

Procedure per la creazione delle credenziali di accesso all'Applicativo per la Registrazione dei Prelievi Carburante.

1. Accedere al sito www.sistemapiemonte.it e selezionare la voce <per registrarsi ...>
Nella videata cliccare su <Registrati con carta di identità o passaporto>

The screenshot shows the website's navigation menu with options: home, indice servizi, informazioni, cerca, posta, profilo personale. The breadcrumb trail reads 'sei in: sistema piemonte > registrazione'. The main heading is 'l'amministrazione pubblica al tuo servizio'. A sidebar on the left contains links for 'home del servizio', 'informazioni generali', 'FAQ', and 'Attiva account'. The main content area is titled 'Registrazione' and contains the following text: 'Registrati a Sistema Piemonte per accedere gratuitamente ai servizi on line messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione piemontese. Per registrarsi sono necessari alcuni dati personali che SistemaPiemonte utilizzerà per riconoscerti con certezza e garantirti sicurezza e riservatezza. Se non sarà possibile accertare la tua identità on line, potrebbe esserti chiesto di renderti disponibile a ulteriori verifiche. Per procedere è necessario fornire il proprio codice fiscale e i dati della carta di identità o, in alternativa, quelli del passaporto. Se sei già registrato a Torino, potrai già accedere ai servizi di SistemaPiemonte.' A blue button labeled 'Registrati con carta d'identità o passaporto' is highlighted with a blue box and a 'Click' label with an arrow pointing to it. At the bottom, contact information is provided: 'Problemi durante la registrazione? Numero Verde 800-450900 oppure: info@sistemapiemonte.it'.

Nella successiva videata inserire i dati relativi a:

- Codice fiscale
- Provincia di Residenza
- Comune di residenza
- Numero di Carta d'identità

Click su <conferma e prosegui>

The screenshot shows the 'Inserimento dati' (Data Entry) page. The breadcrumb trail is 'sei in: sistema piemonte > registrazione'. The main heading is 'l'amministrazione pubblica al tuo servizio'. A sidebar on the left contains links for 'home del servizio', 'informazioni generali', and 'FAQ'. The main content area contains the following text: 'Se il tuo Comune di residenza partecipa ai progetti di condivisione dei dati anagrafici con le altre Pubbliche Amministrazioni, inserendo i dati richiesti sarà possibile verificare direttamente on line la tua identità.' Below this is a form with the following fields: 'Codice fiscale' (DNILCU75C03I480F), 'Provincia residenza' (SAVONA), 'Comune residenza' (MALLARE), 'Numero carta di identità' (AN3189883), and 'Data rilascio (gg/mm/aaaa)' (31 / 01 / 2008). Below the form, there is a note: 'In alternativa al numero e alla data di rilascio della Carta d'identità, puoi inserire il numero del Passaporto ma non sarà possibile l'accertamento on line dell'identità. [informazioni generali]'. A text input field for 'Numero di passaporto' is provided. At the bottom, there are two buttons: 'indietro' and 'conferma e prosegui'. The 'conferma e prosegui' button is highlighted with a blue box and a 'Click' label with an arrow pointing to it.

2. Qualora il vostro Comune rientri tra quelli che aderiscono al Centro di Interscambio Anagrafico il sistema rileverà automaticamente la vostra identità e quindi potrete procedere con quanto indicato al punto 6.


Altrimenti dovrete procedere indicando TUTTE le vostre informazioni anagrafiche come nelle sezioni evidenziate in verde.

Attenzione!

E' importante, tra i dati facoltativi, indicare l'indirizzo mail al quale verrà comunicato l'avvenuto riconoscimento. In assenza di questo la comunicazione avverrà per lettera inviata all'indirizzo di residenza.

Autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare su <Conferma e prosegui>

sei in: sistema piemonte > registrazione



l'amministrazione pubblica al tuo servizio

home del servizio | **Registrazione**

informazioni generali | **Inserimento dati**

FAQ

Codice fiscale	03030700010000
Provincia residenza	SAVONA
Comune residenza	MALLARE
Numero carta di identità	AN0100000
Data rilascio	31/01/2008
Numero di passaporto	

Dati personali

Cognome	DAVOLI
Nome	LUIGI
Sesso	M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	03 / 03 / 1975

Dati residenza

Indirizzo	VIA XXV APRILE
N.	31
Provincia	SAVONA
Comune	MALLARE
CAP	17045

Dati domicilio (Facoltativi)

Intendo ricevere le comunicazioni a questo indirizzo

C/O Presso	
Indirizzo	
N.	
Provincia	Seleziona la provincia
Comune	Seleziona il comune
CAP	

Contatti (Facoltativi)

I contatti non sono obbligatori, ma indicare almeno l'e-mail rende possibili eventuali comunicazioni utili al completamento della registrazione da parte della Redazione.

Email	luigi.davoli@comune.mallare.sv.it
Telefono fisso	0171/2100700
Cellulare	

Trattamento dei dati personali

Per proseguire è necessario autorizzare il trattamento dei propri dati personali selezionando l'opzione "sì".
Prima di portare a termine la registrazione si consiglia di leggere attentamente l'informativa.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) gli Enti Regione Piemonte, Comune di Torino, Provincia di Torino e le Province e i Comuni piemontesi integrati con Sistema Piemonte (il cui elenco è consultabile nella sezione della registrazione), in qualità di contitolari del trattamento dei dati personali, desiderano informarLa che:

- i suoi dati personali, raccolti nel completo rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), saranno trattati al solo fine di consentire la sua identificazione certa, al fine di erogare la quantità di sicurezza idonea alla fruizione dei servizi;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. sì no

3. In questa videata vengono semplicemente riepilogati i dati da voi inseriti, controllarli attentamente ed eventualmente modificarli prima di cliccare su <conferma e prosegui>

sei in: sistema piemonte > registrazione



l'amministrazione pubblica al tuo servizio

home del servizio

Registrazione

informazioni generali

Riepilogo dati

FAQ

Questo è il riepilogo dei dati inseriti: è necessario verificarne la correttezza e correggere gli eventuali errori.

Codice fiscale	01101000000
Provincia residenza	SAVONA
Comune residenza	MALLARE

Dati documento di identità

Numero carta di identità	A100100000
Data rilascio	31/01/2008
Numero di passaporto	

Dati personali

Cognome	ROSSI
Nome	GIULIO
Sesso	M
Data di nascita	03/03/1975

Dati residenza

Indirizzo	VIA XXV APRILE
N.	31
Provincia	SAVONA
Comune	MALLARE
CAP	17045

Dati domicilio (Facoltativi)

C/O Presso	
Indirizzo	
N.	
Provincia	
Comune	
CAP	

Contatti (Facoltativi)

Email	rossi.giulio@comune.mallare.sv.it
Telefono fisso	0171/3100700
Cellulare	

modifica

Click

conferma e prosegui

4. A questo punto è necessario completare la registrazione inviando un FAX, contenente i documenti indicati nella videata successiva, al numero **011.31.65.641**.

Stampare la videata conservando attentamente il codice di attivazione dell'account.

home del servizio **Registrazione**

informazioni generali **Completa la registrazione**

FAQ

I tuoi dati personali sono stati acquisiti.

Completamento della registrazione via fax

I tuoi dati personali sono stati acquisiti ma **non è stato possibile verificarli on line**.
Per rendere possibile il riscontro della tua identità dovrai inviare via fax al numero **011 31.65.641** la copia dei seguenti documenti:

- carta d'identità (fronte/retro) o passaporto
- codice fiscale (*)
- un documento attestante l'attuale indirizzo di residenza, nel caso in cui sia diverso o non sia presente sul documento di identità allegato. (*) - **[ulteriori informazioni]**

ATTENZIONE! Il fax deve essere firmato in calce.

Dopo che sarà stata accertata la tua identità riceverai una comunicazione via e-mail e potrai quindi procedere all'attivazione del tuo account.
Se dopo 5 giorni dall'invio del fax non riceverai alcuna comunicazione ti invitiamo a contattare il Call Center al **numero verde 800 450 900**.

Con l'asterisco (*) vengono sopra indicati i dati che possono essere dichiarati con autocertificazione.

Attivazione dell'account

Per attivare l'account dovrai collegarti all'indirizzo www.sistemapiemonte.it/registrazione/ ed utilizzare il codice di registrazione:

XXXXXXXXXX

Ti consigliamo di stampare e conservare il codice.

Contatti (Facoltativi)

Email	luca.diana@consulenti.csi.it
Telefono fisso	0171/3169793
Cellulare	

[Click](#) → [stampa](#)

[vai alla home](#)

5. Attendere l'arrivo della mail di conferma dell'avvenuto riconoscimento
Il testo della mail sarà il seguente:

Gentile <nome cognome>,
La Sua richiesta di registrazione a SistemaPiemonte è stata accettata.
Il suo codice di registrazione è: **XXXXXXXX**

Da questo momento potrà attivare il suo account cliccando sul link "**attiva**" presente all'indirizzo:
<http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/>

Per informazioni o assistenza contattare la Redazione di SistemaPiemonte
info@sistemapiemonte.it
Numero Verde **800.450900** (attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30).

Cordiali saluti,
la Redazione di SistemaPiemonte

6. Ricevuta la conferma dell'avvenuto riconoscimento sarà necessario accedere al sito www.sistemapiemonte.it/registrazione per procedere con la creazione delle credenziali (login e password)

sisp sistemapiemonte.it

home indice servizi informazioni cerca posta profilo personale

sei in: sistema piemonte > **registrazione**

l'amministrazione pubblica al tuo servizio

home del servizio **Registrazione**

informazioni generali

FAQ

Attiva account
Completa la registrazione per accedere ai servizi del portale.
attiva >>

Registrati a **Sistema Piemonte** per accedere **gratuitamente** ai servizi on line messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione piemontese.
Per registrarsi sono necessari alcuni dati personali che SistemaPiemonte utilizzerà per riconoscerti con certezza e garantirti **sicurezza e riservatezza**.
Se non sarà possibile accertare la tua identità on line, potrebbe esserti chiesto di renderti disponibile a ulteriori verifiche.
Per procedere è necessario fornire il proprio **codice fiscale** e i dati della **carta di identità** o, in alternativa, quelli del **passaporto**.
Se sei già registrato a **Torino Facile** puoi già accedere ai servizi di **SistemaPiemonte**.

Registrati con carta d'identità o passaporto

Click

Problemi durante la registrazione? **Numero Verde 800-450900** oppure: info@sistemapiemonte.it

7. Inserire il Codice Fiscale, il Codice di Registrazione contenuto nella mail e cliccare su <conferma e prosegui>

sisp sistemapiemonte.it

home indice servizi informazioni cerca posta profilo personale

sei in: sistema piemonte > registrazione

l'amministrazione pubblica al tuo servizio

home del servizio Registrazione

informazioni generali Attivazione dell'account

FAQ

Per attivare il tuo account è necessario inserire il **Codice Fiscale** e, a scelta, uno dei dati richiesti tra **Codice di Registrazione o PIN**.

Codice Fiscale

Inserisci uno tra i seguenti dati:

Codice di Registrazione

PIN

Click →

8. Definire la propria Username e la propria password tenendo conto dei requisiti richiesti ed evidenziati nel riquadro verde

sisp sistemapiemonte.it

home indice servizi informazioni cerca posta profilo personale

sei in: sistema piemonte > registrazione

l'amministrazione pubblica al tuo servizio

home del servizio Registrazione

informazioni generali Attivazione dell'account

FAQ

Lo **username** deve contenere da 5 a 18 caratteri di tipo alfanumerico (dallo 0 al 9 e dall'a alla z); non è consentito l'uso di caratteri speciali. Sono consentiti solo i caratteri _ . -

Per ragioni di sicurezza la **password** deve rispettare questi requisiti:

- non deve corrispondere esattamente né allo username, né al nome, né al cognome
- deve essere composta da 8 caratteri
- può contenere solo caratteri alfanumerici (dallo 0 al 9 e dall'a alla z); non è consentito l'uso di caratteri speciali. Sono consentiti solo i caratteri _ # ! *
- deve contenere almeno un carattere numerico

Dati di accesso ai servizi

Username

Password

Conferma password

Recupero dei dati

La **domanda segreta** servirà nel caso si desideri recuperare la password smarrita.
La **risposta** non deve contenere caratteri accentati.

Domanda segreta

Risposta

Click →

9. In questa videata vengono semplicemente riepilogati i vostri dati, cliccare su <stampa>

The screenshot shows a web interface for a public administration portal. At the top, there is a header with a blue background and the text "l'amministrazione pubblica al tuo servizio". Below the header is a navigation menu with buttons for "home del servizio", "Registrazione", "informazioni generali", and "Accedi ai servizi". The main content area features a confirmation message: "L'account è stato attivato: da questo momento potrai accedere ai servizi del portale. Puoi stampare questa pagina e conservarla come promemoria." To the right of this message is a "stampa" button, which is highlighted by a blue box labeled "Click" with an arrow pointing to it. Below the message are three sections of user data:

- Dati di accesso ai servizi**: A table with two rows: "Username" (value: il tuo colore preferito) and "Password" (value: blu).
- Recupero dei dati personali**: A table with two rows: "Domanda segreta" (value: il tuo colore preferito) and "Risposta segreta" (value: blu).
- Dati personali**: A table with four rows: "Cognome" (value: LUCA), "Nome" (value: LUCA), "Codice fiscale" (value: 011111111111111111), and "Sesso" (value: M).

.....

10. Attività di auto-registrazione Terminata.