

CITPWA - App del Catasto degli impianti termici

## MANUALE UTENTE

**Aggiornamento di giugno 2026**

## SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	3
2.	INTRODUZIONE.....	4
2.1	App Catasto per gli Impianti Termici (CITPWA) .....	4
2.2	Soggetti e profili utente .....	4
2.3	Autenticazione.....	6
2.3.1	<b>Autenticazione attraverso il certificato digitale</b> .....	6
2.3.2	<b>Autenticazione SPID</b> .....	6
2.3.3	<b>Autenticazione con CIE</b> .....	7
3.	ACCESSO ALL'APPLICATIVO .....	8
3.1	Registrazione all'App.....	8
3.2	Accesso all'App.....	8
3.3	Installazione App.....	9
3.3.1	<b>Installazione App su Computer</b> .....	9
3.3.2	<b>Installazione App su dispositivo Android</b> .....	9
3.3.3	<b>Installazione App su dispositivo iOS (iPhone, iPad)</b> .....	10
4.	UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU UTENTE .....	11
4.1	Gestione dati personali e accreditamento.....	12
5.	UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU LATERALE .....	18
5.1	Ricerca di un impianto .....	19
5.1.1	<b>Elenco impianti e dettaglio impianto</b> .....	22
5.1.2	<b>Gestione componenti di un impianto</b> .....	31
5.1.3	<b>Gestione controlli di un impianto</b> .....	34
5.1.4	<b>Schede Libretto</b> .....	38
5.1.5	<b>Elenco Documenti</b> .....	48
5.2	Subentro.....	51
5.3	Nomina Terzo Responsabile.....	54

## 1. PREMESSA

CITPWA è l'App del Catasto Impianti Termici (CIT).

Permette di consultare e gestire i dati degli impianti termici (ai sensi del DPR 74/2013 e del DM 10 febbraio 2014 e s.m.i) presenti sul territorio regionale in maniera agile attraverso PC, tablet, smartphone, etc... Questo in accordo con la normativa che prevede che a far data dal 15 ottobre 2014 si utilizzino per le attività di installazione o manutenzione degli impianti termici i nuovi modelli di Libretto di Impianto e di Rapporto di efficienza.

L'applicazione, nel consentire la dematerializzazione delle pratiche amministrative e l'uniformità delle procedure inerenti alla gestione degli impianti termici, persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare la raccolta e la condivisione di dati, unici ed omogenei sul territorio regionale;
- realizzare servizi per i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nella gestione dell'impianto termico nel corso del suo intero ciclo di vita;
- fornire alle Autorità Competenti e agli Ispettori da queste incaricati strumenti per la gestione delle attività ispettive e per la predisposizione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- gestire le anomalie e le prescrizioni per gli impianti termici che non risultino in regola, con il conseguente iter di sospensione dell'esercizio degli impianti fino alla loro regolarizzazione.

L'App è centralizzata e realizzata secondo la tecnologia web pertanto indipendente dal client che si utilizza per la connessione. I servizi sono resi disponibili agli utenti mediante i seguenti portali:

- <https://servizi.regione.piemonte.it>
- <https://www.piemontetu.it>

ma è anche possibile installare l'applicazione direttamente sul proprio dispositivo, che sia pc, smartphone o tablet.

Per l'utilizzo è necessaria l'autenticazione con uno dei seguenti modalità:

- Carta Identità Elettronica
- SPID
- Carta Nazionale dei Servizi

Attraverso l'applicazione i soggetti preposti registrano le comunicazioni destinate alle Autorità Competenti, specificando i dati tecnici dell'impianto e quelli anagrafici dell'impresa incaricata del controllo e del responsabile. Qualsiasi informazione deve essere ricondotta all'impianto di riferimento, che rappresenta il cardine delle relazioni tra soggetti, componenti tecnologiche, documenti e provvedimenti. L'identificazione dell'impianto è univocamente garantita dal Codice Impianto. Ad ogni impianto sono correlate le apparecchiature, i soggetti, le dichiarazioni, i rapporti di efficienza e di ispezione.

## 2. INTRODUZIONE

### 2.1 App Catasto per gli Impianti Termici (CITPWA)

Il Libretto di impianto è la “Carta di Identità” dell’impianto, ne identifica le caratteristiche tecniche, registra tutte le modifiche, le sostituzioni di apparecchi e componenti e gli interventi di controllo effettuati.

Il modello di libretto di impianto adottato dalla Regione Piemonte è conforme alle indicazioni date dal Decreto Ministeriale del 10 febbraio 2014.

Il libretto di impianto si compone di schede molto dettagliate attraverso le quali l’impresa abilitata deve registrare le diverse informazioni tecniche che la normativa nazionale e regionale impongono di raccogliere e registrare nel Catasto degli Impianti Termici (CIT).

La Regione Piemonte ha “dematerializzato” il libretto di impianto rendendolo fruibile a cittadini, operatori e autorità pubbliche attraverso l’applicativo informatico Catasto degli Impianti Termici – Progressive Web App (CITPWA), così da beneficiare dei netti vantaggi di maneggevolezza offerti dalla tecnologia, nonché riduzione degli oneri connessi al processo di controllo, maggiore trasparenza, maggiore velocità nel perfezionamento delle operazioni di cui il documento costituisce espressione, integrabilità con altri dati quali per esempio quelli legati alla certificazione energetica, agli audit energetici e alla distribuzione dei combustibili. A partire dal 15 ottobre 2014, pertanto, in occasione dell’installazione o degli interventi di controllo ed eventuale manutenzione di cui all’art. 7 del DPR 74/2013 gli impianti devono essere dotati dei nuovi libretti che vanno aggiornati o integrati ogni qual volta sia necessario sul sistema.

Non è necessario che sia fornita in occasione dell’installazione o del primo intervento di controllo ed eventuale manutenzione di cui all’art. 7 del DPR 74/2013 la copia cartacea del libretto; è invece obbligatoria la compilazione elettronica del libretto:

- per i nuovi impianti: all’atto della prima messa in funzione dell’impianto dall’impresa installatrice
- per gli impianti esistenti dal responsabile dell’impianto relativamente alle sezioni 1 e 14 e per le restanti sezioni a cura dell’impresa che esegue la manutenzione

I rapporti di controllo potranno essere caricati esclusivamente da manutentori/installatori secondo le tempistiche approvate dalla Regione Piemonte e cioè entro 60 giorni a partire dalla data di controllo della componente d’impianto.

### 2.2 Soggetti e profili utente

L’applicazione gestisce l’archiviazione della documentazione relativa ai controlli periodici e alle ispezioni effettuate sugli impianti termici in esercizio sul territorio regionale.

Il sistema permette, in particolare, la registrazione di:

- schede identificative del libretto di impianto
- rapporti di controllo di efficienza
- manutenzioni periodiche eseguite sulle singole componenti

e dei relativi dati da inviare alle autorità competenti da parte dei soggetti preposti ai sensi dalla normativa vigente (DM 10 febbraio 2014 e s.m.i.).

Tutti i documenti inseriti all’interno dell’applicazione sono collegati all’impianto e archiviati affinché siano disponibili per le Autorità Competenti e per i responsabili degli impianti termici, in relazione alle loro differenti funzioni e per tutti gli scopi previsti dalla normativa. I soggetti che possono accedere, a vario titolo, al sistema sono:

- Impresa di Installazione e Manutenzione dell’impianto

- Terzi responsabili
- Regione Piemonte
- Autorità competenti della PA
- Ispettori
- Responsabili di impianto (proprietari, occupanti, amministratori)
- Proprietari dell'edificio su cui opera l'impianto
- Amministratori di condominio
- Soggetti delegati e CAT (Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato)
- Conduttore dell'impianto termico

I profili previsti sull'App sono:

- **IMPRESA:** impresa installazione/manutenzione specializzata nella messa in opera dell'impianto e nella manutenzione di un impianto esistente
- **RESPONSABILE:** la persona fisica (no impresa) responsabile di un impianto in qualità di proprietario, occupante o amministratore
- **RESPONSABILE IMPRESA/ENTE:** la persona giuridica (impresa) responsabile di un impianto in qualità di proprietario, occupante o amministratore
- **PROPRIETARIO:** la persona fisica (no impresa) proprietario dell'edificio su cui opera l'impianto
- **PROPRIETARIO IMPRESA/ENTE:** la persona giuridica (impresa) proprietario dell'edificio su cui opera l'impianto
- **TERZO RESPONSABILE:** la persona giuridica che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di capacità' tecnica, economica e organizzativa adeguata al numero, alla potenza e alla complessità degli impianti gestiti, è delegata dal RESPONSABILE/RESPONSABILE IMPRESA ad assumere la responsabilità dell'esercizio, della conduzione, del controllo, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici
- **VALIDATORE:** funzionario della PA responsabile della ricezione dei rapporti di controllo redatti ed inviati dai tecnici
- **ISPETTORE:** funzionario il cui compito è quello di eseguire ispezioni e verifiche sugli impianti CATASTO IMPIANTI TERMICI
- **CONSULTATORE:** persona fisica autorizzata alla sola consultazione dei dati contenuti nel sistema
- **SOGG. DELEGATO e CAT (Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato):** che, se incaricati dalle imprese di Manutenzione/Installazione, possono operare per conto di queste ultime.

L'App consente di gestire le seguenti funzionalità:

- Compilazione digitale di Manutenzioni e Rapporti di controllo
- Ricerca impianto
- Visualizza e modifica di un impianto
- Visualizza e modifica componenti di tipo Gruppo Termico, Gruppo Frigo, Scambiatore, Cogeneratore
- Visualizza e comunica alla PA i controlli eseguito sulle componenti dell'impianto (REE e Manutenzioni)

L'applicativo prevede una profilazione utente-funzionalità, che attribuisce privilegi diversi alle differenti tipologie di utenza, secondo le relative competenze.

## 2.3 Autenticazione

Per accedere all'applicazione è necessario disporre di credenziali di riconoscimento in quanto il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- CiE – Carta Identità Elettronica
- SPID
- Certificato digitale

### 2.3.1 Autenticazione attraverso il certificato digitale

L'autenticazione con certificato digitale prevede che il cittadino ne abbia fatto richiesta direttamente ad una **Certification Authority** accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/>)

### 2.3.2 Autenticazione SPID

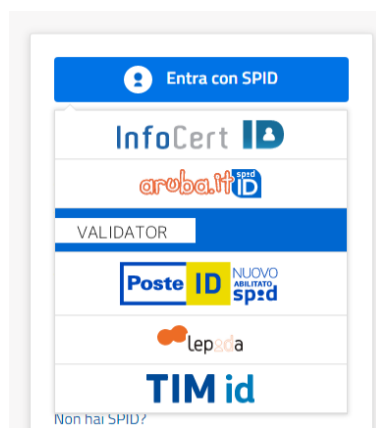
SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti (<https://www.spid.gov.it/>).

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

Attualmente i gestori di identità digitale sono:

- Infocert S.p.A.
- Poste Italiane S.p.A.
- Sielte S.p.A.
- Aruba Pec S.p.A.
- Namiral S.p.A.
- Register.it S.p.A.
- Intesa ID
- Spiditalia
- TIM id

Per il riconoscimento è necessario selezionare il gestore che ha rilasciato le credenziali per poi procedere al riconoscimento delle medesime



### 2.3.3 Autenticazione con CIE

Per utilizzare l'autenticazione con Carta d'identità elettronica bisogna disporre di uno specifico lettore collegato al computer oppure, occorre eseguire l'accesso attraverso uno smartphone android o tablet con lettore NFC; in questo secondo caso è richiesta l'installazione dell'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Entra con Carta Identità Elettronica



Entra con CIE



### 3. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

I servizi sono resi disponibili agli utenti mediante i seguenti portali:

- <https://servizi.regione.piemonte.it>
- <https://www.piemontetu.it>

#### 3.1 Registrazione all'App

L'App non necessita di registrazione per le Persone Fisiche: al primo accesso all'applicativo l'utente verrà registrato, se non presente nell'anagrafica.

#### 3.2 Accesso all'App

Accedere all'app attraverso il link presente in uno dei portali

Ogni singolo utente autenticato potrebbe operare sul Sistema con ruoli diversi.

- Esempio 1: una Impresa potrebbe anche essere Responsabile degli impianti di casa sua
- Esempio 2: una Impresa potrebbe essere abilitata ad operare (per delega) su più aziende
- Esempio 3: un Soggetto Delegato o CAT (Centro Assistenza Tecnica) potrebbe essere abilitato ad operare (per incarico) per conto di più Imprese

L'applicazione offre all'utente la possibilità di selezionare il ruolo e l'impresa con cui si vuole accedere. Una volta effettuata la scelta è possibile operare solo con il ruolo/impresa che è stato selezionato.

Per variare il ruolo/impresa è necessario selezionare la funzione "Cambia Ruolo" oppure chiudere la videata e autenticarsi nuovamente al sistema. I ruoli che un utente può selezionare sono suddivisi in tre categorie:

- Cittadini: i ruoli possibili sono Responsabile e Proprietario
- Imprese: i ruoli possibili sono Responsabile Impresa, Proprietario Impresa, Impresa, Terzo responsabile e Soggetto delegato dall'Impresa
- PA: i ruoli possibili sono Consultatore, Validatore e Ispettore

Ogni utente può selezionare solo i ruoli ai quali è abilitato: tutti gli utenti sono abilitati ai ruoli Responsabile e Proprietario

Nel caso di utente Soggetto Delegato, è possibile accedere, oltre che come Persona Fisica:

- Con ruolo SOGG. DELEGATO per poter gestire/consultare le persone che possono operare per il Sogg. Delegato/CAT in questione (attraverso la funzione di delega)
- Con ruolo SOGG. DELEGATO incaricato da una determinata impresa (SOGG. DELEGATO-IMPRESA/SOGG. DELEGATO-3 RESPONSABILE)

### 3.3 Installazione App

È possibile scaricare l'App direttamente sul proprio dispositivo, questa opzione permette di accedere più rapidamente e offre la possibilità di operare offline (senza connessione internet) su alcune funzioni

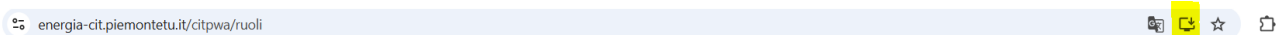
#### 3.3.1 Installazione App su Computer

Per installare l'applicazione sul proprio computer è necessario seguire i seguenti passaggi:

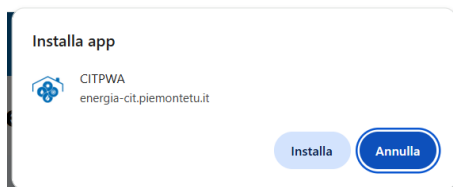
- Dal dispositivo aprire Google Chrome o Microsoft Edge

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: <https://energia-cit.piemontetu.it/citpwa> ed autenticarsi

- Fare clic sull'icona "Installa"  presente nella parte in alto a destra della barra degli indirizzi



- Seguire le istruzioni sullo schermo, premendo il pulsante "Installa"




A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona al desktop del PC: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione

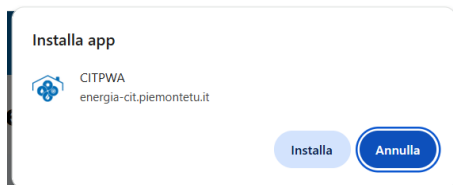
#### 3.3.2 Installazione App su dispositivo Android

Per installare l'applicazione sul proprio smartphone Android è necessario seguire i seguenti passaggi:

- Dal dispositivo aprire Google Chrome

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: <https://energia-cit.piemontetu.it/citpwa> ed autenticarsi secondo le modalità previste

- Fare clic sull'icona "Impostazioni"  presente nella parte in alto a destra della barra degli indirizzi
- Nel menù mostrato a schermo, selezionare la voce "Aggiungi alla schermata Home"
- Nella maschera visualizzata a schermo, selezionare l'opzione "Installa"




A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona tra le applicazioni: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione.

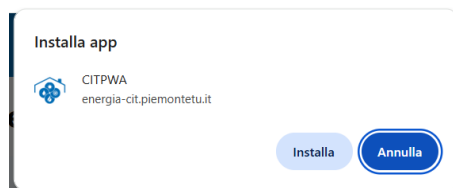
### 3.3.3 Installazione App su dispositivo iOS (iPhone, iPad)

Per installare l'applicazione sul proprio iPhone/iPad è necessario seguire i seguenti passaggi:

- Dal dispositivo aprire Safari

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: <https://energia-cit.piemontetu.it/citpwa> ed autenticarsi secondo le modalità previste

- Fare clic sull'icona "Condividi"  presente in basso al centro dello schermo
- Nel menù, selezionare l'opzione "Aggiungi alla schermata Home"
- Nella maschera visualizzata a schermo, selezionare l'opzione "Aggiungi" o "Installa"

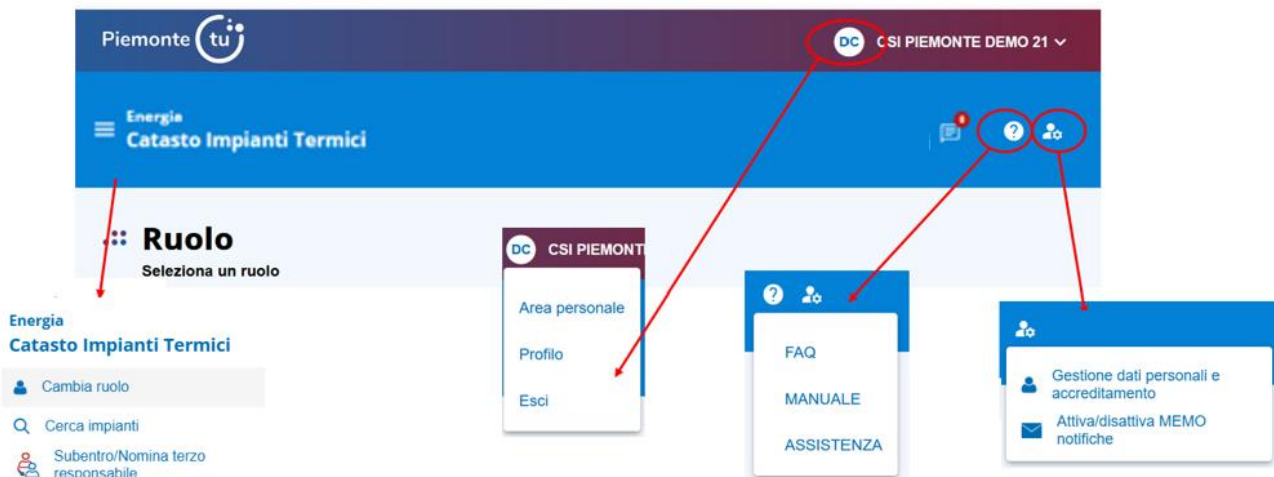


A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona tra le applicazioni: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione

## 4. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU UTENTE

CITPWA mette a disposizione le seguenti macro-funzionalità all'interno del **menu utente**:

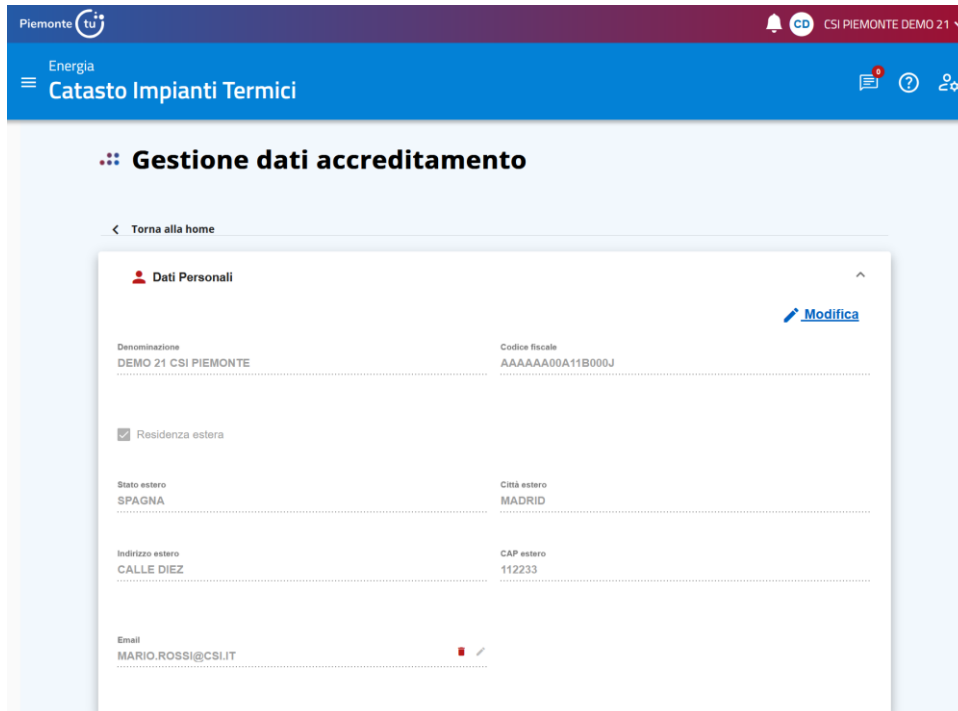
- 1- **Gestione dati personali e accreditamento**: permette di gestire e modificare i dati personali della persona fisica loggata a sistema, gestire il legame con l'eventuale impresa associata (una o più), nonché con i dati dei soggetti incaricati (CAT/Operatori Economici).
- 2- **Attiva/disattiva MEMO notifiche**: permette di configurare la gestione delle notifiche; la notifica visualizzata e gestita viene salvata nella *cache* del *browser* specifico (da altro browser, ma su stesso dispositivo non risulta visibile) ed è indipendente dal *login* effettuato, dal ruolo selezionato etc ...
- 3- **Menu Aiuto** comprensivo di FAQ, Manuale utente, Form per richiedere assistenza
- 4- **Esci**: permette di effettuare il *logout* dall'applicativo (le voci "Area personale" e "Profilo" sono proprie del portale PiemonteTu di cui CITPWA fa parte).



## 4.1 Gestione dati personali e accreditamento

Tramite questa funzione è possibile gestire e modificare i dati personali della persona fisica loggata a sistema, gestire il legame con l'eventuale impresa associata (una o più), nonché con i dati dei soggetti incaricati.

**Dati personali:** è possibile aggiornare/modificare i propri dati personali (dell'utente loggato):



Piemonte tu  
Energia  
Catasto Impianti Termici  
CSI PIEMONTE DEMO 21

### ☰ Gestione dati accreditamento

[Torna alla home](#)

**Dati Personali** [Modifica](#)

Denominazione DEMO 21 CSI PIEMONTE	Codice fiscale AAAAAA00A11B000J
<input checked="" type="checkbox"/> Residenza estera	
Stato estero SPAGNA	Città estero MADRID
Indirizzo estero CALLE DIEZ	CAP estero 112233
Email MARIO.ROSSI@CSLIT	

Per inserire/modificare il campo Email è stato realizzato un meccanismo quasi sincrono che consente di verificare e validare l'indirizzo indicato a sistema tramite un codice otp. Le future ed eventuali comunicazioni verranno inviate all'indirizzo email registrato a sistema.

Elenco imprese associate:

**Elenco imprese Associate**

+ Aggiungi

**DATI IMPRESA**

Denominazione: MARCO POLO SPA  
Codice REA: VB-224466  
Codice Fiscale: MRYWLM80A01H501H

**ELENCO DELEGATI**

- MARCO POLO  
PLOMRC01P30L736Y  
Accreditato dal 01/08/2024
- FABRIZIO GENERALI  
GNRFRZ73L11G674G  
Delegato dal 01/08/2024

**ELENCO INCARICHI SOGGETTI DELEGATI**

- CAF ARTSER S.R.L.  
01878290129  
Incaricato dal 25/07/2024
- Smart Srl  
10273430016  
Incaricato dal 31/07/2024

**+ Aggiungi:** è possibile aggiungere l'impresa per la quale l'utente loggato desidera accreditarsi (ogni impresa può avere solo un unico utente di tipo "Accreditato"; nel caso sia già presente un utente di tipo "Accreditato", viene mostrato opportuno messaggio informativo, ed è quindi necessario procedere con la delega).

Viene visualizzata la maschera "Dati Impresa", nella quale l'utente deve inserire i dati della impresa per la quale desidera accreditarsi. La "Sigla REA" deve essere selezionata dal menu di scelta presentato (codici delle province italiane, con quelle piemontesi in testa alla selezione); vi è inoltre un controllo di conformità del formato del "Codice Fiscale".

Tutti i campi evidenziati in rosso, sono obbligatori, e quindi obbligatori per il corretto salvataggio delle informazioni.

## ☰ Dettaglio impresa

< Torna Indietro

### DATI IMPRESA

Denominazione *	Sigla REA <span style="float: right;">▼</span>
Numero REA	Codice Fiscale *
Data inizio attività * 	<input type="checkbox"/> Indirizzo Estero
Indirizzo *	Civico *
<input type="checkbox"/> Non trovato nello stradario	Email *  
PEC	Telefono

Si dichiara che l'impresa è abilitata ad adoperare sugli impianti di climatizzazione invernale/estiva ed è abilitata ai sensi del DM 37/08, art.1 alle seguenti lettere:

- C) Impianti di riscaldamento
  D) Impianti idrico sanitari
  E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas

Si dichiara inoltre che:

- È iscritta al Registro di cui al DPR 146/2018 (F-GAS)
  È abilitata alla conduzione di impianti con P > 232 Kw
  Opera in qualità di Terzo Responsabile
- È un soggetto delegato
  È un distributore, fornitore o venditore di combustibile/energia

La presente dichiarazione è redatta in qualità di\*:

- Amministratore o legale rappresentante
  Soggetto incaricato (es. enti pubblici) con atto/delega

ANNULLA

SALVA

 **DATI IMPRESA** ☰

Denominazione: Vedi dettaglio

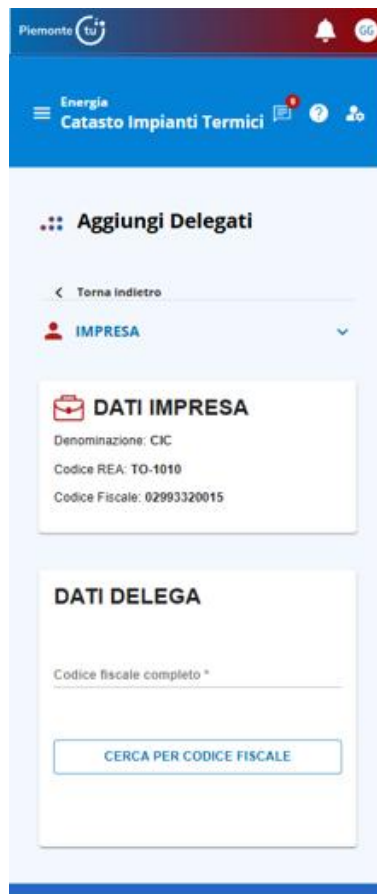
Codice REA: Modifica dati

Codice Fiscale: **BFFI** Genera token

**Vedi dettaglio:** è possibile visualizzare il dettaglio di tutte le informazioni dell'impresa presenti a sistema; ogni utente può visualizzare il dettaglio delle imprese per cui possiede un legame di tipo "Accreditato" o "Delegato".

**Modifica dati:** è possibile modificare/aggiornare il dettaglio delle principali informazioni dell'impresa; solo l'utente che possiede un legame di tipo "Accreditato" ha accesso a questa funzionalità; nel caso di utente "Delegato", il pulsante "Modifica dati" non è visibile.




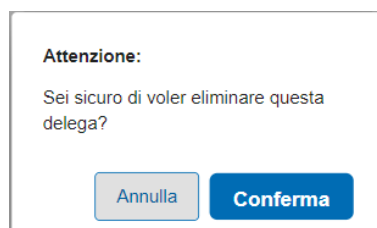


The screenshot shows the 'Aggiungi Delegati' screen in the mobile app. At the top, there's a header with 'Piemonte' and a notification icon. Below that, a blue bar contains 'Energia' and 'Catasto Impianti Termici'. The main title is 'Aggiungi Delegati'. There's a back arrow and 'Torna Indietro'. A dropdown menu is set to 'IMPRESA'. Below, there's a 'DATI IMPRESA' section with a red envelope icon, containing: Denominazione: CIC, Codice REA: TO-1010, and Codice Fiscale: 02993320015. Underneath is a 'DATI DELEGA' section with a text input field for 'Codice fiscale completo \*' and a button labeled 'CERCA PER CODICE FISCALE'.

Viene effettuata la ricerca per Codice Fiscale, e nel caso di successo, vengono mostrati i dati della persona da delegare. Nel caso di conferma positiva da parte dell'utente, viene creato il legame di delega.

Attenzione: la funzione di ricerca per Codice Fiscale è abilitata solo in caso di preselezione del ruolo utente.

 : è possibile eliminare il legame di tipo "Delegato" tra la persona fisica e l'impresa di interesse. L'utente visualizza il messaggio di conferma dell'operazione.




The dialog box has a title 'Attenzione:' and the text 'Sei sicuro di voler eliminare questa delega?'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' (grey) and 'Conferma' (blue).

#### Elenco Incarichi Soggetti Delegati:

+ : è possibile aggiungere un incarico ad un soggetto delegato, scelto tra un elenco di possibili soggetti (menu di scelta definito).

Piemonte tu+  
Energia  
Catasto Impianti Termici  
Aggiungi Incarico  
Soggetto Delegato  
Torna indietro  
IMPRESA  
DATI IMPRESA  
Denominazione: CIC  
Codice REA: TO-1010  
Codice Fiscale: 02993320015  
ELENCO POSSIBILI SOGGETTI DELEGATI  
Seleziona soggetti delegati  
ANNULLA SALVA

Nel caso di conferma positiva da parte dell'utente, viene creato il legame di incarico.

 : è possibile eliminare il legame di tipo "Incaricato" tra la persona giuridica e l'impresa di interesse. L'utente visualizza il messaggio di conferma dell'operazione.

**Attenzione:**  
Sei sicuro di voler eliminare questo incarico?  
Annulla Conferma




Al momento della conferma del nuovo soggetto incaricato, così come al momento della cessazione dell'incarico, viene inviata opportuna comunicazione via email, sia al soggetto incaricato, sia alla impresa interessata.

## 5. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU LATERALE

CITPWA mette a disposizione le seguenti macro-funzionalità all'interno del **menu laterale** di sinistra:

- 1- **Cambio Ruolo:** permette di modificare il ruolo con cui si sta operando sullo strumento.
- 2- **Cerca Impianti:** permette di cercare l'impianto su cui si vuole operare (sezione 5.1).
- 3- **Subentro:** abilitato solo per particolari ruoli utente, permette ad una IMPRESA di subentrare nella gestione di un impianto che era stato censito precedentemente da un'altra IMPRESA, o a un responsabile di subentrare al precedente responsabile dell'impianto.
- 4- **Nomina terzo responsabile:** abilitato solo per particolari ruoli utente, permette di adempiere all'obbligo di registrare sul CIT PWA, ai sensi della d.g.r. 32-7605 del 28 settembre 2018, Allegato A, art.3, comma 6, quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del D.P.R. 74/2013 e nello specifico:
  - a. la DELEGA ricevuta, entro dieci giorni lavorativi;
  - b. la REVOCA dell'incarico da parte del Responsabile dell'impianto (ad esempio per inadempienze contrattuali), entro due giorni lavorativi;
  - c. la RINUNCIA all'incarico conferito, (ad es. per cessazione dell'attività) entro due giorni lavorativi;
  - d. la DECADENZA dal ruolo di Terzo Responsabile per la sopravvenuta mancata sussistenza delle condizioni di cui al comma 4 dell'articolo 6 del DPR 74/2013, entro i due giorni lavorativi successivi.

### Energia Catasto Impianti Termici


-  [Cambia ruolo](#)
-  [Cerca impianti](#)
-  [Subentro/Nomina terzo responsabile](#)

## 5.1 Ricerca di un impianto

Tramite questa funzione è possibile cercare un impianto tra quelli censiti; per la ricerca è possibile definire diversi filtri combinabili tra di loro. Nel dettaglio è possibile effettuare una ricerca filtrando per:

- Codice Impianto
- Stato dell'impianto
- Indirizzo o posizione geografica
- Codice Fiscale del Responsabile
- Codice Fiscale del Proprietario
- Codice Fiscale del Terzo Responsabile
- POD Elettrico
- PDR Gas

**N.B.** Qualora l'accesso venga effettuato con ruolo IMPRESA, vi è anche la possibilità di visionare l'elenco di tutti gli impianti termici censiti a sistema, senza però possibilità di operare sugli stessi; per fare ciò, è necessario selezionare l'opzione **"Ricerca Completa: effettuare la ricerca completa degli impianti termici censiti"** (visibile solo per ruolo IMPRESA) ed effettuare la ricerca di interesse (nel caso in cui vengano applicati i filtri sopra indicati, i risultati verranno opportunamente filtrati secondo esigenza).

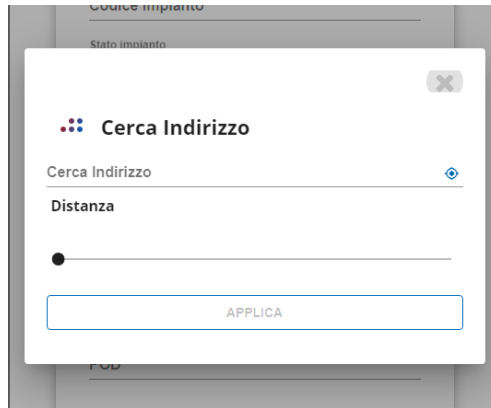
In caso di selezione tramite "Ricerca completa", è possibile procedere con il subentro (solo per ruolo IMPRESA) su una o più componenti dell'impianto identificato, cliccando in corrispondenza del pulsante "  " (vedere sezione 5.2 del documento).



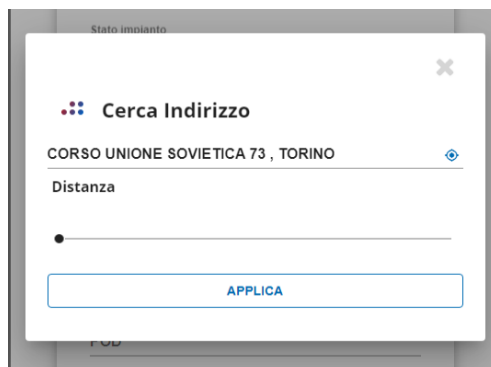
The screenshot shows a mobile application interface for searching thermal plants. At the top, there is a status bar with 'Piemonte' and a 'tu' logo. Below it is a blue header with 'Energia' and 'Catasto Impianti Termici'. The main content area is titled 'Cerca impianto termico' and features a dropdown menu for 'IMPRESA'. Below this is a search form with the following fields: 'Codice impianto', 'Stato impianto' (set to 'Attivo'), 'CF Responsabile', 'CF Proprietario', 'CF Terzo Responsabile', 'POD', and 'PDR'. There are two search buttons: 'CERCA INDIRIZZO' and 'CERCA'. At the bottom, there is a checkbox for 'Ricerca Completa: effettuare la ricerca completa degli impianti termici censiti' and a button for 'INSERISCI NUOVO IMPIANTO TERMICO'.


Attenzione: In base al ruolo selezionato alcuni filtri potrebbero essere già valorizzati.

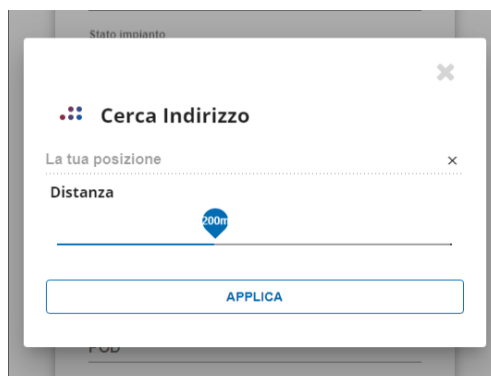
La ricerca per indirizzo, o tramite posizione GPS, è possibile cliccando sul pulsante "Cerca indirizzo".



Digitando un indirizzo all'interno del campo "Cerca Indirizzo" CIPWA fornisce dei suggerimenti per aiutare alla compilazione: una volta selezionato un indirizzo dall'elenco di indirizzi suggerito è possibile cliccare sul pulsante "Applica" e procedere con la ricerca.



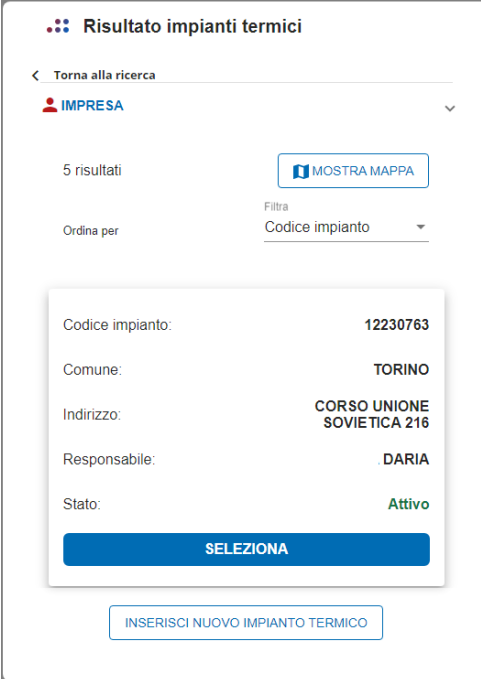
Selezionando il pulsante  il sistema rileva in automatico la posizione GPS del dispositivo: inoltre è possibile definire l'area attorno alla posizione nella quale cercare, da un minimo di 0 m fino ad un massimo di 500 m di raggio. Premendo il pulsante "Applica" l'app procederà con la ricerca.



**N.B.** Quando viene effettuata una ricerca tramite indirizzo o posizione GPS, durante la ricerca saranno applicati solo i filtri relativi al ruolo.

### 5.1.1 Elenco impianti e dettaglio impianto

A seguito della ricerca viene presentato l'elenco con gli impianti che rispondono ai criteri di ricerca impostati.



**Resultado impianti termici**

[Torna alla ricerca](#)

**IMPRESA**

5 risultati [MOSTRA MAPPA](#)

Ordina per Filtra Codice impianto

Codice impianto:	12230763
Comune:	TORINO
Indirizzo:	CORSO UNIONE SOVIETICA 216
Responsabile:	DARIA
Stato:	Attivo

[SELEZIONA](#)

[INSERISCI NUOVO IMPIANTO TERMICO](#)

Per ciascun impianto trovato vengono visualizzati:

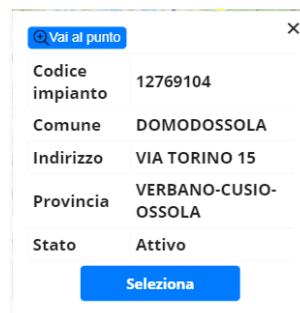
- Codice Impianto
- Comune
- Indirizzo
- Responsabile
- Stato

L'ordinamento di base è per Codice Impianto (numerico, dal minore al maggiore).

È possibile, inoltre, visualizzare sulla mappa la posizione di tutti gli impianti trovati, tramite il pulsante "Mostra Mappa".



Premendo sulla icona blu di uno specifico impianto di interesse, viene aperto il *pop up* di dettaglio.



Per lo specifico impianto identificato vengono visualizzati:

- Codice Impianto
- Comune
- Indirizzo
- Provincia
- Stato

Premendo il pulsante "Vai al punto", è possibile effettuare una operazione di *zoom in* ravvicinato in mappa.

Premendo il pulsante “Seleziona” relativo ad un impianto (sia identificato tramite Elenco, sia identificato su Mappa) è possibile accedere al dettaglio dell’impianto stesso; si raggiunge, quindi, una maschera dove è possibile visualizzare e/o modificare le informazioni relative all’impianto selezionato.

**Dettaglio impianti termici**

< Torna alla ricerca

IMPRESA

Impianto

Proprietario

Responsabile dell'impianto termico

**Elenco Gestori Impianto componenti**

Denominazione:	IMPRESA TEST
Codice REA:	AL-998877
Codice Fiscale:	BFFNHL06R12088I

Componenti

GT-1	>	■
GT-2	>	■
GT-3	>	■
SC-1	>	■
GF-1	>	■
CG-1	>	■

AGGIUNGI COMPONENTE

SCHEDE LIBRETTO

ELENCO CONTROLLI

ELENCO DOCUMENTI

CONSOLIDA LIBRETTO IMPIANTO

**Modulistica**


Scarica libretto (PDF)

**N.B.** In base al ruolo selezionato alcune funzionalità potrebbero non essere disponibili.

La scheda identificativa dell'impianto è composta da più sezioni:

- Sezione 'Impianto'
- Sezione 'Proprietario'
- Sezione 'Responsabile dell'impianto termico'
- Sezione 'Elenco Gestori Impianto componenti'
- Sezione 'Modulistica'

Cliccando sulle singole sezioni è possibile aprirne il riquadro e consultarne il contenuto.

Se presente, il tasto **MODIFICA**  [Modifica](#) permette di abilitare la modifica di alcune informazioni presenti nella sezione che si sta visualizzando.

Le modifiche apportate vengono confermate solo dopo aver selezionato il tasto SALVA (posto al fondo della sezione) oppure annullate.

ANNULLA

SALVA

Per le sezioni 'Proprietario' e 'Responsabile' è possibile dichiarare un NUOVO PROPRIETARIO/NUOVO RESPONSABILE selezionando l'apposita funzione.

In questa casistica, viene presentata una maschera in cui è possibile inserire i dati del nuovo proprietario/responsabile, che verrà registrato a sistema una volta completato l'inserimento.

**☰ Dettaglio Responsabile**

Ente/Impresa

Seleziona titolo \*

Codice fiscale \*

CERCA PER CODICE FISCALE

Cognome/Denominazione \*

nome \*

Residenza estera

Indirizzo \*

Civico \*

Non trovato in stradario

Data inizio responsabilità\*

GG/MM/AAAA \*

SALVA

Nel caso in cui il proprietario sia già presente a sistema, è possibile tramite il pulsante "Cerca per Codice Fiscale" effettuare una ricerca nell'app, tramite il codice fiscale del soggetto

< Torna indietro 

CERCA PER CODICE FISCALE

Ente/impresa

Inserisci codice fiscale completo

 CERCA

Nella ricerca è necessario indicare il codice fiscale del soggetto e la tipologia di soggetto (Persona fisica o Persona giuridica): se non viene specificato tramite la spunta “Ente/impresa” la ricerca viene effettuata per le Persone fisiche

< Torna indietro 

RISULTATO RICERCA

Codice fiscale:  
AAAAAA00A11B000J

Cognome/Denominazione:  
DEMO 21

Nome:  
CSI PIEMONTE

Indirizzo:  
VIA ROMA 1, TORINO - TO

USA DATI

A seguito della ricerca vengono mostrati a schermo uno o più soggetti e per ciascuno viene mostrato:

- Codice fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Indirizzo

È possibile selezionare un soggetto tramite il pulsante “Usa dati”. L’app mostrerà la schermata di inserimento di un nuovo proprietario/responsabile con i campi precompilati con i dati relativi al soggetto selezionato.


Premendo il pulsante “Salva” il soggetto indicato viene inserito come nuovo Proprietario/Responsabile dell’impianto

**Nella sezione ‘Elenco Gestori Impianto componenti’** sono mostrati i componenti di tipologia GT/GF/CG/SC che fanno parte dell’impianto



I componenti dell'impianto vengono suddivisi in diverse sottosezioni in base all'impresa che ha in carico la gestione del componente. Per ciascuna impresa coinvolta vengono mostrati:

- Denominazione
- Codice REA
- Codice Fiscale
- Componenti a carico

Alcuni ruoli hanno la possibilità di visualizzare il dettaglio dei componenti e modificarlo; questa operazione è possibile cliccando sul componente che si vuole visualizzare. Alcuni ruoli hanno inoltre la possibilità di eliminare un componente, cliccando sull'icona 

Per i componenti che sono stati dismessi, viene proposta la dicitura "Dismesso il dd/mm/aaaa" in corrispondenza del componente di interesse.

I ruoli non abilitati alla consultazione/modifica dei componenti dell'impianto hanno comunque la possibilità di consultare il PDF del libretto d'impianto depositato presso la PA selezionando la voce SCARICA LIBRETTO(PDF) presente nella

### Funzionalità 'Consolida Libretto Impianto'

Per le imprese è possibile consolidare il libretto di un impianto, tramite il pulsante "Consolida Libretto impianto": effettuando questa operazione viene consolidato l'impianto e viene generato il libretto in formato PDF.

### Sezione 'Modulistica'



**N.B.** Per poter scaricare il libretto dell'impianto in formato PDF è necessario che l'impianto sia stato prima consolidato

**Nella sezione 'Inserisci nuovo impianto termico'** per le imprese è possibile procedere con la registrazione di un nuovo impianto all'interno dell'app, tramite il pulsante "Inserisci nuovo impianto Termico" presente nella maschera di ricerca impianti e di visualizzazione dei risultati della ricerca.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new thermal plant. The title is "Nuovo impianto termico". Below the title, there is a search bar with the text "Tema alla ricerca". A dropdown menu is set to "IMPRESA". The form contains several fields and options:

- Codice impianto**: A text input field.
- Stato impianto\***: A dropdown menu with "Attivo" selected.
- Data variazione stato impianto\***: A date picker showing "24/11/2025".
- Motivazione\***: A text input field with the placeholder "Primo caricamento impianto".
- Impianto di tipo\***: Radio buttons for "Centralizzato" and "Autonoma".
- In locale tecnico esclusivamente dedicato (Conferma Art. 5, comma 3 del D.Lgs. 31/03/2017)**: A checkbox with "Sì" selected.
- E' presente un sistema di contabilizzazione / ripartizione per singoli utenti?**: A checkbox with "Sì" selected.
- Si tratta di Medio Impianto Cielde?**: A checkbox with "Sì" selected.
- Indirizzo\***: A text input field with a red error message: "Selezionare una voce dall'elenco degli indirizzi".
- Civico\***: A text input field.
- Non trovato in stradario**: A checkbox that is unchecked.
- FDR elettrico\***: A text input field.
- FDR gas**: A text input field with a red error message: "Il codice FDR deve essere di 14 caratteri".
- Allocazione rete gas non presente**: A checkbox that is unchecked.
- L'invitante proprietario indicato può consultare la situazione dell'impianto**: A checkbox that is checked.

At the bottom, there is a blue "ANNULLA" button and a grey "SALVA" button.

All'interno della maschera viene richiesto di compilare i dati identificativi dell'impianto, in particolare:


- Codice impianto (non obbligatorio, se non inserito l'app assegnerà automaticamente il codice all'impianto)
- Stato dell'impianto
- Data assegnazione codice impianto
- Data ultima variazione stato impianto
- Motivazione dell'inserimento
- Tipologia di impianto
- Comma Art.6 DPR 74/2013 (Impianto in locale tecnico esclusivamente dedicato)
- Ripartizione per utenza
- Si tratta di Medio Impianto civile?
- Indirizzo
- Civico
- POD elettrico
- PDR gas

Selezionando il pulsante "Salva" l'app inserisce l'impianto nel sistema, selezionando il pulsante "Annulla" l'app riporta sulla maschera di ricerca impianti.

Nel caso in cui l'utente valorizzi il/i campo/i POD/PDR con un valore già presente nella anagrafica di sistema legato ad un altro/i impianto/i, viene mostrata a video una nuova schermata con l'elenco delle card degli impianti che soddisfano la condizione sopra riportata.



L'utente, in questa situazione, può operare in tre differenti modalità:

- Cliccare su “Torna indietro”, e tornare nella schermata di inserimento impianto, popolata con i dati precedentemente inseriti.
- Cliccare su “Inserisci Nuovo Impianto Termico”, e procedere con l’inserimento e salvataggio del nuovo impianto termico, consapevole che il dato del POD/PDR è già presente nella anagrafica di sistema legato ad un altro/i impianto/i.
- Cliccare sul pulsante “”, per procedere al subentro (vedere sezione 5.2 del documento).

### 5.1.2 Gestione componenti di un impianto

Con l'App è possibile visualizzare e gestire le componenti di un impianto selezionando il componente stesso che si vuole gestire es. GT-1 oppure GF-2, etc...



Solo alcuni ruoli hanno la possibilità di visualizzare e modificare il dettaglio dei singoli componenti.

Una volta entrati nella pagina di dettaglio componete il ruolo impresa può:

- Modificare i dati relativi al componente selezionando la funzione **Modifica** e concludendo con il salvataggio delle modifiche **SALVA**
- Sostituire il componente con uno nuovo, selezionando la funzione **Sostituisci** dopo aver abilitato la modifica del componente stesso **Modifica**
- Dismettere il componente, selezionando la funzione **Dismetti** dopo aver abilitato la modifica del componente stesso **Modifica**
- Ripristinare il componente precedentemente dismesso o sostituito attraverso la funzione **RIPRISTINA** oppure **Riattiva**

**N.B.** Le modifiche effettuate al componente saranno effettive solo dopo aver salvato l'operazione effettuata tramite il pulsante "Salva".

**N.B.** I componenti di un impianto che sono stato dismessi sono visibili all'interno del dettaglio di un componente, nella sezione "Sostituzione del componente".

☰ Sostituzione del componente

GT-1	
Data installazione	12/30/1994
Data dismissione	02/28/2021
Fabbricante	VAILLANT
Modello	TB VCW 240 X EH
<b>RIPRISTINA</b>	

Premendo sul pulsante “Ripristina” è possibile ripristinare il componente dismesso.

**N.B.** Il ripristino di un componente sarà effettivo solo dopo aver salvato l’operazione effettuata tramite il pulsante “Salva”

### 5.1.2.1 Inserimento nuovo componente

Per le imprese è possibile procedere con l’inserimento di un nuovo componente all’interno dell’impianto selezionato, tramite il pulsante “Aggiungi Componente” presente nella maschera di visualizzazione delle informazioni di un impianto.

Per procedere con l’inserimento di un nuovo componente, è necessario selezionare la tipologia di componente che si vuole inserire: le tipologie che è possibile inserire sono:

- GT – Gruppo Termico o caldaia
- GF – Macchina frigorifera / Pompa di calore
- SC – Scambiatore di calore
- CG – Cogeneratore / Trigeneratore

☰ Aggiungi componente


<b>GT - GRUPPO TERMICO</b>	>
<b>GF - GRUPPO FRIGO</b>	>
<b>SC - SCAMBIATORE</b>	>
<b>CG - COGENERATORE</b>	>

Una volta selezionata la tipologia di componente desiderata, viene mostrata a schermo una maschera nella quale è necessario inserire i dati relativi al componente che si vuole aggiungere all’impianto selezionato.

Una volta compilati tutti i campi necessari, selezionando il pulsante “Salva” il componente creato sarà inserito a sistema.

**N.B.** La responsabilità della gestione del nuovo componente sarà assegnata all’impresa che ha effettuato l’inserimento.

### 5.1.2.2 Eliminazione componente

Per le imprese è possibile procedere con l'eliminazione di un componente all'interno dell'impianto selezionato, tramite il pulsante “” presente nella maschera di visualizzazione delle informazioni di un impianto.


**Elenco Gestori Impianto componenti**

Denominazione:	<b>CIC</b>
Codice REA:	<b>TO-1010</b>
Codice Fiscale:	<b>02993320015</b>

---

**Componenti**

GT-1	>	
GF-1	>	

Selezionando il pulsante “” si aprirà una maschera nella quale verrà richiesta conferma per procedere con l'eliminazione

Il componente, per essere rimosso dall'impianto, deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Non devono esserci componenti dismessi collegati al componente.
- Non devono essere presenti a sistema Rapporti di Efficienza Energetica (REE) collegati al componente che si vuole eliminare.
- Se il componente da eliminare è un “Gruppo Termico o caldaia (GT)” non devono essere associati “Bruciatori (BR)” o “Recuperatori / Condensatori lato fumi (RC)”.

### 5.1.3 Gestione controlli di un impianto

Con l'app l'impresa di manutenzione può comunicare alla PA le manutenzioni effettuate e caricare i Rapporti di Efficienza Energetica (REE). Per accedere alla sezione è necessario premere il pulsante "Elenco Controlli" disponibile nella maschera di dettaglio di un impianto.

**Elenco controlli**

< Torna al dettaglio

IMPRESA

218401

Ordina per Stato controllo

Data controllo: 08/10/2022

Tipo controllo: Tipo 1 (Allegato II, DM 10/02/2014)

Stato controllo: BOZZA

Elenco apparecchiature: GT-1

Intervento entro: 09/10/2022

IN VIA MODIFICA

Per utenti con ruolo idoneo è possibile gestire i controlli presenti, nel dettaglio gli utenti possono:

- Visualizzare i controlli effettuati sull'impianto, anche di imprese diverse.
- Inserire nuovi controlli relativi ai componenti che gestiscono.
- Inviare, modificare o cancellare i controlli in stato bozza che hanno inserito.
- Caricare il Rapporto di Efficienza Energetica (REE) firmato, relativo ai controlli che hanno caricato sul sistema.
- Gestire i documenti relativi ai controlli che hanno inserito.

#### 5.1.3.1 Inserimento nuovo Controllo

Per le imprese è possibile procedere con l'inserimento di un nuovo controllo all'interno dell'impianto selezionato, tramite il pulsante "Aggiungi Controllo" presente nella maschera di riepilogo dei controlli di un impianto.

Per procedere con l'inserimento di un nuovo controllo, è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Data in cui è stato effettuato il controllo
- Tipologia di controllo, che può essere:
  - Manutenzione
  - Rapporto di Efficienza Energetica (REE)
- Tipologia di componente, che può essere:
  - Gruppo Termico o caldaia (GT)
  - Macchina frigorifera / Pompa di calore (GF)
  - Scambiatore di calore (SC)
  - Cogeneratore / Trigeneratore (CG)

☰ Aggiungi controllo

< Torna ad elenco controlli

IMPRESA

218401

Data controllo \* 

Tipo controllo \*

Tipo componente \*

CERCA

Una volta inseriti i dati richiesti, viene mostrata una schermata nella quale viene data la possibilità di selezionare la tipologia di controllo da inserire, in base ai parametri precedentemente inseriti

☰ Aggiungi controllo

< Torna ad elenco controlli

IMPRESA

218401

GT-1 | REE TIPO 1B >

GT-1 | REE TIPO 1 >

GT-2 | REE TIPO 1B >

GT-2 | REE TIPO 1 >

GT-5 | REE TIPO 1B >

GT-5 | REE TIPO 1 >

NUOVA RICERCA

Una volta selezionato il controllo desiderato, viene mostrata una maschera che permette l'inserimento dei dati relativi al controllo suddivisi in sottosezioni.

REE TIPO 1

< Torna ai risultati

IMPRESA

218401

Data controllo  
11/25/2022

Tipo controllo  
REE

REE  
REE TIPO 1

A - Dati identificativi

B - Doc tecnica e corredo

C - Trattamento dell'acqua

D - Controllo dell'impianto

E - Controllo e verifica energetica del gruppo termico |  
GT-1

F - Check list

Nome e cognome del tecnico \*

Ora di arrivo                      Ora di partenza  
--:--                                      Ⓟ --:--                                      Ⓟ

SALVA

Inseriti tutti i dati necessari, premendo il pulsante “Salva ed invia” si procede con il salvataggio e l’invio del controllo.

### 5.1.3.2 Gestione off-line Controlli

L’App permette di gestire la parte relativa ai controlli di un impianto anche mentre il dispositivo non è connesso alla rete internet. Tramite questa funzione è possibile caricare nuovi controlli che, una volta che il dispositivo viene riconnesso ad internet, verranno caricati nel sistema.

Per evidenziare quando il sistema non risulta collegato ad internet viene mostrato a schermo un messaggio che evidenzia la situazione.



#### ATTENZIONE

Sei offline, alcune operazioni potrebbero essere interdetto

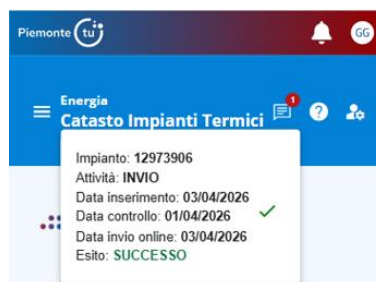
### 5.1.3.3 Gestione off-line Controlli (notifiche)

L'app permette di visionare il numero e il dettaglio delle notifiche relative ai controlli effettuati in assenza di connessione, tramite selezione dell'icona "messaggistica".



Cliccando sull'icona del "cestino", l'utente ha la possibilità di eliminare la notifica.

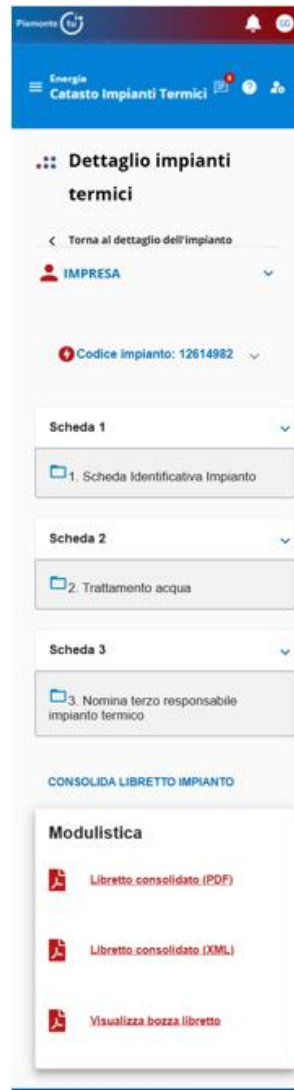
Non appena la connessione alla rete internet torna disponibile, il sistema invia automaticamente tutti i controlli (manutenzioni e/o REE) per cui l'esito dell'operazione è "IN ATTESA DI INVIO"; il processo si conclude con l'invio corretto di tutti i controlli.



Cliccando sull'icona della "spunta verde", l'utente ha la possibilità di eliminare la notifica.

#### 5.1.4 Schede Libretto

Con l'utilizzo dell'app è possibile visualizzare e gestire le singole schede che compongono il libretto dell'impianto stesso, accedendo tramite il pulsante "Schede Libretto" presente nella maschera di riepilogo dei dati dell'impianto.



#### Funzionalità 'Consolida Libretto Impianto'

È possibile consolidare il libretto di un impianto, tramite il pulsante "Consolida Libretto impianto": effettuando questa operazione viene consolidato il libretto dell'impianto e viene generato il libretto in formato PDF.

#### Sezione 'Modulistica'

**Libretto consolidato (PDF):** permette di scaricare il PDF dell'ultimo libretto opportunamente consolidato.

**Libretto consolidato (XML):** permette di scaricare l'XML dell'ultimo libretto opportunamente consolidato.






**Visualizza bozza libretto:** permette di scaricare il PDF dell'ultimo libretto modificato (prima del consolidamento).

**N.B.** Per poter scaricare il libretto dell'impianto in formato PDF è necessario che l'impianto sia stato prima consolidato

Solo alcuni ruoli hanno la possibilità di visualizzare e modificare il dettaglio delle singole schede del libretto.

### 5.1.4.1 Scheda 1 Identificativa Impianto

Una volta entrati nella pagina di dettaglio della Scheda 1 l'utente può:

- Modificare i dati relativi alle differenti sezioni della Scheda 1 selezionando la funzione  **Modifica** e concludendo con il salvataggio delle modifiche 
- Aggiungere una nuova scheda di Dati Aggiuntivi selezionando la funzione  **Modifica**, successivamente selezionando la funzione  **Aggiungi** e concludendo con il salvataggio delle modifiche 



The screenshot displays the 'Scheda Identificativa Impianto' form in a mobile application. The form is organized into several sections:

- Header:** 'Scheda Identificativa Impianto' with a 'Forma a scheda libera' option and a 'SALVA' button.
- 1.1 - Tipologia intervento:** Includes 'Data intervento' (13/04/2010), 'Tipo di intervento' (Nuova installazione), and a 'Modifica' button.
- 1.2 - Destinazione dell'edificio:** Includes 'Singola unità immobiliare' (100), 'Categorie' (E. 1 - Edifici di tutte le tipologie), 'Volume lordo costruito (m3)' (400), and 'Volume lordo rinfrescato (m3)'.
- 1.3 - Impianto Termico destinato a soddisfare i seguenti servizi \*:** Includes 'Produzione di acqua calda sanitaria (ACS)' (100), 'Riscaldamento invernale' (100), 'Riscaldamento estivo' (100), and 'Potenza utile (kW)'. There is also an 'Altro' section with a 'TEST 2000\_01' value.
- 1.4 - Tipologia Fluido Vettore \*:** Includes 'Acqua' (100), 'Aria' (100), and 'Altro' (100) with a 'TEST 2000\_01' value.

**1.5 - Tipologia dei Generatori \***

Generatore a combustione

SI

Pompa di calore

NO

Macchina frigorifera

SI

Teleriscaldamento

NO

Teleraffrescamento

NO

Cogenerazione/Trigenerazione

NO

Altro

SI

Dettagli

TEST 2806\_01

**Eventuale integrazione con:**

Pannelli solari Termici

NO

Sup. totale lorda (m2)

NO

Altro

SI

Dettagli

TEST 2806\_01

Potenza utile (kW)

25

**Per:**

Climatizzatore invernale

SI

Climatizzatore estiva

NO

Produzione ACS

NO

Altro

SI

Dettagli

test 1607\_01

**Dati aggiuntivi**

+ Aggiungi



Cliccare "Salva" per rendere definitive le modifiche della sezione "Dati aggiuntivi".

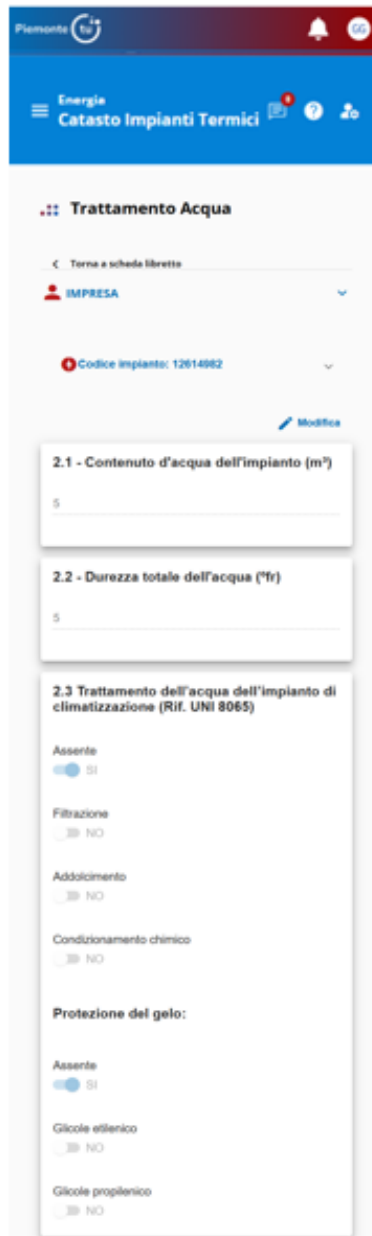
Numero 1	
<b>Dati Catastali</b>	
Sezione	Foglio
1	1
Particella	Subalterno
1	1
POD Elettrico	
PDR Gas	

**N.B.** Le modifiche effettuate alla Scheda 1 saranno effettive solo dopo aver salvato l'operazione effettuata tramite il pulsante "Salva".

### 5.1.4.2 Scheda 2 Trattamento Acqua

Una volta entrati nella pagina di dettaglio della Scheda 2 l'utente può:

- Modificare i dati relativi alle differenti sezioni della Scheda 2 selezionando la funzione  **Modifica** e concludendo con il salvataggio delle modifiche 



The screenshot shows the mobile application interface for the 'Trattamento Acqua' (Water Treatment) section. The top navigation bar includes the 'Piemonte' logo and the 'Energia Catasto Impianti Termici' title. Below the title, there are navigation icons for back, search, and user profile. The main content area is titled 'Trattamento Acqua' and includes a 'Torna a scheda libretto' link. The 'IMPRESA' dropdown menu is set to 'IMPRESA', and the 'Codice impianto' is '12614982'. A 'Modifica' button is visible. The form contains three sections: '2.1 - Contenuto d'acqua dell'impianto (m³)' with a value of '5', '2.2 - Durezza totale dell'acqua (°fr)' with a value of '5', and '2.3 Trattamento dell'acqua dell'impianto di climatizzazione (Rif. UNI 8065)'. The '2.3' section includes radio buttons for 'Assente' (selected), 'SI', and 'NO' for 'Filtrazione', 'Addolcimento', 'Condizionamento chimico', 'Protezione del gelo:', 'Assente', 'SI', 'NO', 'Glicole etilenico', and 'Glicole propilenico'.

**2.4 Trattamento dell'acqua calda sanitaria (Rif. UNI 8065)**

Assente  SI

Filtrazione  NO

Addolcimento  NO

Condizionamento chimico  NO

**2.5 Trattamento dell'acqua di raffreddamento dell'impianto di climatizzazione estiva**

Assente  SI

Tipologia circuito di raffreddamento ▾

Origine acqua di alimento ▾

Trattamenti acqua esistenti - Filtrazione ▾

Trattamenti acqua esistenti - Trattamento acqua ▾

Trattamenti acqua esistenti - Condizionament... ▾

**Gestione torre raffreddamento:**

Preferenza sistemi di spurgo automatico (per circuiti a recupero parziale)  NO

Conducibilità acqua in ingresso  $\mu\text{S/cm}$   
0

Taratura valore conducibilità inizio spurgo  $\mu\text{S/cm}$   
0

**N.B.** Le modifiche effettuate alla Scheda 2 saranno effettive solo dopo aver salvato l'operazione effettuata tramite il pulsante "Salva".

### 5.1.4.3 Scheda 3 Nomina Terzo Responsabile Impianto Termico

Una volta entrati nella pagina di dettaglio della Scheda 3 l'utente abilitato può:




- Visualizzare e consultare i dati relativi all'elenco delle nomine comunicate al CIT PWA, all'interno della maschera "Elenco storico terza responsabilità",




e solo per i ruoli "3RESPONSABILE", "RESPONSABILE", "RESPONSABILE IMPRESA/ENTE", "SUPERUSER" e "VALIDATORE":

- Visionare il dettaglio della nomina comunicata a sistema
- Inserire, visualizzare o eliminare un documento associato al contratto
- Cessare il legame di terza responsabilità
- Prorogare il legame di terza responsabilità
- Inserire o cessare un delega manutentore




Selezionando la voce **DETTAGLIO NOMINA** il sistema presenta la seguente maschera riassuntiva in cui è possibile effettuare alcune operazioni:


Piemonte   


Energia  
Catasto Impianti Termici   

**🔍 Dettaglio nomina terzo responsabile  
impianto termico**


[🏠 / Torna a dettaglio Elenco Terza Responsabilità](#)

 **IMPRESA** ▾


 **IMPIANTO** ▾

**Dati terzo responsabile** 

Codice REA: **VV-0**  
Codice fiscale: **02843860012**  
Denominazione: **Cosio Bruno**

**Dati contratto terzo  
responsabile** 

Data inizio contratto: **01/07/2023**  
Data fine contratto: **31/12/2024**  
Tacito rinnovo: **SI**  
Data cessazione:  
Tipo cessazione:  
Motivo cessazione:  
Note:  
**Sed ut perspiciatis unde omnis iste  
natus error sit voluptatem  
accusantium doloremque laudantium**

**Dati impianto** 

Codice impianto: **2**  
Ubicazione: **Via Ventimiglia  
245,Torino, (TO)**  
Responsabile  
alla data del  
contratto: **Ugo Neri**  
Autodichiarazione  
stato impianto  
in fase di nomina:

**Delega manutentore** ^

[+ Aggiungi](#)

**Componente GT-1** 🗑️

Codice Rea  
CN 264297

---

Codice Fiscale  
DNNMRC80D14S444K

---

Denominazione  
Sed ut perspiciatis unde omnis  
iste natus error sit voluptatem

---

**Componente SC-1** 🗑️

Codice Rea  
CN 264297

---

Codice Fiscale  
DNNMRC80D14S444K

---

Denominazione  
Sed ut perspiciatis unde omnis  
iste natus error sit voluptatem

---


[VISUALIZZA DOCUMENTO](#)  
[CESSAZIONE TERZA RESPONSABILITÀ](#)  
[PROROGA NOMINA TERZO RESPONSABILE](#)

#### “VISUALIZZA DOCUMENTO”:

L’utente seleziona il pulsante “Visualizza Documento”, e il sistema apre la maschera dove vengono presentati i documenti caricati al momento. Se non sono presenti documenti, viene emesso il messaggio “Non ci sono elementi da visualizzare”.

L’utente può caricare un nuovo file, cliccando il pulsante “Aggiungi Documento”, inserendo il file da caricare e indicando una descrizione del suo contenuto. In seguito, seleziona il pulsante “Carica Documento”

L’utente può decidere di visualizzare/scaricare il file appena caricato, cliccando in corrispondenza del documento di interesse.

L’utente può decidere di eliminare il file appena caricato. Preme il pulsante  (“Elimina Documento”) in corrispondenza del documento di interesse. Il sistema elimina “logicamente”, e non fisicamente il file selezionato.

### “CESSAZIONE TERZA RESPONSABILITÀ”:

Il sistema permette di concludere anticipatamente un contratto indicando il tipo cessazione, la data ed il motivo.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Cessazione Terza Responsabilità'. At the top, there is a header with the 'Piemonte' logo and the text 'Energia Catasto Impianti Termici'. Below the header, the title 'Cessazione' is displayed. A back arrow and the text 'Torna a Dettaglio Nomina Terza Responsabilità' are visible. The form includes a dropdown menu for '3RESPONSABILE', a field for 'Codice impianto: 12270673', and three required fields: 'Data Cessazione \*', 'Tipo Cessazione \*', and 'Motivo Cessazione \*'. A warning icon is present next to the 'Motivo Cessazione \*' field. Below the form, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

La cessazione può essere di tre tipologie:

- **Decadenza:** dell’incarico da parte del terzo responsabile per inadempienze all’adeguamento dell’impianto da parte del responsabile.

**N.B.** Questo tipo di cessazione comporta l’avvio di un accertamento da parte dell’ente competente oltre all’autodichiarazione dello stato dell’impianto.

- **Revoca:** dell’incarico da parte del responsabile dell’impianto verso il terzo responsabile.

- **Rinuncia:** dell’incarico da parte del terzo responsabile verso il responsabile dell’impianto.

Selezionando il pulsante “Salva” il sistema presente un messaggio di conferma; se positiva, l’operazione viene conclusa e viene visualizzato il messaggio informativo di successo. Il sistema provvede a:

- Salvare i dati sulla base dati del CIT PWA.
- Aggiornare la Scheda 3 del libretto d’impianto: tale data viene riportata nel libretto in sostituzione della data di fine contratto.
- Inviare comunicazione mail di avvenuta cessazione sia al responsabile dell’impianto sia al terzo responsabile.

**N.B.** Non è possibile inserire una data cessazione futura.

#### “PROROGA NOMINA TERZO RESPONSABILE”:

Il sistema permette di prorogare la nomina di terza responsabilità modificando la data di fine contratto e il tacito rinnovo



L'utente compila i dati nella maschera e preme pulsante “Salva”. Viene mostrato messaggio di conferma. L'utente può confermare o meno la sua scelta. Se conferma positiva, il sistema esegue la proroga ed invia opportune email di notifica.

**N.B.** Non è possibile inserire una data di proroga passata o precedente alla fine del contratto.

#### “DELEGA MANUTENTORE”:

L'utente prende visione dei dati nel dettaglio della CARD “Delega manutentore” e preme il pulsante “+ Aggiungi”; si apre la maschera per ricercare l'impresa a cui effettuare la delega di una o più componenti (per le quali al momento l'utente loggato risulta essere terzo responsabile).

Ricercata l'impresa, l'utente clicca il pulsante “Usa dati”. Viene aperta la maschera “Seleziona tipo delega manutentore”.

L'utente seleziona la tipologia di delega tra quelle disponibile; si apre la maschera “Seleziona componenti delega manutentore”, che presenta l'elenco delle componenti disponibili della tipologia selezionata, per le quali al momento l'utente loggato risulta essere terzo responsabile, e per cui è possibile effettuare la delega manutentore.

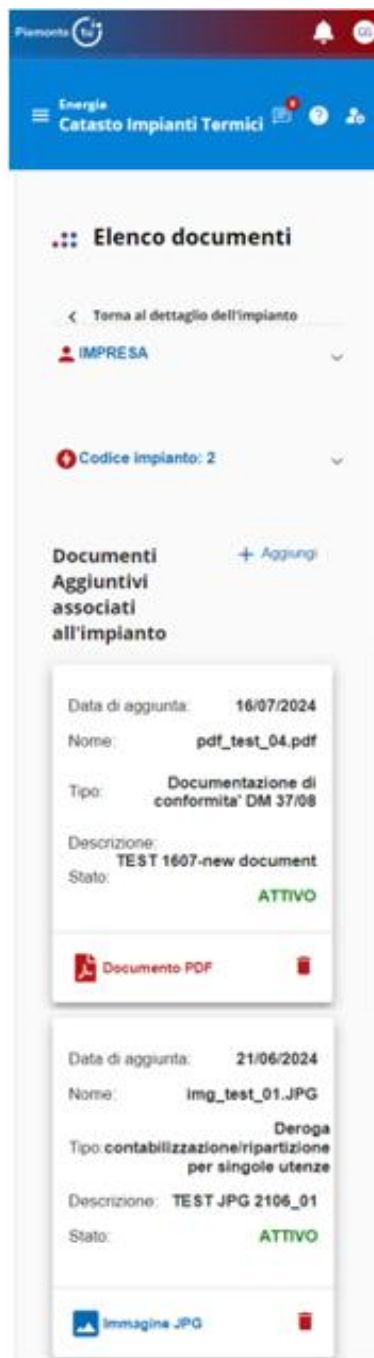
L'utente seleziona una o più componenti e clicca “Effettua delega”. Si apre messaggio di conferma. L'utente può confermare o meno la sua scelta.

Se conferma positiva, il sistema effettua una serie di controlli e, se esito positivo, si procede con la delega del/le componente/i.

Cliccando in prossimità del pulsante  , viene cessato il legame di delega, e la componente torna ad essere gestita dal terzo responsabile in essere.

### 5.1.5 Elenco Documenti

Con l'utilizzo dell'app, nella sezione 'Elenco Documenti', l'utente, abilitato con opportuno ruolo, ha la possibilità di visualizzare i documenti relativi a 'Documenti Aggiuntivi', 'Documenti associati al Contratto di Terza Responsabilità' e 'Documenti associati a Rapporti di Efficienza Energetica e Manutenzioni'.



Data di aggiunta: 09/02/2023  
Nome: manuale\_CIT\_V....pdf  
Tipo: Altra documentazione  
Descrizione: manuale CIT  
Stato: CANCELLATO

 Documento PDF

**Documenti associati al Contratto di Terza Responsabilità**

Data di aggiunta: 24/05/2024  
Nome: FILE\_TEST.pdf  
Descrizione: test  
Stato: ATTIVO

 Documento PDF


**Documenti associati a Rapporti di Efficienza Energetica e Manutenzioni**

Data controllo: 20/02/2024  
Stato controllo: Inviato  
Elenco apparecchiature: GT-2 (2 VV S.R.O. - 44444)

Data di aggiunta: 24/05/2024  
Nome: FILE\_TEST.pdf  
Descrizione: test  
Stato: CANCELLATO

 Documento PDF

Per quanto riguarda la sezione dei 'Documenti Aggiuntivi', l'utente può:

- Aggiungere un nuovo documento di tipo PDF, JPEG o PNG, selezionando la funzione  Trascina qui i file oppure clicca per caricare (in questa sezione, l'applicativo è in grado di caricare anche documenti firmati di tipo PAdES).
- Successivamente, definire il 'Tipo di Documento' ed inserire una 'Descrizione' dello stesso (opzionale).
- Utilizzando la versione mobile del CIPWA, scattare direttamente una foto dal proprio *device* e completare l'upload della stessa tramite funzionalità.

Al termine del caricamento viene mostrato messaggio di successo su sfondo verde, ed il documento appena caricato sarà immediatamente visibile all'interno dell'elenco documenti.

The screenshot shows the mobile application interface for adding a document. At the top, there is a header with the text "Energia Catasto Impianti Termici" and a notification icon. Below the header, the main content area is titled "Aggiungi documento". There is a back arrow and the text "Torna a Elenco documenti". Below this, there are two dropdown menus: "IMPRESA" and "Codice impianto: 2". A large dashed box contains a plus sign icon and the text "Trascina qui i file oppure clicca per caricare". Below this box, the supported file formats "PDF, JPG, PNG" are listed. There is a "Tipo documento:" dropdown menu and a "Descrizione:" text input field. At the bottom, there is a "CARICA DOCUMENTO" button.

**N.B.** Solo alcuni ruoli hanno la possibilità di caricare ed eliminare (logicamente) un documento aggiuntivo. Un documento in stato 'CANCELLATO' non risulta scaricabile.

**ⓘ Attenzione!**

Il documento risulta cancellato!

## 5.2 Subentro

Questa funzione permette ad una IMPRESA di subentrare nella gestione di un impianto che era stato censito precedentemente da un'altra IMPRESA.

I ruoli utente abilitati a questa operazione sono:

"VALIDATORE", "SUPERUSER"

"RESPONSABILE", "PROPRIETARIO"

"IMPRESA", "RESPONSABILE IMPRESA/ENTE", "PROPRIETARIO IMPRESA/ENTE"

"SOGG. DELEGATO per IMPRESA", "SOGG. DELEGATO per RESPONSABILE IMPRESA/ENTE"

Per effettuare correttamente il subentro è necessario conoscere esattamente l'ubicazione dell'impianto (comune ed indirizzo) ed il codice impianto ad esso assegnato. Se i dati immessi non corrispondono esattamente a quanto registrato a sistema, il sistema emetterà un messaggio di errore impedendo il subentro, invece, se tutti i dati sono corretti, viene abilitato il pulsante "Verifica impianto per subentro" e l'IMPRESA può subentrare ed iniziare a gestire l'impianto ricercato.

La funzione permette anche ad un responsabile di subentrare al precedente responsabile dell'impianto.

**N.B.** Occorre porre attenzione sulla correttezza dell'indirizzo immesso: oltre ad essere corretto nel contenuto, deve esserlo nella forma ovvero digitato esattamente come inserito originariamente (ad esempio se inserito dall'impresa precedente utilizzando lo Stradario regionale, al momento della ricerca per effettuare il subentro, l'indirizzo deve essere selezionato da quelli proposti dallo Stradario, in caso contrario dovrà essere scritto esattamente come lo ha scritto il predecessore).

Piemonte  
Energie  
Catasto Impianti Termici

### Ricerca indirizzo e impianto

< Torna alla home

IMPRESA

Codice Impianto \*

Indirizzo \*

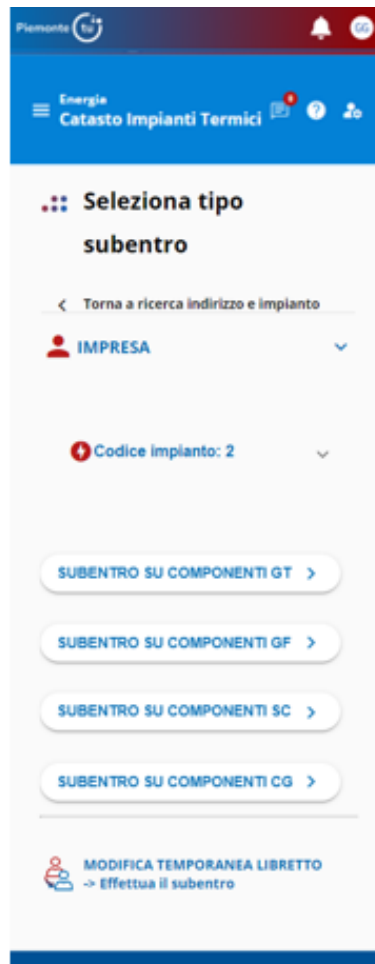
Civico \*

Non trovato in stradario

VERIFICA IMPIANTO PER SUBENTRO

Una volta indicati i dati dell'impianto, è necessario selezionare il pulsante VERIFICA IMPIANTO PER SUBENTRO.

Il sistema verifica l'esattezza dei dati indicati; se l'esito è positivo, viene aperta la maschera "Seleziona tipo subentro" con i dati propri dell'impianto indicato; in caso negativo, viene mostrato opportuno messaggio informativo.



**N.B.**

- Se non è stato ancora generato il libretto dell'impianto e non è stata ancora censita alcuna componente, allora è necessario subentrare come MODIFICA TEMPORANEA LIBRETTO al fine di poter redigere per la prima volta il libretto dell'impianto.
- Se la componente su cui si vuole subentrare non è ancora stata censita sul libretto allora è necessario subentrare come MODIFICA TEMPORANEA LIBRETTO al fine di poter aggiungere la componente sul libretto.

Se viene selezionata una delle voci “SUBENTRO SU COMPONENTI XX” il sistema presenta l’elenco delle apparecchiature, del tipo selezionato, per cui è possibile effettuare il subentro.



Da questo elenco è possibile effettuare il subentro su una o più apparecchiature dell’elenco.

Il subentro diventa effettivo dopo aver selezionato il pulsante “EFFETTUA SUBENTRO” e dopo che il sistema avvisa che il subentro è andato a buon fine.

Per quanto riguarda il subentro di un responsabile al precedente responsabile dell'impianto, il processo è il medesimo descritto sopra, con la differenza che le opzioni di scelta del subentro sono tra "AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO", "PROPRIETARIO" o "OCCUPANTE", e non sulle singole componenti.



### 5.3 Nomina Terzo Responsabile

Questa funzione permette al titolare di un incarico di Terzo Responsabile di registrare sul CIT PWA, ai sensi della d.g.r. 32-7605 del 28 settembre 2018, Allegato A, art.3, comma 6, quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del D.P.R. 74/2013, nello specifico:

- 1) la DELEGA ricevuta, entro dieci giorni lavorativi;
- 2) la REVOCA dell'incarico da parte del Responsabile dell'impianto (ad esempio per inadempienze contrattuali), entro due giorni lavorativi;
- 3) la RINUNCIA all'incarico conferito, (ad es. per cessazione dell'attività) entro due giorni lavorativi;
- 4) la DECADENZA dal ruolo di Terzo Responsabile per la sopravvenuta mancata sussistenza delle condizioni di cui al comma 4 dell'articolo 6 del DPR 74/2013, entro i due giorni lavorativi successivi.

Le funzioni sopra descritte non devono essere utilizzate per altre variazioni di carattere amministrativo o tecnico riguardanti l'impianto quali, per esempio, il cambio dell'amministratore o la sostituzione di un componente.

Si ricorda inoltre che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.P.R. 74/2013, il terzo responsabile deve comunicare tempestivamente in forma scritta al delegante l'esigenza di effettuare gli interventi, non previsti al momento dell'atto di delega o richiesti dalle

evoluzioni della normativa, indispensabili al corretto funzionamento dell'impianto termico affidatogli e alla sua rispondenza alle vigenti prescrizioni normative. Negli edifici in cui vige un regime di condominio il delegante deve espressamente autorizzare con apposita delibera condominiale il terzo responsabile a effettuare i predetti interventi entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, facendosi carico dei relativi costi. In assenza della delibera condominiale nei detti termini, la delega del terzo responsabile decade automaticamente (punto 4);

- nel periodo intercorrente tra la decadenza e la nuova nomina, la responsabilità e le eventuali sanzioni ritornano in capo in capo al responsabile dell'impianto (ad es. amministratore del condominio).

La funzione di "Nomina terzo responsabile" è disponibile per i soli ruoli di 3RESPONSABILE", "SOGG. DELEGATO per 3RESPONSABILE", "SUPERUSER", "VALIDATORE", e permette al terzo responsabile di dichiararsi al sistema fornendo alcune informazioni relative al contratto stipulato tra le parti (Responsabile dell'impianto e Terzo Responsabile).

Alla funzione si accede dal menù laterale "Subentro/Nomina terzo responsabile" che presenta la maschera ove è possibile inserire le informazioni necessarie per la dichiarazione della nomina di terza responsabilità.

#### Card Ruolo

In questa card vengono presentati i dati dell'impresa terzo responsabile che sta cercando di inputare le informazioni a sistema.

Se il ruolo utente è "3RESPONSABILE" o "SOGG. DELEGATO per 3RESPONSABILE", la card del RUOLO viene popolata in automatico e riporta i dati dell'impresa per cui l'utente loggato è acceduto a sistema; i dati non sono modificabili.

Se il ruolo utente è "SUPERUSER" o "VALIDATORE" la card viene popolata in automatico, ma viene richiesto, tramite il "Cerca Impresa", di definire l'impresa per cui si desidera operare.

Per effettuare correttamente la nomina del terzo responsabile è necessario conoscere esattamente l'ubicazione dell'impianto (comune ed indirizzo) ed il codice impianto ad esso assegnato. Se i dati immessi non corrispondono esattamente a quanto registrato a sistema, il sistema emetterà un messaggio di errore impedendo il subentro, invece, se tutti i dati sono corretti, viene abilitato il pulsante "Verifica impianto per nomina terzo responsabile".

**N.B.** Occorre porre attenzione sulla correttezza dell'indirizzo immesso: oltre ad essere corretto nel contenuto, deve esserlo nella forma ovvero digitato esattamente come inserito originariamente (ad esempio se inserito dall'impresa precedente utilizzando lo Stradario regionale, al momento della ricerca per effettuare il subentro, l'indirizzo deve essere selezionato da quelli proposti dallo Stradario, in caso contrario dovrà essere scritto esattamente come lo ha scritto il predecessore).

Piemonte

Energia  
Catasto Impianti Termici

← Torna alla home

3 RESPONSABILE

Codice impianto \*

Indirizzo

Civico \*

Non trovato in stradario

VERIFICA IMPIANTO PER NOMINA TERZO RESPONSABILE

A seguito della ricerca positiva di corrispondenza tra indirizzo e impianto, si apre la maschera che presenta l'elenco dello storico dei responsabili dell'impianto, con la possibilità di compilare i dati del nuovo contratto di terza responsabilità.

### Sezione Dati contratto

In questa sezione è possibile inserire alcuni dati riportati sul contratto stipulato tra le parti. Attenzione: se su contratto viene riportata la clausola di rinnovo tacito ricordarsi di flaggare la voce "Tacito rinnovo".

..: Elenco storico  
responsabili impianto

Responsabile: **Mario Rossi**  
Titolo: **Proprietario**  
Dal: **30/07/2022**  
Al:

Responsabile: **Mario Verdi**  
Titolo: **Proprietario**  
Dal: **10/01/2022**  
Al: **29/07/2022**

Inserisci i dati del contratto

Data inizio  

Data fine  

Tacito rinnovo

Note

ANNULLA

SALVA

Selezionando il pulsante “Salva” il sistema provvede a presentare una pagina di riepilogo in cui è necessario fare un’autodichiarazione dei titoli e dello stato dell’impianto.

Piemonte 

Energia  
Catasto Impianti Termici   

**⚙️ Dichiarazione terzo responsabile**  
🏠 / [Torna a ricerca indirizzo e impianto per subentro](#)

 IMPRESA 

 IMPIANTO 

**⚙️ Dati terzo responsabile**

Codice REA:	VV-0
Codice fiscale:	02843860012
Denominazione:	Regione Piemonte

**⚙️ Dati contratto terzo Responsabile**

Data inizio:	01/07/2023
Data fine:	31/12/2024
Tacito rinnovo:	SI

**⚙️ Dati impianto**

Codice impianto:	899664
Ubicazione:	Via Ventimiglia 245, Torino, (TO)
Responsabile alla data del contratto:	Ugo Neri
Ruolo:	Proprietario

**⚙️ Autodichiarazione dei  
titoli e dello stato  
dell'impianto**

autodichiarazione	
<input type="checkbox"/>	Manca pratica ISPESEL
<input type="checkbox"/>	Manca C.P.I. (P>116KW)
<input type="checkbox"/>	Manutenzione annuale non effettuata
<input type="checkbox"/>	Prova di combustione non effettuata
<input type="checkbox"/>	Rendimento di combustione non a norma
<input type="checkbox"/>	Eccesso di CO
<input type="checkbox"/>	Indice di bacharach superiore a 2 (o a 6)
<input type="checkbox"/>	Ventilazione insufficiente
<input type="checkbox"/>	Ventilazione non a norma
<input type="checkbox"/>	Canale da fumo non a norma
<input type="checkbox"/>	Canna fumaria non a norma
<input type="checkbox"/>	Impianto a vaso chiuso
<input type="checkbox"/>	Impianto elettrico non a norma e/o pericoloso
<input type="checkbox"/>	Installazione non conforme a UNI-CIG 7129-7131
<input type="checkbox"/>	Rampa gas non conforme a UNI-CIG 8042
<input type="checkbox"/>	Impianto da adeguare al DM 01/12/75 (ISPESEL)
<input type="checkbox"/>	Locale caldaia non a norma
<input type="checkbox"/>	Locale caldaia sotto il piano di campagna
<input type="checkbox"/>	Accesso alla centrale termica non a norma
<input type="checkbox"/>	Cartellonistica insufficiente
<input type="checkbox"/>	Assenza estintore
<input type="checkbox"/>	Mancato rispetto dei limiti emissivi
<input type="checkbox"/>	Mancato rispetto del DLGS 102/2014

Selezionando il pulsante “Salva” il sistema presente un messaggio di conferma; se positiva, l’operazione viene conclusa e viene visualizzato il messaggio informativo di successo. Il sistema provvede a:

- Salvare i dati sulla base dati del CIT PWA.
- Aggiornare l’ultima versione consolidata del libretto.
- Inviare notifica mail di avvenuta dichiarazione sia al responsabile dell’impianto sia al terzo responsabile (Attenzione: la notifica viene inviata solo agli utenti che hanno indicato sul CIT un proprio indirizzo email).

**N.B.** Se sull’impianto è in corso un accertamento per “Decadenza terzo responsabile”, non è possibile procedere con l’operazione. In questo caso è necessario contattare la provincia di appartenenza per chiederne lo sblocco.

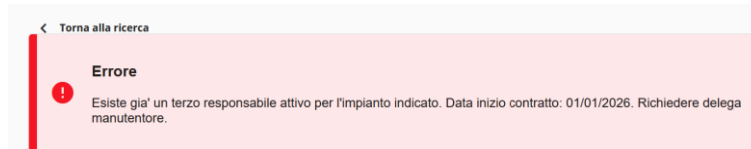
Qualora il terzo responsabile voglia cessare, prima della naturale conclusione, il contratto con il responsabile per un determinato impianto, è possibile farlo selezionando il pulsante CESSAZIONE TERZO RESPONSABILE disponibile alla Scheda 3 del libretto web.

**N.B.** Non è possibile indicare nomine di terza responsabilità senza aver consolidato almeno un libretto d’impianto.

**N.B.** Nel CIPWA, l'impresa nominata come Terzo Responsabile diventa anche il manutentore di tutte le componenti dell'impianto.

In caso di presenza di un Terzo Responsabile attivo, eventuali subentri sono bloccati dal sistema con il seguente errore:

“Esiste già un terzo responsabile attivo per l'impianto indicato. Data inizio contratto: gg/mm/aaaa. Richiedere delega manutentore.”



Se il Terzo Responsabile attivo avesse la necessità di assegnare la manutenzione ad un altro manutentore dovrebbe utilizzare la funzione “Delega manutentore” (sezione 5.1.4.3).