



TUTORIAL BANDO PIEMONTA IN BICI: INFRASTRUTTURE CICLISTICHE STRATEGICHE (AZIONE III.2VIII.1 PROMUOVERE LA MOBILITÀ CICLISTICA)



CSI-Piemonte

Torino, 15 Novembre 2023

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestate al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti**
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web**
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web**
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia**
Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download**
Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. A dialog titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all browsing history) is open. The 'Intervallo di tempo da cancellare' (Time range to delete) is set to 'tutto' (Everything). The following items are checked in the 'Dettagli' (Details) section:

- Cronologia navigazione e download**
- Cookie**
- Cache**

The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

Richieste di Assistenza





Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID


Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** 
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** 
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** 
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** 

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) 

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Allegati

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

Invia


ATTENZIONE !


inserire l'indirizzo e-mail in entrambi i campi A MANO

per evitare di copiare il dato con eventuali errori di battitura

FINanziamenti DOMande Inizia la compilazione

Bandi POR FESR - FINanziamenti DOMande

 Imprese e liberi professionisti

 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite
certificato digitale, credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari precedentemente caricati. Ai fini della nuova domanda, risulterà possibile selezionare il beneficiario dall'elenco.

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

Seleziona	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	[REDACTED]	Associazione culturale	Libero professionista
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] .TIVA DILETTANTISTICA	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	DE MI [REDACTED]	Imprenditore individuale non agricolo
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] RGIO & C. S.N.C.	Società in nome collettivo

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento



* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa PR FESR 2021-2027

Descrizione breve Bando III.2viii.1 - PieMonta in bici *** 210 ***

Bando Bando PieMonta in bici: Infrastrutture ciclistiche strategiche (AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica)

Sportello
data inizio - data fine 15/11/2023 ore 9.00

Tipologia Beneficiario Seleziona

- Seleziona
- Città metropolitana
- Comuni piemontesi in forma aggregata
- Provincia
- Unione di Comuni

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Selezionare il valore dai campi *DESCRIZIONE BREVE BANDO*,
TIPOLOGIA BENEFICIARIO
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	
Bando	
Sportello data inizio - data fine	
Stato della domanda	Bozza
N° domanda	

Pulisci i campi





Cerca

Poi seleziona l'icona per accedere alla compilazione.

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	56285	PR FESR 2021-2027	I.11.	I		Bozza

Premere vai alla domanda per accedere


Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°189861 - PR FESR 2021-2027 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#) .pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE
Misura attrazione e sostegno della propensione
agli investimenti – Bando A

Pag. 2 di 5

Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Soggetto delegato**
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato.

Sezione Dati Ente/Impresa

- Dati di Bilancio**
La sezione è finalizzata alla raccolta dei dati di bilancio necessari per espletare la verifica del rispetto dei seguenti requisiti (par. 2.1 del Bando):
 - 1 "Dimensione di PMI/impresa a media capitalizzazione";
 - 2 "Impresa non in difficoltà";
 - 3 "Iscrizione al Registro imprese e possesso bilanci".Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. Per le imprese in possesso di solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo. È necessario valorizzare tutte le voci e qualora alcune di queste non abbiano un valore da inserire, indicare 0,00. I valori di EBIT ed EBITDA sono calcolati in automatico.
- Risorse umane**
Per U.L.A. si intendono unità lavorative alla data di presentazione della domanda espresse in termini annui (ad es. part-time 50% = 0,5 ULA; tempo determinato 6 mesi = 0,5 ULA, ecc...) e riferite ai 12 mesi precedenti
- Dimensioni dell'impresa**
Per imprese a media capitalizzazione si intendono entità che contano un massimo di 3 000 dipendenti e che non sono PMI. Sono incluse in questa dicitura, sia le piccole imprese a media capitalizzazione che le imprese a media capitalizzazione.

Scaricare il pdf e leggere
attentamente le indicazioni



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 004 17

Denominazione o ragione sociale COMUNE

Forma giuridica Comune

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Partita IVA 004: .7

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 84.11 Descrizione Attività generali di amministrazione pubblica

Settore attività economica

Codice IPA c_d20

Ripristina valori iniziali

Salva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero
Data di nascita
Tipo documento di riconoscimento
N. documento
Rilasciato da
Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera
Indirizzo
CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato' Sì No

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Estremi Bancari | Riferimenti

Luogo di nascita

Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali | **Salva**


inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima versione del documento.

La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.


▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia _____ Comune _____
 Stato estero
Stato estero _____ Città estera _____

Indirizzo VIA VAI N. civico 1
CAP 10040

Recapiti

Telefono 011232323 Indirizzo PEC INFO@LEGALMAIL.COM
Email info@libero.it

Ripristina valori iniziali 


Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN IT97A0300203280898518934953
Intestatario c/c DENOMINAZIONE TEST SAS

Ripristina valori iniziali 

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti **DATI OBBLIGATORI**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti **NON OBBLIGATORIO. DIVENTA OBBLIGATORIO SE SI INSERISCE UN CONSULENTE**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori



Salvataggio effettuato.

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica

Ambiti di intervento

Selezionare almeno un ambito di intervento.

▼ Ambiti di intervento

	Ambiti di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Realizzazione di lotti funzionali di percorsi ciclabili di cui al PRMC
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Realizzazione di altre piste e percorsi ciclabili, di carattere sovralocale, purché di collegamento ai percorsi di cui al punto a)
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Opere accessorie e strettamente connesse agli interventi di cui alle lettere a) e b)
<input checked="" type="checkbox"/>	Opere di adeguamento di piste e percorsi ciclabili esistenti ad integrazione dei percorsi di cui ai punti a) e b)

▼ Settore di intervento:

	Settore di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	083 Infrastrutture ciclistiche

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

TITOLO DEL PROGETTO

Sintesi progetto: con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi progetto: con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

42

Durata massima prevista 42 mesi

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto | Sedi | Priorità | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni | Indirizzo | Tipo sede

Inserisci nuova sede | Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali | Salva

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Stato: Italia

Provincia:

Stato estero

Stato estero:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007

Codice:

Descrizione:

Unità produttiva

NON ancora attivata in Piemonte

Torna indietro | Copia dati sede legale | Salva

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Selezione Provincia:

Selezione Comune:

Torna indietro | Pulisci i campi | Trova

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Co
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STI
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, n°4	OH

Cerca

Sedi

Inserire una sede amministrativa/intervento ed almeno una sede intervento o una sede amministrativa ed almeno due sedi intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Indicare tutti i territori comunali su cui ricade l'intervento.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica	145000
>> a) Opere necessarie alla realizzazione degli interventi infrastrutturali	120000
>> b) Opere di adeguamento di tratte esistenti per renderle coerenti (per tipologia, caratteristiche tecniche e tipologiche) con le nuove realizzazioni nella misura massima del 20% di a)	
>> c) Eventuali "opere accessorie e strettamente connesse" alla realizzazione degli interventi di cui ai punti a) e b) nella misura massima del 20% di a)	
>> d) Oneri per la messa in sicurezza del cantiere e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori, nella misura valutata dal progettista incaricato	
>> e) Spese per acquisizione delle aree attinenti gli interventi ammissibili (rif. art. 2.6.2 Voce di spesa B1)	25000
>> f) Spese per servizi di ingegneria ed architettura connessi alla realizzazione degli interventi, indagini tecniche, DNSH ed immunizzazione climatica (rif. art. 2.6.2 Voce di spesa B2)	
>> g) Spese per allacciamenti ed imprevisti (rif. art. 2.6.2 Voce di spesa B3)	
>> h) Spese di cartellonistica permanente per la pubblicizzazione dell'agevolazione e per la comunicazione (rif. art. 2.6.2 Voce di spesa B4)	
Totale	145000

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA

Gli importi inseriti nella tabella «Dettaglio dei costi» si riportano in automatico nella tabella «Piano delle spese» per il calcolo del Totale

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica	a) Opere necessarie alla realizzazione degli interver	OPERE	120000,00
	AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica	e) Spese per acquisizione delle aree attinenti gli inte	AREE	25000

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Spese

La voce di spesa b) deve essere inferiore o uguale al 20% della voce di spesa a).

La voce di spesa c) deve essere inferiore o uguale al 20% della voce di spesa a).

La voce di spesa e) deve essere inferiore o uguale al 10% dell'agevolazione richiesta.

La voce di spesa f) deve essere inferiore o uguale al 15% della somma delle voci di spesa a), b), c) e d).

La voce di spesa g) deve essere inferiore o uguale al 5% della somma delle voci di spesa a), b), c) e d).

La voce di spesa h) deve essere inferiore o uguale ad euro 2.000,00.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 2021/1060

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contribuito
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="145000,00"/>	<input type="text" value="130500,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="145000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

Agevolazione Richiesta

L'importo richiesto deve essere inferiore o uguale all'80% delle spese.

L'importo minimo richiesto non deve essere inferiore ad euro 500.000,00.

L'importo massimo richiesto non deve essere superiore ad euro 3.000.000,00

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR 50 - Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	Persone	15000,00
	RCR 64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	Utenti/anno	200,00
Indicatori di output	RCO 58 - Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	Km	40000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Indicatori

Per il calcolo degli indicatori si chiede di far riferimento all'Allegato 18 del Bando ed al foglio di calcolo messo a disposizione degli Enti.

RCR 64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti = n. km*31.261,10

RCR 50 - Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria = n. km² * 224 ab./km



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- d) Relazione tecnico-economica di sintesi sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato (Allegato 7)
- e) Cronoprogramma (Allegato 14)
- f) Tavola 1. Planimetria di inquadramento dell'intervento (Allegato 14)
- g) Tavola 2. Planimetria "Poli Attrattori" (Allegato 14)
- h) Tavola 3. Planimetria "Bacino di Utanza" (Allegato 14)
- i) Tavola 4. Planimetria "Sistema della mobilità" (Allegato 14)
- j) Tavola 5 Stato di fatto "Proposta di intervento" (Allegato 14)
- k) Tavola 6 Stato di progetto "Proposta di intervento" (Allegato 14)
- l) Tavola 7 "servizi per il ciclista" (Allegato 14)
- m) Calcolo sommario delle lavorazioni per categorie dell'opera (Allegato 14)
- n) Piano di gestione e manutenzione del progetto oggetto di richiesta di agevolazione (Allegato 14)
- o) Certificazione DNSH (Allegato 12)
- q) Provvedimento dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti riguardante l'approvazione di: elaborati tecnico grafici, relazione tecnico-economica ed eventuale altra documentazione progettuale (PFTE/ PE), ivi inclusa la disponibilità delle risorse previste per l'intervento
- r) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari del soggetto proponente/dei soggetti proponenti, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio (Allegato 11)
- s) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici del soggetto proponente/dei soggetti proponenti, firmata digitalmente, che l'intervento/gli interventi è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici (Allegato 11)
- t) Dichiarazione rispetto normativa prevista dalla L. 68/1999, L. 41/1986, D.P.R. 503/1996 e L. 4/2004 (Allegato 16)
- u) Dichiarazione sul rispetto del Climate Proofing (Allegato 11)
- v) Piano di progettazione partecipata sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale da un facilitatore/ tecnico con esperienza in materia (Allegato 15)

Per il caricamento degli allegati
consultare la slide successiva



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

The screenshot shows a web interface for uploading documents. The main page has a header 'Sei in >> Allegati e Dichiarazioni' and two tabs: 'Upload allegati' (selected) and 'Dichiarazioni'. Below the tabs, there is a link to 'Regole di compilazione' and a section titled 'Elenco documenti allegati' with a table. The table has two columns: 'Azioni' and 'Tipologia', both containing a hyphen. A blue button 'Aggiungi allegato' is below the table. A modal window titled 'Selezione allegati alla domanda' is open, showing an information icon and a message: 'Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia''. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipologia di documento' with the selected value 'Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d'. There is also a file selection area with a 'Sfogli...' button and the text 'Nessun file selezionato.'. At the bottom of the modal are 'Torna indietro' and 'Salva' buttons. A red text box with a white background and a red exclamation mark icon is overlaid on the screenshot, with a green arrow pointing from the 'Aggiungi allegato' button to the modal window.

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Allegati e Dichiarazioni: informazioni sugli allegati

a) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Obbligatorio solo se presente soggetto delegato

b) In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, schema di accordo/convenzione o idoneo provvedimento amministrativo adottato da ciascuno dei Comuni componenti recante approvazione dello schema di accordo/convenzione (Allegato 9)

Obbligatorio solo in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo costituendo

c) In caso di raggruppamento già costituito, accordo/convenzione nella quale dovrà essere indicato il capofila mandatario quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte (Allegato 9)

Obbligatorio solo in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo già costituito

d) Relazione tecnico-economica di sintesi sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato (Allegato 7)

Obbligatorio

e) Cronoprogramma(Allegato 14)

Obbligatorio

f) Tavola 1. Planimetria di inquadramento dell'intervento (Allegato 14)

Obbligatorio

g) Tavola 2. Planimetria "Poli Attrattori" (Allegato 14)

Obbligatorio

h) Tavola 3. Planimetria "Bacino di Utenza" (Allegato 14)

Obbligatorio

i) Tavola 4. Planimetria "Sistema della mobilità"(Allegato 14)

Obbligatorio

j) Tavola 5 Stato di fatto "Proposta di intervento" (Allegato 14)

Obbligatorio

k) Tavola 6 Stato di progetto "Proposta di intervento" (Allegato 14)

Obbligatorio

l) Tavola 7 "servizi per il ciclista" (Allegato 14)

Obbligatorio

m) Calcolo sommario delle lavorazioni per categorie dell'opera(Allegato 14)

Obbligatorio

Allegati e Dichiarazioni: informazioni sugli allegati

n) Piano di gestione e manutenzione del progetto oggetto di richiesta di agevolazione (Allegato 14)

Obbligatorio

o) Certificazione DNSH (Allegato 12)

Obbligatorio

p) Progetto di fattibilità tecnica ed economica / progetto esecutivo, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato

q) Provvedimento dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti riguardante l'approvazione di: elaborati tecnico grafici, relazione tecnico-economica ed eventuale altra documentazione progettuale (PFTE/ PE), ivi inclusa la disponibilità delle risorse previste per l'intervento

Obbligatorio

r) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari del soggetto proponente/dei soggetti proponenti, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio (Allegato 11)

Obbligatorio

s) Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici del soggetto proponente/dei soggetti proponenti, firmata digitalmente, che l'intervento/gli interventi è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici (Allegato 11)

Obbligatorio

t) Dichiarazione rispetto normativa prevista dalla L. 68/1999, L.41/1986, D.P.R. 503/1996 e L. 4/2004 (Allegato 16)

Obbligatorio

u) Dichiarazione sul rispetto del Climate Proofing (Allegato 11)

Obbligatorio

v) Piano di progettazione partecipata sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale da un facilitatore/ tecnico con esperienza in materia (Allegato 15)

Obbligatorio

w) Analisi costi-benefici/analisi costi-efficacia, sottoscritta con firma digitale da un tecnico abilitato

x) Indagini sulla domanda di mobilità ciclistica sul territorio

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che per la realizzazione dell'intervento:

viene richiesta un'agevolazione pari alla somma di € inferiore alla somma del 90% concessa ai sensi del Bando;

viene richiesta un'agevolazione pari alla somma di € pari ed uguale alla somma del 90% concessa ai sensi del Bando;

3. il rispetto della normativa prevista dalla L. 68/1999, L. 41/1986, D.P.R. 503/1996 e L. 4/2004;

4. Elenco degli enti del raggruppamento per il quale il capofila presenta la candidatura:

Descrizione

+ Aggiungi

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione:

ai sensi di .

6. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

7. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;

non sono previste autorizzazioni antecedenti la concessione del finanziamento;

8.

di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

9. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

10. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

10.

Accesso agevolazioni:

Descrizione

+ Aggiungi

11. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
9. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
10. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
11. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
12. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
13. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
14. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
15. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

► Autorizzazioni e presa visione

Ripristina valori iniziali

Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.






Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata** e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di _signed**).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E _____ ori	Bando: _____	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 09:04

Conclusione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 18:56

Invio Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 19:04

indietro



Grazie



Csi Piemonte

