



TUTORIAL Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio - Bando B



CSI-Piemonte

Torino, 05 ottobre 2023

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).


LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**


SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale













 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina...' button is highlighted. A secondary dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' is open, showing options to delete 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia download'. The 'Elimina' button in this sub-dialog is also highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button in the sub-dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is expanded, and the 'Cronologia' section is visible. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' is open, showing a warning message and a list of items to be deleted: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button is highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari precedentemente caricati. Ai fini della nuova domanda, risulterà possibile selezionare il beneficiario dall'elenco.

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

Seleziona	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	[REDACTED]	Associazione culturale	Libero professionista
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] .TIVA DILETTANTISTICA	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	DE MI [REDACTED]	Imprenditore individuale non agricolo
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] RGIO & C. S.N.C.	Società in nome collettivo

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

Codice Fiscale:

Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1.1.4 - Bando B - Attrazione e sostegno propensione agli investimenti
Bando	Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio – Bando B
Sportello data inizio - data fine	05/10/2023 09:00 - 28/06/2024 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Media Impresa
- Micro Impresa
- Piccola Impresa

Selezionare il valore dai campi *DESCRIZIONE BREVE BANDO*,
TIPOLOGIA BENEFICIARIO
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	
Bando	
Sportello data inizio - data fine	
Stato della domanda	Bozza
N° domanda	

Pulisci i campi





Cerca

Poi seleziona l'icona per accedere alla compilazione.

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	56285	PR FESR 2021-2027	I.11.	I		Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n° 183061 - PR FESR 2021-2027 -

Efficientamento energetico nelle imprese - Micro piccole medie imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione

documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#)

.pdf -

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE
Misura attrazione e sostegno della propensione
agli investimenti – Bando B

Pag. 1 di 4

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

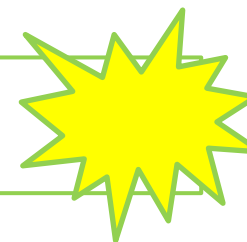
- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

Scaricare il pdf e leggere
attentamente le indicazioni



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale	<input type="text" value="42690250966"/>
Denominazione o ragione sociale	<input type="text" value="DENOMINAZIONE TEST SAS"/>
Forma giuridica	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>
Partita IVA	<input type="text" value="42690250966"/>
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice <input type="text" value="59.11"/> Descrizione <input type="text" value="Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi"/>
Settore attività economica	<input type="text" value="Altri servizi non specificati"/>

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa <i>Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa</i>	<input type="text" value="13/05/2021"/>
Provincia d'iscrizione registro imprese	<input type="text" value="AOSTA"/>
Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

- Data costituzione impresa: Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione



Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato Sì No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Estremi Bancari | Riferimenti

Luogo di nascita

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali


inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia BOLZANO Comune ANDRIANO
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA VAI N. civico 1
CAP 10040

Recapiti

Telefono 011232323 Indirizzo PEC INFO@LEGALMAIL.COM
Email info@libero.it

Ripristina valori iniziali **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN IT97A0300203280898518934953
Intestatario c/c DENOMINAZIONE TEST SAS

Ripristina valori iniziali **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti **DATI OBBLIGATORI**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti **NON OBBLIGATORIO. DIVENTA OBBLIGATORIO SE SI INSERISCE UN CONSULENTE**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Da compilare solo per le imprese e altro Ente privato.

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni Progetti di R&S

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Capitale Sociale: indicare il capitale sociale deliberato se non già precompilato.

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="ALTRA IMPRESA"/>	<input type="text" value="25"/>
	<input type="text" value="00000000000"/>	<input type="text" value="XIAOMIN SPA"/>	<input type="text" value="25"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text" value="23777590649"/>	<input type="text" value="AZIENDA 2 SRL"/>	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="15"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

- **Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate**

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

- **Aziende controllate**

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni

▶ **Risorse umane**
U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

▶ **Dimensione d'impresa.**

Ripristina valori iniziali  Salva




Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni

▼ **Risorse umane**
U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali  Salva

Inserire i dati

Progetto: Informazioni sul Progetto di Bilancio

Si consiglia di compilare preliminarmente il progetto di bilancio (Allegato 4 al Bando B) sulla base del file excel reso disponibile sul [sito](#) di Finpiemonte.

progetto_di_bilancio_bando_B_attrazione

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Che cosa si de

Liberation Sans 11 A A

Incolla G C S - Unisci e allinea al centro % 000

Appunti Carattere Allineamento Numeri

F9 X ✓ ✖

Codice del sottosettore contrattuale da CCNL o analogo: C060					
Livello di inquadramento	n. ULA	Costo ammissibile (CA)	Contributo complessivo (CO)	(CA/ULA)	(CO/ULA)
1° livello	3,00	57.000,00	57.000,00	19.000,00	19.000,00
5° livello	1,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE	4,00	82.000,00	82.000,00		

Il TOTALE Costo ammissibile (CA) e il TOTALE Contributo complessivo (CO) non potranno essere superiori a euro 200.000.
I rapporti (CA/ULA) e (CO/ULA) dovranno risultare inferiori o uguali a euro 25.000 per ogni livello di inquadramento.

Progetto di bilancio			
Voci di costo			
a) Acquisizione personale	Euro	82.000,00	(+ CA)
Costo ammissibile (CA)	Euro	82.000,00	
Contributo cnesso (CO)	Euro	82.000,00	(+ CA)
N° totale ULA	N° ULA	4,00	
(CA/ULA)	Euro	20.500,00	(CA/ULA)
(CO/ULA)	Euro	20.500,00	(CO/ULA)

NB. Qualora all'interno della tabella "Progetto di Bilancio" siano presenti celle riportanti la dizione "non ammissibile", risulta opportuno rimodulare le inputazioni in termini di n. ULA e/o Costo ammissibile (CA) al fine di compilare adeguatamente l'Allegato 4 al Bando. L'accertamento di

progetto_di_bilancio esempio 1 esempio 2

1.2. Elementi caratterizzanti il progetto di bilancio.

Questa parte della relazione sostanzia nel dettaglio gli elementi caratterizzanti il progetto di bilancio, ricavabili al termine della compilazione della tabella *exca*, messa a disposizione sulla pagina internet relativa al presente bando. Tale tabella ha la finalità di fornire il dettaglio a giustificazione del costo ammissibile, con riferimento alle ULA incrementali.

Livello di inquadramento	n. ULA	Costo ammissibile (CA)	Contributo complessivo (CO)	(CA/ULA)	(CO/ULA)
1° livello	3	57.000,00	57.000,00	19.000,00	19.000,00
5° livello	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE	4	82.000,00	82.000,00		

A tal fine si chiarisce il contenuto da definire nella tabella di dettaglio sopra riportata:

- il Livello di inquadramento è quello ricavabile dal CCNL o contratto analogo applicato con riferimento alle tipologie di figura professionale che si intende assumere;

Alla luce della tabella sopra compilata viene proposto il seguente *progetto di bilancio*:

Obiettivo primario⁵ del progetto di bilancio: __1__ ULA;
Obiettivo aggiuntivo⁶ del progetto di bilancio: __3__ ULA.

Progetto di bilancio ⁷	
Voci di costo	
a) Acquisizione personale	Euro 82.000,00 (= CA)
Costo ammissibile (CA)	Euro 82.000,00
Contributo cnesso (CO)	Euro 82.000,00 (= CA)
N° totale ULA	N° ULA 4
(CA/ULA)	(CA/ULA) Euro 20.500,00
(CO/ULA)	(CO/ULA) Euro 20.500,00

Progetto: Informazioni sul Progetto di Bilancio

Informazioni sul progetto Sedi Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bando B - Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (Descrivere la correlazione tra le nuove assunzioni e il progetto finanziato con il Bando A)
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

efg

▼ Risorse umane che saranno assunte

U.L.A. (Unità lavorative annue da attivare entro la conclusione del progetto)

	Uomini	Donne	Totale	Contributo complessivo (CO)
Dirigenti	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="50000,00 €"/>
Quadri	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="50000,00 €"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Totale	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="100000,00 €"/>

Ripristina valori iniziali

Per la compilazione della sezione si veda slide successiva

Progetto: Informazioni sul Progetto di Bilancio

.1.2. Elementi caratterizzanti il progetto di bilancio.

Questa parte della relazione sostanzia nel dettaglio gli elementi caratterizzanti il progetto di bilancio, ricavabili al termine della compilazione della tabella *excel* messa a disposizione sulla pagina internet relativa al presente bando. Tale tabella ha la finalità di fornire il dettaglio a giustificazione del costo ammissibile, con riferimento alle ULA incrementali.

Codice del sottosettore contrattuale da CCNL¹ o analogo: C060

Livello di inquadramento	n. ULA	Costo ammissibile (CA)	Contributo complessivo (CO)	(CA/ULA)	(CO/ULA)
1° livello	3	57.000,00	57.000,00	19.000,00	19.000,00
5° livello	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE	4	82.000,00	82.000,00		

A tal fine si chiarisce il contenuto da definire nella tabella di dettaglio sopra riportata:

- il Livello di inquadramento è quello ricavabile dal CCNL o contratto analogo applicato con riferimento alle tipologie di figura professionale che si intende assumere;

Trasporre le ULA relative ai «Livelli di inquadramento», e i corrispondenti valori di Contributo complessivo (CO), secondo le categorie Dirigenti – Quadri – Impiegati – Operai.

Ove non vi sia diretta corrispondenza, aggregare le ULA dei «Livelli di inquadramento» nelle categorie maggiormente coerenti e riportare conseguentemente i relativi valori aggregati del Contributo Complessivo (CO).

Effettuare inoltre la distinzione di ULA tra Uomini e Donne.

▼ Risorse umane che saranno assunte

U.L.A. (Unità lavorative annue da attivare entro la conclusione del progetto)

	Uomini	Donne	Totale	Contributo complessivo (CO)
Dirigenti	5,00	0,00	5,00	50000,00 €
Quadri	5,00	0,00	5,00	50000,00 €
Impiegati	0,00	0,00	0,00	0,00 €
Operai	0,00	0,00	0,00	0,00 €
Totale	10,00	0,00	10,00	100000,00 €

Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto | Sedi | Priorità | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni | Indirizzo | Tipo sede

Inserisci nuova sede | Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali | Salva

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Stato: Italia

Provincia: []

Stato estero

Stato estero: []

Indirizzo: []

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni: []

Settore ATECO 2007

Codice: []

Descrizione: []

Unità produttiva

NON ancora attivata in Piemonte

Torna indietro | Copia dati sede legale | Salva

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Selezione Provincia: []

Selezione Comune: []

Torna indietro | Pulisci i campi | Trova

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Co
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STI
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, n°4	OH

Cerca

Le Sedi devono essere coerenti con quelle indicate a valere sul Bando A

Progetto di Bilancio: Spese

Gli importi inseriti nella tabella Dettaglio dei costi si riportano in automatico nella tabella Piano delle spese per il calcolo del Totale

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

PROGETTO DI BILANCIO (cfr. par. 2.3 del Bando B)

Voci di spesa	Importo totale
Bando B - Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio	190000,53
>> Acquisizione personale	190000,53
Totale	190000,53

esempio

▼ Dettaglio dei costi

Indicare l'importo del TOTALE Contributo complessivo (CO) della tabella 'Risorse umane che saranno attivate'

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
Bando B - Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio	Acquisizione personale	Descrizione Servizio/Bene	190000,53

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 1407/2013)

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto

esempio

Progetto: Indicatori

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui sovvenzioni	Euro	<input type="text" value="Solo valori numerici"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	<input type="text" value="1,00"/>
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	<input type="text" value="0,00"/>
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="0,00"/>
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="1,00"/>
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	<input type="text" value="1,00"/>

In corrispondenza dell'indicatore **RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui sovvenzioni** è necessario indicare il costo annuo sostenuto dall'azienda relativamente al totale delle assunzioni presentate nel progetto di bilancio, al netto del contributo richiesto (CO).



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Progetto di bilancio

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
Obbligatorio solo nel caso in cui sia presente un soggetto delegato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Per il caricamento degli allegati consultare la slide successiva



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

The screenshot shows a web interface for uploading documents. The main page has a header 'Sei in >> Allegati e Dichiarazioni' and two tabs: 'Upload allegati' (selected) and 'Dichiarazioni'. Below the tabs, there is a link to 'Regole di compilazione' and a section titled 'Elenco documenti allegati' with a table containing columns 'Azioni' and 'Tipologia'. A green arrow points from the 'Aggiungi allegato' button to a modal window titled 'Selezione allegati alla domanda'. The modal contains an information icon and text: 'Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia''. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipologia di documento' with the selected value 'Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d'. A file selection area shows 'Sfogli...' and 'Nessun file selezionato.'. At the bottom of the modal are buttons for 'Torna indietro' and 'Salva'.

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. Di aver presentato la domanda n° 2 a valere sul Bando A della presente misura (nel campo sopra riportato inserire il numero disponibile in alto a sinistra sul modulo in pdf rilasciato dalla piattaforma di caricamento);

2. Che le assunzioni per le quali si richiede l'agevolazione saranno effettuate successivamente alla presentazione della domanda e non sono state già intraprese attività finalizzate in tal senso;

3. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

4. Di applicare il seguente tipo di contratto alle nuove assunzioni previste:

Contratto Collettivo Nazionale Lavoro (CCNL): codice sotto comparto CODICE XXX ,
descrizione descrizione ;

Altro tipo di contratto assimilabile: ;

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero 12345 ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
ai sensi di ;

6. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

7. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

8. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;

9. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

10. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

11. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

12. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

13. di essere a conoscenza che Finpiemonte non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

14. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Valore 16 €

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. mantenere il livello occupazionale raggiunto per almeno 36 mesi successivi alla ricezione della sovvenzione;
2. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
3. mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al par. 5.2 punto a) del Bando;
4. realizzare il progetto di bilancio approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
5. perfezionare gli obiettivi assunzionali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
10. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
11. mantenere l'attività e l'unità locale sul territorio regionale per tutta la durata del progetto;
12. non delocalizzare fuori dall'Italia o da altro stato membro dell'UE l'unità locale nei cinque anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto;
13. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente all'erogazione del finanziamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
14. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
15. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
16. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Ripristina valori iniziali Salva

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. ad effettuare le assunzioni minime previste dal Bando al par. 2.2;
2. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
3. mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al par. 5.2 punto a) del Bando;
4. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
8. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
10. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
12. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
13. mantenere l'attività e l'unità locale sul territorio regionale per tutta la durata del progetto;
14. non delocalizzare fuori dall'Italia o da altro stato membro dell'UE l'unità locale nei cinque anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto;
15. censire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una sede sul territorio regionale preliminarmente all'erogazione del finanziamento e renderla attiva e produttiva entro la data di conclusione del progetto. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
16. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
17. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
18. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
19. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Ripristina valori iniziali

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice- Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E _____ ori	Bando: _____	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 09:04

Conclusione Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 18:56

Invio Domanda

Codice fiscale _____

Nome _____

Cognome _____

Data 21/09/2023 19:04

indietro



Grazie



Csi Piemonte

