origine	Italy [IT]
Paese di provenienza	Italy [IT]
Paese di destinazione	Afghanistan [AF]
Luogo di ispezione (Deposito)	
Azienda esportatrice estera	
Recapito telefonico deposito	011123456789
Fax deposito	
Data richiesta intervento	03/09/2014
Data spedizione merce	03/09/2014
Mezzo di trasporto	BAGGAGE
Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo)	PROVA
Paese di entrata	Afghanistan [AF]
Punto di entrata	PROVA
Ultima modifica	04/09/2014 12.44.39 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

Figura 20 - PROCERT: dati certificato

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

Dati

La pagina **Dati certificato** contiene i seguenti dati:

- **Luogo di rilascio:** indica il comune di rilascio del certificato. Il sistema propone in automatico il comune del deposito, ma può essere modificato all'ispettore responsabile dell'istruttoria.
- **Data di rilascio:** non è un dato modificabile in questo quadro ed è impostato in fase di **Stampa certificato**.
- **Paese di origine:** indica il Paese di origine della merce esportata. In modalità di *Modifica*, il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista che oltre ai Paesi contiene in prima posizione la dicitura *See attached list* (o *Vedi lista allegata* se la lingua di compilazione è italiana) nel caso in cui la merce esportata abbia avuto origine in più paesi. Alla conferma di questa dicitura, il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file in corrispondenza dell'allegato g) *Elenco paesi di origine* come descritto nel quadro **Allegati**.
- **Paese di provenienza:** indica il Paese da cui avviene l'esportazione. È sempre impostato in automatico con *Italia [IT]* e non è un dato modificabile.
- **Paese di destinazione:** indica il Paese di destinazione della merce esportata. È impostato automaticamente ad ogni modifica dello *Stato* nel quadro **Destinatario**. In

- modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.
- *Luogo di ispezione:* indica il luogo (denominazione e comune del deposito) della visita ispettiva. In modalità di *Modifica*, l'informazione è strutturata in tre dati:
 - *Tipo deposito:* in modalità di modifica, è selezionabile da una lista contenente le seguenti diciture (*Richiedente*, *Esportatore*, *Altro* e *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana). La dicitura *Esportatore* compare solo se nel quadro **Esportatore** è stato selezionato un esportatore diverso dall'azienda richiedente.
 - *Denominazione deposito:* rappresenta la denominazione del luogo di ispezione ed è impostata in automatico con la denominazione dell'azienda richiedente se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Richiedente*, con la ragione sociale dell'azienda esportatrice se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Esportatore*. Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *Altro*, la denominazione del deposito non è impostata in automatico, ma deve essere inserita.
Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana) il dato è impostato in automatico con la denominazione dell'azienda richiedente (o esportatrice se diversa dalla richiedente).
 - *Comune deposito:* rappresenta il comune di appartenenza del luogo di ispezione ed è impostato in automatico con il comune della sede legale dell'azienda richiedente se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Richiedente*, con il comune dell'azienda esportatrice se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Esportatore*. Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *Altro*, il comune del deposito non è impostato in automatico, ma deve essere impostato mediante selezione da una lista.
Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana) il dato è impostato in automatico con il comune dell'azienda richiedente (o esportatrice se diversa dalla richiedente).
 - *Azienda esportatrice estera:* nel caso in cui la richiesta sia fatta per conto di un'azienda estera, indica la denominazione di tale azienda esportatrice. In modalità di *Modifica*, l'informazione compare solo se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana).
 - *Recapito telefonico deposito:* indica il numero di telefono da utilizzare per contattare il deposito. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
 - *Fax deposito:* indica il numero da utilizzare per inviare un fax al deposito. In modalità di *Modifica* il dato può essere opzionalmente compilato.
 - *Data richiesta intervento:* indica la data di ispezione e quindi del rilascio del certificato. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente, con una data non precedente a quella del giorno.
 - *Data spedizione merce:* indica la data di effettiva spedizione della merce. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
 - *Mezzo di trasporto:* indica il mezzo utilizzato per il trasporto della merce. In modalità di *Modifica* il dato deve essere selezionato obbligatoriamente da una lista.
 - *Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo):* indica gli eventuali dettagli del mezzo utilizzato. In modalità di *Modifica* il dato può essere opzionalmente compilato.
 - *Paese di entrata:* indica l'effettivo Paese di entrata della merce. È impostato automaticamente ad ogni modifica dello *Stato* nel quadro **Destinatario**. In modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.

- *Punto di entrata:* indica l'esatto punto di entrata della merce relativo al Paese di entrata. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
- *Ultima modifica:* riporta la data e il nominativo autore dell'ultima modifica effettuata ai dati. In modalità di *Modifica* il dato non compare perché valorizzato in automatico alla conferma delle modifiche.

Voci di menu

Modifica

Consente di accedere alla modalità di modifica dei dati. È abilitata solo se la richiesta non è ancora stata trasmessa. Alla selezione della voce, il sistema apre la pagina di *Figura 21 - PROCERT: modifica dati certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati certificato > Modifica

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

modifica

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Luogo di Rilascio * CUNEO

Data di rilascio

Paese di origine * Italy [IT]

Paese di provenienza * Italy [IT]

Paese di destinazione * Afghanistan [AF]

Luogo di ispezione (Deposito) * -- selezionare --

Recapito telefonico deposito * 011123456789

Fax deposito

Data richiesta intervento * 03/09/2014

Data spedizione merce * 03/09/2014

Mezzo di trasporto * BAGGAGE

Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo) PROVA

Paese di entrata * Afghanistan [AF]

Punto di entrata * PROVA

conferma annulla

Figura 21 - PROCERT: modifica dati certificato

Dati prodotto

Da un qualsiasi quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 22 - PROCERT: dati prodotto* mediante la selezione della voce di menu *Dati prodotto*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati prodotto

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

	N° colli	Natura colli	Denominazione del prodotto	Unità di misura	Quantità
+	123	BOXES	FRESH FRUITS	KG	34.567,00
			Actinidia deliciosa		

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Figura 22 - PROCERT: dati prodotto

In essa è presente l'elenco costituito da uno o più prodotti da esportare su cui è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

Ogni prodotto nell'elenco riportato nel quadro **Dati prodotto** è costituito da almeno due righe, di cui la prima contiene le seguenti informazioni:

- **N° colli:** indica il numero dei colli previsti per il prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica occorre indicare il numero di colli
- **Natura colli:** indica la natura dei colli per il prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- **Denominazione del prodotto:** è la descrizione del prodotto esportato. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- **Unità di misura:** indica l'unità di misura in cui è espressa la quantità. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- **Quantità:** indica la quantità del prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica occorre indicare un numero corrispondente alla quantità. Sono ammessi numeri con al più 2 cifre decimali

e la seconda, in corrispondenza della colonna *Denominazione del prodotto*, contiene il nome botanico. In modalità di inserimento e modifica per indicare il nome botanico occorre selezionare il testo *Elenco nomi botanici* presente sotto alla *Denominazione del prodotto* ed il sistema mostra la pagina di *Figura 25 - PROCERT: elenco nomi botanici*. In essa è possibile selezionare in alternativa uno o più nomi botanici tra quelli predefiniti, l'opzione *Elenco nomi botanici in allegato* (qualora fossero in numero troppo elevato da sfiorare lo spazio di stampa del certificato) o inserire un testo libero, qualora il nome botanico non fosse presente tra quelli predefiniti. Alla selezione dell'opzione *Elenco nomi botanici in allegato*, il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *f) Elenco nomi botanici*, presente nel quadro **Allegati**.

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati prodotto > Modifica ?

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

modifica

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

N° colli *	Natura colli *	Denominazione del prodotto *	Unità di misura *	Quantità *
123	BOXES	FRESH FRUITS	KG	34567


Elenco nomi botanici *

Actinidia deliciosa

Ulteriori dettagli

conferma annulla

Figura 24 - PROCERT: modifica prodotto

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dati prodotto > Inserimento nomi botanici ?

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

nomi botanici

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

☒ Nomi botanici predefiniti

<input type="checkbox"/> Actinidia chinensis	<input checked="" type="checkbox"/> Actinidia deliciosa	<input type="checkbox"/> Citrus spp.
<input type="checkbox"/> Cucumis melo	<input type="checkbox"/> Dyospiros spp.	<input type="checkbox"/> Fragaria chinensis
<input type="checkbox"/> Malus domestica	<input type="checkbox"/> Malus pumila	<input type="checkbox"/> Malus spp.
<input type="checkbox"/> Prunus armeniaca	<input type="checkbox"/> Prunus avium	<input type="checkbox"/> Prunus cerasi
<input type="checkbox"/> Prunus cerasifera	<input type="checkbox"/> Prunus domestica	<input type="checkbox"/> Prunus persica
<input type="checkbox"/> Prunus persica var. nectarina	<input type="checkbox"/> Prunus salicina	<input type="checkbox"/> Pyrus communis
<input type="checkbox"/> Pyrus pyrifolia	<input type="checkbox"/> Vitis spp.	

☐ Elenco nomi botanici in allegato

See attached list

Actinidia deliciosa

☐ Testo libero

conferma annulla

Figura 25 - PROCERT: elenco nomi botanici


www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

[home](#)
[Certificati Fitosanitari](#)
[contatti](#)
[help](#)

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE **ente:** Regione Piemonte [chiudi sessione](#)

[Dettaglio azienda](#) > [Richieste](#) > [Dati prodotto](#) > [Elimina](#)

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

elimina

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata

02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

E' STATA RICHIESTA L'ELIMINAZIONE DEL PRODOTTO SELEZIONATO E DEI NOMI BOTANICI AD ESSO ASSOCIATI. SI VUOLE PROCEDERE?

conferma

annulla

Figura 26 - PROCERT: elimina prodotto

Estremi pagamento

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 27 - PROCERT: estremi pagamento* mediante la selezione della voce di menu *Estremi pagamento*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Estremi pagamento

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Importo	31,5 €
Bollettino postale	BOLLETTINO DI PROVA
Data bollettino	09/09/2014
Numero bonifico	
Data bonifico	
Ultima Modifica	09/09/2014 15.17.09 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

modifica

elimina

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Figura 27 - PROCERT: estremi pagamento

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

La pagina **Estremi pagamento** contiene i seguenti dati:

- **Importo:** indica l'ammontare dell'importo versato dall'azienda come tassa fitosanitaria
- **Bollettino postale:** indica gli estremi del bollettino postale utilizzato per il pagamento della tassa fitosanitaria
- **Data bollettino:** indica la data in cui è stato versato il bollettino
- **Numero bonifico:** indica il numero di bonifico utilizzato per il pagamento della tassa fitosanitaria
- **Data bonifico:** indica la data in cui è stato effettuato il bonifico

Il sistema richiede obbligatoriamente l'indicazione degli estremi di pagamento. Nel quadro è prevista l'indicazione sia il bollettino postale che del bonifico bancario, per indicare come sia avvenuto il pagamento della tassa fitosanitaria. Ovviamente una modalità esclude l'altra.

Voci di menu

Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato di pagamento o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci*, il sistema apre la pagina di *Figura 28 - PROCERT: inserisci estremi pagamento*.

Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato di pagamento. Alla selezione della voce *Modifica*, il sistema apre la pagina di *Figura 29 - PROCERT: modifica estremi pagamento*.

Elimina

Consente di eliminare tutti i dati degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato di pagamento. Alla selezione della voce *Elimina*, il sistema apre la pagina di *Figura 30 - PROCERT: elimina estremi pagamento*.

The screenshot shows the 'certificati fitosanitari' (phytosanitary certificates) interface. The user is logged in as 'DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'Regione Piemonte'. The breadcrumb trail is 'Iter della richiesta > Estremi pagamento > Inserimento'. The left sidebar contains a menu with 'Ricerca richieste' and 'Richieste' (selected). The main content area shows the 'azienda selezionata' as '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. The 'Numero richiesta' is 'FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT'. The 'Tipo richiesta' is 'RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari' and 'In Istruttoria dal 04/09/2014'. The 'Istruttoria' is 'In Istruttoria'. The form fields for payment extremes are: 'Importo *' (empty), 'Bollettino postale' (empty), 'Data bollettino' (gg/mm/aaaa), 'Numero bonifico' (empty), and 'Data bonifico' (gg/mm/aaaa). A note states 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. At the bottom are 'conferma' and 'annulla' buttons.

Figura 28 - PROCERT: inserisci estremi pagamento

The screenshot shows the same 'certificati fitosanitari' interface, but the breadcrumb trail is 'Iter della richiesta > Estremi pagamento > Modifica'. The left sidebar menu has 'modifica' selected under 'Richieste'. The main content area shows the same 'azienda selezionata' and 'Numero richiesta'. The 'Tipo richiesta' is the same. The 'Istruttoria' is 'In Istruttoria'. The form fields for payment extremes are: 'Importo *' (31,50), 'Bollettino postale' (BOLLETTINO DI PROVA), 'Data bollettino' (09/09/2014 gg/mm/aaaa), 'Numero bonifico' (empty), and 'Data bonifico' (gg/mm/aaaa). A note states 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. At the bottom are 'conferma' and 'annulla' buttons.

Figura 29 - PROCERT: modifica estremi pagamento


www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

[home](#)
[Certificati fitosanitari](#)
[contatti](#)
[help](#)

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE **ente:** Regione Piemonte [chiudi sessione](#)

[Iter della richiesta](#) > [Estremi pagamento](#) > [Eliminazione](#)

Ricerca richieste

Richieste

Iter Richiesta

[dati fase](#)

[lingua](#)

[esportatore](#)

[destinatario](#)

[dati certificato](#)

[dati prodotto](#)

[estremi pagamento](#)

[elimina](#)

[trattamenti](#)

[dichiarazioni supplementari](#)

[allegati](#)

[controlli](#)

[stampa certificato](#)

[compilazione guidata](#)

[abilita stampa da azienda](#)

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014
Istruttoria - In Istruttoria

SI VUOLE PROCEDERE CON L'ELIMINAZIONE DELL'ELEMENTO SELEZIONATO?

[conferma](#)
[annulla](#)

Figura 30 - PROCERT: elimina estremi pagamento

Trattamenti

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 31 - PROCERT: trattamenti* mediante la selezione della voce di menu *Trattamenti*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. The header includes the website URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'ente: Regione Piemonte'. The main content area shows the 'Trattamenti' page for a specific request. The sidebar on the left contains various navigation options. The main content area displays a table with treatment details.

azienda selezionata	
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA	
Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT	
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari	
In Istruttoria dal 04/09/2014	
Istruttoria - In Istruttoria	
Trattamenti predefiniti	
Trattamenti particolari	
Prodotto chimico (sostanza attiva)	
Durata	
Temperatura (°C)	
Concentrazione	
Data del trattamento	
Informazioni supplementari	
Ultima Modifica	04/09/2014 12.44.38 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

Figura 31 - PROCERT: trattamenti

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

La pagina **Trattamenti** contiene i seguenti dati:

- **Trattamenti predefiniti:** indica l'eventuale trattamento da effettuare tra quelli predefiniti. Alla conferma della selezione di un trattamento predefinito il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *c) Report Cold Treatment in transit* o *d) Report Cold Treatment in magazzino*, presente nel quadro **Allegati**.
- **Trattamenti particolari:** indica l'eventuale trattamento da effettuare che non rientra tra quelli predefiniti
- **Prodotto chimico (sostanza attiva):** indica il prodotto chimico utilizzato per il trattamento
- **Durata:** indica la durata del trattamento
- **Temperatura (°C):** indica la temperatura del trattamento
- **Concentrazione:** indica la concentrazione del trattamento
- **Data del trattamento:** indica la data del trattamento
- **Informazioni supplementari:** indica eventuali informazioni supplementari relative al trattamento

Voci di menu

Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento dei trattamenti. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato relativo ai trattamenti o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci*, il sistema apre la pagina di *Figura 32 - PROCERT: inserisci trattamenti*

Modifica


Consente di attivare la modalità di modifica dei trattamenti. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato relativo ai trattamenti. Alla selezione della voce *Modifica*, il sistema apre la pagina di *Figura 33* - *PROCERT: modifica trattamenti*

Elimina

Consente di eliminare tutti i dati degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato relativo ai trattamenti. Alla selezione della voce *Elimina*, il sistema apre la pagina di *Figura 35* - *PROCERT: dichiarazioni supplementari*.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there is a header with the logo and the URL www.sistemapiemonte.it. Below the header, there is a navigation bar with links: home, Certificati fitosanitari, contatti, help. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of menu items: Ricerca richieste, Richieste, Iter Richiesta, dati fase, lingua, esportatore, destinatario, dati certificato, dati prodotto, estremi pagamento, trattamenti, inserisci, dichiarazioni supplementari, allegati, controlli, stampa certificato, compilazione guidata, abilita stampa da azienda. The right column displays the main form. At the top of the form, it shows the user information: utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE, ente: Regione Piemonte, and a link to chiudi sessione. Below this, there is a breadcrumb trail: Iter della richiesta > Trattamenti > Inserimento. The form itself is titled "azienda selezionata" and "02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA". It contains several fields for entering treatment data: Trattamenti predefiniti (a dropdown menu), Trattamenti particolari, Prodotto chimico (sostanza attiva), Durata, Temperatura (°C), Concentrazione, Data del trattamento (with a date format gg/mm/aaaa), and Informazioni supplementari. At the bottom of the form, there are two buttons: conferma and annulla. A note at the bottom of the form states: "I campi contrassegnati con * sono obbligatori".

Figura 32 - PROCERT: inserisci trattamenti

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Trattamenti > Modifica ?

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

► modifica

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Trattamenti predefiniti	-- selezionare --
Trattamenti particolari	FUMIGATION
Prodotto chimico (sostanza attiva)	HYDROGEN PHOSPHIDE(PH3)PELLETS
Durata	8 DAYS
Temperatura (°C)	12
Concentrazione	2 GR/MC
Data del trattamento	09/09/2014 gg/mm/aaaa
Informazioni supplementari	MAGTOXIN DEGESCH PELLETS NORMAL ATMOSPHERIC

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

conferma annulla

Figura 33 - PROCERT: modifica trattamenti

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Trattamenti > Eliminazione ?

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

► elimina

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

SI VUOLE PROCEDERE CON L'ELIMINAZIONE DELL'ELEMENTO SELEZIONATO?

conferma annulla

Figura 34 - PROCERT: elimina trattamenti

Dichiarazioni supplementari

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni supplementari* mediante la selezione della voce di menu *Dichiarazioni supplementari*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dichiarazioni supplementari

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Import permit o Afidi	Numero	Validità dal	Validità al
Dichiarazione supplementare	DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO.		

Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni supplementari

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

La pagina **Dichiarazioni supplementari** contiene i seguenti dati:

Import permit o Afidi

- **Numero:** indica l'eventuale numero del permesso di importazione
- **Validità dal:** indica la data di inizio validità del permesso
- **Validità al:** indica la data di fine validità del permesso

Voci di menu

Selezione

Consente di attivare la modalità di modifica per impostare il numero e il periodo di validità dell'IMPORT PERMIT (o AFIDI) e di selezionare la dichiarazione supplementare. Alla selezione della voce, il sistema apre la pagina di *Figura 36 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare*.

In tale pagina è possibile inserire il numero del permesso (IMPORT PERMIT o AFIDI) e le corrispondenti date di inizio e fine di validità. Alla selezione di questo elemento il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *b) Import permit o Afidi*, presente nel quadro **Allegati**.

Inoltre alla pressione del pulsante *cerca* il sistema apre la pagina contenente l'elenco delle dichiarazioni supplementari previste per il *Paese di destinazione*, *Denominazione del prodotto* e *Nome botanico* indicati nella richiesta, come mostrato in *Figura 37 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari*. L'elenco riporta sempre in prima posizione un elemento con la dicitura "DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO" nel caso in cui sia necessario indicare una dichiarazione supplementare che non sia già presente in elenco. Alla selezione di questo elemento il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *e) Dichiarazione supplementare*, presente nel quadro **Allegati**.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dichiarazioni supplementari > Seleziona

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

<input type="checkbox"/>	Import permit o Afidi	Numero	-- selezionare --	
		Validità dal		
		Validità al		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione supplementare	DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO. <div>cerca modifica</div>		

conferma annulla

Figura 36 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare

È inoltre possibile abilitare l'inserimento di testo nel riquadro denominato *Dichiarazione supplementare* mediante il pulsante *modifica*. Il testo risultante nel riquadro alla conferma delle modifiche, risulterà visibile nell'ambito della sola richiesta correntemente selezionata, a meno che non venga reso pubblico da parte dell'amministratore di sistema.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Dichiarazioni supplementari > Seleziona > Elenco dichiarazioni supplementari

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

Elenco dichiarazioni supplementari				
	Denominazione prodotto	Nome botanico	Testo dichiarazione	Note
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO.			
<input type="radio"/>	FRESH FRUITS	Actinidia deliciosa		NESSUNA DICHIARAZIONE

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

Conferma annulla

Figura 37 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari

Allegati

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 38 - PROCERT: allegati* mediante la selezione della voce di menu *Allegati*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Allegati

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

stampa certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Allega

Elenco allegati

-	a) Estremi pagamento	allega (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	b) Import permit o Afidi		
<input type="checkbox"/>	c) Report Cold Treatment in transito		
<input type="checkbox"/>	d) Report Cold Treatment in magazzino		
<input checked="" type="checkbox"/>	e) Dichiarazione supplementare	allega (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	f) Elenco nomi botanici		
<input type="checkbox"/>	g) Elenco paesi di origine		
<input checked="" type="checkbox"/>	h) Delega dell'esportatore	allega (facoltativo)	
-	i) Ulteriori allegati	allega (facoltativo)	

Figura 38 - PROCERT: allegati

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati


La pagina prevede le seguenti tipologie di allegati:

- a) *Estremi pagamento*
- b) *Import permit o Afidi*
- c) *Report Cold Treatment in transito*
- d) *Report Cold Treatment in magazzino*
- e) *Dichiarazione supplementare*
- f) *Elenco nomi botanici*
- g) *Elenco paesi di origine*
- h) *Delega dell'esportatore*
- i) *Ulteriori allegati*

Voci di menu

In questo quadro non sono previste voci di menu. Per inserire o eliminare un file in allegato alla richiesta, occorre selezionare il testo *allega* in corrispondenza del tipo di allegato tra quelli elencati nel precedente paragrafo **Dati**. Alla selezione del testo il sistema apre la pagina di *Figura 39 - PROCERT: allega file*,

Figura 39 - PROCERT: allega file

che consente di selezionare un file e di allegarlo alla richiesta. Per verificare successivamente il contenuto di un file allegato è sufficiente selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo di allegato desiderato.

Controlli

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 40 - PROCERT: controlli* mediante la selezione della voce di menu *Controlli*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Controlli

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 04/09/2014
Istruttoria - In Istruttoria

Tipo di anomalia - tutti -
Stato anomalia - seleziona - applica

Elenco dei controlli che vengono effettuati sulla fase:

Allegati per BO

Controllo	Esito	Risoluzione	
		Corr. dati	Documentazione / Accettazione
<input type="checkbox"/> ALG03 Verifica caricamento file obbligatori per allegati nelle fasi di backoffice			

Dati certificato

Controllo	Esito	Risoluzione	
		Corr. dati	Documentazione / Accettazione
<input type="checkbox"/> CRT01 Verifica dati obbligatori non compilati			
<input type="checkbox"/> CRT02 Nazione di destinazione non coincidente con la nazione di appartenenza del destinatario			
<input type="checkbox"/> CRT03 Scadenza data richiesta intervento della richiesta			
<input type="checkbox"/> CRT04 Data spedizione merce antecedente all'ispezione			
<input type="checkbox"/> CRT05 Verifica presenza di dati divenuti obsoleti nella richiesta di certificato			
<input type="checkbox"/> CRT07 Verifica eventuale presenza di una richiesta in sostituzione di quella selezionata			

I controlli sui dati della fase backoffice non sono mai stati eseguiti

annulla

Figura 40 - PROCERT: controlli

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Verificare l'esito dei controlli indicati nel paragrafo **Dati**
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

Dati

Il quadro dei **Controlli** prevede alcuni tipi di controllo, tra cui i principali sono:

- *Dati certificato:* verificano che la data di richiesta intervento non sia già scaduta, che la nazione di destinazione coincida con la nazione di appartenenza del destinatario
- *Dati prodotto:* verificano la presenza di almeno un prodotto nella richiesta
- *Estremi di pagamento:* verificano che non siano presenti sia i dati del bollettino postale che del bonifico bancario e che tali riferimenti non siano già stati indicati in un'altra richiesta
- *Trattamenti:* verificano che non siano stati inseriti sia i trattamenti predefiniti *Trattamenti predefiniti* che i *Trattamenti particolari*
- *Dichiarazione supplementare:* verificano la presenza dell'indicazione di una dichiarazione supplementare tra quelle previste, in base ai dati inseriti relativi a *Paese di destinazione*, *Denominazione del prodotto* e *Nome botanico*
- *Allegati:* verificano la presenza di file in caso di allegati obbligatori

I restanti controlli riguardano le verifiche sulle validità dei dati presenti nella richiesta.

I controlli possono essere di tipo *Bloccante* o *Warning*. In presenza di errori bloccanti il sistema non consente di completare la chiusura della fase di istruttoria e quindi la stampa del certificato.

Voci di menu

Esegui controlli

Consente di lanciare l'esecuzione dei controlli di correttezza dei dati inseriti nella richiesta, per verificare eventuali mancanze o incongruenze, prima di effettuare la chiusura della fase di istruttoria e quindi la stampa del certificato. In ogni caso gli stessi controlli sono eseguiti in automatico anche alla richiesta di stampa del certificato.

Compilazione guidata

In modalità compilazione guidata, il sistema consente di navigare in una prefissata *Sequenza di compilazione dei Quadri* contenuti nel **Dettaglio richiesta**, direttamente in modalità di modifica, come descritto nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 13. Serve a ripercorrere tutti i dati di una richiesta in modo completo e rapido in modo da poterli verificare ed eventualmente modificare.

Stampa certificato

A partire dal **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 41 - PROCERT: avvio stampa certificato* mediante la selezione della voce di menu *Stampa certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home | Certificati fitosanitari | contatti | help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Stampa certificato

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase
lingua
esportatore
destinatario
dati prodotto
dati certificato
estremi pagamento
trattamenti
dichiarazioni supplementari
allegati
controlli
▶ **stampa certificato**
compilazione guidata
abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 03/07/2014

Istruttoria - In Istruttoria

Gruppo controllo fittizio che indica la presenza di quadri dinamici

Codice	Tipologia	Descrizione errore	Esito	Risoluzione
DIN06	Estremi pagamento - Verifica riutilizzo di estremi pagamento già dichiarati in altre richieste di certificato	[DIN06] Gli estremi di pagamento indicati sono già stati dichiarati anche nelle seguenti richieste: FITO/PROCERT/2014/87, FITO/PROCERT/2014/88, FITO/PROCERT/2014/90.	⚠	

Chiusura fase

Ispettore DEMO 28 CSI

Stampa

ATTENZIONE con l'avvio della stampa del certificato sarà chiusa la fase di istruttoria e pertanto non sarà più possibile modificare i dati del certificato. Verrà inoltre aggiornato lo stato della richiesta

Lingua di stampa * Inglese

N° certificato *

Data rilascio * 04/09/2014

Annulla e sostituisci (da compilare solo in caso di smarrimento del certificato o blocco in dogana)

N° certificato da annullare e sostituire


Avvia stampa certificato annulla

Figura 41 - PROCERT: avvio stampa certificato

In essa il sistema propone in automatico l'impostazione della lingua di stampa *Inglese* e della data di rilascio coincidente con quella del giorno corrente. L'istruttore è tenuto ad inserire obbligatoriamente il numero del certificato coincidente con quello riportato sul foglio cartaceo a disposizione per la stampa ed eventualmente a modificare i restanti dati. La corrispondenza tra il numero inserito e quello riportato nel foglio utilizzato per la stampa del certificato deve essere verificata e garantita dall'istruttore che sta effettuando la stampa, non sono previsti controlli ulteriori da parte del sistema.

Nel caso particolare in cui il certificato da emettere sia in sostituzione di uno emesso in precedenza e smarrito o bloccato in dogana, è previsto l'inserimento del *N° certificato da annullare e sostituire* a seguito della stampa. Il sistema verifica che il numero indicato sia presente nella base dati. Nel caso in cui non risulti registrato, il sistema mostra la pagina di *Figura 42 - PROCERT: richiesta data rilascio* e richiede l'inserimento della data di rilascio del certificato consentendo di proseguire con la stampa solo nel caso in cui risultasse antecedente alla data di avvio della nuova procedura di gestione dei certificati (28/07/2014).

Nei casi in cui risulti consentito proseguire con la stampa, alla pressione del pulsante *Avvia stampa certificato* il sistema crea un file in formato PDF con i dati del certificato da stampare.

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Stampa certificato ?

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase
lingua
esportatore
destinatario
dati certificato
dati prodotto
estremi pagamento
trattamenti
dichiarazioni supplementari
allegati
controlli
stampa certificato
compilazione guidata
abilita stampa da azienda


Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Istruttoria dal 03/07/2014

Istruttoria - In Istruttoria

NON RISULTA REGISTRATO ALCUN CERTIFICATO CON IL NUMERO INDICATO. PER COMPLETARE L'OPERAZIONE OCCORRE INSERIRE LA DATA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DA ANNULLARE E SOSTITUIRE.

Gruppo controllo fittizio che indica la presenza di quadri dinamici

Codice	Tipologia	Descrizione errore	Esito	Risoluzione
DIN06	Estremi pagamento - Verifica riutilizzo di estremi pagamento già dichiarati in altre richieste di certificato	[DIN06] Gli estremi di pagamento indicati sono già stati dichiarati anche nelle seguenti richieste: FITO/PROCERT/2014/87, FITO/PROCERT/2014/88, FITO/PROCERT/2014/90.		

Chiusura fase

Stampa

ATTENZIONE con l'avvio della stampa del certificato sarà chiusa la fase di istruttoria e pertanto non sarà più possibile modificare i dati del certificato. Verrà inoltre aggiornato lo stato della richiesta

Lingua di stampa *

N° certificato *

Data rilascio *

Annulla e sostituisce (da compilare solo in caso di smarrimento del certificato o blocco in dogana)

N° certificato da annullare e sostituire

Data rilascio

Avvia stampa certificato annulla

Figura 42 - PROCERT: richiesta data rilascio

Si accede inoltre direttamente alla pagina riportante l'esito della chiusura della fase di istruttoria e di avvio della protocollazione mediante il pulsante *procedi con il protocollo*, come mostrato in *Figura 43 - PROCERT: esito chiusura istruttoria*. Prima di procedere con la protocollazione è opportuno verificare che la stampa sul cartaceo sia andata a buon fine.

 www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Chiusura fase ?

Ricerca richieste

azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste

Iter Richiesta

dati fase
lingua
esportatore
destinatario
dati certificato
dati prodotto
estremi pagamento
trattamenti
dichiarazioni supplementari
allegati
controlli
ristampa certificato
protocolla certificato
compilazione guidata
abilita stampa da azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Certificato in stampa dal 04/09/2014

Istruttoria - Certificato in stampa

E' stata chiusa la fase di istruttoria della richiesta numero FITO/PROCERT/2014/84 in data 04/09/2014. I dati in essa contenuti non sono più modificabili. In caso di necessità di ulteriori rettifiche ai dati, occorrerà effettuare l'apertura di una nuova fase di istruttoria con conseguente annullamento del certificato.

PER PROCEDERE CON LA PROTOCOLLAZIONE SELEZIONARE IL PULSANTE "PROCEDI CON IL PROTOCOLLO". IL SISTEMA ASSEGNERA' IN AUTOMATICO IL NUMERO PROTOCOLLO E LA DATA DI PROTOCOLLAZIONE.

Procedi con il protocollo Posticipa il protocollo

Figura 43 - PROCERT: esito chiusura istruttoria

Per i dettagli della protocollazione si può far riferimento al paragrafo **Protocollo certificato** riportato a pag. 53.

Ristampa certificato

A partire dal **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 44 - PROCERT: ristampa certificato (ante protocollazione)*, se il certificato non risulta ancora protocollato, o alla pagina di *Figura 45 - PROCERT: ristampa certificato (post protocollazione)*, se il certificato risulta già protocollato, mediante la selezione della voce di menu *Ristampa certificato*.

The screenshot shows the PROCERT system interface for the 'Ristampa certificato' (print certificate) function before the certificate is protocolled. The page header includes the website URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'ente: Regione Piemonte'. The breadcrumb trail is 'Iter richiesta > Ristampa certificato'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'ristampa certificato' highlighted. The main content area displays the following information:

- azienda selezionata:** 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA
- Numero richiesta:** FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT
- Tipo richiesta:** RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
- Certificato in stampa dal:** 04/09/2014
- Istruttoria - Certificato in stampa**
- Lingua di stampa:** Inglese (dropdown menu)
- N° certificato:** 2573689
- Data rilascio:** 04/09/2014
- Avvia stampa certificato** (button)

Figura 44 - PROCERT: ristampa certificato (ante protocollazione)

Nel caso in cui il certificato sia già stato protocollato il sistema non consente più di modificare la *Data rilascio* e richiede l'inserimento della motivazione per cui è necessaria la ristampa del certificato, come mostrato nella pagina di *Figura 45 - PROCERT: ristampa certificato (post protocollazione)*.

The screenshot shows the PROCERT system interface for the 'Ristampa certificato' (print certificate) function after the certificate has been protocolled. The page header and user information are the same as in Figure 44. The breadcrumb trail is 'Iter richiesta > Ristampa certificato'. The sidebar menu is the same, with 'ristampa certificato' highlighted. The main content area displays the following information:

- azienda selezionata:** 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA
- Numero richiesta:** FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT
- Tipo richiesta:** RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
- Certificato protocollato dal:** 04/09/2014
- Istruttoria - Certificato protocollato**
- Lingua di stampa:** Inglese (dropdown menu)
- N° certificato:** 2573689
- Data rilascio:** 04/09/2014
- Motivazione ristampa:** A text area for providing a reason for reprinting the certificate.
- Avvia stampa certificato** (button)

A note below the data fields states: 'Nel caso in cui il certificato sia già stato protocollato, per effettuare una ristampa occorre inserire una motivazione e quindi il sistema presenta un campo per inserirne il testo.'

Figura 45 - PROCERT: ristampa certificato (post protocollazione)

Annulla certificato

A partire dal **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 46 - PROCERT: annulla certificato* mediante la selezione della voce di menu *Annulla certificato*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a header with the logo and the text "www.sistemapiemonte.it". Below this is a navigation bar with "certificati fitosanitari" and links for "home", "Certificati Fitosanitari", "contatti", and "help". A user bar indicates the user is "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and the entity is "ente: Regione Piemonte", with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Iter richiesta > Esportatore". On the left, there is a sidebar menu with options: "Ricerca richieste", "Richieste", "Iter richiesta" (selected), "dati fase", "lingua", "esportatore", "destinatario", "dati certificato", "dati prodotto", "estremi pagamento", "trattamenti", "dichiarazioni supplementari", "allegati", "controlli", "ristampa certificato", "annulla certificato" (highlighted), "compilazione guidata", "abilita stampa da azienda". The main area displays details for the selected request: "azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA", "Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/36 Richiesta RICH_CERT", "Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari", "Certificato protocollato dal 05/09/2014", and "Istruttoria - Certificato protocollato". A red message states: "PER PROCEDERE CON L'ANNULLAMENTO DEL CERTIFICATO N° 0097531 SELEZIONARE IL PULSANTE 'PROCEDI CON L'ANNULLAMENTO'". Below this message is a button labeled "procedi con l'annullamento".

Figura 46 - PROCERT: annulla certificato

Il sistema riporta il numero del certificato che sta per essere annullato. Alla pressione del pulsante *procedi con l'annullamento* il sistema effettua l'annullamento e apre la pagina di *Figura 47 - PROCERT: esito annullamento certificato* come conferma dell'esito dell'operazione.

The screenshot shows the PROCERT system interface after the cancellation operation. The header and navigation bar are the same as in Figure 46. The user bar remains the same. The main content area is titled "Iter richiesta > Esportatore". The sidebar menu is the same, but "annulla certificato" is no longer highlighted. The main area displays the same details as in Figure 46, but with updated information: "Certificato annullato dal 05/09/2014" and "Istruttoria - Certificato annullato". A red message states: "IL CERTIFICATO NUMERO 0097531 È STATO ANNULLATO.". Below this message is a button labeled "Chiudi".

Figura 47 - PROCERT: esito annullamento certificato

Protocollo certificato

A partire dal **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 48 - PROCERT: protocolla certificato* mediante la selezione della voce di menu *Protocollo certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Protocollo certificato

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

ristampa certificato

protocollo certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata

02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/56 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Certificato in stampa dal 05/05/2014

Istruttoria - Certificato in stampa

**PER PROCEDERE CON LA PROTOCOLLAZIONE SELEZIONARE IL PULSANTE "PROCEDI CON IL PROTOCOLLO".
IL SISTEMA ASSEGNERA' IN AUTOMATICO IL NUMERO PROTOCOLLO E LA DATA DI PROTOCOLLAZIONE.**

Procedi con il protocollo

Figura 48 - PROCERT: protocolla certificato

Alla pressione del pulsante *Procedi con il protocollo* il sistema assegna in automatico un numero progressivo al certificato selezionato. Il sistema garantisce che il numero risulti univocamente assegnato al solo certificato selezionato. Tale progressivo ogni anno riparte da 1. Il numero di protocollo assegnato è riportato nella pagina successiva mostrata in *Figura 49 - PROCERT: esito protocollazione certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter richiesta > Protocollo certificato

Ricerca richieste

Richieste

Iter richiesta

dati fase

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

allegati

controlli

ristampa certificato

annulla certificato

compilazione guidata

abilita stampa da azienda

azienda selezionata

02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Certificato protocollato dal 04/09/2014

Istruttoria - Certificato protocollato

IL CERTIFICATO NUMERO 2573689 E' STATO PROTOCOLLO CON IL NUMERO PROTOCOLLO 110/2014

Chiudi

Figura 49 - PROCERT: esito protocollazione certificato

Abilita stampa da azienda

A partire dal **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 50 - PROCERT: abilita stampa da azienda* mediante la selezione della voce di menu *Abilita stampa da azienda*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a header with the logo and the text "www.sistemapiemonte.it". Below this, a navigation bar contains the text "certificati fitosanitari" and a menu with "home", "Certificati Fitosanitari", "contatti", and "help". A status bar indicates the user is "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and the entity is "ente: Regione Piemonte", with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Iter richiesta > Protocolla certificato". On the left, there is a sidebar with a "Ricerca richieste" button and a list of menu items: "Richieste", "Iter richiesta" (highlighted), "dati fase", "lingua", "esportatore", "destinatario", "dati certificato", "dati prodotto", "estremi pagamento", "trattamenti", "dichiarazioni supplementari", "allegati", "controlli", "ristampa certificato", "annulla certificato", "compilazione guidata", "abilita stampa da azienda", and "azienda". The main content area displays the details for the selected request: "azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA", "Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/56 Richiesta RICH_CERT", "Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari", "Certificato protocollato dal 05/09/2014", and "Istruttoria - Certificato protocollato". A red warning message states: "ATTENZIONE!!! L'OPERAZIONE RICHIESTA ABILITERA' L'AZIENDA RICHIEDENTE AD EFFETTUARE LA STAMPA DEL CERTIFICATO. SI DESIDERA PROSEGUIRE?". Below this message is a "Procedi" button.

Figura 50 - PROCERT: abilita stampa da azienda

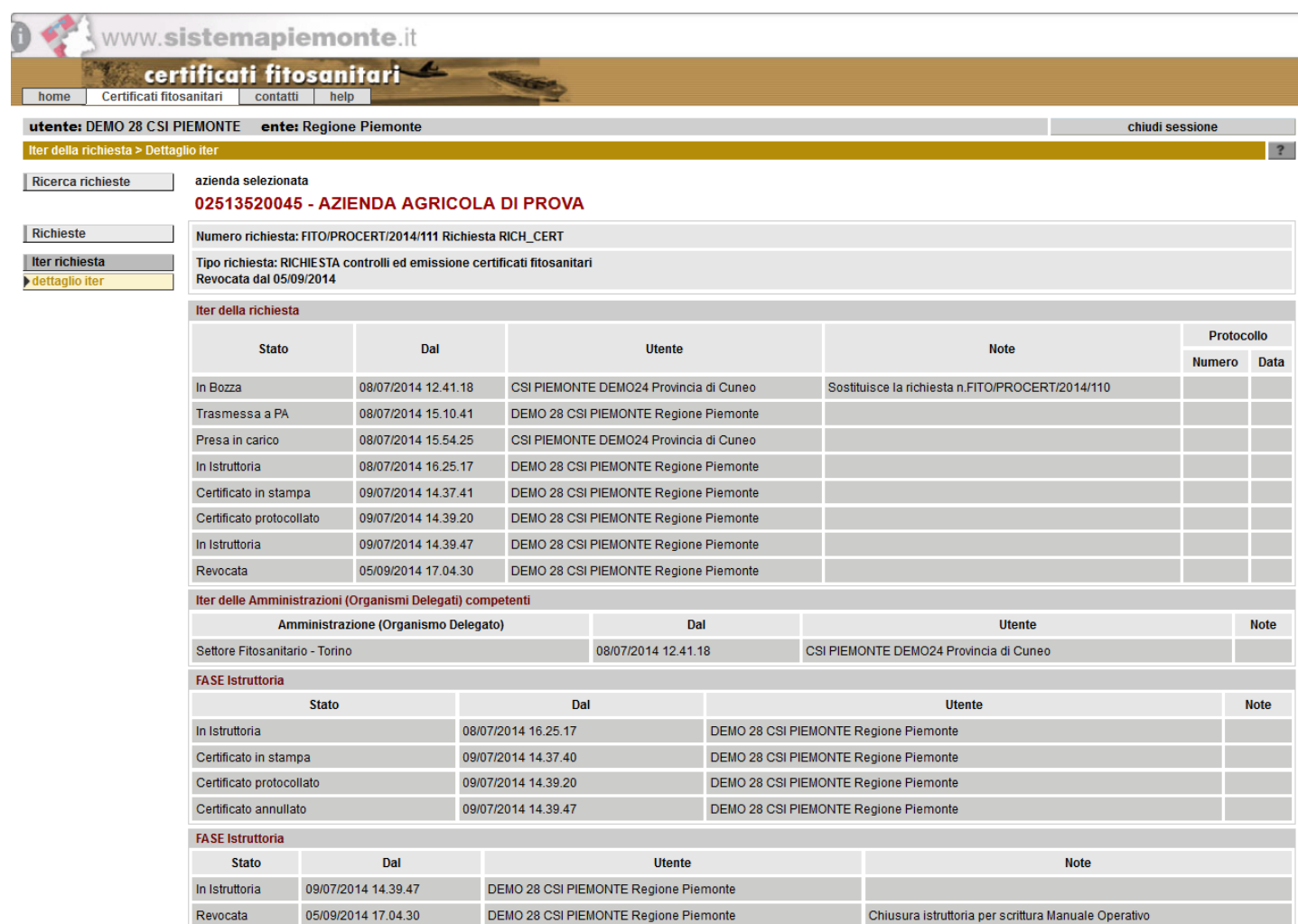
Per proseguire con l'abilitazione occorre premere il pulsante *Procedi*, dopodiché il sistema mostra la pagina di *Figura 51 - PROCERT: esito abilitazione stampa da azienda* con la quale si attesta che l'azienda richiedente ha la possibilità di stampare il certificato. L'azienda infatti avrà a disposizione la voce di menu *stampa certificato* nella pagina di dettaglio della richiesta corrispondente. L'ispettore ha la possibilità di revocare l'abilitazione assegnata all'azienda effettuando una ristampa. In ogni caso l'abilitazione dà diritto all'azienda ad un solo tentativo di esecuzione della stampa. Per ogni eventuale nuova necessità di stampa da parte dell'azienda occorrono nuove esplicite abilitazioni da parte dell'ispettore.

The screenshot shows the PROCERT system interface after the "Procedi" button was clicked. The header and navigation bar are the same as in Figure 50. The status bar shows the user is "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and the entity is "ente: Regione Piemonte", with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Iter richiesta > Protocolla certificato". On the left, the sidebar is the same, but the "abilita stampa da azienda" menu item is now highlighted. The main content area displays the same details as in Figure 50, but the red warning message is replaced by a green confirmation message: "E' STATA ABILITATA L'AZIENDA 02513520045-AZIENDA AGRICOLA DI PROVA AD EFFETTUARE LA STAMPA DEL CERTIFICATO PER LA RICHIESTA SELEZIONATA.". Below this message is a "Chiudi" button.

Figura 51 - PROCERT: esito abilitazione stampa da azienda

Dettaglio iter richiesta

A partire dall'**Iter richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 52 - PROCERT: dettaglio iter richiesta* mediante la selezione della voce di menu *Dettaglio iter*.



www.sistemapiemonte.it
certificati fitosanitari

home | Certificati fitosanitari | contatti | help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Dettaglio iter

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste
Iter richiesta
▶ **dettaglio iter**

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/111 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Revocata dal 05/09/2014

Iter della richiesta

Stato	Dal	Utente	Note	Protocollo	
				Numero	Data
In Bozza	08/07/2014 12.41.18	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo	Sostituisce la richiesta n.FITO/PROCERT/2014/110		
Trasmessa a PA	08/07/2014 15.10.41	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			
Presa in carico	08/07/2014 15.54.25	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo			
In Istruttoria	08/07/2014 16.25.17	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			
Certificato in stampa	09/07/2014 14.37.41	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			
Certificato protocollato	09/07/2014 14.39.20	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			
In Istruttoria	09/07/2014 14.39.47	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			
Revocata	05/09/2014 17.04.30	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte			

Iter delle Amministrazioni (Organismi Delegati) competenti

Amministrazione (Organismo Delegato)	Dal	Utente	Note
Settore Fitosanitario - Torino	08/07/2014 12.41.18	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo	

FASE Istruttoria

Stato	Dal	Utente	Note
In Istruttoria	08/07/2014 16.25.17	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	
Certificato in stampa	09/07/2014 14.37.40	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	
Certificato protocollato	09/07/2014 14.39.20	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	
Certificato annullato	09/07/2014 14.39.47	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	

FASE Istruttoria

Stato	Dal	Utente	Note
In Istruttoria	09/07/2014 14.39.47	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	
Revocata	05/09/2014 17.04.30	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte	Chiusura istruttoria per scrittura Manuale Operativo

Figura 52 - PROCERT: dettaglio iter richiesta

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** per verificare in dettaglio tutto l'iter della richiesta selezionata a partire dalla sua creazione fino allo stato corrente.

Dati

La pagina riporta i dati di dettaglio dell'iter di stati seguito dalla richiesta e delle fasi di istruttoria. Risulta quindi suddivisa nei seguenti blocchi, nei quali si riportano le descrizioni delle principali informazioni:

Iter della richiesta:

- **Stato:** riporta lo stato della richiesta
- **Dal:** riporta la data in cui la richiesta è passata nello stato indicato
- **Utente:** riporta il nominativo dell'utente che ha provocato il cambio di stato
- **Note:** riporta eventuali note inserite dall'utente o dal sistema nel cambio di stato

Iter delle Amministrazioni (Organismi delegati) competenti:

- **Amministrazione (Organismo delegato):** riporta l'amministrazione di competenza della richiesta correntemente selezionata

- *Dal:* riporta in quale data è stata attribuita alla richiesta l'amministrazione di competenza
- *Utente:* riporta il nominativo dell'utente ad opera del quale è avvenuta l'attribuzione alla richiesta dell'amministrazione di competenza
- *Note:* riporta eventuali note inserite dall'utente o dal sistema durante l'attribuzione dell'amministrazione di competenza.

Fase istruttoria (un blocco per ogni fase di istruttoria creata dagli ispettori):

- *Stato:* riporta lo stato della fase di istruttoria
- *Dal:* riporta la data in cui la fase di istruttoria è passata nello stato indicato
- *Utente:* riporta il nominativo dell'utente che ha provocato il cambio di stato
- *Note:* riporta eventuali note inserite dall'utente o dal sistema nel cambio di stato

Presa in carico

A partire dall'**Iter richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 53 - PROCERT: presa in carico* mediante la selezione della voce di menu *Presa in carico*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Presa in carico

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste
Iter richiesta
presa in carico

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Trasmessa a PA dal 03/09/2014

Introdurre i dati relativi alla protocollazione della richiesta

Numero Protocollo
Data Protocollo gg/mm/aaaa
Note

conferma annulla

Figura 53 - PROCERT: presa in carico

Il sistema, oltre alla protocollazione dei certificati, propone anche opzionalmente una protocollazione della richiesta; nel caso si decida di utilizzarla occorre inserire manualmente il numero di protocollo, la data di protocollazione ed eventualmente delle note. Tale protocollazione non ha nulla a che vedere con la funzionalità *Protocolla certificato*. Nel caso in cui l'utente connesso all'applicativo sia configurato come ispettore fitosanitario, alla pressione del pulsante *conferma* il sistema apre la pagina di *Figura 54 - PROCERT: esito presa in carico*, nella quale si evidenzia l'avvenuta presa in carico della richiesta da parte della pubblica amministrazione e si propone l'eventuale apertura dell'istruttoria, mediante la pressione del pulsante *avanti*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Iter della richiesta > Conferma presa in carico

Ricerca richieste azienda selezionata
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Richieste
Iter richiesta
presa in carico

Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
Presa in carico dal 04/09/2014

La richiesta FITO/PROCERT/2014/174 è stata presa in carico dalla PA.
Se si intende procedere con l'ISTRUTTORIA premere il bottone AVANTI, altrimenti premere il bottone POSTICIPA ISTRUTTORIA.

avanti posticipa istruttoria

Figura 54 - PROCERT: esito presa in carico

È data anche la possibilità di posticipare l'apertura dell'istruttoria mediante la pressione del pulsante *posticipa istruttoria*.

Alla pressione del pulsante *avanti* il sistema accede la pagina di conferma della creazione dell'istruttoria, mostrata in *Figura 55 - PROCERT: nuova istruttoria*. Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema crea una nuova fase di istruttoria effettuando una copia dei dati correnti della richiesta ed accede alla pagina dei **Dati fase** descritta a pag. 22.

Nuova istruttoria

A partire dall'**Iter richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 55 - PROCERT: nuova istruttoria* mediante la selezione della voce di menu *Nuova istruttoria*.

The screenshot shows the 'certificati fitosanitari' (phytosanitary certificates) section of the 'www.sistemapiemonte.it' website. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and is in the 'ente: Regione Piemonte' (Region of Piemonte) context. The navigation bar includes 'home', 'Certificati fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The main menu on the left lists 'Ricerca richieste', 'Richieste', 'Iter richiesta', and 'inserimento Istruttoria' (highlighted). The main content area shows the 'Iter della richiesta > Inserimento Istruttoria' path. The 'azienda selezionata' is '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. The 'Numero richiesta' is 'FITO/PROCERT/2014/174 Richiesta RICH_CERT'. The 'Tipo richiesta' is 'RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari' with a note 'Presa in carico dal 04/09/2014'. The 'Tipo FASE' is 'Istruttoria'. A message states: 'La richiesta è stata presa in carico dalla PA con i seguenti riferimenti:'. Below this, a table shows 'Numero Protocollo' and 'Data Protocollo' fields. The 'Responsabile Istruttoria' is 'CSI DEMO 28 - AAAAAA00A11I000Q'. At the bottom, there are 'conferma' and 'annulla' buttons.

Figura 55 - PROCERT: nuova istruttoria

In essa è riportato un riepilogo dei dati della fase di istruttoria: eventuali riferimenti del protocollo della richiesta e il responsabile dell'istruttoria. Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema crea la fase di istruttoria ed accede alla pagina dei **Dati fase** descritta a pag. 22. Nel caso in cui esista già una precedente fase di istruttoria per la stessa richiesta, il sistema verifica che il corrispondente certificato risulti annullato. In caso contrario esplicita la situazione con il messaggio di *Figura 56 - PROCERT: nuova istruttoria con conferma annullamento certificato* e richiede conferma all'ispettore di poter creare la nuova istruttoria annullando il certificato precedente.

This screenshot shows the same PROCERT interface as Figure 55, but with a warning message displayed. The 'Numero Protocollo' and 'Data Protocollo' fields are now populated. The 'Responsabile Istruttoria' remains 'CSI DEMO 28 - AAAAAA00A11I000Q'. A red warning message is shown: 'ATTENZIONE. PER CREARE UNA NUOVA ISTRUTTORIA OCCORRE PREMERE IL PULSANTE "CONFERMA". PROSEGUENDO CON L'OPERAZIONE SARÀ ANNULLATA LA PRECEDENTE FASE DI ISTRUTTORIA E CONSEGUENTEMENTE ANCHE IL CERTIFICATO AD ESSA ASSOCIATO.' Below the message, the 'conferma' and 'annulla' buttons are visible.

Figura 56 - PROCERT: nuova istruttoria con conferma annullamento certificato

Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema crea una nuova istruttoria ed annulla l'istruttoria precedente e di conseguenza il certificato ad essa associato.

Riassegnazione istruttoria

A partire dall'**Iter richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 57 - PROCERT: riassegnazione istruttoria* mediante la selezione della voce di menu *Riassegnazione istruttoria*.

The screenshot shows the PROCERT system interface for 'Riassegnazione istruttoria'. The header includes the website URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' with the region 'ente: Regione Piemonte'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Ricerca richieste', 'Richieste', 'Iter richiesta', and 'riassegnazione istruttoria' (highlighted). The main content area displays the selected company 'azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It shows the request number 'Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT' and the type 'Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari'. A red message states: 'PER EFFETTUARE LA RIASSEGNAZIONE DELLA FASE DI ISTRUTTORIA INSERIRE LA MOTIVAZIONE E PREMERE IL PULSANTE CONFERMA. ALLA PRESSIONE DEL PULSANTE CONFERMA SARÀ RIASSEGNATA L'ISTRUTTORIA AL NUOVO ISPETTORE CHE DIVENTERÀ L'UNICO RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE SULLA RICHIESTA DI CERTIFICATO.' Below this, a table titled 'Riepilogo passaggio di responsabilità dell'Istruttoria' shows the transition from 'Attuale Responsabile: DEMO 24 CSI' to 'Nuovo Responsabile: DEMO 28 CSI'. A text box for 'Motivazione *' is provided. At the bottom, there are 'conferma' and 'annulla' buttons.

Figura 57 - PROCERT: riassegnazione istruttoria

L'ispettore che richiede la riassegnazione dell'istruttoria deve inserire una motivazione e premere il pulsante *conferma*. Ad operazione completata l'ispettore risulterà l'unico nuovo responsabile dell'istruttoria e solo a lui sarà concesso modificare i dati della richiesta ed effettuare la stampa del certificato, come riportato nella pagina di *Figura 58 - PROCERT: esito riassegnazione istruttoria*.

The screenshot shows the PROCERT system interface after the 'Riassegnazione istruttoria' operation. The header and user information are the same. The left sidebar shows the navigation menu with 'Ricerca richieste', 'Richieste', 'Iter richiesta', and 'riassegnazione istruttoria' (highlighted). The main content area displays the selected company 'azienda selezionata: 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It shows the request number 'Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/84 Richiesta RICH_CERT' and the type 'Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari'. A red message states: 'È STATA RIASSEGNATA LA FASE DI ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA NUMERO FITO/PROCERT/2014/84 IN DATA 04/09/2014. I DATI IN ESSA CONTENUTI SONO MODIFICABILI SOLO DA PARTE DELL'ISPETTORE DEMO 28 CSI.' At the bottom, there is a 'chiudi' button.

Figura 58 - PROCERT: esito riassegnazione istruttoria

Chiusura istruttoria

A partire dall'**Iter richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 59 - PROCERT: chiusura istruttoria* mediante la selezione della voce di menu *Chiusura istruttoria*.

The screenshot shows the 'certificati fitosanitari' (phytosanitary certificates) section of the 'www.sistemapiemonte.it' website. The user is logged in as 'DEMO 28 CSI PIEMONTE' from the 'Regione Piemonte'.

The navigation menu on the left includes 'home', 'Certificati Fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The 'Iter richiesta' menu is expanded, showing 'Richieste', 'Iter richiesta', and 'chiusura istruttoria' (highlighted).

The main content area displays the 'azienda selezionata' as '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It shows the request number 'FITO/PROCERT/2014/111' and the type 'RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari'. The instruction phase started on '09/07/2014'.

A red warning message states: 'PER EFFETTUARE LA CHIUSURA DELLA FASE DI ISTRUTTORIA INSERIRE LA MOTIVAZIONE E PREMERE IL PULSANTE CONFERMA. ALLA PRESSIONE DEL PULSANTE CONFERMA SARÀ REVOCATA SIA L'ISTRUTTORIA CHE LA RICHIESTA DI CERTIFICATO E NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA OPERAZIONE.'

The 'Chiusura istruttoria con esito negativo' section contains a table with the following data:

Istruttore	Data chiusura fase	Motivazione *
DEMO 28 CSI	05/09/2014	

At the bottom of the table are two buttons: 'conferma' and 'annulla'.

Figura 59 - PROCERT: chiusura istruttoria

In essa è riportato il nominativo dell'istruttore responsabile dell'istruttoria e la data di chiusura della fase. È inoltre richiesto l'inserimento della motivazione della chiusura dell'istruttoria. Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema revoca la richiesta.

This screenshot shows the same PROCERT interface after the 'conferma' button was pressed. The 'chiusura istruttoria' menu item remains highlighted.

The main content area now displays a red message: 'È STATA REVOCATA LA FASE DI ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA NUMERO FITO/PROCERT/2014/111 IN DATA 05/09/2014. NON È PIÙ CONSENTITO EFFETTUARE ALCUNA OPERAZIONE SULLA RICHIESTA CORRENTE'.

At the bottom of the message is a 'chiudi' (close) button.

Figura 60 - PROCERT: esito chiusura istruttoria

Stampa Mod RCF-13

A partire dall'**Elenco richieste**, si procede alla creazione della stampa del Mod RCF-13 mediante la selezione della richiesta da stampare e quindi della voce di menu *Stampa Mod. RCF-13*. Alla selezione della voce di menu, il sistema crea un file in formato PDF contenente il Mod RCF-13 compilato con i dati inseriti nella richiesta. In stampa sono anche riportati il numero di certificato e il numero del protocollo nel caso in cui siano già stati assegnati mediante le funzionalità di *Stampa certificato* e *Protocollo certificato*.

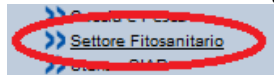
SECONDA PARTE

APPENDICE A: accesso al servizio

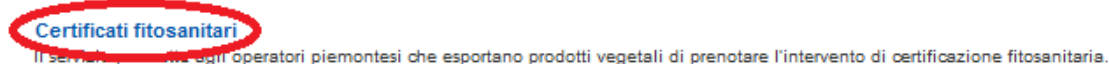
1. Accedere al portale *Sistema Piemonte* (**url: <http://www.sistemapiemonte.it>**)
2. Dalla pagina **Home page**, selezionare il servizio *Agricoltura* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page* a pag. 7).



3. Dalla pagina **Servizi per l'Agricoltura**, selezionare i servizi del *Settore Fitosanitario* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazione* a pag. 8).



4. Dalla pagina **Servizi del Settore fitosanitario**, selezionare il servizio *Certificati fitosanitari* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione* a pag. 9).



5. Dalla pagina **Accesso al servizio**, selezionare *ACCEDI AL SERVIZIO* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio* a pag. 10).

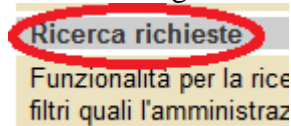


6. Dalla pagina **Accesso al servizio**, impostare le proprie credenziali di accesso e selezionare il pulsante *Accedi* corrispondente alla modalità di accesso scelta (per ulteriori informazioni vedi *Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione* a pag. 11).

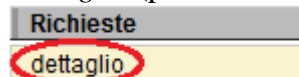
A screenshot of the login form titled 'Accesso tramite username e password'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a blue button labeled 'Accedi', which is circled in red.

APPENDICE B: gestione standard di una richiesta

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina *Home page*, selezionare la voce di menu *Ricerca richieste* per accedere all'elenco delle richieste del giorno da gestire:



3. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta in elenco e successivamente la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 16)

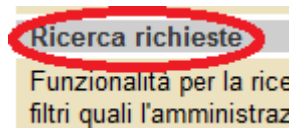


4. Dalla pagina **Iter richiesta**, effettuare la **Presa in carico** della richiesta mediante la selezione della voce di menu *Presa in carico*.
5. Premere il pulsante *Conferma* per confermare l'effettiva presa in carico della richiesta (per ulteriori informazioni vedi *Figura 53 - PROCERT: presa in carico* a pag. 57), dopo aver eventualmente inserito i dati di protocollazione della richiesta.
6. Al termine della presa in carico, proseguire direttamente con la creazione della fase di istruttoria premendo il pulsante *Avanti* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 54 - PROCERT: esito presa in carico* a pag. 57)
7. Il sistema crea una nuova fase di istruttoria basata su una copia dei dati inviati dall'azienda richiedente, in modo che eventuali modifiche non agiscano direttamente sui dati della richiesta originaria.
8. Selezionare la voce di menu *Compilazione guidata*. Il sistema si posiziona sulla pagina corrispondente al quadro **Lingua**.
9. Verificare i dati del quadro e, in assenza di modifiche, passare al quadro successivo mediante la pressione del pulsante **vai al quadro successivo**. In caso di modifiche ai dati premere invece il pulsante **conferma**.
10. Il sistema mostra il quadro successivo nella *Sequenza di compilazione dei Quadri* indicata nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 13, e salva le eventuali modifiche effettuate, se richiesto.
11. Ripetere i passi 9 e 10 fino al termine della sequenza di quadri, in modo che tutti i dati della richiesta siano verificati, e risulti dunque possibile proseguire con la chiusura dell'istruttoria e la stampa del certificato.
12. Selezionare la voce di menu *Stampa certificato*. Il sistema esegue in automatico il controllo sui dati della richiesta e ne mostra l'esito con la pagina di *Figura 41 - PROCERT: avvio stampa certificato*.
13. In assenza di errori, inserire il numero di certificato corrispondente a quello riportato sul foglio cartaceo a disposizione e premere il pulsante *Avvio stampa certificato* presente nella pagina di *Figura 41 - PROCERT: avvio stampa certificato*. Il sistema chiude la fase di istruttoria e crea il file PDF contenente i dati del certificato da inviare in stampa.
14. Inviare alla stampante il file in formato PDF del certificato generato dal sistema.
15. Dopo aver verificato la corretta stampa del certificato sul cartaceo, premere il pulsante *procedi con il protocollo* presente nella pagina di *Figura 43 - PROCERT: esito chiusura istruttoria*, per protocollare il certificato.

APPENDICE C: ricerca richieste

La funzionalità di ricerca richieste serve ad estrarre dall'elenco delle richieste già create, una richiesta o un elenco parziale di richieste, mediante l'impostazione di alcuni filtri, quali ad esempio il *N° certificato*, la *Denominazione azienda* o il *N° richiesta*.

1. Accedere al servizio come indicato nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina *Home page*, selezionare la voce di menu *Ricerca richieste* per accedere all'elenco delle richieste:



3. Dalla pagina **Elenco richieste**, impostare i *Filtri di ricerca* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 16) e premere il pulsante *applica*.
4. Il sistema aggiorna l'elenco con il risultato della nuova estrazione.

Si evidenzia che i filtri *Numero certificato* e *Protocollo certificato*, a differenza dei restanti filtri, sono applicati non solo alla più recente istruttoria di ciascuna richiesta, ma anche a quelle precedenti, in modo che risulti possibile individuare tutti i numeri di certificati emessi. Nell'**Elenco richieste** estratto comparirà solo la situazione corrispondente all'istruttoria più recente della richiesta estratta, ma accedendo all'**Iter richiesta** sarà possibile individuare l'istruttoria corrispondente al numero di certificato inserito nel filtro.

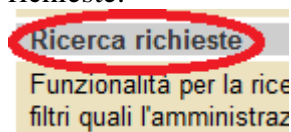
Si suggerisce di verificare a fine giornata la presenza in archivio di eventuali richieste non gestite in modo completo, effettuando una ricerca con il filtro *Stato richiesta* impostato con i seguenti valori:

- *Trasmessa PA*
- *Preso in carico*
- *In Istruttoria*
- *Certificato in stampa*

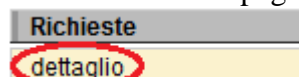
in modo da completarne la gestione.

APPENDICE D: stampa Mod. RCF-13

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina *Home page*, selezionare la voce di menu *Ricerca richieste* per accedere all'elenco delle richieste:



3. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare la richiesta di cui si desidera stampare il Mod. RCF-13 e successivamente la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 9 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Iter richiesta**, selezionare la voce di menu *Stampa Mod. RCF-13*. Il sistema crea il file PDF contenente i dati della richiesta selezionata da inviare in stampa.