

# **Manuale Utente**

## **Gestione Dichiarazione con obiettivi MR Front Office**

## Introduzione

**TRISPE** è il sistema Informativo **TR**ibuto **SPE**ciale **De**posito **In** **Dis**carica **De**i **Rifi**uti della Regione Piemonte. Il presente manuale ne descrive la funzionalità Front Office di **Gestione Dichiarazioni di Conseguimento Obiettivi**.

### 1. Login e Profilazione

La pagina di autenticazione al sistema TRISPE per utenti privati consente di effettuare login tramite SPID, CIE o apposito Certificato Digitale emesso da Certification Authority

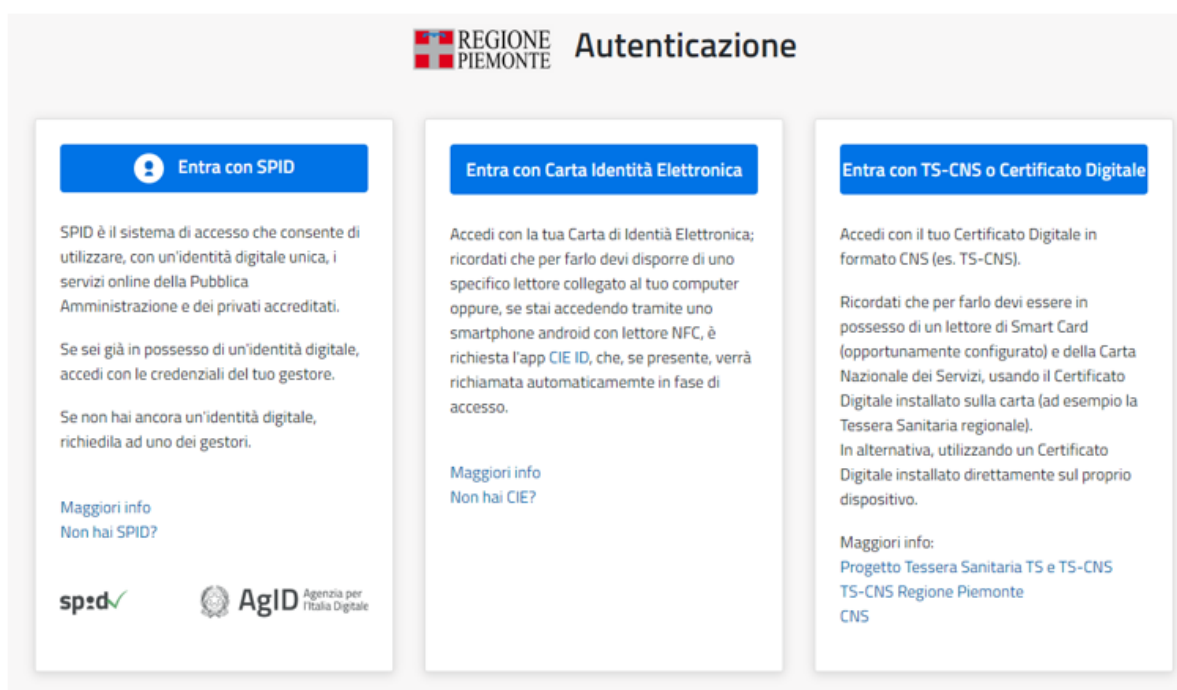


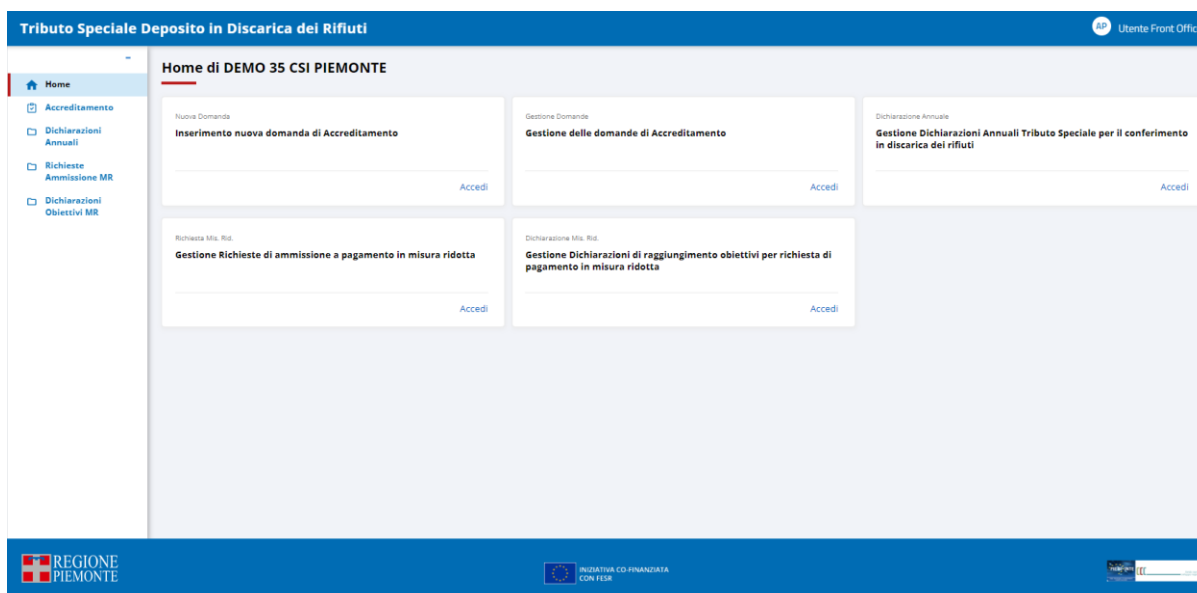
Figura 1 – Pagina di autenticazione al sistema TRISPE per Utenti Privati

Al momento dell'operazione di login viene effettuata la identificazione del profilo utente e preparata la Home Page.

### 2. Home Page utente e menu di TRISPE

Effettuato l'accesso all'applicativo, la Home Page ed il menu presentano le funzionalità alle quali l'utente che si è autenticato risulta essere autorizzato in base al proprio profilo.

La figura seguente mostra come si presenta l'home page nel caso di un Utente Privato autorizzato ad *Accreditamento*, *Gestione della dichiarazione annuale*, *Gestione richieste di ammissione al pagamento in Misura Ridotta*, e *Gestione dichiarazione di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta*.

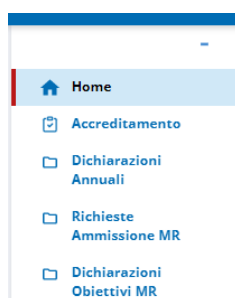


**Figura 2 - Esempio di Home page per Utente Privato**

Le funzionalità disponibili sulla propria Home Page sono organizzate in TAB,



attivabili selezionando il pulsante **Accedi** posizionato in basso a destra, mentre in qualsiasi pagina del sistema sono esposte in voci di menu selezionabili e navigabili:



l'utente dovrà cliccare su ognuna di esse per poterle attivare o accedere alle eventuali funzioni correlate.

### 3. Dichiarazione di Conseguimento Obiettivi

#### 3.1 Struttura in TRISPE

Nel sistema TRISPE una dichiarazione di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in Misura Ridotta è composta dai dati di testata

- Gestore
- Impianto
- Anno richiesta
- Data richiesta,

e da quattro sezioni separate (Folder): due sono sempre preparate automaticamente dal sistema, la compilazione delle rimanenti è a cura del dichiarante. La dichiarazione di conseguimento obiettivi è sempre riferita ad una specifica Richiesta di Ammissione al pagamento in Misura Ridotta, precedentemente inviata dal dichiarante alla Pubblica Amministrazione.

Le sezioni sono:

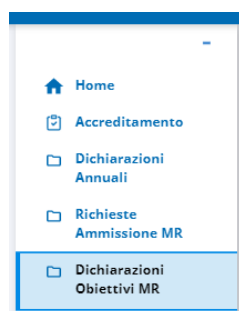
- **Gestore**  
*dati del gestore;*  
è compilata automaticamente dal sistema e non è modificabile
- **Impianto**  
*dati dell'impianto;*  
è compilata automaticamente dal sistema e non è modificabile
- **Richiesta Ammissione (MR-R)**  
*richiesta ammissione al pagamento in misura ridotta di riferimento;*  
è una sezione **obbligatoria** per il dichiarante **solo se** la richiesta di ammissione non è stata presentata tramite TRISPE, altrimenti risulterà compilata in automatico dal sistema e non sarà possibile modificarla
- **Processo impiantistico**  
*Per ogni linea dell'impianto da considerare, si suddivide nelle componenti*
  - ❖ *Descrizione Sommaria*
  - ❖ *Rifiuti in Ingresso*
  - ❖ *Materiali in Uscita*
  - ❖ *Rifiuti Recuperabili*
  - ❖ *Rifiuti in Uscita;*è una sezione **obbligatoria** per il dichiarante: se la richiesta MR di riferimento è registrata su TRISPE la sezione sarà automaticamente precompilata con i dati della richiesta e il dichiarante potrà confermare o rettificare i dati precompilati sulla dichiarazione, in caso contrario sarà necessario inserire almeno una riga in una delle componenti riservate a *Rifiuti* o *Materiali*.

### 3.2 Gestione

La funzionalità TRISPE di gestione delle Dichiarazioni di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta consente le operazioni di

- Ricerca
- Consultazione
- Inserimento
- Modifica
- Eliminazione.

Si attiva cliccando sulla voce di menu **Dichiarazioni Obiettivi MR**, disponibile in ogni pagina di TRISPE,



oppure dal TAB della propria Home Page

**Gestione Dichiarazioni di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta**

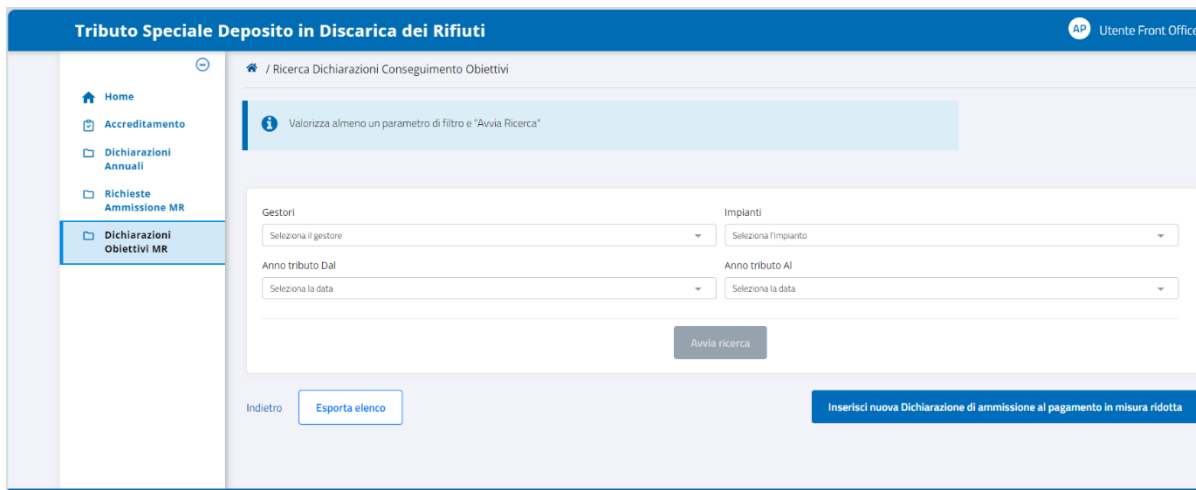
cliccando su *Accedi*



Il sistema in entrambi i casi espone la pagina di *Ricerca Dichiarazioni Conseguimento Obiettivi* mostrata nella Figura 3 seguente.

### 3.3 Ricerca

Cliccando sulla voce di menu **Dichiarazioni Obiettivi MR** oppure su **Accedi** all'interno del TAB della propria Home Page **Gestione Dichiarazioni di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta**, si ottiene la pagina di ricerca **Dichiarazione di Conseguimento Obiettivi**

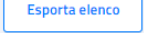


**Figura 3 - Pagina di Ricerca Dichiarazioni Conseguimento Obiettivi**

Il pulsante di avvia ricerca situato sotto ai filtri inizialmente non risulta attivo: lo diventa appena si valorizza almeno un filtro.

È possibile filtrare per

- *Gestori* ai quali l'utente è abilitato in base al proprio profilo
- *Impianti* relativi ai Gestori cui l'utente è abilitato
- *Anno Tributo dal*: anno iniziale di un periodo temporale di interesse
- *Anno Tributo al*: anno finale di un periodo temporale di interesse.

Nella pagina è anche disponibile in basso a sinistra il pulsante : si può selezionare senza procedere con una ricerca, e cliccandolo si ottiene il download automatico di un file Excel contenente l'elenco di tutte le dichiarazioni presenti a sistema per l'utente.

Di seguito un esempio di file estratto

A	B	C	D	E	F	G	H
Gestore CF / PI - Denominazione	Impianto Denominazione - Dati	Anno Dichiarazione	ID Dich	Data Dichiarazione	Stato	Protocollo	Richiesta R-MR Riferimento
01995120019 - CSI gestore	CSI corso - unione sovietica CORSO unione sovietica, TORINO (I), TO	2023	35	19/04/2023	Inviata	00000422/2023	00000421/2023 - 19/04/2023
00000000010 - GESTIONE RIFIUTI URBANI	CENTRO SVERSAMENTI - FIUMARALCALITA' FIUMARA, FOLIGNANO (63084), AP	2018	26	30/03/2023	Inviata	00000343/2023	PEC PERSONALE - 30/03/2023
00000000010 - GESTIONE RIFIUTI URBANI	CENTRO SVERSAMENTI - FIUMARALCALITA' FIUMARA, FOLIGNANO (63084), AP	2017	30	30/03/2023	Inviata	00000344/2023	PEC PERSONALE - 30/03/2023

Il nome del file Excel scaricato ha il prefisso **ELENCO\_DICHIARAZIONI\_MIS\_RID** \_ seguito dalla data di estrazione: nel caso di esempio è

**ELENCO\_DICHIARAZIONI\_MIS\_RID\_02082023**

### 3.3.1 Modalità di impostazione dei filtri

#### 1. GESTORI

Il campo è valorizzabile da una lista predefinita di Gestori cui si è autorizzati, che il sistema espone appena si clicca al suo interno; è consentita la selezione solo dall'elenco esposto

Gestori

Seleziona il gestori

- RESIRA
- RICO PIEMONTE SRL
- RIGASSIFICAZIONE
- SIAGEL AMBIENTE SRL

#### 2. IMPIANTI

Il campo è valorizzabile selezionando un elemento dall'elenco predefinito esposto automaticamente appena si clicca al suo interno

Gestori

ECORAMA SPA X

Anno tributo Dal

Seleziona la data

Impianti

Seleziona l'impianto

- CENTRO DI RACCOLTA A
- CENTRO DI RACCOLTA C
- CENTRO DI RACCOLTA N

#### 3. ANNO TRIBUTO DAL e ANNO TRIBUTO AL

I campi sono impostabili selezionando un valore tra quelli esposti in automatico dal sistema, appena si clicca al loro interno

Anno tributo Dal

Seleziona la data

- 1988
- 1995
- 1992

È possibile digitare un anno, ma se il valore immesso non è presente sulla lista predefinita (significa che per l'anno digitato non risulta alcuna dichiarazione MR a sistema), la relativa impostazione nel filtro non è consentita:

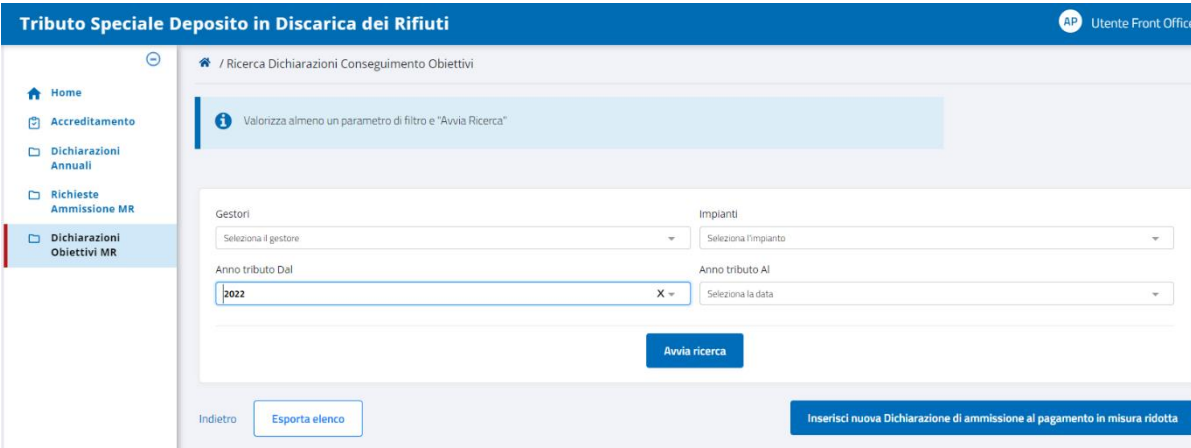
Anno tributo Dal

1997 X

Items not found

### 3.3.2 Esito ricerca

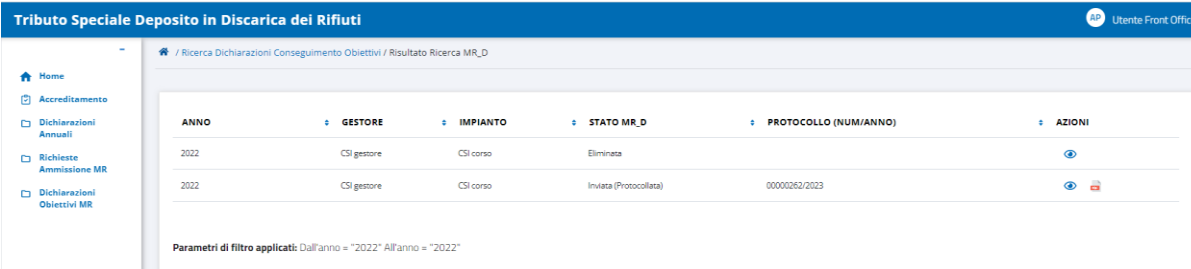
Appena si imposta almeno un filtro nel Form di ricerca, si attiva il relativo pulsante per avviarla.



**Figura 4 - Attivazione pulsante di Ricerca Dichiarazioni MR**

Per deselezionare una qualsiasi delle impostazioni effettuate sui filtri, cliccare sul simbolo **X** posto nell'angolo destro del campo.

Cliccando su **Avvia ricerca** il sistema espone l'elenco di tutte le dichiarazioni MR che soddisfano le condizioni determinate dai filtri impostati.




ANNO	GESTORE	IMPIANTO	STATO MR_D	PROTOCOLLO (NUM/ANNO)	AZIONI
2022	CSI gestore	CSI corso	Eliminata		
2022	CSI gestore	CSI corso	Inviata (Protocollata)	00000262/2023	

Parametri di filtro applicati: Dall'anno = "2022" All'anno = "2022"




**Figura 5 – Pagina dei risultati di Ricerca Dichiarazioni MR**

I parametri di filtro applicati sono sempre riportati alla base dell'elenco ottenuto da ricerca.

L'elenco è ordinabile a piacere sui valori esposti, in maniera crescente o decrescente, cliccando sugli appositi cursori  disponibili a destra del nome della colonna, e può essere vuoto se nessuna dichiarazione soddisfa i criteri di ricerca delineati.

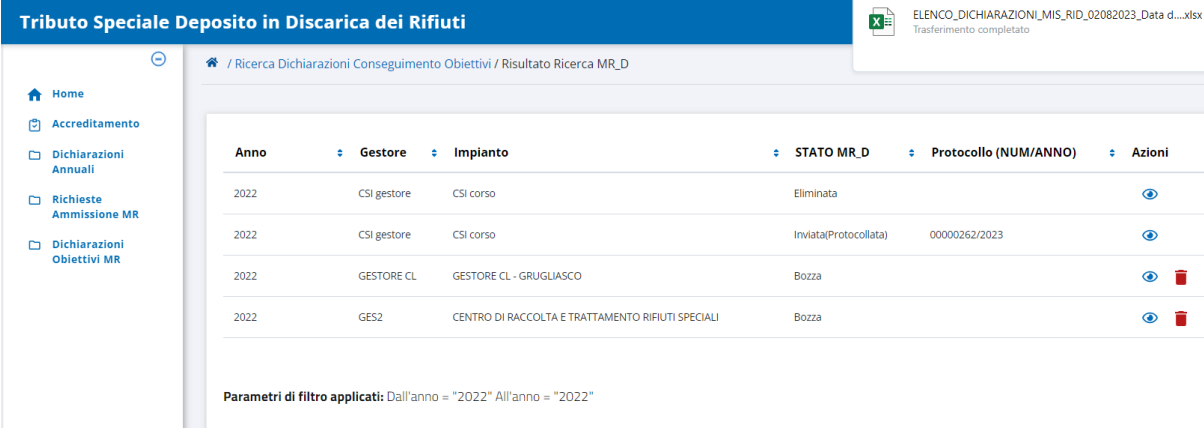


La colonna **Azioni** non è ordinabile ed espone tre icone cliccabili:

- ❖ occhio  , per visualizzare la dichiarazione
- ❖ cestino  , per eliminare la dichiarazione; questa icona è presente solo nel caso in cui la dichiarazione è ancora in stato **Bozza** (lo stato è indicato nella colonna **STATO MR\_D** dell'elenco ottenuto)
- ❖ file  , per scaricare la dichiarazione in formato **Portable Document Format** stampabile; questa icona è presente solo se la dichiarazione risulta nello stato **Inviata(Protocollata)** (lo stato è indicato nella colonna **STATO MR\_D** dell'elenco ottenuto).

Selezionando il pulsante [Indietro](#) , a sinistra in basso, il sistema ritorna alla pagina di ricerca pulendo tutti i filtri precedentemente impostati.

Cliccando sul pulsante [Esporta elenco](#) l'applicativo effettua il download di un file excel contenente l'elenco delle dichiarazioni trovate con la ricerca



The screenshot shows a web application interface for 'Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti'. It features a navigation menu on the left and a main content area with a table of search results. The table has columns for 'Anno', 'Gestore', 'Impianto', 'STATO MR\_D', 'Protocollo (NUM/ANNO)', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains icons for viewing, deleting, and downloading. A download notification for an Excel file is visible in the top right corner.

Anno	Gestore	Impianto	STATO MR_D	Protocollo (NUM/ANNO)	Azioni
2022	CSI gestore	CSI corso	Eliminata		
2022	CSI gestore	CSI corso	Inviata(Protocollata)	00000262/2023	
2022	GESTORE CL	GESTORE CL - GRUGLIASCO	Bozza		
2022	GES2	CENTRO DI RACCOLTA E TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI	Bozza		

Parametri di filtro applicati: Dall'anno = "2022" All'anno = "2022"

Il nome del file scaricato riporta il prefisso ELENCO\_DICHIARAZIONI\_MIS\_RID\_ seguito dalla data e dall'indicazione del filtro applicato, nel limite massimo di caratteri che può avere il nome di un file (la descrizione del filtro applicato sarà troncata se dovesse risultare eccessivamente lunga): nel caso di esempio è

ELENCO\_DICHIARAZIONI\_MIS\_RID\_02082023\_Anno dal\_2022\_Anno al\_2023\_

**NB.** Se per i filtri di ricerca attivati non ci sono risultati il pulsante di esportazione assume l'aspetto [Esporta elenco](#) e non è cliccabile.

In qualsiasi pagina di elenco è disponibile e sempre attivo il pulsante di inserimento di una nuova dichiarazione MR.

#### N.B.

Una Dichiarazione MR in TRISPE può avere uno dei seguenti stati

##### **Bozza**

Indica che la dichiarazione è in corso di compilazione da parte dell'utente privato, ed è stata registrata a sistema tramite il pulsante **"Salva in Bozza"** rimanendo così a disposizione degli utenti accreditati per il gestore.

##### **Inviata(Protocollata)**

Indica che la dichiarazione è stata completata ed inviata alla Pubblica Amministrazione tramite il pulsante **"Invia Dichiarazione"**: il relativo documento PDF stampabile è stato generato, protocollato ed inserito in Doqui Acta, il sistema di archiviazione dematerializzata in uso alla Regione Piemonte

##### **Eliminata**

Indica che la dichiarazione è stata creata in TRISPE e compilata (anche parzialmente) salvandola tramite il pulsante **"Salva in Bozza"**, ma l'utente che la gestisce ha deciso di non considerarla ed eliminarla; l'eliminazione in TRISPE è solo logica: questo significa che la dichiarazione rimane registrata e può essere consultata, ma solo dall'utente che la gestisce.

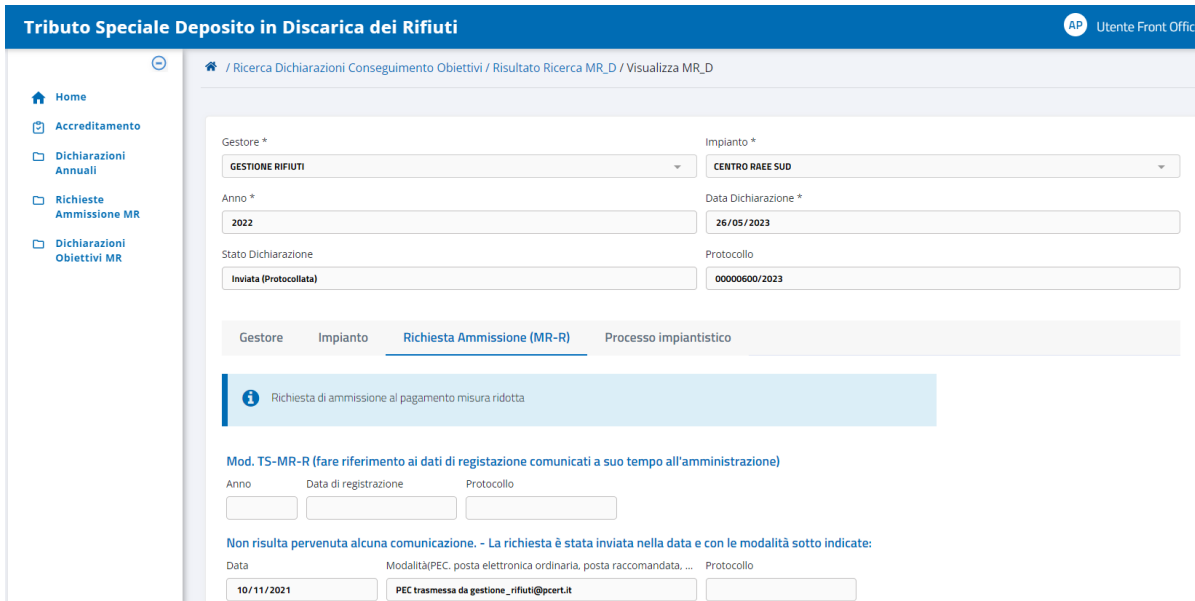
### 3.4 Consultazione

Per consultare in dettaglio una dichiarazione di Raggiungimento Obiettivi è necessario

- ricercarla tramite l'apposito Form nella pagina raggiunta cliccando sulla voce di menu **Dichiarazioni Obiettivi MR** oppure su **Accedi** all'interno del TAB della propria Home Page **Gestione Dichiarazioni di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta**

- cliccare sulla corrispettiva icona di visualizzazione  nell'elenco ottenuto;

il sistema apre la pagina di Visualizzazione Dichiarazione MR



**Figura 6 – Esempio di pagina iniziale di Visualizzazione Dichiarazione MR**

Nella parte superiore della pagina sono esposti i dati di Testata e lo stato di registrazione in TRISPE,



seguiti dalle diverse sezioni separate che compongono la Dichiarazione MR in TRISPE:

La pagina di visualizzazione si apre sempre esponendo al di sotto della testata i dati specifici della sezione *Richiesta Ammissione(MR-R)*, il cui nome viene evidenziato in azzurro

Gestore	Impianto	Richiesta Ammissione (MR-R)	Processo impiantistico
<div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px;"> <span style="color: blue;">i</span> Richiesta di ammissione al pagamento misura ridotta         </div>			
<b>Mod. TS-MR-R (fare riferimento ai dati di registrazione comunicati a suo tempo all'amministrazione)</b>			
Anno	Data di registrazione	Protocollo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Non risulta pervenuta alcuna comunicazione. - La richiesta è stata inviata nella data e con le modalità sotto indicate:</b>			
Data	Modalità(PEC, posta elettronica ordinaria, posta raccomandata, ...)		Protocollo
<input type="text" value="10/11/2021"/>	<input type="text" value="PEC trasmessa da gestione_rifiuti@pcert.it"/>		<input type="text"/>

I nomi delle altre sezioni non evidenziate in azzurro sono cliccabili: l'utente può spostarsi dall'una all'altra, e l'applicativo evidenzierà automaticamente in azzurro la sezione specifica che si sta correntemente consultando.

Le figure seguenti mostrano un esempio per le sezioni **Gestore** ed **Impianto** che sono sempre in sola consultazione, in quanto gestite automaticamente dal sistema.

**Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti** Utente Front Office

<ul style="list-style-type: none"> <li>Home</li> <li>Accreditamento</li> <li>Dichiarazioni Annuali</li> <li style="background-color: #e1f5fe;">Richieste Ammissione MR</li> <li>Dichiarazioni Obiettivi MR</li> </ul>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <b>Gestore *</b>  <input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/> </td> <td style="width: 50%;"> <b>Impianto *</b>  <input type="text" value="CENTRO RAEE SUD"/> </td> </tr> <tr> <td> <b>Anno *</b>  <input type="text" value="2022"/> </td> <td> <b>Data Dichiarazione *</b>  <input type="text" value="26/05/2023"/> </td> </tr> <tr> <td> <b>Stato Dichiarazione</b>  <input type="text" value="Inviata (Protocolata)"/> </td> <td> <b>Protocollo</b>  <input type="text" value="00000900/2023"/> </td> </tr> </table>	<b>Gestore *</b> <input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/>	<b>Impianto *</b> <input type="text" value="CENTRO RAEE SUD"/>	<b>Anno *</b> <input type="text" value="2022"/>	<b>Data Dichiarazione *</b> <input type="text" value="26/05/2023"/>	<b>Stato Dichiarazione</b> <input type="text" value="Inviata (Protocolata)"/>	<b>Protocollo</b> <input type="text" value="00000900/2023"/>																																																																						
<b>Gestore *</b> <input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/>	<b>Impianto *</b> <input type="text" value="CENTRO RAEE SUD"/>																																																																												
<b>Anno *</b> <input type="text" value="2022"/>	<b>Data Dichiarazione *</b> <input type="text" value="26/05/2023"/>																																																																												
<b>Stato Dichiarazione</b> <input type="text" value="Inviata (Protocolata)"/>	<b>Protocollo</b> <input type="text" value="00000900/2023"/>																																																																												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; color: blue;">Gestore</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Impianto</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Richiesta Ammissione (MR-R)</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Processo impiantistico</td> </tr> </table>		Gestore	Impianto	Richiesta Ammissione (MR-R)	Processo impiantistico																																																																								
Gestore	Impianto	Richiesta Ammissione (MR-R)	Processo impiantistico																																																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4"><b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text" value="0000000030"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Denominazione o Ragione sociale *</b></td> <td colspan="2"><b>Natura giuridica *</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/></td> <td colspan="2"><input type="text" value="Persona Giuridica"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Data inizio validità *</b></td> <td colspan="2"><b>Data fine validità *</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text" value="12/12/2022"/></td> <td colspan="2"><input type="text" value="32/09/2024"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Sede legale</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Nazione straniera</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Sedime</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text" value="LOCALITA"/></td> </tr> <tr> <td><b>Indirizzo</b></td> <td><b>Provincia</b></td> <td><b>Comune di domicilio fiscale</b></td> <td><b>CAP</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="PIANURA 6"/></td> <td><input type="text" value="AGRIGENTO"/></td> <td><input type="text" value="CALAMONACI"/></td> <td><input type="text" value="92010"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Contatti</b></td> </tr> <tr> <td><b>Numero di telefono</b></td> <td><b>Indirizzo di posta elettronica *</b></td> <td colspan="2"><b>Posta elettronica certificata *</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="gestione_rifiuti@prova.it"/></td> <td colspan="2"><input type="text" value="gestione_rifiuti@cert.it"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Legale Rappresentante</b></td> </tr> <tr> <td><b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b></td> <td><b>Cognome *</b></td> <td><b>Nome *</b></td> <td><b>Qualifica *</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="RGNCNLESP13C7475"/></td> <td><input type="text" value="ARAGONA"/></td> <td><input type="text" value="CARILLO"/></td> <td><input type="text" value="PRESIDENTE"/></td> </tr> </table>		<b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b>				<input type="text" value="0000000030"/>				<b>Denominazione o Ragione sociale *</b>		<b>Natura giuridica *</b>		<input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/>		<input type="text" value="Persona Giuridica"/>		<b>Data inizio validità *</b>		<b>Data fine validità *</b>		<input type="text" value="12/12/2022"/>		<input type="text" value="32/09/2024"/>		<b>Sede legale</b>				Nazione straniera				<input type="text"/>				Sedime				<input type="text" value="LOCALITA"/>				<b>Indirizzo</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune di domicilio fiscale</b>	<b>CAP</b>	<input type="text" value="PIANURA 6"/>	<input type="text" value="AGRIGENTO"/>	<input type="text" value="CALAMONACI"/>	<input type="text" value="92010"/>	<b>Contatti</b>				<b>Numero di telefono</b>	<b>Indirizzo di posta elettronica *</b>	<b>Posta elettronica certificata *</b>		<input type="text"/>	<input type="text" value="gestione_rifiuti@prova.it"/>	<input type="text" value="gestione_rifiuti@cert.it"/>		<b>Legale Rappresentante</b>				<b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b>	<b>Cognome *</b>	<b>Nome *</b>	<b>Qualifica *</b>	<input type="text" value="RGNCNLESP13C7475"/>	<input type="text" value="ARAGONA"/>	<input type="text" value="CARILLO"/>	<input type="text" value="PRESIDENTE"/>
<b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b>																																																																													
<input type="text" value="0000000030"/>																																																																													
<b>Denominazione o Ragione sociale *</b>		<b>Natura giuridica *</b>																																																																											
<input type="text" value="GESTIONE RIFIUTI"/>		<input type="text" value="Persona Giuridica"/>																																																																											
<b>Data inizio validità *</b>		<b>Data fine validità *</b>																																																																											
<input type="text" value="12/12/2022"/>		<input type="text" value="32/09/2024"/>																																																																											
<b>Sede legale</b>																																																																													
Nazione straniera																																																																													
<input type="text"/>																																																																													
Sedime																																																																													
<input type="text" value="LOCALITA"/>																																																																													
<b>Indirizzo</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune di domicilio fiscale</b>	<b>CAP</b>																																																																										
<input type="text" value="PIANURA 6"/>	<input type="text" value="AGRIGENTO"/>	<input type="text" value="CALAMONACI"/>	<input type="text" value="92010"/>																																																																										
<b>Contatti</b>																																																																													
<b>Numero di telefono</b>	<b>Indirizzo di posta elettronica *</b>	<b>Posta elettronica certificata *</b>																																																																											
<input type="text"/>	<input type="text" value="gestione_rifiuti@prova.it"/>	<input type="text" value="gestione_rifiuti@cert.it"/>																																																																											
<b>Legale Rappresentante</b>																																																																													
<b>Codice Fiscale / Partita IVA *</b>	<b>Cognome *</b>	<b>Nome *</b>	<b>Qualifica *</b>																																																																										
<input type="text" value="RGNCNLESP13C7475"/>	<input type="text" value="ARAGONA"/>	<input type="text" value="CARILLO"/>	<input type="text" value="PRESIDENTE"/>																																																																										

**Figura 6.A – Visualizzazione Dichiarazione MR: Sezione Gestore**

**Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti** Utenze Front Office

Gestore Impianto Richiesta Ammissione (MR-R) Processo Implantistico

---

**Dati Impianto**

Gestore dell'impianto \*  Denominazione impianto \*

Tipo Impianto \*  Stato impianto \*

Data inizio Validità \*  Data fine Validità

**Sito Impianto**

Sedime \*  Indirizzo \*

Provincia/CM \*  Comune sito dell'impianto \*

CAP

---

**Struttura impianto** Provvedimenti autorizzativi

LINEA DELL'IMPIANTO	DATA INIZIO VALIDITA	DATA FINE VALIDITA	AZIONI
1.k - Linee di selezione automatica e/o riciclaggio - kj ree	<input type="text" value="20/01/2000"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	

[Indietro](#)

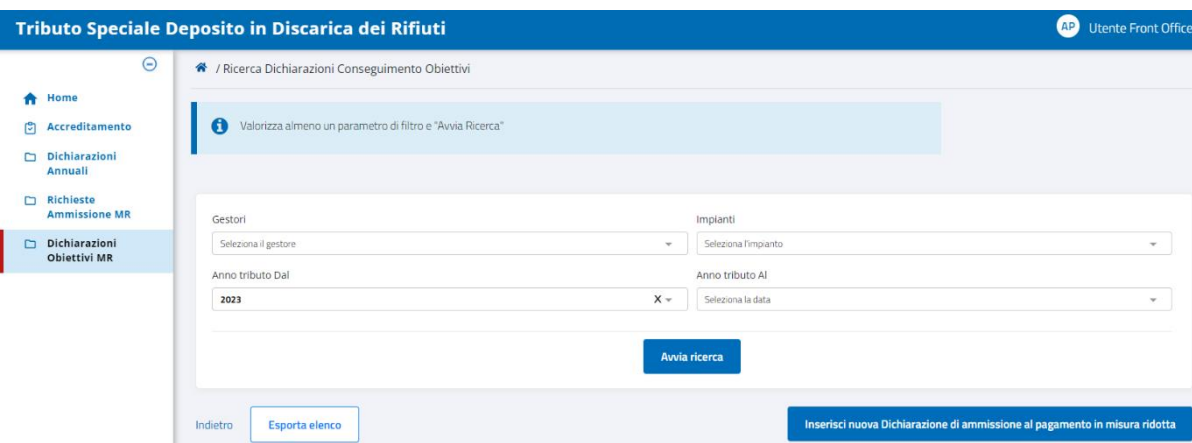
**Figura 6.B – Visualizzazione dichiarazione: Sezione *Impianto***

### 3.5 Inserimento

Per inserire una nuova dichiarazione di raggiungimento obiettivi l'utente deve aprire la pagina di ricerca e cliccare sul pulsante

**Inserisci nuova Dichiarazione di ammissione al pagamento in misura ridotta**

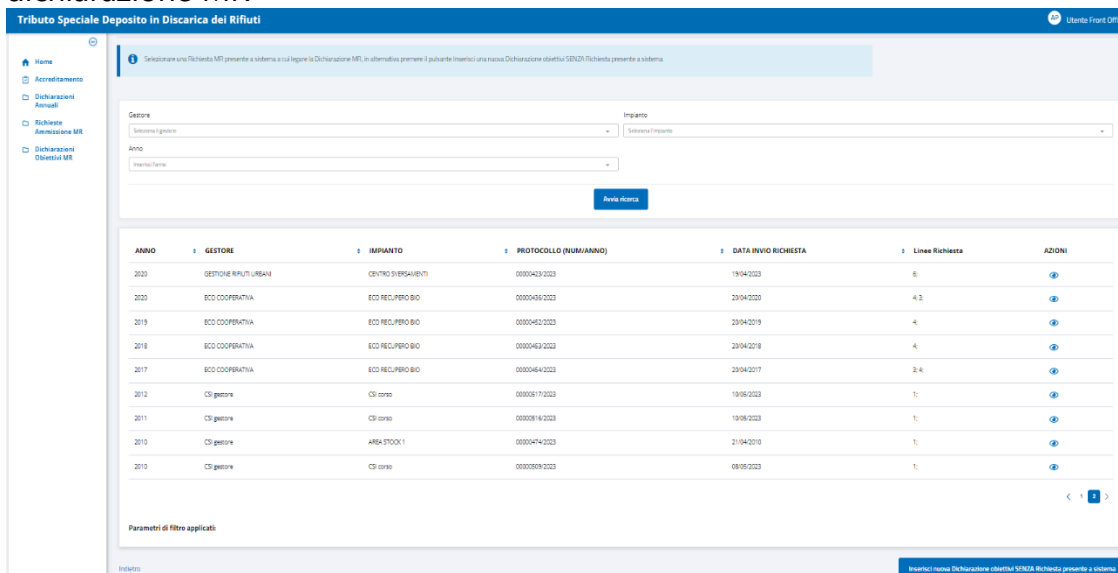
disponibile in basso a destra rispetto al Form di ricerca



**Figura 7 – Pagina di Ricerca o Inserimento Dichiarazione MR**

Il sistema verifica preliminarmente l'esistenza di Richieste di Ammissione al Pagamento in Misura Ridotta, presentate dal dichiarante tramite TRISPE:

- ❖ **se il sistema trova Richieste MR** ne espone l'elenco, consentendo al dichiarante di selezionare la richiesta in riferimento alla quale deve creare la dichiarazione MR



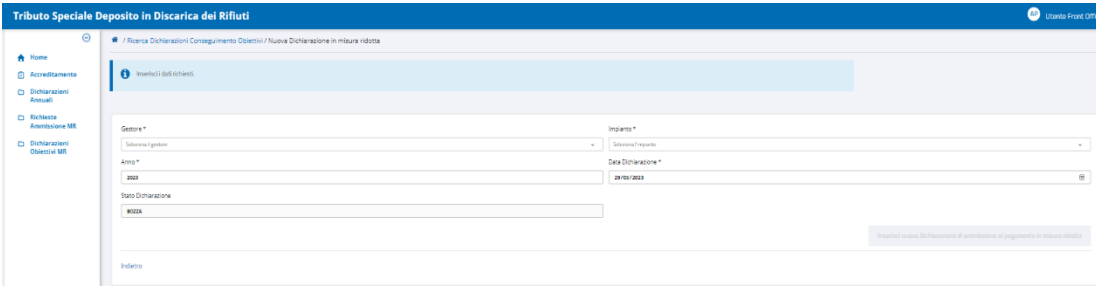
ANNO	GESTORE	IMPIANTO	PROTOCOLLO (NUM/ANNO)	DATA INVIO RICHIESTA	Linea Richiesta	AZIONI
2020	GESTIONE RIFIUTI USAKI	CENTRO VERSAVENI	0000423/2020	19/04/2020	6	
2020	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	0000035/2020	20/04/2020	4,3	
2019	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	0000452/2020	20/04/2019	4	
2018	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	0000063/2020	20/04/2018	4	
2017	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	0000064/2020	20/04/2017	2,4	
2012	CSI gestione	CSI corso	00000517/2020	19/05/2020	1	
2011	CSI gestione	CSI corso	0000016/2020	19/05/2020	1	
2010	CSI gestione	ARSA STROCK 1	00000474/2020	21/04/2010	1	
2010	CSI gestione	CSI corso	00000039/2020	08/05/2020	1	

nella parte superiore della pagina di elenco è disponibile per le richieste il *Form di Ricerca*: impostando i parametri e selezionandone il pulsante di avvio, è possibile restringere l'elenco di richieste ottenuto;

**nel caso in cui nessuna richiesta in elenco sia utile**, l'utente può proseguire comunque nell'inserimento, tramite il pulsante in basso a destra

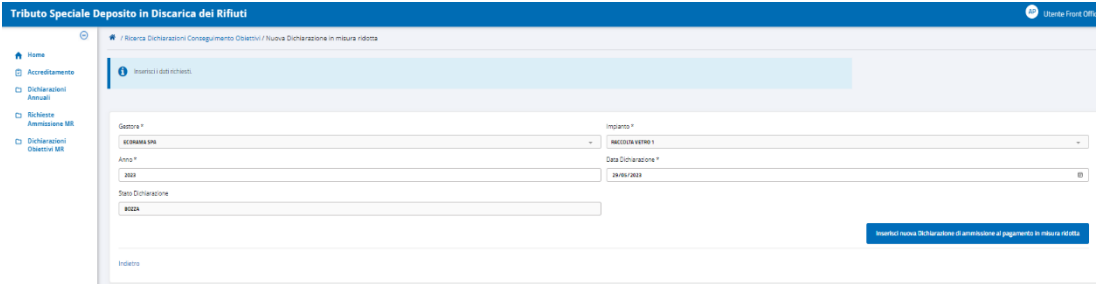
Inserisci nuova Dichiarazione obiettivi SENZA Richiesta presente a sistema

che una volta selezionato apre la pagina dei *Dati di Testata* della Dichiarazione

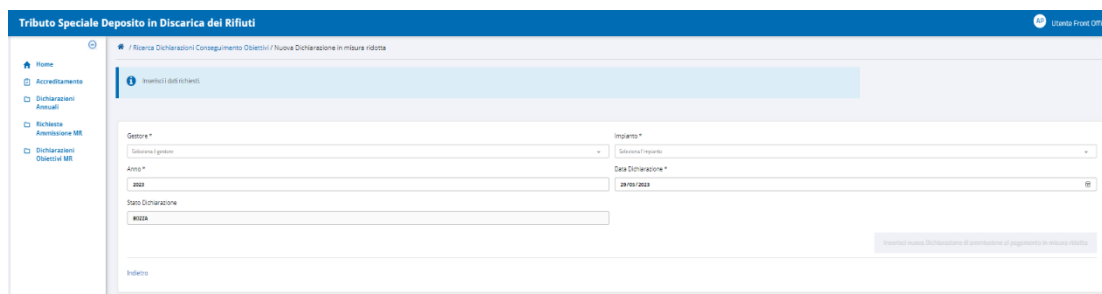


(l'utente dovrà indicare modalità e data con cui ha trasmesso la richiesta di riferimento in una sezione successiva della dichiarazione);

**nel caso in cui la richiesta da considerare è trovata in elenco** l'utente procede selezionandola tramite la corrispettiva icona occhio, ottenendo di conseguenza la pagina relativa ai *Dati di Testata* della nuova dichiarazione, in cui i campi *Gestore* ed *Impianto* risultano precompilati, in base alla richiesta MR selezionata, e non sono modificabili

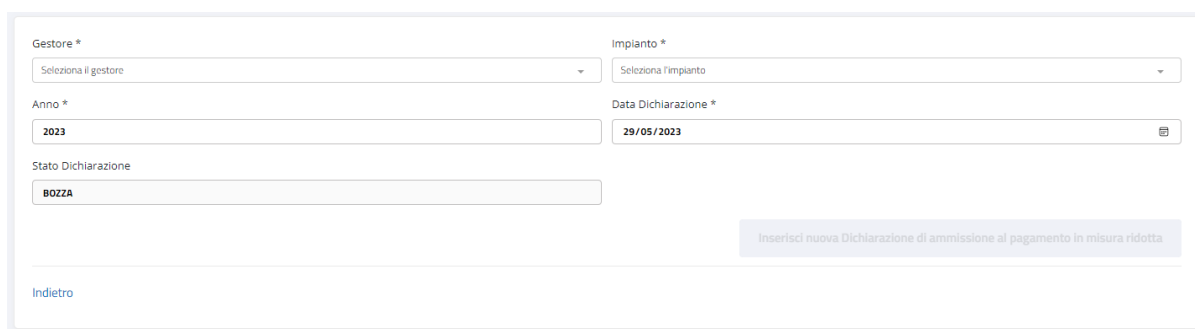


- ❖ **se il sistema non trova richieste MR** espone subito la pagina relativa ai *Dati di Testata* della nuova dichiarazione, in cui i campi *Impianto* e *Gestore* sono modificabili



### 3.5.1 Compilazione *Testata*

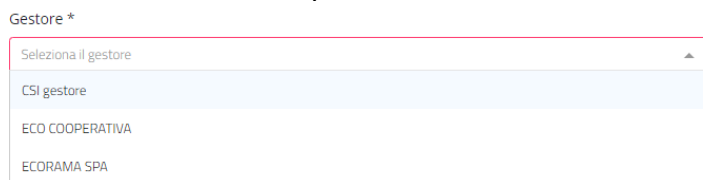
Nel Form di compilazione dei *Dati di Testata* il pulsante di inserimento non è subito attivo solo se la richiesta MR di riferimento non è registrata su TRISPE, e in tal caso lo diventa compilando i dati obbligatori, riconoscibili dal simbolo '\*' che ne segue il nome:



**Figura 9 – Form dati di Testata della Dichiarazione MR in assenza della richiesta MR su TRISPE**

#### ❖ GESTORE

è valorizzabile dall'elenco predefinito impostato automaticamente dal sistema appena si clicca all'interno del campo



**NB. Il campo viene preimpostato e non è modificabile se la richiesta MR di riferimento è stata selezionata dall'elenco esposto dal sistema, al momento della creazione della dichiarazione.**

#### ❖ IMPIANTO

è valorizzabile solo dopo aver selezionato il Gestore: il sistema espone la lista degli impianti relativi al gestore selezionato; è consentita la scelta solo dalla lista esposta



Gestore \*  
ECO COOPERATIVA X

Anno \*  
2006


Impianto \*  
Seleziona l'impianto  
COMPOST  
ECO RECUPERO BIO

**NB. Il campo viene preimpostato e non è modificabile se la richiesta MR di riferimento è stata selezionata dall'elenco esposto dal sistema, al momento della creazione della dichiarazione.**


❖ ANNO

il sistema propone in automatico l'anno corrente, ma l'utente può modificarlo come necessario

❖ DATA DICHIARAZIONE

Il sistema propone automaticamente la data del giorno, ma l'utente può modificarla riscrivendola come preferisce, anche utilizzando la funzione calendario che si ottiene cliccando sul simbolo  posto nell'angolo destro del campo

Data Dichiarazione \*

05/12/2022 

**N.B. La data dichiarazione viene stampata nel documento PDF finale.**

Compilati tutti i campi della testata si attiva automaticamente il pulsante

Inserisci nuova Dichiarazione di ammissione al pagamento in misura ridotta

e selezionandolo il sistema controlla innanzitutto se esiste già a sistema una dichiarazione MR registrata per Gestore/Impianto/Anno appena inseriti per la testata:

**se la trova** non consente di proseguire con l'inserimento, espone il messaggio

Dichiarazione duplicata X

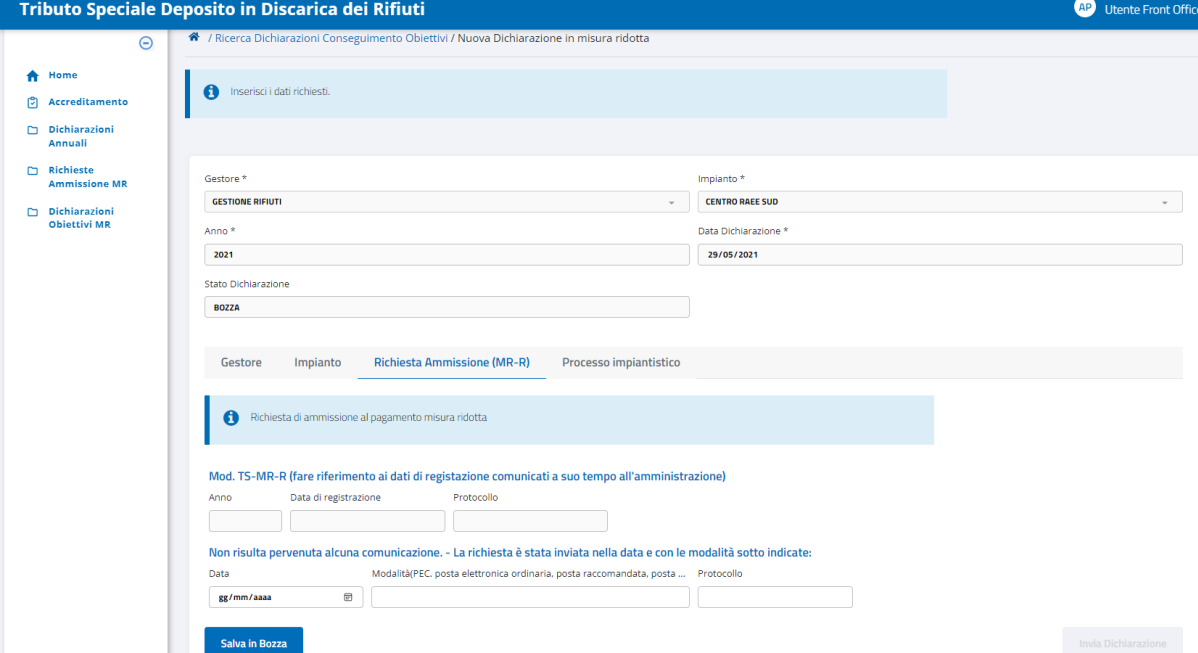
La Dichiarazione è già presente per  
GESTORE/IMPIANTO/ANNO

OK

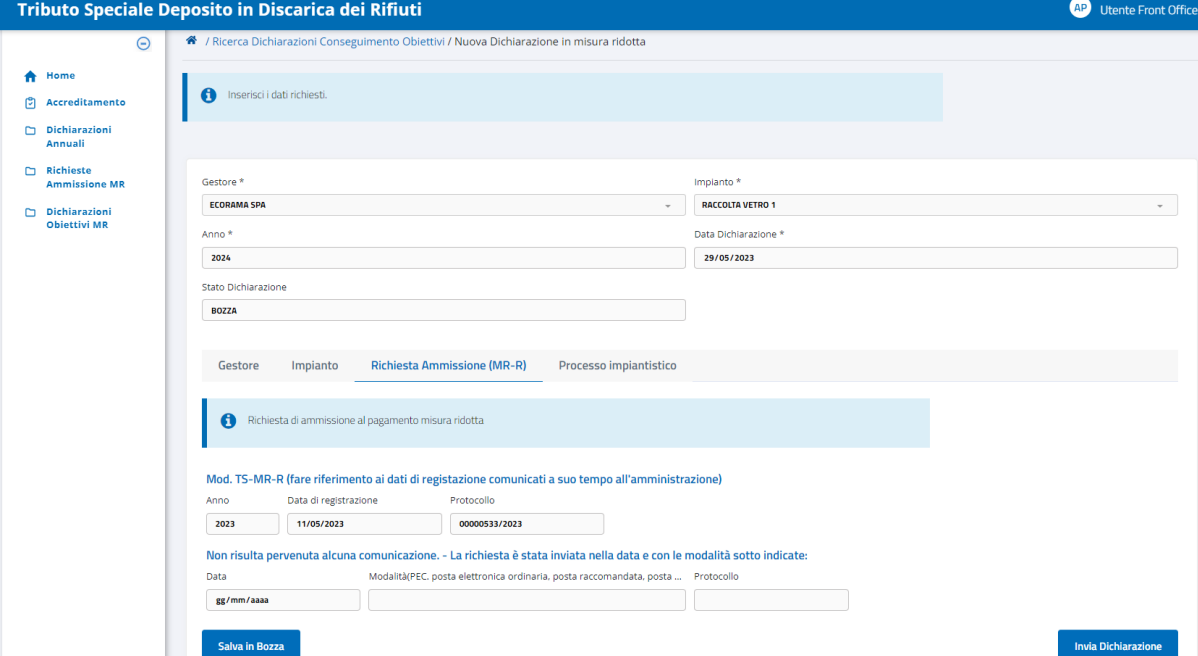
e cliccando su  l'applicativo torna alla pagina iniziale di ricerca;

**se non la trova** il sistema espone la pagina iniziale come mostrato nelle figure 10 e 10A seguenti.

Nuova Dichiarazione in misura ridotta



**Figura 10 – Pagina iniziale Nuova Dichiarazione MR in assenza di richiesta MR registrata su TRISPE**

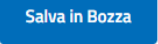


**Figura 10A – Pagina iniziale Nuova Dichiarazione MR in presenza di richiesta MR registrata su TRISPE**

La pagina di inserimento *Nuova dichiarazione in misura ridotta* riporta sempre nella parte superiore i dati di Testata appena inseriti, al centro i nomi delle sezioni di cui la dichiarazione MR si compone in TRISPE,

Gestore    Impianto    Richiesta Ammissione (MR-R)    Processo impiantistico

e inizialmente nella parte inferiore è visualizzata la struttura relativa a *Richiesta Ammissione(MR-R)*, il cui nome è evidenziato in azzurro proprio perché è la sezione attualmente in consultazione e/o modifica.

Il pulsante  consente di salvare sin da subito qualsiasi dato inserito: la dichiarazione sarà salvata con stato **Bozza**.

### **N.B.**

Le sezioni di cui si compone la dichiarazione MR in TRISPE sono quattro, e l'applicativo apre sempre per prima *Richiesta Ammissione(MR-R)* evidenziandone il nome in azzurro

Gestore    Impianto    Richiesta Ammissione (MR-R)    Processo impiantistico

I nomi delle altre sezioni che non sono evidenziate in azzurro sono cliccabili, consentendo all'utente di spostarsi dall'una all'altra per consultarle od eventualmente compilarle se previsto. Il sistema evidenzia sempre in azzurro il nome della sezione che si sta correntemente consultando. Si rammenta che

per ogni linea dell'impianto da inserire in dichiarazione la sezione

❖ *Processo Impiantistico*

risulterà precompilata con i dati della richiesta MR di riferimento solo se quest'ultima è registrata su Trispe (la precompilazione potrà essere confermata o rettificata), altrimenti sarà necessario che il dichiarante compili almeno una riga in una delle componenti riservate a *Rifiuti* o *Materiali*;

nel caso in cui la richiesta di ammissione al pagamento in misura ridotta di riferimento per la dichiarazione MR non è registrata su Trispe, il dichiarante deve compilare necessariamente anche un Form nella

❖ *Richiesta Ammissione(MR-R)*.

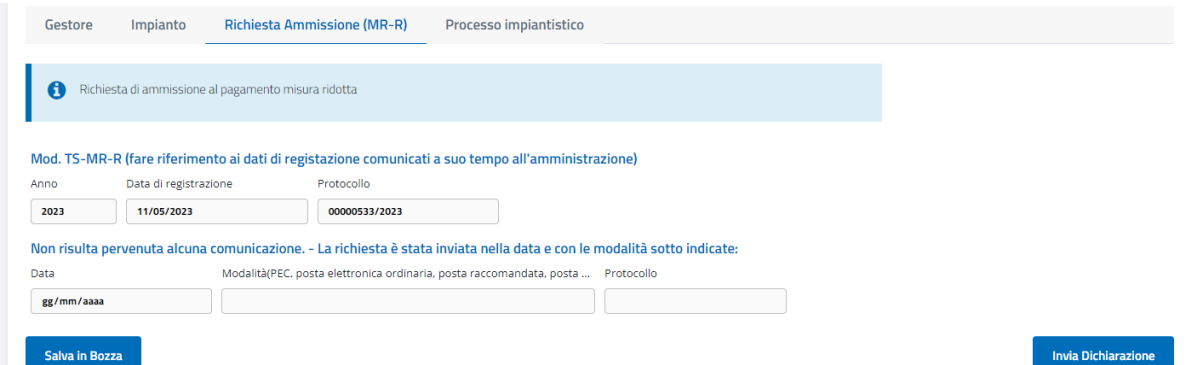
Sono invece sempre preparate in automatico dal sistema, in base ai dati di testata, e l'utente privato non può gestirli,

❖ *Gestore*

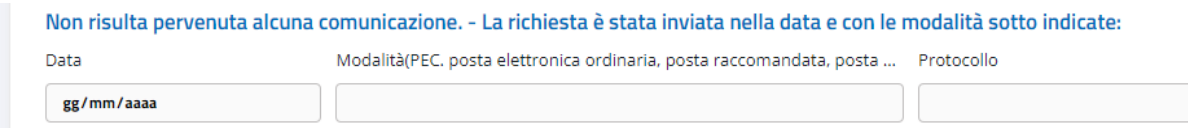
❖ *Impianto*

### 3.5.2 Compilazione *Richiesta Ammissione(MR-R)*

Se la richiesta di ammissione al pagamento in misura ridotta cui la dichiarazione si riferisce è stata selezionata precedentemente su TRISPE, i relativi estremi di registrazione saranno riportati automaticamente dal sistema nella sezione *Richiesta Ammissione(MR-R)*, che di conseguenza non necessiterà di alcuna compilazione da parte del dichiarante;

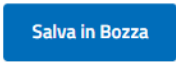


in caso contrario nella stessa sezione il Form mostrato nella figura seguente



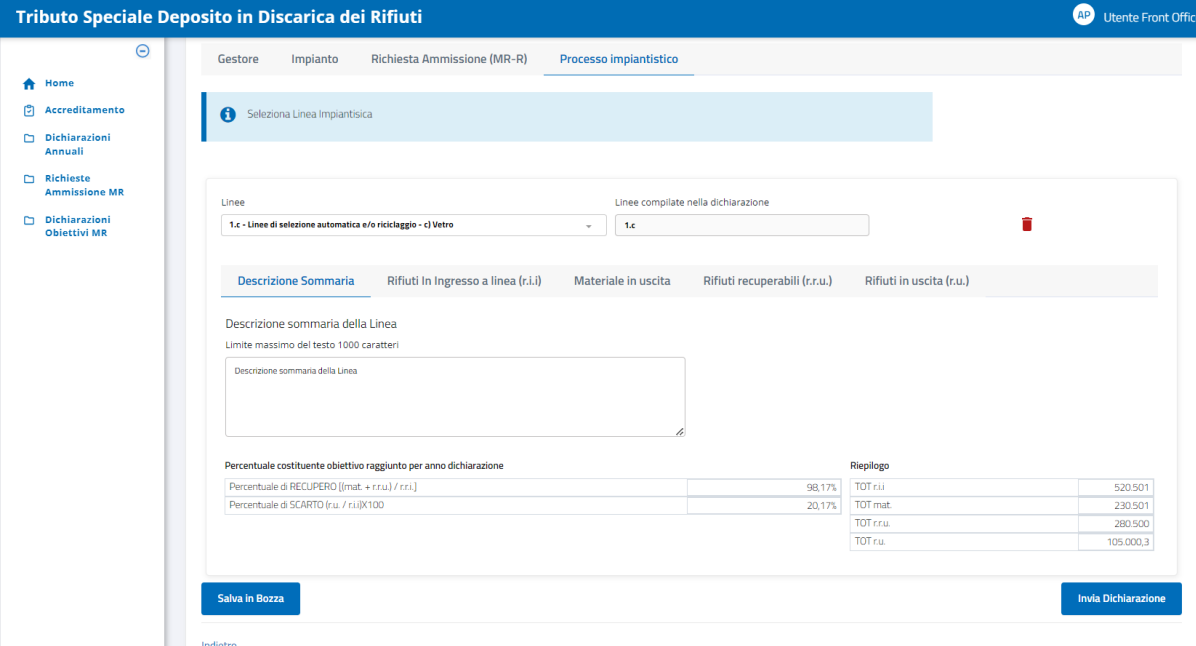
è modificabile e il dichiarante deve necessariamente compilarlo per comunicare, contestualmente alla dichiarazione, data e modalità con cui ha inviato alla Pubblica amministrazione la richiesta di ammissione MR di riferimento: sono previsti i campi

- **Data**  
liberamente digitabile; Il sistema propone automaticamente il formato che il campo deve avere, **gg/mm/aaaa**, e l'utente può scrivere una data anche utilizzando la funzione calendario che si ottiene cliccando sul simbolo  posto nell'angolo destro del campo
- **Modalità (PEC, posta elettronica ordinaria, posta raccomandata...)**  
liberamente digitabile; specificare sempre l'indirizzo di posta del mittente
- **Protocollo**  
campo facoltativo e liberamente digitabile, che consente di inserire il numero di protocollo della richiesta MR.

Per registrare sulla dichiarazione MR i dati inseriti prima di proseguire nella compilazione, cliccare sul pulsante , disponibile in basso a sinistra nella pagina.

Tutti i dati inseriti e salvati in questa sezione restano modificabili fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**.

### 3.5.3 Compilazione Processo Impiantistico



**Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti** AP Utente Front Office

Gestore   Impianto   Richiesta Ammissione (MR-R)   **Processo impiantistico**

Selezione Linea Impiantistica

Linee: 1.c - Linee di selezione automatica e/o riciclaggio - d) Vetro   Linee compilate nella dichiarazione: 1.c

Descrizione Sommaria  
Rifiuti In Ingresso a linea (r.i.i)  
Materiale in uscita  
Rifiuti recuperabili (r.r.u.)  
Rifiuti in uscita (r.u.)

Descrizione sommaria della Linea  
Limite massimo del testo 1000 caratteri

Descrizione sommaria della Linea

Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione

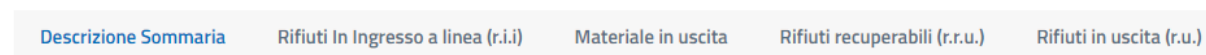
Percentuale di RECUPERO [(mat. + r.r.u.) / r.i.i]	98,17%	Riepilogo	
Percentuale di SCARTO [r.u. / r.i.i]X100	20,17%	TOT r.i.i	520.501
		TOT mat.	230.501
		TOT r.r.u.	280.500
		TOT r.u.	105.000,3

Salva in Bozza   Invia Dichiarazione

Indietro

**Figura 11 – Pagina Nuova Dichiarazione MR: Processo Impiantistico**

Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata per tutte le linee dell'impianto da dichiarare: prevede cinque diverse componenti strutturate in Folder



Ogni titolo è cliccabile se non evidenziato in azzurro, consentendo agevolmente di passare dall'una all'altra componente nel corso della compilazione. Il sistema apre la pagina relativa al *Processo Impiantistico* esponendo nella parte centrale i dati relativi alla **Descrizione Sommaria** il cui titolo per questo motivo risulta evidenziato in azzurro, in quanto è il folder correntemente consultato.

Tutte le diverse componenti condividono nella parte inferiore della pagina il prospetto riepilogativo dei totali e le percentuali relative agli obiettivi raggiunti,

Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione		Riepilogo	
Percentuale di RECUPERO $[(mat. + r.r.u.) / r.r.i.]$	0%	TOT r.i.i	0
Percentuale di SCARTO $(r.u. / r.i.i) \times 100$	0%	TOT mat.	0
		TOT r.r.u.	0
		TOT r.u.	0

che non sono modificabili dall'utente, in quanto aggiornati automaticamente dal sistema in funzione dei dati compilati progressivamente dal dichiarante.

**NB.** Nel caso in cui per la linea in considerazione non è prevista da regolamento una percentuale di recupero e/o scarto, il corrispettivo valore calcolato non risulterà esposto all'interno dello specchietto riepilogativo, come mostrato nell'esempio seguente

Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione		Riepilogo	
Percentuale di RECUPERO $[(mat. + r.r.u.) / r.r.i.]$		TOT r.i.i	136.023,619
Percentuale di SCARTO $(r.u. / r.i.i) \times 100$	2,21%	TOT mat.	185,815
		TOT r.r.u.	12.368,11
		TOT r.u.	3.001,202

Le linee impiantistiche da aggiungere in dichiarazione si selezionano dalla lista esposta automaticamente quando si clicca all'interno del campo **Linee**, che si trova nella parte centrale della pagina

Gestore
Impianto
Richiesta Ammissione (MR-R)
Processo impiantistico

Seleziona Linea Impiantistica

Linee

Linee compilate nella dichiarazione

3 - Linee dedicate alla produzione di combustibile solido secondario

Linee compilate nella dichiarazione

✖

Linee

3 - Linee dedicate alla produzione di combustibile solido secondario

3 - Linee dedicate alla produzione di combustibile solido secondario

4 - Linee di trattamento aerobico dedicati alla produzione di ammendante c...

L'elenco delle linee esposto cambia in funzione di come è stata indicata la richiesta di ammissione al pagamento in misura ridotta di riferimento: sono esposte automaticamente

- solo le linee dell'impianto dichiarate nella richiesta MR, se quest'ultima è stata selezionata su TRISPE tra quelle disponibili, al momento della creazione della dichiarazione MR

oppure

- tutte le linee di cui si compone l'impianto, se la richiesta MR di riferimento non è registrata su TRISPE; in questo caso l'utente dovrà porre attenzione a considerare solo le linee che ha presentato nella richiesta MR.


In dettaglio, **per ogni linea selezionata**, le diverse componenti del Processo Impiantistico sono:

➤ **Descrizione Sommaria**

In questo folder si può aggiungere una descrizione per la linea in considerazione; la compilazione è facoltativa, ed il campo è liberamente digitabile


Descrizione sommaria della Linea

Descrizione sommaria della Linea

Per registrare sulla dichiarazione MR i dati inseriti prima di proseguire nella compilazione cliccare sul pulsante  , disponibile in basso a sinistra nella pagina. Tutti i dati inseriti e salvati in questo folder restano modificabili fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**.

➤ **Rifiuti In Ingresso a linea (r.i.i)**

Questo Folder prevede l'impostazione del tipo rifiuto in ingresso e delle relative tonnellate trattate.

N.	Rifiuti in ingresso (r.i.i) E.E.R.	Descrizione	Tonnellate	Azioni
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text" value="Tonnellate"/>	


Per il tipo rifiuto è predisposta la seconda colonna: appena si clicca all'interno del campo dedicato, il sistema espone tutti i tipi di rifiuto gestiti consentendone la selezione solo dall'elenco esposto,



N.	Rifiuti in ingresso (r.i.i.) E.E.R.	Descrizione
	<input type="text" value="01 01"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 01</li> <li>01 01 01</li> <li>01 01 02</li> <li>01 03</li> <li>01 03 04*</li> <li>01 03 05*</li> </ul>	<input type="text" value="Descrizione"/>



mentre la descrizione corrispondente viene impostata automaticamente dal sistema in base alla scelta effettuata

<input type="text" value="01 03 10*"/>	<input type="text" value="fanghi rossi derivanti dalla"/>
--	---

Digitando il numero di tonnellate nella colonna omonima

<input type="text" value="01 03 10*"/>	<input type="text" value="fanghi rossi derivanti dalla"/>	<input type="text" value="7570,50"/>	
--	---	--------------------------------------	---

l'icona di inserimento  diventa attiva assumendo l'aspetto . selezionandola il sistema acquisisce la compilazione della riga, aggiornando in automatico sia il totale relativo ai rifiuti in ingresso sia il prospetto riepilogativo in basso che è comune a tutte le componenti del *Processo Impiantistico*

N.	Rifiuti in ingresso (r.i.i.) E.E.R.	Descrizione	Tonnellate	Azioni
1	<input type="text" value="01 03 10*"/>	<input type="text" value="fanghi rossi derivanti dalla"/>	<input type="text" value="7750,5"/>	
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text" value="Tonnellate"/>	

TOT r.i.i.(Tonnellate)

Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione		Riepilogo	
Percentuale di RECUPERO [(mat. + r.r.u.) / r.i.i.]	26,55%	TOT r.i.i.	7.750,5
Percentuale di SCARTO (r.u. / r.i.i.)X100	25,8%	TOT mat.	2.002,36
		TOT r.r.u.	55,4
		TOT r.u.	2.000




**NB.**

Se la richiesta MR di riferimento per la dichiarazione è stata selezionata su **TRISPE**, il Folder risulta interamente precompilato con i dati dei **Rifiuti in Ingresso** indicati nella richiesta MR e riporta in aggiunta la colonna **TONNELLATE RICHIESTA** per agevolare l'utente, che può confermare o rettificare il valore precompilato nella colonna **TONNELLATE** su ogni riga.

Descrizione Sommaria		Rifiuti In Ingresso a linea (r.i.i.)	Materiale in uscita	Rifiuti recuperabili (r.r.u.)	Rifiuti in uscita (r.u.)
N.	Rifiuti in ingresso (r.i.i.) E.E.R.	Descrizione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
1	01 03 04*	sterili che possono generare acid	123.456.789	Tonnellate	
2	02 03 01	fanghi prodotti da operazioni di l.	3,33	Tonnellate	
3	02 03 99	rifiuti non specificati altrimenti	12.563,5	Tonnellate	
		Descrizione		Tonnellate	+

Fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**, è possibile

- aggiungere nuove righe relative ad altri rifiuti, utilizzando il procedimento appena esposto
- modificare una riga già aggiunta
- eliminare una riga già aggiunta tramite la corrispondente icona 

**NB. Se la riga è presente nella richiesta MR di riferimento registrata su TRISPE, la cancellazione non è consentita e di conseguenza l'icona cestino non è esposta.**



Per salvare tutte le compilazioni effettuate registrandole sulla dichiarazione MR,



cliccare sul pulsante  disponibile in basso a sinistra nella pagina.

➤ **Materiale in uscita**

Questo Folder prevede la digitazione del materiale in uscita e delle relative tonnellate trattate


N.	Materiali ottenuti in uscita dalla linea impiantistica (descrizione)	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
	Descrizione		Tonnellate	+

La descrizione è liberamente digitabile e aggiungendo il numero di tonnellate nella colonna omonima, l'icona di inserimento  diventa attiva assumendo l'aspetto : selezionandola il sistema acquisisce la compilazione della riga, aggiornando in automatico sia il totale relativo ai rifiuti in uscita, sia il prospetto riepilogativo in basso che è comune a tutte le sezioni del *Processo Impiantistico*

1	Materiale non recuperabile	100	
	Descrizione	Tonnellate	
			TOTALE mat(Tonne... 100
Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione		Riepilogo	
Percentuale di RECUPERO [(mat. + r.r.u.) / r.r.i.]	0%	TOT r.i.i	0
Percentuale di SCARTO (r.u. / r.i.i)X100	0%	TOT mat.	100
		TOT r.r.u.	0
		TOT r.u.	0


### NB.


Se la richiesta MR di riferimento per la dichiarazione è stata selezionata su **TRISPE**, il Folder risulta interamente precompilato con i dati dei *Materiali in Uscita* indicati nella richiesta MR e riporta in aggiunta la colonna **TONNELLATE RICHIESTA** per agevolare l'utente, che può confermare o rettificare il valore precompilato nella colonna **TONNELLATE** su ogni riga

Descrizione Sommaria	Rifiuti In Ingresso a linea (r.i.i)	Materiale in uscita	Rifiuti recuperabili (r.r.u.)	
Rifiuti in uscita (r.u.)				
N.	Materiali ottenuti in uscita dalla linea impiantistica (descrizione)	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
1	Mat Uscita Test 1	123,66	Tonnellate	
2	Mat Uscita Test 2	6,6	Tonnellate	
3	Mat Uscita Test 3	55,555	Tonnellate	
	Descrizione		Tonnellate	

Fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**, è possibile

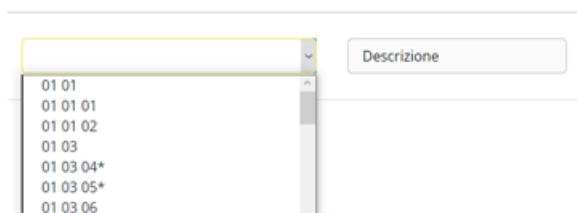
- aggiungere nuove righe relative ad altri materiali, utilizzando il procedimento appena esposto



- modificare una riga già aggiunta
  - eliminare una riga già aggiunta, tramite la corrispondente icona 
- NB. Se la riga è presente nella richiesta MR di riferimento registrata su TRISPE, la cancellazione non è consentita e di conseguenza l'icona cestino non è esposta.**


Per salvare tutte le compilazioni effettuate sulla dichiarazione MR, cliccare sul pulsante  disponibile in basso a sinistra nella pagina.

### ➤ Rifiuti recuperabili (r.r.u.)

Questo Folder prevede la compilazione dei rifiuti recuperabili, le relative tonnellate trattate e la rispettiva destinazione. Il tipo rifiuto è selezionabile nella seconda colonna: appena si clicca all'interno del campo sottostante, il sistema espone tutti i tipi di rifiuto gestiti, consentendone la selezione solo dall'elenco esposto,



mentre la descrizione corrispondente viene impostata automaticamente dal sistema. Aggiungendo il numero di tonnellate nella colonna omonima e digitando la destinazione nel box apposito l'icona di inserimento  diventa attiva assumendo l'aspetto :

N.	Rifiuti recuperabili (r.r.u.) E.E.R.	Descrizione	Destinazione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
	<input type="text" value="16 05"/>	<input type="text" value="gas in conten"/>	<input type="text" value="Rigassificatori"/>		<input type="text" value="50"/>	

selezionandola il sistema acquisisce la compilazione della riga, aggiornando in automatico sia il totale relativo ai rifiuti recuperabili sia il prospetto riepilogativo in basso che è comune a tutte le componenti del *Processo Impiantistico*

N.	Rifiuti recuperabili (r.r.u.) E.E.R.	Descrizione	Destinazione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
1	16 05	gas in conten	Rigassificatori		50	
		Descrizione	Destinazione		Tonnellate	

TOT r.r.u.(Tonnellate)  
50

Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione		Riepilogo	
Percentuale di RECUPERO [(mat. + r.r.u.) / r.r.i.]		TOT r.i.i	0
Percentuale di SCARTO (r.u. / r.i.)X100		TOT mat.	0
		TOT r.r.u.	50
		TOT r.u.	0

**NB.**

Se la richiesta MR di riferimento per la dichiarazione è stata selezionata su **TRISPE**, il Folder risulta interamente precompilato con i dati dei **Rifiuti Recuperabili** indicati nella richiesta MR e riporta in aggiunta la colonna **TONNELLATE RICHIESTA** per agevolare l'utente, che può confermare o rettificare il valore precompilato nella colonna **TONNELLATE** su ogni riga

N.	Rifiuti recuperabili (r.r.u.) E.E.R.	Descrizione	Destinazione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
1	05 01 04*	fanghi acidi f	Smaltimento	22,45	Tonnellate	
2	07 01 01*	soluzioni acq	Smaltimento	12.345,66	Tonnellate	
		Descrizione	Destinazione		Tonnellate	

Fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**, è possibile

- aggiungere nuove righe relative ad altri rifiuti, utilizzando il procedimento appena esposto
- modificare una riga già presente
- eliminare una riga già aggiunta, tramite la corrispondente icona

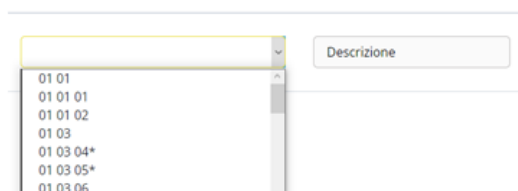
**NB. Se la riga è presente nella richiesta MR di riferimento registrata su TRISPE, la cancellazione non è consentita e di conseguenza l'icona cestino non è esposta.**



Per salvare tutte le compilazioni effettuate registrandole sulla dichiarazione MR,


clickare sul pulsante  disponibile in basso a sinistra nella pagina.

### ➤ Rifiuti in uscita (r.u.)

Questo Folder prevede la compilazione dei rifiuti in uscita, delle tonnellate trattate insieme alla relativa destinazione. Il tipo rifiuto è selezionabile nella seconda colonna: appena si clicca all'interno del campo dedicato, il sistema espone tutti i tipi di rifiuto gestiti, consentendone la selezione solo dall'elenco esposto:



la descrizione corrispondente viene impostata automaticamente dal sistema in funzione della scelta del tipo rifiuto effettuata. Aggiungendo il numero di tonnellate nella colonna omonima e digitando la destinazione nel box apposito, l'icona di inserimento  diventa attiva assumendo l'aspetto  :

N.	Rifiuti in uscita (r.u.) E.E.R.	Descrizione	Destinazione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text" value="Destinazione"/>		<input type="text" value="Tonnellate"/>	

selezionandola il sistema acquisisce la compilazione della riga, aggiornando in automatico sia il totale relativo ai rifiuti recuperabili sia il prospetto riepilogativo in basso che è comune a tutte le componenti del *Processo Impiantistico*


N.	RIFIUTI IN USCITA (r.u.) E.E.R.	DESCRIZIONE	DESTINAZIONE	TONNELLATE	AZIONI
1	<input type="text" value="11 01 14"/>	<input type="text" value="rifiuti di sgrassaggio diver"/>	<input type="text" value="Smaltimento speciale"/>	<input type="text" value="75,5"/>	 
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text" value="Destinazione"/>	<input type="text" value="Tonnellate"/>	
					TOTALE r.u.(Tonnellate)
					<input type="text" value="75,5"/>
Percentuale costituente obiettivo raggiunto per anno dichiarazione			Riepilogo		
Percentuale di RECUPERO [(mat. + r.r.u.) / r.r.i.]			0%	TOT r.i.i.	0
Percentuale di SCARTO (r.u. / r.i.i.)X100			0%	TOT mat.	0
				TOT r.r.u.	0
				TOT r.u.	75,5

**NB.**

Se la richiesta MR di riferimento per la dichiarazione è stata selezionata su TRISPE, il Folder risulta interamente precompilato con i dati dei *Rifiuti in Uscita* indicati nella richiesta MR e riporta in aggiunta la colonna **TONNELLATE RICHIESTA** per agevolare l'utente, che può confermare o rettificare il valore precompilato nella colonna **TONNELLATE** su ogni riga

N.	Rifiuti in uscita (r.u.) E.E.R.	Descrizione	Destinazione	Tonnellate Richiesta	Tonnellate	Azioni
1	19 05 03	compost fuori s	Industria del set	778,98	Tonnellate	
2	20 03 04	fanghi delle fos	Smaltimento	2.222,222	Tonnellate	
		Descrizione	Destinazione		Tonnellate	+

Fino a quando la dichiarazione è in stato **Bozza**, è possibile

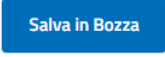
- aggiungere nuove righe relative ad altri rifiuti, utilizzando il procedimento appena esposto
- modificare una riga già presente
- eliminare una riga già aggiunta, tramite la corrispondente icona 

**NB. Se la riga è presente nella richiesta MR di riferimento registrata su TRISPE, la cancellazione non è consentita e di conseguenza l'icona cestino non è esposta.**

Per salvare tutte le compilazioni effettuate registrandole sulla dichiarazione MR,

clickare sul pulsante  disponibile in basso a sinistra nella pagina.

### 3.6 Invio

La dichiarazione può essere sempre salvata durante la compilazione cliccando sul pulsante , e questo a fronte di ogni inserimento o modifica effettuati dall'utente. In questo modo lo stato della dichiarazione, esposto tra i dati di testata, resta **Bozza**.

Gestore *	Impianto *
GESTIONE RIFIUTI	DISK A
Anno *	Data Dichiarazione *
2019	22/03/2023
Stato Dichiarazione *	Protocollo
Bozza	Protocollo

Il pulsante **Invia Dichiarazione** si attiva automaticamente quando sono stati compilati i dati considerati necessari dal sistema (selezione o indicazione della richiesta di ammissione di riferimento, ed almeno una riga impostata in una componente dedicata a rifiuti o materiali del *Processo Impiantistico*), ma l'utente può continuare a salvare in bozza la dichiarazione rimandandone l'invio.







Nel momento in cui si è certi di avere completato la compilazione in tutte le sue parti, si procede all'invio cliccando sul pulsante **Invia Dichiarazione**: il sistema

- crea il documento in formato PDF della dichiarazione, secondo il modello stabilito dalla Regione Piemonte
- invia il documento generato al sistema documentale Doqui Acta che lo protocolla e lo registra per conservarlo in forma dematerializzata
- salva la dichiarazione nello stato **Inviata(Protocollata)** trasmettendola alla Pubblica Amministrazione
- ritorna alla pagina di Ricerca Dichiarazioni, comunicando che l'operazione di invio è stata completata correttamente.


Ricercando la dichiarazione per consultarla, sono visibili il nuovo stato ed il numero di protocollo assegnato sia nell'elenco ottenuto da ricerca,

**Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti** AP Utente Front Office

/ Ricerca Dichiarazioni Conseguimento Obiettivi / Risultato Ricerca MR\_D


ANNO	GESTORE	IMPIANTO	STATO MR_D	PROTOCOLLO (NUM/ANNO)	AZIONI
2019	GESTIONE RIFIUTI	DISKA	Bozza		 
2019	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	Inviata (Protocollata)	00000264/2023	 
2018	GESTIONE RIFIUTI URBANI	CENTRO SVERSAMENTI	Inviata (Protocollata)	00000343/2023	 

Parametri di filtro applicati: Dall'anno = "2018" All'anno = "2019"

sia nell'intestazione della dichiarazione quando la si apre in consultazione dall'elenco tramite l'icona cliccabile 

/ Ricerca Dichiarazioni Conseguimento Obiettivi / Risultato Ricerca MR\_D / Visualizza MR\_D

Gestore *	Impianto *
ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO
Anno *	Data Dichiarazione *
2019	29/03/2023
Stato Dichiarazione *	Protocollo
Inviata (Protocollata)	00000264/2023

Per scaricare il file PDF della dichiarazione, cliccare sull'icona  presente sulla riga di elenco ottenuto da ricerca: l'operazione è reiterabile.

### **N.B.**

**Una dichiarazione nello stato *Inviata(Protocollata)* non è più modificabile e non è eliminabile.**



### 3.7 Modifica


Una dichiarazione MR già salvata in TRISPE è modificabile solo se si trova nello stato **Bozza**: in questo caso si può variare qualsiasi sezione di cui si compone, ma **non è possibile modificare i dati della testata**.

Per procedere con la modifica, cliccare

- sulla voce di menu **Dichiarazioni Obiettivi MR**

oppure

- su *Accedi* all'interno del TAB sulla propria Home Page **Gestione Dichiarazioni di raggiungimento obiettivi per richiesta di pagamento in misura ridotta**

in modo da raggiungere la pagina di ricerca; avviare la ricerca e nell'elenco ottenuto cliccare sull'icona  presente sulla riga della dichiarazione, per aprirla in consultazione e di conseguenza modificarla.

E' sempre possibile variare i dati già registrati o aggiungerne di nuovi nella sezione

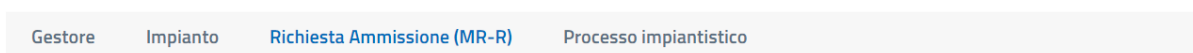
- *Processo Impiantistico* (per i dettagli consultare il paragrafo 3.5.3),

mentre è consentito variare la sezione

- *Richiesta Ammissione (MR-R)* (per i dettagli consultare il paragrafo 3.5.2)

solo se la richiesta di ammissione al pagamento in misura ridotta di riferimento non è stata selezionata su TRISPE.

Per passare da una sezione all'altra della dichiarazione MR su TRISPE, cliccare sul nome del Folder non evidenziato in azzurro, in quanto tale colore identifica quello che si sta attualmente visualizzando.



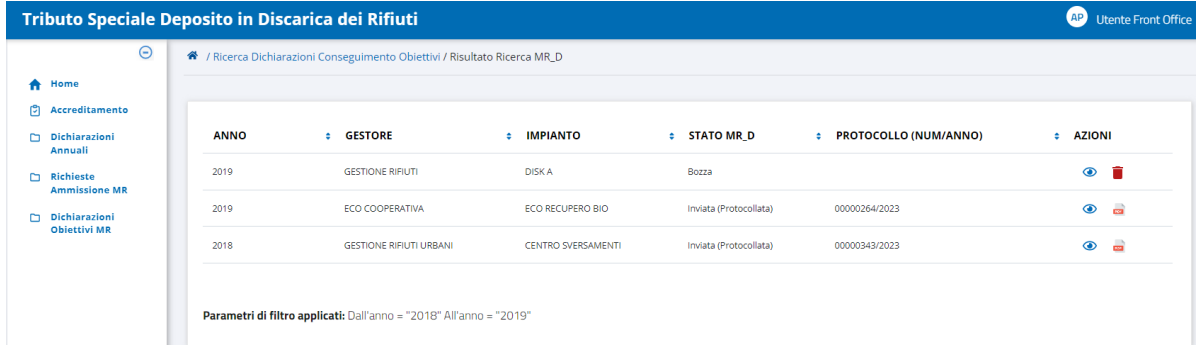
Per salvare le modifiche apportate cliccare sul pulsante

Salva in Bozza

### 3.8 Eliminazione







Si può eliminare una dichiarazione MR già salvata in TRISPE solo se lo stato della stessa è **Bozza**.

Per procedere con l'eliminazione: nella pagina di *Risultato Ricerca MR-D* è esposto l'elenco delle dichiarazioni MR che soddisfano i filtri di ricerca avviata




**Tributo Speciale Deposito in Discarica dei Rifiuti** AP Utente Front Office

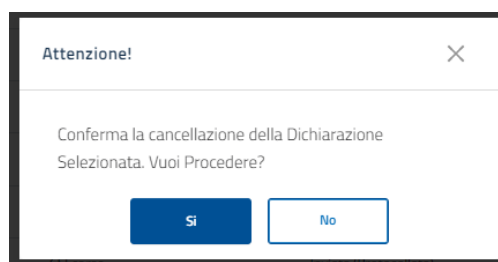
Home / Ricerca Dichiarazioni Conseguimento Obiettivi / Risultato Ricerca MR\_D

ANNO	GESTORE	IMPIANTO	STATO MR_D	PROTOCOLLO (NUM/ANNO)	AZIONI
2019	GESTIONE RIFIUTI	DISKA	Bozza		 
2019	ECO COOPERATIVA	ECO RECUPERO BIO	Inviata (Protocollata)	00000264/2023	 
2018	GESTIONE RIFIUTI URBANI	CENTRO SVERSAMENTI	Inviata (Protocollata)	00000343/2023	 

Parametri di filtro applicati: Dall'anno = "2018" All'anno = "2019"

**Figura 12 - Eliminazione Dichiarazione MR**

Individuata in elenco la dichiarazione che si vuole eliminare, cliccare sulla corrispettiva icona  ; il sistema espone il pop-up di richiesta conferma



**Figura 13 - Conferma Eliminazione MR-D**


e cliccando sul pulsante  l'operazione viene completata.

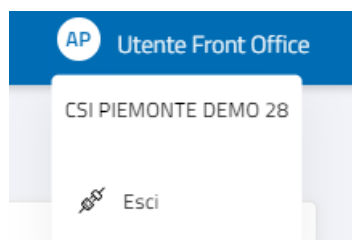
#### 4. Logout – Disconnessione da TRISPE

Ogni pagina del sistema TRISPE, nell'angolo superiore a destra, espone la sezione di accesso alla propria area personale seguita dalla descrizione del proprio profilo utente; cliccando sul cerchio a sfondo bianco



il sistema espande la sezione esponendo due voci cliccabili, relative rispettivamente a

- *Nominativo Utente* (Cognome seguito da Nome), che selezionato consente di accedere alla propria area personale
- *Pulsante*  *Esci* per disconnettersi da TRISPE



## 5. Appendice

### 5.1 Legenda stati della Dichiarazione di Conseguimento Obiettivi

La tabella seguente riassume gli stati che può avere una dichiarazione di conseguimento obiettivi nel sistema TRISPE, e cosa è consentito in modifica all'utente privato per ogni stato.

Stato dichiarazione	Significato	Dichiarazione Modificabile?	Dichiarazione Elimicabile?
<b>Bozza</b>	La dichiarazione MR è stata salvata a sistema tramite il pulsante " <b>Salva in bozza</b> ", ed è in corso di compilazione da parte dell'utente privato che la gestisce.	<b>SI</b> E' possibile modificare le sole sezioni riservate al dichiarante ma <b>non i dati di testata.</b>	<b>SI</b> L'eliminazione è logica: la dichiarazione resta registrata a sistema ma a sola disposizione degli utenti accreditati al gestore; per stessi Anno/Gestore/Impianto il sistema consentirà di inserirne una nuova.
<b>Inviata (Protocollata)</b>	La dichiarazione è stata inviata al Referente incaricato della Pubblica Amministrazione; il relativo documento PDF, nel modello stabilito dalla Regione Piemonte, è stato creato ed inviato al sistema documentale Doqui Acta che lo ha protocollato per conservarlo in forma dematerializzata.	<b>NO</b>	<b>NO</b>
<b>Eliminata</b>	La dichiarazione è stata eliminata dall'utente privato, e non è sottoposta all'attenzione della Pubblica Amministrazione	<b>NO</b> <u>Può essere creata una nuova dichiarazione per stessi Anno/Gestore/Impianto.</u>	<b>NO</b>