



# Riproduzione animale

Manuale Utente

Visualizzazione dati pubblici e  
compilazione moduli di richiesta

Indice

---

<b>1</b>	<b><i>Introduzione al servizio Riproduzione Animale</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	Tipologie di Utenza .....	3
<b>2</b>	<b><i>Visualizzazione dati pubblici e compilazione moduli di richiesta</i></b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><i>Modulistica</i></b> .....	<b>5</b>
3.1	Accesso ai moduli .....	5
3.2	Compilazione dei moduli .....	10
3.3	Invio della richiesta .....	18
<b>4</b>	<b><i>Consultazione elenchi dei soggetti autorizzati</i></b> .....	<b>20</b>
<b>5</b>	<b><i>Consultazione elenco di riproduttori</i></b> .....	<b>22</b>
<b>6</b>	<b><i>FAQ</i></b> .....	<b>24</b>

## 1 Introduzione al servizio Riproduzione Animale

Il servizio ha l'obiettivo di gestire i soggetti che operano in materia di Riproduzione Animale e i principali adempimenti per essi previsti dalla normativa in vigore.

La **gestione delle autorizzazioni** si occupa di tutto il ciclo di vita delle autorizzazioni dei singoli soggetti, dalla richiesta alla fruizione degli elenchi pubblici e si compone di più parti:

- Compilazione di moduli di richiesta, fruibili dai soggetti accedendo alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/gerizooweb/accessoSistPiemNoAutenticaz.do> e compilabili online
- Autorizzazione telematica delle richieste, effettuata dalla Regione Piemonte in seguito alle verifiche necessarie
- Visualizzazione libera degli elenchi di stazioni, centri, operatori, recapiti, gruppi e stalloni autorizzati

La **gestione dei CIF** consente agli operatori autorizzati l'inserimento e la visualizzazione di CIF bovini o equini.

Per i Centri di produzione, i Recapiti e i Gruppi di raccolta è prevista la **gestione dei registri di carico e scarico**, con funzionalità per la consultazione e l'inserimento di tutte le movimentazioni effettuate.

### 1.1 Tipologie di Utenza

Il servizio è diviso in due componenti:

- Una componente ad **accesso libero**, per la visualizzazione degli elenchi di stazioni, centri, operatori, recapiti, gruppi e stalloni autorizzati, raggiungibile dal sito della regione Piemonte al link

[http://www.regione.piemonte.it/agri/politiche\\_agricole/riproduzione/modulistica.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/politiche_agricole/riproduzione/modulistica.htm)

Attenzione: dal 01 gennaio 2023 la compilazione dei moduli di richiesta di autorizzazione è possibile solo previa autenticazione tramite SPID, carta identità elettronica oppure TS-CNS o Certificato digitale.

- Una componente ad **accesso riservato** per la fruizione delle funzionalità gestionali e di autorizzazione, pubblicata sulla pagina dedicata all'agricoltura del portale Sistema Piemonte, tra i servizi di gestione amministrativa.

[http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/servizi\\_altri\\_soggetti.shtml](http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/servizi_altri_soggetti.shtml)

L'accreditamento al sistema avviene secondo le modalità stabilite con DD n. 1126/DB1100 del 15/10/2010, pubblicate sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" ([www.regione.piemonte.it/agri](http://www.regione.piemonte.it/agri)).

## 2 Visualizzazione dati pubblici e compilazione moduli di richiesta

In questa sezione sono disponibili i moduli attraverso i quali i soggetti che operano nel settore possono richiedere alla Regione il rilascio di nuove autorizzazioni oppure il rinnovo di autorizzazioni in scadenza.

Inoltre, attraverso le funzionalità pubblicate in questa sezione gli utenti internet possono visualizzare gli elenchi dei soggetti operativi nel settore con autorizzazione rilasciata dalla Regione Piemonte in corso di validità.

La nuova modalità di consultazione degli elenchi assicura che siano sempre aggiornati in tempo reale rispetto a qualsiasi possibile variazione dei dati.

**riproduzione animale**

home  
help  
contatti

**accesso alla compilazione dei moduli**

**accesso alle funzioni di visualizzazione elenchi**

**modulistica**

In questa sezione sono disponibili i moduli di richiesta autorizzazione e le comunicazioni da inviare alle amministrazioni di competenza, compilabili e inviabili online

- stazioni**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutte le stazioni di monta naturale e di inseminazione artificiale equina
- strutture**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutti i centri di produzione di materiale seminale e di embrioni, i gruppi di raccolta embrioni ed i Recapiti di materiale produttivo. E' possibile anche inserire i dati di strutture fuori Piemonte che collaborano con quelle piemontesi.
- operatori**  
Questa sezione permette di ricercare e visualizzare i dati di tutti gli operatori di fecondazione artificiale abilitati ad effettuare interventi fecondativi sulle fattrici
- riproduttori**  
In questa sezione sono visualizzabili i riproduttori comunicati alla Regione dalle Stazioni e dai Centri di produzione. E' possibile anche inserire i dati di riproduttori che sono coinvolti in interventi fecondativi e non sono censiti tra quelli delle strutture Piemontesi.

### 3 Modulistica

A partire dal 2013 è previsto l'invio telematico delle richieste di autorizzazione e delle comunicazioni destinate al settore della Regione Piemonte che si occupa di Riproduzione animale.

I moduli disponibili in questa sezione sono:

- Richiesta autorizzazione a gestire una **stazione di monta pubblica**
- Richiesta autorizzazione a gestire una **stazione di monta naturale privata**
- Richiesta autorizzazione a gestire una **stazione di inseminazione artificiale equina**
- Richiesta autorizzazione a gestire un **centro di produzione di materiale seminale**
- Richiesta autorizzazione a gestire un **centro di produzione di embrioni**
- Richiesta autorizzazione a gestire un **recapito di materiale seminale o embrioni**
- Richiesta autorizzazione a gestire un **gruppo di raccolta embrioni**
- Comunicazione di impiego della **inseminazione artificiale per la specie suina** nell'ambito aziendale
- Richiesta autorizzazione alla raccolta di **materiale seminale di razze autoctone** e tipi etnici a limitata diffusione direttamente in azienda
- Richiesta iscrizione elenco regionale **operatori inseminazione artificiale**
- Domanda di abilitazione alla **riproduzione per tori bufalini o stalloni non iscritti** ai libri genealogici o registri anagrafici nazionali o di razze di interesse locale
- Comunicazione elenco **stalloni per stazioni pubbliche**
- Comunicazione elenco **stalloni per stazioni private**
- Comunicazione elenco **stalloni per stazioni di inseminazione artificiale**

#### 3.1 Accesso ai moduli

Accedendo alla pagina viene visualizzato l'elenco dei moduli disponibili, ma il link ai singoli moduli si attiva solo dopo aver compilato la sezione visualizzata in alto nella pagina, che richiede di risolvere una semplice operazione matematica.

Quanto fa 1x7? (\*)

**Perchè devo rispondere a questa domanda?**


Per dimostrare che ad utilizzare l'applicazione è una persona e non un sistema automatico.  
In questo modo contribuisce a proteggere il sito e a mantenere efficiente il servizio.

**conferma**

Scegli il modulo dell'autorizzazione che intendi richiedere, compilalo e invialo direttamente on line

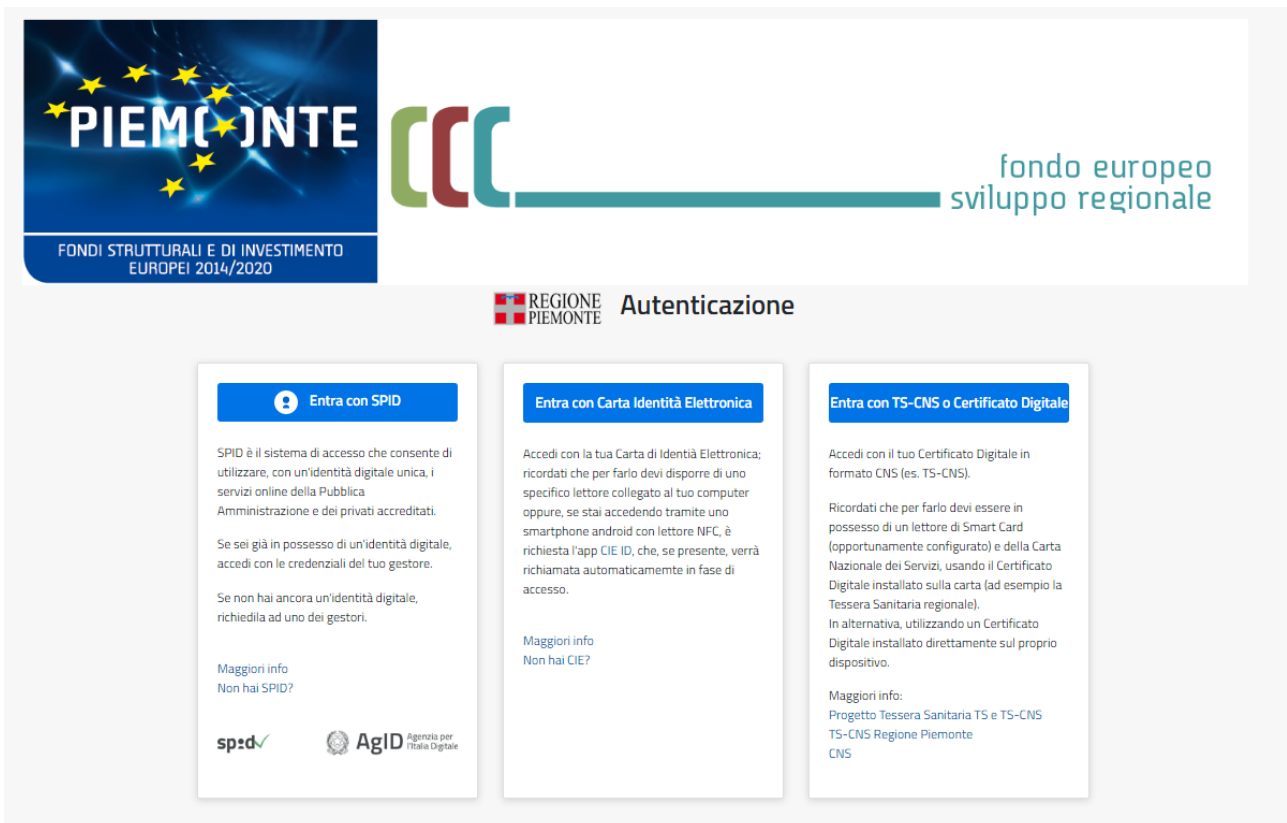
Lo **scopo** di questa richiesta è di poter distinguere se l'utilizzatore che sta interagendo, sia effettivamente un umano fornito di intelligenza od un semplice computer o un robot (BOT) che sta cercando di inserirsi in automatico nel sistema.

Alla **conferma** l'utente vedrà l'elenco di moduli linkabili, e potrà quindi selezionare quello di proprio interesse ed accedervi per procedere con la compilazione.

Modulistica		
Scegli il modulo dell'autorizzazione che intendi richiedere, compilalo e invialo direttamente on line		
Stazioni di monta naturale e di inseminazione artificiale equina		
Moduli	Tipo	Descrizione
monta_pubblica	Stazione di monta naturale pubblica equina	Richiesta autorizzazione a gestire una stazione di monta pubblica
monta_privata	Stazione di monta naturale privata equina	Richiesta autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale privata
inseminazione_artificiale	Stazione di inseminazione artificiale pubblica equina	Richiesta autorizzazione a gestire una stazione di inseminazione artificiale equina
 <a href="#">link di accesso</a>		

I moduli che negli anni scorsi si presentavano come PDF compilabili on line dagli utenti sono stati sostituiti da modulistica presente sulla piattaforma MOOn - Modulistica Online della Regione Piemonte.

L'utente può accedere alla piattaforma previa autenticazione:



**PIEMONTE**  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

**REGIONE PIEMONTE** Autenticazione

**Entra con SPID**  
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.  
Maggiori info  
Non hai SPID?  
spid ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

**Entra con Carta Identità Elettronica**  
Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.  
Maggiori info  
Non hai CIE?

**Entra con TS-CNS o Certificato Digitale**  
Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).  
Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunosamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale).  
In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.  
Maggiori info:  
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS  
TS-CNS Regione Piemonte  
CNS

Dopo l'autenticazione l'utente accede alla Bacheca delle istanze dove sono riassunti i passaggi da effettuare per creare un nuovo modulo (istanza):

## Bacheca

Come compilare e inviare un'istanza?

Nuova istanza → Compila → Verifica → Invia

### 1. Nuova istanza

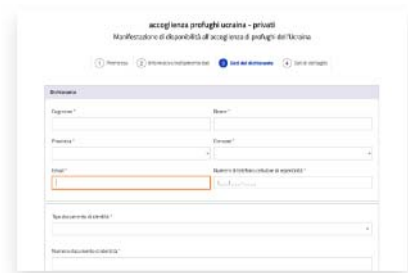
Clicca su **"Nuova istanza"** e cerca il modulo che vuoi compilare. Puoi utilizzare la ricerca avanzata che trovi all'inizio della pagina.



### 2. Compila

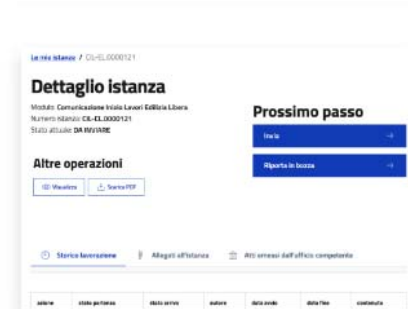
Dopo aver cliccato su **"Compila"** potrai iniziare la compilazione della tua istanza. Inserisci le informazioni richieste nei campi del modulo e clicca sul bottone **"Avanti"** per procedere, quindi su **"Salva e prosegui"** per completare la compilazione e andare alla pagina di riepilogo.

**Attenzione!** Ricorda di cliccare su **"Salva in bozza"** ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, la tua istanza verrà salvata fra le istanze in lavorazione.



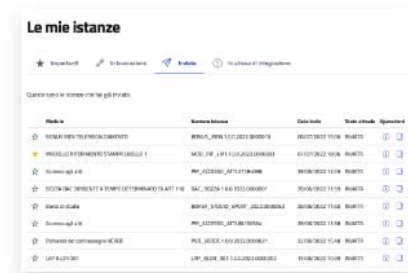
### 3. Verifica

Terminata la compilazione, clicca sul bottone **"Visualizza"** e verifica che le informazioni che hai inserito siano corrette. Puoi anche scaricare il PDF della tua istanza. Se vuoi effettuare delle modifiche, clicca su **"Riporta in bozza"**.



### 4. Invia

Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante **"Invia"** per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione **"Le mie istanze"** alla voce **"Inviate"**.



Cliccando sul pulsante “Nuova istanza” presente in alto a destra della videata:



l'utente accederà ad un elenco comprendente tutte le categorie che utilizzano la piattaforma MOOn per la presentazione delle istanze. Per accedere alla modulistica di GERIZOO è necessario cliccare sul pulsante “VAI AI MODULI” della categoria **ZOOTECNIA-GERIZOO**:



Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

## Nuova istanza

Cerca la categoria che ti interessa e seleziona “Vai ai moduli”.

Seleziona “Elenco moduli pubblicati” per aprire l'elenco dei moduli pubblicati nella categoria relativa.

A grid of five category cards. Each card has a title, a count of published modules, and a 'VAI AI MODULI' button with a right-pointing arrow. The categories are: AMBIENTE (1 module), BANDI CRAL (2 modules), PNRR (1 module), ZOOTECNIA (3 modules), and ZOOTECNIA-GERIZOO (11 modules). A red outline arrow points upwards from below the 'VAI AI MODULI' button of the 'ZOOTECNIA-GERIZOO' card.

Successivamente si avrà l'elenco di tutti i moduli compilabili:



Nuova istanza / ZOOTECNIA-GERIZOO

Moduli della categoria:

## ZOOTECNIA-GERIZOO

### Richiesta abilitazione alla riproduzione

Richiesta di abilitazione alla riproduzione per tori bufalini o stalloni non iscritti ai libri genealogici o registri anagrafici nazionali o di razze di interesse locale. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_RIPRODUTTORI\_INTERESSE\_LOC ver.1.0.0

Compila

### Richiesta autorizzazione materiale razze autoctone

Richiesta di autorizzazione alla raccolta di materiale seminale di razze autoctone e tipi etnici a limitata diffusione direttamente in azienda. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_RAZZE\_AUTOCTONE ver.1.0.0

Compila

### Richiesta gestione centro produzione embrioni

Richiesta di autorizzazione a gestire un centro di produzione di embrioni. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_CENTRO\_PROD\_EMBRIONI ver.1.0.0

Compila

### Richiesta gestione centro produzione mat seminale

Richiesta di autorizzazione a gestire un centro di produzione di materiale seminale. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_CENTRO\_PROD\_MATERIALE ver.1.0.0

Compila

### Richiesta gestione gruppo raccolta embrioni

Richiesta di autorizzazione a gestire un gruppo di raccolta embrioni. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_GRUPPO\_RACCOLTA\_EMBRIONI ver.1.0.0

Compila

### Richiesta gestione recapito di materiale embrioni

Richiesta di autorizzazione a gestire un Recapito di materiale-embriani. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

REC\_MAT\_EMBRIONI ver.1.0.0

Compila

#### Richiesta inseminazione artificiale specie suina

Richiesta per l'impiego della inseminazione artificiale per la specie suina nell'ambito aziendale. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_COMUNICAZIONI\_FA\_SUINI ver.1.0.0

Compila

#### Richiesta iscrizione elenco operatori

Richiesta di iscrizione elenco regionale operatori inseminazione artificiale. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

OPERATORI ver.1.0.0

Compila

#### Richiesta stazione di monta naturale privata

Richiesta di autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale privata equina. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_STAZ\_MONTA\_PRIV ver.1.0.0

Compila

#### Richiesta stazione di monta naturale pubblica

Richiesta di autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale pubblica equina. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. del 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_STAZ\_MONTA\_PUBBL ver.1.0.0

Compila

#### Richiesta stazione inseminazione artificiale

Richiesta di autorizzazione a gestire una stazione di inseminazione artificiale equina. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

AUT\_STAZ\_INSEM\_ART ver.1.0.0

Compila

Cliccando sul tasto “*Compila*” si aprirà la maschera per l’inserimento vero e proprio dei dati.

### 3.2 *Compilazione dei moduli*

Ogni modulo è suddiviso in passi, alcuni sono comuni a tutti i moduli, altri sono specifici del modulo scelto. Ad esempio, nel primo passo si troverà sempre la dichiarazione della privacy (che è necessario spuntare per poter proseguire nella compilazione), anticipata da una parte che varia a seconda del modulo scelto. Nella figura seguente si può vedere l’esempio del modulo per la richiesta di autorizzazione per la gestione di una stazione di monta naturale privata equina.

## Richiesta stazione di monta naturale privata

Richiesta di autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale privata equina. D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

1 Privacy Policy | 2 Gestore richiedente | 3 Richiesta | 4 Dichiarazioni | 5 Allegati richiesti



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A GESTIRE UNA STAZIONE DI MONTA NATURALE PRIVATA EQUINA

ai sensi del D.L.G.S. 52 dell'11 maggio 2018, D.M. 19 luglio 2000 nr 403.

Settore A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali

Sede di \*

Si vuole richiedere il RINNOVO dell'autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale privata equina? \*

- Sì, voglio richiedere il RINNOVO  
 No, voglio inviare una NUOVA RICHIESTA

Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

### Regole generali per la compilazione dei moduli:

- i campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco rosso;
- sono presenti alcuni controlli formali sui dati per evitare errori di compilazione e controlli che verificano che tutti i campi richiesti obbligatoriamente per il buon fine della richiesta di autorizzazione siano stati compilati;
- alcuni campi hanno dei valori precompilati, ad esempio cliccando nel box "Sede di" comparirà l'elenco di tutte le province, per proseguire nella compilazione è necessario sceglierne una cliccando sul nome della provincia:

Sede di \*

- Alessandria
- Asti
- Biella
- Cuneo**
- Novara
- Torino
- Verbania
- Vercelli

- selezionando alcune informazioni appariranno dei campi aggiuntivi, ad esempio mettendo un check sul radio button “*Si, voglio richiedere il RINNOVO*” apparirà un box in cui l’utente dovrà inserire obbligatoriamente il codice della stazione di cui vuole chiedere il rinnovo. Invece questo box non apparirà se l’utente inserirà il check sul radio button “*No, voglio inviare una NUOVA RICHIESTA*”.

Si vuole richiedere il RINNOVO dell'autorizzazione a gestire una stazione di monta naturale privata equina? \*

- Si, voglio richiedere il RINNOVO*  
 *No, voglio inviare una NUOVA RICHIESTA*

Codice rinnovo \*

- per procedere al passo successivo occorre cliccare sul pulsante “*successivo*” al fondo della pagina.
- È possibile salvare i dati inseriti e continuare in un secondo momento la compilazione della domanda cliccando sul pulsante “*Salva in bozza*”. In questo modo il sistema salva tutti i dati inseriti e sarà possibile modificarli e/o inserirne di nuovi in momenti diversi. Le istanze salvate sono visibili cliccando sul pulsante “*Le mie istanze*” presente in alto a destra del portale:

[Bacheca](#)   [Le mie istanze](#)   [Nuova istanza](#)

- Alcuni campi saranno precompilati e non modificabili poiché contengono informazioni recuperabili dall’autenticazione, ad esempio usando SPID non è necessario reinserire nome, cognome, codice fiscale:

Il sottoscritto:

Nome \*

Mario

Cognome \*

Rossi

Codice Fiscale \*

XXXXYY80D57L470Z


- Come già visto in precedenza per il caso della richiesta di rinnovo in cui compariva il campo aggiuntivo per l’inserimento del codice, anche nel passo 2 “*Gestore*”

richiedente” il sistema può far apparire dei campi aggiuntivi, ad esempio se l’utente dichiara che la stazione è intestata ad una persona giuridica, comparirà una sezione in cui sarà necessario inserire i dati aziendali, mentre se l’utente dichiara che la stazione è intestata ad una persona giuridica questa sezione non sarà visibile.

- 1 Privacy Policy | 2 **Gestore richiedente** | 3 Richiesta | 4 Dichiarazioni | 5 Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 6 Allegati richiesti

**Generalità del gestore richiedente**


La stazione è intestata a \*

Persona fisica 

Persona giuridica

Il sottoscritto:

Nome \*       Cognome \*       Codice Fiscale \*

Data di nascita \*   Stato di nascita \*

Città di nascita \*


Residenza

**OPPURE**

**Generalità del gestore richiedente**

La stazione è intestata a \*

Persona fisica

Persona giuridica 

**Dati azienda**

Denominazione azienda \*

Partita IVA azienda \*

Sede in provincia di \*

comune \*

Indirizzo \*

Civico \*

C.A.P. \*

**Il sottoscritto:**

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Data di nascita \*

Stato di nascita \*

- Anche la struttura dello stesso modulo può cambiare in quanto se la stazione è intestata a persona fisica l'utente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, mentre se è intestata a persona giuridica l'utente deve compilare la dichiarazione sostitutiva antimafia. Per cui il passo 5 di questo modulo preso come esempio cambierà a seconda di quanto scelto al passo 2:

1 Privacy Policy | 2 **Gestore richiedente** | 3 Richiesta | 4 Dichiarazioni | 5 Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 6 Allegati richiesti

Generalità del gestore richiedente

La stazione è intestata a \*

Persona fisica

Persona giuridica

## OPPURE

1 Privacy Policy | 2 **Gestore richiedente** | 3 Richiesta | 4 Dichiarazioni | 5 Dichiarazione sostitutiva antimafia | 6 Allegati richiesti

Generalità del gestore richiedente

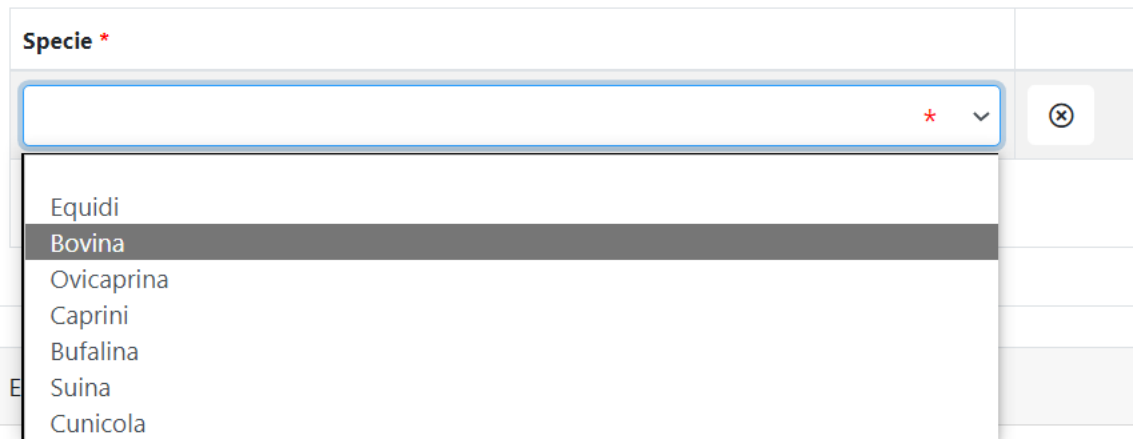
La stazione è intestata a \*

Persona fisica

Persona giuridica

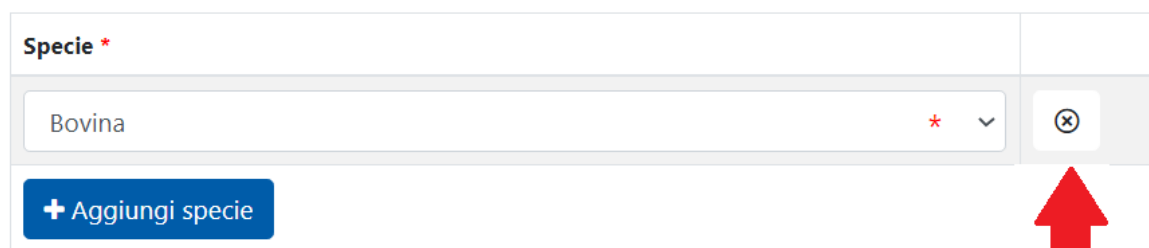
- Nel caso di informazioni ridondanti, ovvero stesse informazioni che servono in due passi diversi del modulo, ad esempio le generalità del gestore che compaiono sia al passo 2 (gestore richiedente) che al passo 5 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva antimafia), non sarà necessario inserire due volte i dati, ma il sistema provvederà a copiarli ovunque servano.
- Dove richiesto di indicare un comune o una città, è necessario PRIMA selezionare lo stato, se si sceglie ITALIA apparirà la tendina con tutte le province italiane, si seleziona la provincia di appartenenza del comune e, in seguito alla scelta della provincia, verrà popolata la tendina con i comuni selezionabili. Se invece si sceglie uno stato estero, non comparirà la tendina con le province, ma ci sarà solo un campo libero in cui sarà possibile inserire direttamente il nome della città.
- Analogamente per le diverse specie animali, prima di poter indicare la razza è necessario selezionare la specie in modo che la tendina delle razze venga popolata di conseguenza.
- Quando sono previsti elenchi di dati da inserire, come ad esempio l'elenco delle specie, il modulo presenta una tendina vuota, selezionando la specie voluta il sistema provvede ad aggiungerla automaticamente.

Specie



- Nel caso si volesse aggiungere altra specie occorre cliccare sul tasto “+ *Aggiungi specie*” e comparirà un'altra tendina. Il tasto “x” elimina la relativa riga:

Specie



tasto per aggiungere altre specie



tasto per eliminare la specie

- Quando sono previsti elenchi di dati da inserire, come ad esempio i riproduttori presenti in una stazione, il modulo presenta un box inizialmente vuoto:



Cliccando sul tasto “+ *Aggiungi riproduttore*” compariranno tutti i box per l’inserimento delle informazioni relative al riproduttore:



Elenco riproduttori maschi




Elenco dei riproduttori maschi impiegati nella stazione:

Dati riproduttore			
Specie *	Nome *	Data di nascita	<input type="button" value="✕"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	gg-mm-aaaa <input type="button" value="📅"/>	
Microchip *	Razza *	Colorazione mantello *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome padre	Numero padre	Nome madre	Numero madre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Come si può vedere alcuni campi sono obbligatori, altri no.

Continuando a cliccare sul tasto “+ *Aggiungi riproduttore*” sarà possibile aggiungere tutte le righe necessarie, mentre il tasto “x” consentirà di eliminare le righe inserite per errore.

- Esistono varie tipologie di dichiarazioni:
  - o fissa: l'utente si limita a leggerla
  - o obbligatoria: l'utente la legge e **deve** obbligatoriamente apporre un check (è sempre seguita dall'asterisco rosso)
  - o facoltativa: l'utente la legge e **può** apporre un check

dichiarazione fissa		- di essere informato che la Regione non si assume la responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, del numero di fax indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
dichiarazione obbligatoria		<input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente all'invio alle dichiarazioni contenute nella presente domanda mediante invio tramite email all'indirizzo <a href="mailto:agricoltura@regione.piemonte.it">agricoltura@regione.piemonte.it</a> o mediante lettera alla Direzione Agricoltura e cibo - Settore A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, c.so regina Margherita 174, 10144 Torino; *
dichiarazione facoltativa		<input type="checkbox"/> di effettuare inseminazione artificiale; <input type="checkbox"/> di effettuare impianti embrionali;

- Per l'inserimento degli allegati si può procedere nel seguente modo: si scansiona l'allegato cartaceo creando un pdf, si salva il pdf sul proprio pc, con il mouse si seleziona il pdf e poi lo si trascina nel riquadro tratteggiato:

A tal uopo, **ALLEGA:**

- **Copia dell'imposta di bollo** di importo pari a 16,00 euro \*

File Name	Size
Drop files to attach, or <a href="#">browse</a>	

Oppure si clicca su “*browse*”, il sistema aprirà l'alberatura del proprio pc e si potrà quindi scegliere il pdf creato in precedenza.

L'operazione va a buon fine quando scompare il riquadro tratteggiato e compare il nome del file seguito dalla sua dimensione. Prestare attenzione alla dimensione dei files, se troppo grandi non verranno accettati.

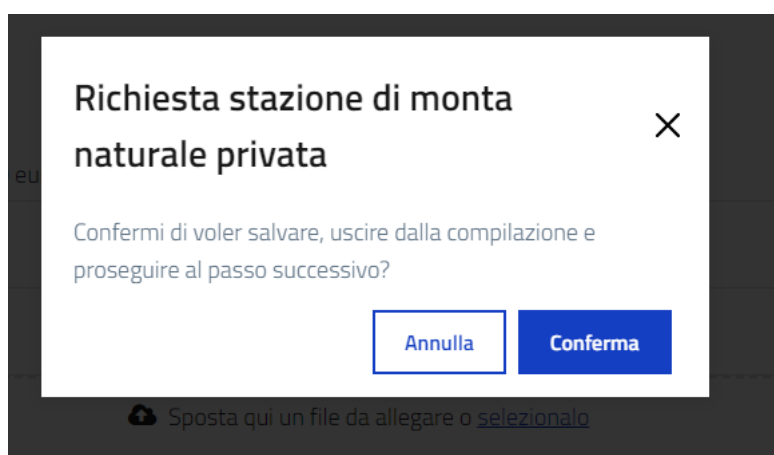
A tal uopo, **ALLEGA:**

- **Copia dell'imposta di bollo** di importo pari a 16,00 euro \*

nome file	kB
<a href="#">test.pdf</a>	26.31 kB

### 3.3 Invio della richiesta

Al termine della compilazione l'utente dovrà **inviare telematicamente i dati**: cliccando sul pulsante “**Salva e prosegui**” apparirà un box per chiedere conferma del salvataggio



Confermando apparirà un riepilogo finale del modulo. A questo punto è possibile modificare quanto inserito oppure proseguire. Se si sceglie di modificare, il modulo torna in bozza e navigando tra i vari passi si potranno effettuare tutte le variazioni del caso, se si sceglie di proseguire il sistema genera il pdf del modulo che è possibile salvare sul proprio pc.

Nella prossima immagine si possono vedere tutte le attività possibili:

- Riporta in bozza: consente di modificare il modulo.
- Invia: è l'invio effettivo del modulo al funzionario regionale comprensivo di protocollazione. Da questo punto in poi non sarà più modificabile. Tutti i dati presenti nel modulo, ed anche una copia dello stesso, saranno sempre disponibili sul sistema.
- Visualizza: visualizza il modulo.
- Scarica pdf: consente di salvare sul proprio pd il pdf del modulo.

[Le mie istanze](#) / AUT\_STAZ\_MONTA\_PRIV.1.0.0.2023.0000012

## AUT\_STAZ\_MONTA\_PRIV.1.0.0.2023.0000012

Modulo: **Richiesta stazione di monta naturale privata**  
Numero istanza: AUT\_STAZ\_MONTA\_PRIV.1.0.0.2023.0000012  
Stato attuale: **DA INVIARE**

### Prossimo passo

[Riporta in bozza](#) →

[Invia](#) →

### Altre operazioni

[Visualizza](#)

[Scarica PDF](#)

## 4 Consultazione elenchi dei soggetti autorizzati

Sono disponibili per la libera consultazione gli elenchi di:

- **Stazioni:**
  - o Stazioni di monta naturale pubblica
  - o Stazioni di monta naturale privata
  - o Stazioni di inseminazione artificiale
- **Strutture**
  - o Centri di produzione di materiale seminale
  - o Centri di produzione di embrioni
  - o Recapiti di materiale seminale o embrionale
  - o Gruppi di raccolta embrioni
- **Operatori**
  - o Veterinari iscritti agli elenchi di operatori
  - o Operatori pratici abilitati all'inseminazione artificiale

Per ogni tipologia di soggetto l'utente ha la possibilità di effettuare la ricerca impostando alcuni semplici filtri, e visualizzare l'elenco di soggetti che rispondono ad i filtri impostati.

The screenshot shows a search interface titled "Ricerca strutture". It contains the following fields:

- Tipo di struttura: - selezionare tipo di struttura -
- Codice: [input field]
- Denominazione: [input field]
- Tipo di materiale: - selezionare tipo di materiale -
- Specie: - selezionare specie -
- Provincia: - selezionare provincia -

At the bottom left is a "ricerca" button. Annotations highlight the search filters and the search button.

Le pagine con l'elenco dei risultati sono così strutturate:

- **Criteri di ricerca:** vengono riepilogati i filtri di ricerca impostati dall'utente, con la possibilità di deselegionare uno dei filtri e aggiornare la ricerca senza tornare alla pagina precedente
- **Elenco soggetti trovati:** vengono visualizzati tutti i soggetti che soddisfano i filtri di ricerca inseriti dall'utente e con una autorizzazione rilasciata dalla Regione in corso di validità. Per ognuno vengono visualizzati il codice identificativo, la denominazione, l'ubicazione, le specie trattate, la tipologia del soggetto e la scadenza dell'autorizzazione
- **Esportazione elenco:** gli utenti possono scaricare i dati visualizzati in formato excel e PDF.

# Riproduzione animale – Visualizzazione dati pubblici e compilazione moduli di richiesta

**Risultati ricerca strutture**

**Criteri di ricerca**

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di struttura	Centro di produzione di materiale seminale
<input checked="" type="checkbox"/>	Specie	suina
<input checked="" type="checkbox"/>	Stato	Validata

**Riepilogo filtri di ricerca**

**modificando le spunte in alto, e selezionando aggiorna, viene ripetuta la ricerca**

**elenco dei risultati trovati**

**2 strutture trovate.** pagina 1

Stato corrente	Codice	Denominazione	Tipo struttura	Tipo materiale	Specie	Data fine autorizzazione	Ubicazione
Validata	070000	Centro di produzione di materiale seminale	Centro di produzione di materiale seminale	Seme	suina	07/08/2016	C. B...
Validata	070000	Centro di produzione di materiale seminale	Centro di produzione di materiale seminale	Seme	suina	31/12/2013	M. 4...

**2 strutture trovate.** pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

**pulsanti per l'esportazione dei dati**

## 5 Consultazione elenco di riproduttori

È possibile visualizzare gli elenchi di equini presenti presso le stazioni di monta naturale pubblica ed i centri di produzione di materiale seminale autorizzati.

Come per la ricerca dei soggetti gli utenti possono usufruire di una serie di filtri di ricerca con i quali accedere ai dati

**Ricerca riproduttori**

<b>Specie</b>	- selezionare specie - ▼
<b>Sesso</b>	- selezionare sesso - ▼
<b>Razza</b>	- selezionare razza - ▼
<b>Identificativo</b> <small>(certificato genealogico / microchip / iscrizione registro)</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Nome</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Provincia</b>	- selezionare provincia - ▼
<b>Tipo struttura</b>	- selezionare tipo struttura - ▼
<b>Codice struttura</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/> ▼
<b>Gestore</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Anno di nascita</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Anche in questo caso la pagina di elenco riporta oltre all'elenco di riproduttori trovati, il riepilogo dei filtri inseriti e la possibilità di esportare i dati in formato excel o PDF.

**Risultati ricerca riproduttori**

**Criteri di ricerca**

<input checked="" type="checkbox"/>	Specie	equina/asinina
<input checked="" type="checkbox"/>	Sesso	Maschio
<input checked="" type="checkbox"/>	Razza	NEDERLAND APPALOOSA

Un riproduttore trovato. pagina 1

	Nome	Identificativo	Anno di nascita	Tipo riproduttore	Razza	Codice struttura	Inizio permanenza	Fine permanenza
	HUUB	528210000838695	2006	Stallone	X3 - NEDERLAND APPALOOSA	TO0175E	14/05/2010	31/12/2011

Un riproduttore trovato. pagina 1

Esporta come:  Excel  Pdf

La pagina di elenco riporta i dati principali dei riproduttori, ed è possibile accedere ad una scheda di dettaglio selezionando l'icona  .

Riproduttore	
Dati generali	
Nome	ANKHAN
Identificativo	BZ25241
Anno di nascita	2008
Specie	equina/asinina
Tipo riproduttore	Stallone
Codice struttura	TO0008E
Gestore	GRELLA STEFANIA
Razza	AVELIGNESE
Colore del mantello	SAURO
Padre nome	
Madre nome	
Tariffa (€)	
Periodo di permanenza dal	30/03/2012
Proprietario	
P.IVA proprietario	

## 6 FAQ

- **Problemi nell'accesso o nell'utilizzo del servizio:** contattare il call-center al numero **011-2279966**, dalle 8:00 alle 18:00.