



# TUTORIAL BANDO AZIONE I.1I.1 "SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI RSI E ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELL'INNOVAZIONE"

---

Csi Piemonte

Torino, 21 SETTEMBRE 2023

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



# Modalità di accesso

## **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto', and the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

Invia

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

### ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# GESTIONE DOMANDE CAPOFILA- PARTNER



Il ruolo di Capofila può essere assunto solo da un beneficiario **IMPRESA**, o **START UP INNOVATIVA**.

Nella sezione **Progetto**, il capofila deve inserire **Acronimo** e **Titolo del progetto**.

Inoltre, deve compilare la tabella **Gestione Partner** dove indicherà la **denominazione** e la **partita IVA/codice fiscale** e **unità organizzativa** di ogni partner.

Il partner, dopo aver inserito una Nuova domanda e aver compilato le sezioni **Anagrafica Impresa** e **Dati Impresa**, potrà accedere alla sezione **Progetto** e **selezionare dal menu l'Acronimo precedentemente inserito dal capofila**.

**ATTENZIONE:** il partner deve presentare domanda indicando la partita IVA/codice fiscale e unità organizzativa utilizzata dal capofila nella compilazione della tabella **Gestione Partner**. Nel caso in cui il menu a tendina **ACRONIMO** risultasse vuoto, contattare il Capofila per verificare codice fiscale e unità organizzativa in caso di Odr.

## Impresa Estera:

**Codice Fiscale dell'ente/impresa e Partita IVA:** l'impresa estera, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, dovrà compilare il campo indicando:

«Non sono in possesso di un codice fiscale /partita iva italiani».

Inserire il **Codice Fiscale Estero** e selezionare la **Nazione** scegliendo tra quelle proposte nel menu a tendina.

## INVIO DOMANDE CAPOFILA/PARTNER:

**ATTENZIONE:** il Capofila dovrà attendere l'invio definitivo delle domande appartenenti ai Partner. Quando tutte le domande dei partner risulteranno **INViate**, il Capofila potrà concludere l'invio della propria domanda.

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Sel.	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Specifica altro soggetto

Conferma e prosegui

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Specifica altro soggetto

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Conferma e prosegui

Impresa Estera

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Conferma e prosegui

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1i.1 - Misure RSI *** 199 ***
Bando	Misure RSI
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	:
Stato della domanda	Bozza
N° domanda	

Pulisci i campi

Cerca

Poi seleziona l'icona per accedere alla compilazione.

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	56285	PR FESR 2021-2027	I.1i.1 - Misure RSI *** 199 ***	Misure RSI		Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda - Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica: Attività economico produttive

Normativa: PR FESR 2021-2027

Descrizione breve Bando: 1.1i.1 - Misure RSI \*\*\* 199 \*\*\*

Bando: Misure RSI

Sportello: data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario: Selezione

Selezione

End user privato

End user pubblico

Impresa

Organismo di ricerca privato

Organismo di ricerca pubblico

Start-up innovativa

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

REGIONE PIEMONTE

## Tipologie di beneficiario:

- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato
- Impresa
- Start up innovativa
- End user privato
- End user pubblico

**Il ruolo di Capofila può essere assunto solo da un beneficiario impresa, o start up innovativa.**

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°183061 - PR FESR 2021-2027 -

Efficientamento energetico nelle imprese - Micro piccole medie imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione

documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#)

.pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE  
Misure RSI

Pag. 1 di 9

Regole comuni a tutti i bandi

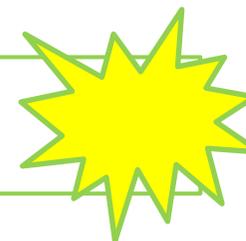
### Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale	42690250966
Denominazione o ragione sociale	DENOMINAZIONE TEST SAS
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partita IVA	42690250966
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice 59.11 Descrizione Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Settore attività economica	Altri servizi non specificati

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

## ▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa <i>Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa</i>	13/05/2021
Provincia d'iscrizione registro imprese	AOSTA
Esenzione iscrizione al registro imprese	<input type="checkbox"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

• Iscrizione registro imprese: Presente solo per beneficiari con natura privata. Gli end user privati, se non iscritti, dovranno selezionare la checkbox di esenzione.

• Data costituzione impresa: Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

• Data di Iscrizione al Registro delle imprese: Nel caso di beneficiario che abbia dichiarato di non avere un CF/P.IVA italiano e non esista un corrispettivo del Registro delle imprese presso lo stato di appartenenza, riportare la data di costituzione dell'impresa stessa.

• Codice IPA: nel caso di soggetti pubblici sarà anche richiesto di indicare obbligatoriamente il codice IPA

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario pubblico

Beneficiario

Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) xc Codice  Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario estero

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Stato estero

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Settore attività economica

## Costituzione Impresa

Data costituzione impresa    
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Nazione costituzione impresa

Iscritto al Registro Imprese dal  

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inscrisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì

No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Estremi Bancari | Riferimenti

Luogo di nascita

Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

*inserire tutti i dati*

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia BOLZANO | Comune ANDRIANO

Stato estero  
Stato estero | Città estera

Indirizzo VIA VAI | N. civico 1

CAP 10040

Recapiti

Telefono 011232323 | Indirizzo PEC INFO@LEGALMAIL.COM

Email info@libero.it

Ripristina valori iniziali | **Salva**

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN IT97A0300203280898518934953 | BIC BCITITMM

Intestatario c/c DENOMINAZIONE TEST SAS

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Campo obbligatorio

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

**▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti** **DATI OBBLIGATORI**

Codice Fiscale

Cognome  Nome

Telefono  e-Mail

**▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti** **NON OBBLIGATORIO. DIVENTA OBBLIGATORIO SE SI INSERISCE UN CONSULENTE**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia  Comune

CAP  Indirizzo  N.

Telefono  e-Mail

**▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome  Nome

Telefono  e-Mail

Ripristina valori iniziali

# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Da compilare solo per le imprese e altro Ente privato.

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa   Dati di bilancio   Dimensioni   Progetti di R&S

## ▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale   
Se non disponibile inserire 0,00

**Capitale Sociale:** indicare il capitale sociale deliberato se non già precompilato.

## Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="ALTRA IMPRESA"/>	<input type="text" value="25"/>
	<input type="text" value="00000000000"/>	<input type="text" value="XIAOMIN SPA"/>	<input type="text" value="25"/>

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="AZIENDA 2 SRL"/>	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="15"/>

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

- **Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate**

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

- **Aziende controllate**

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

# Dati Ente/Impresa: dati di bilancio

Profilo dell'impresa | **Dati di bilancio** | Dimensioni | Progetti di R&S

**Attenzione!**  
L'operazione non è andata a buon fine.  
Verificare e correggere i campi evidenziati.

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati  
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 30/09/2022	Penultimo esercizio finanziario chiuso 30/09/2021
Spese di R&S	0	0
Totale crediti verso clienti	0	0
Crediti commerciali - solo se scaduti	0	0
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	0	0
Totale bilancio (Totale attivo)	200000	200000
Totale Patrimonio netto	300000	100000
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")	0	0
Riserve di rivalutazione (Voce A3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")	0	0
Riserva Legale (Voce A4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")	0	0
Riserve statutarie (Voce A5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")	0	0
Altre Riserve (Voce A6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")	0	0
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")	0	0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")	0	0
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")	1000	2000
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	0	0
Debiti verso banche (Voce D4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	0	0
Totale debiti verso fornitori	0	0
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	0	0
Debiti verso imprese collegate (Voce D10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	0	0
Debiti verso controllanti (Voce D11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	0	0
Totale debiti tributari	0	0
Debiti tributari solo se scaduti	0	0
Ricavi (voce A1 conto economico)	0	0
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	1000	1000
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A3 del conto economico)	0	0
Ammortamenti immateriali (Voce B10 a) del conto economico)	5	5
Ammortamenti materiali (Voce B10 b) del conto economico)	25	20
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	0	0
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	0	0
Interessi passivi rettificati (Voce C17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	0	0
Proventi gestione accessoria	0	0
Oneri gestione accessoria	0	0
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	1030,00	1025,00
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	1000,00	1000,00
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	0	0
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	0	0
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	0	0
U.L.A. (unità lavorative annue)	11	8
Capitale Sociale	100000	100000

- **Dati di bilancio:** Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo.
- La voce A3 del Conto Economico (Variazioni dei lavori in corso su ordinazione) deve essere valorizzata solo ed esclusivamente nel caso in cui il beneficiario effettui lavori su commessa e solo per la quota di importo corrispondente a tale attività.
- **E' necessario valorizzare tutte le voci e qualora alcune di queste non abbiamo un valore da inserire, indicare 0,00.**
- I valori di EBIT ed EBITDA sono calcolati in automatico.

# Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni** | Progetti di R&S

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	1,00	0,00	1,00
Quadri	0,00	4,00	4,00
Impiegati	0,00	0,00	0,00
Operai	0,00	0,00	0,00
Personale non strutturato	1,00	0,00	1,00
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Personale tecnico amministrativo	13,00	0,00	13,00
Assegni di ricerca	0,00	0,00	0,00
Dottorandi	0,00	0,00	0,00
Collaboratori esterni	0,00	0,00	0,00
Totale	15,00	4,00	19,00

▼ Dimensione d'impresa.

Ripristina valori iniziali | Salva

Dimensione dell'impresa: Media

- Micro
- Piccola
- Media
- Small-mid cap
- Mid cap
- Grande

REGIONE PIEMONTE

- **Dimensioni dell'impresa**

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Ai fini dell'indicazione della dimensione d'impresa, si ricorda di prendere in considerazione la Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea e quanto previsto dal Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7.

# Dati Ente/Impresa: Progetti di R&S

## Progetti R&S

Sono considerati “progetti con sostegno pubblico” tutti i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione che hanno ottenuto la comunicazione formale dell’ammissibilità dell’aiuto (di norma attraverso un provvedimento di concessione) entro la data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto. Sono considerati “progetti con sostegno pubblico in corso” quelli per i quali alla data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto non sono stati **interamente rendicontati** tutti i costi sostenuti.

Per “costi residui” si intendono tutti i costi dei progetti RSI con sostegno pubblico in corso, che non sono ancora stati rendicontati.

Per “importo dell’aiuto residuo” si intende l’ammontare dell’aiuto di tutti i progetti RSI con sostegno pubblico in corso, calcolato in modo proporzionale ai costi residui.

Profilo dell'impresa   Dati di bilancio   Dimensioni   **Progetti di R&S**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**▼ Progetti di R&S**

Indicare i progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico o in alternativa valorizzare la dichiarazione

Azioni	Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
	TITOLO1	REGIONE PIEMONTE	SI	Contributo	100000,00	30000,00	15000,00

[+ Aggiungi](#)

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

I beneficiari con natura pubblica possono dichiarare di non avere progetti di RSI in corso ed inserire i soli valori dei progetti in corso di presentazione sul Bando SWIch. Tale previsione non si applica nel caso di OdR pubblici che partecipino, con riferimento alla **categoria 2.a**, con profilo di natura economica. In tal caso dovranno essere inseriti i dati sui progetti RSI in corso nei quali l’OdR partecipa sempre con profilo di natura economica.

## ▼ Riepilogo costi residui e contributi richiesti

### Costi

∑ costi residui sui progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	∑ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale ∑ dei costi
30000,00	100000,00	130000,00

### Contributi

∑ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	∑ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale ∑ dei contributi
15000,00	30000,00	45000,00

Nelle colonne “∑ costi sui progetti presentati sul presente bando” e “∑ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando” deve essere indicato l’ammontare complessivo di tutte le domande che il beneficiario ha presentato sul Bando SWIch.

# Progetto: informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto   Abstract progetto   Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente   Dettaglio partner   Sedi   Premialità   Spese   Piano economico   Agevolazione richiesta   Indicatori

▼ **Caratteristiche del progetto**

Tipologie di intervento 1		Dettaglio intervento 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria Progettuale 1.b - Big-challenges strategiche	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.a - P&M challenges collaborative	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.b - P&M challenges singole	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)

▼ **Ruolo del presentatore nel progetto**

Ruolo del presentatore nel progetto  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare il Ruolo del presentatore nel progetto*

Capofila di progetto    Partner di progetto    Proponente unico

Ripristina valori iniziali   Salva

**Caratteristiche del progetto di investimento** La tipologia di intervento selezionata dovrà essere una sola e **dovrà essere uguale per tutti i partner di progetto**. Limitatamente alle categorie 2.a e 2.b, i dettagli intervento dovranno, invece, essere valorizzati in base alle spese effettivamente esposte dal singolo beneficiario nell'apposita sezione, fermo restando che l'art. 25 dovrà obbligatoriamente essere presente per tutti.

## Ruolo del presentatore nel progetto

Nel caso di Capofila saranno accessibili anche i folder «Dettaglio partner» e «Piano economico».

Nel «Dettaglio partner» il Capofila dovrà inserire il codice fiscale e la denominazione dei partner di progetto.

Il partner di progetto dovrà utilizzare lo stesso codice fiscale e la stessa denominazione inserita dal Capofila nel Dettaglio Partner, per trovare la domanda con il relativo Acronimo nella sezione «Progetto».

**ATTENZIONE:** DOPO AVER DIGITATO IL RUOLO E PREMUTO SALVA NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE IL RUOLO SELEZIONATO. IN CASO DI ERRORE, ELIMINARE LA DOMANDA E REINSERIRLA.

# Progetto: abstract progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Abstract progetto** Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente Dettaglio partner Sedi Premialita Spese Piano economico Agevolazione richiesta Indicatori

▼ **Abstract del progetto**

Acronimo progetto INSIEME

Titolo progetto TITOLO DEL PROGETTO

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

Sintesi progetto  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi di output previsto  
(prodotto nuovo o significativamente modificato; brevetto o altra forma di tutela della proprietà intellettuale; processo nuovo o significativamente modificato, ecc.)  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi) 24

Ripristina valori iniziali Salva

**INSERITI DAL CAPOFILA O PROPONENTE UNICO**

**Coerenza con la S3 – Strategia di regionale di Specializzazione Intelligente:** La sezione è presente e da compilare solo per il beneficiario con ruolo di Capofila/proponente unico. Sono in ogni caso possibili selezioni multiple sia con riferimento ai Sistemi Prioritari che alle Componenti trasversali per l'innovazione.

Informazioni sul progetto Abstract progetto **Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente** Dettaglio partner Sedi Premialita Spese Piano economico Agevolazione richiesta Indicatori

▼ **Sistemi Prioritari**

- Aerospazio
- Mobilità
- Manifattura avanzata
- Tecnologie, risorse, materiali verdi
- Food
- Salute

▼ **Componenti trasversali per l'innovazione**

- Transizione digitale
- Transizione ecologica
- Impatto sociale/territoriale

Ripristina valori iniziali Salva

# Progetto: Dettaglio partner

Premere inserisci nuovo partner. Inserire i dati richiesti e premere salva.

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | **Dettaglio partner** | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Dettaglio partner

Stato: Seleziona...  
Codice fiscale:   
Denominazione o ragione sociale:   
Unità organizzativa:

Torna indietro

**INSERIRE IL CODICE FISCALE E PREMERE LA LENTE**

**ATTENZIONE:** nel caso di OdR che partecipino allo stesso progetto con diversi Dipartimenti/Istituti/Centri, il Capofila dovrà inserire un dettaglio per ciascun singolo Dipartimento/Istituto/Centro, indicando per ciascuno la specifica Unità Organizzativa.

Nel campo domanda e stato domanda, il Capofila può verificare l'iter della domanda del partner.

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | **Dettaglio partner** | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Dettaglio partner ATS

Azioni	Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità organizzativa	Domanda	Stato domanda
 	ITALIA	22693470332	APPLE INC:	Nessuna Unità organizzativa		
 	ITALIA	00518460019	POLITECNICO DI TORINO	Dipartimento di Scienze Matematiche	56292	Bozza

Premere i tasti Modifica per intervenire sui dati inseriti. Premere Cestino per eliminare la domanda.

**ATTENZIONE:** la domanda eliminata non può più essere recuperata. Il Capofila può reinserire il partner e il partner dovrà inserire una nuova domanda.

# Progetto: sedi

Informazioni sul progetto	Abstract progetto	Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente	Dettaglio partner	Sedi	Premialità	Spese	Piano economico	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	-------------------	--	-------------------	------	------------	-------	-----------------	------------------------	------------



Salvataggio effettuato.

## ▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.  
Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	VIA VAI , 1 , ASTI, ASTI	amministrativa / intervento

Inserisci nuova sede

Non sarà attivata alcuna sede in Piemonte ai sensi dell'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali Salva

## • Sedi

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa possiede già un'unità locale sul territorio piemontese;
- l'impresa non ha sede sul territorio piemontese e non intende attivarla, partecipando ai sensi dell'art. 63, 4° comma del Reg. (UE) 1060/2021.

Sarà esonerata dall'indicazione della sede la sola impresa che dichiara di attivare una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.

Il **codice ATECO** della sede intervento deve essere il primario, o se non presente, il prevalente per quell'unità locale e NON rientrare nell'elenco riportato nell'Allegato 4 al Bando, a meno che il progetto non rientri nelle eccezioni, come previsto sempre dall'Allegato 4.

# Progetto: Premialità

Informazioni sul progetto	Abstract progetto	Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente	Dettaglio partner	Sedi	<b>Premialità</b>	Spese	Piano economico	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	-------------------	--	-------------------	------	-------------------	-------	-----------------	------------------------	------------

## ▼ Premialità

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Assunzioni in apprendistato in alta formazione e ricerca	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Partenariato costituito in forma di Rete di impresa	Se richiesta, indicare sì sulle domande di tutti i partner di progetto	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Possesso certificazione di sostenibilità o rating ESG	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Presenza di finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità	Se richiesta e se in raggruppamento, indicare sì sulle domande di tutti i partner di progetto	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Presenza di persone di sesso femminile nell'ambito dei programmi assunzionali o di re skilling/up skilling specificatamente inerenti il progetto finanziato	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Primo accesso alle misure regionali a supporto delle attività di RSI	Indicare SI se richiesta	<input type="text"/>

Premialità non richiesta



Ripristina valori iniziali

 Salva

## • Premialità

All'interno della tabella andranno inseriti anche gli eventuali elementi di apprezzamento, di cui al paragrafo 3.2 del Bando.

La premialità per la presenza di partenariato costituito in forma di Rete di impresa e l'elemento di apprezzamento su finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità, se presenti, dovranno essere richiesti da tutti i partner.

Tutte le altre premialità ed elementi di apprezzamento andranno invece valorizzati dai singoli beneficiari che ne facciano richiesta.

# Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Dettaglio partner | Sedi | Premialità | **Spese** | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

## ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	1046500,00
>> 01. Spese di personale	1000000,00
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	45000,00
>> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	
>> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	1500,00
>> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	
>> 08. Spese per la realizzazione di prototipi	
Totale	1046500,00

## ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indebitabile

LEGGERE ATTENTAMENTE LE REGOLE DI COMPILAZIONE

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/svi	01. Spese di personale	ROSSI MARIA	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	1000000,00
	Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/svi	04. Servizi di consulenza ed altri servizi	CONSULENZE	denom. FORNITORE 2 cod. fisc. 43065370066	45000,00
	Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/svi	06. Spese per materiali, forniture e prodot	MATERIALI	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	1500,00

Ripristina valori iniziali  Salva

+ Aggiungi

**Premere AGGIUNGI e compilare le voci richieste. Gli importi saranno visualizzati nella tabella Piano delle spese. Devono sempre esserci spese valorizzate sull'art. 25.**

# Progetto: Spese

Categoria Progettuale 1.b - Big-challenges strategiche | Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)

- >> 01. Spese di personale
- >> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)
- >> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature
- >> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi
- >> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)
- >> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi
- >> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> 08. Spese per la realizzazione di prototipi

Categoria 2.a - PeM challenges collaborative | Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)

- >> 01. Spese di personale
- >> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)
- >> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature
- >> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi
- >> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)
- >> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi
- >> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> 08. Spese per la realizzazione di prototipi

Categoria 2.a - PeM challenges collaborative | Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)

- >> 01. Spese per diritti di proprietà intellettuale
- >> 02. Servizi di consulenza ed altri servizi

Categoria 2.a - PeM challenges collaborative | Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)

- >> 01. Spese di personale
- >> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)
- >> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature
- >> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi
- >> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)

# Progetto: Spese

Categoria 2.b - PeM challenges singole | Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)

- >> 01. Spese di personale
- >> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)
- >> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature
- >> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi
- >> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)
- >> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi
- >> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> 08. Spese per la realizzazione di prototipi

Categoria 2.b - PeM challenges singole | Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)

- >> 01. Spese per diritti di proprietà intellettuale
- >> 02. Servizi di consulenza ed altri servizi

Categoria 2.b - PeM challenges singole | Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)

- >> 01. Spese di personale
- >> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)
- >> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature
- >> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi
- >> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)



# Progetto: Informazioni sulle Spese

- **Spese di personale e per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito**

Indipendentemente dal dettaglio intervento, ad entrambe le spese si applicano le opzioni di semplificazione, definite nella misura di € 35,49 l'ora per le imprese e € 41,41 l'ora per gli OdR.

Agli end user si applicano suddette tariffe, in base alla natura riconducibile a impresa o OdR per questi soggetti.

- **Spese di management**

Sono ammissibili, limitatamente alle categorie progettuali 1.b e 2.a e alle spese esposte sull'art. 25 del Reg. 651/2014, solo per i Capofila, nel limite del 5% del totale del proprio budget e sono da valorizzare all'interno delle spese di personale.

- **Servizi di consulenza ed altri servizi**

Ove sia valorizzata la voce, indipendentemente dal dettaglio intervento, dovrà essere obbligatoriamente inserito il dettaglio dei fornitori, indicando il loro codice fiscale/P. IVA.

Gli end user, sia pubblici che privati, non possono esporre costi su questa voce di spesa.

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 50% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.

- **Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature**

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

- **Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi**

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

- **Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati**

Sono ammissibili i soli costi di disseminazione "interna".

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 3% delle spese del singolo beneficiario.

- **Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (*spese generali*)**

Indipendentemente dalla tipologia e dal dettaglio intervento, se presenti, queste concorrono massimo al 15% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.

Suddetto limite è comunque da rapportare distintamente alle spese di personale esposte sull'art. 25 e quelle esposte sull'art. 29.

# Progetto: Piano Economico

La videata può essere visualizzata solo dal Capofila

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Dettaglio partner | Sedi | Premialità | Spese | **Piano economico** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Selezione del piano delle spese

Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare

Capofila di progetto    Complessivo    Partner di progetto

Seleziona...  
Seleziona...  
APPLE INC: (22693470332)  
POLITECNICO DI TORINO (00518460019)

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Dettaglio partner | Sedi | Premialità | Spese | **Piano economico** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Selezione del piano delle spese

Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare

Capofila di progetto    Complessivo    Partner di progetto

Seleziona...  
APPLE INC: (22693470332)

▼ Piano delle spese

Numero della domanda    Stato della domanda

Quadro generale dei costi riferiti al progetto

Voci di spesa	Importo totale
Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	120000,00
>> 01. Spese di personale	120000,00
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	0,00
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	0,00
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	0,00
>> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	0,00
>> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	0,00
>> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	0,00
>> 08. Spese per la realizzazione di prototipi	0,00
Totale	120000,00

# Progetto: Piano Economico

La videata può essere visualizzata solo dal Capofila

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Dettaglio partner | Sedi | Premialità | Spese | **Piano economico** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Selezione del piano delle spese

Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare

Capofila di progetto  Complessivo  Partner di progetto

Seleziona...  
Seleziona...  
APPLE INC: (22693470332)  
POLITECNICO DI TORINO (00518460019)

**Selezionare il Piano spese COMPLESSIVO e premere CONFERMA. Questa conferma può essere effettuata solo dopo che tutti i partner hanno terminato l'invio della domanda. Il capofila deve Confermare per poter inviare la sua domanda definitivamente.**

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Dettaglio partner | Sedi | Premialità | Spese | **Piano economico** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Selezione del piano delle spese

Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare

Capofila di progetto  **Complessivo**  Partner di progetto

▼ Piano delle spese

Quadro generale dei costi riferiti al progetto

Voci di spesa	Importo totale
Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges   Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	1166500,00
>> 01. Spese di personale	1120000,00
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori...)	0,00
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	0,00
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	45000,00
>> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali...)	0,00
>> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	1500,00
>> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	0,00
>> 08. Spese per la realizzazione di prototipi	0,00
Totale	1166500,00

**Conferma**

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto	Abstract progetto	Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente	Dettaglio partner	Sedi	Premialità	Spese	Piano economico	<b>Agevolazione richiesta</b>	Indicatori
---------------------------	-------------------	--	-------------------	------	------------	-------	-----------------	-------------------------------	------------

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.

## ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca e sviluppo sperimentale (art. 25)	<input type="text" value="10000,00"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (art. 28)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (art. 29)	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text" value="10000,00"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

- **Forme di agevolazione**

L'importo del contributo dovrà essere inserito per le sole tipologie di intervento per le quali siano state valorizzate delle spese.

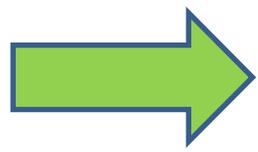
L'ammontare delle quote degli specifici contributi sarà da calcolarsi sulla base delle tabelle del paragrafo 2.9 del Bando, tenuto conto delle sole spese esposte sul singolo articolo di riferimento e non sull'ammontare complessivo dell'intero budget del beneficiario.

# Progetto: Indicatori

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	Solo valori numeric
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	Solo valori numeric
	RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	Numero imprese	<input type="text"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	0,00
	RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	Numero organizzazioni di ricerca	<input type="text"/>
Indicatori ambientali	Numero di progetti finanziati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Numero	<input type="text"/>
	Investimenti totali mobilitati	Euro	Solo valori numeric
	Investimenti mobilitati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Euro	Solo valori numeric
	Numero imprese afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Numero imprese	<input type="text"/>
	Investimenti afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Euro	Solo valori numeric

Ripristina valori iniziali



# Progetto: Informazioni sulla compilazione degli Indicatori

RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui

Se il beneficiario è un'impresa o start up innovativa il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un OdR con il valore 0. La scelta è invece manuale per gli end user, da farsi in base alla natura dello stesso.

- RCO01 – Microimpresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione micro indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- RCO01 - Piccola impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione piccola indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- RCO01 - Media impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione media indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- RCO01 - Grande impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa e rientra nella dimensione small mid-cap, mid-cap, o grande impresa, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni

Se il beneficiario è un'impresa il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un soggetto diverso da impresa (OdR ed end user) il campo viene precompilato con il valore 0.

- RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi

Se il beneficiario è un organismo di ricerca il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un'impresa o una start up innovativa con il valore 0. La scelta è invece manuale per gli end user, da farsi in base alla natura dello stesso.

- RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui

Il beneficiario deve riportare il valore derivante dalla differenza tra l'investimento proposto e il contributo richiesto indicati in domanda.

- RCR02 – Sovvenzioni

Il beneficiario deve riportare il valore del contributo richiesto in domanda.

- RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi

# Progetto: Informazioni sulla compilazione degli Indicatori

- Qualora il beneficiario sia una PMI (comprese le microimprese) e il progetto proposto in domanda sia finalizzato ad introdurre innovazione di prodotto o di processo, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- Numero di progetti finanziati riconducibili alla CTI della transizione ecologica

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica” indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- Investimenti totali mobilitati

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica”, riportare il valore complessivo dell’investimento proposto indicato in domanda; negli altri casi indicare il valore 0.

- Investimenti mobilitati riconducibili alla CTI della transizione ecologica

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica”, riportare il valore dell’investimento proposto riconducibile alla stessa CTI; negli altri casi indicare il valore 0.

- Numero imprese afferenti al SPI “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi”

Se il beneficiario rientra nella categoria impresa e il progetto proposto in domanda rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi” indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- Investimenti afferenti al SPI “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi”

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi” riportare il valore dell’investimento proposto riconducibile allo stesso SPI; negli altri casi indicare il valore 0.



# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - I.1i.1 - Misure RSI \*\*\* 199 \*\*\*

Sportello 29/06/2023 09:00 - 31/12/2023 12:00  
data inizio - data fine

N° domanda 56289

domanda Bozza

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Torna indietro

**Seleziona allegati alla domanda**

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento selezionare una tipologia....

selezionare una tipologia....

- A. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
- B. Format di progetto
- B. Piano di sviluppo
- C. Piano economico-finanziario complessivo di progetto
- D. Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo
- E. Dichiarazione DNSH firmato da tutti i partner
- F. Piano di monitoraggio (SOLO per progetti con spese superiori a € 10.000.000)
- G. Documentazione per la verifica della natura di ODR
- H. Documentazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell'attività (ATECO) (Obbligatorio SOLO per OdR o End User privati non iscritti al Registro Impres)
- I. Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti (OdR o End User privati)
- J. Documenti necessari ai fini del dimensionamento (se presenti imprese estere/società di persone/società senza obbligo di redigere il bilancio)
- K. Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie)
- L. Copia della documentazione attestante l'avvio della procedura di registrazione alla sezione speciale del Registro Imprese (solo per Start-up innovative se non già registrate)
- M. Copia dei preventivi per le spese di consulenza
- N. Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale
- O. Documentazione attestante il possesso della premialità richiesta
- P. Documentazione attestante il possesso di elementi di apprezzamento
- Q. DSAN su assunzione in alto apprendistato o di personale con disabilità

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip.**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

**ATTENZIONE:** Nel caso in cui il singolo allegato superasse i 10 MB o fosse con un'estensione modificabile (si veda ad es. l'Allegato C Piano economico-finanziario che deve essere trasmesso **obbligatoriamente** in excel), si dovrà procedere come segue:

- Indicare che l'allegato è extra soglia;
- Inviare i documenti a mezzo PEC all'indirizzo [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it), fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

## B.Format di progetto

Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 1.a/1.b

## B.Piano di sviluppo

Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 2.a/2.b

## C.Piano economico-finanziario complessivo di progetto

Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente

## D.Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo

Obbligatorio SOLO per Capofila/Partner

## E.Dichiarazione DNSH firmato da tutti i partner

Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente

## F.Piano di monitoraggio (SOLO per progetti con spese superiori a € 10.000.000)

Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente che abbiano progetti con spese superiori a € 10.000.000

## G.Documentazione per la verifica della natura di ODR

SOLO se la tipologia di beneficiario scelta è "Organismo di ricerca pubblico"/"Organismo di ricerca privato", ma integrabile

## H.Documentazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell'attività (ATECO) (Obbligatorio SOLO per OdR o End User privati non iscritti al Registro Imprese)

Obbligatorio SOLO per OdR o End User privati non iscritti al Registro Imprese, a pena di irricevibilità

## I.Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti (OdR o End User privati)

SOLO per soggetti non iscritti al Registro imprese (OdR o End user privati), ma integrabile

## J.Documenti necessari ai fini del dimensionamento (se presenti imprese estere/società di persone/società senza obbligo di redigere il bilancio)

## K.Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie)

Obbligatorio a pena di irricevibilità, SOLO nel caso in cui la fiduciaria sia il soggetto richiedente, o sia uno dei soci del soggetto richiedente.

## L.Copia della documentazione attestante l'avvio della procedura di registrazione alla sezione speciale del Registro Imprese (solo per Start-up innovative se non già registrate)

## M.Copia dei preventivi per le spese di consulenza

## N.Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale

## O.Documentazione attestante il possesso della premialità richiesta

SOLO se selezionata una delle seguenti premialità, ma integrabile:

- Partenariato costituito in forma di Rete di Impresa
- Presenza di persone di sesso femminile nell'ambito di programmi assunzionali o di reskilling/upskilling
- Possesso certificazione di sostenibilità o rating ESG.

## P.Documentazione attestante il possesso di elementi di apprezzamento

SOLO se selezionato uno degli elementi di apprezzamento, ma integrabile

## Q.DSAN su assunzione in alto apprendistato o di personale con disabilità

SOLO se selezionato uno dei seguenti elementi di apprezzamento, ma integrabile:

- Coinvolgimento di personale con disabilità sul progetto
- Assunzioni in apprendistato di alta formazione e ricerca.

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sopra riportato.



# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero , e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di .

3. che l'intervento non rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;

4. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nell'istanza progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;

5. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

6. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede coerenza con la componente regionale ambientale relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla Valutazione di Incidenza (Vinca);

7. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede il concorso a sostegno della Macro Area Strategica (MAS) "Accompagnare la transizione del sistema produttivo piemontese verso un modello in grado di coniugare competitività della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Piemonte" prevista dalla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS);

8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

9. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

14. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;

15. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";

16. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;

17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico**

Ripristina valori iniziali

Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

 **Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

