

Piano d'azione nazionale sistema integrato 0-3 anni.

MONITORAGGIO ANNUALITÀ 2021

**MANUALE DI ISTRUZIONI OPERATIVE E
FAQ**

Aggiornato al 30 settembre 2024

SOMMARIO

1.	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
2.	PREREQUISITI TECNICI	8
3.	CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA	9
4.	ACCESSO AL SISTEMA	12
5.	PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA	12
5.1	Modifica dei dati di contatto del Comune.....	14
5.2	Utente non registrato e non autorizzato all'utilizzo del Sistema Servizi06.....	15
6.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE	15
7.	COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO 2021.....	17
7.1	Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2021.....	18
7.2	Compilazione dettaglio intervento – selezione tipo intervento.....	22
7.2.1	<i>Modifica Intervento originariamente programmato (2021)</i>	22
7.2.2	<i>Aggiunta di un nuovo intervento diverso da quelli già programmati nel 2021</i>	28
8.	MESSAGGI DI ERRORE AUTOMATICI DEL SISTEMA DI COMPILAZIONE.....	32
8.1	Selezione Azione Specifica Intervento “doppia”	32
8.2	Servizio non raggiunto da nessun Intervento.....	33
8.3	Importo mancante oppure mancata associazione di almeno un servizio allo specifico Intervento che si sta compilando	34
8.4	Importo impegnato indicato supera importo di riparto ricevuto	35
9.	MOTIVAZIONE DEGLI IMPORTI NON IMPEGNATI.....	36
10.	INVIO DELLA SCHEDA.....	37
11.	VALIDAZIONE / RIFIUTO.....	37
12.	ASSISTENZA	38

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- **A CHI E' RIVOLTO IL MONITORAGGIO 2021?**

A tutti i Comuni che hanno partecipato all'edizione 2021 del Piano d'Azione nazionale a sostegno dei servizi per la prima infanzia ([Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 ottobre 2021](#) e riferimenti normativi nazionali, reperibili alla [pagina dedicata](#), e regionali, riscontrabili alla pagina del [Piano d'azione nazionale per il sostegno del sistema integrato da 0 a 6 anni – Sezione Programmazione 2021](#)).

- **COSA SI INDICA NELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO 2021?**

Nella procedura per il Monitoraggio 2021 i Comuni devono indicare quali interventi sono stati posti in essere grazie ai contributi economici (statali e regionali), ricevuti nell'ambito del Piano d'azione a sostegno dei servizi per la prima infanzia, annualità 2021.

Il Comune dovrà dettagliare, per ciascuna tipologia di intervento già dichiarata nel 2021 (Rilevazione Interventi 2021) e sulla base del riparto economico ricevuto nel 2021, **le quote economiche impegnate al 31 luglio 2024 e il numero di interventi realizzati o in corso di realizzazione.**

Attenzione! E' necessaria la coerenza tra gli interventi programmati nel 2021 e quelli che sono stati realizzati (conclusi o in corso). Pertanto i Comuni interessati al monitoraggio trovano in procedura gli interventi come originariamente dichiarati, che non sono eliminabili e devono essere valorizzati, anche solo in quota parte.

Altri e diversi interventi non originariamente programmati possono essere aggiunti.

Ma se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione, il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la mancata corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Le richieste verranno verificate: **se la verifica avrà esito positivo, l'intervento originario dichiarato non attuato verrà considerato CHIUSO.**

Il Comune verrà informato quando potrà riprendere la compilazione e inviare la scheda in validazione, concludendo così l'iter del procedimento.

Si precisa che, in ogni caso, la somma di tutte le quote economiche impegnate (statali e regionali) per tutti gli interventi dichiarati (originari e non) non potrà mai sfiorare le quote di Riparto ricevute.

In corrispondenza di ciascun intervento, i Comuni troveranno una **Descrizione regionale dell'azione ad esso connessa**, che funge da legenda interpretativa rispetto alle definizioni ministeriali necessariamente più generiche:

TIPOLOGIA INTERVENTO (descrizione Ministeriale)	SELEZIONE SUL MODULO DI MONITORAGGIO	TESTO ESPLICATIVO PROPOSTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER AGEVOLARE LA CORRELAZIONE TRA INTERVENTI E AZIONI SPECIFICHE
--	---	--

B1 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) a gestione diretta	B1 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) a gestione diretta	<i>B1 – Sostegno alle spese di gestione nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione)</i>
B2 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) privati in appalto o in convenzione	B2 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) privati in appalto o in convenzione	<i>B2 – Sostegno alle spese di gestione nei servizi privati</i>
B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta	B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta	<i>B3 - Riduzione rette nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione)</i>
B4 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi in appalto o in convenzione	B4 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi in appalto o in convenzione	<i>B4 - Riduzione rette nei servizi privati</i>
B8 - Supporto a sezioni primavera già funzionanti	B8 - Supporto a sezioni primavera già funzionanti	<i>B8 - Supporto alle sezioni primavera già esistenti nel 2021</i>
B9 - Attivazione nuove sezioni primavera (sezioni non finanziate con accordi USR_Regioni)	B9 - Attivazione nuove sezioni primavera (sezioni non finanziate con accordi USR_Regioni)	<i>B9 - Attivazione successiva di nuove sezioni primavera non ancora esistenti nel 2021</i>
B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati, anche per i costi aggiuntivi dovuti all'emergenza epidemiologica, non corrispondente alle voci precedenti della tipologia B	B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati, anche per i costi aggiuntivi dovuti all'emergenza epidemiologica, non corrispondente alle voci precedenti della tipologia B	<i>B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi pubblici e privati in relazione alla fase emergenziale COVID. (interventi non rientranti nelle altre descrizioni sub B)</i>
C1 - Realizzazione/potenziamento del coordinamento pedagogico per i servizi e/o per le scuole dell'infanzia	C1 - Realizzazione/potenziamento del coordinamento pedagogico per i servizi e/o per le scuole dell'infanzia	<i>C1 – Formazione continua del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT)</i>

C2 - Corsi di formazione per personale dei servizi educativi	C2 - Corsi di formazione per personale dei servizi educativi	<i>C2 – Formazione del personale dei servizi educativi nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)</i>
C4 - Corsi di formazione congiunti per personale dei servizi educativi e per personale docente di scuole dell'infanzia	C4 - Corsi di formazione congiunti per personale dei servizi educativi e per personale docente di scuole dell'infanzia	<i>C4 – Formazione congiunta del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)</i>

- **CHI PUÒ COMPILARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO 2021?**

Il Monitoraggio 2021 deve essere compilato esclusivamente dai Comuni che devono fornire i dati di monitoraggio richiesti, e cioè i Comuni che hanno ricevuto risorse finanziarie statali e regionali in virtù del Riparto anno 2021 delle risorse del Piano d'azione nazionale a sostegno dei servizi per la prima infanzia 0-3 anni.

Tutti gli utenti registrati al Sistema di Gestione Servizi 06, che possono essere o i Sindaci dei Comuni piemontesi, se il **legale rappresentante** ha indicato se stesso quale utente che deve accedere al Sistema, oppure i **funzionari comunali** da lui **delegati** e censiti attraverso il **modulo Registrazione Utenti** disponibile sulla piattaforma [Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6](#):



Regione Piemonte

Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

/ Catalogo servizi / Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Temà Istruzione, Formazione e Lavoro

Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO
Accedi alla **Registrazione degli utenti**.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

ACCESSO RISERVATO
Accedi al sistema di **Gestione dei Servizi 06**.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

N.B.: Gli utenti già registrati e abilitati in occasione delle precedenti rilevazioni potranno utilizzare le stesse credenziali (CERTIFICATO DIGITALE PERSONALE, oppure credenziale RUPAR del tipo LOGIN E PASSWORD) già rilasciate per le precedenti raccolte e già utilizzate.

Per i NUOVI UTENTI, si rammenta che senza la registrazione non è possibile procedere con la compilazione del Monitoraggio 2021. **La registrazione dell'utente DEVE QUINDI ESSERE PRELIMINARE alla compilazione del Monitoraggio 2021.**

- **QUANDO E' POSSIBILE INVIARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO PIANO AZIONE 0-3 ANNUALITÀ 2021?**

Il Monitoraggio Piano d'azione 0-3 annualità 2021 sarà attivo

dalle ore 12.00 di martedì 24 settembre 2024 e fino alle ore 12.00 di martedì 8 ottobre 2024.

I manuali d'uso delle due procedure ([Manuale Registrazione Utenti Servizi 0-6](#) e [Manuale Utente per la compilazione](#)) saranno disponibili nella sezione "Documentazione" del Sistema di Gestione Servizi 0-6.

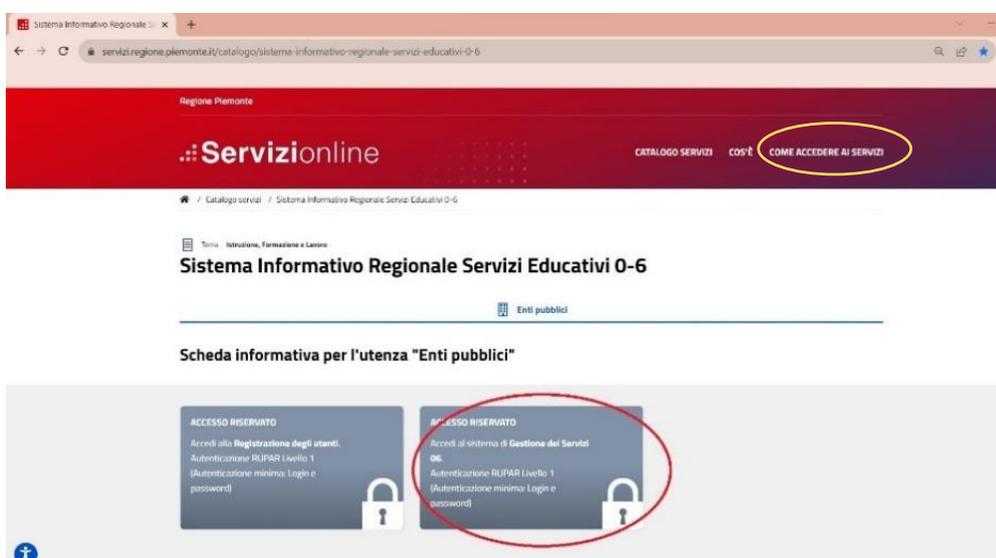
- **LE STRUTTURE (NIDI D'INFANZIA, MICRO NIDI, SPAZI GIOCO, SEZIONI PRIMAVERA E NIDI FAMILIARI) POSSONO COMPILARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO?**

NO, i dati devono essere forniti esclusivamente dai comuni attraverso la compilazione da parte del sindaco o di un funzionario comunale delegato in possesso di una credenziale valida.

- **COME SI COMPILA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO?**

La scheda deve essere compilata esclusivamente **accedendo al Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6 disponibile sul sito <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>**, con una credenziale valida e attiva (del tipo **Certificato Digitale Personale** oppure, in subordine, la vecchia credenziale **“login e password”**).

Si rammenta che, nel caso di utilizzo delle credenziali di base RUPAR (login e password), qualora si riscontrino problemi all’accesso, prima di richiedere assistenza, occorre procedere alla verifica ed eventuale modifica autonoma delle credenziali, accedendo alla sezione **“PA piemontese”** che si trova nel menu **“[COME ACCEDERE AI SERVIZI](#)”**, posto in alto a destra sulla pagina d’ingresso al Sistema (*Vedi dettaglio alle pagine successive*).



Dopo l’accesso e la presa visione dell’Informativa sulla privacy, l’utente atterra sulla *homepage* del Comune per il quale sta operando: per procedere con la compilazione del Monitoraggio 2021, l’utente dovrà scegliere la card denominata **“Monitoraggio”**.

Comune di Prova (TO)	
Nome RUP Nome Cognome	Codice tesoreria 0012345
Contatto email nome.cognome@csi.it	Contatto telefonico 3461111111112
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Nome del CPT	Comune Capofila del CPT Nome del Comune capofila
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/03/2023	
MODIFICA	
Servizi 03 	Interventi 
Monitoraggio 2019 	Monitoraggio 

Si ricorda che i dati inseriti sono dichiarati come veritieri sotto la responsabilità del compilatore (utente registrato sul Sistema).

La scheda può essere modificata fino all'invio (cioè fino a quando rimane stato "IN BOZZA").

Una volta inviata, la scheda acquisisce lo stato "IN VALIDAZIONE" e passa all'attenzione dei competenti uffici regionali del *Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* e non può più essere modificata.

Dopo l'invio, in caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche (cfr. cap. 10 "Assistenza") per lo sblocco della scheda: la scheda verrà rifiutata per modifica.

2. PREREQUISITI TECNICI

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link [Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter](#).

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet ed un lettore pdf per la corretta lettura dei file allegati alle ricevute.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

3. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- COME ACCEDO AL [SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6?](#)

L'accesso al sistema SERVIZI 06 avviene mediante l'utilizzo delle seguenti credenziali di accesso valide:

- **certificati digitali** di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>);
- **in subordine, Login e password RUPAR**. Si rammenta che, nel caso di utilizzo delle credenziali di base RUPAR (login e password), qualora si riscontrino problemi all'accesso, prima di richiedere assistenza, occorre procedere alla verifica ed eventuale modifica autonoma delle credenziali, accedendo alla sezione "PA piemontese" che si trova nel menu "[COME ACCEDERE AI SERVIZI](#)", posto in alto a destra sulla pagina d'ingresso al Sistema.

In caso di problemi nell'uso delle credenziali rivolgersi per assistenza al numero **0110824108** o utilizzare il form di assistenza presente sulla pagina di accesso al Sistema, box Assistenza:

(Assistenza – Registrazione degli utenti,

https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI3258).

- PROFILAZIONE DI NUOVI UTENTI

Per accedere al sistema è necessario essere registrati.

Per richiedere la registrazione di NUOVI UTENTI bisogna compilare il modulo di **Registrazione degli utenti** (link: <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/wrup?amb=IST>).



Regione Piemonte

Servizi online CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Home / Catalogo servizi / Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Titolo Istruzione, Formazione e Lavoro

Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO
Accedi alla Registrazione degli utenti.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

ACCESSO RISERVATO
Accedi al sistema di Gestione dei Servizi
DS.
Autenticazione RUPAR Livello 1
(Autenticazione minima: Login e password)

Il modulo di registrazione utenti deve essere compilato dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (selezionando la scheda "Accedi alla registrazione degli utenti").

Il legale rappresentante dell'Ente comunale potrà designare se stesso come compilatore o delegare uno o più funzionari, che saranno profilati sul sistema e ai quali verrà fornito un certificato digitale personale (se l'utente non ce l'ha già).

Grazie alla compilazione di questo modulo verranno attivate le credenziali utili all'accesso al SIRSE06 e l'utente verrà profilato per essere operativo per il Comune di appartenenza.

NB: si precisa che la profilazione dell'utente abilitato ad operare deve essere già stata completata prima di accedere al sistema SIRSE 06 e in tempo utile per la compilazione delle rilevazioni.

- **INFORMAZIONI UTILI E ASSISTENZA SULLE CREDENZIALI:**

Per verificare se le credenziali in possesso sono attive e funzionanti, utilizzare il servizio di verifica credenziali, disponibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/verifica-credenziali#tab-enti-pubblici>



Entrare nella sezione e scorrere fino in fondo alla pagina:

●●● **PA Piemontese**

Le credenziali rilasciate dalla Pubblica amministrazione piemontese ti permettono di accedere ai servizi per gli Enti Pubblici.

[Verifica le credenziali](#)

[Cambio password RUPAR](#)

[Self Reset Password \(SRP\)](#)

[Ripristino della password RUPAR](#)

[Backoffice Self Reset Password \(SRP\)](#)

SOLO PER CREDENZIALE DEL TIPO LOGIN E PASSWORD (NON PER CERTIFICATO DIGITALE PERSONALE): per effettuare il reset password (nei casi di password scaduta o dimenticata), utilizzare il servizio di cui al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-credenziali>, messo a disposizione sempre nella stessa sezione:

PA Piemontese

Le credenziali rilasciate dalla Pubblica amministrazione piemontese ti permettono di accedere ai servizi per gli Enti Pubblici.

[Verifica le credenziali](#)

[Cambio password RUPAR](#)

[Self Reset Password \(SRP\)](#)

[Ripristino della password RUPAR](#)

[Backoffice Self Reset Password \(SRP\)](#)

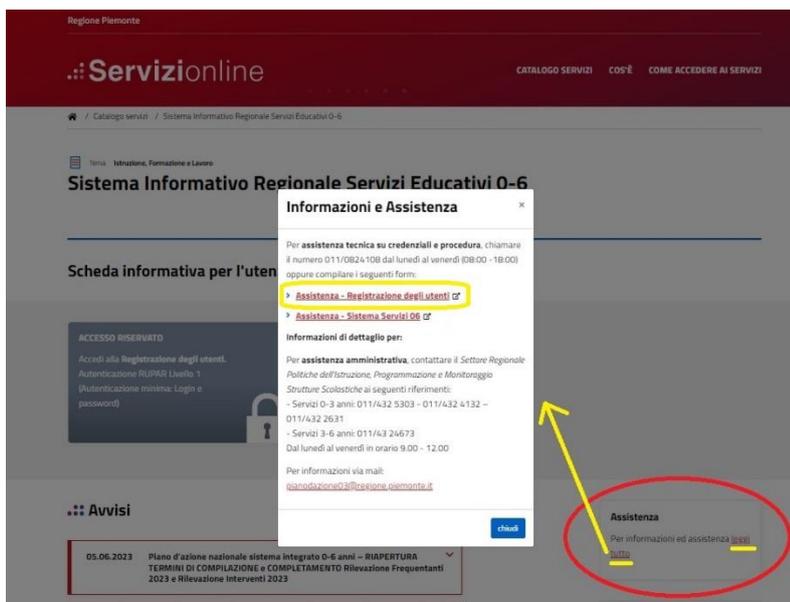
In caso di ulteriori problemi nell'uso delle credenziali utilizzare il form [Assistenza – Registrazione degli utenti](#) oppure telefonare al numero **011-082.4108**.

• HO BISOGNO DI DISABILITARE UTENTI GIÀ REGISTRATI: COSA FACCIO?

Nel caso in cui si renda necessario **disabilitare utenti già abilitati al Sistema** (ad es. per cambio incarico, o per trasferimento), occorre inviare una richiesta di assistenza utilizzando il form di [Assistenza – Registrazione degli utenti](#) pubblicato nella sezione **Assistenza**.

Nel form di assistenza bisogna indicare:

- **la denominazione del Comune** per il quale l'utente da disabilitare era abilitato
- i dati anagrafici dell'utente da disabilitare (**NOME, COGNOME e CF**)



The screenshot shows the 'Servizionline' portal interface. A modal window titled 'Informazioni e Assistenza' is open, displaying instructions for technical and administrative assistance. The form 'Assistenza - Registrazione degli utenti' is highlighted with a yellow box. A red circle highlights the 'Assistenza' link in the bottom right corner of the page, with a yellow arrow pointing to it. The page also shows a navigation menu, a search bar, and a footer with the date '05.06.2023' and a notice about the national system plan.

4. ACCESSO AL SISTEMA

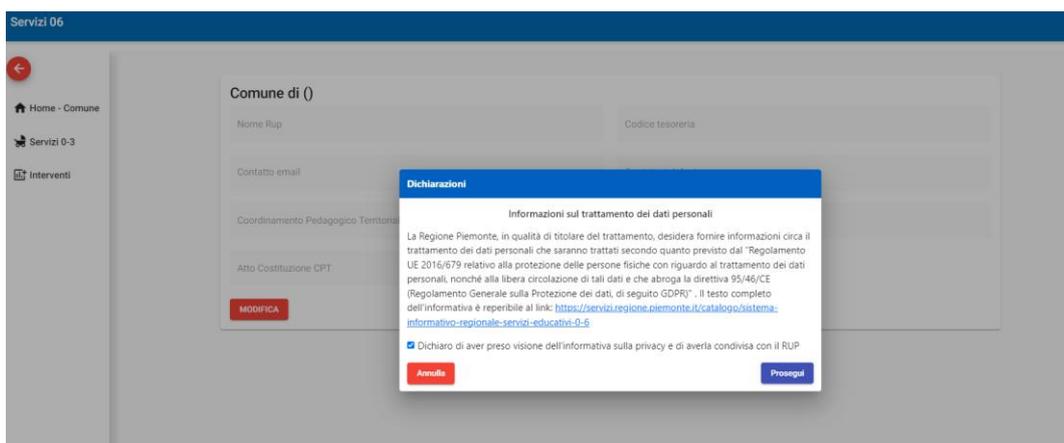
- **DOVE TROVO IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6?**

Il sistema SERVIZI 06 con cui è possibile trasmettere i dati relativi al Monitoraggio 2021 è accessibile dal portale servizi.regione.piemonte.it, inserendo nella finestra di ricerca: “Sistema informativo regionale servizi educativi 06” oppure direttamente al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

5. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta eseguito l’accesso, come prima cosa l’utente comunale dovrà dichiarare di aver visionato l’informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP:



Si tratta di un passaggio obbligatorio per accedere al Sistema.

Fatta questa dichiarazione, l’utente atterra direttamente sulla *home page* del proprio Comune:

Comune di Prova (TO)

Nome RUP Nome Cognome	Codice tesoreria 0012345
Contatto email nome.cognome@csi.it	Contatto telefonico 34611111111112
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Nome del CPT	Comune Capofila del CPT Nome del Comune capofila
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/03/2023	

MODIFICA

Servizi 03 	Interventi 
Monitoraggio 2019 	Monitoraggio 

Se l'utente è abilitato ad operare per più Comuni, dovrà selezionare il Comune per il quale intende procedere:

Seleziona il tuo comune

Provincia <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
ANNULLA	CONFERMA

Selezionare Provincia e Comune di competenza e premere **“CONFERMA”**

Una volta confermato il Comune, verrà presentata l'*homepage* del Comune.

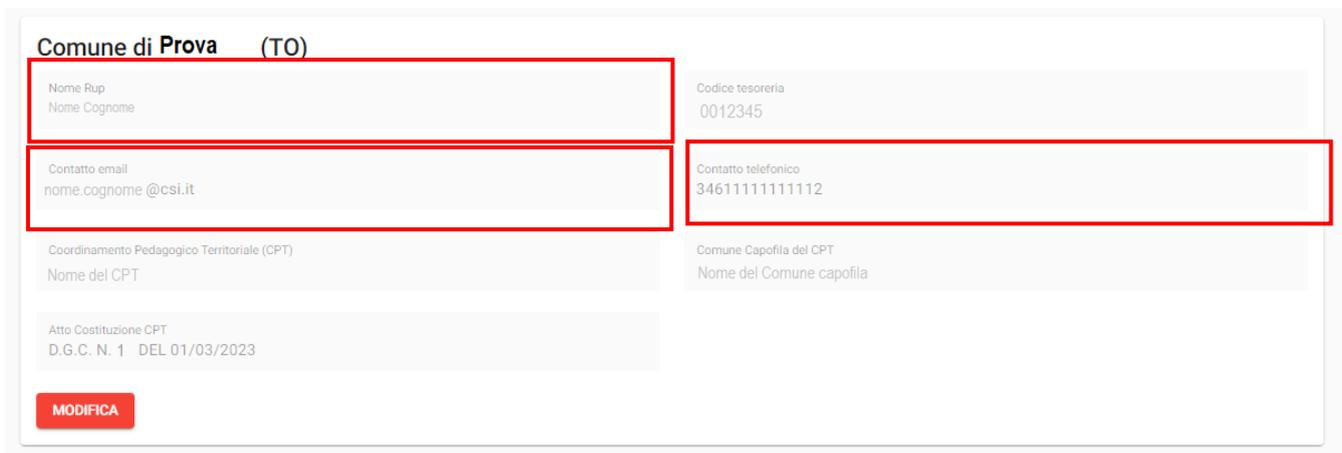
5.1 Modifica dei dati di contatto del Comune

La *homepage* comunale comprende una prima sezione in cui sono disponibili i dati di contatto del Comune, che sono stati indicati all'atto della Registrazione Utenti.

I dati di contatto possono essere modificati dal Comune in qualsiasi momento.

I campi modificabili sono:

- **NOME RUP**
- **CONTATTO EMAIL**
- **CONTATTO TELEFONICO**



Comune di Prova (TO)

Nome RUP
Nome Cognome

Codice tesoreria
0012345

Contatto email
nome.cognome@csi.it

Contatto telefonico
3461111111112

Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)
Nome del CPT

Comune Capofila del CPT
Nome del Comune capofila

Atto Costituzione CPT
D.G.C. N. 1 DEL 01/03/2023

MODIFICA

SE E' NECESSARIO procedere con l'aggiornamento dei dati di contatto, **SELEZIONARE IL TASTO**



e procedere all'aggiornamento dei campi.

CONFERMA

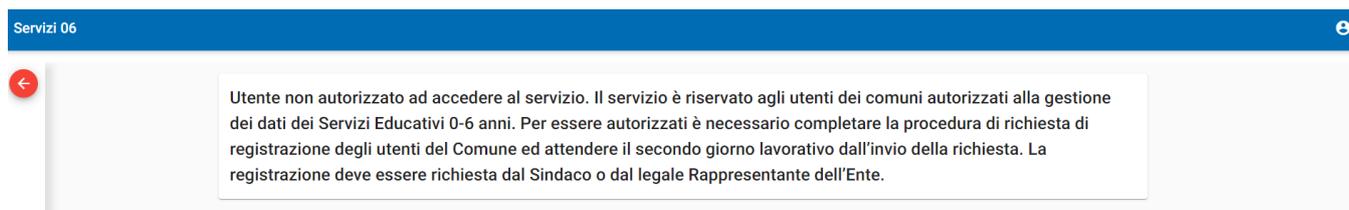
Una volta inseriti i nuovi dati, confermare con il tasto

ATTENZIONE! L'indirizzo email inserito nel campo CONTATTO EMAIL è l'indirizzo email a cui verranno inviate le comunicazioni di sistema!

5.2 Utente non registrato e non autorizzato all'utilizzo del Sistema Servizi06

Se un utente riesce a fare l'accesso ma non visualizza i dati del Comune, significa che il processo di profilazione utente (associazione utente a Comune) non è stato concluso correttamente.

Il Sistema visualizza il seguente messaggio:



Servizi 06

Utente non autorizzato ad accedere al servizio. Il servizio è riservato agli utenti dei comuni autorizzati alla gestione dei dati dei Servizi Educativi 0-6 anni. Per essere autorizzati è necessario completare la procedura di richiesta di registrazione degli utenti del Comune ed attendere il secondo giorno lavorativo dall'invio della richiesta. La registrazione deve essere richiesta dal Sindaco o dal legale Rappresentante dell'Ente.

In caso di registrazione di nuovo utente, si consiglia di attendere qualche giorno dall'invio del modulo di registrazione e ripetere l'accesso.

Se il problema persiste, l'utente DEVE APRIRE UN TICKET DI ASSISTENZA mediante il form [Assistenza – Registrazione degli utenti](#) pubblicato nella sezione **Assistenza**.

6. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

• INSERIMENTO DEI DATI

Per la compilazione della scheda di Monitoraggio 2021 verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I CAMPI DA COMPILARE SONO TUTTI OBBLIGATORI!

• IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE E NON MI FA PROSEGUIRE

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala con un breve messaggio il motivo del blocco. In questo caso inserire e/o modificare i dati fino a risolvere l'anomalia riscontrata.

• POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA?

E' possibile interrompere la compilazione della scheda **senza perdere i dati inseriti** utilizzando il

comando  .

Dopo aver salvato in bozza, è possibile proseguire subito con la compilazione oppure riprendere la compilazione in un momento successivo, se necessario ri-accedendo al Sistema.

ATTENZIONE!

Se si interrompe la compilazione SENZA avere prima salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene chiusa la finestra internet del browser i dati verranno persi senza richiesta di conferma.

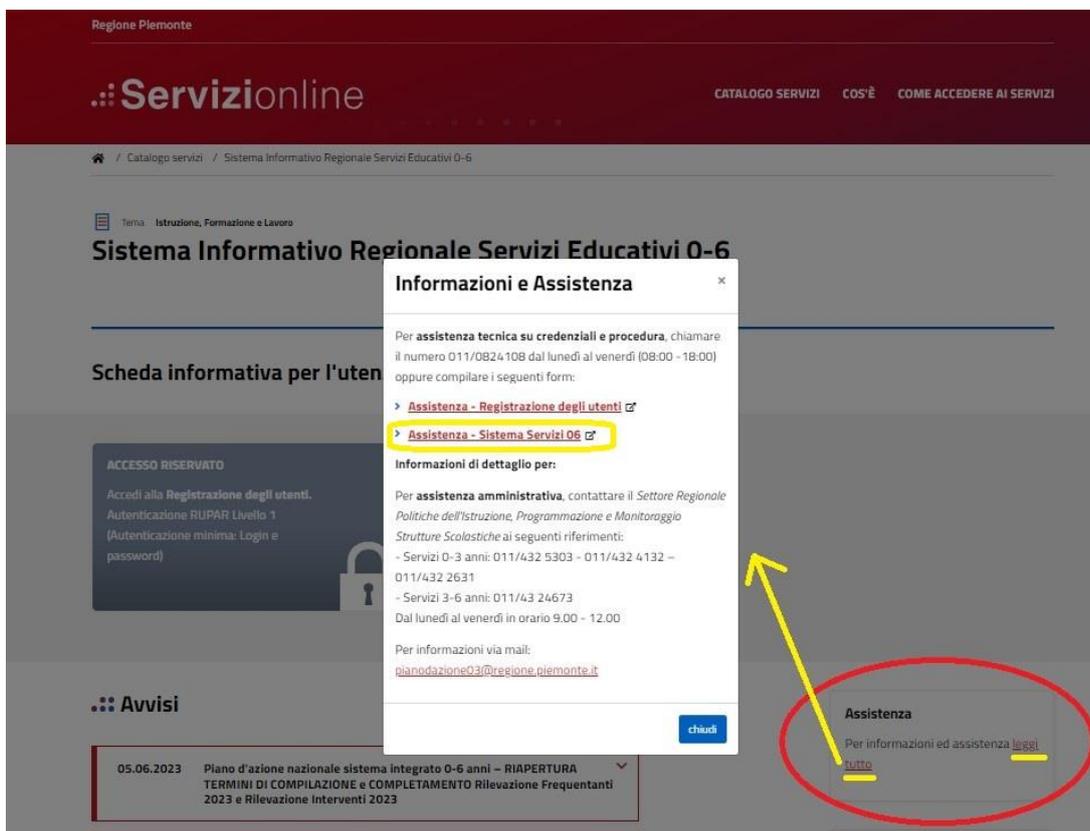
- **LA SCHEDA IN STATO “IN BOZZA” È VALIDA PER LA RISPOSTA AL MONITORAGGIO 2021?**

NO. La scheda diventa valida per la risposta al Monitoraggio 2021 solo dopo l'INVIO PER VALIDAZIONE.

Le schede lasciate “in bozza” non verranno prese in considerazione per il Monitoraggio 2021. Le sole schede che verranno prese in considerazione saranno quelle regolarmente inviate in validazione.

- **HO UN PROBLEMA NELLA COMPILAZIONE: COSA DEVO FARE?**

Per le problematiche di tipo tecnico (ad es. impossibilità tecnica nella compilazione di un campo) compilare il form [Assistenza – Sistema Servizi 06](#) pubblicato nella sezione **Assistenza**, oppure contattare il numero 011/0824108 dal lunedì al venerdì (8.00-18.00):



The screenshot shows the 'Servizionline' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Servizionline' and links for 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Catalogo servizi / Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6'. The main content area is titled 'Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6' and 'Scheda informativa per l'utenza'. A modal window titled 'Informazioni e Assistenza' is open, displaying contact information for technical and administrative assistance. The link 'Assistenza - Sistema Servizi 06' is highlighted in yellow. In the bottom right corner, a red circle highlights the 'Assistenza' link, with a yellow arrow pointing from it to the highlighted link in the modal window.

Per quesiti di tipo amministrativo/normativo, contattare il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* ai seguenti riferimenti:

- Servizi 0-3 anni: 011/43.25303 – 011/43.22631 – 011/43.24132

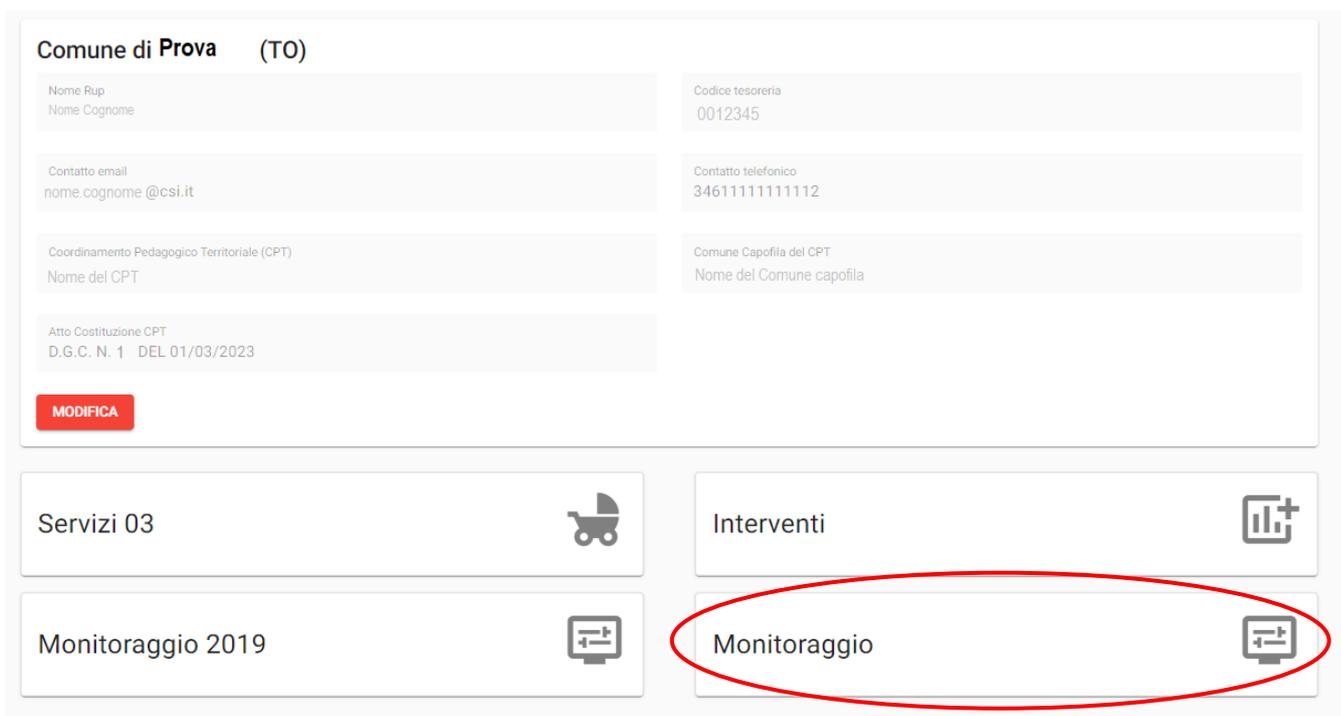
ESCLUSIVAMENTE dal lunedì al venerdì, in orario 9.00 - 12.00

oppure inviare una mail all'indirizzo: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

7. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO 2021

- **COME INIZIO A COMPILARE UNA NUOVA SCHEDA?**

Dalla *homepage* del Comune selezionare la card **Monitoraggio**:



The screenshot shows a dashboard for a 'Comune di Prova (TO)'. It contains several input fields for administrative data, a 'MODIFICA' button, and a grid of service cards. The 'Monitoraggio' card is highlighted with a red circle.

Nome Rip Nome Cognome	Codice tesoreria 0012345
Contatto email nome.cognome@csi.it	Contatto telefonico 3461111111112
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Nome del CPT	Comune Capofila del CPT Nome del Comune capofila
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/03/2023	

MODIFICA

Servizi 03 	Interventi 
Monitoraggio 2019 	Monitoraggio 

La compilazione del Monitoraggio 2021 procede per **step di compilazione**:

1. Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2021

2. Compilazione del Dettaglio Intervento:

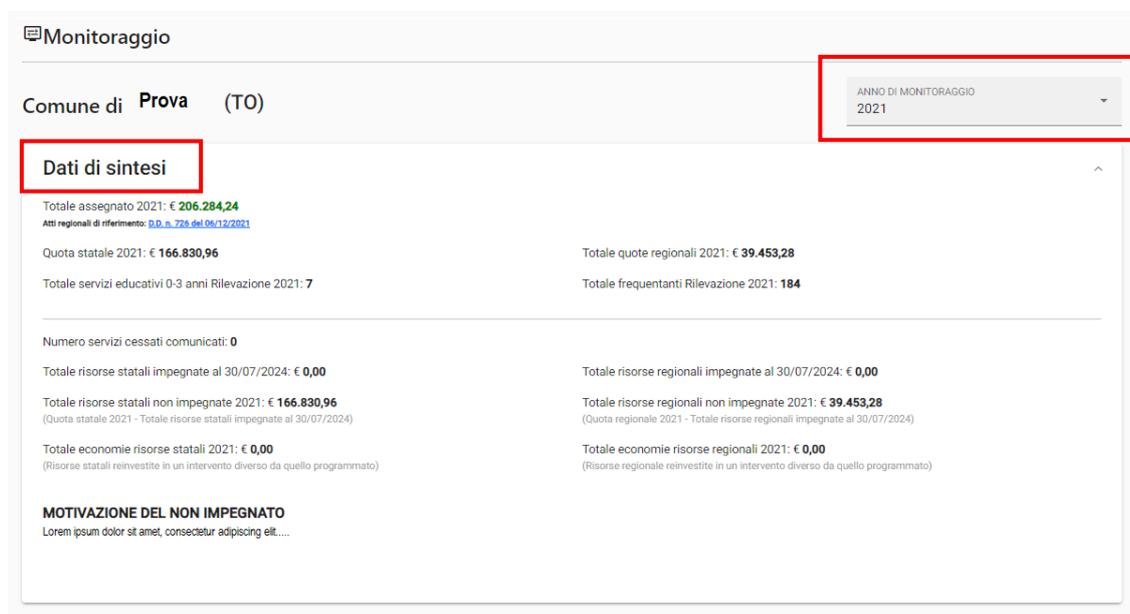
- a. Selezione Tipo Intervento e Azione Specifica Intervento (SOLO PER NUOVI INTERVENTI AGGIUNTI A QUELLI ORIGINARIAMENTE PROGRAMMATI NEL 2021)
- b. Monitoraggio economico e Monitoraggio quantitativo

Dopo aver selezionato la card **Monitoraggio**, il compilatore visualizzerà una nuova pagina:

In alto a sinistra è disponibile il campo ANNO DI MONITORAGGIO dove viene visualizzato l'anno di monitoraggio di riferimento. La selezione è automaticamente impostata sull'anno di monitoraggio in corso (2021).

Nella sezione **DATI DI SINTESI** il compilatore può visualizzare alcune informazioni di sintesi relative a:

- Dati di Riparto 2021 e della Rilevazione frequentanti 2021
- Dati che derivano dalla compilazione del Monitoraggio 2021



Monitoraggio

Comune di **Prova** (TO)

ANNO DI MONITORAGGIO
2021

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € **206.284,24**
Atti regionali di riferimento: D.D. n. 726 del 06/12/2021

Quota statale 2021: € **166.830,96**

Totale quote regionali 2021: € **39.453,28**

Totale servizi educativi 0-3 anni Rilevazione 2021: 7

Totale frequentanti Rilevazione 2021: **184**

Numero servizi cessati comunicati: 0

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € **0,00**

Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € **0,00**

Totale risorse statali non impegnate 2021: € **166.830,96**
(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024)

Totale risorse regionali non impegnate 2021: € **39.453,28**
(Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)

Totale economie risorse statali 2021: € **0,00**
(Risorse statali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)

Totale economie risorse regionali 2021: € **0,00**
(Risorse regionali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)

MOTIVAZIONE DEL NON IMPEGNATO
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit....

7.1 Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2021

Si tratta del **primitivo STEP OBBLIGATORIO di compilazione** della scheda di Monitoraggio 2021. In questa sezione il compilatore incontrerà una tabella con l'elenco di tutti i servizi 0-3 dichiarati per la Rilevazione Frequentati del 2021.

Il compilatore dovrà indicare i **servizi rilevati nel 2021 che NON hanno ricevute risorse derivanti dal riparto 2021 perché:**

- **nel frattempo sono formalmente CESSATI, o comunque non sono attivi (SOSPESI);**
- **NON sono stati RAGGIUNTI da contribuzione, benché originariamente dichiarati nella rilevazione funzionale al riparto risorse 2021.**

ATTENZIONE! LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE O NON RAGGIUNGIMENTO DEI SERVIZI 0-3 RILEVATI NEL 2021 PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO UNA VOLTA (AL PRIMO ACCESSO). In caso di errore o di necessità di modifica il Comune deve inviare una comunicazione via mail all'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, fornendo tutti i dettagli della richiesta.

DICHIARAZIONE PRELIMINARE SERVIZI NON RAGGIUNTI DAL RIPARTO 2021

Indicare i servizi rilevati nel 2021 che non sono stati raggiunti dal riparto delle risorse, perchè nel frattempo cessati o non funzionanti.

Nome

Tipologia

Filtrare

Servizi 0-3	Tipologia Servizio	Servizio cessato o non raggiunto dal riparto
ABRACADABRA	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
ASILO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
BABY PARKING	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
CIP & CIOP	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
IL GIROTONDO	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 1	Micronido	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 2	Micronido	<input type="checkbox"/>

n° servizi per pagina 10 1 - 7 of 7 < >

CONFERMA E CONTINUA

Dopo che l'utente ha compilato la Dichiarazione preliminare dei Servizi cessati o non raggiunti, viene mostrata una finestra di dialogo, che chiede conferma se andare avanti oppure no.

La conferma viene richiesta in entrambi i casi, sia che uno o più servizi risultino cessati o non raggiunti sia che tutti i servizi risultino attivi e raggiunti da contribuzione.

Sei sicuro di aver indicato i servizi rilevati nel 2021 e poi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2021?

Dopo aver dato conferma non sarà più possibile modificare la selezione

CONFERMA

ANNULLA

- **COME FACCIAMO A COMUNICARE CHE UN SERVIZIO E' CESSATO O NON E' STATO RAGGIUNTO?**

In corrispondenza del servizio che si intende indicare come cessato, apporre il flag **CESSATO** o **NON RAGGIUNTO** da contribuzione.

- Per i servizi cessati o non attivi (sospesi), questa fase si conclude cliccando su “Conferma e continua”;
- Per i servizi candidati al riparto 2021 ma poi non raggiunti da contribuzione, Il Comune dovrà inoltre inviare una mail all’Ufficio regionale competente (monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it), specificando i motivi del mancato raggiungimento.

DICHIARAZIONE PRELIMINARE SERVIZI NON RAGGIUNTI DAL RIPARTO 2021
Indicare i servizi rilevati nel 2021 che non sono stati raggiunti dal riparto delle risorse, perchè nel frattempo cessati o non funzionanti.

Nome Tipologia

Servizi 0-3	Tipologia Servizio	Servizio cessato o non raggiunto dal riparto
ABRACADABRA	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input checked="" type="checkbox"/>
ASILO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
BABY PARKING	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
CIP & CIOP	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	<input type="checkbox"/>
IL GIROTONDO	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 1	Micronido	<input type="checkbox"/>
MICRONIDO 2	Micronido	<input type="checkbox"/>

n° servizi per pagina 10 1 - 7 of 7 < >

Dopo aver selezionato tutti i servizi cessati o non raggiunti, premere il tasto  e proseguire con la compilazione.

Il Comune riceverà una comunicazione via mail avente ad oggetto “**CESSAZIONE SERVIZI - MONITORAGGIO PIANO D’AZIONE 2021 - REGIONE PIEMONTE – SERVIZI 03 – COMUNE DI <nome del Comune>**”: nel testo della mail comparirà l’elenco dei servizi che sono stati indicati come **CESSATI** O **NON RAGGIUNTI**. In caso di nessuna cessazione, nel testo compare la dicitura “nessun servizio cessato”.

Inoltre nel riquadro “Dati di Sintesi” del Comune verrà riportato il numero totale dei servizi che sono stati indicati come cessati o non raggiunti:

Monitoraggio

Comune di **Prova** (TO) ANNO DI MONITORAGGIO
2021

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € **206.284,24**
Atti regionali di riferimento: [D.D. n. 726 del 06/12/2021](#)

Quota statale 2021: € **166.830,96** Totale quote regionali 2021: € **39.453,28**

Totale servizi educativi 0-3 anni Rilevazione 2021: 7 Totale frequentanti Rilevazione 2021: **184**

Numero servizi cessati comunicati: 1

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € **0,00** Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € **0,00**

Totale risorse statali non impegnate 2021: € **166.830,96**
(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024) Totale risorse regionali non impegnate 2021: € **39.453,28**
(Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)

Totale economie risorse statali 2021: € **0,00**
(Risorse statali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato) Totale economie risorse regionali 2021: € **0,00**
(Risorse regionali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)

MOTIVAZIONE DEL NON IMPEGNATO
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit....

- **POSSO INDICARE PIÙ DI UN SERVIZIO CESSATO O NON FUNZIONANTE?**

Sì, si devono indicare **TUTTI** i servizi cessati, non attivi (sospesi) oppure non raggiunti da risorse economiche ricevute mediante il Riparto 2021, benché originariamente candidati in rilevazione.

- **NESSUNO DEI SERVIZI 0-3 RILEVATI NEL 2021 E' CESSATO O NON RAGGIUNTO: COSA DEVO FARE?**

In questo caso non bisogna apporre nessun flag e si può procedere premendo sul tasto

CONFERMA E CONTINUA

Il Comune non riceverà nessuna mail di cessazione servizi e il dato visualizzato nel riquadro "Dati di Sintesi" rimarrà a 0.

- **TUTTI I SERVIZI DEL MIO COMUNE SONO CESSATI O NON RAGGIUNTI: COSA DEVO INDICARE?**

Occorre indicare la cessazione o il non raggiungimento di tutti i servizi in elenco, mettendo il flag su tutti i servizi 0-3 presenti in tabella.

Il Comune riceverà la comunicazione di cessazione o non raggiungimento via mail e verrà aggiornato il numero di servizi cessati o non raggiunti anche nel riquadro "Dati di Sintesi".

ATTENZIONE! Poiché la cessazione o il non raggiungimento di tutti i servizi implica che nessun servizio sia stato raggiunto dal contributo ricevuto dal Comune sull'annualità 2021, la compilazione della scheda di Monitoraggio 2021 termina qui.

Gli interventi originariamente programmati non verranno considerati e l'intero riparto 2021 delle risorse statali e regionali risulterà NON IMPEGNATO.

- **NUOVI SERVIZI**

Nel tempo intercorrente tra l'assegnazione al Comune delle risorse 2021 ed il 31/07/2024, data convenzionale indicata da Ministero quale termine per l'impegno delle risorse assegnate, potrebbe essere stato avviato sul territorio comunale un nuovo servizio, che il Comune ha avuto intenzione di sostenere con le risorse ricevute sull'annualità 2021.

Questo caso non può essere gestito immediatamente in procedura, ma il compilatore dovrà **inviare una mail all'Ufficio regionale competente (utilizzare solo l'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it) indicando DENOMINAZIONE del servizio, INDIRIZZO, NATURA GIURIDICA (pubblico/privato), ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO, TITOLARE, GESTORE.**

L'Ufficio regionale, effettuate le verifiche necessarie, chiederà di inserire il nuovo servizio in procedura.

Quando il trattamento dati sarà stato eseguito, il compilatore comunale troverà il nuovo servizio in procedura e potrà così completare l'inserimento dei dati richiesti.

7.2 Compilazione dettaglio intervento – selezione tipo intervento

Una volta compilata la dichiarazione preliminare dei servizi non raggiunti dal Riparto 2021, il compilatore potrà avviare la compilazione della scheda Monitoraggio 2021.

Il compilatore troverà già pre-caricati in elenco tutti gli Interventi originariamente programmati nel 2021, in stato IN BOZZA:

Dettaglio interventi NUOVO INTERVENTO

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B ⓘ	B3 ⓘ	-	-	140.000,00	-	-	-	-	IN BOZZA	N
B ⓘ	B10 ⓘ	-	-	20.000,00	-	-	-	-	IN BOZZA	N

n° interventi per pagina 5 1 - 2 of 2 < >

ESPORTA EXCEL

7.2.1 Modifica Intervento originariamente programmato (2021)

L'utente deve selezionare l'Intervento già presente in elenco e continuare la compilazione dei dati relativi al Monitoraggio 2021.

Si apre la videata di dettaglio dell'Intervento selezionato.

La sezione **Selezione Intervento** non è mai modificabile.

ATTENZIONE! E' necessaria la corrispondenza tra gli interventi programmati nel 2021 e quelli che sono stati realizzati (conclusi o in corso).

Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione, il Comune deve darne comunicazione via mail a

monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

motivando la mancata corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Le richieste verranno verificate: se la verifica avrà esito positivo, l'intervento originario dichiarato non attuato verrà considerato CHIUSO.

Il Comune verrà informato quando potrà riprendere la compilazione e inviare la scheda in validazione, concludendo così l'iter del procedimento.

L'utente procede con la compilazione dei dati di **Monitoraggio economico** e dei dati di **Monitoraggio quantitativo**.

MONITORAGGIO ECONOMICO:

1. Indicare gli importi delle **RISORSE ECONOMICHE STATALI e regionali DERIVANTI DAL RIPARTO 2021** che sono state utilizzate per lo specifico intervento che si sta compilando:

Monitoraggio economico

Quota Statale 2021	Quota Regionale 2021	Quota Comunale 2021
		€ 140.000,00 ⓘ

- **Quota Statale 2021:** la quota parte derivante dal finanziamento statale 2021 impegnata sullo specifico intervento
- **Quota Regionale 2021** la quota di risorse derivante dal finanziamento regionale 2021 impegnata sullo specifico intervento
- **Quota Comunale:** la quota di risorse eventualmente stanziata dal Comune per lo specifico intervento.
Se indicata, verrà visualizzata la Quota Comunale dichiarata in fase programmatica durante la Rilevazione Interventi 2021.

ATTENZIONE! In particolare per i servizi pubblici e comunali, è necessario valorizzare la quota comunale in cofinanziamento, cioè le **RISORSE PROPRIE** del Comune sui capitoli di SPESA del bilancio su cui sono stati impegnati i contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2021 del Piano d'azione.

MONITORAGGIO QUANTITATIVO:

2. Indicare i **SERVIZI RAGGIUNTI** dallo specifico intervento che si sta compilando:

Il compilatore incontrerà l'elenco di **tutti i Servizi 0-3 del Comune rilevati nel 2021, ad eccezione di quelli che nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE sono stati dichiarati cessati o non raggiunti.**

Monitoraggio quantitativo

Servizio/Servizi raggiunti dall'intervento

Indicare in quale/i servizio/i l'intervento che si sta compilando è stato concluso oppure è in corso. Deve essere sempre selezionato almeno un servizio

Nome Tipologia

Filtrare

Servizi 0-3	Tipologia Servizio	Frequentanti 2021	Servizio non raggiunto dall'intervento	Intervento concluso	Intervento in corso
ASILO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	70	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BABY PARKING	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CIP & CIOP	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.)	17	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IL GIROTONDO	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MICRONIDO 1	Micronido	16	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MICRONIDO 2	Micronido	21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

n° servizi per pagina 10 1 - 6 of 6

[ESPORTA EXCEL](#) [SALVA IN BOZZA](#)

Se l'intervento è stato completamente realizzato, selezionare il bottone **Intervento concluso** in corrispondenza di ogni servizio raggiunto dallo specifico intervento concluso.

Se l'intervento è stato iniziato ma non ancora completamente realizzato, selezionare il bottone **Intervento in corso** in corrispondenza di ogni servizio raggiunto dallo specifico intervento ancora in corso di realizzazione.

ATTENZIONE!

Il compilatore deve indicare TUTTI i servizi che sono stati raggiunti dalla specifica azione che si sta compilando.

Tutti i servizi devono essere stati raggiunti da almeno una azione specifica legata all'intervento sub B (sostegno alla gestione, vedi legenda regionale alle pagine precedenti), coerentemente a quanto programmato nel 2021 o in aggiunta, se ulteriori e diverse azioni sub B sono state effettivamente realizzate.

Le azioni sub C (intervento di formazione del personale, vedi legenda regionale alle pagine precedenti) potranno essere associate ai servizi se originariamente programmate nel 2021 o in aggiunta, se effettivamente realizzate.

- **L'INTERVENTO SI E' CONCLUSO PRESSO UN SERVIZIO, MA E' ANCORA IN CORSO DI REALIZZAZIONE PRESSO UN ALTRO SERVIZIO: COSA DEVO INDICARE?**

Il compilatore può indicare l'intervento concluso in corrispondenza del Servizio presso il quale lo specifico intervento si è concluso e indicare l'intervento in corso in corrispondenza del Servizio presso il quale lo specifico intervento è ancora in corso di realizzazione.

- **E' POSSIBILE NON ASSOCIARE NESSUN SERVIZIO ALL'INTERVENTO CHE SI STA COMPILANDO?**

NO. Ad ogni specifico intervento che si compila DEVE SEMPRE ESSERE ASSOCIATO ALMENO UN SERVIZIO.

E' possibile associare più servizi ad ogni specifico intervento ed eventualmente anche **TUTTI** i servizi.

- **E' POSSIBILE AVERE UN SERVIZIO CHE NON E' STATO RAGGIUNTO DA NESSUN INTERVENTO?**

NO. TUTTI i Servizi 0-3 del Comune che non dichiarati cessati o non raggiunti nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE – cioè tutti i servizi elencati nella tabella del Monitoraggio Quantitativo - devono essere stati raggiunti da almeno un intervento specifico.

Se anche solo un Servizio non risulterà associato ad almeno un intervento specifico, al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE, il Sistema presenterà un messaggio di errore e non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2020:

IMPOSSIBILE INVIARE IN VALIDAZIONE

Tutti i Servizi 0-3 devono essere associati almeno a un intervento.

I servizi **MICRONIDO 1**

, **ASILO NIDO COMUNALE**

MICRONIDO 2

non risultano associati a nessun

Intervento.

Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE associare almeno un intervento.

OK

Una volta indicati tutti i servizi raggiunti dallo specifico intervento che si sta compilando, il compilatore deve selezionare il tasto [SALVA IN BOZZA](#).

La compilazione dello specifico Dettaglio Intervento è terminata.

I dati relativi al Dettaglio intervento appena compilato compariranno in maniera sintetica nella tabella di riepilogo sulla videata principale del Monitoraggio 2021.

Man mano che vengono compilati i dati di Monitoraggio economico e di Monitoraggio quantitativo, verranno aggiornati anche i dati contenuti nel riquadro dei Dati di Sintesi e nella tabella di riepilogo interventi.

Monitoraggio

ANNO DI MONITORAGGIO
 2021

Comune di **Prova** (TO)

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € 206.284,24
Atti regionali di riferimento: 03, n. 734 del 06/10/2021

Quota statale 2021: € 166.830,96 Totale quote regionali 2021: € 39.453,28

Totale servizi educativi 0-9 anni Rilevazione 2021: 7 Totale frequentanti Rilevazione 2021: 184

Numero servizi cessati comunicati: 1

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € 66.000,00

Totale risorse statali non impegnate 2021: € 100.830,96
(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024)

Totale economie risorse statali 2021:
(Risorse statali rinviatissime in un intervento diverso da quello programmato)

Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € 35.000,00

Totale risorse regionali non impegnate 2021: € 4.453,28
(Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)

Totale economie risorse regionali 2021:
(Risorse regionale rinviatissime in un intervento diverso da quello programmato)

Attenzione! Gli interventi programmati nel 2021 DEVONO essere stati realizzati (conclusi o in corso). Altri e diversi interventi non originariamente programmati possono essere aggiunti. Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la non corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Attenzione! In particolare per i servizi pubblici e comunali, valorizzare la quota comunale in finanziamento, cioè le RISORSE PROPRIE del Comune sui capitali di SPESA del bilancio su cui sono stati impegnati i contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2021 del Piano d'azione.

Dettaglio interventi

[NUOVO INTERVENTO](#)

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B3	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN BOZZA	N
B	B10	16.000,00	20.000,00	20.000,00	56.000,00	5	5	0	IN BOZZA	N

n° Interventi per pagina: 5 1 - 2 of 2

[ESPORTA EXCEL](#)
[INVIA PER VALIDAZIONE](#)

7.2.2 Aggiunta di un nuovo intervento diverso da quelli già programmati nel 2021

E' possibile aggiungere Altri e diversi interventi non originariamente programmati.

Per fare questo occorre utilizzare il tasto **NUOVO INTERVENTO**:

Monitoraggio

ANNO DI MONITORAGGIO
2021

Comune di **Prova (TO)**

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € **206.284,24**
Atti regionali di riferimento: D.D. n. 726 del 06/12/2021

Quota statale 2021: € 166.830,96	Totale quote regionali 2021: € 39.453,28
Totale servizi educativi 0-3 anni Rilevazione 2021: 7	Totale frequentanti Rilevazione 2021: 184

Numero servizi cessati comunicati: **1**

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € 66.000,00	Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € 35.000,00
Totale risorse statali non impegnate 2021: € 100.830,96 <small>(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024)</small>	Totale risorse regionali non impegnate 2021: € 4.453,28 <small>(Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)</small>
Totale economie risorse statali 2021: € 66.000,00 <small>(Risorse statali reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)</small>	Totale economie risorse regionali 2021: € 35.000,00 <small>(Risorse regionale reinvestite in un intervento diverso da quello programmato)</small>

Attenzione! Gli interventi programmati nel 2021 DEVONO essere stati realizzati (conclusi o in corso). Altri e diversi interventi non originariamente programmati possono essere aggiunti. Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la non corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Attenzione! In particolare per i servizi pubblici e comunali, valorizzare la quota comunale in cofinanziamento, cioè le RISORSE PROPRIE del Comune sui capitoli di SPESA del bilancio su cui sono stati impegnati i contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2021 del Piano d'azione.

Dettaglio interventi

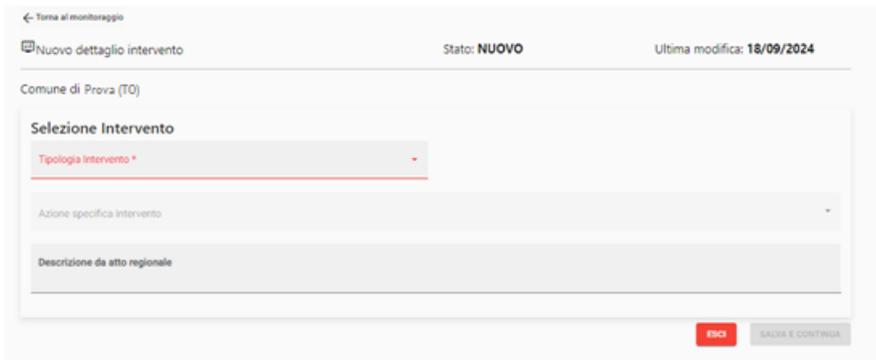
NUOVO INTERVENTO

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B3	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN BOZZA	N
B	B10	16.000,00	20.000,00	20.000,00	56.000,00	5	5	0	IN BOZZA	N

n° interventi per pagina: 5 1 - 2 of 2

ESPORTA EXCEL
INVIA PER VALIDAZIONE

Il primo STEP di compilazione dell'intervento è quello dove bisogna selezionare la tipologia di Intervento:

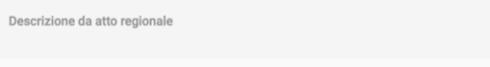


Selezionare dagli appositi menù a tendina:

- la **Tipologia intervento**
- l'**Azione Specifica intervento**

Le definizioni di **Tipologia intervento** e **Azione specifica intervento** che si ritrovano nei menù a tendina sono quelle fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Descrizione da atto regionale

Nel campo  verrà automaticamente visualizzata una descrizione di maggiore dettaglio dell'Azione specifica intervento selezionata nel campo precedente.

- **HO SBAGLIATO A SELEZIONARE LA TIPOLOGIA INTERVENTO E L'AZIONE SPECIFICA INTERVENTO: POSSO MODIFICARE IL DATO?**

SALVA E CONTINUA

NO. Se il compilatore ha già premuto sul tasto , non sarà più possibile modificare questa scelta:

Selezione Intervento

Tipologia Intervento *

B - Finanziamento di spese di gestione

Azione specifica intervento *

B1 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) a gestione diretta

Descrizione da atto regionale

B1 - Ampliamento offerta (posti e/o orari) nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione) con FINALITA': consolidare ed ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica

ESCI

SALVA E CONTINUA

L'unico modo di correggere la selezione effettuata è quello di eliminare il dettaglio intervento inserito, premendo sul tasto **ELIMINA INTERVENTO**.

La scelta rimarrà sempre modificabile fino a quando non sarà effettuato il salvataggio della selezione.

- **STO SELEZIONANDO UN AZIONE SPECIFICA MA IL SISTEMA RESTITUISCE UN MESSAGGIO DI ERRORE E NON CONSENTE DI PROCEDERE: COSA POSSO FARE?**

Il compilatore sta selezionando un'Azione specifica intervento per cui esiste già un dettaglio intervento compilato e salvato:



The screenshot shows a web form titled "Selezione Intervento". It has two dropdown menus: "Tipologia Intervento*" with the selected value "B - Finanziamento di spese di gestione", and "Azione specifica intervento*" with the selected value "B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta". Below the second dropdown, a red error message states: "Esiste già un intervento con l'azione specifica indicata: non è possibile selezionare due volte la stessa azione specifica!". Underneath, a grey box contains the "Descrizione da atto regionale" for B3: "Riduzione rette nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione) con FINALITA': riduzione graduale fino all'azzeramento delle rette, anche in relazione a situazioni di povertà economica e fragilità sociale e disabilità". At the bottom right, there are two buttons: a red "ESCI" button and a grey "SALVA E CONTINUA" button.

ATTENZIONE! Non è mai possibile inserire due o più dettagli interventi con la medesima azione specifica di intervento: ad ogni azione specifica di intervento deve corrispondere sempre e solo un dettaglio intervento.

Se il compilatore ha necessità di modificare/aggiungere dati relativi all'azione specifica che sta cercando di inserire **deve tornare sul dettaglio intervento già compilato e salvato e modificare quel dettaglio intervento.**

Il compilatore può:

- **USCIRE**, e – se necessario - andare a modificare il dettaglio intervento già inserito
- **Scegliere un altro Intervento** e procedere con la compilazione

Una volta selezionata la tipologia di intervento e di azione specifica, il compilatore potrà procedere con la compilazione dei dati di Monitoraggio economico e di Monitoraggio quantitativo, seguendo le stesse indicazioni prima descritte.

- **HO BISOGNO DI INDICARE PIU' DI UN NUOVO INTERVENTO, NON ORIGINARIAMENTE PROGRAMMATO: COME PROCEDO?**

L'utente può - se necessario – aggiungere più di un nuovo intervento, sempre utilizzando la funzione

NUOVO INTERVENTO

Si ricorda che non sarà MAI possibile aggiungere nuovi interventi della stessa tipologia di un intervento già presente in elenco.

- **HO SBAGLIATO AD INSERIRE UN INTERVENTO: POSSO ELIMINARLO?**

E' possibile eliminare solo gli **INTERVENTI AGGIUNTI**, non quelli originariamente programmati.

Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la non corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Le richieste verranno verificate: **se la verifica avrà esito positivo, l'intervento originario dichiarato non attuato verrà considerato CHIUSO.**

Il Comune verrà informato quando potrà riprendere la compilazione e inviare la scheda in validazione, concludendo così l'iter del procedimento.

Per gli **INTERVENTI AGGIUNTI**, fino a quando l'Intervento è in stato **"IN BOZZA"** può essere eliminato selezionando il tasto **ELIMINA INTERVENTO**.

Dopo l'invio, gli Interventi acquisiscono lo stato "IN VALIDAZIONE" e non possono più essere eliminati.

Per eliminare il singolo Intervento bisogna entrare nel Dettaglio Intervento e selezionare il tasto

ELIMINA INTERVENTO

posizionato in fondo alla pagina:

← Torne al monitoraggio
 Modifica dettaglio intervento Stato: IN BOZZA Ultima modifica: 18/09/2024

Comune di Prera (TO)

Selezione Intervento

Tipologia intervento
 B - Finanziamento di spese di gestione

Azione specifica intervento
 B1 - Ammortamento dei servizi educativi (postati ai/o orari) a gestione diretta

Modalità di finanziamento
 B1 - Ammortamento offerte (postati ai/o orari) nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione) con FINALITA': consolidare ed ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a struttura pubblica

Monitoraggio economico

Quota Statale 2021 Quota Regionale 2021 Quota Comunale 2021

Monitoraggio quantitativo

Servizio/Servizi raggiunti dall'intervento
 Indicare in quali i servizi/l'intervento che si sta compilando è stato concluso oppure è in corso. Deve essere sempre selezionato almeno un servizio

Nome Tipologia

Servizi P3	Tipologia Servizio	Presupposti 2021	Servizio non raggiunto dall'intervento	Intervento concluso	Intervento in corso
ASLO NIDO COMUNALE	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	70	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BABY PARKING BABY PARKING S.N.C. DI TARDI SORVA E C.	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.D.)	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OP & OIP DI ANGIOLLO REBE	Spazio gioco (ex baby parking - C.C.D.)	17	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IL CROTONDO DI MILANESIO M. S.C.	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MICRONIDO 1 VIA BARTORI 7 B	Micronido	16	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1° servizio per pagina 1 - 1 - 2 di 6

ESPORTA EXCEL SALVA IN BOZZA **ELIMINA INTERVENTO**

E selezionare “CONFERMA” alla domanda successiva:

Sei sicuro di procedere con l'eliminazione di questo intervento?

CONFERMA **ANNULLA**

8. MESSAGGI DI ERRORE AUTOMATICI DEL SISTEMA DI COMPILAZIONE

Durante la compilazione della Scheda di Monitoraggio 2020 il Sistema esegue dei controlli automatici di coerenza dei dati man mano inseriti.

8.1 Selezione Azione Specifica Intervento “doppia”

Selezione Intervento

Tipologia Intervento *
 B - Finanziamento di spese di gestione

Azione specifica intervento *
 B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta

Esiste già un intervento con l'azione specifica indicata: non è possibile selezionare due volte la stessa azione specifica!

Descrizione da atto regionale
 B3 - Riduzione rette nei servizi pubblici a gestione diretta o indiretta (appalto o concessione) con FINALITA': riduzione graduale fino all'azzeramento delle rette, anche in relazione a situazioni di povertà economica e fragilità sociale e disabilità

ESCI SALVA E CONTINUA

ATTENZIONE! Non è mai possibile inserire due o più dettagli interventi con la medesima azione specifica di intervento: ad ogni azione specifica di intervento deve corrispondere sempre e solo un dettaglio intervento.

Se il compilatore ha necessità di modificare/aggiungere dati relativi all'azione specifica che sta cercando di inserire **deve tornare sul dettaglio intervento già compilato e salvato e modificare quel dettaglio intervento.**

Il compilatore può:

- **USCIRE**, e – se necessario - andare a modificare il dettaglio intervento già inserito oppure
- **Selezionare un diverso Intervento** e procedere con la compilazione

8.2 Servizio non raggiunto da nessun Intervento

Se anche solo un Servizio non risulterà associato ad almeno un intervento specifico, al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE, il Sistema presenterà un messaggio di errore e non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2020:

IMPOSSIBILE INVIARE IN VALIDAZIONE

Tutti i Servizi 0-3 devono essere associati almeno a un intervento.

I servizi **MICRONIDO 1**

, **ASILO NIDO COMUNALE**

MICRONIDO 2

non risultano associati a nessun

Intervento.

Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE associare almeno un intervento.

OK

TUTTI i Servizi 0-3 che il Comune non ha dichiarati cessati o non raggiunti in DICHIARAZIONE PRELIMINARE – cioè tutti i servizi elencati nella tabella del Monitoraggio Quantitativo - devono essere stati raggiunti da almeno un intervento specifico.

8.3 Importo mancante oppure mancata associazione di almeno un servizio allo specifico Intervento che si sta compilando

Se per almeno un Dettaglio Intervento risulta esserci un importo non compilato (Monitoraggio Economico) oppure risulta che non è ancora stato associato alcun servizio 0-3 (Monitoraggio Quantitativo), sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2021.**

Esiste almeno un intervento con la quota statale e/o regionale e/o comunale ancora da valorizzare (se l'importo è uguale a 0,00, inserire 0,00 nel campo).
OPPURE
Esiste almeno un intervento che non è stato associato a nessun servizio 0-3. Tutti gli interventi inseriti devono avere raggiunto almeno un servizio 0-3.
Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE modificare i dati già inseriti.

Dettaglio interventi

[NUOVO INTERVENTO](#)

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. Impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B3	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN BOZZA	N
B	B1	-	-	-	-	0	0	0	IN BOZZA	S
B	B10	-	20.000,00	20.000,00	-	5	5	0	IN BOZZA	N

n° interventi per pagina: 5 | 1 - 3 of 3

[ESPORTA EXCEL](#)

8.4 Importo impegnato indicato supera importo di riparto ricevuto

Se il **Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024** e/o il **Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024** superano i rispettivi finanziamenti statale e regionale che sono derivati al **Riparto 2021 (Quota statale 2021 e Totale quote regionali 2021)**, sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2021**.

Monitoraggio

ANNO DI MONITORAGGIO
 2021

Comune di Prova (TO)

Dati di sintesi

Totale assegnato 2021: € 206.284,24
Atti regionali di riferimento: 00_n.736 del 04/10/2021

Quota statale 2021: € 166.830,96

Totale quote regionali 2021: € 39.453,28

Totale servizi educativi 0-3 anni Rilievazione 2021: 7
 Totale frequentanti Rilievazione 2021: 184

Numero servizi cessati comunicati: 1

Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024: € 180.000,00

Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024: € 85.000,00

Totale risorse statali non impegnate 2021: € -13.169,04
(Quota statale 2021 - Totale risorse statali impegnate al 30/07/2024)
 Totale economie risorse statali 2021: € 180.000,00
(Risorse statali rielavate in un intervento diverso da quello programmato)

Totale risorse regionali non impegnate 2021: € -45.546,72
(Quota regionale 2021 - Totale risorse regionali impegnate al 30/07/2024)
 Totale economie risorse regionali 2021: € 85.000,00
(Risorse regionali rielavate in un intervento diverso da quello programmato)

Attenzione! Gli interventi programmati nel 2021 DEVONO essere stati realizzati (conclusi o in corso). Altri e diversi interventi non originariamente programmati possono essere aggiunti. Se un intervento originariamente programmato non ha avuto del tutto attuazione il Comune deve darne comunicazione via mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it, motivando la non corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato.

Attenzione! In particolare per i servizi pubblici e comunali, valorizzare la quota comunale in cofinanziamento, cioè le RISORSE PROPRIE del Comune sui capitali di SPESA del bilancio su cui sono stati impegnati i contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2021 del Piano d'azione.

I valori inseriti per i finanziamenti statali e/o regionali superano le quote di finanziamento statale e/o regionale.
 Per poter continuare con l'INVIO PER VALIDAZIONE oppure con l'inserimento di un nuovo intervento modificare gli importi già inseriti.

Dettaglio interventi

NUOVO INTERVENTO

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (K)	Quota Regionale 2021 (K)	Quota Comunale(K)	Totale ris. Impegnate (K)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B10	55.000,00	20.000,00	20.000,00	95.000,00	5	5	0	IN BOZZA	N
B	B2	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN BOZZA	N
B	B1	75.000,00	50.000,00	0,00	125.000,00	4	4	0	IN BOZZA	S

n° interventi per pagina: 5 1 - 3 of 3

ESPORTA EXCEL
INVIA PER VALIDAZIONE

9. MOTIVAZIONE DEGLI IMPORTI NON IMPEGNATI

Se al termine della compilazione risulteranno delle risorse economiche derivanti dal Riparto 2021 non impegnate (il Comune non ha impegnato completamente le risorse economiche statali e regionali ricevute a fronte del Riparto 2021):

Al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE della scheda di Monitoraggio 2021, il Sistema mostrerà a video una finestra di dialogo, e il compilatore dovrà scrivere per quale motivo esistono risorse economiche non impegnate:



ATTENZIONE! SONO PRESENTI RISORSE 2021 NON IMPEGNATE!
Per procedere, indicare la Motivazione del non impegnato oppure premere ANNULLA per tornare indietro e modificare i dati inseriti.

Motivazione del non impegnato *(Max 2000 caratteri)

Sei sicuro di voler procedere con l'invio dei dati compilati all'ufficio competente?
I dati del monitoraggio 2021 saranno inviati per la validazione all'indirizzo email: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

Dopo aver dato la conferma non sarà più possibile modificare i dati inseriti!

ANNULLA CONFERMA

Il compilatore deve:

- Scrivere la motivazione della presenza di risorse statali e/o regionali non impegnate, e poi confermare l'INVIO PER VALIDAZIONE:



20: € 193.485,02 Totale quote regionali 2020: € 85.021,86

ATTENZIONE! SONO PRESENTI RISORSE 2020 NON IMPEGNATE!
Per procedere, indicare la Motivazione del non impegnato oppure premere ANNULLA per tornare indietro e modificare i dati inseriti.

Motivazione del non impegnato *(Max 500 caratteri)

test per manuale utente

Sei sicuro di voler procedere con l'invio dei dati compilati all'ufficio competente?
I dati del monitoraggio 2020 saranno inviati per la validazione all'indirizzo email: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

Dopo aver dato la conferma non sarà più possibile aggiungere nuovi interventi!

ANNULLA CONFERMA

- Se si tratta di un errore, premere **ANNULLA** e tornare a modificare i dati inseriti per risolvere l'anomalia.

10. INVIO DELLA SCHEDA

Dopo avere completato l'INVIO PER VALIDAZIONE, la scheda di Monitoraggio 2020 compilata viene trasmessa al *Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* della Regione Piemonte.

Dopo l'INVIO i dati compilati per il Monitoraggio 2021 non possono essere più modificati. Tutti gli Interventi inseriti passano in stato "IN VALIDAZIONE".

Dettaglio interventi

Tipologia Intervento	Azione specifica Intervento	Quota Statale 2021 (€)	Quota Regionale 2021 (€)	Quota Comunale(€)	Totale ris. impegnate (€)	Totale servizi raggiunti dall'intervento	Totale servizi con intervento concluso	Totale servizi con intervento in corso	Stato	Intervento aggiunto
B	B10	55.000,00	20.000,00	20.000,00	95.000,00	5	5	0	IN VALIDAZIONE	N
B	B1	5,00	5,00	0,00	10,00	4	4	0	IN VALIDAZIONE	S
B	B3	50.000,00	15.000,00	140.000,00	205.000,00	2	2	0	IN VALIDAZIONE	N

ESPORTA EXCEL

Non è possibile aggiungere un nuovo dettaglio o inviare in validazione perché è già stato fatto in precedenza!

In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al *Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* (cfr. par. 10 "Assistenza") per lo sblocco della scheda: la scheda verrà rifiutata per modifica.

Come conferma del corretto invio della scheda, viene inviata una mail di conferma dall'indirizzo regionale monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it all'indirizzo di posta elettronica indicato come mail di contatto del Comune, con allegato un file pdf contenente i dati di Monitoraggio 2021 compilati a video tramite il Sistema.

11. VALIDAZIONE / RIFIUTO

Dopo l'invio, la scheda di Monitoraggio 2021 in stato "IN VALIDAZIONE", passa all'attenzione degli uffici regionali del *Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche*, che esamineranno i dati trasmessi.

Sono possibili due esiti:

a) Validazione dei dati

L'esito delle verifiche operate dagli uffici regionali dà riscontro positivo e i dati vengono validati. Il Comune riceve una comunicazione via mail di **ESITO VERIFICA POSITIVO**.

La scheda di Monitoraggio 2021 passa in stato “VALIDATO”

b) Rifiuto per modifica dei dati

Se gli uffici regionali riscontrano delle anomalie nei dati trasmessi, **la scheda di Monitoraggio 2021** viene rifiutata e **ritorna al Comune in stato “IN BOZZA” per modifica.**

Il Comune riceve una comunicazione via mail di **ESITO VERIFICA NEGATIVO.**

12. ASSISTENZA

- **CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI SPECIFICHE DI MATERIA (DI TIPO AMMINISTRATIVO O NORMATIVO)?**

Per quesiti di tipo amministrativo/normativo, contattare il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* ai seguenti riferimenti:

- Servizi 0-3 anni: 011/43.25303 – 011/43.22631 – 011/43.24132

ESCLUSIVAMENTE dal lunedì al venerdì, in orario 9.00 - 12.00

oppure inviare una mail all'indirizzo: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

- **CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI CON LA PROCEDURA WEB O CON LE CREDENZIALI?**

Per le problematiche di tipo tecnico (ad es. impossibilità tecnica nella compilazione di un campo) compilare il form [Assistenza – Sistema Servizi 06](#) pubblicato nella sezione **Assistenza**, oppure contattare il numero 011/0824108 dal lunedì al venerdì (8.00-18.00).