

MANUALE DI UTILIZZO MODULI PSICOLOGI CURE PRIMARIE

INDICE

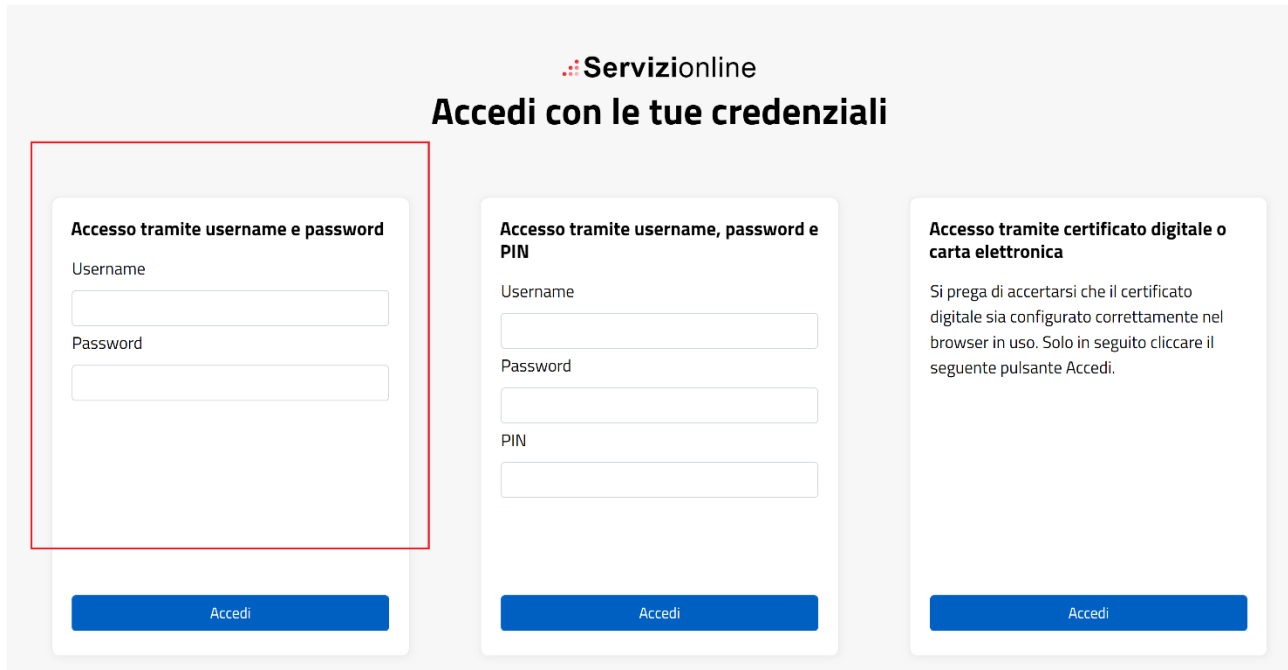
1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO	3
2. INTRODUZIONE	4
3. UTENTI DEL SERVIZIO	4
4. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	4
5. STATI DELL'ISTANZA	4
6. IDENTIFICATIVO ISTANZA	5
7. PROFILI UTENTE	5
8. FUNZIONALITÀ	5
8.1 MENÙ ISTANZE.....	6
8.2 MENÙ COMPILA.....	9
8.3 MENÙ CERCA.....	10
8.4 MENÙ ESPORTA.....	12
9. MODULI RILEVAZIONE	13
9.1 MODULO T0: QUESTIONARIO INIZIO PERCORSO CURA.....	13
9.1.1 <i>Scheda Socio-Demografica</i>	14
9.1.1.1 <i>Sezione “Condizioni sociali”</i>	14
9.1.1.2 <i>Sezione “Condizioni mediche”</i>	14
9.1.2 <i>Scheda “GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7”</i>	15
9.1.3 <i>Scheda “PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE -9 (PHQ-9)”</i>	15
9.1.4 <i>Scheda “CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION OUTCOME MEASURES (CORE-OM)”</i> 16	16
9.1.5 <i>Scheda “World Health Organization Quality of life – versione breve (WHOQOL – Breve)”</i>	17
9.1.6 <i>Scheda “Qualità vita e salute”</i>	17
Blocco 1: Istruzioni.....	17
Blocco 2: domande relative alla sperimentazione di cose.....	18
Blocco 3: domande su cosa è stato capace di fare.....	19
Blocco 4: domande su sensazione di benessere o insoddisfazione.....	19
Blocco 5: domande sulla frequenza di sperimentazione.....	20
9.1.7 <i>Scheda “SEZIONE INTERVISTATORE”</i>	20
9.1.8 <i>Scheda “SEZIONE SANITARIO”</i>	21
9.2 MODULO T1: QUESTIONARIO FINE PERCORSO CURA (CURA EFFETTUATA).....	21
9.3 MODULO TX: QUESTIONARIO FINE PERCORSO TRASFERIMENTO AD ALTRO TRATTAMENTO.....	22
10. CONTROLLI SUI CAMPI IN INSERIMENTO	22
11. SCHERMATE DI RIEPILOGO	23

1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

La url per il richiamo della pagina di accesso è:

<https://rupar-regionepiemonte-moon.csi.it/moonbobl/accesso/wrup>

La pagina che compare è la seguente:



The screenshot shows a login page with the following elements:

- Header: **Servizionline**
- Section Title: **Accedi con le tue credenziali**
- Three login options are presented in separate boxes:
 - Accesso tramite username e password**: Includes input fields for Username and Password. This box is highlighted with a red border.
 - Accesso tramite username, password e PIN**: Includes input fields for Username, Password, and PIN.
 - Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**: Includes a text instruction: "Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi."
- Each login box has a blue "Accedi" button at the bottom.

L'accesso all'applicazione avviene con Username e Password non è richiesto il PIN. Inserire le proprie credenziali Rupar e premere "Accedi".

2. INTRODUZIONE

Il presente documento riporta la descrizione dei moduli predisposti per la raccolta dei questionari somministrati ai pazienti oggetto di cure psicologiche primarie. Attualmente i form predisposti sono i seguenti:

- T0 modulo questionario iniziale
- T1 modulo questionario finale
- TX modulo questionario altre cure alternativo al T1

Gli insiemi di dati definiti come caratterizzanti ciascun modulo vengono detti istanze.

3. UTENTI DEL SERVIZIO

I principali utilizzatori saranno gli psicologi delle ASL. Requisito fondamentale per utilizzare il servizio è quello di essere in possesso di credenziali Rugar, è inoltre necessario essere abilitati all'utilizzo dei moduli di raccolta dati.

4. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio articolato in moduli consente la raccolta delle informazioni di carattere socio anagrafico e dello stato di salute/psicologico dei pazienti soggetti a cure psicologiche primarie. Gli utenti abilitati all'utilizzo del servizio, potranno caricare le informazioni raccolte durante il contatto con i soggetti secondo le modalità concordate.

5. STATI DELL'ISTANZA

Ciascuna istanza può assumere diversi stati:

- In Compilazione: quando è in fase di inserimento informazioni e non si è ancora raggiunto il completamento di un modulo
- BOZZA: quando è stata compilata e salvata, in attesa di un invio successivo
- DA INVIARE: quando è stata compilata e salvata ma non è stata né inviata né salvata come bozza
- INVIATA: quando è stata compilata ed inviata.

Di seguito i cambi di stato che un'istanza può subire:

	<i>In COMPILAZIONE</i>	BOZZA	DA INVIARE	INVIATA
<i>In COMPILAZIONE</i>	NA	NA	X	NA
BOZZA	X	NA	NA	NA
DA INVIARE	NA	X	NA	X
INVIATA	NA	NA	NA	NA

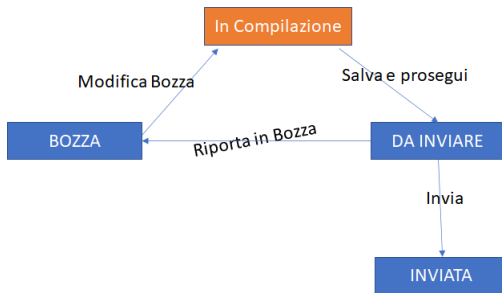


Figura1

6. IDENTIFICATIVO ISTANZA

Ciascuna istanza viene contrassegnata, al momento dell’inserimento con un codice alfanumerico univoco. Esso è costituito dalle seguenti parti:

1. stringa “PSICOLOGI”
2. stringa identificativa del modulo; 0 per T0,1 per T1, X per TX
3. Progressivo numerico su 8 cifre (generato per ciascun modulo)

Mediante questo codice è possibile ricercare una determinata istanza nella sezione “Cerca” o individuare un’istanza di interesse all’interno di un elenco a video o csv.

Importante: salvare l’identificativo dell’istanza relativo ai Moduli T0-T1 o T0-TX tra i dati anagrafici del paziente (sul sistema locale di gestione pazienti) per poter risalire ai questionari di un soggetto. L’applicativo non gestisce questa relazione, i moduli sono anonimi.

7. PROFILI UTENTE

E’ definito un unico profilo applicativo:

- Profilo operatore avanzato: può inserire le istanze e modificare quelle in stato BOZZA, da INVIARE e INVIATE

Un profilo può essere associato ad un’unica ASL di riferimento. L’associazione è utilizzata per limitare la visibilità sulle istanze. Ciascun utente vedrà le sole istanze dell’ASL di appartenenza.

8. FUNZIONALITÀ

Le funzionalità disponibili per i vari moduli sono suddivise in 4 voci di menù:

- Istanze
- Compila
- Cerca
- Esporta

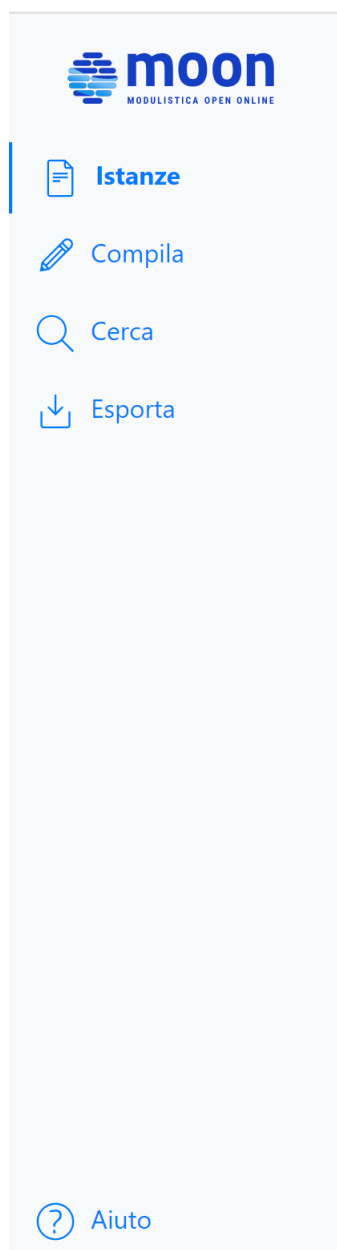


Figura 1a

8.1 Menù istanze

Permette di consultare l'elenco delle istanze inserite, previa selezione dall'elenco "Seleziona un modulo" del valore relativo al modulo di interesse e di "Seleziona Filtro" (ASL di interesse/Riferimento).

Istanze

Seleziona un modulo *

Cerca per oggetto, codice o id modulo

- GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP_SOC) [121]
- Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174]
- Modulo cure primarie Psicologo T1 (PSICOLOGI1) [176]
- Modulo cure primarie Psicologo TX (PSICOLOGIX) [175]
- Modulo richiesta prestazioni ambulatori veterinari (AMBVETSOC) [190]

Numero istanza Data invio ▲

Figura2

selezione del campo “Filtro” indicante l’ASL di riferimento:

Istanze

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174] ✕

Filtri istanza ▼

Filtra per codice fiscale del dichiarante

Filtra per nome del dichiarante

Filtra per cognome del dichiarante

Seleziona filtro

...

- ASLCN2
- ASLNUMVERDE
- ASLTO4

Pervenute
In bozza
In lavorazione
Da completare - BO ?

Figura3

Se presenti, vengono mostrate le istanze precedentemente inserite che si trovano in stato BOZZA, o DA INVIARE. Le istanze INVIATE saranno visibili solo dal menù Cerca.

Istanze

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174] ✕

Filtri istanza ▼

Filtra per codice fiscale del dichiarante

Filtra per nome del dichiarante

Filtra per cognome del dichiarante

Seleziona filtro

ASLTO4


Pervenute
In bozza
In lavorazione
Da completare - BO ?

Istanze pervenute: 28

Ente	Dichiarante	Nome	Cognome	Numero istanza	Data invio ▲		
	ASLTO4	AAAAAA00A11L000T	Csi Piemonte	Demo 31	PSICOLOGIO.95716260	04/07/2023 15:16	
	ASLTO4	AAAAAA00A11L000T	Csi Piemonte	Demo 31	PSICOLOGIO.12977622	28/06/2023 15:16	
	ASLTO4	AAAAAA00A11L000T	Csi Piemonte	Demo 31	PSICOLOGIO.66923996	20/06/2023 15:05	
	ASLTO4	AAAAAA00A11L000T	Csi Piemonte	Demo 31	PSICOLOGIO.12899928	15/06/2023 14:54	

Figura4

Per le istanze in stato BOZZA è possibile compiere modifiche selezionando l’icona nella colonna Operazioni. Si accede alla form relativa al modulo scelto per modificare i dati e salvarli

(bottoni “Salva in bozza” o “Salva e prosegui” della “sezione sanitario” che conduce alla form di riepilogo vedi punto 10) o abbandonare le modifiche senza salvare (“Esci dal modulo” ritornando alla schermata analoga a quella di Figura5). E’ anche possibile, eliminare un’istanza in stato BOZZA agendo sull’icona . Verrà richiesta conferma all’operazione (vedi figura 4a) e si procederà poi con l’eliminazione (N.B. non sarà possibile recuperare i dati una volta eliminati).

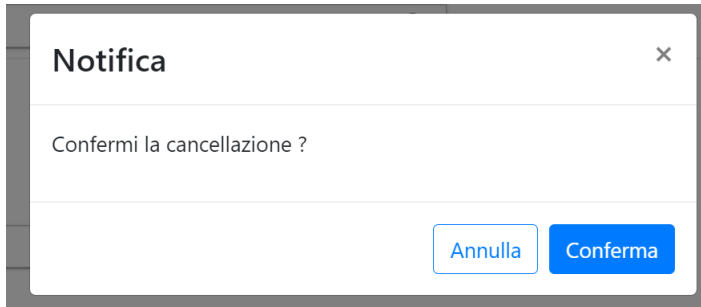







Figura4a

Per le istanze in stato DA INVIARE è possibile compiere delle variazioni premendo l’icona  della colonna “Operazioni” di figura4. La pagina a cui si accede è la seguente:

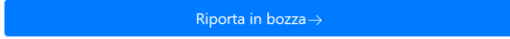
Istanze / Dettaglio istanza

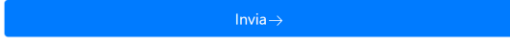
Dettaglio istanza

Numero istanza: **PSICOLOGIO.72937087** 
 Stato attuale: **DA INVIARE**
 Data invio: **15/01/2024 16:19**
 Dichiarante: **AAAAAA00A11N000V**

 Scarica PDF
  Scarica JSON
  Modifica Istanza

Prossimo passo





Storico lavorazione | **Allegati** | Comunicazioni email | Operazioni avanzate

Azione	Stato partenza	Stato arrivo	Autore	Data avvio	Data fine	Contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	AAAAAA00A11N000V	15/01/2024 16:19		

[← Torna indietro](#)

Figura 4b

In alto a sinistra vengono riportati i Dati dell’istanza:

- Numero istanza: identificativo univoco dell’istanza inserita, vedi punto 5
- Stato attuale istanza
- Data invio: nel caso di stato BOZZA o da Inviare è la data di inserimento
- Dichiarante: identificativo di chi ha compiuto l’inserimento

L’ icona  e i bottoni  Scarica PDF  Scarica JSON  Modifica Istanza consentono rispettivamente di:

- visualizzare i dati dell’istanza (è possibile visualizzare i dati anche effettuando un click sul nome istanza [PSICOLOGIO.87801267](#))
- generare un pdf riassuntivo dei dati dell’istanza
- generare un json contenete i dati dell’stanza (non usare)

- modificare i dati dell'istanza (conduce alle form di inserimento/modifica modulo)

La voce “Storico lavorazione” mostra il “percorso” compiuto dall'istanza con i suoi cambi di stato.
 La voce Email, solo per le istanze in stato INVIATA, riporta i dati relativi all'invio email.
 La voce Allegati non è utilizzata.

Sul lato destro troviamo le possibili variazioni che può compiere l'istanza a livello di stato:
 Riporta in bozza mostra il seguente messaggio:

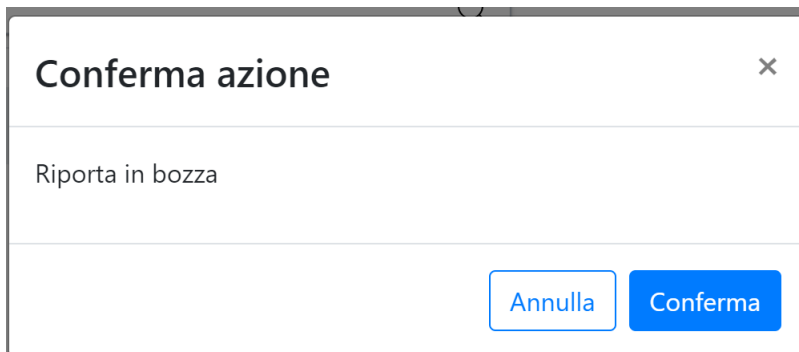


Figura 4c

Scegliendo conferma, l'istanza viene riportata in stato BOZZA e nella sezione “Storico lavorazione” compare la registrazione dell'avvenuta modifica.

La schermata cambia nel modo seguente:

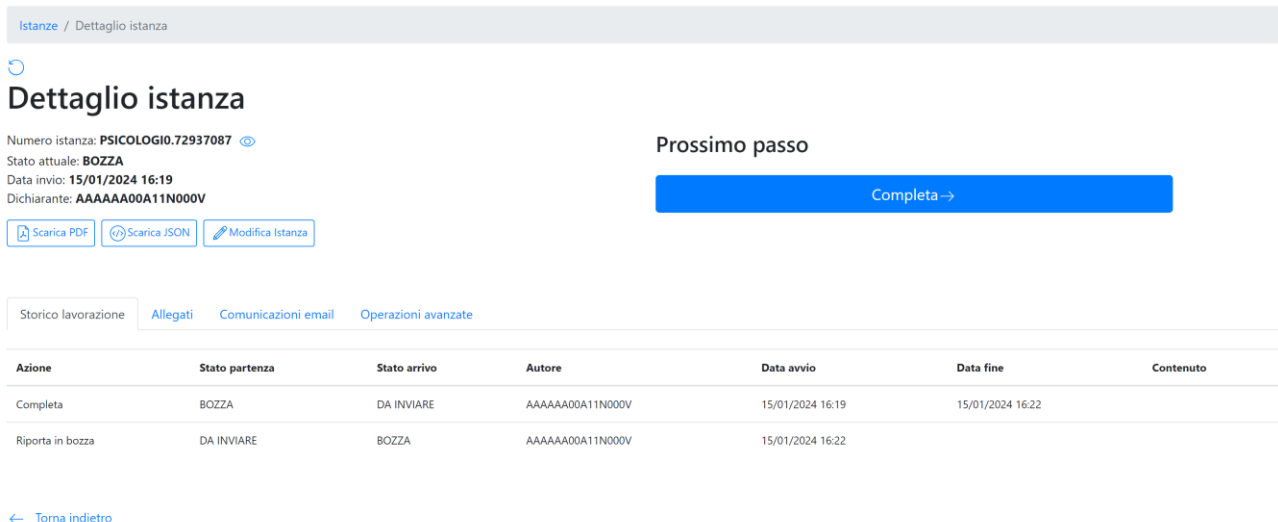


Figura 4d

A questo punto per inviare l'istanza NON scegliere l'opzione “Completa” ma Scegliere “Torna indietro”, selezionare l'istanza ora in BOZZA e procedere con il salvataggio e poi, dalla pagina di riepilogo all'invio.

8.2 Menù Compila.

Consente di inserire nuove istanze. Inizialmente viene mostrata la seguente form:

Inserisci un codice per la ricerca rapida di una istanza

Compila istanza

PSICOLOGI CURE PRIMARIE

Elenco moduli pubblicati : 3 

Vai ai moduli →

Figura5

Selezionando “Elenco Moduli” viene mostrata la pagina per la selezione del modulo di interesse:

Compila istanza / Categoria PSICOLOGI CURE PRIMARIE

Categoria PSICOLOGI CURE PRIMARIE

Seleziona un modulo:

Modulo cure primarie Psicologo T0

Modulo raccolta esiti test psicologici istante T0

PSICOLOGIO ver.1.0.0

Compila

Modulo cure primarie Psicologo T1

Modulo raccolta esiti test psicologici istante T1

PSICOLOGI1 ver.1.0.0

Compila

Modulo cure primarie Psicologo TX

Modulo raccolta esiti test psicologici istante TX

PSICOLOGIX ver.1.0.0

Compila

← Torna indietro

Figura6

Selezionando il tasto “Compila” si potrà procedere alla compilazione del modulo scelto.

8.3 Menù Cerca.

Permette di effettuare ricerche sui moduli inseriti, selezionando una serie di filtri. La schermata che viene mostrata è la seguente:

Cerca istanza

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174]

Numero istanza

Protocollo

Seleziona filtro

ASLTO4

Cognome dichiarante

Nome dichiarante

Codice fiscale dichiarante

Stato istanza

Dal

Al

Inviato Dal

Inviato Al

Seleziona un campo del modulo

Seleziona un campo del modulo

Modulo cure primarie Psicologo T0 - istanze trovate: 41








Ente	Numero istanza	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data invio	Protocollo	Stato attuale	Data cambio stato	In carico a
	PSICOLOGIO.45935148	Demo 31	Csi Piemonte	AAAAA00A11L000T	09/10/2023 14:40		INVIATA	09/10/2023 14:40	C.DEMO  
	PSICOLOGIO.95716260	Demo 31	Csi Piemonte	AAAAA00A11L000T	04/07/2023 15:16		BOZZA	12/01/2024 15:49	C.DEMO 
	PSICOLOGIO.12977622	Demo 31	Csi Piemonte	AAAAA00A11L000T	28/06/2023 15:16		INVIATA	28/06/2023 15:16	C.DEMO  


Figura7

E' necessario selezionare il modulo di interesse e l'ASL di riferimento.

Inserendo il codice dell'istanza è possibile effettuare una ricerca puntuale. La scelta di uno o più filtri porterà potenzialmente all'estrazione di un elenco di istanze. L'utente potrà o visualizzare il contenuto di un'istanza selezionando l'icona  relativa alla riga di interesse o modificare i dati selezionando  e accedendo ad una pagina del tipo seguente:

Istanze / Dettaglio istanza

Dettaglio istanza

Numero istanza: [PSICOLOGIO.45935148](#) 

Stato attuale: **INVIATA**

Data invio: **09/10/2023 14:40**


Dichiarante: **AAAAA00A11L000T**

Prossimo passo

Azione	Stato partenza	Stato arrivo	Autore	Data avvio	Data fine	Contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	AAAAA00A11L000T	09/10/2023 14:40	09/10/2023 14:40	
Invia	DA INVIARE	INVIATA	AAAAA00A11L000T	09/10/2023 14:40		

[← Torna indietro](#)

Figura7'

Agendo sulla  si accederà ai dati del modulo e si potrà procedere con le variazioni, al momento del salvataggio verrà data la possibilità di inserire un testo di commento per tenere traccia delle variazioni effettuate e/o del motivo della modifica, la form che verrà presentata è la seguente:


Notifica modifica istanza

Notifica

Testo

Invia
🏠

Figura7''

Premendo “Invia” la nota verrà salvata e le modifiche saranno salvate. I commenti eventualmente inseriti potranno essere visualizzati nella sezione “Storico Lavorazione” (figura 7’) agendo sulle icone  .

^ Storico lavorazione



Azione	Stato partenza	Stato arrivo	Autore	Data avvio	Data fine	Contenuto
Completa	BOZZA	COMPLETATA	AAAAA00A11L000T	31/05/2023 13:43	31/05/2023 13:43	
Invia	COMPLETATA	INVIATA	AAAAA00A11L000T	31/05/2023 13:43	31/05/2023 15:03	
Modifica d'ufficio	INVIATA	INVIATA	AAAAA00A11L000T	31/05/2023 15:03	31/05/2023 15:09	
Modifica d'ufficio	INVIATA	INVIATA	AAAAA00A11L000T	31/05/2023 15:09		

Figura7'''

8.4 Menù Esporta.

Consente di effettuare ricerche sui moduli inseriti, ed estrarre i risultati in formato csv. Questa funzionalità sarà utilizzata principalmente dagli operatori del Csi per estrarre periodicamente i dati da trasferire all’università. La schermata iniziale è la seguente:

Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGI0) [174] ✕

Seleziona filtro

— ▼

Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

Seleziona uno stato ▼

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Filtra campi

Figura7a

Selezionare il modulo di interesse e l’ente, specificare eventuali filtri quindi premere “Filtra campi”. La schermata diventerà la seguente:

Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174]

Seleziona filtro

ASLTO4

Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

Seleziona uno stato

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi specifici di istanza

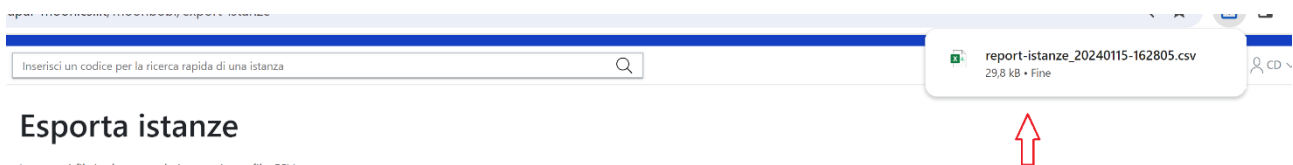
Seleziona i campi specifici di istanza

Cancel

Esporta CSV

Figura7b

Premendo “Export Csv” sarà possibile effettuare il download dei dati estratti in formato csv.



Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo *

Modulo cure primarie Psicologo T0 (PSICOLOGIO) [174]

Seleziona filtro

ASLTO4

Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

Seleziona uno stato

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi specifici di istanza

Figura7c

N.B: Immagine riferita a browser Chrome.

9. MODULI RILEVAZIONE

Segue una descrizione dei moduli disponibili.

N.B. I campi contrassegnati con “*” sono obbligatori.

La selezione di alcuni valori dalle liste di scelta come ad esempio “Altro” dà la possibilità di aggiungere indicazioni mostrando un campo aggiuntivo che può essere libero o a scelta vincolata.

9.1 Modulo T0: questionario inizio percorso cura

Modulo composto dalle seguenti sezioni:

- Scheda Socio-Demografica
- GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7
- PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE-9 (PHQ9)

- CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION–OUTCOME MEASURES (CORE-OM)
- World Health Organization Quality of life versione breve (WHOQOL-Breve)
- Qualità vita e Salute
- SEZIONE INTERVISTATORE
- SEZIONE SANITARIO

9.1.1 Scheda Socio-Demografica

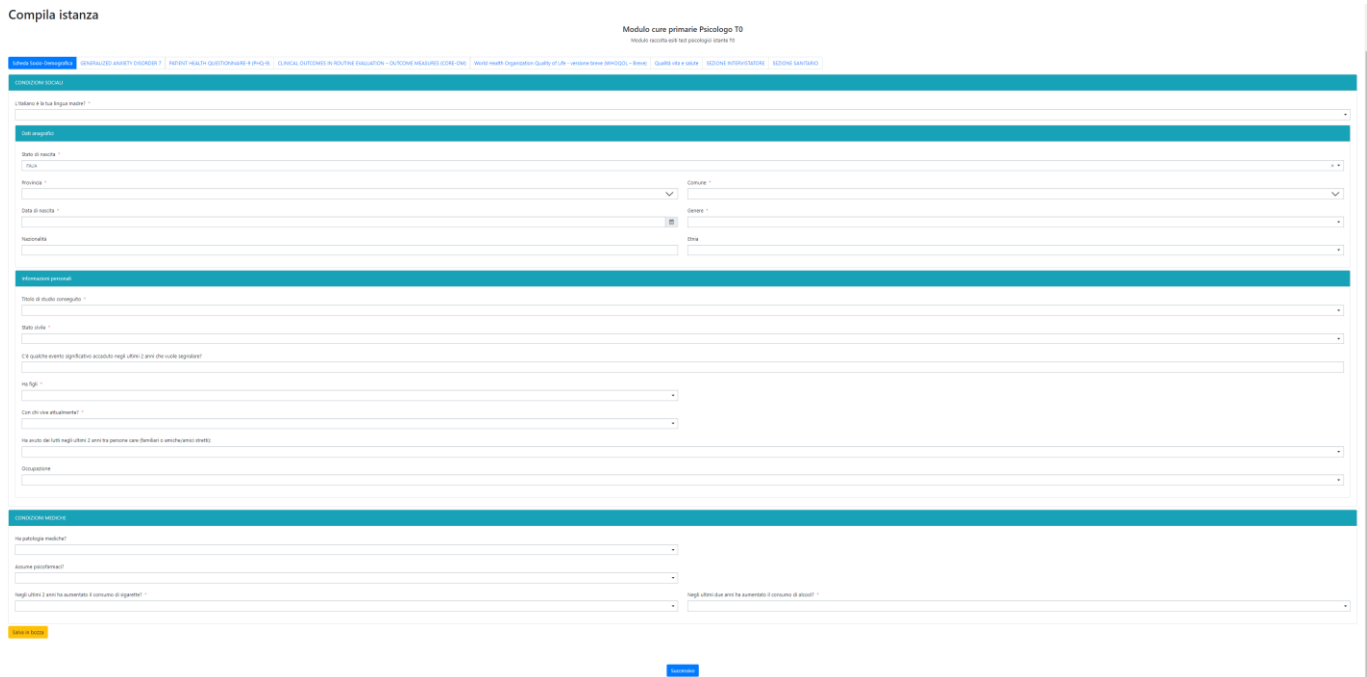


Figura8

9.1.1.1 Sezione “Condizioni sociali”

Contiene le sottosezioni:

- Dati anagrafici
- Informazioni personali

Ciascuna con una serie di informazioni

9.1.1.2 Sezione “Condizioni mediche”

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

Il bottone “Successivo porta alla form di Figura9:

9.1.2 Scheda “GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7”

istanza / compila

Compila istanza

Modulo cure primarie Psicologo T0
Modulo raccolta esiti test psicologici istante T0

Scheda Socio-Demografica GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7 PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE -9 (PHQ-9) CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION - OUTCOME MEASURES (CORE-OM) World Health Organization Quality of Life - versione breve (WHOQOL - Breve) Qualità vita e salute SEZIONE INTERVISTATORE SEZIONE SANITARIO

GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7

Nelle ultime 2 settimane, con quale frequenza le ha dato fastidio ciascuno dei seguenti problemi? Indichi la Sua risposta segnando con una crocetta il numero che meglio rappresenta il suo vissuto. *

	Mai (0)	Alcuni giorni (1)	Per oltre la metà dei giorni (2)	Quasi ogni giorno (3)
Sentirsi nervoso/a, ansioso/a o teso/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non riuscire a smettere di preoccuparsi o a tenere sotto controllo le preoccupazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preoccuparsi troppo per varie cose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avere difficoltà a rilassarsi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Essere talmente irrequieto/a da far fatica a stare seduto/a fermo/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Infastidirsi o irritarsi facilmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avere paura che possa succedere qualcosa di terribile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Salva in bozza

Precedente Successivo

← Torna indietro

Figura9

Mostra una tabella contenete le 7 domande relative alla rilevazione, obbligatorio rispondere a tutte le domande per poter procedere.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura8.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura10

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.3 Scheda “PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE -9 (PHQ-9)”

istanza / compila

Compila istanza

Modulo cure primarie Psicologo T0
Modulo raccolta esiti test psicologici istante T0

Scheda Socio-Demografica GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7 PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE -9 (PHQ-9) CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION - OUTCOME MEASURES (CORE-OM) World Health Organization Quality of Life - versione breve (WHOQOL - Breve) Qualità vita e salute SEZIONE INTERVISTATORE SEZIONE SANITARIO

PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE -9 (PHQ-9)

Il presente questionario è importante perché ci consente di fornirle la miglior assistenza possibile. Le Sue risposte ci aiuteranno a capire i problemi che Lei può avere. La preghiamo, perciò, di rispondere con la massima precisione possibile. *

	Mai (0)	Alcuni giorni (1)	Più di metà dei giorni (2)	Quasi tutti i giorni (3)
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha provato poco interesse o piacere nel fare le cose?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni si è sentito/a giù di morale, depresso/a, senza speranze?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha avuto problemi nell'addormentarsi, o nel rimanere addormentato, o ha dormito troppo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha avuto sensazione di stanchezza o di poca energia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha avuto poco appetito o mangiato troppo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, si è sentito anabbiato/a con sé stesso/a, o di essere un fallito/a, o di avere danneggiato sé stesso/a o la sua famiglia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha avuto difficoltà a concentrarsi su qualcosa, ad esempio leggere il giornale o guardare la TV?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha avuto movimenti o parole talmente lenti da poter essere stati notati dagli altri. O, al contrario, è stato talmente irrequieto/a e instancabile, da muoversi molto più del solito?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durante le ultime due settimane, per quanti giorni ha pensato che sarebbe meglio essere morto/a, di farsi del male in qualche modo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Se il paziente riporta uno o più disturbi, chiedere quanto questi problemi abbiano reso difficile fare il suo lavoro, occuparsi delle sue cose a casa, stare insieme agli altri: *

Salva in bozza

Precedente Successivo

← Torna indietro

Figura10

Mostra una tabella contenete le 9 domande relative alla rilevazione, obbligatorio rispondere a tutte le domande per poter procedere. Se ad almeno una domanda non si risponde “Mai (0)” sarà obbligatorio rispondere anche alla domanda che apparirà a fondo tabella.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura9.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura11

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.4 Scheda “CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION OUTCOME MEASURES (CORE-OM)”

Figura11

Mostra una tabella contenete le 35 domande relative alla rilevazione, obbligatorio rispondere a tutte le domande per poter procedere.

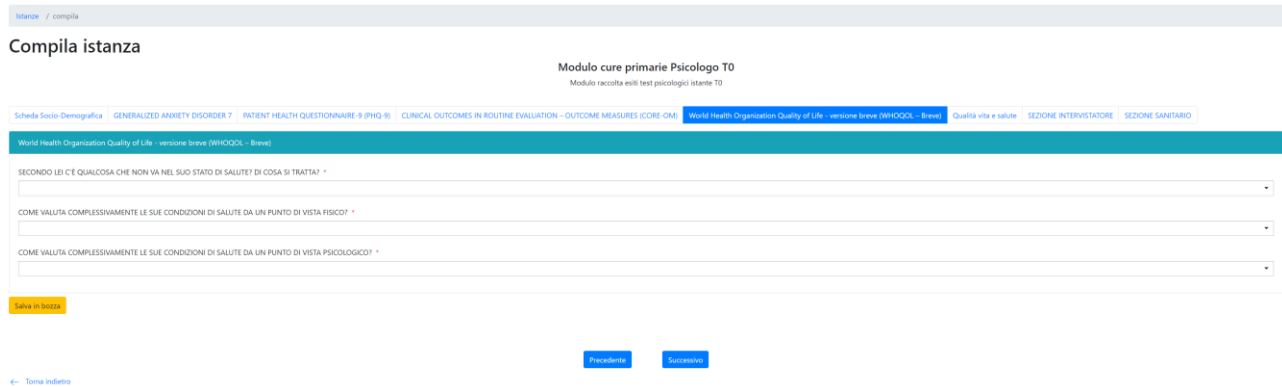
Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura10.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura12

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.5 Scheda “World Health Organization Quality of life – versione breve (WHOQOL – Breve)”



istanza / compila

Compila istanza

Modulo cure primarie Psicologo TO
Modulo raccolta esiti test psicologici istante TO

Scheda Socio Demografica GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7 PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE 9 (PHQ-9) CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION - OUTCOME MEASURES (CORE-OM) **World Health Organization Quality of Life - versione breve (WHOQOL - Breve)** Qualità vita e salute SEZIONE INTERVISTATORE SEZIONE SANITARIO

World Health Organization Quality of Life - versione breve (WHOQOL - Breve)

SECONDO LEI/LEI C'È QUALCOSA CHE NON VA NEL SUO STATO DI SALUTE? DI COSA SI TRATTA? *

COME VALUTA COMPLESSIVAMENTE LE SUE CONDIZIONI DI SALUTE DA UN PUNTO DI VISTA FISICO? *

COME VALUTA COMPLESSIVAMENTE LE SUE CONDIZIONI DI SALUTE DA UN PUNTO DI VISTA PSICOLOGICO? *

Salva in bozza

← Torna indietro

Precedente Successivo

Figura12

Mostra una tabella contenete le 3 domande relative alla rilevazione, obbligatorio rispondere a tutte le domande per poter procedere.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura11.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura13

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.6 Scheda “Qualità vita e salute”

Le domande sono suddivise in 5 blocchi:

Blocco 1: Istruzioni

Modulo cure primarie Psicologo T0
Modulo raccolta esiti test psicologici istante T0

- [Scheda Socio-Demografica](#) |
 [GENERALIZED ANXIETY DISORDER 7](#) |
 [PATIENT HEALTH QUESTIONNAIRE-9 \(PHQ-9\)](#) |
 [CLINICAL OUTCOMES IN ROUTINE EVALUATION – OUTCOME MEASURES \(CORE-OM\)](#) |
 [World Health Organization Quality of Life - versione breve \(WHOQOL – Breve\)](#)
- Qualità vita e salute |
 [SEZIONE INTERVISTATORE](#) |
 [SEZIONE SANITARIO](#)

Qualità vita e salute

ISTRUZIONI

Questo questionario riguarda quello che Lei pensa della qualità della Sua vita, della Sua salute, e di altri aspetti della Sua vita.

Per favore, risponda a tutte le domande: se è incerto/a sulla risposta da fornire ad una domanda, scelga, per favore, quella che corrisponde di più alla sua opinione; spesso si tratterà della risposta che Le è venuta in mente per prima.

Per favore, nel rispondere tenga conto delle sue abitudini di vita, delle Sue speranze, dei Suoi gusti e delle Sue preoccupazioni e pensi a quello che Le è successo negli ultimi 15 giorni.

Ad esempio, alla seguente domanda: Ottiene dagli altri l'aiuto di cui ha bisogno?

1 Per niente, 2 Poco, 3 Abbastanza, 4 In gran parte, 5 Completamente

Lei deve fare un segno sul numero che meglio esprime in che misura Lei ha ricevuto l'aiuto di cui ha bisogno negli ultimi 15 giorni. Quindi, Lei deve fare un segno sul numero 4 se ha ricevuto "Molto" aiuto dagli altri, o sul numero 1 se non ha ricevuto "Per niente" l'aiuto di cui aveva bisogno. Legga attentamente ogni domanda, rifletta sui Suoi stati d'animo e, come Le abbiamo già suggerito, faccia un segno sulla risposta che meglio corrisponde alla sua opinione o ai sui sentimenti.

G1_1) COME VALUTA LA QUALITÀ DELLA SUA VITA? *

G4_2) È SODDISFATTO/A DELLA SUA SALUTE? *

Figura13a

Blocco 2: domande relative alla sperimentazione di cose

Nelle domande seguenti le viene chiesto IN CHE MISURA Lei ha sperimentato determinate cose NEGLI ULTIMI 15 GIORNI.

F1.4_3) IN CHE MISURA I DOLORI FISICI LE IMPEDISCONO DI FARE LE COSE CHE DEVE FARE? *

F11.3_4) HA BISOGNO DI TRATTAMENTI O INTERVENTI MEDICI PER POTER AFFRONTARE LA VITA DI TUTTI I GIORNI? *

F4.1_5) QUANTO SI GODE LA VITA? *

F24.2_6) IN CHE MISURA LEI PENSA CHE LA SUA VITA ABBA UN SIGNIFICATO? *

F4.3_7) RIESCE A CONCENTRARSI NELLE COSE CHE FA? *

F16.1_8) QUANTO SI SENTE AL SICURO NELLA SUA VITA DI TUTTI I GIORNI? *

F22.1_9) L'AMBIENTE IN CUI VIVE È SICURO PER LA SALUTE? *

Figura13b

Blocco 3: domande su cosa è stato capace di fare

Nelle domande seguenti le viene chiesto IN CHE MISURA Lei ha sperimentato o è stato capace di fare certe cose NEGLI ULTIMI 15 GIORNI.

F2.1_10) HA L'ENERGIA NECESSARIA PER POTER SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI TUTTI I GIORNI? *

F7.1_11) ACCETTA DI BUON GRADO IL SUO ASPETTO ESTERIORE? *

F18.1_12) LE SUE RISORSE ECONOMICHE LE BASTANO PER SODDISFARE I SUOI BISOGNI? *

F20.1_13) LE INFORMAZIONI DI CUI DISPONE LE BASTANO PER LA VITA DI TUTTI I GIORNI? *

F21.1_14) HA LA POSSIBILITÀ DI DEDICARSI AD ATTIVITÀ DI SVAGO NEL TEMPO LIBERO? *

F9.1_15) IN CHE MISURA RIESCE A MUOVERSI? *

Figura13c

Blocco 4: domande su sensazione di benessere o insoddisfazione

Nelle domande seguenti Le viene chiesto quanto si è sentito BENE O INSODDISFATTO relativamente a vari aspetti della Sua vita negli ULTIMI 15 GIORNI.

F3.3_16) È SODDISFATTO/A DI COME DORME? *

F10.3_17) È SODDISFATTO/A DI COME RIESCE A FARE LE COSE DI TUTTI I GIORNI? *

F12.4_18) È SODDISFATTO/A DELLA SUA CAPACITÀ DI IMPEGNARSI IN ATTIVITÀ? *

F6.3_19) È SODDISFATTO/A DI SÉ STESSO? *

F13.3_20) È SODDISFATTO/A DEI SUOI RAPPORTI PERSONALI CON GLI ALTRI? *

F15.3_21) È SODDISFATTO/A DELLA SUA VITA SESSUALE? *

F14.4_22) È SODDISFATTO/A DEL SOSTEGNO CHE RICEVE DAI SUOI AMICI? *

F17.3_23) È SODDISFATTO/A DELLE CONDIZIONI DELLA SUA ABITAZIONE? *

F19.3_24) È SODDISFATTO/A DELLA DISPONIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI SANITARI? *

F23.3_25) È SODDISFATTO/A DEI MEZZI DI TRASPORTO CHE HA A DISPOSIZIONE? *

Blocco 5: domande sulla frequenza di sperimentazione



Figura13d

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura12.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura14

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.7 Scheda “SEZIONE INTERVISTATORE”

Compila istanza

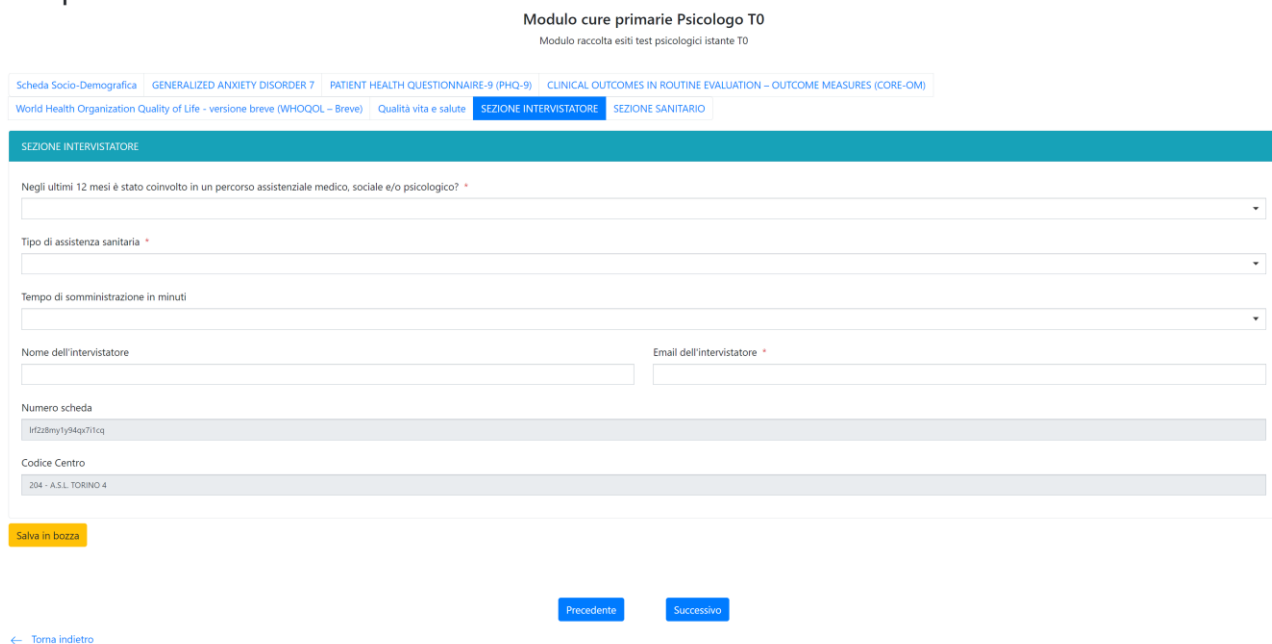


Figura14

Contiene informazioni relative al tempo di compilazione del questionario, nome ed indirizzo email dell’intervistatore. In fase di invio dell’istanza il sistema invierà una mail, all’indirizzo indicato, contenente il numero dell’istanza, il numero scheda e il file pdf con i dati inseriti.

Il campo “Numero scheda” viene compilato automaticamente dal sistema nel modulo T0, identifica in modo univoco ed anonimo la scheda del paziente ed andrà riportato nei moduli T1 o TX per creare il legame tra i questionari di uno stesso paziente.

N.B. E’ necessario tener traccia nel sistema “locale” di gestione pazienti del legame tra il “Numero scheda” ed i dati anagrafici, relazione che il sistema non gestisce. Senza il legame

numero scheda-dati anagrafici paziente non sarà possibile ricondurre i questionari ai soggetti intervistati.

Il campo codice Centro mostra l'ASL di appartenenza del compilatore.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura13.

Il bottone “Successivo” porta alla form di Figura15

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.1.8 Scheda “SEZIONE SANITARIO”

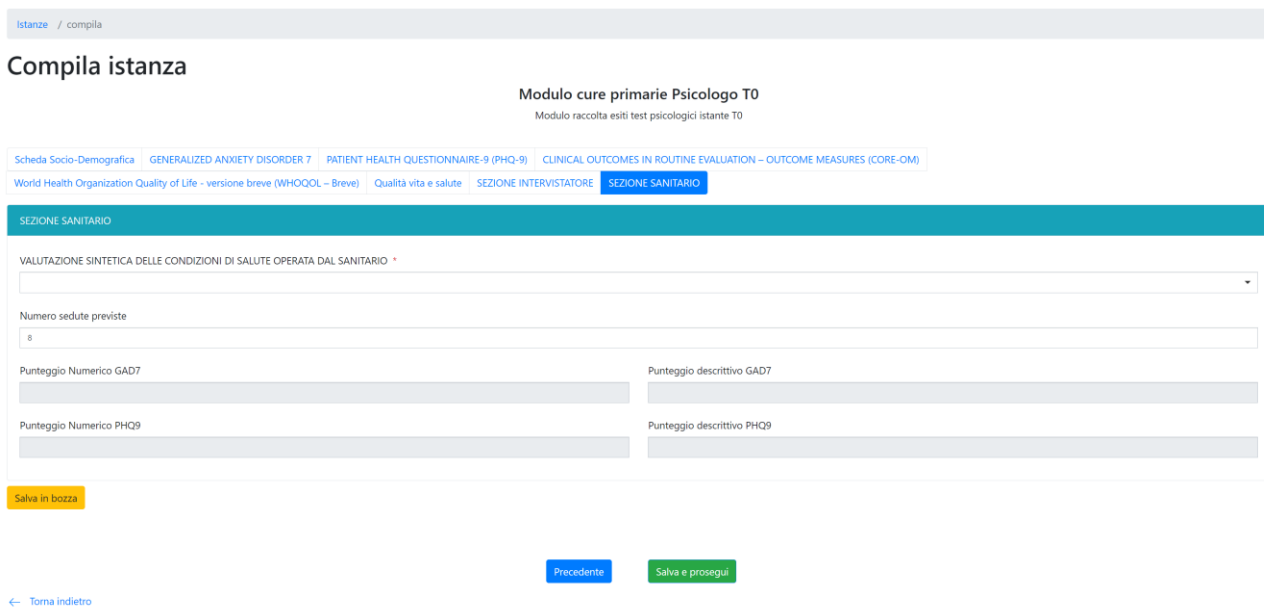


Figura15

Il numero di sedute previste, secondo il protocollo è di 8 il campo è in sola visualizzazione. Contiene i punteggi dei questionari GAD7 e PHQ9 sia in forma numerica che in forma descrittiva, essi sono calcolati automaticamente dal sistema in base ai valori selezionati nelle rispettive schede.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura14.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla form di Figura16

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

9.2 Modulo T1: questionario fine percorso cura (cura effettuata)

Il modulo è analogo al modulo T0, si differenzia per:

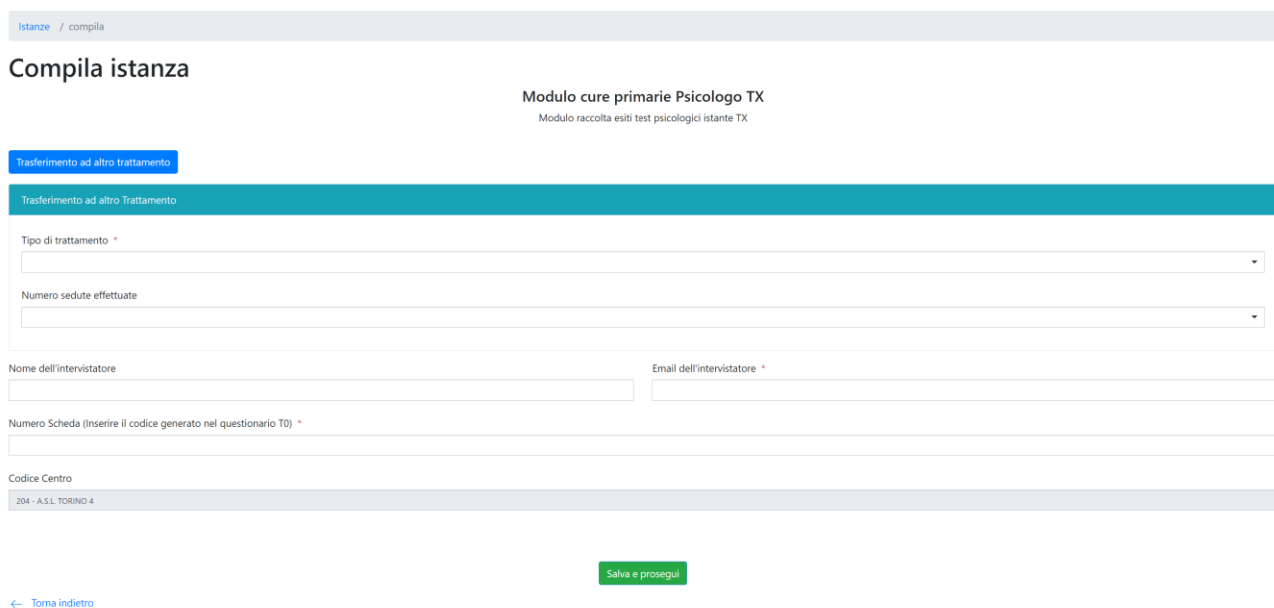
- sezione dati Socio- anagrafici ridotta

- sezione intervistatore dove il campo Numero Scheda non viene generato ma deve essere compilato con il codice generato nel modulo T0 del paziente.
- Sezione sanitario il numero di sedute effettuate, non obbligatorio, è impostato ad 8 e può essere modificato.

Per la descrizione di dettaglio vedere quanto riportato al punto 8.1

9.3 Modulo TX: questionario fine percorso trasferimento ad altro trattamento

Modulo alternativo al modulo T1, quando in seguito a quanto rilevato al T0 si ritiene che il paziente debba essere trasferito ad altro trattamento.



istanze / compila

Compila istanza

Modulo cure primarie Psicologo TX
Modulo raccolta esiti test psicologici istante TX

Trasferimento ad altro trattamento

Trasferimento ad altro Trattamento

Tipo di trattamento *

Numero sedute effettuate

Nome dell'intervistatore

Email dell'intervistatore *

Numero Scheda (Inserire il codice generato nel questionario T0) *

Codice Centro
204 - A.S.L. TORINO 4

Salva e prosegui

← Torna indietro

Figura15a

Come per il modulo T1 è necessario riportare nel campo numero scheda il codice univoco del paziente generato dal sistema in fase di compilazione modulo T0. Il numero di sedute effettuate, non obbligatorio, non è valorizzato e può essere modificato. Il codice centro riporta l'ASL di riferimento del compilatore.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla form di Figura16

Il bottone “Salva in bozza” consente di salvare i dati inseriti nella schermata in modo da poter riprendere la compilazione in un momento successivo.

10. CONTROLLI SUI CAMPI IN INSERIMENTO

Sono previsti controlli su alcune tipologie di campo:

- Campo data nascita: non sono ammesse date future rispetto alla data di inserimento e non sono ammesse date antecedenti alla data corrente di 100 o più anni.


- Campi testo: sono ammessi alfanumerico con lunghezze da 50 a 200 caratteri a seconda del campo.

11. SCHERMATE DI RIEPILOGO

I moduli prevedono la generazione di pagine riepilogative in alcuni momenti della compilazione, esse sono di due tipi:

1) Quelle generate al momento del salvataggio dei dati prima dell'invio dell'istanza

L'istanza è stata salvata, ma NON è ancora stata INVIATA.
Per inviarla all'ufficio competente DEVI premere sul pulsante "Invia istanza"

Modulo	Modulo cure primarie Psicologo TX
Codice istanza	PSICOLOGIX.58524386
Data salvataggio	15/01/2024 16:38
Riepilogo dei dati inseriti	


Riporta in bozza
Invia istanza

Figura16

Le informazioni riportate sono:

- Modulo: Descrizione del tipo di modulo compilato
- Codice Istanza: Identificativo univoco dell'istanza vedi punto 5
- Data salvataggio: data in cui sono stati salvati i dati nel formato gg/mm/aa hh:mm
- Riepilogo dati inseriti: icona che permette di generare una scheda pdf riassuntiva dei dati inseriti, il formato cambia a seconda del modulo.

Il bottone “Riporta in bozza” permette di portare l'istanza in stato BOZZA per poi essere modificata in seguito.

Agendo su  verrà scaricato il file pdf contenete i dati dell'istanza.

Premendo “Invia Istanza” viene mostrata la form di richiesta conferma:

Richiesta conferma ×


Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente?

Prosegui

Figura16a

Premendo “Prosegui” viene effettuato il salvataggio dei dati, il passaggio di stato dell’istanza ad INVIATA, ed inoltrata una mail all’indirizzo specificato nel campo “Email” della scheda “SEZIONE COMPILATORE” (la mail viene spedita solo la prima volta che l’istanza viene inviata NON se si ripete l’invio su un’istanza precedentemente inviata e poi modificata). La videata che appare è quella di Figura17. Il pdf contenente i dati inseriti nelle varie sezioni del modulo verrà allegato alla mail.

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo	Modulo cure primarie Psicologo TX
Codice istanza	PSICOLOGIX.58524386
Data invio	15/01/2024 16:42
Stampa	

[Inizia nuova compilazione](#)

Figura17

Chiudendo la form (di figura16), senza premere nessuno dei due bottoni, oppure navigando su un menù diverso (ad. esempio Istanze) l’istanza assumerà lo stato DA INVIARE.

2) Quelle generate in seguito all’invio istanza.


L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo	Modulo cure primarie Psicologo TX
Codice istanza	PSICOLOGIX.58524386
Data invio	15/01/2024 16:42
Stampa	

[Inizia nuova compilazione](#)

Figura18

Le informazioni riportate sono:

- Modulo: Descrizione del tipo di modulo compilato
- Codice Istanza: Identificativo univoco dell’istanza vedi punto 5
- Data invio: data in cui sono stati inviati i dati nel formato gg/mm/aa hh:mm
- Stampa:  icona che permette di generare una scheda pdf contenente i dati inseriti, il formato cambia a seconda del modulo.

Il link “Inizia nuova compilazione” riconduce alla pagina di Figura5.