

UMA2020 versione 3.3.0 del 27/06/2023

N.	Sezione	Descrizione
1.	Domanda di assegnazione acconto	Si ricorda che la possibilità di presentare Domande di acconto è consentita solo fino al 30 giugno 2023 . Oltre tale data, verrà inibita la possibilità di presentare tale tipologia di istanza e le aziende che non avranno effettuato la verifica dei consumi (domanda di acconto o domanda base) saranno considerate inadempienti.
2.	Domanda di assegnazione base / saldo per cooperative	<p>Per le Cooperative con elenco soci è stata attivata la possibilità di presentare domande di assegnazione base e/o di saldo. Si precisa che per la campagna in corso non sarà possibile inserire le lavorazioni conto soci richieste e pertanto non verrà calcolato alcun massimo assegnabile.</p> <p>La procedura condivisa è simile a quella già utilizzata lo scorso anno che prevede che venga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scaricato da Anagrafe l'elenco delle colture per ciascun socio ed indicate le lavorazioni richieste; • effettuata un'assegnazione base conto soci a zero (oppure, se si tratta di un saldo, per un valore di litri pari a quanto già prelevato in acconto); • richiedere un Supplemento generico, prestando attenzione a compilare la nuova informazione specifica denominata Supplemento da assegnare in Conto Soci
3.	Stampe	In riferimento al punto precedente, sono state aggiornate tutte le stampe delle domande e dei verbali al fine di visualizzare la nuova informazione relativa all'assegnato conto soci.
4.	Quadro Controlli tecnico Amministrativi	Su tutte le Verifiche relative alle domande di assegnazione è stato aggiunto il nuovo quadro denominato Controlli tecnico amministrativi che deve essere <u>obbligatoriamente</u> compilato. Tali controlli hanno lo scopo di guidare l'utente nelle verifiche relative alla verifica dei consumi e all'assegnazione di carburante.
5.	Controlli	<p>In fase di trasmissione istanza sono stati attivati i seguenti nuovi controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> UMA43 – Controlli tecnico amministrativi: Il controllo bloccante verifica la compilazione del quadro Controlli tecnico amministrativi in fase di verifica di acconto, base, saldo e supplementi. <input type="checkbox"/> UMA41 – Esito e controlli amministrativi: Il controllo bloccante in fase verifica di acconto, saldo, base e

		supplementi verifica che l'esito finale indicato sia coerente con gli esiti selezionati nel quadro dei controlli tecnico amministrativi.
6.	Inserimento prelievi	In fase di inserimento prelievi sono stati inseriti i controlli ANA10 e TRB09 che impediscono di registrare un prelievo qualora l'azienda non abbia valorizzato correttamente i dati relativi all'iscrizione in Camera di Commercio all'interno dell'anagrafe Agricola oppure il titolare/rappresentante legale dell'azienda risulti deceduto.
7.	Preavviso di rigetto	<p>Solo per utenti PA</p> <p>Introdotta il nuovo processo denominato Preavviso di rigetto. Tale processo prevede che in fase di istruttoria delle domande di acconto, base e saldo, effettuate dalla Pubblica Amministrazione gli esiti della stessa possano essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positivo: la domanda viene accolta nel suo complesso • Negativo: la domanda non viene accolta nel suo complesso • Parzialmente Negativo: la domanda viene accolta parzialmente <p>Nel caso in cui l'esito accertato sia diverso da positivo, contestualmente alla chiusura dell'oggetto saranno generate due stampe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un Verbale istruttorio che sarà automaticamente archiviato su archivio SIAP; • una Comunicazione con l'indicazione delle eventuali anomalie riscontrate; quest'ultima dovrà essere stampato, firmata dal dirigente e uploadata a sistema. <p>All'approvazione (chiusura istruttoria), la comunicazione sarà inviata via PEC all'indirizzo dell'azienda, che avrà 10 giorni di tempo per trasmettere, tramite il sistema informativo, una Comunicazione per invio di documentazione integrativa allegando la documentazione richiesta dalla PA.</p> <p>Tale comunicazione dovrà essere successivamente istruita dalla Pubblica amministrazione, che potrà quindi rivedere l'esito precedentemente accertato effettuando una nuova Verifica, che sarà definitiva e conclusiva e non potrà essere più modificata.</p> <p>In caso di mancata trasmissione di Comunicazione per invio di documentazione integrativa, la Pubblica Amministrazione dovrà effettuare comunque una nuova verifica confermando l'esito precedentemente accertato.</p>