



# TUTORIAL Bando TERRITORI FLUVIALI MISURA A - Territori con un processo di Contratto di Fiume, Lago o Zona umida



CSI-Piemonte

Torino, 04 luglio 2023

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



## Modalità di accesso

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale




**sp:d** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

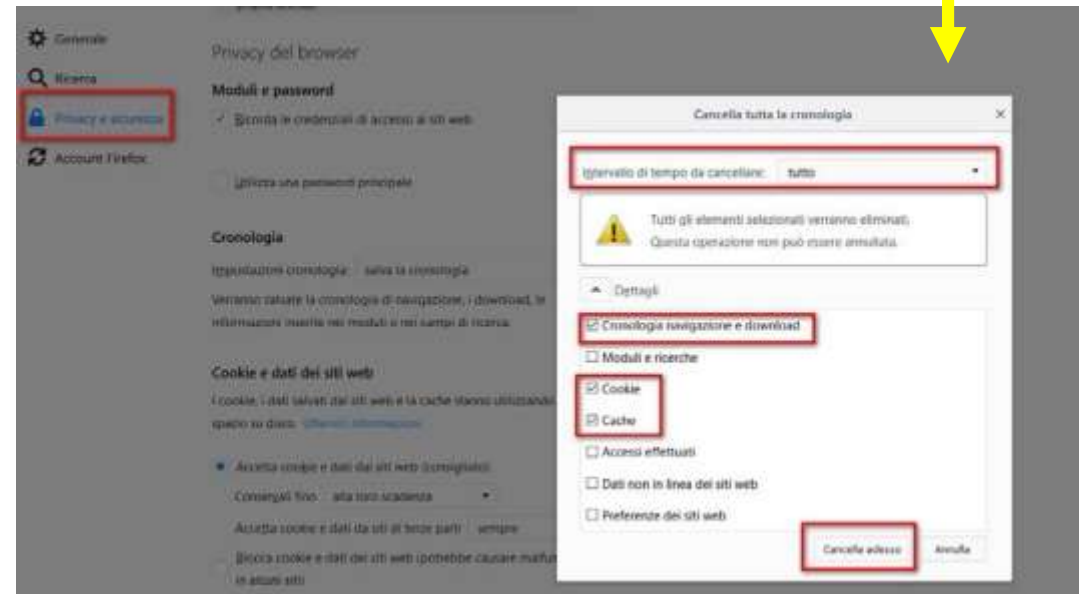
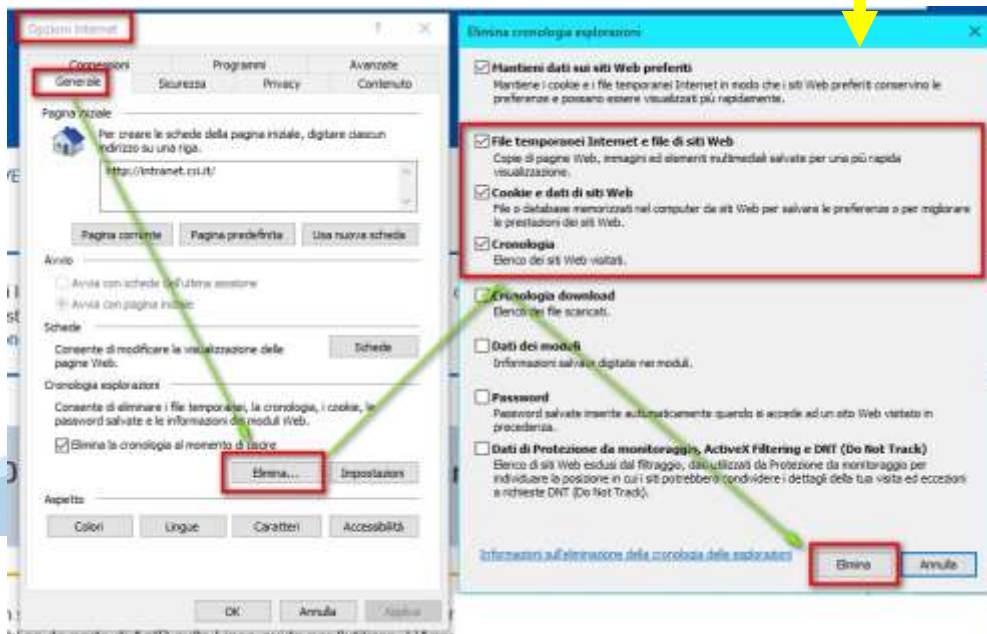
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407

# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom: scelta del Beneficio

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Attenzione!**  
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Seleziona impresa/ente/persona fisica  
Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

Seleziona	Codice fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Libero professionista
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED] .TIVA DILETTANTISTICA	Associazione riconosciuta
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Associazione riconosciuta
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	DE MI [REDACTED]	Imprenditore individuale non agricolo
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED] RGID & C. S.R.L.	Società in nome collettivo

17 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica  
Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

Codice Fiscale:

Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

# Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

**Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica:

Normativa: LR 23-2020

Descrizione breve Bando: LR 022

Bando:

Sportello:  Inita

Stato della domanda: Bozza

N° domanda:

Pulisci i campi **Cerca**

**Risultati della ricerca**

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54295	LR 23-2020	022	022		Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

## Home Inserisci nuova domanda

► Ricerca e gestione delle domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2iv.5 - Territori Fluviali con contratto di fiume - MISURA A *** 195 ***
Bando	BANDO TERRITORI FLUVIALI MISURA A - Territori con un processo di Contratto di Fiume, Lago o Zona umida
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	19/06/2023 09:00 - 31/12/2023 12:00
Tipologia Beneficiario	Enti pubblici

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*  
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA** di iniziare la compilazione  
**CONSULTARE LA SEZIONE**  
**Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione.pdf (documento scaricabile)	<a href="#">Regole di compilazione.pdf</a>

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

scaricare e consultare con attenzione

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario

Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale	Av	
Denominazione o ragione sociale	3/ L	
Forma giuridica	Alt _ridica	
Partita IVA	0000000000	
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice 77	Descrizione
Settore attività economica	I	gia)
Codice IPA	XXXXXXXX	

Ripristina valori iniziali **Salva**

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

# Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione



Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

## ▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

► **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)



Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

**Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale: [REDACTED]

Cognome: VILLARAGGA

Nome: SERIONE

Luogo di nascita:  Italia  
Provincia: VERBANO CUSO OSSOLA | Comune: VERBANO

Stato estero  
Stato estero: [REDACTED]

Data di nascita: 25/01/1952

Tipo documento di riconoscimento:

Id documento: [REDACTED]

Rivestimento de: Comune di vertenza

Data Resin: 21/08/2022

Residenza

Italia  
Provincia: VERBANO CUSO OSSOLA | Comune: STRESA

Stato estero  
Stato estero: [REDACTED]

Indirizzo: VIA BELFONTE NORD | CAP: 32000

Delegato

Selezionare se il titolare incarica un soggetto delegato con potere di firma che firmi digitalmente i documenti

Selezionare l'opzione "Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma"

SÌ  NO

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia



Comune

Stato estero

Stato estero



Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento



N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Residenza

Stato

Italia

Provincia



Comune

Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

 Salva

inserire tutti i dati

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Sede legale

Stato: Italia   
Provincia:  Comune:   
Indirizzo:   
CAP:

## Recapiti

Telefono:  Indirizzo PEC:   
Email:

Ripristina valori iniziali

Salva

inserire tutti i dati



## Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

**Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.**

# Anagrafica beneficiario: Riferimenti

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali **Salva**

*inserire tutti i dati*

# Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	AZIONE II.2n5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico

## ▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

progetto

Sintesi progetto:  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Lorem ipsum Culpa ut non ut et in. Dolore aliquip sint sunt laborum qui cupidatat adipisicing Lorem non amet est magna. Tempor reprehenderit Incididunt sit adipisicing Incididunt. Commodu laboris mollit mollit.  
Sunt nisi Lorem non reprehenderit nostrud cillum. Anim cillum proident Lorem dolore aliqua adipisicing ex sit id non. Ex enim minim velit occaecat minim veniam culpa veniam cupidatat ea. Adipisicing culpa pariatur ut ad aliqua dolore. Adipisicing culpa aliquip proident non occaecat. Fugiat proident Inure qui nisi proident In In Incididunt proident adipisicing deserunt adipisicing excepteur elit quis. Commodu elit excepteur ipsum minim tempor dolor Incididunt

Durata prevista (in mesi)

16

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto: Sedi

## ▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

### ▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / legale

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007:

Codice:

Descrizione:

[Cerca e inserisci](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

### ▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Seleziona Provincia:

Seleziona Comune:

[Torna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

#### ▼ Elenco sedi trovate

Seleziona la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Città
<input type="checkbox"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STP
<input type="checkbox"/>	UNITÀ LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, 144/B	DM

[Cerca](#)

# Progetto: Spese

Informazioni su progetto: **nome** **tipologia** **Aggiornamenti completati** **risultati**

### ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo Totale
AZIONE 1.2.1.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico	120000,00
== 01. Lavori di sistemazione - Bivalvi, demansioni e sistemazione morfologica	
== 02. Lavori di sistemazione - Opere di ingegneria naturalistica	
== 03. Lavori sventati esclusivamente finalizzati alla messa in sicurezza dei cantieri e alla tutela della sicurezza e salute degli operatori	
== 04. Opere a verde - Gestione della vegetazione (tagli, diradamenti, trapianti, etc.)	
== 05. Opere a verde - Impianti	
== 06. Opere a verde - Mure e sistemi di essiccazione-vegetati	
== 07. Opere accessorie - Recinzioni e segnaletica	120000,00
== 08. Spese per acquisizioni IRI	
== 09. Spese tecniche - Spese redazione progetti e studi esecutivi tecnici, progettazione, coordinamento e gestione della sicurezza, Direzione dei lavori, certificazione opere	
== 10. Spese tecniche - Spese per indagini ordinarie di natura geologica, geognostica, geotecnica, idrogeologica, idraulica, DTM e immutazione climatica, operazioni esecutive di rilevamenti, livellamento, prove di laboratorio e in situ	
== 11. Spese di cantiere per la giustificazione	
== 12. Spese per attività formative e di educazione ambientale	
== 13. Obietti 1 - IVA (addebito complessivo su lavori e opere)	
== 14. Obietti 2 - IVA su Spese tecniche di progettazione, opere professionali e IVA cassa	
== 15. Obietti 3 - IVA su Spese tecniche per indagini	
<b>Totale</b>	<b>120000,00</b>

### ▼ Dettaglio dei costi

Visualizza gli importi in euro:

Importo	Voci di spesa	Descrizione dell'attività	Formazione	Importo Proposto
<input type="text" value="100000,00"/>	AZIONE 1.2.1.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico	07. Opere accessorie - Recinzioni e segnaletica	Dirigenti del cantiere	<input type="text" value="100000,00"/>

esempio

Gli importi inseriti nella tabella Dettaglio dei costi si riportano in automatico nella tabella Piano delle spese per il calcolo del Totale

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Base | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nella [guida al compilazione](#)

### Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	Regolamento (UE) 2021/1050
----------------	----------------------------

### Forme di agevolazione

Totale delle spese: 120000,00

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
Assunzione a fondo perduto	100000,00	49000,00
Totale	120000,00	

[Ritorna agli step precedenti](#) [Salva](#)

esempio

# Progetto: Indicatori

Informazioni sul progetto: [Descr.](#) [Stato](#) [Aggiornazione corrente](#) [Indicatori](#)

▼ Indicatori

Tipi indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
indicatori di risultato	RCA334 - Popolazione che beneficia di misure di protezione contro le inondazioni	Numero	<input type="text" value="1.00"/>
indicatori di output	RCA022 Infrastrutture verdi costruite o ristrutturate per l'adattamento ai cambiamenti climatici	ESM (M)	<input type="text" value="0.00"/>
indicatori ambientali	Infrastrutture verdi costruite e ristrutturate per il ripristino della piena funzionalità	ESM (M)	<input type="text" value="0.00"/>
	Estensione degli interventi di gestione totale	Sviluppo (M)	<input type="text" value="0.00"/>
	Estensione degli interventi di gestione in sole fasce tempore	Sviluppo (M)	<input type="text" value="1.00"/>
	Estensione degli interventi di gestione totale	Sviluppo (ESM) (M)	<input type="text" value="0.00"/>
	Estensione degli interventi di gestione in sole fasce tempore	Sviluppo (ESM) (M)	<input type="text" value="0.00"/>

Terminata l'aggiorn.

*esempio*

I valori per TUTTI gli Indicatori devono essere maggiori di 0

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Accordo sottoscritto da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario, la descrizione dei rispettivi ruoli e l'attività prevista
- Certificazione DNSH di cui all'Allegato 7
- Check-List della "Resa a prova di clima" di cui all'Allegato 8
- Dichiarazione del Responsabile dell'area servizi finanziari del soggetto proponente che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi della normativa vigente, di cui all'Allegato 5
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici del soggetto proponente che l'intervento è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici e/o nella programmazione biennale per forniture e servizi pubblici, di cui all'Allegato 5
- Documentazione che attesti l'adesione al processo di Contratto di Fiume, di Lago o di Zona Umida, da parte di tutti i partecipanti all'accordo di partenariato
- Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta
- Progetto dell'intervento di livello almeno pari al "definitivo" di cui all'art. 23 del d.lgs. 50/2016 o a un livello di progettazione equipollente
- Provvedimento di approvazione del progetto
- Quadro riassuntivo del progetto di cui all'Allegato 1
- Relazione tecnico-economica di cui all'Allegato 3
- Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto di intervento

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Per il caricamento degli allegati consultare la slide successiva





## Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.  
I file degli elaborati cartografici di cui all'Allegato 9 sono obbligatori e dovranno  
anno essere trasmessi in formato .gpkg, .shp, via mail ordinaria, all'indirizzo  
[pta@regione.piemonte.it](mailto:pta@regione.piemonte.it).

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !**

Selezione allegati a una domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente di [v]

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

### ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza del contenuto del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad essi, norme e condizioni in vigore;
- che l'intervento NOR rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NOR rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- che per la realizzazione dell'intervento:
  - sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
  - sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;
  - non sono previste autorizzazioni antecedenti la concessione del finanziamento;
  - non sono previste autorizzazioni;
- di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 853/2020;
- che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;
- che per la medesima spesa proposta a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

7. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 3, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2791-bis del codice civile e fatti salvo i diritti preesistenti dei terzi.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento delle premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. condurre le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquistati grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. verificare la congruità del valore dell'eventuale compravendita dei terreni funzionali alla realizzazione dell'intervento come da punto 2.4 del Bando;
7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 15 giorni dall'avvenuta variazione;
8. garantire il rispetto delle politiche della pari opportunità e non discriminazione;
9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
10. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 52 e dall'Art. 13 del Reg. (UE) 2021/1050 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunti, e di ulteriori indicatori e testimonianze dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
12. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
13. osservare i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
14. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1050, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
15. osservare ai seguenti obblighi di trasparenza previsti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese, pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2405-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente scelti al pubblico e, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
16. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1000A - Ambiente, Energia e Territorio - Settore A1004B - Tutela delle acque competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito "GDPR") e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 [...]".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nella domanda e comunicate a Direzione A1000A - Ambiente, Energia e Territorio - Settore A1004B - Tutela delle acque competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradette; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuali del Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare la riservatezza e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, nel caso anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 301/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di classificazione e conservazione della Direzione A1000A - Ambiente, Energia e Territorio.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai dati previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale. Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1000A - Ambiente, Energia e Territorio - Settore A1004B - Tutela delle acque competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 42/2005

Restituire valori iniziali

# Indice

The screenshot shows a web application interface for document compilation. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, **Indice** (highlighted with a red box), Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, and Allegati e Dichiarazioni. Below the navigation bar, there is a section titled "Accesso alla Domanda" with a sub-section "Cosa posso fare?". This section contains an information icon and a list of instructions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". Below this, there is a breadcrumb trail: "Sei in >> Domanda n°5161 -". The main content area is a table with the following rows: "Anagrafica Ente/Impresa" (with a yellow flag icon in the "Stato" column), "Progetto/iniziativa" (with a red flag icon in the "Stato" column), "Allegati e Dichiarazioni" (with a red flag icon in the "Stato" column), and "Regole di compilazione" (with a green flag icon in the "Stato" column). The "Progetto/iniziativa" row is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for "Stampa", "Verifica", and "Invia".

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallanuoto

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO DIGITALMENTE E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.**

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

## Concludi Domanda




**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)



# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:  
**DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

