



SOSTEGNO SVILUPPO IMPRESE E INNOVAZIONI PROCESSI PRODUTTIVI - LINEA A - MPMI COMMERCIO



Csi Piemonte

Torino, 25 OTTOBRE 2023

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites site data)
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files)
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data)
- Cronologia** (Browsing history)
- Cronologia download** (Download history)

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The image shows the 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page in Firefox. The 'Cronologia' (History) section is visible. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Cronologia navigazione e download** (Navigation and download history)
- Cookie** (Cookies)
- Cache** (Cache)

The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza





Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID


Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** 
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** 
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** 
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** 

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) 

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

Il form richiede il nome, il cognome, l'email e il motivo della richiesta per permettere al Servizio Csi di fornire assistenza.

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo *

Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato con
eventuali errori di battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA
ATTENZIONE: il partner deve presentare domanda indicando la partita IVA/codice fiscale inserita dal capofila nella compilazione della tabella Gestione Partner.

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Sel.	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Specifica altro soggetto

Conferma e prosegui

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Specifica altro soggetto

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Conferma e prosegui

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Conferma e prosegui

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	PR FESR 2021-2027	▼
Descrizione breve Bando	I.1i.1 - Bando SWIch *** 199 ***	▼
Bando	Bando SWIch	▼
Sportello		▼
<small>data inizio - data fine</small>		
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda





Risultati della ricerca

Risultati della ricerca

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	56285	PR FESR 2021-2027	I.1i.1 - Bando SWIch *** 199 ***	Bando SWIch		Bozza

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	LR 34-2004
Descrizione breve Bando	FUC_COMM_347 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEAA - MPMI Commercio ** 203 **
Bando	Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi - LINEAA - MPMI Commercio
Sportello data inizio - data fine	25/10/2023
Tipologia Beneficiario	Seleziona Seleziona Media Impresa Micro Impresa Piccola Impresa

Ripristina valori iniziali [Inserisci nuova domanda](#)






Tipologie di beneficiario:

- Micro Impresa
- Piccola Impresa
- Media Impresa

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione

documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#)

.pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE
Misure RSI

Pag. 1 di 9

Regole comuni a tutti i bandi

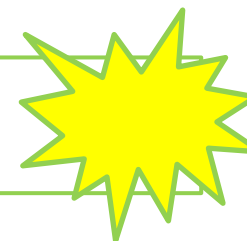
Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0232

Denominazione o ragione sociale 360

Forma giuridica Altra forma di ente privato con personalità giuridica

Partita IVA 022

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice 77.21

Descrizione Noleggio di attrezzature sportive e ricreative

Settore attività economica Industria estrattiva (compresa l'estrazione di materiali per la produzione di energia)

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA

Comune STRESA

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD

N. civico 33/A

CAP 28838

Recapiti

Telefono 1234567890

Indirizzo PEC

360@PEC.IT

Email g.g@esempio.it

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa

02/01/2023

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

MILANO

In data 05/01/2023

Ripristina valori iniziali

Salva

- Settore prevalente Ateco: Inserire qui il codice Ateco prevalente dell'impresa. Nel caso in cui l'intervento sia finalizzato ad avviare una nuova attività dell'impresa beneficiaria e pertanto l'impresa non sia ancora in possesso di codice Ateco prevalente, indicare il codice Ateco prevalente presunto.
- Indirizzo PEC Sede Legale: Il campo è obbligatorio.
- Data costituzione impresa: Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì

No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Estremi Bancari | Riferimenti

Luogo di nascita

Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare la richiesta di contributo.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN BIC

Intestatario c/c

Estremi bancari:

Se nella videata “Dichiarazioni” viene indicata una banca come “intermediario cofinanziatore”, gli estremi bancari qui inseriti devono essere riferiti a tale banca.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti **DATI OBBLIGATORI**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti **NON OBBLIGATORIO. DIVENTA OBBLIGATORIO SE SI INSERISCE UN CONSULENTE**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Da compilare solo per le imprese e altro Ente privato.

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni Progetti di R&S

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Capitale Sociale: indicare il capitale sociale deliberato.

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="ALTRA IMPRESA"/>	<input type="text" value="25"/>
	<input type="text" value="00000000000"/>	<input type="text" value="XIAOMIN SPA"/>	<input type="text" value="25"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="AZIENDA 2 SRL"/>	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="15"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

- **Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate**

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

- **Aziende controllate**

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente/Impresa: dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

Ultimo esercizio finanziario chiuso

06/05/2022

Penultimo esercizio finanziario chiuso

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Totale bilancio (Totale attivo)	785	
Ricavi (voce A1 conto economico)	4374	
U.L.A. (unità lavorative annue)	36	
Utile / Perdita	7	

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	3,00	4,00	7,00
Quadri	5,00	6,00	11,00
Impiegati	7,00	8,00	15,00
Operai	9,00	6,00	15,00
Totale	24,00	24,00	48,00

Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ **Caratteristiche del progetto**


	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Linea A - MPMI Commercio

▼ **Abstract del progetto**

Titolo progetto

Sintesi progetto
*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Durata prevista (in mesi)

Data inizio progetto 

Titolo Progetto: inserire un titolo in italiano, senza caratteri speciali

Sintesi Progetto: breve descrizione max 1300 caratteri. Non utilizzare elenchi puntati con caratteri speciali

Data inizio progetto: la durata prevista da inserire in fase di compilazione deve essere in linea con quanto previsto dal bando.

Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Tipo sede ?

Provincia

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

N. CAP

Telefono

Settore ATECO 2007

Codice

Descrizione 🔍

Unità' produttiva

NON ancora attivata in Piemonte

Titolo di godimento della sede/immobile

Proprietà

Locazione - Data scadenza contratto di locazione: 📅

Comodato d'uso

Altro

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

Sedi: Inserire massimo DUE SEDI Intervento e UNA SEDE Amministrativa oppure UNA SEDE Intervento e UNA SEDE Amministrativa/Intervento.

La sede Intervento deve essere in PIEMONTE.

Titolo di godimento: Nel caso in cui non si abbia ancora alcun titolo di godimento sulla sede specificare la situazione nel campo "Altro".

Se viene selezionata "Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte" è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC

Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ **Elenco Spese**

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso.
Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Voci di spesa	Importo
Linea A - MPMI Commercio	
Spese connesse all'attività	470000,00
>> a.1) Macchinari e impianti di servizio ai macchinari, attrezzature	350000,00
>> a.2) Hardware e software	
>> a.3) Mobili, arredi, macchine d'ufficio, altri beni, strumentali al progetto di investimento	
>> a.4) Automezzi per trasporto di cose alimentati a combustibili tradizionali o a combustibili alternativi	
>> a.5) Opere edili	120000,00
>> a.6) Brevetti, marchi, licenze, diritti d'autore	
>> a.7) Sistemi e certificazioni aziendali che riguardino la qualità della lavorazione, il rispetto per l'ambiente e la sicurezza e la salute dei lavoratori	
>> a.8) Certificazioni di prodotto non obbligatorie rilasciate da Organismi di certificazione adeguatamente accreditati	
>> b.1) Acquisto e/o costruzione di immobili funzionali all'attività d'impresa (per un importo non superiore al totale delle "spese principali")	
>> b.2) Avviamento d'azienda (per un importo non superiore al 35% del totale delle "spese principali")	
>> b.3) Scorte (per un importo non superiore al 20% del totale delle "spese principali")	
>> b.4) Spese per servizi (per un importo non superiore al 25% del totale di "spese principali")	
>> b.5) Spese generali (per un importo non superiore al 5% del totale delle "spese principali")	

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Spese: Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.

Il totale delle spese deve essere: o minimo 25.000,00 euro per micro e piccole imprese o minimo 250.000,00 euro per medie imprese

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento della Unione Europea agli aiuti "de minimis".

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Quota regionale	Quota intermediario finanziario	Importo totale
<input type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Finanziamento richiesto	<input type="text" value="10000,00"/>	<input type="text" value="250000,00"/>	<input type="text" value="260000,00"/>

L'importo al massimo può essere pari al 70% del finanziamento complessivo ed inoltre deve rispettare i seguenti limiti:

- o massimo 500.000,00 € per micro imprese
- o massimo 1.000.000,00 € per piccole imprese
- o massimo 1.500.000,00 € per medie imprese

Importo totale: L'importo del finanziamento complessivo deve essere al massimo pari al 100% delle spese. L'importo viene calcolato sommando agli importi indicati in Quota Regionale e Quota intermediario finanziario. L'importo deve rispettare i seguenti limiti:

- o minimo 25.000,00 € per micro e piccole imprese
- o minimo 250.000,00 € per medie imprese

Contributo a fondo perduto: Deve essere al massimo pari al:

- o 10 % della quota regionale a tasso zero per micro imprese
- o 8% della quota regionale a tasso zero per piccole imprese
- o 4 % della quota regionale a tasso zero per medie imprese

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte
- b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione)

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Modello di delega](#) - l) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. I formati ammessi sono: pdf e jpg.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il singolo allegato superasse i 10 MB o fosse con un'estensione modificabile (si veda ad es. l'Allegato C Piano economico-finanziario che deve essere trasmesso **obbligatoriamente** in excel), si dovrà procedere come segue:

- Indicare che l'allegato è extra soglia;
- Inviare i documenti a mezzo PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del beneficiario.

- a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore
- b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](#))

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Modello di delega - I](#) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

forma indietro

- a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte
- b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](#) nella pagina dedicata all'agevolazione)
- c) copia dei preventivi o offerte, ordini e/o conferme d'ordine
- d) copia delle perizie di stima (qualora di tratti di beni usati non acquistati da rivenditori autorizzati)
- e) nel caso di acquisto di beni da cessione aziendale: copia del preventivo dettagliato comprensivo della quantificazione numerica del valore dei beni che saranno oggetto di compravendita rilasciato dal professionista incaricato
- f) nel caso di acquisto di beni da procedura fallimentare: copia dell'avviso di vendita e della perizia messi a disposizione dalla procedura
- g) atto di disponibilità alla locazione da parte del proprietario (con opportuna quantificazione dei costi) oppure contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate in caso di spese di locazione di immobili
- h) SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I: Copia fatture per documentare costi già sostenuti. Per cessione aziendale, copia atto definitivo di cessione aziendale secondo le caratteristiche previste dal bando
- i) per acquisto immobile: copia della perizia tecnica di un professionista iscritto al relativo albo, che attesti il valore di mercato
- j) per acquisto immobile (SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I): Copia dell'atto di compravendita, per documentare costi già sostenuti
- k) Nel caso di nuova costruzione di immobile: preventivi e/o computo metrico estimativo
- l) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. La documentazione da allegare è la seguente:

- a. lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte Obbligatorio
- b. relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione) Obbligatorio
- c. copia dei preventivi o offerte, ordini e/o conferme d'ordine
- d. copia delle perizie di stima (qualora di tratti di beni usati non acquistati da rivenditori autorizzati)
- e. nel caso di acquisto di beni da cessione aziendale: copia del preventivo dettagliato comprensivo della quantificazione numerica del valore dei beni che saranno oggetto di compravendita rilasciato dall'azienda venditrice unitamente a copia delle perizie di stima
- f. nel caso di acquisto di beni da procedura fallimentare: copia dell'avviso di vendita e della perizia messi a disposizione dalla procedura
- g. atto di disponibilità alla locazione da parte del proprietario (con opportuna quantificazione dei costi) oppure contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate in caso di spese di locazione di immobili per l'attività d'impresa
- h. SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I: Copia fatture per documentare costi già sostenuti. Per cessione aziendale, copia atto definitivo di cessione aziendale secondo le caratteristiche previste da bando
- i. per acquisto immobile: copia della perizia tecnica di un professionista iscritto al relativo albo, che attesti il valore di mercato
- j. per acquisto immobile (SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I): Copia dell'atto di compravendita, per documentare costi già sostenuti
- k. Nel caso di nuova costruzione di immobile: preventivi e/o computo metrico estimativo
- l. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma. I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.



Altri documenti da inviare tramite PEC a Finpiemonte

DETTAGLIO DEL PIANO DELLE SPESE, da redigere utilizzando il foglio di calcolo (excel o simili) scaricabile dal sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione. Il foglio di calcolo deve essere compilato a cura del beneficiario, firmato digitalmente dal firmatario della domanda di agevolazione e trasmesso tramite PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA.

Eventuali file dei documenti da allegare alla domanda di dimensioni superiori al massimo consentito dalla procedura di caricamento telematico (10 MB) devono essere inviati via pec ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA all'indirizzo: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it dopo aver provveduto all'invio della domanda stessa tramite la procedura di caricamento telematico.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. Riferimento intermediario cofinanziatore:

Tipologia di intermediario cofinanziatore	Banca	Comune Filiale	CALDARO SULLA STRADA
Denominazione ente / istituto	sdfghj	Telefono Filiale	1234567890
Filiale	sdfghj		
Indirizzo Filiale	dfghjk		
Prov. Filiale	BOLZANO		
CAP Filiale	12345		
Referente intermediario	Giorgio Giacchini		
Email	g.g@esempio.it		
Indirizzo PEC	g.g@pec.esempio.it		

2. Possesso del rating di legalità attribuito dall'AGCM:

- SI
 NO

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero _____,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

_____ ai sensi di _____;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



4. di essere a conoscenza dei contenuti della Misura "Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi" Sezione "Finanziamento agevolato" e Sezione "Contributo a fondo perduto", deliberate ai sensi della L.R. n.34 del 22.11.2004 (di seguito Misura di riferimento) e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A.;

5. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

6. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente e, inoltre, l'assenza di procedure concorsuali e di procedimenti volti alla loro dichiarazione ed infine l'assenza di liquidazione volontaria;

7. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e di continuità aziendale;

8. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori

non sono previste autorizzazioni;

9. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di finanziamento devono ancora essere realizzati e non sono già state intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 3.3 della Sezione Finanziamento agevolato della Misura di riferimento per quanto attiene le spese sostenute;

10. che per le medesime tipologie di spesa proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, l'impresa - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate - oltre alla presente richiesta di finanziamento non ha presentato domande di agevolazione a valere su Bandi/Misure di natura pubblica, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

	Descrizione
	<input type="text" value="sdfghjkljytrfgvbnjmkuytgbnjuytfvbnjurewazxcvbnmkl;"/>

[+ Aggiungi](#)

11. di essere a conoscenza degli obblighi di bilancio prescritti dall'art. 1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

12. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati ai paragrafi 6.2 della sezione "Finanziamento agevolato" e della sezione "contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento;

13. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n.123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

14. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;

15. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA FIN D'ORA A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. comunicare preventivamente a Finpiemonte, con adeguata motivazione, le variazioni progettuali (richieste di proroga, variazioni di progetto), nonché eventuali variazioni del beneficiario così come previsto al paragrafo 4.5 della sezione "Finanziamento agevolato" ed al paragrafo 4.4 della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento;
3. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.1 della sezione "Finanziamento agevolato" e della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto e fino al termine del piano di ammortamento, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
4. qualora il progetto preveda l'istituzione di una unità operativa in Piemonte, a fare in modo che la stessa risulti attiva in visura camerale al termine del progetto;
5. concludere il progetto e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dalle sezioni della Misura;
6. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dalle sezioni della Misura;
7. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto del progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
8. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni finanziati nell'ambito del progetto approvato nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisco e procedurale periodico e per la sorveglianza del progetto finanziato;
10. fornire le informazioni necessarie per consentire i controlli e le ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali preposti;
11. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., ai componenti del Comitato di valutazione operante presso Finpiemonte S.p.A., ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione e/o dallo Stato e/o da Istituzioni dell'Unione Europea;
12. non delocalizzare l'attività economica interessata dalle agevolazioni concesse entro 5 anni dalla completa realizzazione dell'investimento;
13. iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alle domande presentate sulla presente misura, per un importo pari o superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato;
14. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con la Misura di riferimento, al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
15. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;
16. qualora in possesso del rating di legalità, comunicare a Finpiemonte l'eventuale revoca o sospensione dello stesso disposta nei propri confronti nel periodo intercorrente tra la data di richiesta di finanziamento e la data di concessione;
17. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
18. inviare tramite PEC ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it il foglio di calcolo (excel o equivalente) del "Dettaglio del piano delle spese". Il documento deve essere realizzato utilizzando il foglio di calcolo (excel o equivalente) disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione, deve risultare firmato digitalmente dal firmatario della domanda ed il totale deve essere identico al Totale del "Piano delle spese" presente nella sezione "Spese" e quindi pari a € 470000,00.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Appendice 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuta nella Misura.

Presenza visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente in .p7m dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.


Pagina Indice- Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	



Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020			03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:
DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226				teri delle PMI piemontesi nei	03/12/2021 09:00 data fine non definita Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata* e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di _signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E _____ ori	Bando: _____	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 09:04

Conclusione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 18:56

Invio Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 19:04

indietro



Grazie



Csi Piemonte

