



BANCA DATI UNICA REGIONALE 2007-2013 e 2014-2020 Differenze tra BOXI e BI4

Luisella Murlo

DIREZIONE ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO
CoE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS

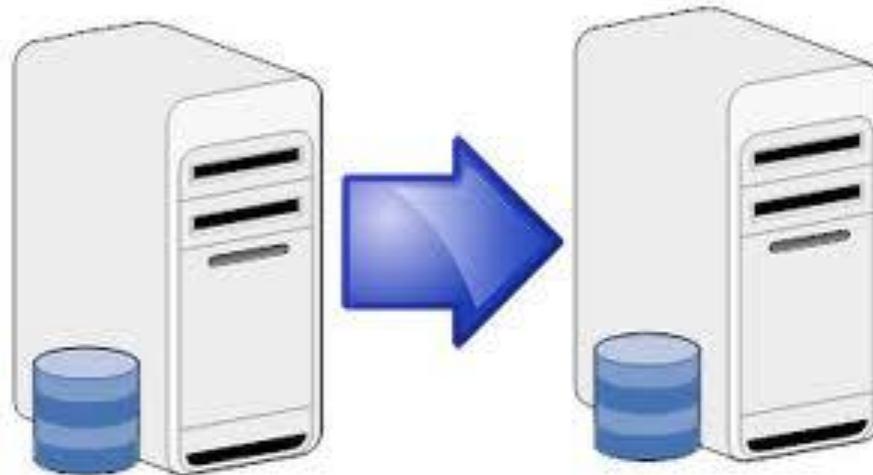
Obiettivo

- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



Vantaggi della migrazione

- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi
- ❖ La versione BI4 è supportata dalla Business Object;



ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

- ❖ Accesso alle pagine di “benvenuto” di WebIntelligence tramite due menu:
 - ❖ Esplora;
 - ❖ Preferiti.

The screenshot displays the WebIntelligence application interface. At the top, the URL **sistemapiemonte.it** is visible. Below it, the title **Sistema Decisionale Monitoraggio** is shown. The navigation bar includes links for **Home**, **Elenco documenti**, **Apri**, and **Invia a**. On the right side of the navigation bar, there are links for **?**, **Preferenze**, **Informazioni su**, and **Disconnetti**. The user is logged in as **Benvenuti: LMurlo_BO**. The main content area is divided into two columns: **Esplora** and **Personalizza**. The **Esplora** column contains the text: "Visualizzare la posta in arrivo, i preferiti e gli elenchi documento. Per ulteriori informazioni su InfoView, consultare la Guida in linea." and a list of items: **Elenco documenti**, **Preferiti**, **Posta in arrivo**, **Servizi Information OnDemand**, and a help icon. The **Personalizza** column contains the text: "Modificare la pagina iniziale di InfoView, le opzioni di visualizzazione e le preferenze per le attività giornaliere." and a link for **Preferenze**.

Accesso all'applicativo

Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla pagina di benvenuto di BI4 da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Visualizzazione delle comunicazioni sul servizio
 - ❖ Aprire un documento visualizzato di recente
 - ❖ Aprire un documento eseguito recentemente

The screenshot shows the SAP BI4 welcome page for user Luisella Murlo. The page title is "Benvenuto nella piattaforma QRBDUR1420!". The main content area contains a welcome message: "La nuova versione presenta una veste grafica rinnovata ed è arricchita con alcune nuove funzionalità che ti permetteranno di operare più agevolmente con i report. Ti consigliamo di leggere". Below this, there are two sections: "Documenti visualizzati di recente" (Documents recently viewed) and "0 messaggi non letti nella Posta in arrivo" (0 unread messages in the inbox). The "Documenti visualizzati di recente" section shows a document titled "Situazione_Programma". The "0 messaggi non letti nella Posta in arrivo" section shows "Nessun messaggio non letto".

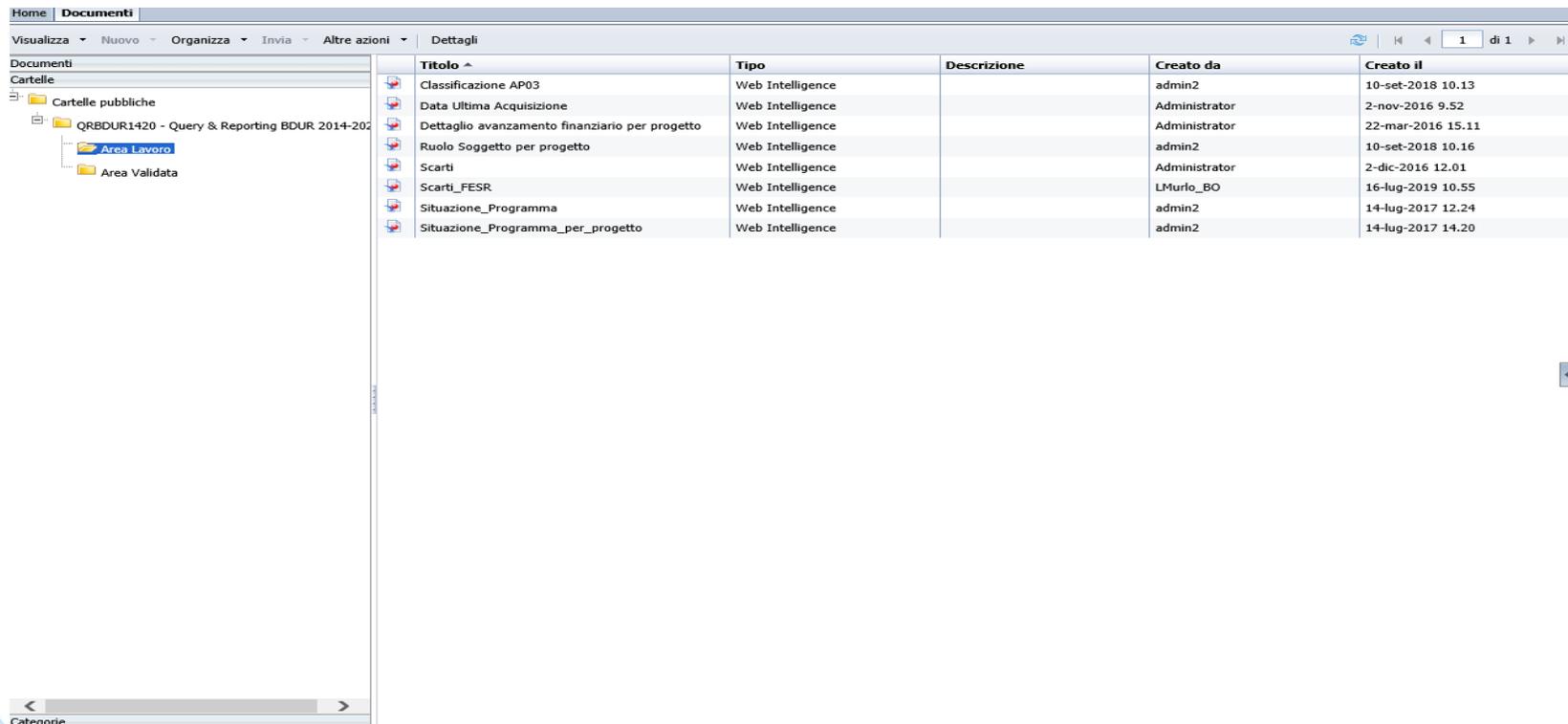
Four callout boxes with arrows point to specific features on the page:

- Creare nuovo report**: Points to the top left area of the page.
- Comunicazioni sul servizio**: Points to the top right area of the page.
- Aprire un documento visualizzato di recente**: Points to the "Documenti visualizzati di recente" section.
- Aprire un documento eseguito di recente**: Points to the "0 messaggi non letti nella Posta in arrivo" section.

DOCUMENTI PUBBLICI

Documenti pubblici (Old)

- ❖ Cliccando sul simbolo "Cartella" compare nel menu la voce "Cartelle pubbliche".
- ❖ Nella sotto cartella 'QRBDUR1420 - Query & Reporting BDUR 2014-2020' sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.



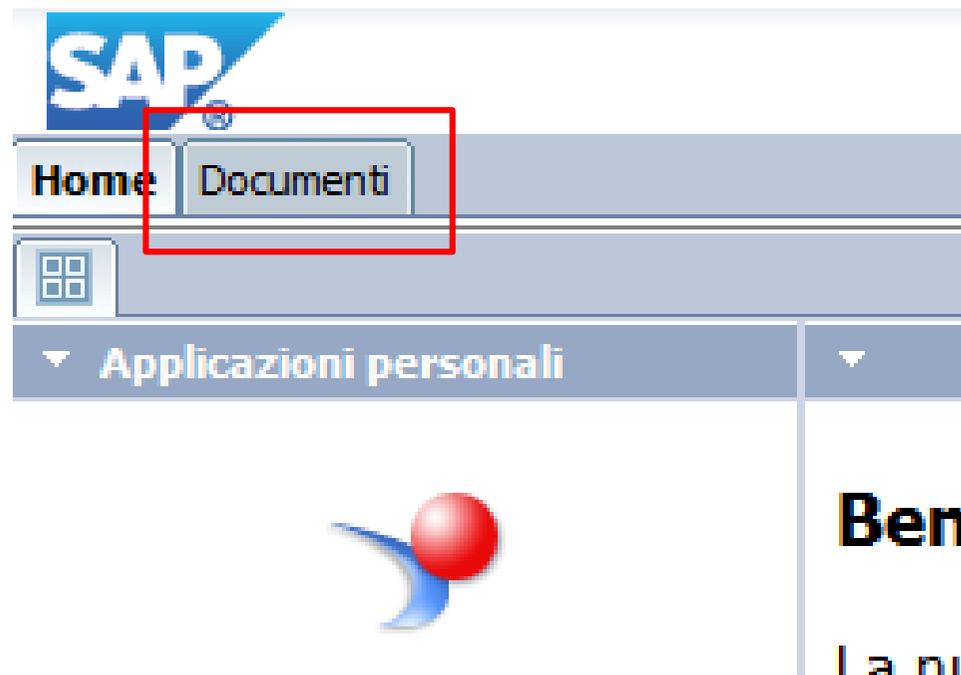
The screenshot displays a web application interface for document management. The main content area shows a table of reports with the following columns: Titolo, Tipo, Descrizione, Creato da, and Creato il. The table lists seven reports, all of which are of the type 'Web Intelligence'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Area Lavoro' selected under the 'QRBDUR1420 - Query & Reporting BDUR 2014-2020' folder.

Titolo	Tipo	Descrizione	Creato da	Creato il
Classificazione AP03	Web Intelligence		admin2	10-set-2018 10.13
Data Ultima Acquisizione	Web Intelligence		Administrator	2-nov-2016 9.52
Dettaglio avanzamento finanziario per progetto	Web Intelligence		Administrator	22-mar-2016 15.11
Ruolo Soggetto per progetto	Web Intelligence		admin2	10-set-2018 10.16
Scarti	Web Intelligence		Administrator	2-dic-2016 12.01
Scarti_FESR	Web Intelligence		LMurlo_BO	16-lug-2019 10.55
Situazione_Programma	Web Intelligence		admin2	14-lug-2017 12.24
Situazione_Programma_per_progetto	Web Intelligence		admin2	14-lug-2017 14.20

Documenti pubblici (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su Documenti



Documenti pubblici (New)

- ❖ Nella sotto cartella 'Area Validata' sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.

The screenshot displays a document management system interface. On the left, a navigation pane shows a folder structure: 'Cartelle pubbliche' > 'QRBDUR1420 - Query & Reporting BDUR 2014-2020' > 'Area Lavoro' > 'Area Validata'. The main area shows a table of documents.

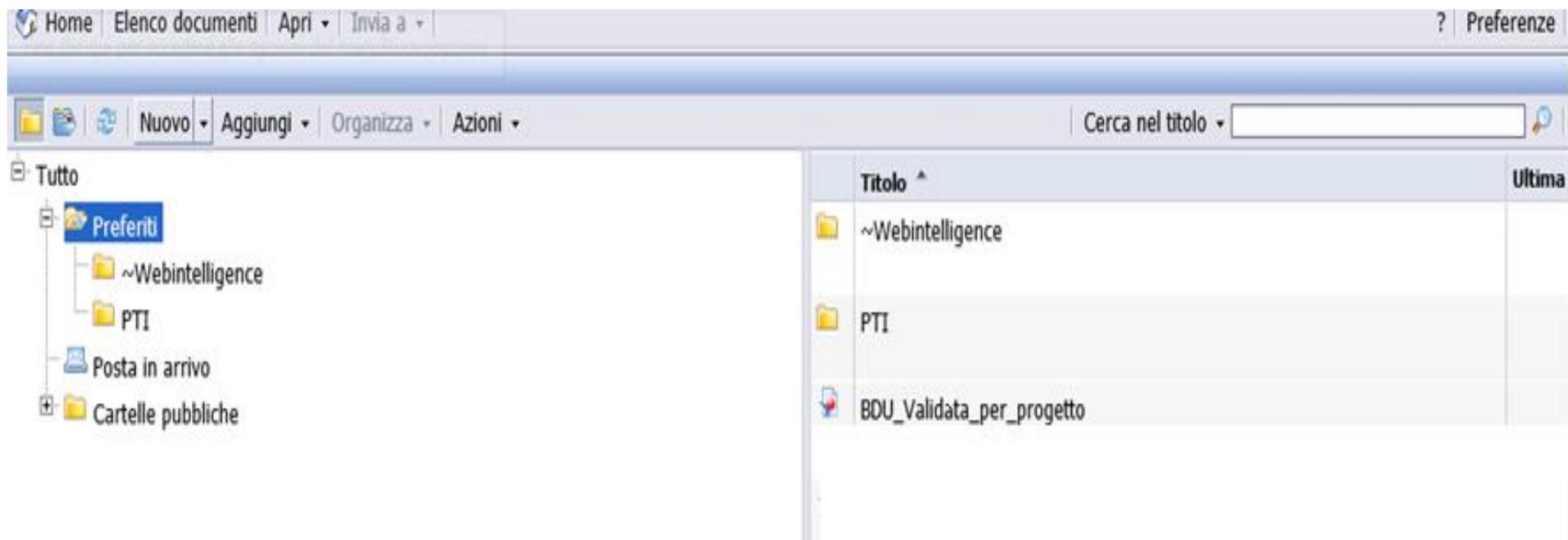
Titolo	Tipo	Descrizione	Creato da	Creato il
Classificazione AP03	Web Intelligence		admin2	10-set-2018 10.13
Data Ultima Acquisizione	Web Intelligence		Administrator	2-nov-2016 9.52
Dettaglio avanzamento finanziario per progetto	Web Intelligence		Administrator	22-mar-2016 15.11
Ruolo Soggetto per progetto	Web Intelligence		admin2	10-set-2018 10.16
Scarti	Web Intelligence		Administrator	2-dic-2016 12.01
Scarti_FESR	Web Intelligence		LMurlo_BO	16-lug-2019 10.55
Situazione_Programma	Web Intelligence		admin2	14-lug-2017 12.24
Situazione_Programma_per_progetto	Web Intelligence		admin2	14-lug-2017 14.20

DOCUMENTI PREFERITI

Documenti Preferiti

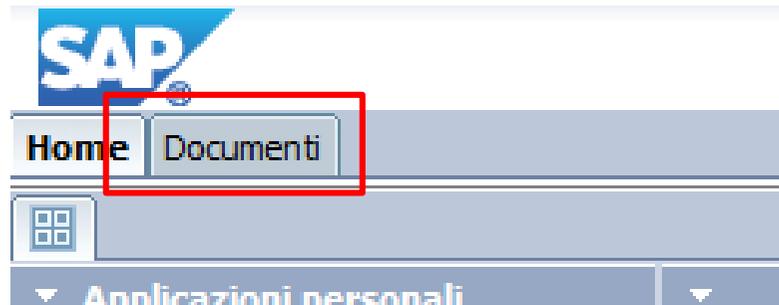
Documenti preferiti (Old)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".

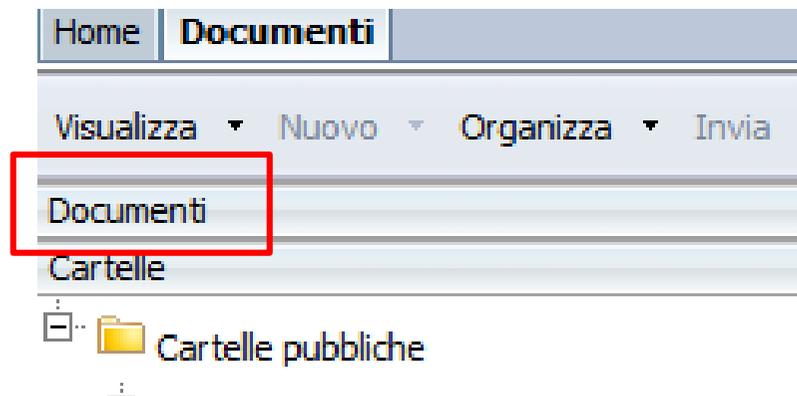


Documenti preferiti (New)

- ❖ È possibile accedere ai documenti personali:
 - ❖ Cliccando su Documenti



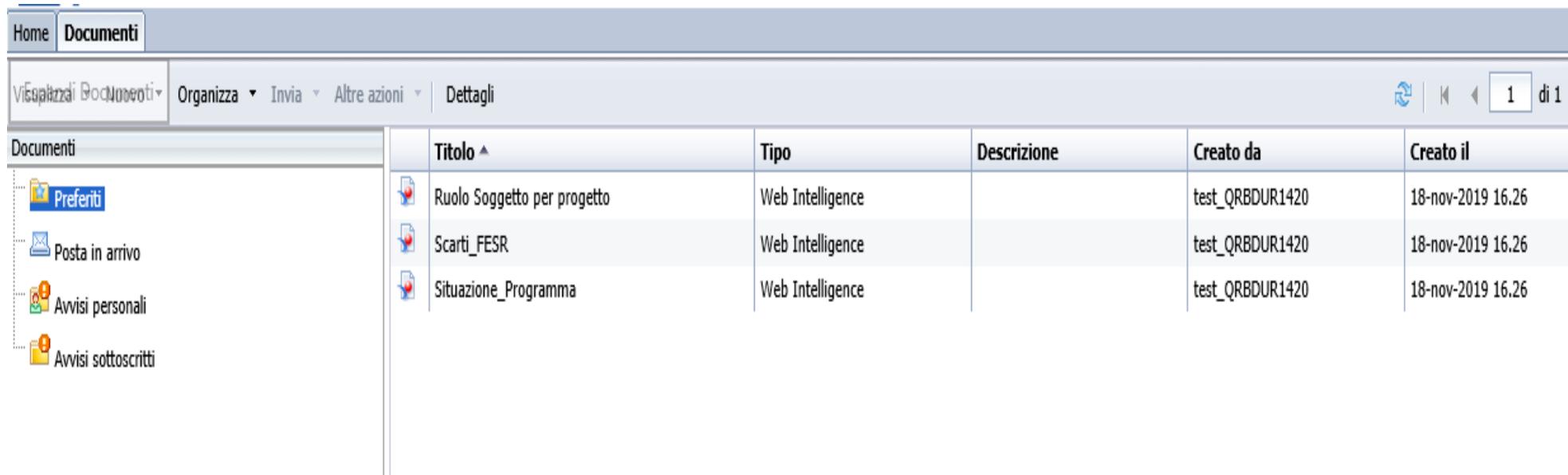
- ❖ Aprire la sezione documenti



Documenti Preferiti

Documenti preferiti (New)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".



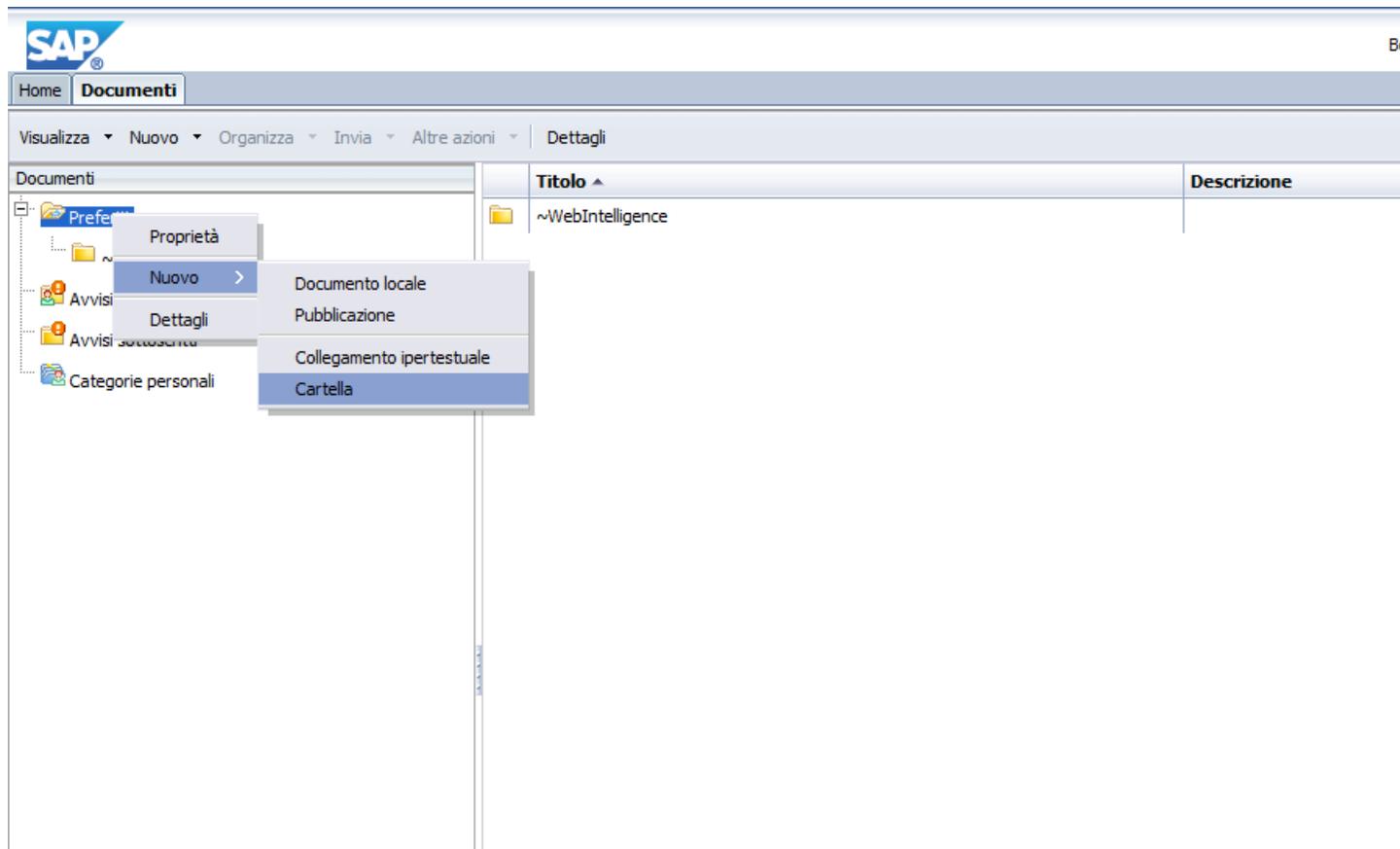
The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are tabs for "Home" and "Documenti". Below the tabs is a navigation bar with options like "Organizza", "Invia", "Altre azioni", and "Dettagli". A table displays a list of documents under the "Documenti" section. The table has columns for "Titolo", "Tipo", "Descrizione", "Creato da", and "Creato il". The left sidebar shows a navigation menu with "Preferiti" selected, along with "Posta in arrivo", "Avvisi personali", and "Avvisi sottoscritti".

Documenti	Titolo ^	Tipo	Descrizione	Creato da	Creato il
 Preferiti	 Ruolo Soggetto per progetto	Web Intelligence		test_QRBDUR1420	18-nov-2019 16.26
 Posta in arrivo	 Scarti_FESR	Web Intelligence		test_QRBDUR1420	18-nov-2019 16.26
 Avvisi personali	 Situazione_Programma	Web Intelligence		test_QRBDUR1420	18-nov-2019 16.26
 Avvisi sottoscritti					

Documenti Preferiti

Documenti preferiti - Creazione Cartella (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



INVIO DOCUMENTI

Invio documenti

Invio documenti (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.O.

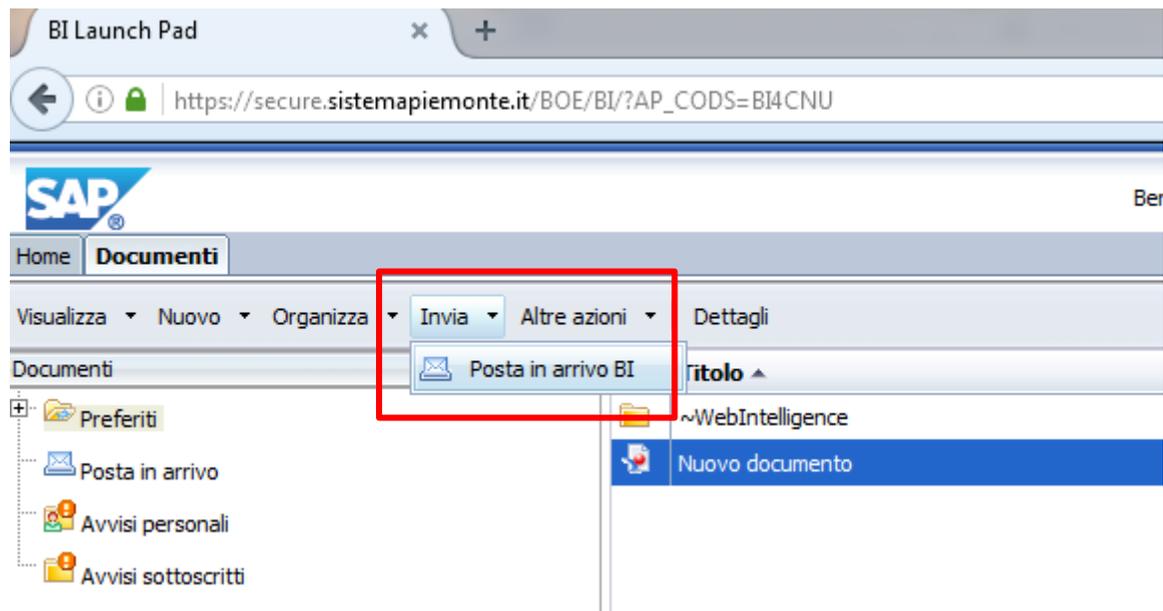
The screenshot shows the 'Sistema Decisionale Monitoraggio' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Elenco documenti', 'Apri', and 'Invia a'. A context menu is open over the 'Invia a' button, with 'Posta in arrivo Business Objects' highlighted. The main area displays a table of documents with columns for 'Ultima esecuzione' and 'Tipo'. The document 'Analitico per bando linea' is selected.

	Ultima esecuzione	Tipo
Analitico dettagliato con economie	6-lug-2016 11.32	Web Intelligence Report
Analitico per ambito progettuale		Web Intelligence Report
Analitico per bando linea		Web Intelligence Report
Analitico progetto singolo		Web Intelligence Report
Analitico progetto singolo:Impegni giuridici vincola		Web Intelligence Report
Avanzamento_finanziario_storicizzato		Web Intelligence Report
Data OCIV		Web Intelligence Report

Invio documenti (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.I.



Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

- ❖ Selezionare l'utente a cui inviare il documento

The screenshot displays a web application interface for document management. The main window title is "Invia Analitico progetto singolo:Impegni giuridici vincolanti a Posta in arrivo BI". The interface is divided into two main sections: "Destinatari disponibili:" and "Destinatari selezionati:".

Destinatari disponibili: This section contains a search bar with the text "Trova titolo" and "murlo". Below the search bar is a table with two columns: "Titolo" and "Nome completo". The table lists three entries, with the first one highlighted in blue and a red box around it:

Titolo	Nome completo
LMurlo_BO	Luisella Murlo
LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

Destinatari selezionati: This section is currently empty, displaying the text "Nessun elemento".

Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

❖ Spostarlo
nei destinatari

❖ Cliccare sul
pulsante invia

Destinatari disponibili:

Trova titolo

Titolo	Nome completo
LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

Destinatari selezionati:

Titolo ^	Nome completo
LMurlo_BO	Luisella Murlo

Nome destinazione:
 Usa nome generato automaticamente
 Usa nome specifico
 Aggiungi estensione file

Invia come:
 Collegamento
 Copia

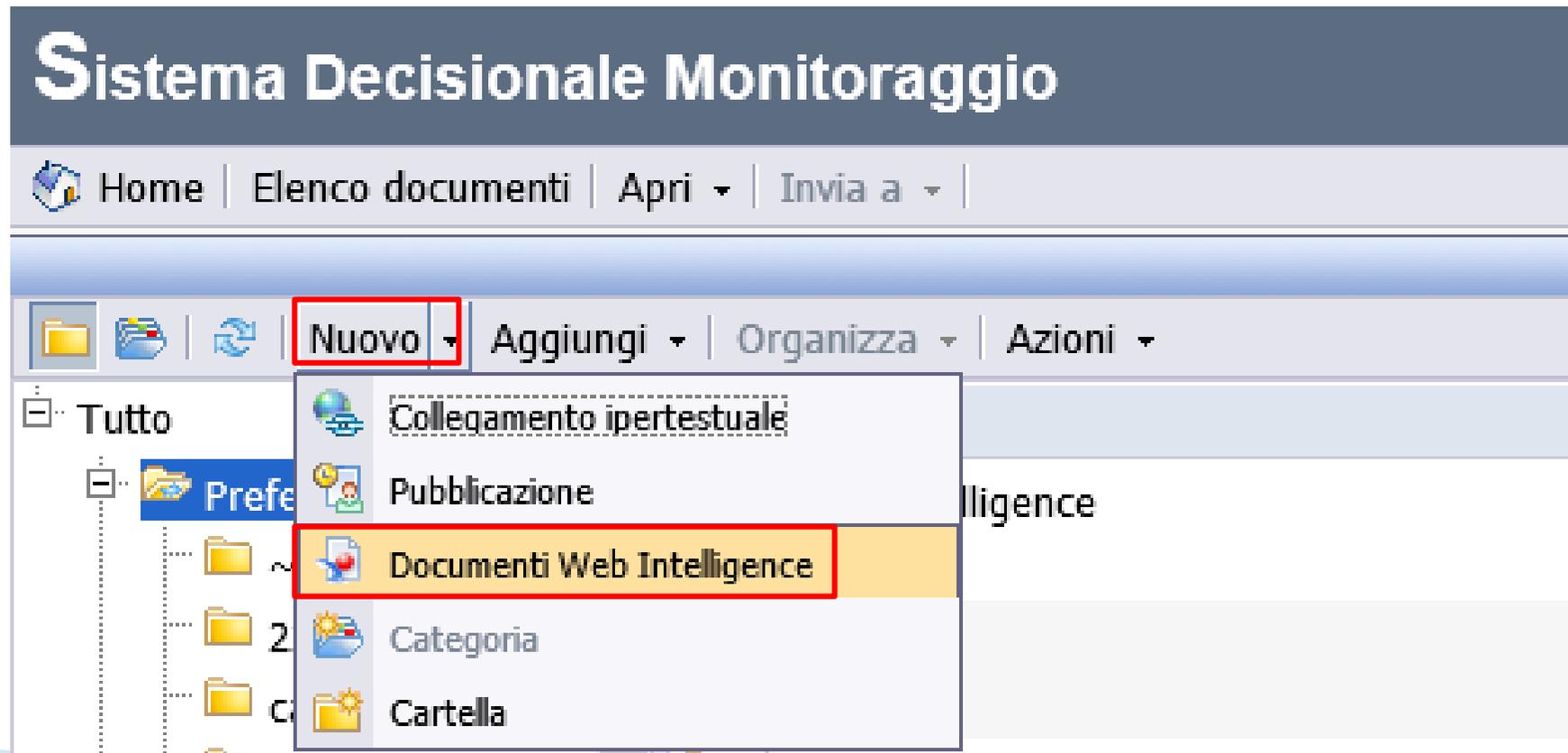
Invia Annulla

NUOVO DOCUMENTO

Nuovo documento

Nuovo documento (Old)

- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su Nuovo (Documenti Web Intelligence)



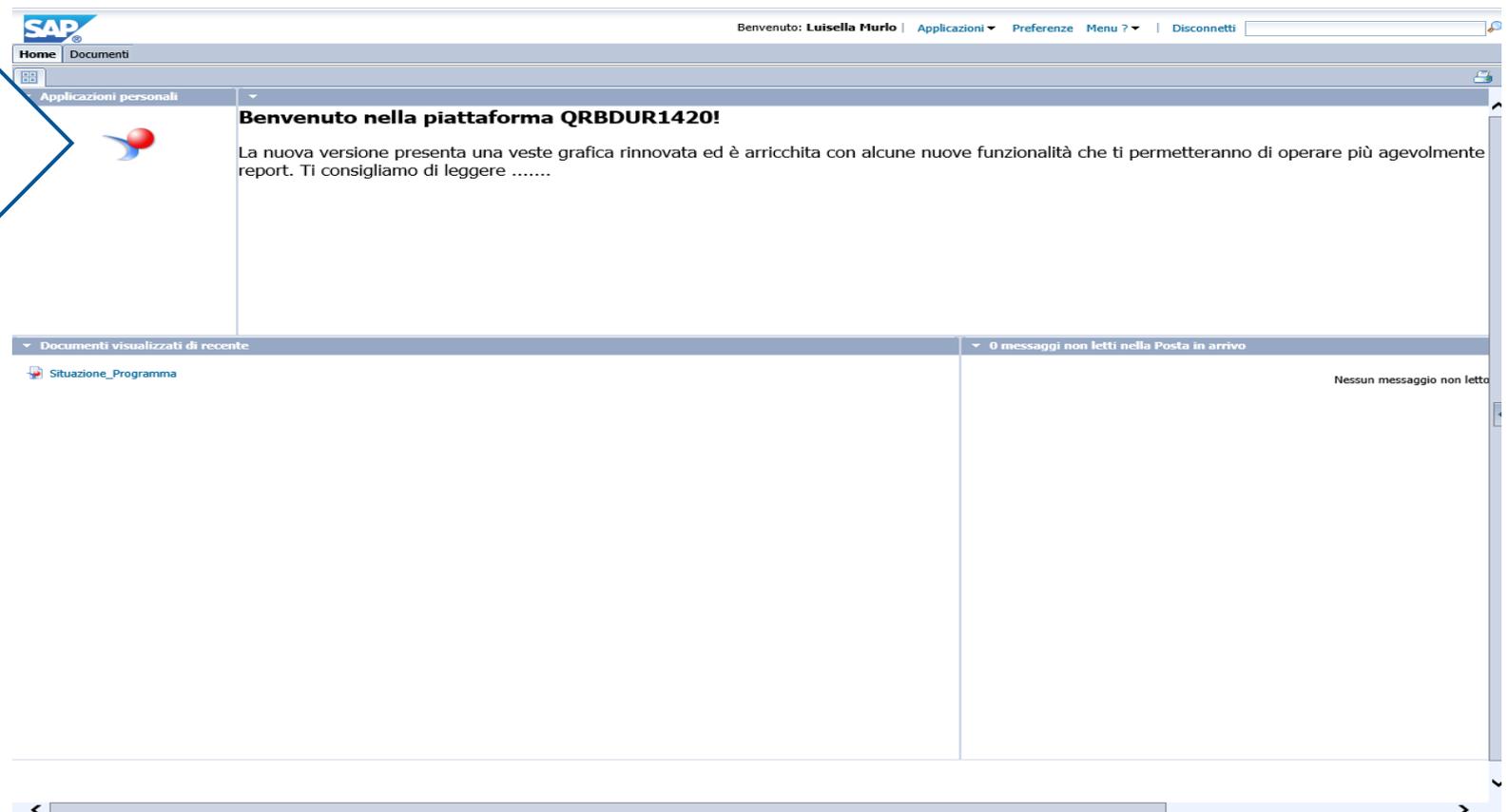
Nuovo documento

Nuovo documento (New)

❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo



Creare nuovo
report

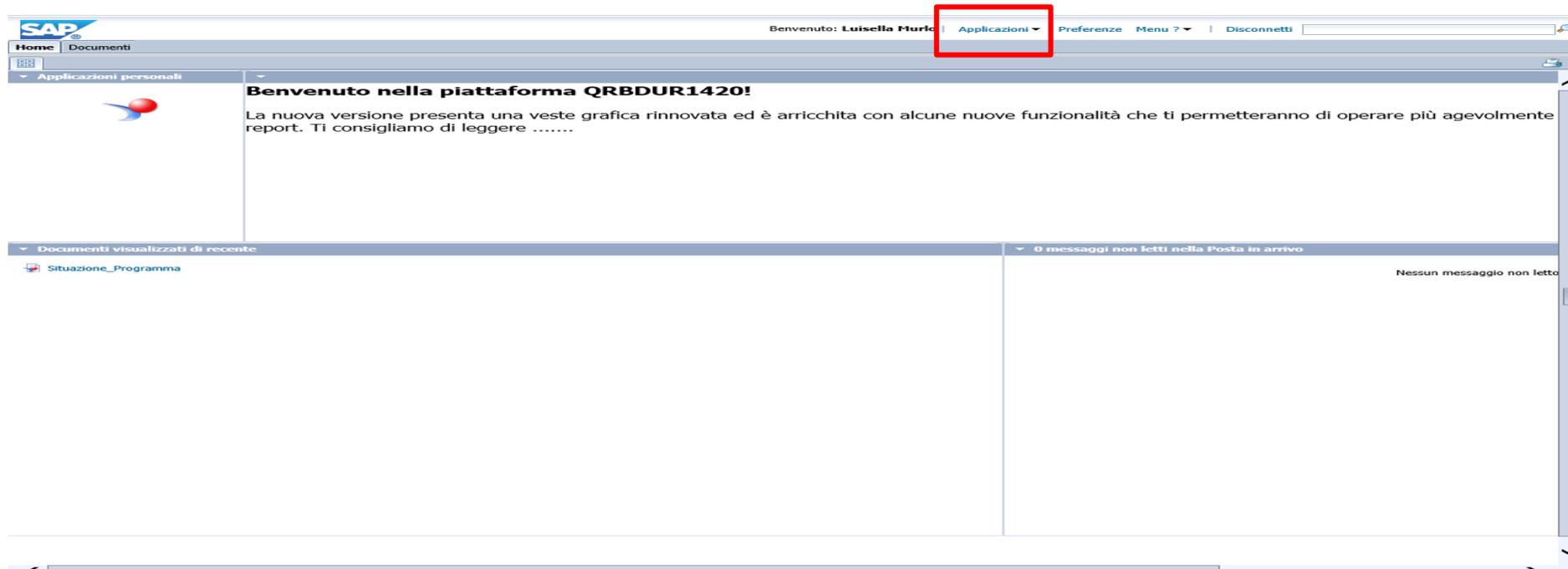
A screenshot of the SAP BI4 Home Page. The page features a top navigation bar with the SAP logo, user name 'Benvenuto: Luisella Murlo', and menu items like 'Applicazioni', 'Preferenze', 'Menu ?', and 'Disconnetti'. Below the navigation bar, there is a 'Home' tab and a 'Documenti' section. The main content area is titled 'Benvenuto nella piattaforma QRBDUR1420!' and contains a welcome message: 'La nuova versione presenta una veste grafica rinnovata ed è arricchita con alcune nuove funzionalità che ti permetteranno di operare più agevolmente report. Ti consigliamo di leggere'. Below this, there are two sections: 'Documenti visualizzati di recente' with a single entry 'Situazione_Programma' and '0 messaggi non letti nella Posta in arrivo' with the text 'Nessun messaggio non letto'.

Nuovo documento

Nuovo documento (New)

Oppure

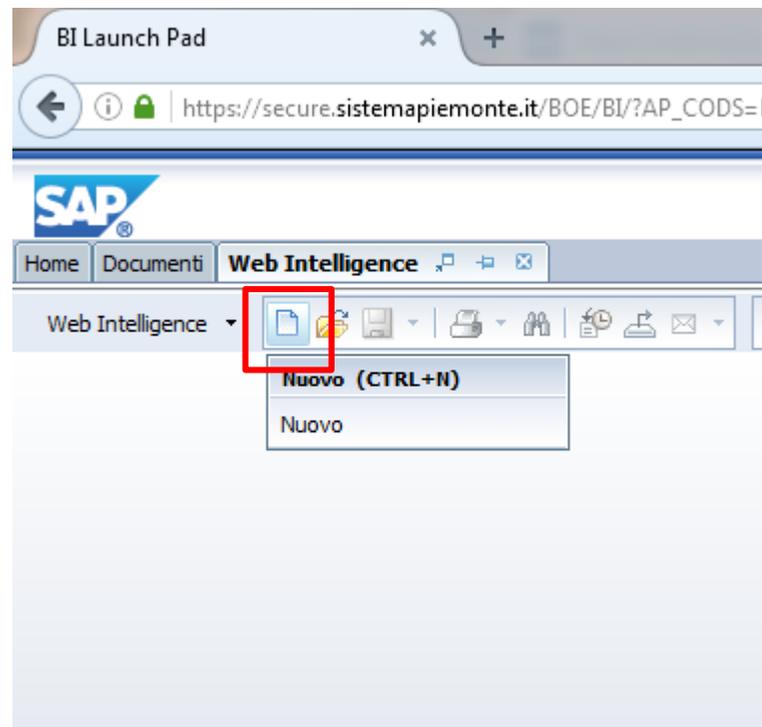
- ❖ Selezionare dal menù in alto a destra
 - ❖ Applicazioni → Web Intelligence



Nuovo documento

Nuovo documento (New)

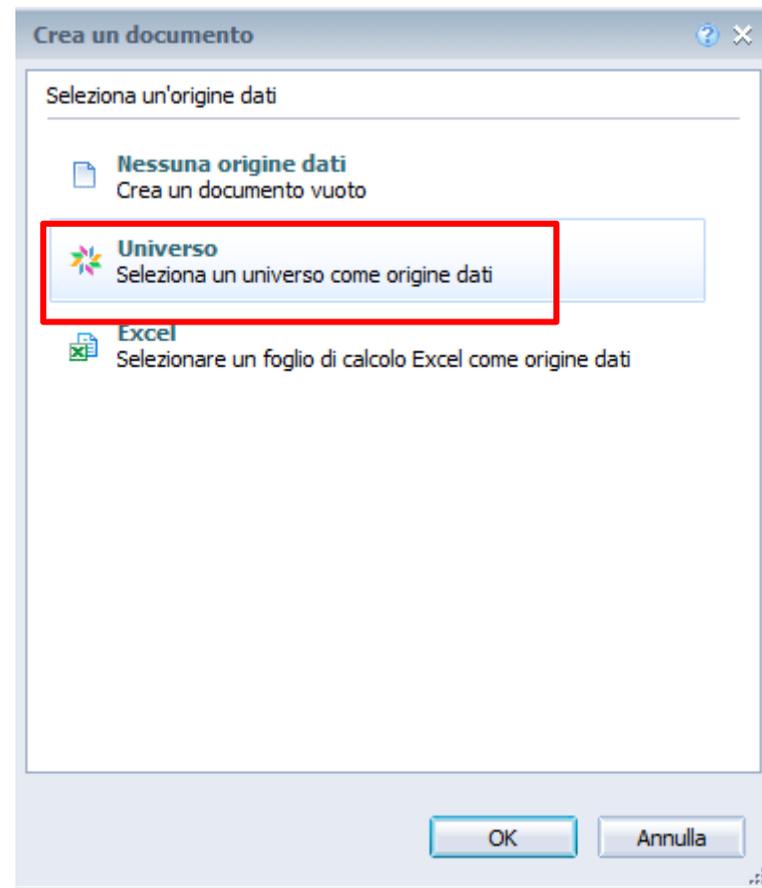
❖ Cliccare sul pulsante Nuovo → Nuovo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

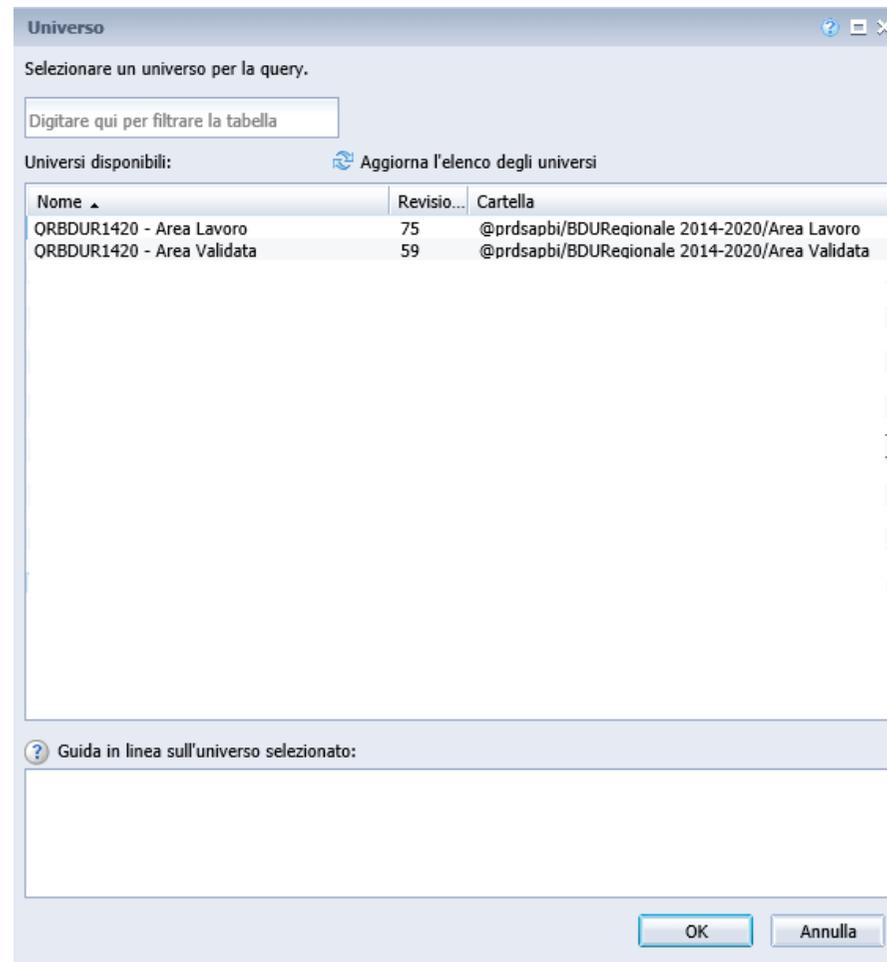
❖ Scegliere Universo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

- ❖ Scegliere l'universo dal quale estrarre i dati.



CREAZIONE QUERY

Creazione query

Pannello Java – Creazione query (Old)

- ❖ Dopo aver scelto l'universo si entra nell'ambiente Java da dove è possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.

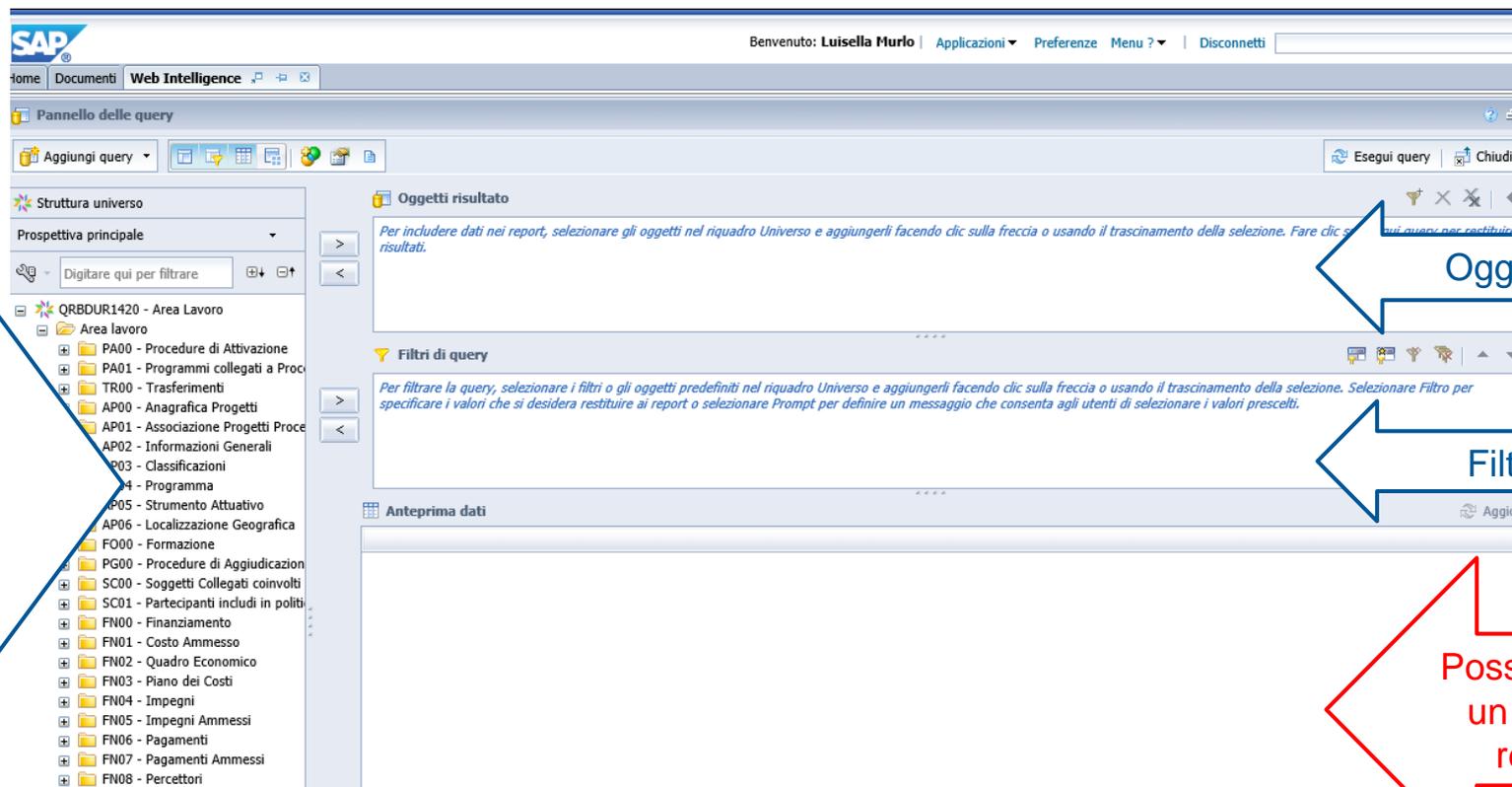
The screenshot displays the SAP Web Intelligence 'Pannello delle query' (Query Panel) interface. The top navigation bar includes 'Benvenuto: Luisella Murlo', 'Applicazioni', 'Preferenze', 'Menu ?', and 'Disconnetti'. The main area is divided into several sections:

- Struttura universo (Left):** A tree view showing the data hierarchy. A blue arrow points to this section with the label 'Dati', 'Oggetti Dimensione', 'Oggetti Misura', and 'Classi'.
- Oggetti risultato (Middle):** A section for selecting objects to include in the query. A blue arrow points to this section with the label 'Oggetti risultato'.
- Filtri di query (Middle):** A section for selecting filters to apply to the query. A blue arrow points to this section with the label 'Filtri di query'.
- Anteprima dati (Bottom):** A section for previewing the query results, with an 'Aggiorna' (Refresh) button.

Creazione query

Creazione query (New)

- ❖ Non verrà più aperto l'Applet Java ma una videata in html



Dati
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

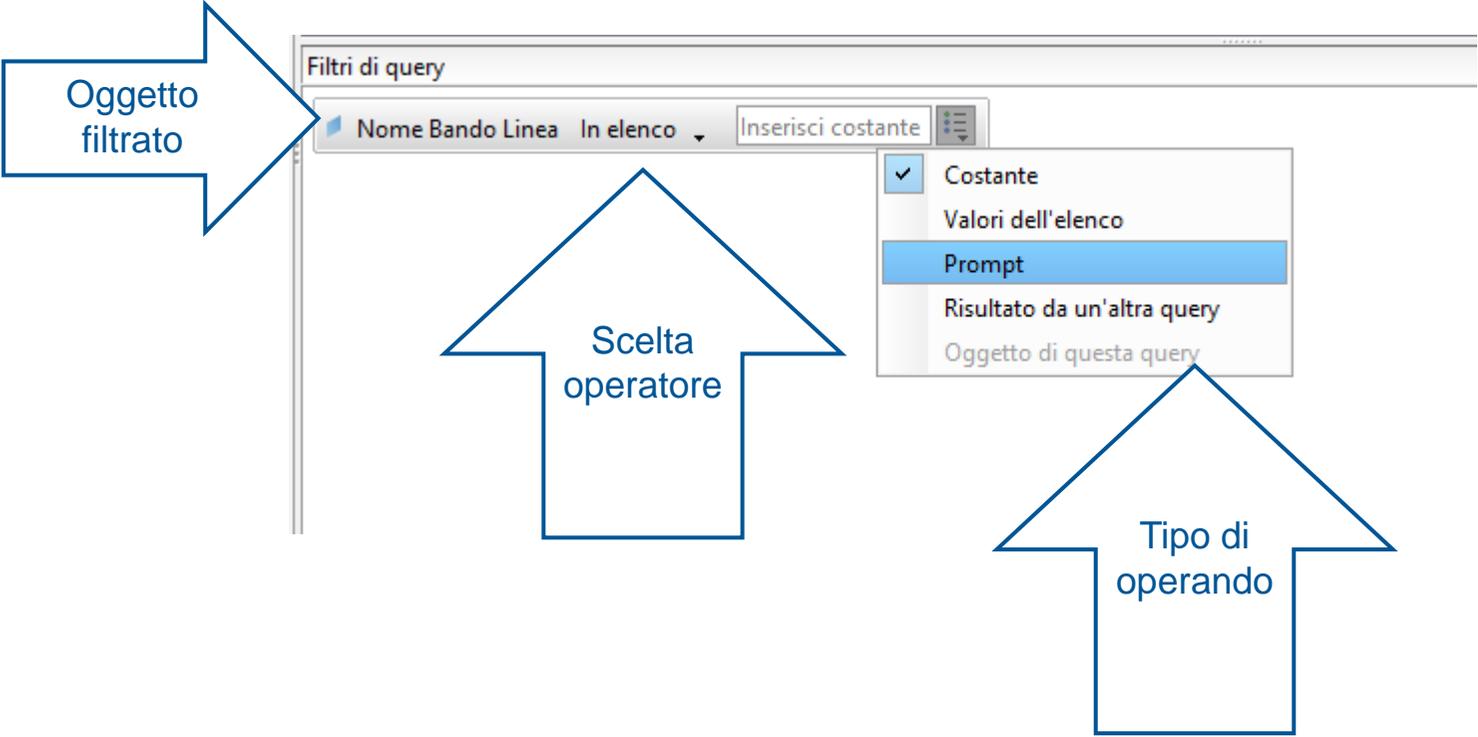
Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report (NEW)

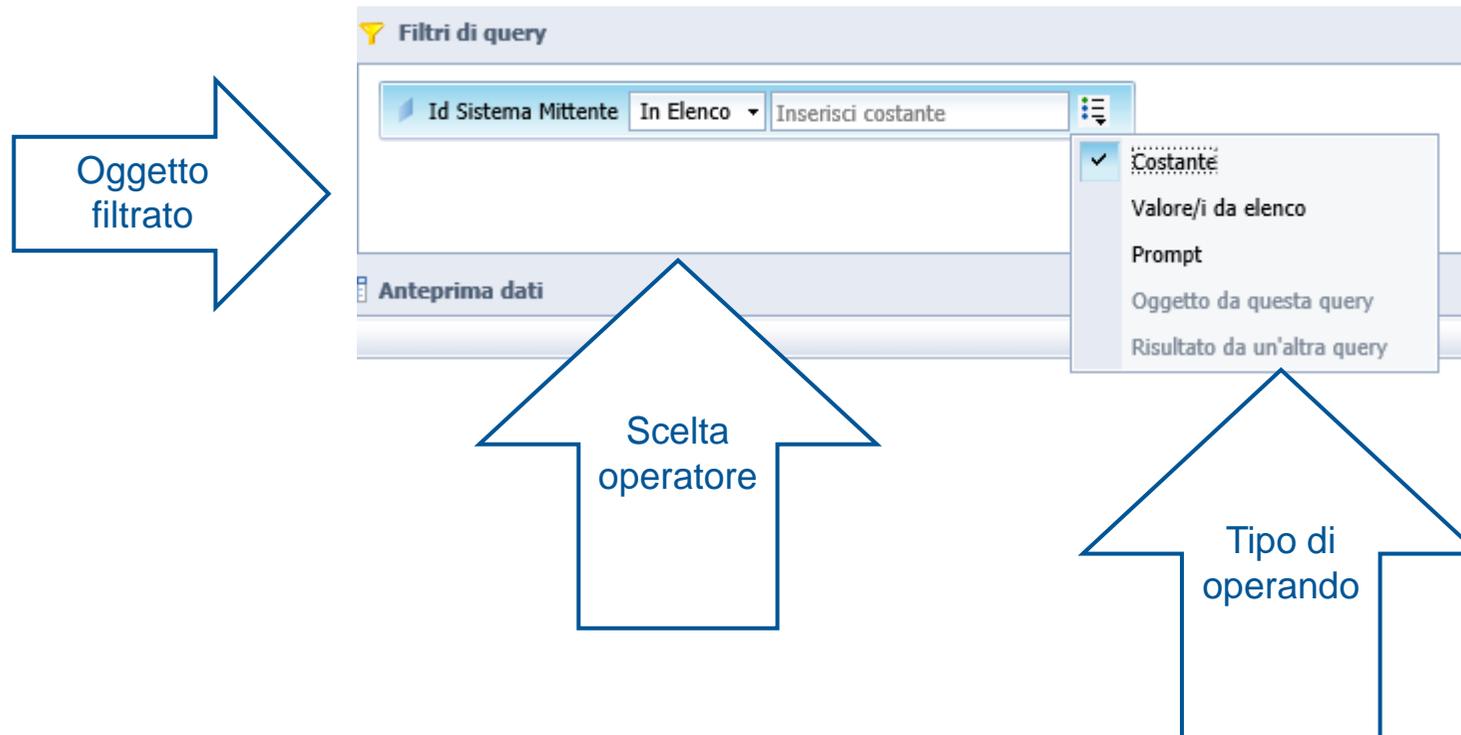
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (Old)



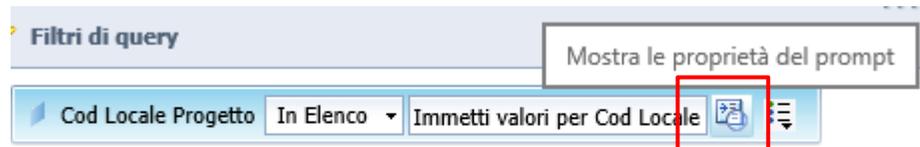
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (New)

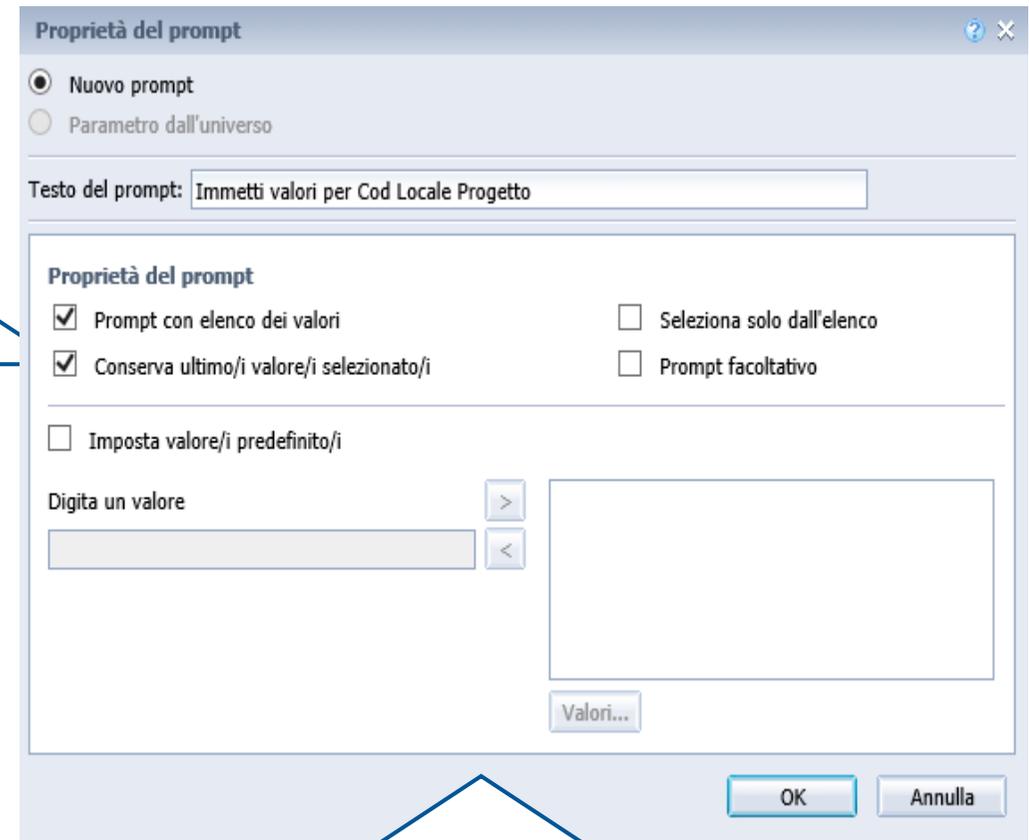


Costruzione Prompt

Filtri di query Costruzione Prompt (New)



Per visualizzare le caratteristiche del Prompt

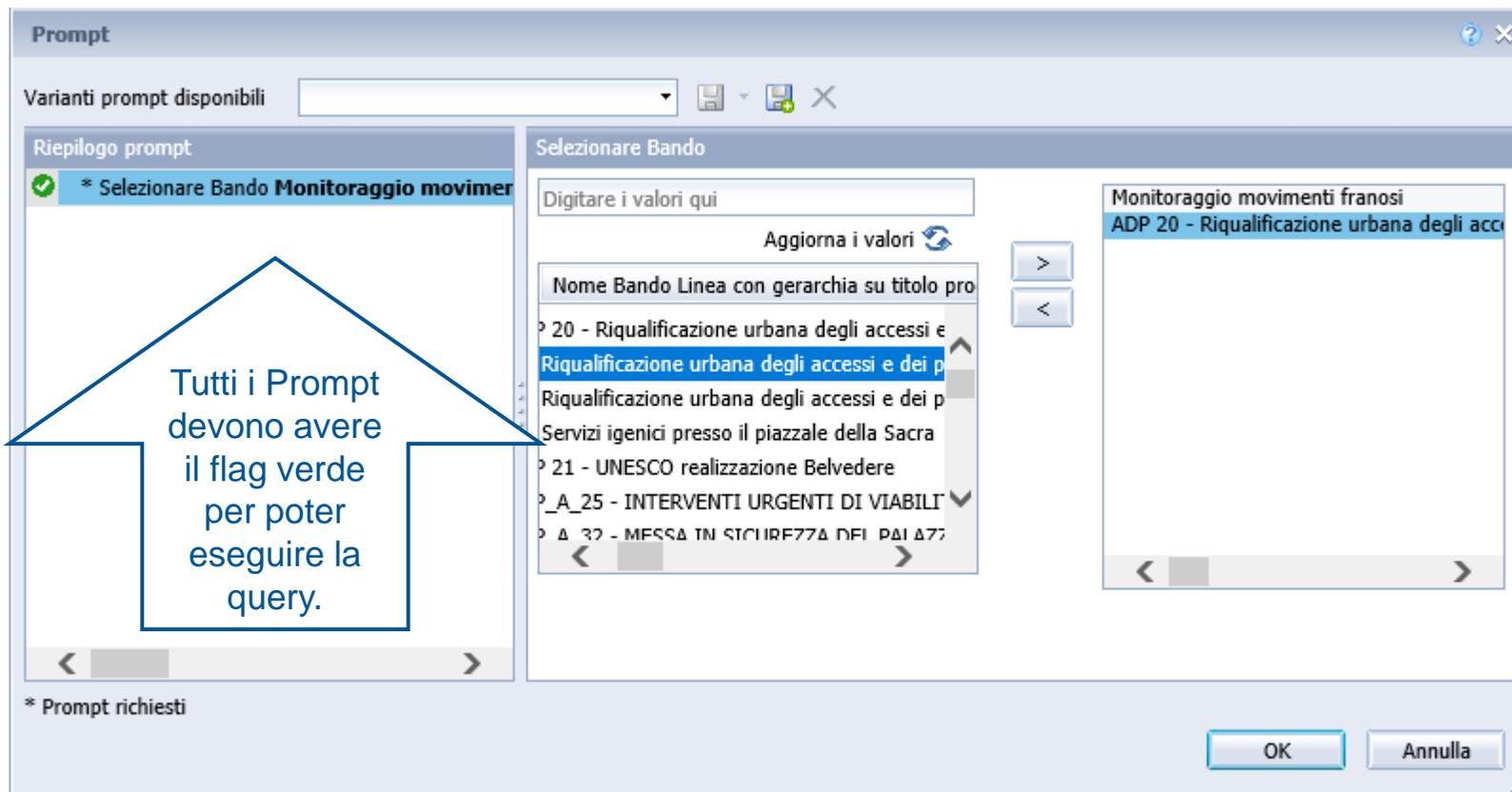


Impostazioni delle caratteristiche del Prompt

Esecuzione query

Esecuzione query (New)

- ❖ Prima di eseguire la query, compaiono (dove presenti), i Prompt da impostare.

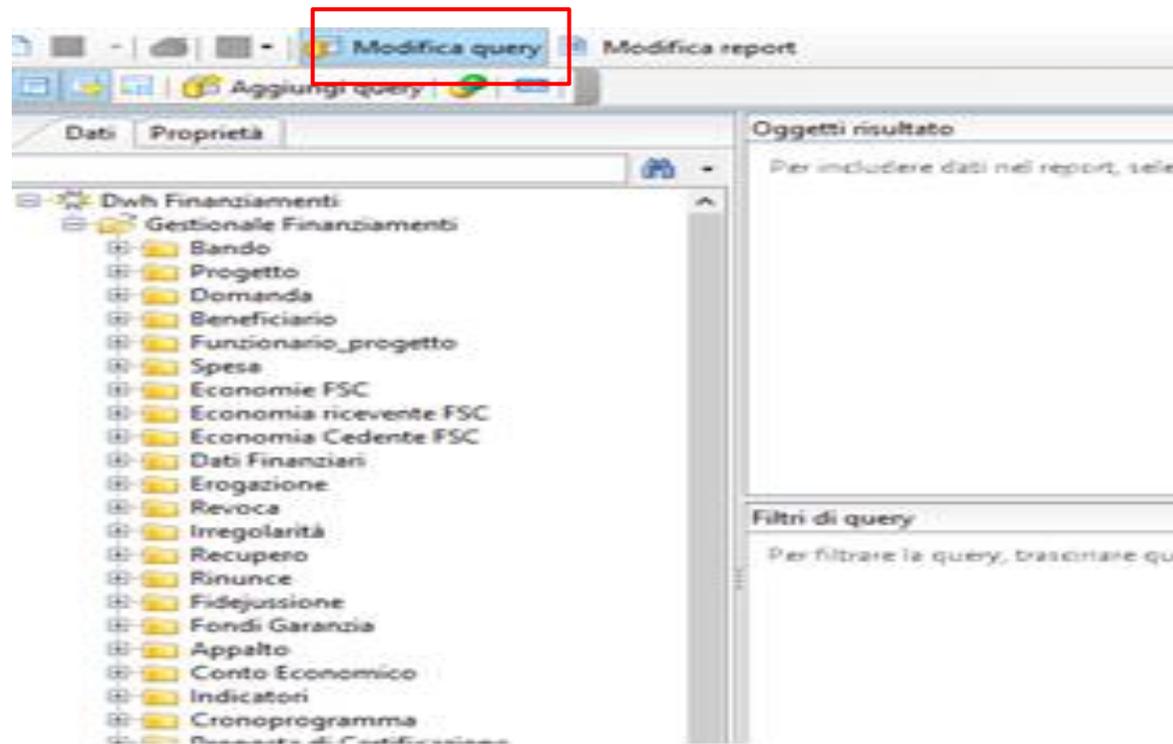


MODIFICA QUERY

Modifica query

Modifica query – BOXI (Old)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.

The screenshot shows the BI4 software interface in the 'Progettazione' (Design) mode. A dialog box titled 'Modifica fornitore di dati (CTRL+Q)' is open, allowing the user to modify the data provider for a specific query. The dialog box has a search field and a 'Modifica il fornitore di dati' button. Below the dialog, a table displays the data for the selected query.

Cod Locale Progetto	Titolo Progetto	Nome Bando Linea
17.832	Fondo prestiti destinato al sostegno di progetti ed investimenti per l'innovazione, la sostenibilità ambientale, l'efficienza energetica e la sicurezza nei luoghi di lavoro realizzati da Micro, Piccole e Medie Imprese	POR-FESR 14-20 ASSE III - III.3C.1.1 - BANDO FONDO MPM
17.833	Fondo per l'efficienza energetica e l'energia rinnovabile nelle imprese	POR-FESR 14-20 ASSE IV - IV.4B.2.1 - EFFICIENZA ENERGI E FONTI RINNOVABILI NELLE IMPRESE (IV4B21_ENERGIA_IMPRESE)
17.834	Nanosponge: organic toxic molecules absorption, an innovative therapeutical approach to Chronical Kidney Disease	POR-FESR 14-20 ASSE I - I.1B.1.2 - AGEVOLAZIONI A SOSTEGNO DI PROGETTI TRANSNAZIONALI R&S IN AMBI NMP (INCOMERA)
17.835	Nanosponge: organic toxic molecules absorption, an innovative therapeutical approach to Chronical Kidney Disease	POR-FESR 14-20 ASSE I - I.1B.1.2 - AGEVOLAZIONI A SOSTEGNO DI PROGETTI TRANSNAZIONALI R&S IN AMBI NMP (INCOMERA)
17.836	INNOVAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO - MACCHINA DIGITALE DI STAMPA E TAGLIERINA PER BOBINE	POR-FESR 14-20 ASSE III - III.3C.1.1 - BANDO FONDO MPM PERCETTORI
17.837	Nuovo Mulino a martelli serie Blue Shark	POR-FESR 14-20 ASSE III - III.3C.1.1 - BANDO FONDO MPM PERCETTORI

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

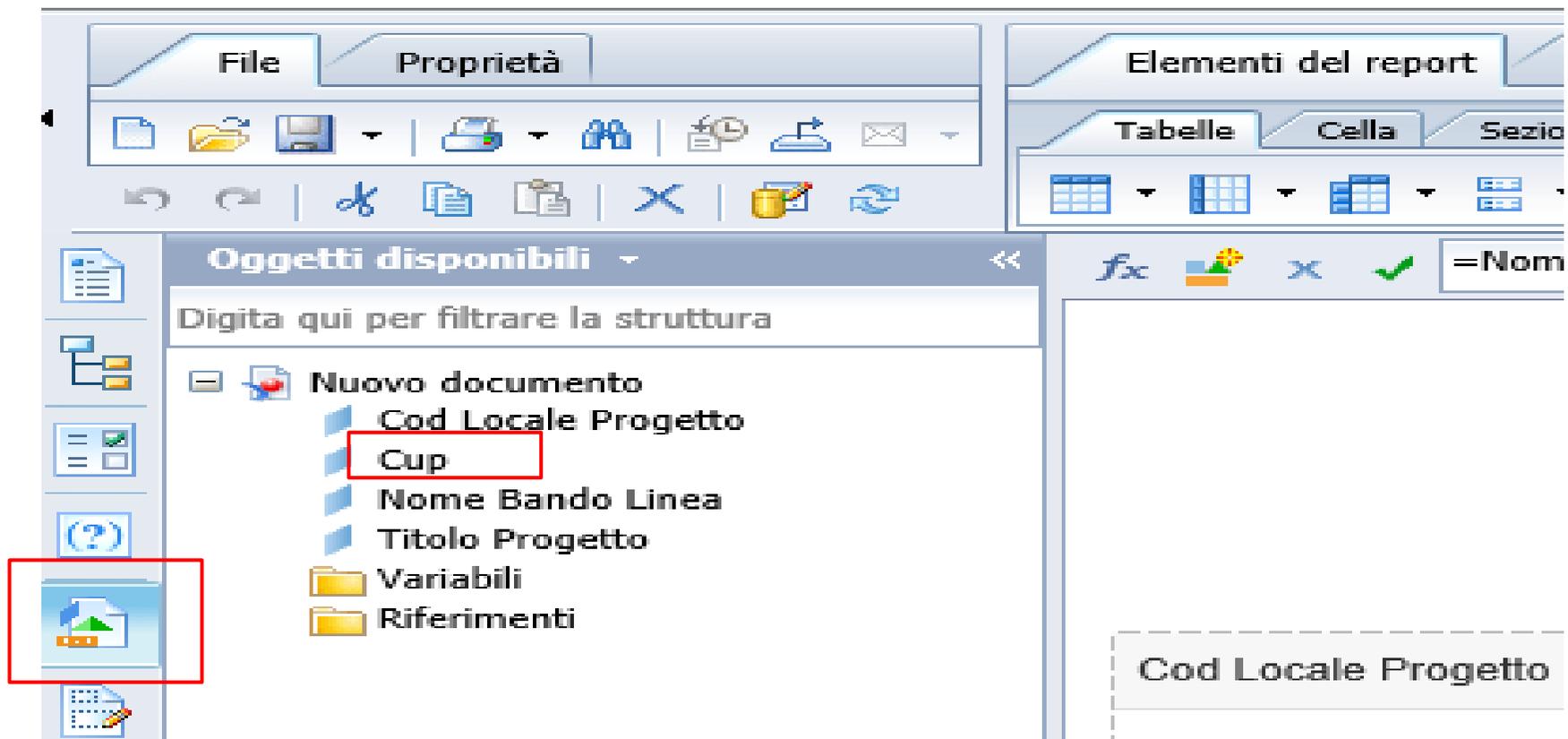
- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Cup) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query

The screenshot displays the BI4 software interface. At the top, there is a window title bar with 'Home', 'Documenti', and 'Nuovo documento'. Below this is the 'Pannello delle query' (Query Panel) which includes a toolbar with 'Aggiungi query' and various icons. On the left, the 'Struttura universo' (Universe Structure) tree shows a hierarchy: 'Dwh Finanziamenti' > 'Gestionale Finanziamenti' > 'Bando' > 'Progetto'. Under 'Progetto', several objects are listed, including 'Cod Locale Progetto', 'Codice Progetto', 'Codice Progetto Fondo', 'Codice progetto IGRUE', 'Fondo', 'Codice Progetto Csi', and 'Titolo Progetto'. The 'Oggetti risultato' (Result Objects) section on the right shows a list of objects: 'Cup', 'Cod Locale Progetto', 'Titolo Progetto', and 'Nome Bando Linea'. The 'Cup' object is highlighted with a red box. Below this, the 'Filtri di query' (Query Filters) section shows a filter for 'Tipo POR' set to 'In Elenco' and 'POR-FESR 2014-2020'. At the bottom, there is an 'Anteprima dati' (Data Preview) section.

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

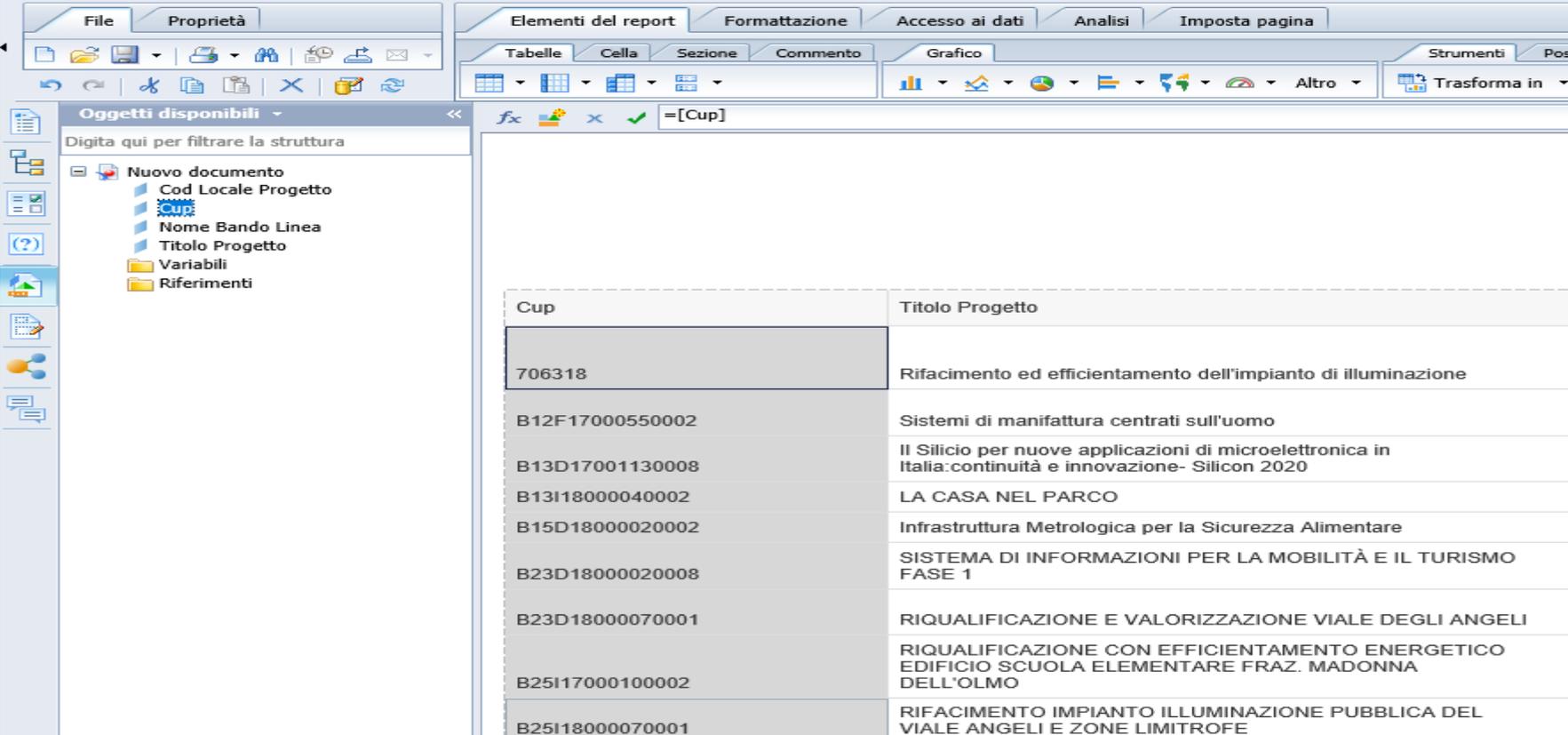
- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Cup) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna



The screenshot displays the Microsoft Access interface. On the left, the 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane shows a tree structure with 'Cup' selected. The main window shows a table with columns 'Cup' and 'Titolo Progetto'. The table contains the following data:

Cup	Titolo Progetto
706318	Rifacimento ed efficientamento dell'impianto di illuminazione
B12F17000550002	Sistemi di manifattura centrati sull'uomo
B13D17001130008	Il Silicio per nuove applicazioni di microelettronica in Italia: continuità e innovazione- Silicon 2020
B13I18000040002	LA CASA NEL PARCO
B15D18000020002	Infrastruttura Metrologica per la Sicurezza Alimentare
B23D18000020008	SISTEMA DI INFORMAZIONI PER LA MOBILITÀ E IL TURISMO FASE 1
B23D18000070001	RIVALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE VIALE DEGLI ANGELI
B25I17000100002	RIVALUTAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. MADONNA DELL'OLMO
B25I18000070001	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL VIALE ANGELI E ZONE LIMITROFE

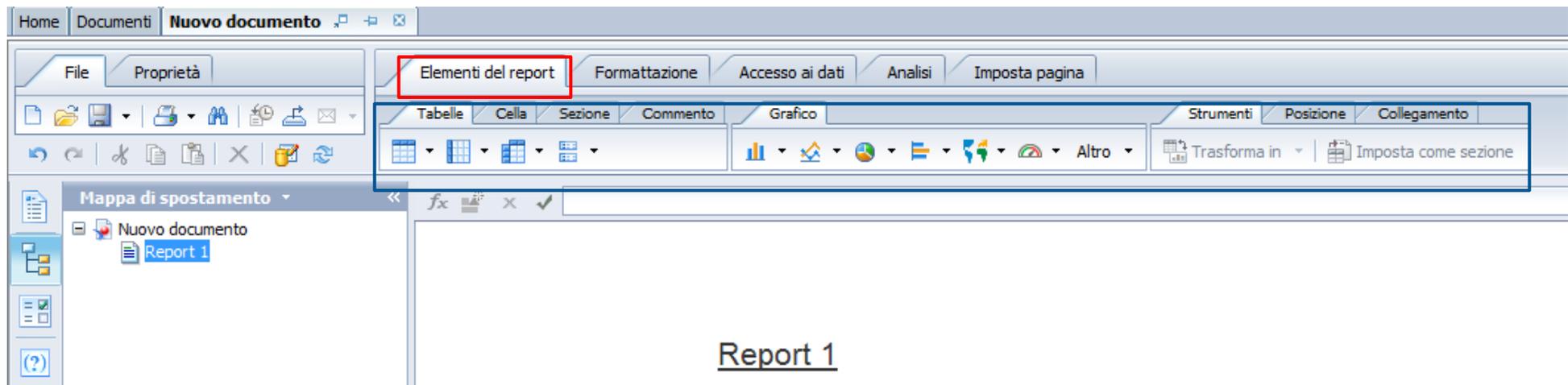
BARRA DEGLI STRUMENTI

Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

La barra degli strumenti è suddivisa in più tab.

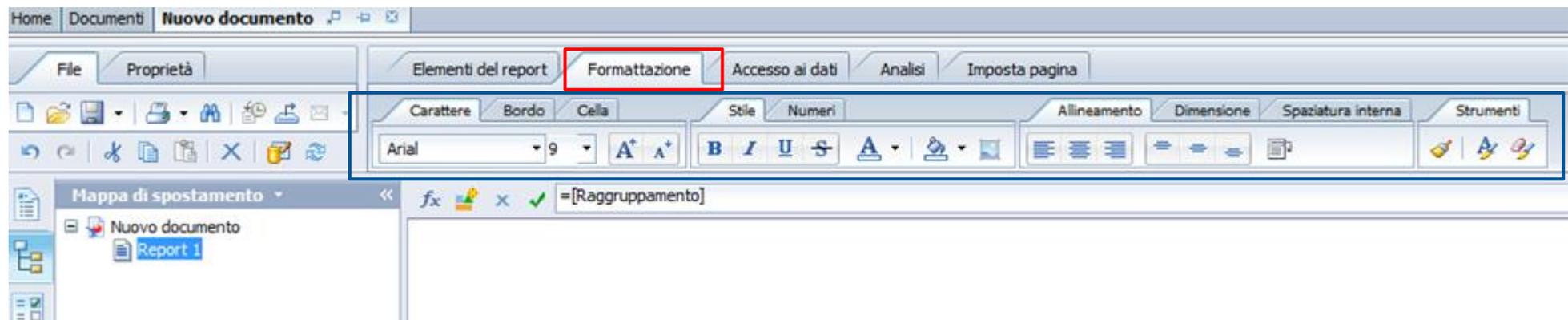
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

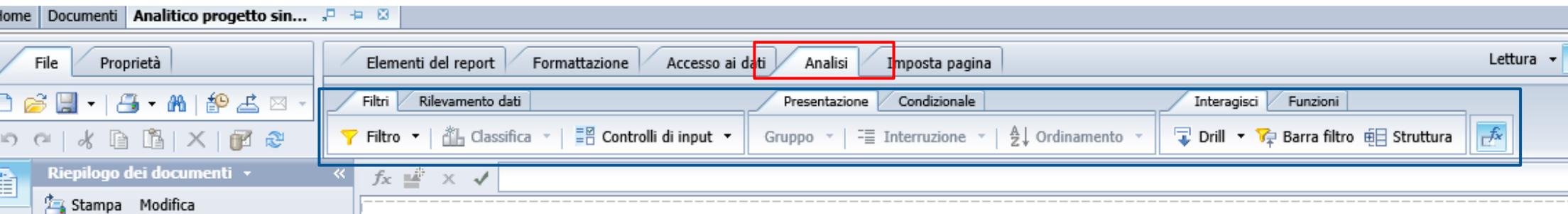
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

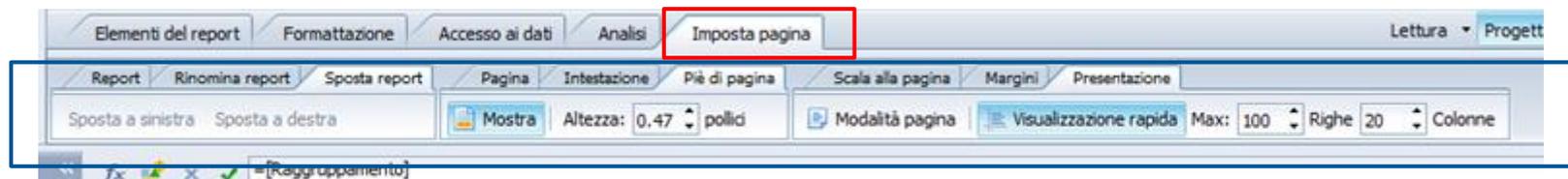
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

- ❖ **Impostazione** pagina ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..



Barra degli strumenti

Attenzione: Lettura/progettazione

- ❖ Quando si apre un report di quelli salvati o pubblicati ci si trova in modalità **lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **progettazione**

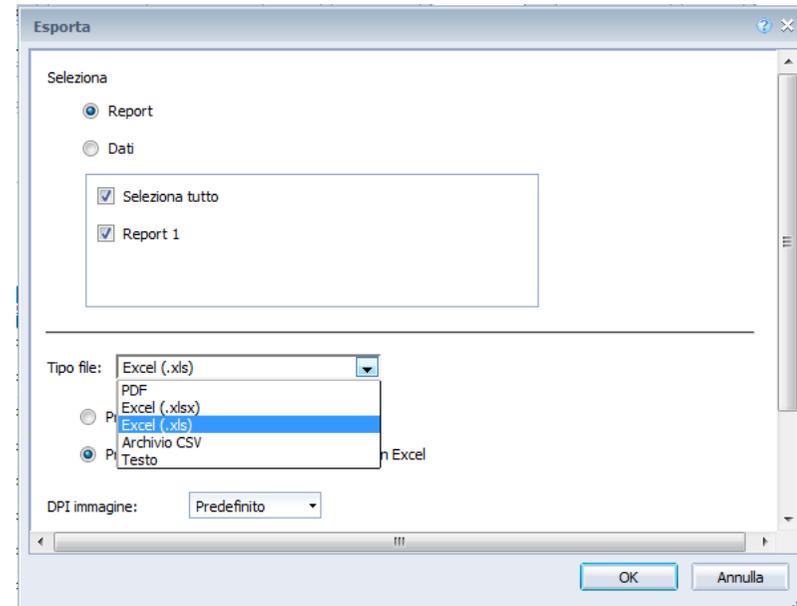
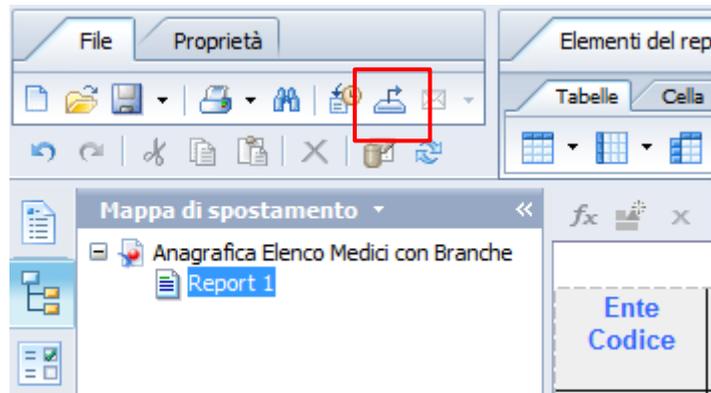
The screenshot shows a web browser window displaying a report. The address bar shows the URL: `ure.sistemapiemonte.it/BOE/BI/?AP_CODS=BI4CNU`. The page header includes the text: `Benvenuto: FMarengo_BOXICNU | Applicazioni | Preferenze | Menu ? | Disconnetti`. The toolbar contains several icons and buttons, including `Rileva`, `Drill`, `Barra filtro`, `Blocca`, and `Struttura`. The `Lettura` and `Progettazione` buttons are highlighted with red boxes. The main content area displays a table titled `CNU Statistica per livello, qualifica e sesso`.

CNU Statistica per livello, qualifica e sesso		F	M	Somma:
GENERICI/PEDIATRI	Generico	32	46	78
	Generico Associato	18	36	54

Esportazione report

Esportazione Report

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





www.csipiemonte.it