



TUTORIAL RENDICONTAZIONE GESTIONALE FINANZIAMENTI



Csi Piemonte

Modalità di accesso

Il servizio “Gestionale dei Finanziamenti” permette ai beneficiari di azioni co-finanziate dalla Pubblica Amministrazione di effettuare le principali operazioni legate alla gestione amministrativa e finanziaria dei propri progetti.

Il Gestionale Finanziamenti richiede l’acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera accedere.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d’identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL BENEFICIARIO DEL PROGETTO.


NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale













 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear browsing history) sub-dialog is open, showing a list of items to be cleared. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites): Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files): Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data): File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia** (History): Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download** (Download history): Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina...' button at the bottom of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. The 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing the following settings:

- Intervallo di tempo da cancellare: tutto (All time)
- Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.
- Dettagli (Details):
 - Cronologia navigazione e download (Navigation and download history)
 - Moduli e ricerche (Form address bars and search)
 - Cookie
 - Cache
 - Accessi effettuati (Logins)
 - Dati non in linea dei siti web (Offline website data)
 - Preferenze dei siti web (Website preferences)

The 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione del progetto, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile chiedere l'ASSISTENZA compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo

Gestionale Finanziamenti

📧 Imprese e liberi professionisti

🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale



ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



Avvisi

07.11.2022 Indagine di usabilità del sistema

Assistenza

Informazioni ed assistenza [leggi tutto](#)

Documentazione

📄 [Manuale d'uso 2022](#)
Adobe Portable Document Format - 5.22 MB

Informazioni e Assistenza

ATTENZIONE

Utilizzare il FORM per ricevere Assistenza durante la compilazione dei dati on line. Utilizzare solo i riferimenti CSI Piemonte riportati nel riquadro

Per informazioni sulla procedura informatica

CSI Piemonte

Tel. 011 08 24 407

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

[Form di Assistenza \(solo assistenza I livello\)](#)

chiudi

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda *		
<input type="text"/>		
Azienda di appartenenza del richiedente		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica	Verifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Ripetere Numero di telefono</small>	<small>Ripetere Numero di telefono alternativo</small>	<small>Ripetere indirizzo e-mail</small>
Informazioni per il contatto		
<input type="text"/>		
<small>Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati</small>		

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia del problema *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Selezionare la tipologia del problema da segnalare</small>	<small>Selezionare il Bando interessato</small>
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	
<small>Descrivere con precisione il problema riscontrato</small>	

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	<input type="button" value="⊙"/>
<input type="text"/>		
<small>Sposta qui un file da allegare o selezionalo</small>		
<input type="button" value="+ Aggiungi"/>		

Invia

Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/cultura/protezione-valorizzazione-dellarchitettura-paesaggio-rurale>



L'Amministrazione

Temi

Servizi

PNRR

Piemonte

Ad integrazione dell'avviso pubblicato in data 04/05/2023, si segnala che **il primo accesso al Gestionale Finanziamenti DEVE essere effettuato dal Beneficiario**. Lo stesso tramite la procedura potrà delegare ulteriori soggetti all'utilizzo della piattaforma ma per le sole operazioni di inserimento dati, in quanto la firma sui documenti deve essere apposta dal Beneficiario.

AVVISO (04/05/2023)

A partire da **lunedì 8 maggio 2023** è possibile accreditarsi sulla nuova piattaforma messa a disposizione dalla Regione Piemonte per facilitare le attività di rendicontazione degli utenti.

Le modalità di accesso alla piattaforma sono riportate nell'**Allegato 1 del Vademecum "Tutorial Informazioni di accesso alla piattaforma gestionale"** [↗](#)

Per accedere al Gestionale, cliccare sul seguente link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti> [↗](#)

All'indirizzo indicato, nella sezione AVVISI, sarà disponibile anche il tutorial con le indicazioni per l'utilizzo della Piattaforma.

La piattaforma consentirà di compilare gli allegati 17 e 18, rispettivamente per le eventuali comunicazioni di Variazione del progetto e per la comunicazione dell'avvio dei lavori, modelli da inviare prioritariamente per dar seguito alle azioni successive dell'iter progettuale.

A partire dal 15 maggio sarà disponibile **su questa pagina** del sito istituzionale della Regione Piemonte un **webinar** per illustrare ai beneficiari il caricamento della documentazione sopra citata.

La piattaforma gestionale costituisce l'unico canale di trasmissione e caricamento della documentazione richiesta: la sua attivazione verrà comunicata su questo sito nelle prossime settimane e sarà accompagnata da un webinar di istruzione all'uso.

L'intera documentazione allo stato attuale già prodotta, ed ogni aggiornamento che potrà intervenire in futuro in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo nazionale, sarà disponibile in questa pagina.

Per ogni richiesta di ulteriori informazioni e per comunicare con la Regione Piemonte sull'attuazione degli interventi di Architettura Rurale già finanziati si prega di fare unicamente riferimento ai seguenti contatti:

email: patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it

PEC: musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Segreteria Settore A2002C tel. 0114322618 – 0114322612 - 0114321562

Per informazioni sul quadro di regole definito a livello nazionale per l'attuazione del PNRR e in particolare dell'insieme di Azioni che concorrono al PNRR – M1.C3 "Cultura 4.0" sono consultabili al seguente link:

<https://pnrr.cultura.gov.it/adozione-del-sistema-di-gestione-e-controllo-versione-1-1-dsg-n-113-del-14-02-23/>

Documenti:

[Determinazione Dirigenziale n. 68/A2002C/2023 del 21 marzo 2023](#)

[Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute rivolto ai soggetti beneficiari](#)

Allegati al Vademecum in pdf (il formato editabile sarà disponibile nella piattaforma Gestionale Finanziamenti):

- [ALLEGATO n. 1](#) - Tutorial Informazioni di accesso alla piattaforma gestionale
- [ALLEGATO n. 2](#) - Domanda di erogazione a SAL
- [ALLEGATO n. 3](#) - Domanda di pagamento a saldo
- [ALLEGATO n. 4](#) - Schema di Relazione Periodica
- [ALLEGATO n. 5](#) - Nota informativa "Trattamento Dati personali"
- [ALLEGATO n. 6](#) - DSC "Fatture elettroniche"
- [ALLEGATO n. 7](#) - DSC "anti-pantouflage"
- [ALLEGATO n. 8](#) - Prospetto di Rendiconto

Gestionale Finanziamenti

Per accedere al Gestionale, è possibile digitare il seguente link sul motore di ricerca utilizzato:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>



Richieste di abilitazione

Per richiedere l'abilitazione ad operare sul sistema come **BENEFICIARIO** è necessario che il **LEGALE RAPPRESENTANTE** acceda con il suo dispositivo all'attività Gestione dati del progetto -- **Soggetti - Nuovo Soggetto** ed inserisca i dati del Soggetto da abilitare:

Attività da svolgere

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO** **CAMBIA**

🔍 **Criteri di ricerca** ▾

Bando:

- A19_2021_TEST_ANTONELLA
- Caricamento degli indicatori di progetto
- Comunicazione di rinuncia
- Cronoprogramma
- Gestione affidamenti
- Gestione dati del progetto** ⓘ

Gestione dati del progetto

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**
Codice progetto: **A19_2021_TEST_ANTONELLA** **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE** **CONTO ECONOMICO**

DATI GENERALI | DATI BENEFICIARIO E SEDI | **SOGGETTI**

NUOVO SOGGETTO

MOSTRA SOLO SOGGETTI ATTIVI

Codice fiscale	Cognome nome / Denominazione	Ruolo	Tipo soggetto	Abilitato all'accesso
219V	BIANCHI MARIA	Rappresentante Legale	Persona Fisica	SI

Nuovo Soggetto

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**
Codice progetto: **A19_2021_TEST_ANTONELLA** **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE**

Dati soggetto

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Selezionare un ruolo
Non definito ▾

Solo il rappresentante legale viene automaticamente abilitato all'accesso

Abilitato all'accesso

SALVA

Selezionare il Ruolo NON DEFINITO.
Il Soggetto Non Definito potrà solo compilare i dati ma non firmare le dichiarazioni create dal Gestionale.

Attività' da svolgere

Utente operatore per tutti i Beneficiari

ACCEDERE ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE



Documenti di progetto



Attività da svolgere

Attività da svolgere - Cronoprogramma di avvio



Attività da svolgere



Home



Documenti di progetto



Attività da svolgere



Archivio File

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO [CAMBIA](#)

Criteri di ricerca ▲

Selezionare un bando

PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

Selezionare un progetto

A20_2022_2.2-2022-000750

▼ Attività

CERCA

Bando: PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

A20_2022_2.2-2022-000750

Comunicazione di rinuncia

1° Cronoprogramma d'avvio

Gestione affidamenti

Gestione dati del progetto



Attività' da svolgere - Cronoprogramma di avvio

Gestione Cronoprogramma - Avvio

Beneficiario: **ASSOCIAZIONE BUONLAVORO**

Codice progetto: **A20_2022_2.2-2022-000750** [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

Tipo operazione: **ARCHITETTURE RURALI**

Iter: **Architettura Rurali**

Data presentazione domanda: **03/03/2022**

Data concessione / comitato: **13/12/2022**

Date previste obbligatorie

Fase del progetto

Data inizio prevista

Data fine prevista

Fase del progetto	Data inizio prevista	Data fine prevista
Azione 1 - Progettazione e cantierizzazione	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.1 - Definizione incarichi di progettazione/direzione lavori/sicurezza/gestione amministrativa del progetto	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.2 - Progettazione	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.3 - Ottenimento di tutti i pareri di legge	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.4 - Definizione dei contratti per lavori e forniture	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.5 - Consegna dei lavori e attivazione del cantiere (al massimo entro giugno 2023)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 1.6 - Conclusione dei lavori e collaudo/dichiarazione di conformità dei lavori	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Azione 2 - Realizzazione dei lavori e degli impianti	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Attività 2.1 -attività	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

Attività 2.1 -altra attività da dettagliare nell'allegato 4

Attività 2.2 - altra attività da dettagliare nell'allegato 4

Inserire le date per altre attività, se previste; descrivere il dettaglio nell'allegato 4.

Attività' da svolgere - Rendicontazione

Attività da svolgere

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO [CAMBIA](#)

 Criteri di ricerca ▾

Bando: PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

A20_2022_2.2-2022-000750

[Comunicazione di rinuncia](#)

[Cronoprogramma](#)

[Gestione affidamenti](#)

[Gestione dati del progetto](#)

[Proposta di rimodulazione del conto economico](#)

2° [RENDICONTAZIONE](#)

[Avvio lavori / Richiesta acconto](#)



Dopo aver inserito le date nel Cronoprogramma è necessario inserire i Fornitori nell'attività RENDICONTAZIONE.

 **Inserire i fornitori**

Attività' da svolgere - Gestione Fornitori

← Torna alle attività da svolgere

Rendicontazione

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

Codice progetto: A20_2022_2.2-2022-000750

DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE

CONTO ECONOMICO

GESTIONE FORNITORI

Q Criteri di ricerca ▾

Fornitori

NUOVO FORNITORE

Nuovo fornitore

Selezionare una tipologia *

Persona Giuridica

Denominazione *

INGEGNER PIPPO PLUTO

Codice fiscale *

01123330045

Forma giuridica * Privato Pubblico

Allegati ▾

ANNULLA

SALVA

Selezionare una tipologia

Persona Giuridica ▾

Fornitore senza C.F. o estero

Denominazione *

PLUTO EVENTI SRL

Codice fiscale

25318030738

Partita iva

Forma giuridica * Privato Pubblico

Selezionare una tipologia *

Società a responsabilità limitata

**INSERIRE LA TIPOLOGIA PERSONA GIURIDICA.
INSERIRE LA DENOMINAZIONE E IL CODICE
FISCALE.
INSERIRE LA TIPOLOGIA SCEGLIENDOLA DAL
MENU A TENDINA.**

Attività' da svolgere - Gestione Fornitori

[← Torna alla rendicontazione](#)

TORNA ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PER TORNARE ALLA HOME

Fornitori

Beneficiario: **ASSOCIAZIONE BUONLAVORO**

Codice progetto: **A20_2022_2.2-2022-000750**

[DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

[CONTO ECONOMICC](#)

 **Criteri di ricerca** ▾


Fornitori

Tipologia	Codice Fiscale ↑	Denominazione ↑	P. IVA o altro codice id.
Persona Giuridica	27531840901	CLARABELLA SAS	
Persona Giuridica	43395180631	INGEGNER PIPPO PLUTO	
Persona Giuridica	25318030738	PLUTO EVENTI SRL	

Attività da svolgere - Gestione Affidamenti

Attività da svolgere

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO [CAMBIA](#)

 Criteri di ricerca ▾

Bando: PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione de

A20_2022_2.2-2022-000750

[Comunicazione di rinuncia](#)

[Cronoprogramma](#)

3°

[Gestione affidamenti](#)

Gestione affidamenti

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

Codice progetto: A20_2022_2.2-2022-000750 [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

Affidamenti

Non ci sono elementi da visualizzare.

**PREMERE NUOVO
AFFIDAMENTO**

[NUOVO AFFIDAMENTO](#)

Attività' da svolgere - Gestione Affidamenti

Affidamenti

Selezionare una normativa *
D.Lgs.50/2016

Selezionare una tipologia *
Appalto

Selezionare una categoria *
Lavori

Importo a base di gara *
100.000,00

Sopra soglia / sotto soglia * Sotto soglia Sopra soglia n.a.

Obbligatorio se CIG non previsto

Importo ribasso d'asta	Percentuale ribasso d'asta	Importo aggiudicato * 90.000,00	Importo rendicontabile * 90.000,00
------------------------	----------------------------	---	--

Data firma contratto *
4/1/2023

Data prevista inizio lavori **16/2/2023**

Data consegna lavori **16/2/2023**

Oggetto affidamento *
AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI DI IMPIANTISTICA

47/2000

Identificativo intervento (per PISU)

0/2000

Procedura di aggiudicazione

CPA *
NON PREVISTO

CIG * non previsto

12/30 0/10

Selezionare un motivo di assenza CIG *

Altro

Obbligatorio se CIG non previsto

Selezionare una tipologia *
AFFIDAMENTO DIRETTO (Art.36 comma 2 lett a, D.Lgs.50/2016)

Descrizione *
AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI DI IMPIANTISTICA

SALVA AFFIDAMENTO

NEL CAMPO CPA DIGITARE NON PREVISTO.

SELEZIONARE IL BOX CIG NON PREVISTO.
SELEZIONARE MOTIVO ALTRO.

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA AFFIDAMENTO DIRETTO

Attività da svolgere - Gestione Affidamenti

Allegati

Non ci sono elementi da visualizzare.

AGGIUNGI ALLEGATO

PREMERE AGGIUNGI ALLEGATO NEL BOX ALLEGATI.
ACCEDERE ALL'ARCHIVIO FILE PER ALLEGARE I
DOCUMENTI DA ASSOCIARE ALL'AFFIDAMENTO

Archivio file

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

▼ /root

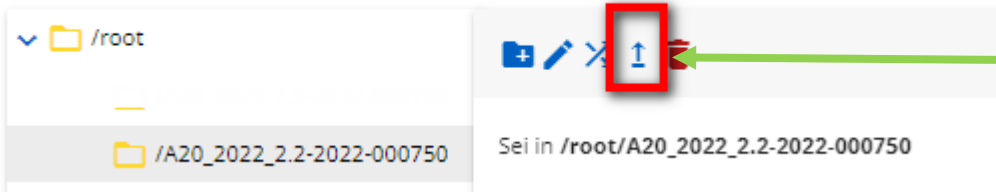
/A20_2022_2.2-2022-000750

APRIRE LA CARTELLA ROOT.

SELEZIONARE LA CARTELLA DENOMINATA
CON IL NOME DEL PROGETTO

Attività' da svolgere - Gestione Affidamenti

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO



Sei in /root/A20_2022_2.2-2022-000750

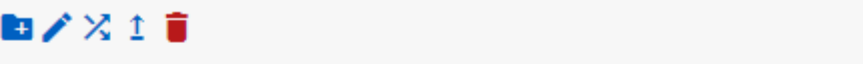
PREMERE LA FRECCIA PER SELEZIONARE I DOCUMENTI DA CARICARE

Nome	Data	Formato	Dimensione
PREVENTIVO_LAVORI_PLUTO_EVENTI	14/04/2023 11:26	Microsoft Edge P...	8 KB
CONTRATTO_LAVORI_PLUTO	14/04/2023 11:24	Microsoft Edge P...	12 KB
DomandaNumero[1829491-1052186000121].pdf	06/04/2023 12:31	File P7M	57 KB

File personalizzati

Apri

SELEZIONARE I DOCUMENTI E PREMERE APRI E CARICA.



Sei in /root/A20_2022_2.2-2022-000750

- Nome
- CONTRATTO_LAVORI_PLUTO.pdf
- PREVENTIVO_LAVORI_PLUTO_EVENTI.pdf

SELEZIONARE I DOCUMENTI E PREMERE ALLEGA E CHIUDI

ALLEGA CHIUDI

Allegati

File ancora da inviare

CONTRATTO_LAVORI_PLUTO.pdf PREVENTIVO_LAVORI_PLUTO_EVENTI.pdf

AGGIUNGI ALLEGATO

DOCUMENTI ALLEGATI

Attività' da svolgere - Gestione Affidamenti

Fornitori

Non ci sono elementi da visualizzare.

AGGIUNGI FORNITORE

PREMERE AGGIUNGI FORNITORE

Fornitore affidamento

Selezionare una tipologia

Persona Giuridica

Selezionare un fornitore

PLUTO EVENTI SRL - 25318030738

Selezionare un ruolo

Imprese

ANNULLA

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA PERSONA GIURIDICA.
SELEZIONARE IL FORNITORE.
SELEZIONARE IL RUOLO.
PREMERE SALVA.

SALVA

Fornitori

Denominazione

CF/P.IVA

Ruolo

PLUTO EVENTI SRL

25318030738

Imprese

Righe per pagina: 5

1 - 1 di 1

<< < > >>

AGGIUNGI FORNITORE

Torna alla gestione affidamenti

PREMERE SALVA AFFIDAMENTO

SALVA AFFIDAMENTO

Attività da svolgere - Gestione Affidamenti

Affidamenti

Selezionare una normativa *
D.Lgs.50/2016

Selezionare una tipologia *
Appalto

Selezionare una categoria *
SIA

20.000,00
Obbligatorio se CIG non previsto

Sopra soglia / sotto soglia * Sotto soglia Sopra soglia n.a.

Importo ribasso d'asta _____ Percentuale ribasso d'asta _____

Importo aggiudicato *
20.000,00

Importo rendicontabile *
20.000,00

Data firma contratto *
1/12/2022

Data prevista inizio lavori _____

Data consegna lavori 13/12/2022

Oggetto affidamento *
AFFIDAMENTO SPESE TECNICHE

26/2000

Identificativo intervento (per PISU) _____

0/2000

ESEMPIO DI AFFIDAMENTO PER
SPESE TECNICHE

Procedura di aggiudicazione

CPA *
NON PREVISTO

CIG *
0/10

non previsto

Selezionare un motivo di assenza CIG *
Obbligatorio se CIG non previsto

Selezionare una tipologia *
AFFIDAMENTO DIRETTO (Art.36 comma 2 lett a, D.Lgs.50/2016)

Descrizione *
AFFIDAMENTO SPESE TECNICHE

14/2000

Allegati

File ancora da inviare

LETTERA_DI_INCARICO_PIPPO.pdf



PREVENTIVO_SPESETECNICHE_PIPPO.pdf



AGGIUNGI ALLEGATO

Fornitori

Denominazione	CF/P.IVA	Ruolo
INGEGNER PIPPO PLUTO	43395180631	Professionista

Righe per pagina: 5 1 - 1 di 1

AGGIUNGI FORNITORE

← Toma alla gestione affidamenti

SALVA AFFIDAMENTO

Attività' da svolgere - Gestione Affidamenti

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

Codice progetto: A20_2022_2.2-2022-000750 [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

**PREMERE IL TASTO
INVIA PER
TRASMETTERE I DATI**

Affidamenti

Categoria	Oggetto affidamento	CIG	CPA	Data firma contratto	Importo aggiudicato	Stato	
Lavori	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI DI IMPIANTISTICA		NON PREVISTO	04/01/2023	90.000,00	DA INVIARE	  
SIA	AFFIDAMENTO SPESE TECNICHE		NON PREVISTO	01/12/2022	20.000,00	DA INVIARE	  

Righe per pagina: 10 1 - 2 di 2 << < > >>



La verifica affidamento è stata inviata tramite e-mail.

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

Codice progetto: A20_2022_2.2-2022-000750 [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

Affidamenti

Categoria	Oggetto affidamento	CIG	CPA	Data firma contratto	Importo aggiudicato	Stato	
Lavori	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI DI IMPIANTISTICA		NON PREVISTO	04/01/2023	90.000,00	IN VERIFICA	
SIA	AFFIDAMENTO SPESE TECNICHE		NON PREVISTO	01/12/2022	20.000,00	IN VERIFICA	

Attività' da svolgere - Avvio Lavori

MODELLO 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

Bando: PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione de

A20_2022_2.2-2022-000750

Comunicazione di rinuncia

Cronoprogramma

Gestione affidamenti

Gestione dati del progetto

Proposta di rimodulazione del conto economico

RENDICONTAZIONE

4°

Avvio lavori / Richiesta acconto

PREMERE AVVIO LAVORI PER COMPILARE IL
MODELLO 18



Attività' da svolgere - Avvio Lavori

MODELLO 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

Avvio lavori / Richiesta erogazione acconto

CREA RICHIESTA

La spesa sostenuta risulta pari a 0 Euro e non è supportata da fidejussione bancaria. Non sarebbe possibile procedere con l'invio della richiesta di erogazione.

Beneficiario: ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

Codice progetto: A20_2022_2.2-2022-000750 [DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

Dichiarazione avvio lavori / Richiesta di erogazione

DICHIARO

- che le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammontano a €

1. NEL CASO L'INTERVENTO CONSISTA ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE IN LAVORI

- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono iniziati in data

Data inizio lavori

16/2/2023



Direzione lavori

- che la direzione lavori e' stata affidata al Sig.

INGEGNER PIPPO

Indirizzo

residente all'indirizzo

VIA VAI 1, CUNEO

2. NEL CASO L'INTERVENTO CONSISTA ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE IN FORNITURE

- che per le forniture necessarie per la realizzazione dell'intervento sono stati stipulati i relativi contratti/ordine di acquisto in data

Data contratti/ordine di acquisto

15/3/2023



Allegati

Nessun allegato associato.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

A tal fine, si allega la seguente documentazione:

- dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;

- ordinativo forniture (nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture);

- presa d'atto della normativa sul trattamento dei dati personali (si veda schema di cui all'Allegato 5);

- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture

E provvede, inoltre, a trasmettere mediante caricamento sulla piattaforma gestionale, secondo le istruzioni fornite dalle strutture regionali preposte, la seguente documentazione:

- Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto cartello di cantiere;

- Principali Elaborati del progetto definitivo/esecutivo, ivi compreso il computo metrico estimativo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in fase di domanda del finanziamento;

- Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di richiesta del finanziamento;

- Comunicazione, segnalazione di inizio lavori ai sensi degli artt. 6 bis, 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001 o comunicazione inizio dei lavori previsti nel titolo abilitativo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 380/2001 con data non eccedente il 30 giugno 2023;

- negli altri casi previsti all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 Attività edilizia libera, Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;

- Scheda di vulnerabilità, in vista degli adempimenti riguardanti la Carta del Rischio del Patrimonio Culturale (CDR), in caso di bene vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

PREMERE CREA RICHIESTA.
INSERIRE LA DATA DI INIZIO LAVORI.
INSERIRE IL NOME DEL DIRETTORE LAVORI.
INSERIRE L'INDIRIZZO.
INSERIRE LA DATA DELLA FORNITURA.

SELEZIONARE I DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODELLO 18 E PREMERE ASSOCIA ALLEGATI PER ACCEDERE ALL'ARCHIVIO.

ASSOCIA ALLEGATI

Attività' da svolgere - Avvio Lavori

MODELLO 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

Allegati


PREVENTIVO_LAVORI_PLUTO_EVENTI.pdf	7,64 KB	CONTRATTO_LAVORI_PLUTO.pdf	11,11 KB	PREVENTIVO_SPESETECNICHE_PIPPO.pdf	15,11 KB
LETTERA_DI_INCARICO_PIPPO.pdf	15,11 KB	DICH_ASSEVERATA.pdf	11,71 KB		

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- A tal fine, si allega la seguente documentazione:
- dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- ordinativo forniture (nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture);
- presa d'atto della normativa sul trattamento dei dati personali (si veda schema di cui all'Allegato 5);
- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture
- E provvede, inoltre, a trasmettere mediante caricamento sulla piattaforma gestionale, secondo le istruzioni fornite dalle strutture regionali preposte, la seguente documentazione:**
- Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto cartello di cantiere;
- Principali Elaborati del progetto definitivo/esecutivo, ivi compreso il computo metrico estimativo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di richiesta del finanziamento;
- Comunicazione, segnalazione di inizio lavori ai sensi degli artt. 6 bis, 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001 o comunicazione inizio dei lavori previsti nel titolo abilitativo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 380/2001 con data non eccedente il 30 giugno 2023;
- negli altri casi previsti all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 Attività edilizia libera, Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- Scheda di vulnerabilità, in vista degli adempimenti riguardanti la Carta del Rischio del Patrimonio Culturale (CDR), in caso di bene vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

Estremi bancari

IBAN IT86056962240000002810X20

- Si conferma la correttezza dell'IBAN * 

Scelta rappresentante legale

Selezionare un rappresentante legale *

BIANCHI MARIA

Selezionare un delegato legale

Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria

Fornitore	Servizio affidato	Documento	Denominazione file
INGEGNER PIPPO	// servizi tecnici di ingegneria	// Preventivo/i	PREVENTIVO_SPESE_TECNICHE_PIPPO
INGEGNER PIPPO	// servizi tecnici di ingegneria	// Lettera di incarico	LETTERA_DI_INCARICO_PIPPO

AGGIUNGI RIGA

Affidamento dei lavori/forniture/servizi

Fornitore	Servizio affidato	Documento	Denominazione file
PLUTO EVENTI SRL	// lavori	// Preventivo/i	PREVENTIVO_LAVORI_PLUTO_EVENTI
PLUTO EVENTI SRL	// lavori	// Contratto di appalto (1)	CONTRATTO_LAVORI_PLUTO

(1) siglati con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio e consegna lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere

AGGIUNGI RIGA

PREMERE CREA RICHIESTA.
INSERIRE LA DATA DI INIZIO
LAVORI.

INSERIRE IL NOME DEL
DIRETTORE LAVORI.

INSERIRE L'INDIRIZZO.

INSERIRE LA DATA DELLA
FORNITURA.

SELEZIONARE I DOCUMENTI DA
ALLEGARE AL MODELLO 18 E
PREMERE ASSOCIA ALLEGATI
PER ACCEDERE ALL'ARCHIVIO.

SELEZIONARE IL LEGALE
RAPPRESENTANTE.

INSERIRE IL NOME DEI
FORNITORI.

PREMERE

CREA RICHIESTA DI EROGAZIONE

Attività da svolgere - Avvio Lavori

MODELLO 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

INVIO DIGITALE

Scarica il documento da firmare
RichiestaErogazione_950_11052023.pdf del 11/05/2023

Carica il documento firmato digitalmente e procedi all'invio

Nome file

SFOGLIA

ANNULLA

INVIA

Scarica il documento da firmare
RichiestaErogazione_950_11052023.pdf del 11/05/2023

Carica il documento firmato digitalmente e procedi all'invio

Nome file

RichiestaErogazione_950_11052023.pdf.p7m

SFOGLIA

ANNULLA

INVIA

SCARICARE IL DOCUMENTO.
SALVARE IL DOCUMENTO
**SENZA APRIRLO E SENZA
RINOMINARLO.**

**FIRMARE IL DOCUMENTO IN P7M
CADES.**

**PREMERE SFOGLIA. SELEZIONARE
IL PDF.P7M**

PREMERE INVIA



Il documento è stato acquisito e sarà sottoposto a verifiche. L'esito dell'invio sarà consultabile a breve nella sezione Documenti di progetto.



Per l'invio elettronico, eseguire il download della richiesta di erogazione senza variare il nome del file, firmare il file digitalmente (secondo la normativa italiana - formato CADES p7m) e procedere con l'invio. In alternativa all'invio elettronico, scaricare, stampare, firmare ed inviare in formato cartaceo la richiesta di erogazione. È sempre possibile inviare il documento firmato anche in un secondo momento dalla sezione Documenti di progetto.

Attività da svolgere - proposta di rimodulazione ALLEGATO n. 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Bando: PNRR - Azione 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'archi

A20_2022_2.2-2022-000750

[Comunicazione di rinuncia](#)

[Cronoprogramma](#)

[Gestione affidamenti](#)

[Gestione dati del progetto](#)

5°

[Proposta di rimodulazione del conto economico](#)



PREMERE L'ATTIVITA' PROPOSTA DI RIMODULAZIONE PER COMPILARE E CREARE IL MODELLO 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Attività da svolgere - proposta di rimodulazione

ALLEGATO n. 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Conto Economico	(100,00%)	204.000,00	204.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
▲ A.1 - spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici	(68,14%)	139.000,00	139.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0
A.1.1 - Opere murarie e assimilate	(68,14%)	139.000,00	139.000,00					
A.1.2 - Interventi di restauro	(0%)							
A.1.3 - Impianti	(0%)							
▼ A.2. Spese connesse alle attività rivolte al pubblico avvenute nel 2020 in presenza fisica o con modalità a distanza Costo dei collaboratori esterni	(0%)	0,00	0,00					
▼ B-Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno	(7,35%)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0
▼ C - Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita	(0%)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
▼ D - spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc, imprevisti (se inclusi nel QTE); allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria	(24,51%)	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0

PREMERE NUOVA PROPOSTA

Voci di costo	Importo approvato	Importo proposto
ALTRI COSTI NON AMMISSIBILI (F)
CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCEDIBILE (del costo totale ammissibile) - (G)
COSTI DEL PROGETTO COPERTI CON COSTI PROPRI [F+ (E-G)]

← Torna alle attività da svolgere

NUOVA PROPOSTA

Attività da svolgere - proposta di rimodulazione

ALLEGATO n. 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Conto Economico	(100,00%)	204.000,00	210.000,00	204.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1 - spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici	(56,67%)	139.000,00	140.000,00	139.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0
A.1.1 - Opere murarie e assimilate	(61,90%)	139.000,00	130.000,00	139.000,00					
A.1.2 - Interventi di restauro	(0%)		0,00						
A.1.3 - Impianti	(4,76%)		10.000,00						
A.2. Spese connesse alle attività rivolte al pubblico avvenute nel 2020 in presenza fisica o con modalità a distanza Costo dei collaboratori esterni	(0%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
B-Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno	(9,52%)	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0
B.1 - Spese tecniche di progettazione	(7,14%)	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
B.2 - Spese per la direzione dei lavori	(0%)		0,00						
B.3 - Oneri per la sicurezza	(0%)		0,00						
B.4 - Collaudo tecnico-amministrativo	(0%)		0,00						
B.5 - Altre opere di ingegno	(2,38%)		5.000,00						
C - Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita	(0%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
D - spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc, imprevisti (se inclusi nel QTE); allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria	(23,81%)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0

Voci di costo	Importo approvato	Importo proposto
ALTRI COSTI NON AMMISSIBILI (F)	10.000,00	8.000,00
CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCEDIBILE (del costo totale ammissibile) - (G)	170.000,00	170.000,00
COSTI DEL PROGETTO COPERTI CON COSTI PROPRI (F+ (E-G))	30.000,00	30.000,00

INSERIRE LE VOCI DI SPESA DETTAGLIATE ED EVENTUALI VARIAZIONI.

FARE RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO C EVENTUALMENTE GIÀ INVIATO.

PREMERE SALVA.

PREMERE CONFERMA.

ANNULLA
CONFERMA

Attività da svolgere - proposta di rimodulazione

ALLEGATO n. 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

0/4000
Selezionare un rappresentante legale *

BIANCHI MARIA(SI)

Selezionare un delegato

Allegati

ALLEGATO_C.pdf 252,68 KB [Relazione.pdf](#)

ALLEGA la seguente documentazione:

allegare allegati giustificativi documenti per la giustificazione delle spese

- DICHIARA
- la necessità di apportare modifiche al Progetto ammesso a finanziamento, con specifico riferimento a:
- A. Quadro Economico
 - B. Cronoprogramma
 - C. Lavorazioni specifiche
- Le modifiche al Q.E. comportano variazioni delle macrovoci di spesa:
- superiori al 10% di ciascuna delle voci medesime
 - inferiori al 10% di ciascuna delle voci medesime

ASSOCIA ALLEGATI

Procedure di Aggiudicazione

Tipologia	CPA/CIG	Importo	Descrizione
AFFIDAMENTO DIRETTO (Art.36 comma 2 lett a, D.Lgs.50/2016)	NON PREVISTO	90.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI DI IMPIANTISTICA
AFFIDAMENTO DIRETTO (Art.36 comma 2 lett a, D.Lgs.50/2016)	NON PREVISTO	20.000,00	AFFIDAMENTO SPESE TECNICHE

Righe per pagina: 10 1 - 2 di 2 < >

INSERIRE LE VOCI DI SPESA DETTAGLIATE ED EVENTUALI VARIAZIONI.

FARE RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO C EVENTUALMENTE GIÀ INVIATO.

ALLEGARE LA RELAZIONE CHE ILLUSTRRA LE MOTIVAZIONI A BASE DELLE VARIAZIONI PROPOSTE.

PREMERE SALVA.

Attività da svolgere - proposta di rimodulazione

ALLEGATO n. 17 - RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

✓ La PROPOSTA DI RIMODULAZIONE è stata correttamente elaborata e predisposta per essere inviata.

i Per l'invio elettronico, eseguire il download della proposta di rimodulazione senza variare il nome del file, firmare il file digitalmente (secondo la normativa italiana - formato CADES p7m) e procedere con l'invio.
In alternativa all'invio elettronico, scaricare, stampare, firmare ed inviare in formato cartaceo la proposta di rimodulazione.
È sempre possibile inviare il documento firmato anche in un secondo momento dalla sezione **Documenti di progetto**.

INVIO DIGITALE

Scarica il documento da firmare

[PropostaDiRimodulazione_480291_11052023.pdf](#) del 11/05/2023

Carica il documento firmato digitalmente e procedi all'invio

Nome file

SFOGLIA

ANNULLA

INVIA

ALLEGATO n. 17 – RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Spett.le

..... DIREZIONE CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

Richiesta di variazione del progetto conclusa in data 11/05/2023

Oggetto: Richiesta di variazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale. Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Titolo Progetto: TEST ARCHITETTURA RURALE

CUP: J99J21014840016

N. DOMANDA E PROGRESSIVO REGIONE PIEMONTE A20_2022_2.2-2022-000750

Contributo definitivo di euro 170.000,00

come da atto d'obblighi sottoscritto in data DD 417

Il/la sottoscritto/a: MARIA BIANCHI nato/a a: TORINO(TO) , il 08/03/1980

residente a: LEINI' Provincia TO

indirizzo: VIA VAI

in qualità di legale rappresentante o suo delegato della società/ente ASSOCIAZIONE BUONLAVORO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 19, 38, 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

ALLEGA la seguente documentazione:

DICHIARA

la necessità di apportare modifiche al Progetto ammesso a finanziamento, con specif

- A. Quadro Economico
- B. Cronoprogramma
- C. Lavorazioni specifiche

Le modifiche al Q.E. comportano variazioni delle macrovoci di spesa:

- inferiori al 10% di ciascuna delle voci medesime

**LA COLONNA
DELTA VIENE
CALCOLATA IN
AUTOMATICO.**

QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

Voci di spesa	Proposta di modifica	Spesa					
		(A) QE approvato allegato all'atto d'obbligo	Delta (QE approvato - QE modificato)	(Q) Quietanziata	Q/A [%]	(V) Validata totale	V/A [%]
Conto Economico	210.000,00	204.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1 – spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici	140.000,00	139.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.1 – Opere murarie e assimilate	130.000,00	139.000,00					
A.1.2 – Interventi di restauro							
A.1.3 – Impianti	10.000,00						



Grazie



Antonella Siragusa- Csi Piemonte