



TUTORIAL Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere



Csi Piemonte

Torino, 17 agosto 2023

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE


NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.


[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale












spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites): Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files): Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data): File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia** (History): Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download** (Download history): Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The image shows the 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page in Firefox. The 'Cronologia' (History) section is expanded. A dialog titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all history) is open, showing the following settings:

- Intervallo di tempo da cancellare: tutto (All time)
- Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.
- Dettagli (Expanded):
 - Cronologia navigazione e download (Navigation and download history)
 - Moduli e ricerche (Form and search history)
 - Cookie
 - Cache
 - Accessi effettuati (Logins)
 - Dati non in linea dei siti web (Offline website data)
 - Preferenze dei siti web (Website preferences)

The 'Cancella adesso' (Delete now) button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << prec | succ >> ultima

Seleziona	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	[REDACTED]	Associazione culturale	Libero professionista
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] .TIVA DILETTANTISTICA	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Associazione riconosciuta
<input type="radio"/>	[REDACTED]	DE MI [REDACTED]	Imprenditore individuale non agricolo
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED] RGIO & C. S.N.C.	Società in nome collettivo

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23-2020 2
Bando	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	inizia
Stato della domanda	Bozza





N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020	LR 23-2020 2	LR 23-2020 2		Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa LR 1-2009

Descrizione breve Bando ARTIG - Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere

Bando Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere

Sportello
data inizio - data fine 17/08/2023 09:00 - 16/10/2023 12:00

Tipologia Beneficiario Impresa artigiana

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Selezionare il valore dai campi **DESCRIZIONE BREVE BANDO**. Il resto dei campi si popola in automatico dopo la scelta del bando.

Sportello: sono presenti le date e ore di apertura e chiusura dello sportello.

Premere **INSERISCI NUOVA DOMANDA**.

Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°185843 - LR 1-2009 - ARTIG - Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere

Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere - Impresa artigiana

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere.pdf

Previsione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva



REGOLE DI COMPILAZIONE
Contributo alle Imprese artigiane per la
partecipazione a fiere

Pag. 2 di 5

Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica Impresa

- Sede Legale**

La sede Legale dell'impresa deve essere necessariamente in Piemonte.

Indicare l'indirizzo unitamente alla tipologia (via, corso, viale, etc. etc.).

Indicare l'indirizzo PEC che corrisponde al **domicilio digitale dell'impresa** e ricopre il ruolo di recapito ufficiale elettronico della stessa; indicare, inoltre, anche l'**indirizzo email**; entrambi gli indirizzi devono essere monitorati dall'impresa perché rappresentano gli strumenti atti a consentire notifiche, comunicazioni e richiesta integrazioni in merito al bando.

- Legale Rappresentante**

Indicare i dati del Titolare dell'impresa che richiede il contributo, nel caso in cui si delega ad altro soggetto la presentazione della domanda indicare i dati del delegato.

Nota: qualora l'indirizzo email inserito in domanda sarà errato il beneficiario non riceverà alcuna comunicazione. In tal caso, in fase di istruttoria amministrativa sarà comunque tenuto a consultare periodicamente la pagina di Gestione domande per verificare se è stata richiesta un'integrazione alla documentazione inviata.

- Soggetto delegato**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare la richiesta di contributo.

- Riferimenti**

Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere i contatti: Indicare i dati di un soggetto operante nell'impresa che si occupa di seguire la pratica di richiesta contributo; se il soggetto corrisponde al titolare dell'impresa che ha presentato domanda riportare nuovamente i dati dello stesso.

- Estremi bancari**

L'impresa indica la sua denominazione e l'IBAN del conto corrente bancario o postale a lei intestato.

Sezione Dati Impresa

**SCARICARE E CONSULTARE CON
ATTENZIONE**

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: AAAAAA00A11B000J
Denominazione o ragione sociale: ENTE TURISTICO TORINESE
Forma giuridica: Associazione riconosciuta
Partita IVA: 44232550747
Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 28.29.1 | Descrizione: Fabbricazione di bilance e di macchine automatiche per la vendita e la distribuzione (includere par
Settore attività economica: Altre industrie manifatturiere non specificate

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa: 01/09/2004
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa
Provincia d'iscrizione registro imprese: TORINO

▼ Dettagli impresa artigiana

Numero REA: TO-707070
N. Albo Imprese Artigiane: TO-292929

▼ Sede legale

Stato: Italia
Provincia: TORINO | Comune: BALME
Indirizzo: VIA VAI | N. civico: 1
CAP: 10100

Recapiti

Telefono: 3333939000 | Indirizzo PEC: info@legalpec.it
Email: INFO@LIBERO.IT

Ripristina valori iniziali | Salva

Sede Legale La sede Legale dell'impresa deve essere necessariamente in Piemonte. Indicare l'indirizzo unitamente alla tipologia (via, corso, viale, etc. etc.). Indicare l'indirizzo PEC che corrisponde al domicilio digitale dell'impresa e ricopre il ruolo di recapito ufficiale elettronico della stessa; indicare, inoltre, anche l'indirizzo email; entrambi gli indirizzi **devono essere monitorati** dall'impresa perché rappresentano gli strumenti atti a consentire notifiche, comunicazioni e **richiesta integrazioni** in merito al bando

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione



Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHEF 3F27

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento.

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato Sì No

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare la richiesta di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Estremi Bancari** | Riferimenti


▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Estremi bancari L'impresa indica la sua denominazione e l'IBAN del conto corrente bancario o postale a lei intestato

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona dell'Ente/Impresa autorizzata ad intrattenere contatti'

▼ Persona dell'Ente con cui intrattenere i contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere i contatti:

Indicare i dati di un soggetto operante nell'impresa che si occupa di seguire la pratica di richiesta contributo; se il soggetto corrisponde al titolare dell'impresa che ha presentato domanda riportare nuovamente i dati dello stesso.

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'ente/impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni

▼ **Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri)

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri)

Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Profilo dell'impresa | **Dati di bilancio** | Dimensioni

▼ **Dati di bilancio**

*Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo*

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	03/01/2023	03/05/2022
Totale bilancio (Totale attivo)	5616	51
Ricavi (voce A1 conto economico)	525	42

Pulisci i campi | Ripristina valori iniziali | **Salva**

esempio

Dati di bilancio Inserire i dati del penultimo e dell'ultimo bilancio finanziario.
Per le imprese neo-costituite indicare i Ricavi (voce A1 conto economico), perché non si ha ancora un bilancio a disposizione.

Sei in >> **Dati Ente/Impresa**

Profilo dell'impresa | **Dati di bilancio** | Dimensioni

▼ **Risorse umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

Personale totale compreso il titolare
Totale

Per le imprese costituite nel 2023 la scheda **Dati di bilancio** non si attiva.

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Personale totale compreso il titolare	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>
Totale	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

Risorse Umane: Indicare il numero totale di persone che lavorano nell'impresa compreso il titolare, suddiviso tra donne e uomini

Dimensioni dell'impresa: Inserire la categoria dell'impresa: microimpresa, piccola impresa o media impresa.

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Dati intervento

Selezionare 1 evento fieristico compilando i dati relativi all'evento/f. Successivamente selezionare la tipologia intervento.

Evento	Tipologia fiera	Comune	Nome della manifestazione fieristica a cui si intende partecipare	Data manifestazione
<input checked="" type="checkbox"/> Evento fieristico 1	<input type="text" value="Internazionale_NON_CERTIFICATA"/>	<input type="text" value="BOLZANO (BZ)"/>	<input type="text" value="KLIMAHOUSE"/>	<input type="text" value="08/03/2023 - 11/03/2023"/>

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/> Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Dati intervento

Tipologia fiera: selezionare dal menù a tendina la fiera a cui si intende partecipare.

Comune: la località in cui si svolge la fiera.

Nome della manifestazione fieristica: da scegliere dal menu a tendina.

Data della manifestazione: la fiera scelta deve svolgersi almeno 60 giorni dopo la presentazione della domanda di contributo

Caratteristiche del progetto Tipologia del beneficiario: Impresa artigiana.

Tipologia di intervento: spuntare la casella corrispondente a “Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1”

Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni | Indirizzo

Inserisci nuova sede | Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali | Salva

È necessario indicare una sede legale ed una sede operativa (qualora fossero distinte) oppure una sede legale/operativa.
Le sedi indicate devono essere in Piemonte.

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Selezione Provincia

Selezione Comune

Torna indietro | Pulisci i campi | Trova

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Comune	Provincia
<input checked="" type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STRESA	VB
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null	OMEGNA	VB

Carica

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Tipo sede

Provincia

Indirizzo

Telefono

Comune

N. CAP

Torna indietro | Copia dati sede legale | Salva

Sedi: L'impresa deve indicare l'indirizzo della sua ubicazione. Nel caso in cui abbia una sede legale e una sede operativa (con due indirizzi differenti) è necessario specificare le due sedi. Le sedi indicate devono essere in Piemonte


Progetto/iniziativa: Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1	2000,00
>> 2.a. Spese per spazio espositivo e allestimento sostenute con l'Ente Fiera (in alternativa alle due voci 2.b2 e 2.b1)	
>> 2.b2. Spese allestimento sostenute con altra Impresa (in alternativa alla voce 2.a)	2000,00
>> 1. Quota di iscrizione/acconto - Spesa interamente sostenute con l'Ente Fiera	
>> 2.b1. Saldo spazio espositivo - Spese interamente sostenute con l'Ente Fiera (in alternativa alla voce 2.a)	
Totale	2000,00

▼ Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Fornitore	Importo Proposto
 Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1	2.b2. Spese allestimento sostenute con altra Impresa (in alterna	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	2000,00

Il totale delle spese, effettuate sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata "Agevolazione richiesta".

+ Aggiungi

esempio

Piano delle spese: Le voci di spesa sostenute dall'impresa sono le seguenti: iscrizione alla fiera, area espositiva, allestimento stand, e possono essere:

- tutte sostenute con l'ente fiera [compilare i campi n. 1 e 2.a];
- in parte sostenute con l'ente fiera (iscrizione e area espositiva), e in parte con un'impresa esterna (per il solo allestimento) [compilare i campi n. 1, 2.b1 e 2.b2].

N.B. Se la tipologia di spesa corrisponde al **punto b)** è necessario allegare autorizzazione scritta da parte dell'ente fiera che permette ad impresa esterna di allestire lo stand.

Dettaglio dei costi: il campo "fornitore" non è bloccante per la piattaforma FINDOM ma **È NECESSARIO** per l'istruttoria del procedimento, pertanto deve essere compilato. Il soggetto fornitore è la società che effettua il servizio e che emette fattura. Nel dettaglio:

- l'ente fiera (indicare l'esatta denominazione e la partita iva);
- - l'eventuale impresa che ha realizzato l'allestimento (invece dell'ente fiera - indicare l'esatta denominazione e la partita IVA)

Spese Si ricorda che:

- l'importo **MINIMO** delle spese sostenute per la partecipazione alla Fiera corrisponde a € 2.000,00 (IVA, imposte e tasse escluse), pena l'inammissibilità della domanda;
- l'importo **MASSIMO** delle spese sostenute per la partecipazione alla Fiera corrisponde a € 5.000,00 (IVA, imposte e tasse escluse)

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento della Unione Europea agli aiuti "de minimis".

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo a fondo perduto richiesto ai sensi della DGR <...>	2000,00	2000,00
Totale:	2000,00	

Ripristina valori iniziali


esempio

Aiuti: Aiuti di stato concessi in “de minimis”, selezionare il campo.

Agevolazione Richiesta: In questa scheda compare l'importo totale del contributo richiesto sulla base di quanto indicato alla Voce di spesa, punto D. E' sufficiente selezionare il campo.

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 01. Documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Allegato_delega](#) - 02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (modulo da scaricare)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni


Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word, excel e zip.

Allegati e Dichiarazioni: INFORMAZIONI IMPORTANTI

Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno caricati sulla procedura informatica. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

La presentazione della domanda si compone di due fasi:

1) **Pre-adesione** (in attesa di ricevere il codice cup da Parte di Regione Piemonte): compilazione della domanda, firma e invio della stessa. La documentazione da allegare obbligatoriamente è la seguente:

1. Documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante oppure, se si è scelto di delegare qualcuno alla presentazione della domanda invece del legale rappresentante allegare:
2. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda (modulo da scaricare) e documento di identità in corso di validità di entrambi (legale rappresentante e delegato)

2) **Integrazione della domanda di pre-adesione e completamento dell'iter.** Attraverso la piattaforma, Regione Piemonte comunica il codice CUP di pertinenza all'impresa (verrà inviata un email di avviso), e richiede la seguente documentazione, che dovrà contenere il codice CUP, ad integrazione della pratica:

1. contratto stipulato con l'ente fiera;
2. fattura di iscrizione con l'ente fiera contenente l'indicazione del codice CUP;
3. quietanza di pagamento, della fattura di cui al punto 2, con indicazione del CUP;
4. eventuale autorizzazione dell'Ente fiera che consente ad un allestitore esterno di operare presso la fiera stessa.




Allegati e Dichiarazioni: RICHIESTA DI INTEGRAZIONE POST INVIO DOMANDA

Pulisci i campi [Cerca](#)

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   		LR 1-2009	ARTIG - Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	17/08/2023 09:00 16/10/2023 12:00	Inviata

TASTO DA DIGITARE PER ACCEDERE ALLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Allegare i documenti richiesti in formato pdf. Non sono ammessi formati word, excel e zip.

NOTIFICA RICHIESTA INTEGRAZIONE PER LA DOMANDA N. DEL BANDO Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere

Funzionario

Settore Artigianato Direzione Competitività del sistema regionale
Nome Cognome

Richiesta

E' imperativo inviare la documentazione integrativa richiesta entro la data termine indicata

Data termine 12/09/23 Data richiesta 08/09/23

Testo Richiesta Si rilascia il codice CUP con l'obbligo di inserirlo in tutta la documentazione contabile. Si richiede il caricamento su FINDOM dei seguenti documenti integrativi: 1. contratto sottoscritto con l'Ente Fiera contenente le voci di costo. 2. fattura per l'iscrizione/acconto dell'Ente Fiera con l'indicazione del CUP. 3. quietanza di pagamento della fattura di cui sopra con l'indicazione del CUP.

DATA TERMINE: Inviare la documentazione ENTRO la data del termine.

Upload documenti integrativi

Non è possibile inserire nuovi documenti in quanto l'integrazione è stata chiusa

Elenco documenti integrativi inviati

Documento	Numero Protocollo	Data Protocollo
FATTURA CRF : .pdf		

[Indietro](#)

IMPORTANTE. Per comunicare al funzionario la chiusura dell'integrazione richiesta, premere il pulsante 'chiudi integrazione'. Alla pressione del pulsante non sarà più possibile aggiungere nuovi documenti all'elenco.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
2. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
3. di essere a conoscenza che la concessione dell'agevolazione genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito nell'avviso pubblico di riferimento (Bando);
4. in caso di impresa neo-costituita indicare Ricavi (voce A1 conto economico): €

Marca da Bollo

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

la marca da bollo ha il numero e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione ai sensi di

6. che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali e contributivi INPS, INAIL ecc. ai fini della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C.;

7. che l'impresa non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

8. Regime de minimis:

- a) che l'impresa svolge attività prevalente (codice ATECO 2007) nei settori ammessi dal regolamento UE n.1407/2013 "De minimis" e non rientra pertanto nei casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento medesimo;
- b) di essere a conoscenza che la registrazione dei dati nel "Registro Nazionale Aiuti di Stato" ed il conseguente rilascio di specifici "Codici concessione RNA - COR" è condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e di erogazione degli aiuti;
- c) di essere a conoscenza di quanto previsto dal paragrafo "A.2 Regime di aiuto" dell'avviso pubblico di riferimento;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

9. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nell'avviso pubblico di riferimento (Bando);
10. di essere a conoscenza che in difetto di restituzione degli importi dovuti in caso di revoca dell'agevolazione o altre ragioni analoghe (es. rinuncia), verrà avviata la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della società Soris S.p.A.;
11. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016;
12. di non avere richiesto/ricoveruto altri contributi per le medesime spese ammissibili di cui al presente avviso;
13. di coprire con risorse proprie l'eventuale restante parte delle spese non coperte da contributo regionale;
14. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
16. che ai sensi dell'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i., il contributo concesso sarà decurtato della ritenuta d'acconto versata dall'Ente Regione Piemonte;
17. di essere a conoscenza che il contributo è concesso al netto dell'IVA, imposte e tasse;
18. ai fini della tracciabilità dei flussi che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
19. di essere a conoscenza che la Regione Piemonte può effettuare controlli mirati o a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), delle spese oggetto dell'intervento nel rispetto dell'avviso pubblico, come previsto dal bando;

▼ Impegni

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A:

1. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'avviso pubblico di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto;
2. produrre l'ulteriore documentazione che la Regione Piemonte potrà richiedere nel corso dell'istruttoria;
3. partecipare alla fiera e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
4. destinare le spese sostenute grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
5. conservare agli atti la documentazione contabile relativa al progetto sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo di cui all'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente bando, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" di seguito indicato come "GDPR".

- I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella L.R. n. 1 del 14 gennaio 2009 e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione anagrafica ecc...);
- L'acquisizione dei suddetti dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo nell'ambito del quale vengono raccolti.
- Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è: dpo@regione.piemonte.it

• Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21016 n. 1-6847) è il dirigente responsabile del Settore "Artigianato" della Direzione "Competitività del sistema regionale". Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I responsabili del trattamento esterno dei dati personali sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte
- SORIS s.p.a., cui è affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate di diritto pubblico di competenza regionale.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, la libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali saranno conservati per 10 anni decorrenti dalla chiusura del fascicolo, secondo quanto previsto nel Piano di conservazione e scarto della Direzione "Competitività del sistema regionale". Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

I suddetti dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente bando (comprensivi, eventualmente, di dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (Registro nazionale degli aiuti di Stato)
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (nell'ambito della richiesta del CUP)
- Enti certificatori (Registro Imprese, Enti previdenziali ed altri Enti per l'acquisizione della documentazione utile ad effettuare le verifiche di legge, ad es. il DURC, l'assenza di sanzioni ecc...)
- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 28 d.lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella Sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

<http://trasparenza.regione.piemonte.it/criteri-e-modalita>

<http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-di-concessione>

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Videata Dichiarazioni

Colui che presenta l'istanza di richiesta di contributo dichiara e si impegna rispetto a tutti i punti indicati nella domanda e a quanto previsto nel bando. Si prende visione inoltre del trattamento dei dati personali

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO DIGITALMENTE E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Concludi Domanda





Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data_fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:
DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.






Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

