

# MANUALE DI UTILIZZO MODULI GAP

## INDICE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Introduzione .....</b>                       | <b>2</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Utenti del servizio .....</b>                | <b>2</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Descrizione generale del servizio.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Stati dell'istanza .....</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Identificativo istanza .....</b>             | <b>3</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Profili utente.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Funzionalità.....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Moduli Rilevazione .....</b>                 | <b>10</b> |
| <b>9</b>  | <b>Controlli sui campi in inserimento .....</b> | <b>17</b> |
| <b>10</b> | <b>Schermate di riepilogo .....</b>             | <b>18</b> |

## 1 Introduzione

Il presente documento riporta la descrizione dei modelli predisposti per la raccolta dei contatti relativi al Gioco d'Azzardo Patologico e le indicazioni per la compilazione. Attualmente i moduli predisposti sono i seguenti:

- Rilevazioni individuali
- Rilevazioni eventi territoriali
- Rilevazioni Social Media
- Rilevazioni Numero Verde
- Rilevazioni da sito NoneUnBelGioco.it

Gli insiemi di dati definiti come caratterizzanti ciascun modulo vengono detti istanze.

## 2 Utenti del servizio

I principali utilizzatori saranno gli operatori delle ASR che si occupano di SERD e GAP o di servizi dedicati esterni, i gestori dei canali social dedicati al tema del gioco d'azzardo e gli operatori del numero verde regionale. Requisito fondamentale per utilizzare il servizio è quello di essere in possesso di credenziali Rupar, è inoltre necessario essere abilitati all'utilizzo dei moduli di raccolta dati. Ciascun utente potrà vedere uno o più moduli a seconda della configurazione definita.

## 3 Descrizione generale del servizio

Il servizio articolato in moduli consente la raccolta delle informazioni relative alle diverse modalità con cui i soggetti segnalano una problematica relativa al gioco d'azzardo/ entrano in contatto con canali che trattano di patologie inerenti al gioco patologico. Gli utenti abilitati all'utilizzo del servizio, potranno caricare le informazioni raccolte durante il contatto con i soggetti secondo le modalità concordate.

## 4 Stati dell'istanza

Ciascuna istanza può assumere diversi stati:

- In Compilazione: quando è in fase di inserimento informazioni e non si è ancora raggiunto il completamento di un modulo
- BOZZA: quando è stata compilata e salvata, in attesa di un invio successivo
- DA INVIARE: quando è stata compilata e salvata ma non è stata né inviata né salvata come bozza
- INVIATA: quando è stata compilata ed inviata.

Di seguito i cambi di stato che un'istanza può subire:

|                        | <i>In COMPILAZIONE</i> | <b>BOZZA</b> | <b>DA INVIARE</b> | <b>INVIATA</b> |
|------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| <i>In COMPILAZIONE</i> | NA                     | NA           | X                 | NA             |
| <b>BOZZA</b>           | X                      | NA           | NA                | NA             |
| <b>DA INVIARE</b>      | NA                     | X            | NA                | X              |
| <b>INVIATA</b>         | NA                     | NA           | NA                | NA             |

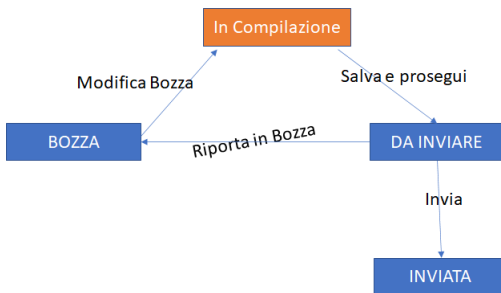


Figura1

## 5 Identificativo istanza

Ciascuna istanza viene contrassegnata, al momento dell’inserimento con un codice alfanumerico univoco. Esso è costituito dalle seguenti parti:

1. stringa “GAP”
2. abbreviazione della descrizione del modulo (TEL per numero Verde, IND per Individuali, SOC per Social, EVEN per eventi territoriali)
3. Anno di inserimento formato AAAA
4. Progressivo numerico su 7 cifre (generato per ciascun modulo)

Mediante questo codice è possibile ricercare una determinata istanza nella sezione “Cerca” o individuare un’istanza di interesse all’interno di un elenco a video o csv.

## 6 Profili utente

Sono definiti due profili applicativi che caratterizzano le operazioni che è possibile compiere:

- Profilo operatore semplice: può inserire le istanze e modificare quelle in stato BOZZA o da INVIARE non può vedere/modificare le istanze in stato INVIATA
- Profilo operatore avanzato: stessi privilegi dell’operatore semplice ma in più può modificare le istanze in stato INVIATA.

Un profilo può essere associato ad una o più ASL di riferimento. I moduli che prevedono filtri su tali entità, utilizzano l’associazione per limitare la visibilità sulle istanze.

## 7 Funzionalità

Le funzionalità disponibili per i vari moduli sono suddivise in 4 voci di menù:

- Istanze
- Compila
- Cerca
- Esporta

Le prime due sono disponibili per entrambi i profili utente, le altre due solo per il profilo operatore avanzato.

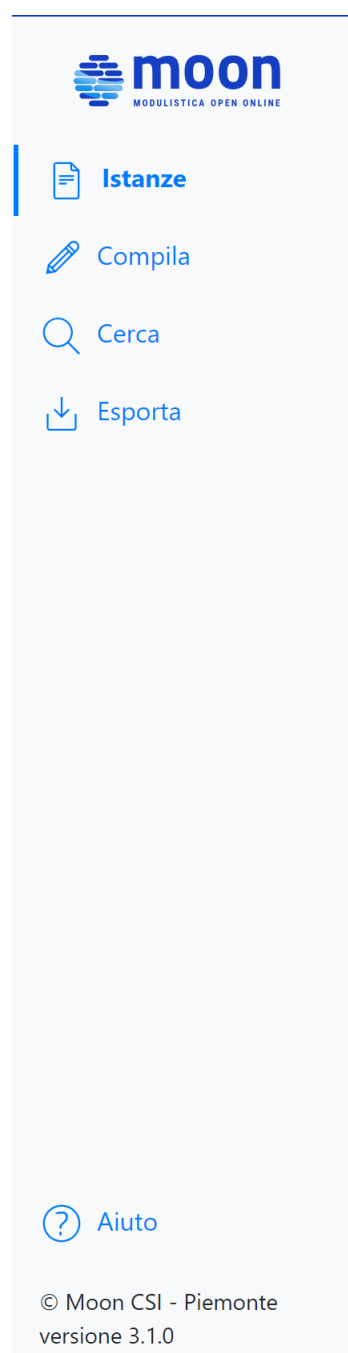


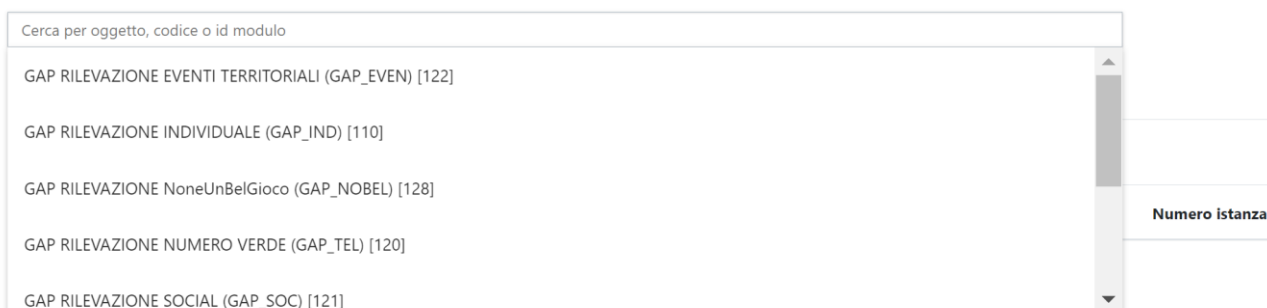
Figura1a

## Menù istanze.

E' possibile consultare l'elenco delle istanze inserite, previa selezione dall'elenco "Seleziona un modulo" del valore relativo al modulo di interesse e se previsto il "Seleziona Filtro" (ASL di interesse/Riferimento).

## Istanze

Seleziona un modulo \*



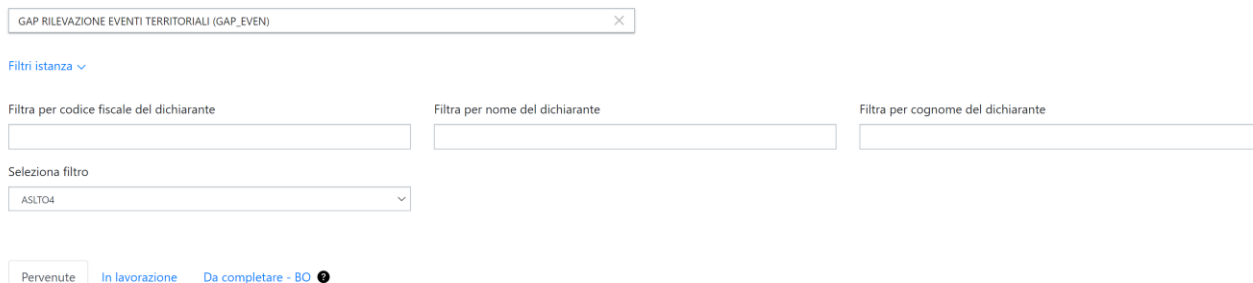
| Cerca per oggetto, codice o id modulo          | Numero istanza |
|--|----------------|
| GAP RILEVAZIONE EVENTI TERRITORIALI (GAP_EVEN) | [122]          |
| GAP RILEVAZIONE INDIVIDUALE (GAP_IND)          | [110]          |
| GAP RILEVAZIONE NoneUnBelGioco (GAP_NOBEL)     | [128]          |
| GAP RILEVAZIONE NUMERO VERDE (GAP_TEL)         | [120]          |
| GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP_SOC)               | [121]          |

Figura2

selezione del campo "Filtro" indicante l'ASL di riferimento:

## Istanze

Seleziona un modulo \*



GAP RILEVAZIONE EVENTI TERRITORIALI (GAP\_EVEN) X

Filtri istanza v

Filtra per codice fiscale del dichiarante

Filtra per nome del dichiarante

Filtra per cognome del dichiarante

Seleziona filtro

ASLTO4 v

Pervenute In lavorazione Da completare - BO ?

Figura3

Se presenti, vengono mostrate le istanze precedentemente inserite che si trovano in stato BOZZA, o DA INVIARE. Le istanze INViate saranno visibili solo agli utenti con profilo avanzato dal menù Cerca.

## Istanze

Seleziona un modulo \*

GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP\_SOC) [12/1]

Filtri istanza v

Pervenute In bozza In lavorazione Da completare - BO

Istanze non ancora inviate, compilate da un operatore di back office

Istanze da completare: 2








| Dichiarante     | Nome         | Cognome | Numero istanza       | Data ultima modifica | Stato attuale | In carico a |   |
|-----------------|--------------|---------|----------------------|----------------------|---------------|-------------|---|
| AAAAA00A11N000V | Csi Piemonte | Demo 33 | GAP_SOC_2024.4545412 | 10/01/2024 17:09     | DA INVIARE    | C.DEMO      |     |
| AAAAA00A11N000V | Csi Piemonte | Demo 33 | GAP_SOC_2024.5025052 | 10/01/2024 17:07     | BOZZA         | C.DEMO      |    |

Figura4

Per le istanze in stato BOZZA è possibile compiere modifiche selezionando l'icona  nella colonna Operazioni. Si accede alla form relativa al modulo scelto per modificare i dati e salvarli (bottone "Salva e prosegui" che conduce alla form di riepilogo vedi punto 10) o abbandonare le modifiche senza salvare ("Esci dal modulo" ritornando alla schermata analoga a quella di Figura5). E' anche possibile, solo per il profilo operatore semplice, eliminare un'istanza in stato BOZZA agendo sull'icona . Verrà richiesta conferma all'operazione (vedi figura 4a ) e si procederà poi con l'eliminazione (N.B. non sarà possibile recuperare i dati una volta eliminati).

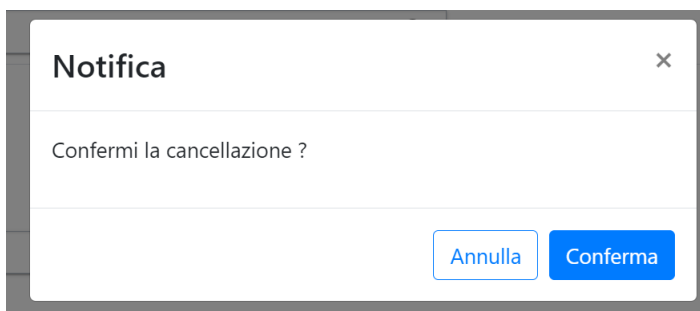







Figura4a

Per le istanze in stato DA INVIARE è possibile compiere delle variazioni premendo l'icona  della colonna "Operazioni" di figura4. La pagina a cui si accede è la seguente:

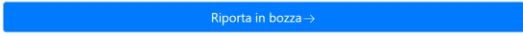
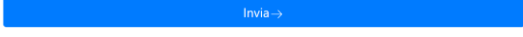
Istanze / Dettaglio istanza

### Dettaglio istanza

Numero istanza: GAP\_SOC.2024.4545412   
 Stato attuale: DA INVIARE  
 Data invio: 10/01/2024 17:09  
 Dichiarante: AAAAA00A11N000V

 Scarica PDF
  Scarica JSON
  Modifica istanza

Prossimo passo

Storico lavorazione Allegati Comunicazioni email Operazioni avanzate

| Azione   | Stato partenza | Stato arrivo | Autore          | Data avvio       | Data fine | Contenuto |
|----------|----------------|--------------|-----------------|------------------|-----------|-----------|
| Completa | BOZZA          | DA INVIARE   | AAAAA00A11N000V | 10/01/2024 17:09 |           |           |

[← Torna indietro](#)

Figura 20

In alto a sinistra vengono riportati i Dati dell'istanza:

- Numero istanza: identificativo univoco dell'istanza inserita vedi punto 5
- Stato attuale istanza
- Data invio: nel caso di stato BOZZA o da Inviare è la data di inserimento
- Dichiarante: identificativo di chi ha compiuto l'inserimento

L'icona  e i bottoni  Scarica PDF  Scarica JSON  Modifica Istanza consentono rispettivamente di:

- visualizzare i dati dell'istanza (è possibile visualizzare i dati anche effettuando un click sul nome istanza [GAP\\_SOC.2023.1300595](#))
- generare un pdf riassuntivo dei dati dell'istanza
- generare un json contenete i dati dell'istanza
- modificare i dati dell'istanza (conduce alle form di inserimento/modifica modulo)

La cartella “Storico lavorazione” mostra il “percorso” compiuto dall'istanza con i suoi cambi di stato.

Le cartelle Allegati e Comunicazione Email e Operazioni avanzate non sono utilizzate.

Sul lato destro troviamo le possibili variazioni che può compiere l'istanza a livello di stato: Riporta in bozza mostra il seguente messaggio:

**Conferma azione**
×

---

Riporta in bozza

---

Annulla
Conferma




Scegliendo conferma, l'istanza viene riportata in stato BOZZA e nella sezione “Storico lavorazione” compare la registrazione dell'avvenuta modifica.

La schermata cambia nel modo seguente:

Istanze / Dettaglio istanza

**Dettaglio istanza**

Numero istanza: **GAP\_SOC.2024.4545412** ⓘ  
 Stato attuale: **BOZZA**  
 Data invio: **10/01/2024 17:09**  
 Dichiarante: **AAAAAA00A11N000V**

 Scarica PDF
 Scarica JSON
 Modifica Istanza

Prossimo passo

Completa →

---

Storico lavorazione
Allegati
Comunicazioni email
Operazioni avanzate

| Azione           | Stato partenza | Stato arrivo | Autore           | Data avvio       | Data fine        | Contenuto |
|------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Completa         | BOZZA          | DA INVIARE   | AAAAAA00A11N000V | 10/01/2024 17:09 | 10/01/2024 17:20 |           |
| Riporta in bozza | DA INVIARE     | BOZZA        | AAAAAA00A11N000V | 10/01/2024 17:20 |                  |           |

← Torna indietro

A questo punto per inviare l'istanza NON scegliere l'opzione "Completa" ma Scegliere "Torna alle istanze", selezionare l'istanza ora in BOZZA e procedere il salvataggio e poi, dalla pagina di riepilogo all'invio.

Nella **sezione Compila** è possibile inserire nuove istanze. Inizialmente viene mostrata la seguente form:

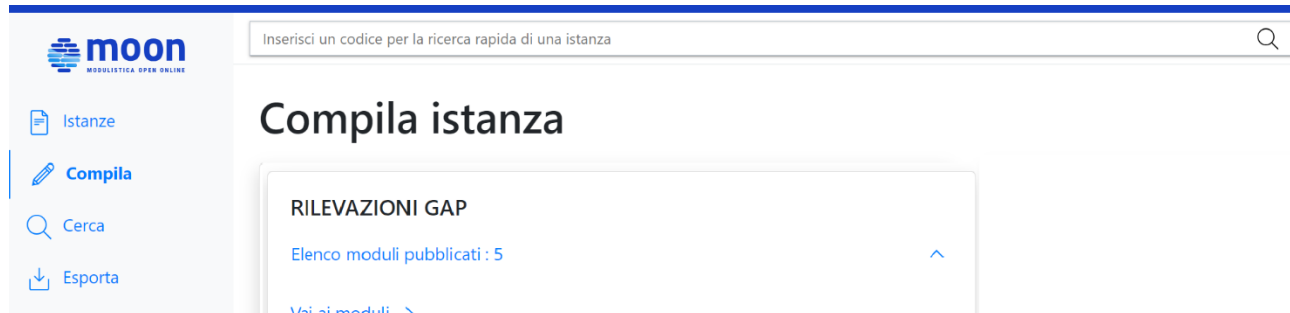


Figura5

Se il profilo con cui si è fatto accesso è abilitato all'utilizzo di più di un modulo comparirà la dicitura "Elenco moduli pubblicati: n" con  $n > 1$ .

Selezionando "Vai ai moduli" viene mostrata la pagina per la selezione del modulo di interesse:

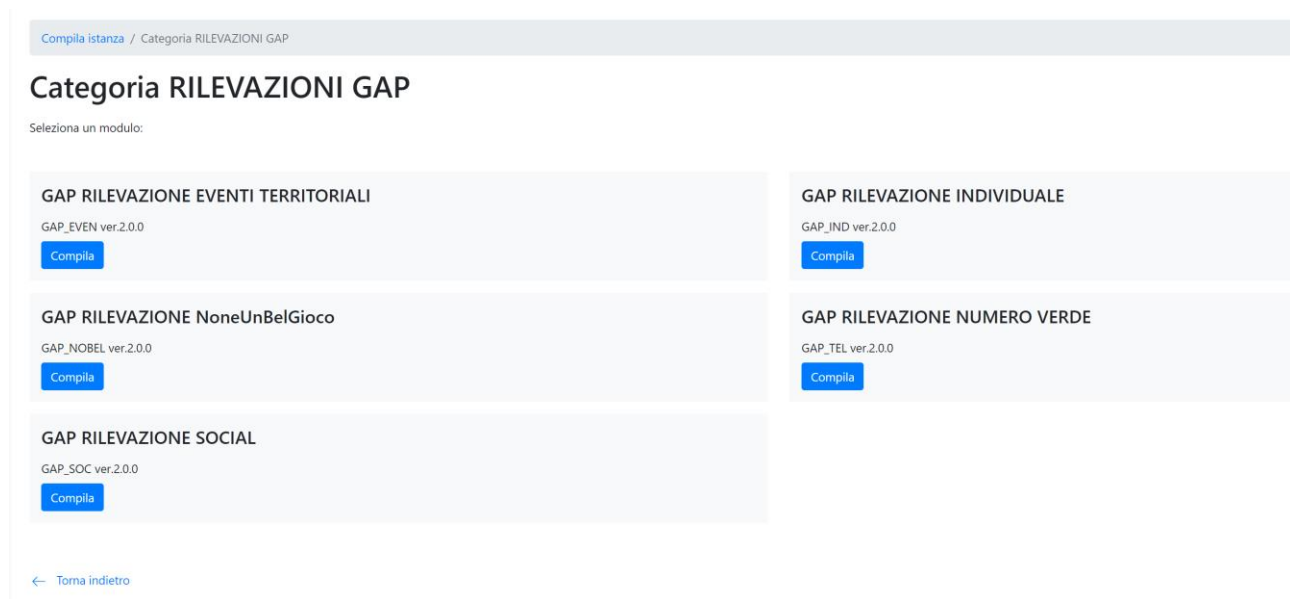


Figura6

A scopo esemplificativo viene qui riportato ciò che vede un utente con accesso a due moduli. Selezionando il tasto "Compila" si potrà procedere alla compilazione del modulo scelto.

Nella **sezione Cerca** è possibile effettuare ricerche sui moduli inseriti, selezionando una serie di filtri. La schermata che viene mostrata è la seguente:



### Cerca istanza

Seleziona un modulo \*

GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP\_SOC) (121)

Numero istanza

Protocollo

Cognome dichiarante

Nome dichiarante

Codice fiscale dichiarante

Stato istanza

Dal

Al

Inviata Dal

Inviata Al

Seleziona un campo del modulo

Seleziona un campo del modulo

Figura7

E' necessario selezionare il modulo di interesse qualora l'operatore sia abilitato alla gestione di più moduli ed eventualmente l'ASL di riferimento se prevista per il modulo selezionato.

Inserendo il numero dell'istanza è possibile effettuare una ricerca puntuale. La scelta di uno o più filtri porterà potenzialmente all'estrazione di un elenco di istanze. L'utente con profilo avanzato potrà o visualizzare il contenuto di un'istanza selezionando l'icona relativa alla riga di interesse o modificare i dati selezionando e accedendo ad una pagina del tipo seguente:

Istanze / Dettaglio istanza

### Dettaglio istanza

Numero istanza: GAP\_SOC.2024.4545412

Stato attuale: BOZZA

Data invio: 10/01/2024 17:09

Dichiarante: AAAAAA00A11N000V

Prossimo passo

| Azione           | Stato partenza | Stato arrivo | Autore           | Data avvio       | Data fine        | Contenuto |
|------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Completa         | BOZZA          | DA INVIARE   | AAAAAA00A11N000V | 10/01/2024 17:09 | 10/01/2024 17:20 |           |
| Riporta in bozza | DA INVIARE     | BOZZA        | AAAAAA00A11N000V | 10/01/2024 17:20 |                  |           |

[← Torna indietro](#)

Figura7'

Agendo sulla si accederà ai dati del modulo e si potrà procedere con le variazioni ed il salvataggio.

Nella **sezione Esporta** è possibile effettuare ricerche sui moduli inseriti, ed estrarre i risultati in formato csv. Questa funzionalità sarà utilizzata principalmente dagli operatori del Csi per estrarre periodicamente i dati da trasferire ai sistemi di gestione reportistica. La schermata iniziale è la seguente:

### Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo \*

GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP\_SOC) [121]

#### Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

Seleziona uno stato

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Filtra campi

Figura7a

Selezionare il modulo di interesse (nel caso l'operatore sia abilitato a vederne più di uno) e specificare eventuali filtri quindi premere "Filtra campi". La schermata diventerà la seguente:

### Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo \*

GAP RILEVAZIONE SOCIAL (GAP\_SOC) [121]

#### Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

BOZZA

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi specifici di istanza

Seleziona i campi specifici di istanza

Cancel

Esporta CSV

Figura7b

Premendo "Export Csv" sarà possibile effettuare il download dei dati estratti in formato csv.

Inserisci un codice per la ricerca rapida di una istanza

report-istanze\_20240110-174328.csv  
1.365 B • Fine

### Esporta istanze

Imposta i filtri ed esporta le istanze in un file CSV

Seleziona un modulo \*

GAP RILEVAZIONE INDIVIDUALE (GAP\_IND) [110]

Seleziona filtro

Esporta Csv istanze

Seleziona lo stato

INVALIDA

Dal

Al

Inviato dal

Inviato al

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi generali

Seleziona i campi specifici di istanza

Seleziona i campi specifici di istanza

Cancel

Esporta CSV

Figura7c

N.B: Immagine riferita a browser Chrome.

## 8 Moduli Rilevazione

Segue una descrizione dei moduli disponibili.

### 8.1 Rilevazione Territoriale

Modulo per la raccolta di dati aggregati, essenzialmente di eventi avvenuti sul territorio, sarà accessibile a utenti con entrambi i profili previsti con indicazione per ciascun operatore dell'ASL di riferimento.

Accedendo a questo modulo viene presentata la schermata:

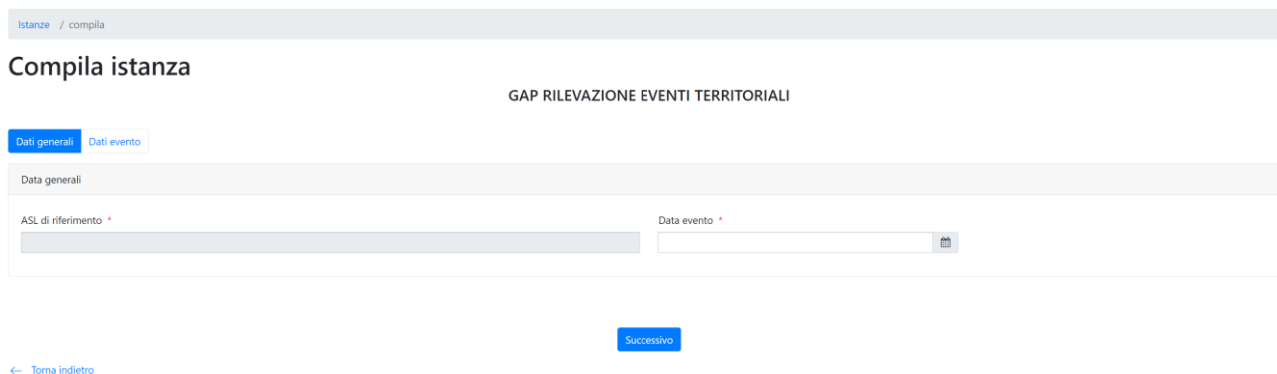


Figura8

Sezione “Dati Generali”.

Viene riportata l'ASL di riferimento dell'operatore che sta effettuando/ha effettuato l'inserimento (dato non modificabile) è possibile inserire/modificare la data evento (vedi punto 9).

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

Il bottone “Successivo porta alla form:

## Compila istanza

### GAP RILEVAZIONE EVENTI TERRITORIALI

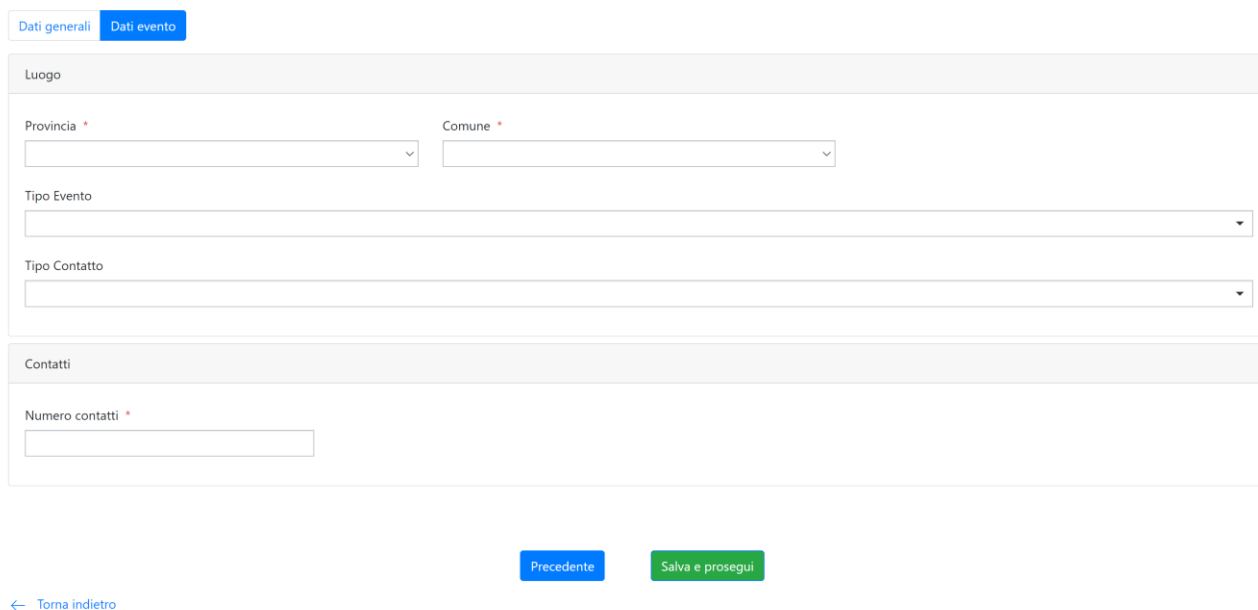


Figura9

### Sezione “Luogo”.

Permette di indicare, se note, la provincia ed il comune in cui è avvenuto l’evento. I valori sono obbligatori, utilizzare i valori NR (Non Rilevabile) nel caso in cui l’informazione non sia nota. Permette di specificare la tipologia dell’evento scegliendo tra una lista di possibili alternative.

### Sezione “Contatti”.

Permette di indicare il numero di contatti avvenuti (vedi punto 9), il dato è obbligatorio.

Il bottone “Esci dal modulo” consente di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare eventuali modifiche.

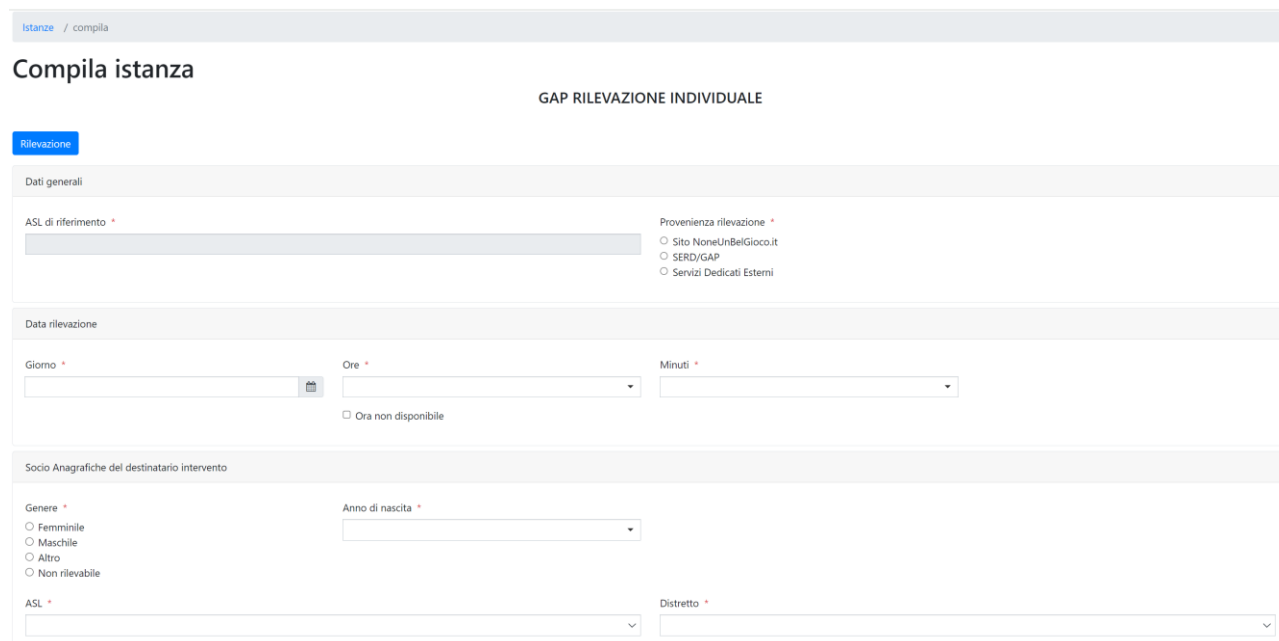
Il bottone “Precedente” riporta alla form Figura8.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla schermata di riepilogo vedi punto 10.

## 8.2 Rilevazione individuale

Modulo per la raccolta di contatti puntuali, accessibile a utenti con entrambi i profili previsti con indicazione per ciascun operatore dell’ASL di riferimento.

Accedendo a questo modulo viene presentata la schermata:



The screenshot shows a web form titled "Compila istanza" with the subtitle "GAP RILEVAZIONE INDIVIDUALE". At the top left, there is a breadcrumb "Istanze / compila". Below the title, there is a blue button labeled "Rilevazione". The form is divided into several sections:

- Dati generali:** Contains a text input for "ASL di riferimento" and a radio button group for "Provenienza rilevazione" with options: "Sito NoneUnBelGioco.it", "SERD/GAP", and "Servizi Dedicati Esterni".
- Data rilevazione:** Contains dropdown menus for "Giorno", "Ore", and "Minuti", and a checkbox for "Ora non disponibile".
- Socio Anagrafiche del destinatario intervento:** Contains radio buttons for "Genere" (Femminile, Maschile, Altro, Non rilevabile) and a dropdown for "Anno di nascita".
- At the bottom, there are dropdown menus for "ASL" and "Distretto".

Dati contatto

Tipologia di contatto \*

- Diretto interessato
- Familiare
- Altro (amico, insegnante, conoscente, ...)

Provenienza contatto

- Evento inaugurazione
- Eventi sul territorio / GAP tour
- Numero Verde Regionale
- Stampa
- TV/Radio/Cinema
- Social Media (facebook, instagram)
- Web
- Sanità e/o MMG
- Scuole
- Gadget
- Flyers tabaccaio/sale da gioco/altro
- Passaparola
- Sito Non è un Bel Gioco
- Altro
- Non rilevabile

Tipo di prestazione \*

- Informazioni
- Colloquio breve
- Colloquio

Canale comunicativo \*

- Telefono
- Sito
- Mail
- Chat
- Di persona
- Agenda centralizzata
- Non risponde

Salva in bozza

Salva e prosegui

[← Torna indietro](#)

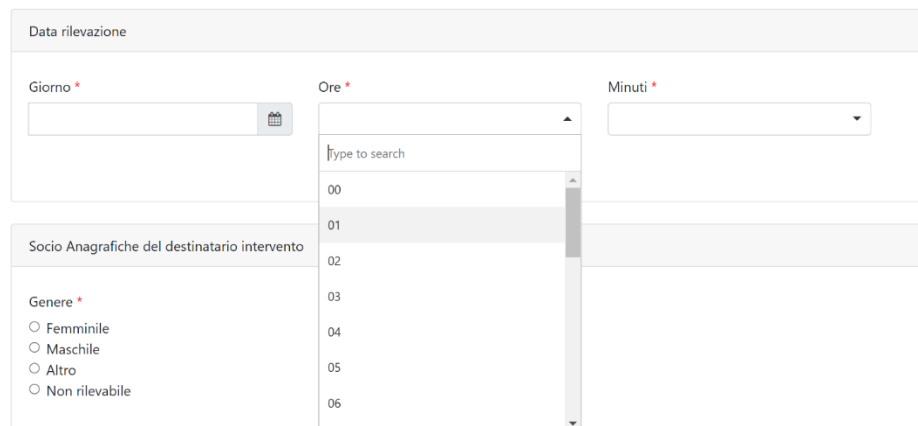
Figura10

### Sezione “Dati Generali”.


Viene riportata l’ASL di appartenenza dell’operatore collegato (dato in sola visualizzazione), è necessario selezionare una voce tra quelle disponibili per “Provenienza rilevazione”.

### Sezione “Data rilevazione”.

Occorre inserire il giorno della rilevazione (vedi punto 9). Per ciò che riguarda il campo “Ora” è possibile impostare un valore per le ore e per i minuti selezionando dai menù a tendina predisposti. Per i minuti sono previsti intervalli di 15 minuti a cui andranno ricondotti i minuti della segnalazione approssimando all’intervallo disponibile più vicino.



Data rilevazione

Giorno \*  

Ore \*   Minuti \*

Type to search

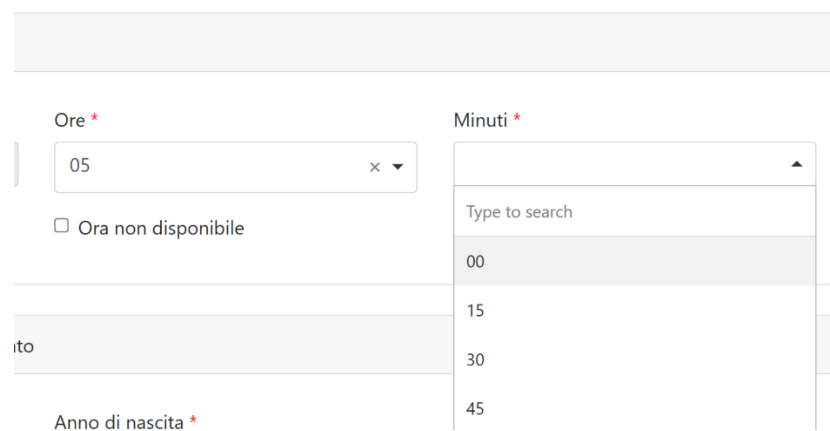
00  
01  
02  
03  
04  
05  
06

Socio Anagrafiche del destinatario intervento

Genere \*

Femminile  
 Maschile  
 Altro  
 Non rilevabile

Figura11



Ore \*  05

Ora non disponibile

Minuti \*

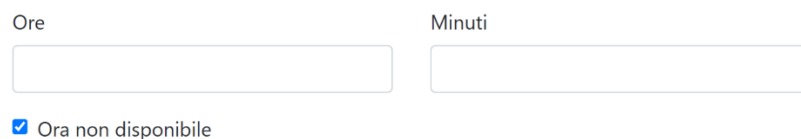
Type to search

00  
15  
30  
45

Anno di nascita \*

Figura12

Nel caso in cui non fosse disponibile l’orario della rilevazione è necessario selezionare il flag “Ora non disponibile” altrimenti l’applicazione considererà il dato come mancante e non permetterà di procedere. Eventuali orari inseriti prima della selezione verranno cancellati.



Ore

Minuti

Ora non disponibile

Figura13

Sezione “Socio Anagrafiche del destinatario intervento”.

E’ necessario indicare un valore per il Genere, per l’anno di nascita (vedi punto 9), se non noto selezionare “Non rilevabile”, l’ASL e il Distretto relativi al contatto, in caso questi ultimi non siano noti occorre selezionare “Non rilevabile” per entrambi i valori.

Sezioni “Dati del Contatto”.

E’ necessario compilare un elemento relativo alla “Tipologia di contatto” ed indicare da un minimo di 1 ad un massimo di 3 elementi tra quelli disponibili per la “Provenienza contatto”. Selezionando l’elemento “Non rilevabile” verrà preclusa ogni altra scelta. Obbligatoria anche la scelta di un elemento tra quelli disponibili per “Tipo di prestazione” e “Canale comunicativo”.

Il bottone “Esci dal modulo” riporta alla schermata di Figura5,  
Il bottone “Salva e prosegui” porta alla pagina di riepilogo dati istanza vedi punto 10.

### 8.3 Rilevazioni Social Media

Modulo per la raccolta di dati aggregati relativi alle rilevazioni effettuate sui canali social, accessibile ad utenti con il profilo avanzato senza indicazione dell’ASL di riferimento.

Accedendo a questo modulo viene presentata la schermata:

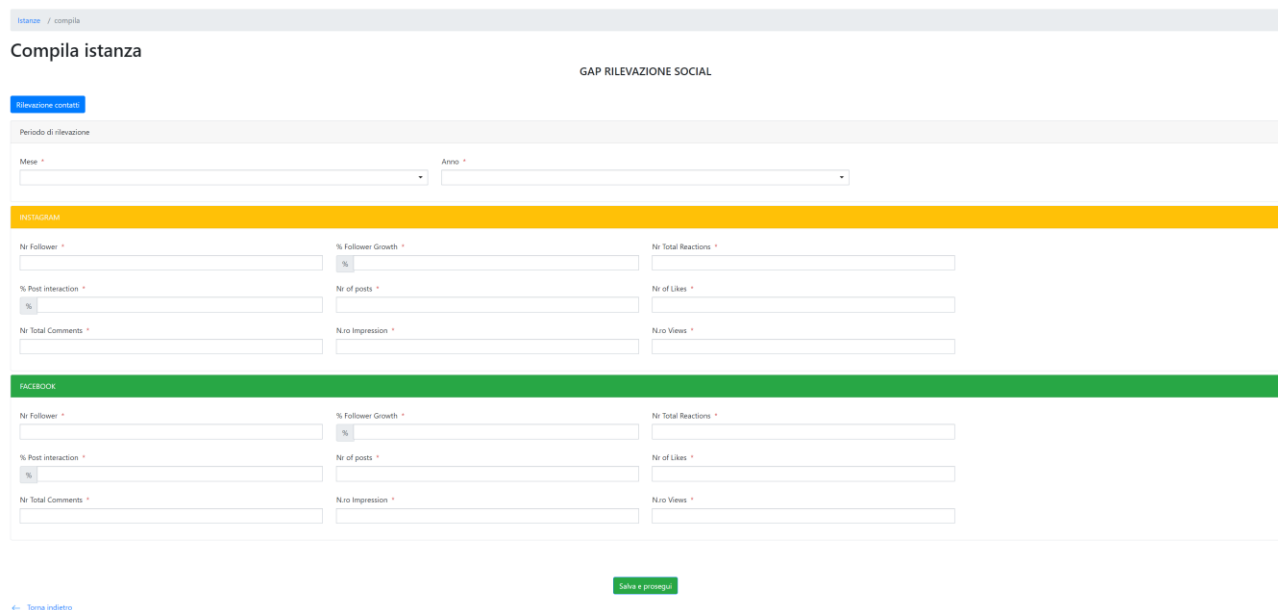


Figura14

Sezione “Periodo di rilevazione”.

E’ necessario inserire il mese l’anno a cui si riferisce la rilevazione (vedi punto 9).

Sezioni “Instagram” e “Facebook”

E’ necessario compilare i singoli campi previsti (vedi punto 9).

Il bottone “Esci dal modulo” permette di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla pagina di riepilogo, vedi punto 10

### 8.4 Rilevazioni Numero Verde

Modulo per la raccolta di dati aggregati relativi alle rilevazioni effettuate da Numero Verde, accessibile ad utenti con il profilo avanzato senza indicazione dell’ASL di riferimento.

Accedendo a questo modulo viene presentata la schermata:

Istanze / compila

## Compila istanza

GAP RILEVAZIONE NUMERO VERDE

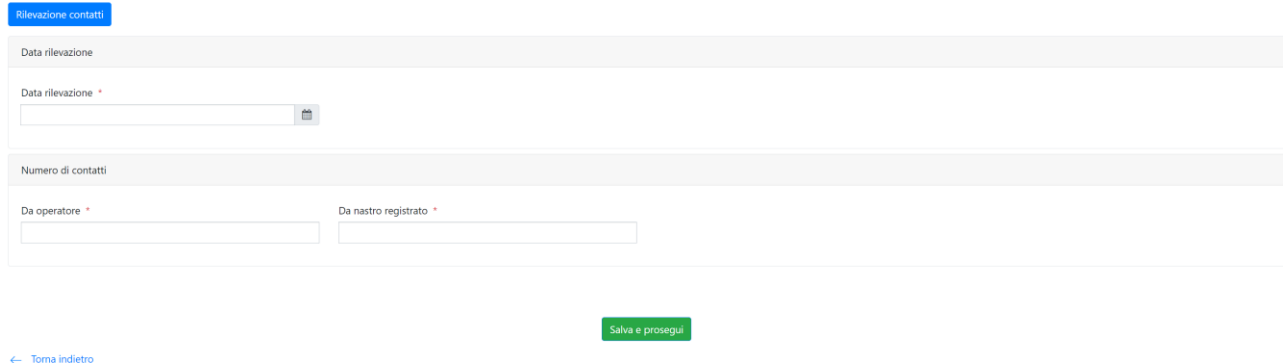


Figura15

Sezione “Data rilevazione”.

E’ necessario inserire la “Data rilevazione” (vedi punto 9).

Sezione “Numero di contatti”

Obbligatorio compilare i due campi numerici “Da operatore” e “Da nastro registrato” (vedi punto 9).

Il bottone “Esci dal modulo” riporta alla pagina di Figura5.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla pagina di riepilogo vedi punto 10.

### 8.5 Rilevazioni da Sito NoneUnBelGioco.it

Modulo per la raccolta di dati aggregati relativi alle rilevazioni effettuate sul sito NoneUnBelGioco.it, accessibile ad utenti con il profilo avanzato senza indicazione dell’ASL di riferimento.

Accedendo a questo modulo viene presentata la schermata:



Istanze / compila

**Compila istanza**

GAP RILEVAZIONE NoneUnBelGioco

Rilevazione contatti

Periodo di rilevazione

Mese \*  Anno \*

Numero rilevazioni

Social \* 
 Diretto \* 
 Sito esterno \* 
 Motore di ricerca \*

N.ro Visitatori \*

Tempo medio di visita

ore \* 
 minuti \* 
 secondi \*

Salva e prosegui

[← Torna indietro](#)

**Sezione “Periodo di rilevazione”**

E’ necessario inserire il mese l’anno a cui si riferisce la rilevazione (vedi punto 9).

**Sezione “Numero di rilevazioni”**

E’ necessario indicare il numero di rilevazioni per contatti che accedono al sito da: Social, accesso Diretto, da Sito esterno, da Motore di ricerca. Valori numerici vedi punto 9

**Sezione “Tempo medio di visita”**

E’ necessario indicare il tempo medio di permanenza dei contatti sul sito in ore minuti e secondi, Vedi punto 9.

Il bottone “Esci dal modulo” permette di ritornare alla pagina di Figura5 senza salvare.

Il bottone “Salva e prosegui” porta alla pagina di riepilogo, vedi punto 10.

## 9 Controlli sui campi in inserimento

Sono previsti controlli su alcune tipologie di campo:

- Campi data: non sono ammesse date future rispetto alla data di inserimento e non sono ammesse date antecedenti il 01/01/2023
- Periodi: sono composti da un campo mese ed un campo anno, non è possibile inserire periodi antecedenti al gennaio 2023 o futuri rispetto alla data di inserimento.
- Campi Anno: non sono ammessi anni antecedenti al 2023 per gli anni relativi alle rilevazioni ed anni antecedenti al 1900 o successivi al 2023 per gli anni di nascita
- Campi numerici: sono ammessi valori compresi tra zero e 999 o zero e 9999 a seconda dei moduli. Per le percentuali sono ammessi valori compresi tra zero e 999
- Campo ore: se riferito ad un orario i valori ammessi sono da 00 a 23, se riferito ad una durata sono ammessi valori fino a 999
- Campo minuti: se riferito ad un orario sono previste fasce di 15 minuti, se riferito ad una durata sono ammessi valori da 0 a 59


- Campo secondi: riferito ad una durata sono ammessi valori da 0 a 59

## 10 Schermate di riepilogo

I moduli prevedono la generazione di pagine riepilogative in alcuni momenti della compilazione, esse sono di due tipi:

### 1 Quelle generate al momento del salvataggio dei dati prima dell'invio dell'istanza

L'istanza è stata salvata, ma NON è ancora stata INVIATA.  
Per inviarla all'ufficio competente DEVI premere sul pulsante "Invia istanza"

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Modulo                      | GAP RILEVAZIONE SOCIAL  |
| Codice istanza              | GAP_SOC.2024.6212068  |
| Data salvataggio            | 12/01/2024 15:32  |
| Riepilogo dei dati inseriti |  |

Riporta in bozza
Invia istanza

Figura16

Le informazioni riportate sono:

- Modulo: Descrizione del tipo di modulo compilato
- Codice Istanza: Identificativo univoco dell'istanza vedi punto 5
- Data salvataggio: data in cui sono stati salvati i dati nel formato gg/mm/aa hh:mm
- Riepilogo dati inseriti: icona che permette di generare una scheda pdf riassuntiva dei dati inseriti, il formato cambia a seconda del modulo.

Il bottone "Riporta in bozza" permette di portare l'istanza in stato BOZZA per poi essere modificata in seguito. Premendo "Invia Istanza" viene mostrata la form di richiesta conferma:

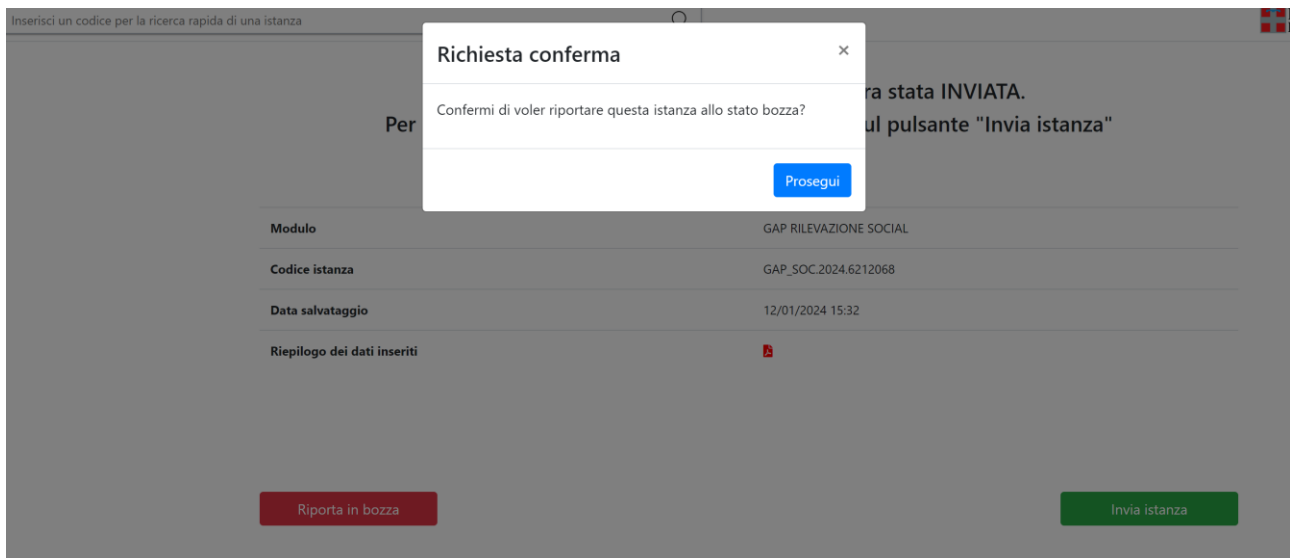


Figura17


Premendo “Proseguì” viene effettuato l’invio dei dati, che non saranno più visibili dall’operatore semplice ma solo dall’operatore avanzato della stessa ASL. Eventuali modifiche post invio andranno richieste a tale tipologia di operatori. La videata che appare è quella del punto successivo.

Chiudendo la form, senza premere nessuno dei due bottoni, oppure navigando su un menù diverso (ad. esempio Istanze) l’istanza assumerà lo stato DA INVIARE.

Figura17a

## 2 Quelle generate in seguito all’invio istanza.

### L’istanza è stata inviata correttamente

|                |   |
|----------------|---|
| Modulo         | GAP RILEVAZIONE SOCIAL  |
| Codice istanza | GAP_SOC.2024.6212068  |
| Data invio     | 12/01/2024 15:34  |
| Stampa         |  |

[Inizia nuova compilazione](#)

Figura18

Le informazioni riportate sono:

- Modulo: Descrizione del tipo di modulo compilato
- Codice Istanza: Identificativo univoco dell’istanza vedi punto 5
- Data invio: data in cui sono stati inviati i dati nel formato gg/mm/aa hh:mm

- **Stampa:** icona che permette di generare una scheda pdf riassuntiva dei dati inseriti, il formato cambia a seconda del modulo.

Il link “Inizia nuova compilazione” riconduce alla pagina di Figura5.