



TUTORIAL Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale - Aiuti a sale cinematografiche

Csi Piemonte

Torino, 04 settembre 2023

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

| |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |


 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in Windows. The 'Generale' (General) tab is selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear browsing history) sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and website files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and website data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' (Clear) button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. The 'Cronologia' (History) section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' (Time range to clear) is set to 'tutto' (Everything) and is highlighted with a red box. The 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history), 'Cookie', and 'Cache' options are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella adesso' (Clear now) button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

| nome file | kB | |
|--|----|--|
| Sposta qui un file da allegare o selezionalo | | |

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom: pagina di accesso alla piattaforma

..: Servizioonline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

/ Catalogo servizi / Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema **Fondi e Progetti europei**

Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE

Cittadini Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

..: Avvisi

| | | |
|------------|---|---|
| 29.11.2022 | Bando Progetti integrati di filiera (PIF) 2022-2023 | ▼ |
| 28.11.2022 | Bando Abbonamenti TPL | ▼ |
| 19.05.2022 | BANDO ABILITAZIONE ACCONCIATORE O ESTETISTA | ▼ |
| 14.03.2022 | Interventi a sostegno dei percettori di Reddito di cittadinanza | ▼ |

..: Utenti del servizio

Imprese, Altri beneficiari privati, Cittadini ed Enti Pubblici

..: Presentazione

L'applicativo "Finanziamenti DOMande" nasce con la finalità di permettere l'inserimento delle richieste di partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento/contributi della Regione Piemonte. Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso:

- > di un certificato digitale emesso da una "Certification Authority" riconosciuta su scala nazionale (ad es. Infocert), o
- > di credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, o

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) ☞

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407

Documentazione

[Manuale utente](#)
Modello Periodico Documenti Format - 7.11.18

Link utili

[Bandi Piemonte](#) ☞

Compilazione FinDom: selezione del metodo di accesso

autenticarsi

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo sviluppo regionale

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?



Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale). In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.

Maggiori info:
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS
TS-CNS Regione Piemonte
CNS

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

Compilazione FinDom: scelta del Beneficio

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

| Seleziona | Codice Fiscale | Denominazione | Forma giuridica |
|-----------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | Associazione culturale | Libero professionista |
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | [REDACTED] .TIVA DILETTANTISTICA | Associazione riconosciuta |
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | Associazione riconosciuta |
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | DE MI [REDACTED] | Imprenditore individuale non agricolo |
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | [REDACTED] RGIO & C. S.N.C. | Società in nome collettivo |

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | |
|---|--------------|
| Area Tematica | |
| Normativa | LR 23-2020 |
| Descrizione breve Bando | LR 23-2020 2 |
| Bando | |
| Sportello <small>data inizio - data fine</small> | inizia |
| Stato della domanda | Bozza |





N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca


Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|------------|-------------------------|--------------|-----------|-------|
|     | 54295 | LR 23-2020 | LR 23-2020 2 | LR 23-2020 2 | | Bozza |

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

► Ricerca  Inserisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

| | |
|---|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive |
| Normativa | PR FESR 2021-2027 |
| Descrizione breve Bando | I.1iii.1 - Aiuti a sale cinematografiche |
| Bando | Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale - Aiuti a sale cinematografiche |
| Sportello <small>data inizio - data fine</small> | 12/04/2023 09:00 - 31/12/2023 12:00 |
| Tipologia Beneficiario | Seleziona |

Ripristina valori iniziali

- Seleziona
- Media Impresa
- Piccola Impresa

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*
E *Tipologia del beneficiario*
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

| | Stato |
|---|---|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

| Tipo documento | Nome documento |
|--|--|
| Regole di compilazione Bando Aiuti sale cinematografiche.pdf (documento scaricabile) | Regole di compilazione Bando Aiuti sale cinematografiche.pdf - |


Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

scaricare e consultare con attenzione

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi


Codice fiscale: AAAAAA00A11000Q

Denominazione o ragione sociale: BBBBBBBBBBBBBBBBBB AAAAAAAAAAAAAA

Forma giuridica: Comitato

Partita IVA: 00470550012

Indirizzo PEC:

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 01 | Descrizione CC | SI 

Settore attività economica:

Sede legale

Stato: Italia
Provincia: TORINO | Comune: AGLIE'
 Stato estero
Stato estero: | Città estera:

Indirizzo: VIA ARTISTI

CAP: 12345


Recapiti

Persona di riferimento: | Telefono: |
Email: | Cellulare: |
(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

| | Codice Ateco | Descrizione |
|-----------------------|--------------|--|
| <input type="radio"/> | 22.19.0 | Fabbricazione di altri prodotti in gomma |

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHI ()

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale CHI ()

Cognome ()

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero ()

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento ()

N. documento ()

Rilasciato da ()

Data rilascio ()

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero ()

Città estera ()

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato Sì No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato**

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

| | | | | |
|--------------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------|
| Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari | Riferimenti |
|--------------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------|

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Dati Ente/Impresa: Profilo d'impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri)

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Soci | Quota % |
|--------|---|--|------------------------------------|
| | <input type="text" value="0000000000"/> | <input type="text" value="Denominazione Socio UNO"/> | <input type="text" value="25,00"/> |

nel caso di aziende estere inserire gli undici zeri + Aggiungi

▼ Aziende controllanti

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Aziende | Forma Giuridica | Nazione sede legale | Quota % |
|--------|---|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="text" value="0000000000"/> | <input type="text" value="AZIENDA ESTERA"/> | <input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/> | <input type="text" value="ALGERIA"/> | <input type="text" value="50,00"/> |

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Aziende | Forma Giuridica | Nazione sede legale | Quota % |
|--------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------------|---------|
|--------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------------|---------|

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali Salva

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ **Dati di bilancio**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

| | Ultimo esercizio finanziario chiuso | Penultimo esercizio finanziario chiuso |
|--|-------------------------------------|--|
| Totale crediti verso clienti | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Crediti commerciali - solo se scaduti | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale bilancio (Totale attivo) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale Patrimonio netto | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale debiti verso fornitori | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti verso fornitori - solo se scaduti | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale debiti tributari | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Debiti tributari solo se scaduti | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ricavi (voce A1 conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale Valore della produzione (voce A del conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale Costi della produzione (voce B del conto economico) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari") | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Proventi gestione accessoria | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Oneri gestione accessoria | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| U.L.A. (unità lavorative annue) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Capitale Sociale | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Per le neo-imprese create nel 2022 compilare solo Ultimo esercizio

▼ Risorse umane

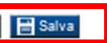
U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

| | Uomini | Donne | Totale |
|---------------------------|--------|-------|--------|
| Dirigenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quadri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impiegati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operai | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Personale non strutturato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali



Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

| | Tipologie di intervento |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azione I.1iii.1 - a) riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse, intendenendosi come chiuse o dismesse sale inattive da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi senza che siano state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azione I.1iii.1 - b) realizzazione di nuove sale per l'esercizio cinematografico |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azione I.1iii.1 - c) trasformazione delle sale o multisala esistenti finalizzata all'aumento del numero degli schermi |
| <input type="checkbox"/> | Azione I.1iii.1 - d) ristrutturazione ed adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche; installazione, ristrutturazione, rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale cinematografiche |

è possibile selezionare più di una tipologia

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)

Breve descrizione dell'intervento.

Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)

Breve descrizione dell'intervento.

Max.: 1.300 caratteri

Durata prevista (in mesi)

12

durata massima di 24 mesi

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Sedi

▼ Sedi relative al progetto proposto

| Azioni | Indirizzo | Tipo sede |
|--------|-----------|-----------|
|--------|-----------|-----------|

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007:

Codice:

Descrizione:

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Seleziona Provincia:

Seleziona Comune:

[Torna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

▼ Elenco sedi trovate

Selezionare la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

| | Descrizione sede | Indirizzo | Co |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|-----|
| <input type="radio"/> | SEDE LEGALE | VIA SEMPIONE NORD, 33/A | STF |
| <input type="radio"/> | UNITA LOCALE | LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null | OM |

[Carica](#)

Progetto: Premialità

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità **Selezionare una o più premialità oppure nessuna premialità**

| | Descrizione premialità | Dato sulla premialità | Valore |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interventi per ottenere processi di produzione rispettosi dell'ambiente o un utilizzo efficiente delle risorse produttive, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando | Indicare SI se richiesta | <input type="text" value="si"/> |
| <input type="checkbox"/> | Rating di legalità, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando | Indicare SI se richiesta | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando | Indicare SI se richiesta | <input type="text"/> |

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Progetto: Spese


Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa | Importo totale |
|---|----------------|
| Azione I.1.iii.1 - a) riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse, intendendosi come chiuse o dismesse sale inattive da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi senza che siano state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo | 600000,00 |
| >> a) spese tecniche di progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi compresi i costi per l'ottenimento della certificazione rilasciata da iiSBE Italia | |
| >> b) acquisto di immobili | 600000,00 |
| >> c) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione sale o multisala esistenti finalizzata ad aumento numero di schermi, ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico delle sale | |
| >> d) acquisto di macchinari e attrezzature per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di proiezione | |
| Azione I.1.iii.1 - b) realizzazione di nuove sale per l'esercizio cinematografico | |
| >> a) spese tecniche di progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi compresi i costi per l'ottenimento della certificazione rilasciata da iiSBE Italia | |
| >> b) acquisto di immobili | |
| >> c) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione sale o multisala esistenti finalizzata ad aumento numero di schermi, ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico delle sale | |
| >> d) acquisto di macchinari e attrezzature per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di proiezione | |
| Azione I.1.iii.1 - c) trasformazione delle sale o multisala esistenti finalizzata all'aumento del numero degli schermi | |
| >> a) spese tecniche di progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi compresi i costi per l'ottenimento della certificazione rilasciata da iiSBE Italia | |
| >> b) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione sale o multisala esistenti finalizzata ad aumento numero di schermi, ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico delle sale | |
| >> c) acquisto di macchinari e attrezzature per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di proiezione | |
| Totale | 600000,00 |

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indebitabile

| Intervento | Voce di spesa | Descrizione Servizio/Bene | Fornitore | Importo Proposto |
|---|-------------------------|---------------------------|---|------------------|
|  Azione I.1.iii.1 - a) riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse, intendendoc | b) acquisto di immobili | servizio UNO | denom. Fornitore ESTERG cod. fisc. 00000000000 | 600000,00 |

nel caso di aziende estere inserire gli undici zeri

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

| | Base Giuridica |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regolamento (UE) n. 651/2014 – Art. 53 - Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio |

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

| | Forma di agevolazione | Importo |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sovvenzione a fondo perduto | <input type="text" value="20000,00"/> |
| | Totale: | 20000,00 |

Ripristina valori iniziali **Salva**

- L'importo relativo alla sovvenzione a fondo perduto è da compilare in base alle intensità di aiuto previste al par. 2.7 del Bando. Nel dettaglio:

- **Interventi della linea a):** fino al 40% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di € 200.000,00 per struttura riattivata, fatta salva la cumulabilità con il massimale previsto per la linea c) se la riattivazione comporta un aumento del numero di schermi;
- **Interventi della linea b):** fino al 40% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di € 400.000,00 per nuove strutture fino a 4 schermi, di € 800.000,00 per nuove strutture da 5 a 7 schermi e di € 1.600.000,00 per nuove strutture con più di 7 schermi;
- **Interventi della linea c):** fino al 40% delle spese ritenute ammissibili, con un massimale di € 200.000,00 per nuovo schermo realizzato e comunque non oltre 800.000,00 per singola struttura;
- **Interventi della linea d):** fino all'80% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di € 60.000,00 per strutture con un singolo schermo; fino al 60% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di € 120.000,00 per strutture da 2 a 4 schermi, di € 300.000,00 per strutture da 5 a 7 schermi; € 400.000,00 per strutture con più di 7 schermi.

Limitatamente agli interventi per la linea d) ogni impresa beneficiaria non può superare un massimale di € 600.000,00 complessivi di agevolazione percepita a valere sulla presente Misura.

Concorrono alla determinazione del numero di schermi le sale dotate di un minimo di 25 posti, ridotto a 20 posti nei casi in cui l'intervento preveda la realizzazione di ambienti premium (dotati esclusivamente di poltrone reclinando motorizzate).

Progetto: Indicatori

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

| Tipo indicatore | Descrizione | Unità di misura | Valore previsionale |
|-------------------------|---|-----------------|---|
| Indicatori di risultato | RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui: | Euro | <input type="text" value="Solo valori numerici"/> |
| | RCR02 - Sovvenzioni | Euro | <input type="text" value="Solo valori numerici"/> |
| Indicatori di output | RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui: | Numero imprese | <input type="text" value="1,00"/> |
| | RCO01 - Piccola Impresa | Numero imprese | <input type="text" value="0,00"/> |
| | RCO01 - Media Impresa | Numero imprese | <input type="text" value="1,00"/> |
| | RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni | Numero imprese | <input type="text" value="1,00"/> |

RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico: Inserire il costo dell'investimento sostenuto con mezzi propri (importo pari alla differenza tra il totale dell'investimento proposto nella domanda e l'agevolazione richiesta).

RCR02 - Sovvenzioni: Inserire l'importo dell'agevolazione richiesta.

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante il numero di eventi cinematografici effettuati nell'anno precedente a quello della domanda (SOLO per linea di intervento c. e d.)
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante l'ultimo evento cinematografico risultante nei sistemi della SIAE (SOLO per linea di intervento a.)
- Dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura ove vengono realizzati gli interventi è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura stessa (SOLO per linea di intervento c. e d.)

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Allegato_5](#) - Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| - | - | - |

Aggiungi allegato



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia |
|--------|-----------|
| - | - |

Aggiungi allegato

Seleziona allegati alla domanda

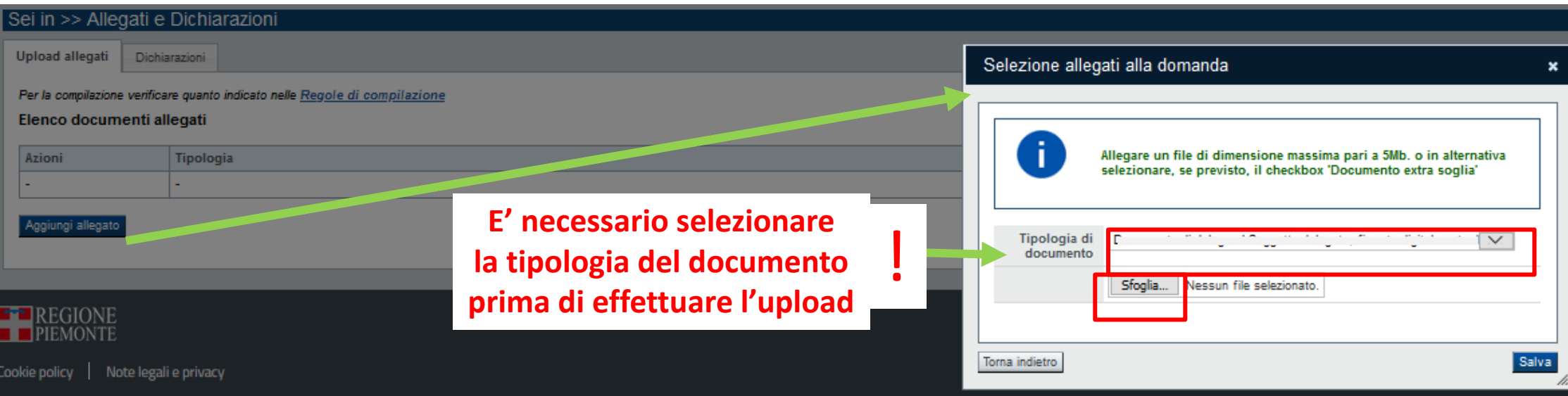
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
- che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
- che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- che la struttura ove verranno realizzati gli interventi: è in regola con le disposizioni di cui alla Legge regionale 28 dicembre 2005, n. 17 (Disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico del Piemonte) e al D.P.G.R. 30-5-2006 n. 4/R Regolamento regionale recante: "Attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2005, n. 17 (Disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico del Piemonte)" e s.m.i.;
- che la struttura ove verranno realizzati gli interventi dispone di _____ 2 _____ schermi;
- che per la realizzazione dell'intervento:
 - sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
 - sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;
 - non sono previste autorizzazioni;
- di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
- che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;
- che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

| Descrizione |
|-------------|
|-------------|

[+ Aggiungi](#)

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

10. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

11. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;

12. che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

13. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014;

14. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità e applica correttamente i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

15. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

16. che gli importi delle spese indicati al paragrafo D della presente domanda sono:

IVA esclusa;

IVA inclusa, nei casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa beneficiaria e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento;

17. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

18. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

19. esclusivamente per la linea di intervento a), la struttura ove verranno realizzati gli interventi è inattiva da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi nella stessa non sono state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo;

20. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

21. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

22. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti al paragrafo 5.1.1 e 5.1.2 del Bando;
4. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2003;
5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
6. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
7. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
8. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
9. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato all'art. 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
14. mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;
15. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente all'erogazione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
16. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
17. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
18. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
19. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presenza visione



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Ripristina valori iniziali



Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🚩 |
| Progetto/iniziativa | |
| Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🚩 |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🚩 |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | 🚩 |

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto | |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO DIGITALMENTE E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Concludi Domanda






Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|--------------------|--|--|---|------------|
|    | 54226 | POR FESR 2014-2020 | 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022 | Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata | 03/12/2021 09:00 data fine non definita | Da inviare |



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di _signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:
DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|---------|
|    | 49655 | LR 13-2020 | E [redacted] ori | Band: [redacted] | 09:00 data fine non definita | Inviata |



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

