

# **PIANO D'AZIONE NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**

**RILEVAZIONE FREQUENTANTI 2023**

**RILEVAZIONE INTERVENTI 2023**

**MANUALE DI ISTRUZIONI OPERATIVE  
ALLA COMPILAZIONE E FAQ**

**Aggiornato al 23 febbraio 2023**

---

## **SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PREREQUISITI .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>COMPILAZIONE DELLA SCHEDA “SERVIZI 03” - RILEVAZIONE FREQUENTANTI .....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>COMPILAZIONE DELLA SCHEDA “INTERVENTI” - RILEVAZIONE INTERVENTI .....</b>	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>VALIDAZIONE / RIFIUTO .....</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>ASSISTENZA.....</b>	<b>21</b>

---

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- **A CHI E' RIVOLTO IL SISTEMA DI GESTIONE SERVIZI 0-6 DELLA REGIONE PIEMONTE?**

La Regione Piemonte sta implementando un sistema informativo regionale per la gestione dei servizi per la fascia 0-6 anni, volto a migliorare ed accelerare l'acquisizione dei dati finalizzati alla gestione di:

- anagrafica dei servizi educativi;
- rilevazioni frequentanti nei servizi, tipologie degli interventi posti in essere e altri dati eventualmente necessari;
- riparto annuale ai Comuni delle risorse nazionali e regionali assegnate con il Piano d'azione sistema integrato 0-6 per il quinquennio 2021-25;
- monitoraggio delle risorse assegnate.

Al momento il Sistema è volto a gestire gli adempimenti relativi alla fascia 0-3 anni (servizi educativi per la prima infanzia) ed è quindi fruibile dai Comuni presso i quali tali servizi sono presenti.

Il Sistema è raggiungibile al seguente link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>, con accesso riservato su "Gestione Servizi 0-6".

- **COSA SI INDICA NELLA SCHEDA "SERVIZI 03" (RILEVAZIONE FREQUENTANTI)?**

Nella scheda "SERVIZI 03" sono presenti i dati relativi ai servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni presenti sul territorio comunale secondo la seguente classificazione:

- Asili nido
- Micro nidi
- Baby parking (c.c.o.)
- Nidi in famiglia
- Sezioni primavera

I Comuni presso i quali sono collocati servizi educativi fascia 0-3 anni dovranno indicare **alcuni dati informativi di completamento dell'anagrafica dei propri servizi** e il **numero di frequentanti** dei propri servizi.

- **COSA SI INDICA NELLA SCHEDA "INTERVENTI" (RILEVAZIONE INTERVENTI)?**

Nella scheda "INTERVENTI" i Comuni devono indicare le tipologie di intervento (finanziamento delle **spese di gestione e formazione** del personale educativo anche attraverso i coordinamenti pedagogici territoriali) e le azioni specifiche ad esse connesse che verranno poste in essere con i fondi statali e regionali messi a disposizione per l'annualità 2023 del Piano d'azione sistema integrato 0-6.

- **PERCHE' OCCORRE EFFETTUARE LE DUE RILEVAZIONI?**

La rilevazione dei frequentanti e degli interventi, come sopra descritte, sono funzionali al riparto delle risorse.

- **CHI PUÒ COMPILARE LA SCHEDA “SERVIZI 03” E LA SCHEDA “INTERVENTI”?**

I funzionari comunali delegati dai Sindaci che sono stati censiti attraverso il modulo online disponibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6> e abilitati all'accesso del Sistema di Gestione Servizi 0-6.

Il Sistema deve essere utilizzato esclusivamente dai Comuni che devono fornire i dati richiesti. Alla data del presente documento tutti i Comuni dove hanno sede servizi educativi 0-3 anni dovrebbero aver effettuato la necessaria registrazione.

**NB:** si precisa che la registrazione dell'utente abilitato ad operare sul Sistema deve essere già stata completata prima di accedere in compilazione al Sistema.

- **QUANDO E' POSSIBILE INVIARE LA RILEVAZIONE FREQUENTANTI E LA RILEVAZIONE INTERVENTI?**

La rilevazione frequentanti e la rilevazione interventi funzionali al riparto delle risorse (annualità 2023) saranno attive **dalle ore 12:00 del 15 febbraio 2023 alle ore 12:00 del 1° marzo 2023**.

Si ricorda che i dati richiesti dovranno essere inseriti nel sistema (selezionando la scheda "**Accedi al sistema di gestione dei Servizi 06**") dai funzionari comunali accreditati.

**Come noto, per accedere al sistema è necessario essere registrati** attraverso la compilazione di un modulo finalizzato alla verifica delle credenziali in essere e alla profilazione degli utenti, anche in funzione dell'avvio del futuro Sistema Informativo regionale.

Alla data delle presenti rilevazioni, tutti i Comuni presso i quali hanno sede servizi educativi 0-3 anni dovrebbero aver effettuato la necessaria registrazione.

**Nel caso in cui si renda necessario registrare nuovi utenti al Sistema, si rimanda alla consultazione del manuale dedicato alla Registrazione Utenti**, pubblicato al link <https://servizi.regione.piemonte.it/media/1174/download> . Il modulo di registrazione deve essere compilato dal Sindaco o dal Legale Rappresentante del Comune.

**Nel caso in cui si renda necessario disabilitare utenti già abilitati al Sistema** (ad es. per cambio incarico, o per trasferimento), occorre inviare una richiesta di assistenza utilizzando il form di assistenza di **Assistenza – Sistema Servizi 06** pubblicato al link [https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice\\_applicativo=CFI3258](https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI3258) , avendo cura di comunicare la denominazione del Comune e dati anagrafici (NOME, COGNOME e CF) dell'utente da disabilitare.

- **LE STRUTTURE (NIDI, MICRO NIDI, CENTRI DI CUSTODIA ORARIA, SEZIONI PRIMAVERA E NIDI FAMILIARI) POSSONO COMPILARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO?**

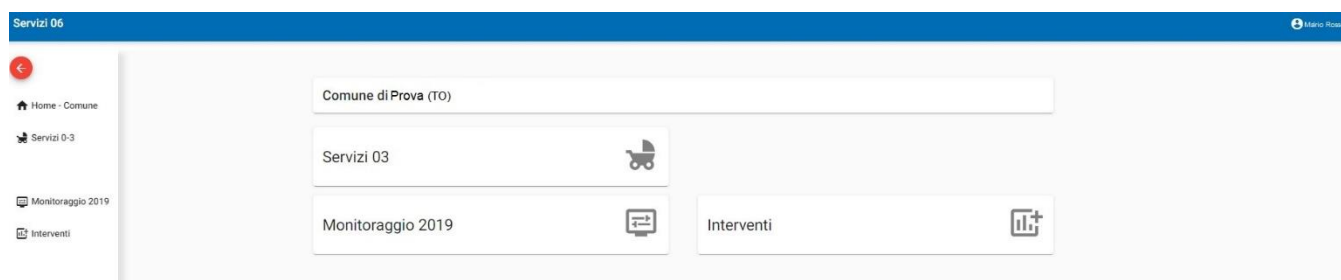
NO, i dati devono essere forniti esclusivamente dai Comuni.

- **COME SI COMPILANO LA SCHEDA “SERVIZI 03” (RILEVAZIONE FREQUANTANTI) E LA SCHEDA “INTERVENTI” (RILEVAZIONE INTERVENTI)?**

La scheda deve essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6> con una credenziale valida (login e password o certificato digitale).

Dopo l'accesso e la selezione del comune su cui operare, si apre la *homepage* del Comune su cui risulteranno attive le due schede.

I Comuni che sono già stati coinvolti anche dalla rilevazione relativa al Monitoraggio 2019, troveranno per consultazione anche la scheda "Monitoraggio 2019".



Si ricorda che i dati inseriti sono dichiarati come veritieri sotto la responsabilità del compilatore.

**La scheda può essere modificata fino all'invio (stato dei dati "IN BOZZA"). Una volta inviata, la scheda è "IN VALIDAZIONE" presso gli uffici regionali e non può più essere modificata.**

**In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* (cfr. cap. 10 "Assistenza") per lo sblocco della scheda.**

## 2. PREREQUISITI

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link [Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter](#) .

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet ed un lettore pdf per la corretta lettura dei file allegati alle ricevute.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

## 3. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL SISTEMA SERVIZI 06?**

L'accesso al sistema di monitoraggio avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- Username e password RUPAR
- certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>);

In caso di problemi nell'uso delle credenziali rivolgersi per assistenza al numero **011 082 4108** o utilizzare il form di assistenza presente sulla pagina di accesso al Sistema, box Assistenza .

(Assistenza – Registrazione degli utenti,

[https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice\\_applicativo=CFI3258](https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI3258) ).

- **PROFILAZIONE DI NUOVI UTENTI**

Per accedere al sistema è necessario essere registrati attraverso la compilazione di un modulo finalizzato alla verifica/attivazione quando necessario delle credenziali in essere e alla profilazione degli utenti, anche in funzione dell'avvio del futuro Sistema Informativo regionale.

Il modulo di registrazione deve essere compilato dal Sindaco o Legale Rappresentante dell'Ente (selezionando la scheda "Accedi alla registrazione degli utenti").

**NB: si precisa che la profilazione dell'utente abilitato ad operare deve essere già stata completata prima di accedere al sistema Servizi 06 e prima di avviare la compilazione delle rilevazioni.**

## 4. ACCESSO AL SISTEMA

- DOVE TROVO IL SISTEMA “SERVIZI06”?

Il sistema “Servizi 06” con cui è possibile trasmettere i dati relativi al monitoraggio 2019 è accessibile dal portale [servizi.regione.piemonte.it](https://servizi.regione.piemonte.it), inserendo nella finestra di ricerca: “Sistema informativo regionale servizi educativi 06” oppure direttamente al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

## 5. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- SONO ENTRATO NEL SISTEMA MA NON RIESCO A VEDERE I DATI DEL COMUNE

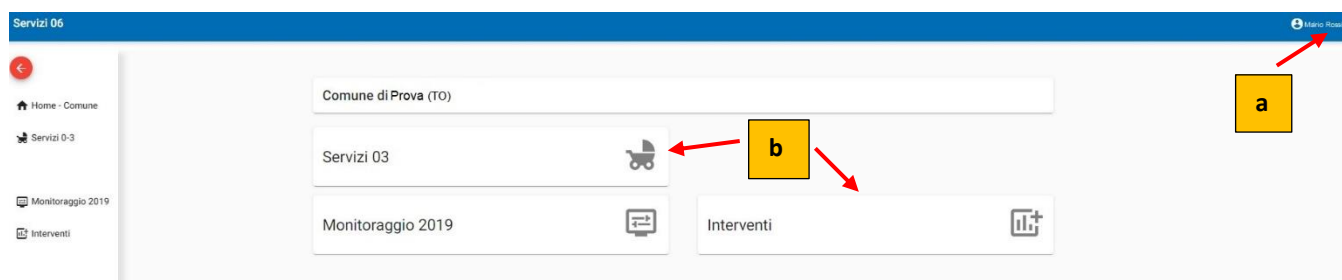
Nel caso il processo di profilazione dell’utente non sia ancora stato completato, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

“Utente non autorizzato ad accedere al servizio. Il servizio è riservato agli utenti dei comuni autorizzati alla gestione dei dati dei Servizi Educativi 0-6 anni. Per essere autorizzati è necessario completare la procedura di richiesta di registrazione degli utenti del Comune ed attendere il secondo giorno lavorativo dall’invio della richiesta. La registrazione deve essere richiesta dal Sindaco o dal legale Rappresentante dell’Ente.”

Attendere due giorni lavorativi dall’invio della domanda di profilazione e ripetere l’accesso.

- UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?

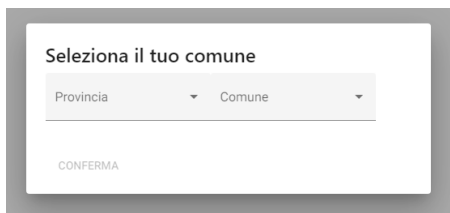
Una volta autenticato, l’utente atterra direttamente sulla *home page* della pagina di servizio del proprio Comune.



La pagina contiene:

- a) i dati dell’utente che ha acceduto al sistema;
- b) le card utili a selezionare le schede “Servizi 03” (rilevaz. frequentanti) e “Interventi” (rilevaz. interventi)

Nel caso in cui un utente sia stato profilato su più Comuni, all'accesso l'utente dovrà selezionare il Comune per il quale intende operare:



Selezionare Provincia e Comune di competenza e premere “**CONFERMA**”

Una volta confermato il comune, verrà presentata la *home page* del Comune selezionato.

## 6. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la compilazione delle schede “Servizi 03” e “Interventi” verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

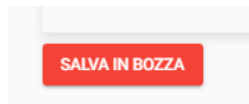
I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco \*

- **IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare. In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

- **POSSO INTERRUPERE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA?**

E' possibile interrompere la compilazione della scheda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda, utilizzando il comando: “**Salva in bozza**” in basso al sinistra.



Dopo aver salvato la scheda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

### **ATTENZIONE!**

Se si interrompe la compilazione **SENZA** avere prima salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richiesta di conferma.



- LA SCHEDA IN STATO “IN BOZZA” È VALIDA PER LA RISPOSTA ALLE RILEVAZIONI?

**ATTENZIONE!** Si precisa che le schede lasciate “in bozza” non verranno prese in considerazione per la rilevazione frequentanti e per la rilevazione interventi.

Le sole schede che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.

## 7. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA “SERVIZI 03” - RILEVAZIONE FREQUENTANTI

- COME COMPILO LA SCHEDA “SERVIZI 03” (RILEVAZIONE FREQUENTANTI)?

Dalla *home page* del Comune selezionare il comando “Servizi 03”:



A questo punto l’utente si troverà su una pagina di riepilogo in cui vengono visualizzati i dati relativi ai servizi educativi per la prima infanzia presenti sul proprio territorio:

**Servizi 0-3**

Comune di Prova (TO)

**Dati di riepilogo**

Numero Asili nido: 0      Numero micronido: 0  
 Numero baby parking: 0      Numero Nidi in famiglia: 0  
 Numero Sezioni primavera: 0  
 Capacienza ricettiva massima teorica: 0      Numero frequentanti totali: 0

Servizi presenti sul territorio

**Filtrare**   Nome   Tipologia   Indirizzo   Stato

Codice Regionale	Nome	Tipologia	Indirizzo	Capacità	Frequentati	Stato	Data ultimo aggiornamento
Z0011152016	MICRO NIDO 1	micro nido	VIA TORINO snc	20		IN BOZZA	2023-02-06
Z0011202034	BABY PARKING 1	baby parking (c.c.o.)	VIA ROMA snc	22		IN BOZZA	2023-02-06
Z0011202035	NIDO IN FAMIGLIA 1	nido in famiglia	VIA MILANO snc	4		IN BOZZA	2023-02-06
Z0011202032	ASILO NIDO 1	asilo nido	PIAZZA ITALIA 1	45		IN BOZZA	2023-02-06
Z0011202033	BABY PARKING 2	baby parking (c.c.o.)	CORSO PIEMONTE 10	15		IN BOZZA	2023-02-06

n° servizi per pagina: 5      1 - 5 of 16

[EXPORT EXCEL](#)

Per procedere con la compilazione dei dati di dettaglio dei Servizi 03 e dei dati relativi ai frequentanti, **bisogna selezionare il Servizio da aggiornare posizionandosi sulla riga corrispondente:**

**Servizi 0-3**

Comune di Prova (TO)

**Dati di riepilogo**

Numero Asili nido: 0	Numero micronido: 0
Numero baby parking: 0	Numero Nidi in famiglia: 0
Numero Sezioni primavera: 0	
Capienza ricettiva massima teorica: 0	
Numero frequentanti totali: 0	

Servizi presenti sul territorio

[Filtrare](#)   Nome   Tipologia   Indirizzo   Stato

Codice Regionale	Nome	Tipologia	Indirizzo	Capacità	Frequentati	Stato	Data ultimo aggiornamento
Z001115Z016	<b>MICRO NIDO 1</b>	micro nido	VIA TORINO SNC	20		IN BOZZA	2023-02-06
Z001120Z034	BABY PARKING 1	baby parking (c.c.o.)	VIA ROMA SNC	22		IN BOZZA	2023-02-06
Z001120Z035	NIDO IN FAMIGLIA 1	nido in famiglia	VIA MILANO SNC	4		IN BOZZA	2023-02-06
Z001120Z032	ASILO NIDO	asilo nido	PIAZZA ITALIA 1	45		IN BOZZA	2023-02-06
Z001120Z033	BABY PARKING 2	baby parking (c.c.o.)	CORSO PIEMONTE 10	15		IN BOZZA	2023-02-06

n° servizi per pagina 5   1 - 5 of 16

[EXPORT EXCEL](#)

Viene a questo punto visualizzato il dettaglio del Servizio per cui completare i dati:

← Torna ai Servizi 0-3

Modifica servizio 0-3 Stato: **IN BOZZA** Ultima modifica: **06/02/2023**

Comune di Prova (TO)

### Dati servizio

Annualità di riferimento 2023	Codice regionale servizio Z001115Z016
Denominazione <b>MICRO NIDO 1</b>	
Tipologia del servizio micro nido	Nature giuridica privato
Indirizzo VIA TORINO 1	CAP 10094
Recapito telefonico del servizio	e-mail del servizio
<p><small>Il Recapito telefonico è <b>obbligatorio</b></small></p> <p><small>L'indirizzo email è <b>obbligatorio</b></small></p> <p>Titolo Autorizzativo DELIB.3076 del 14.10.2014 (decorrenza 1.10.2014) per n.20 bimbi; DD.227/17.02.2022 voltura e trasformazione in MN</p>	
Ente competente per il rilascio dell'autorizzazione/SCIA	
<p><small>L'Ente Competente è <b>obbligatorio</b></small></p> <p>Titolare autorizzazione ASSOCIAZIONE C'ERA UNA VOLTA</p> <p>Gestore del servizio ASSOCIAZIONE C'ERA UNA VOLTA</p>	

### Dati frequentanti

Capacità ricettiva massima teorica 20	Numero Frequentanti 0
--	--------------------------

ESPORTA EXCEL STAMPA PDF SALVA IN BOZZA INVIA PER VALIDAZIONE

Relativamente alla compilazione di questa scheda, si specifica quanto segue:

#### Dati Servizio:

I dati relativi al servizio risulteranno quasi tutti pre-compilati e non modificabili: tali dati sono stati acquisiti sul Sistema tramite un primo popolamento dell'anagrafica dei servizi educativi, sulla base del foglio elettronico di raccolta dei dati tenuto aggiornato dal *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche*.

Il Comune dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** completare la compilazione dei dati anagrafici relativi al servizio che mancano, e cioè:

- **Recapito telefonico del servizio**
- **E-mail del servizio**
- **Ente competente che ha rilasciato il Titolo Autorizzativo o la SCIA:** indicare l'ASL competente o il Comune in caso di SCIA

### Dati Frequentanti:

Il Comune troverà pre-compilato e non modificabile il dato relativo alla **Capienza ricettiva massima teorica**, così come derivata dal dato presente sul Titolo Autorizzativo.

Questo dato è stato acquisito tramite il primo popolamento del Sistema (fonte: foglio elettronico dei servizi educativi 0-3 anni tenuto aggiornato dal *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche*).

Il Comune deve **OBBLIGATORIAMENTE** inserire il **Numero dei frequentanti**, secondo la seguente indicazione:

**IL DATO RICHIESTO È INTESO COME MEDIA DEI FREQUENTANTI I SERVIZI DAL 1° GENNAIO 2022 AL 15 FEBBRAIO 2023, OVVIAMENTE NEI SOLI SERVIZI REGOLARMENTE AUTORIZZATI E ATTIVI A TALE DATA.**

**N.B.:** Il Numero dei frequentanti per singolo servizio non può in ogni caso superare la capacità ricettiva massima, derivante da titolo autorizzativo.

Nel caso in cui per errore venga indicato un numero di frequentanti maggiore della capacità ricettiva massima il Sistema segnalerà l'errore e non permetterà di procedere nella compilazione:

Dati frequentanti	
Capacità ricettiva massima teorica 20	Numero Frequentanti 24

Il Numero Frequentanti deve essere minore o uguale a quello della Capacità ricettiva massima teorica

- **COME PROCEDO SE HO BISOGNO DI MODIFICARE UN DATO RELATIVO AD UN SERVIZIO?**

Per segnalare:

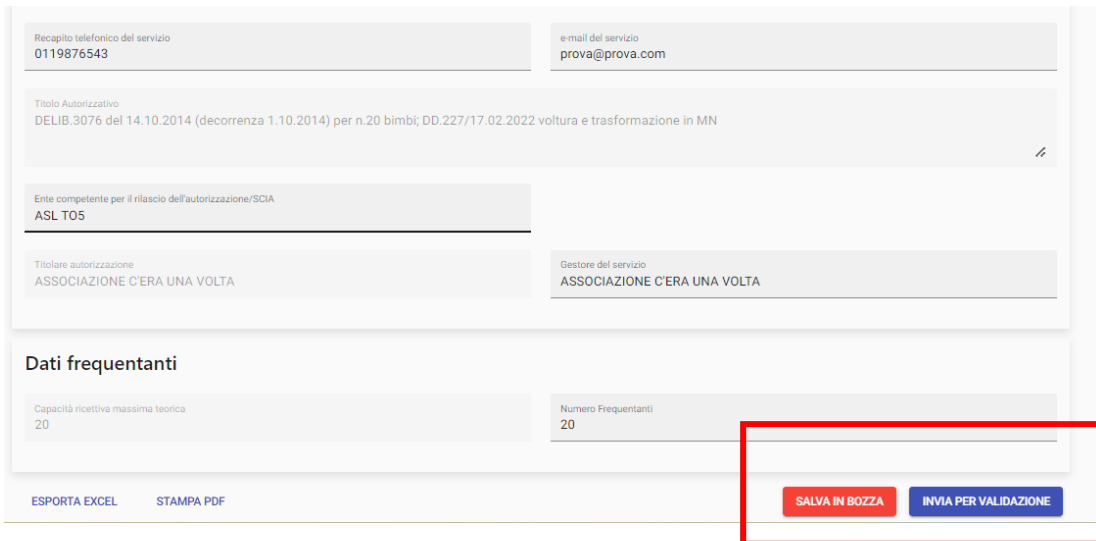
- **aggiunta/eliminazione servizi**
- **modifiche puntuali sui dati anagrafici dei servizi**

il Comune deve **inviare la richiesta via mail** alla casella di posta dedicata [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it).

Il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* prenderà in carico la richiesta e processerà l'aggiornamento dei dati a Sistema.

- **COME PROCEDO ALL'INVIO DEI DATI COMPILATI?**

Al termine della compilazione il Comune ha due possibilità:



**SALVA IN BOZZA**

Il Sistema **registra i dati compilati e torna sulla videata iniziale**, dove compare l'elenco completo dei servizi educativi del Comune.

Il Comune potrà tornare in un secondo momento sulla scheda di dettaglio del Servizio per eventualmente modificare/integrare i dati fino a qui inseriti e finalizzare l'invio della scheda.

**INVIA PER VALIDAZIONE**

I dati vengono inviati via mail all'indirizzo [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) al *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* previa ultima conferma:



**NB: la scheda può essere modificata fino all'invio (stato "IN BOZZA"). Una volta inviata, la scheda passa in stato "IN VALIDAZIONE" e non può più essere modificata.**

**In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* per lo sblocco della scheda.**

Come conferma del corretto invio della scheda, viene inviata una mail di conferma dall'indirizzo regionale [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) all'indirizzo indicato in sede di profilazione utente (email del RUP) con il seguente testo:

*Spett.le Comune,*

*Si conferma la corretta ricezione dell'aggiornamento dei dati relativi al Servizio 'MICRO NIDO 1' e la contestuale dichiarazione del numero di frequentanti pari a '20'.*

*I dati inseriti possono essere in ogni momento visualizzati accedendo al Sistema di Gestione Servizi 06, al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>.*

*Cordiali saluti.*

*Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro*

*Settore Politiche dell'Istruzione*

*Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche*

*Questa e-mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere a questo messaggio.*

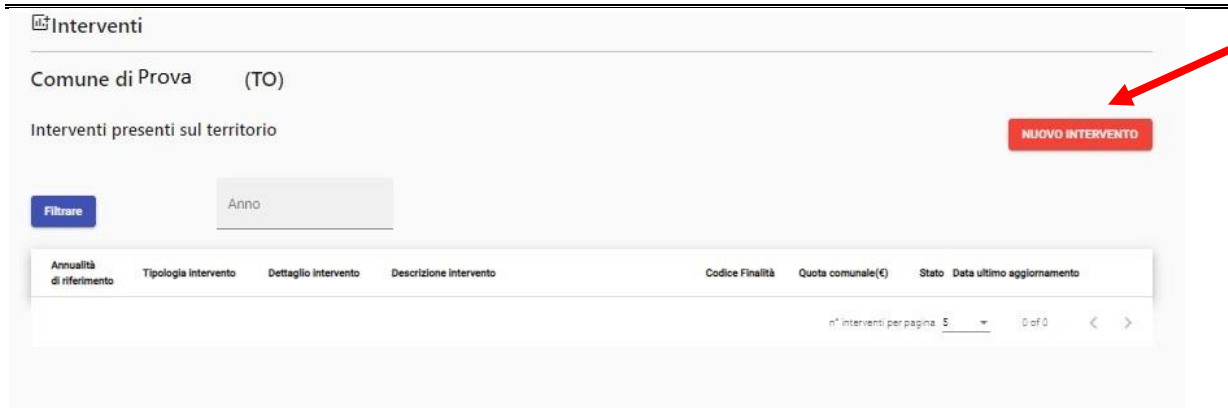
## **8. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA "INTERVENTI" - RILEVAZIONE INTERVENTI**

- **COME COMPILO LA SCHEDA "INTERVENTI" (RILEVAZIONE INTERVENTI)?**

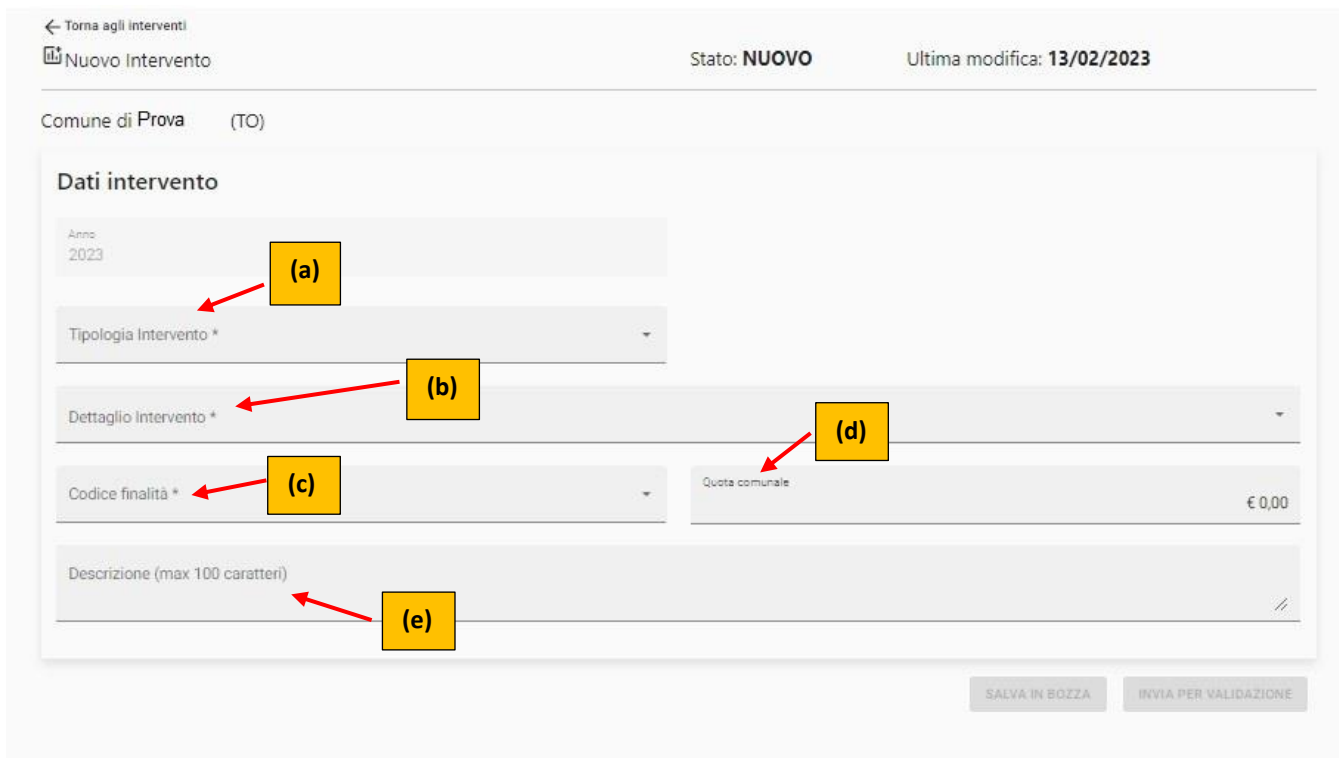
Dalla *home page* del Comune selezionare il comando "Interventi":



A questo punto l'utente si troverà su una pagina di riepilogo in cui sarà possibile inserire i dati relativi agli interventi (*finanziamento delle spese di gestione e formazione del personale educativo anche attraverso i coordinamenti pedagogici territoriali*) e le azioni specifiche ad esse connesse che il Comune intende porre in essere per i servizi educativi per la prima infanzia presenti sul proprio territorio, mediante l'utilizzo dei fondi statali e regionali messi a disposizione per l'annualità 2023 del Piano d'azione sistema integrato 0-6:



Selezionando il comando “NUOVO INTERVENTO” si apre una scheda di dettaglio Intervento da compilare secondo le istruzioni che seguono.



**(a) Tipologia Intervento:** selezionare dal menu a tendina tra i seguenti valori:

- B - Finanziamento di spese di gestione
- C - Interventi di formazione e coordinamenti pedagogici territoriali

**(b) Dettaglio intervento:** selezionare dal menu a tendina fra le seguenti **azioni specifiche**:

- B1 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) a gestione diretta
- B2 - Ampliamento dei servizi educativi (posti e/o orari) privati in appalto o in convenzione
- B3 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta

- 
- B4 - Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi in appalto o in convenzione
  - B8 – Supporto a sezioni primavera già funzionanti
  - B9 – Attivazione nuove sezioni primavera
  - B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati, anche per i costi aggiuntivi
  
  - C1 - Realizzazione/potenziamento del coordinamento pedagogico per i servizi e/o per le scuole dell'infanzia
  - C2 - Corsi di formazione per personale dei servizi educativi
  - C4 - Corsi di formazione congiunti per personale dei servizi educativi e per personale docente di scuole dell'infanzia

## **ATTENZIONE!**

**Si rammenta che a ciascun servizio educativo presente nella procedura informatica per il Comune possono essere associate più azioni specifiche d'intervento (B1, B2, B3, B4, B8, B9, B10, C1, C2, C4), ma coerenti con la tipologia del/dei servizio/i e con le attività scelte, e comunque per lo stesso servizio potrà essere indicata UNA SOLA AZIONE DELLO STESSO TIPO.**



**ESEMPIO 1 DI COMPILAZIONE ACCETTABILE (comune con più servizi):**

- servizio 1 "Asilo nido" -- tipologia B1
- servizio 2 "micro nido" -- tipologia B1
- servizio 2 "micro nido" -- tipologia B2



**ESEMPIO 2 DI COMPILAZIONE ACCETTABILE (Comune con un servizio):**

- servizio 1 "Asilo nido" -- tipologia B1
- servizio 1 "Asilo nido" -- tipologia B3
- servizio 1 "Asilo nido" -- tipologia C4



**ESEMPIO 3 DI COMPILAZIONE NON ACCETTABILE (Comune con un servizio):**

- servizio 1 "Asilo Nido" -- tipologia B1
- servizio 1 "Asilo nido" -- tipologia B1



---

**Relativamente agli interventi formativi (tipologia C), i Comuni devono tenere conto della seguente istruzione di compilazione:**

- **se il Comune farà parte di un costituendo Coordinamento Pedagogico Territoriale** (rif. Avviso pubblico in scadenza al 6 marzo 2023 approvato con D.D. 787 del 28/12/2022 in attuazione della D.G.R. n. 16-6309 del 22/12/2022), **selezionare il dettaglio C1 - Realizzazione/potenziamento del coordinamento pedagogico per i servizi e/o per le scuole dell'infanzia;**
- **se il Comune non farà parte di un Coordinamento Pedagogico Territoriale**, il Comune deve indicare eventuali interventi di tipo formativo, scegliendo **il dettaglio C2** (Corsi di formazione per personale dei servizi educativi) **oppure il dettaglio C4** (Corsi di formazione congiunti per personale dei servizi educativi e per personale docente di scuole dell'infanzia).

**(c) Codice finalità:** selezionare dal menu a tendina tra i valori che saranno disponibili.

Le finalità sono strettamente collegate alla tipologia di intervento selezionata:

**Se la tipologia di intervento selezionata fa parte del gruppo "B"**, le finalità che potranno essere selezionate sono:

- A - consolidare e ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a gestione pubblica e privata convenzionata
- B - stabilizzare e potenziare gradualmente le Sezioni Primavera
- C - ampliare e sostenere la rete dei servizi per i bambini nella fascia di età compresa tra zero e sei anni

**Se la tipologia di intervento selezionata fa parte del gruppo "C"**, l'unica finalità da esporre è quella di tipo E - sostenere la qualificazione del personale educativo e docente e promuovere i coordinamenti pedagogici territoriali.

**(d) Quota Finanziamento Comunale:** la quota di risorse che il Comune intende finanziare per lo specifico intervento

**Formato dei valori economici**

Tutti i campi numerici che contengono valori economici prevedono due cifre decimali (es. 3.540,65 oppure 1.200,00). Il carattere separatore delle migliaia "." viene impostato automaticamente dal sistema.

**N.B.:** nei campi economici è presente il valore € 0,00. **Nel caso in cui non si debba indicare nessun valore economico è possibile lasciare indicato il valore € 0,00** che già compare nel campo. Diversamente occorre compilare il campo con la cifra di interesse.

**(e) Descrizione (max 100 caratteri):** inserire una breve descrizione dell'intervento.

- **COME PROCEDO ALL'INVIO DEI DATI COMPILATI?**

Al termine della compilazione il Comune ha due possibilità:

**SALVA IN BOZZA**

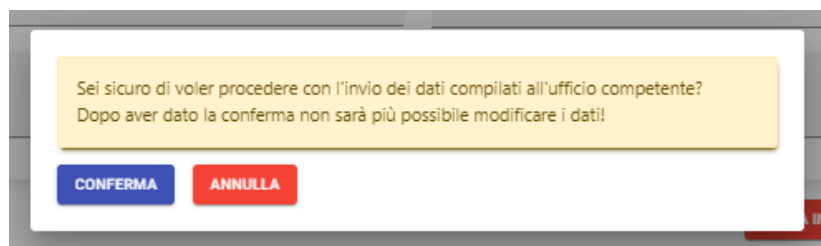
Il Sistema **registra i dati compilati e torna sulla videata iniziale della scheda "Interventi"**, dove compare l'elenco completo dei servizi educativi del Comune.

I dati dell'Intervento appena inseriti risulteranno riassunti in formato tabellare.

Il Comune potrà tornare in un secondo momento sulla scheda di dettaglio dell'Intervento per eventualmente modificare/integrare i dati fino a qui inseriti e finalizzare l'invio della scheda.

**INVIA PER VALIDAZIONE**

I dati vengono inviati via mail all'indirizzo [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) al *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* previa ultima conferma:



**NB: la scheda può essere modificata fino all'invio (stato "IN BOZZA"). Una volta inviata, la scheda passa in stato "IN VALIDAZIONE" e non può più essere modificata.**

**In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* per lo sblocco della scheda.**

Come conferma del corretto invio della scheda, viene inviata una mail di conferma dall'indirizzo regionale [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) all'indirizzo indicato in sede di profilazione utente (email del RUP) con il seguente testo:

*Spett.le Comune,*

*Si conferma la corretta ricezione dell'aggiornamento dei dati relativi all'intervento 'B – Attivazione nuove sezioni primavera', 'Nuova SP c/o Asilo nido comunale'.*

*I dati inseriti possono essere in ogni momento visualizzati accedendo al Sistema di Gestione Servizi 06, al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>.*

*Cordiali saluti.*

*Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro*

*Settore Politiche dell'Istruzione*

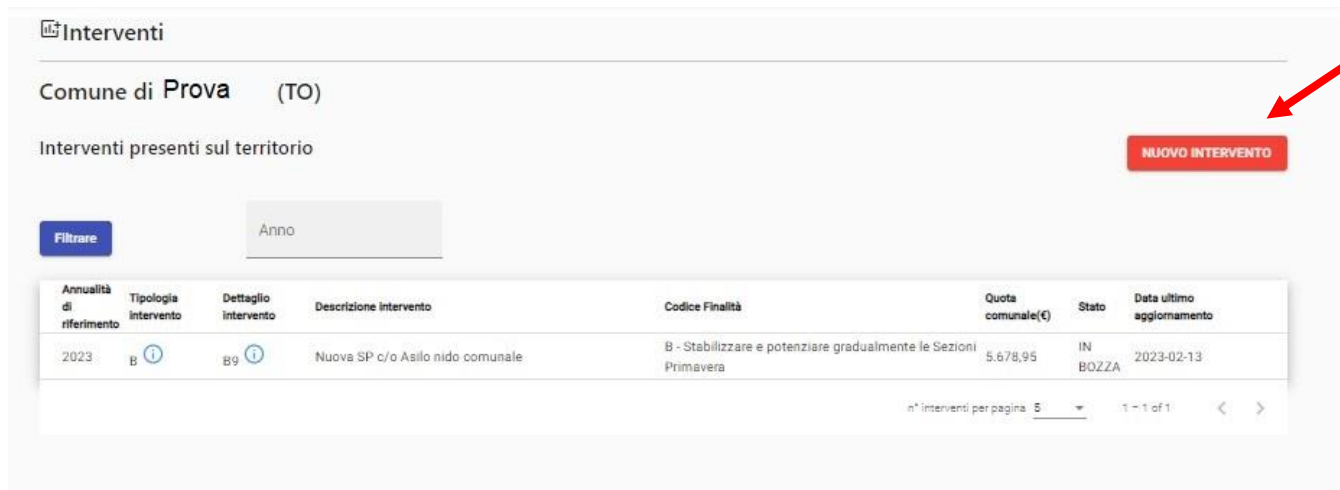
*Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche*

*Questa e-mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere a questo messaggio.*

- **HO BISOGNO DI INDICARE PIÙ INTERVENTI: COME FACCIO AD AGGIUNGERE GLI INTERVENTI?**

Una volta terminata la compilazione del dettaglio intervento, si può - se necessario - proseguire con la compilazione di ulteriori interventi.

**Selezionando il comando “NUOVO INTERVENTO” si apre un nuovo dettaglio Intervento da compilare seguendo le istruzioni precedenti.**



Interventi

Comune di Prova (TO)

Interventi presenti sul territorio

**NUOVO INTERVENTO**

Filtrare Anno

Annullità di riferimento	Tipologia intervento	Dettaglio intervento	Descrizione intervento	Codice Finalità	Quota comunale(€)	Stato	Data ultimo aggiornamento
2023	B ⓘ	B9 ⓘ	Nuova SP c/o Asilo nido comunale	B - Stabilizzare e potenziare gradualmente le Sezioni Primavera	5.678,95	IN BOZZA	2023-02-13

n° interventi per pagina: 5 1 - 1 of 1

## 9. VALIDAZIONE / RIFIUTO

Dopo l’invio, le schede “Servizi 03” (rilevaz. Frequentanti) e la scheda “Interventi” (rilevaz. Interventi) assumeranno lo stato “IN VALIDAZIONE”.

Il *Settore regionale Politiche dell’Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* esaminerà i dati trasmessi e a seguito di questa fase di istruttoria, potrà:

**a) Validare i dati ricevuti:** a seguito di validazione, il Comune riceverà una mail dall’indirizzo regionale [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) , con cui verrà comunicato il positivo esito delle verifiche. Le schede passeranno in stato “VALIDATO”

**b) Rifiutare i dati ricevuti:**

Se gli uffici regionali riscontrano anomalie nei dati trasmessi, procederanno con il rifiuto delle schede, in modo da consentire al Comune una nuova compilazione della scheda: con la funzione di rifiuto le schede ritornano infatti in stato “IN BOZZA” e il Comune riceve una notifica via mail dall’indirizzo regionale [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it) , che contiene la motivazione del rifiuto.

## 10. ASSISTENZA

- **CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI DI MERITO SUI DATI DA INSERIRE NELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO?**

Per eventuali richieste di spiegazione e approfondimento sugli argomenti di materia relativi alla Rilevazione Frequentanti e alla Rilevazione Interventi è possibile contattare direttamente il *Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche*:

- inviare una mail alla casella di posta [pianodazione03@regione.piemonte.it](mailto:pianodazione03@regione.piemonte.it)
- telefonare dal lunedì al venerdì in orario 9.00 - 12.00 ai numeri: 011/432 4132 – 011/432 5303 – 011/432 2631.

- **CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI CON LA PROCEDURA WEB O CON LE CREDENZIALI?**

Per **assistenza tecnica su credenziali e procedura**, chiamare il numero 011/0824108 dal lunedì al venerdì (08:00 -18:00) oppure compilare i form di assistenza presenti al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6> (**sezione Assistenza**).