

# **GESTIONE DELEGHE**

## **Manuale Punto Assistito e Farmacie**

NOTA: I dati presenti in questo manuale non sono da intendersi reali ma creati ad hoc per la redazione del manuale stesso

**INDICE**

1	Introduzione.....	3
2	Servizio Deleghe .....	3
2.1	Soggetti coinvolti.....	4
3	Accesso al servizio .....	5
3.1	Accesso operatori Punto Assistito Salute.....	5
3.2	Accesso farmacisti Punto Unico Assistito Farmacie .....	8
4	Gestione Deleghe – sezione adulti - ricerca .....	10
5	Gestione Deleghe – Nuova delega .....	13
6	Nuova delega Adulto/Adulto .....	14
7	Nuova Dichiarazione Responsabilità genitoriale .....	19
8	Nuova delega Tutelati/amministrazione di sostegno .....	22
9	Ricerca, visualizzazione e modifica deleghe Minori/Tutelati .....	24

## 1 Introduzione

Il servizio si rivolge a:

- operatori amministrativi che operano presso i Punti Assistito predisposti dalle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) del Piemonte
- farmacisti del Piemonte che hanno aderito al servizio

Il servizio è stato predisposto come supporto ai cittadini che non usufruiscono autonomamente della funzionalità disponibile on line relativa alla gestione deleghe (inserimento/modifica)

Il presente manuale è una guida di supporto all'Operatore che deve inserire o variare una delega per operare su uno o più servizi per conto di un cittadino.

Nota bene: i dati visualizzati nelle videate di esempio sono puramente esemplificativi.

## 2 Servizio Deleghe

### Deleghe adulti

L'assistito adulto di un'ASL piemontese può volontariamente delegare un altro soggetto adulto (anche non piemontese) ad operare a suo nome su uno o più servizi on line sanitari regionali. Il numero di delegati e di deleganti è definito dal sistema. In particolare, per ogni singolo servizio, un assistito può inserire al massimo 3 delegati e il soggetto delegato può ricevere al massimo 5 deleghe da diversi assistiti.

### Deleghe Minori

La "Dichiarazione di responsabilità genitoriale" permette di certificare la propria responsabilità genitoriale (affidata ad entrambi genitori ai sensi dell'art. 316 del c.c., come sostituito dal D. Lgs. n. 154/2013) ed ottenere delega ed abilitazione ad accedere, per conto dei propri figli minorenni, ai servizi telematici disponibili nell'ambito servizi on line sanitari regionali.

L'operatore può:

- Inserire una delega per un minore da parte di uno o di entrambi i genitori
- Revocare e consultare le deleghe già inserite. La revoca disabilita la delega per entrambi i genitori collegati al minore, che non potranno più operare per conto del loro figlio;

La delega è attiva contemporaneamente su tutti i servizi on line della sanità piemontese che aderiscono.

### Deleghe per soggetti sottoposti a tutela/curatela

La funzionalità permette di certificare la propria tutela o amministrazione di sostegno per maggiorenni e/o minorenni ed ottenere delega ed abilitazione ad accedere, per conto dei soggetti tutelati/amministrati, ai servizi on line sanitari regionali.

L'operatore può:

- Inserire una delega per un soggetto sottoposto a tutela/curatela
- Consultare e revocare le deleghe già inserite.

## **2.1 Soggetti coinvolti**

**DELEGANTE:** è il soggetto adulto che conferisce la delega

**DELEGATO:** è il soggetto adulto al quale viene conferita una delega

**FIGLIO MINORE:** è il figlio minore per il quale un genitore inserisce la dichiarazione di responsabilità genitoriale

**TUTELATO:** è il soggetto minorenni o maggiorenne per cui si inserisce la dichiarazione in qualità di tutore/amministratore di sostegno

### 3 Accesso al servizio

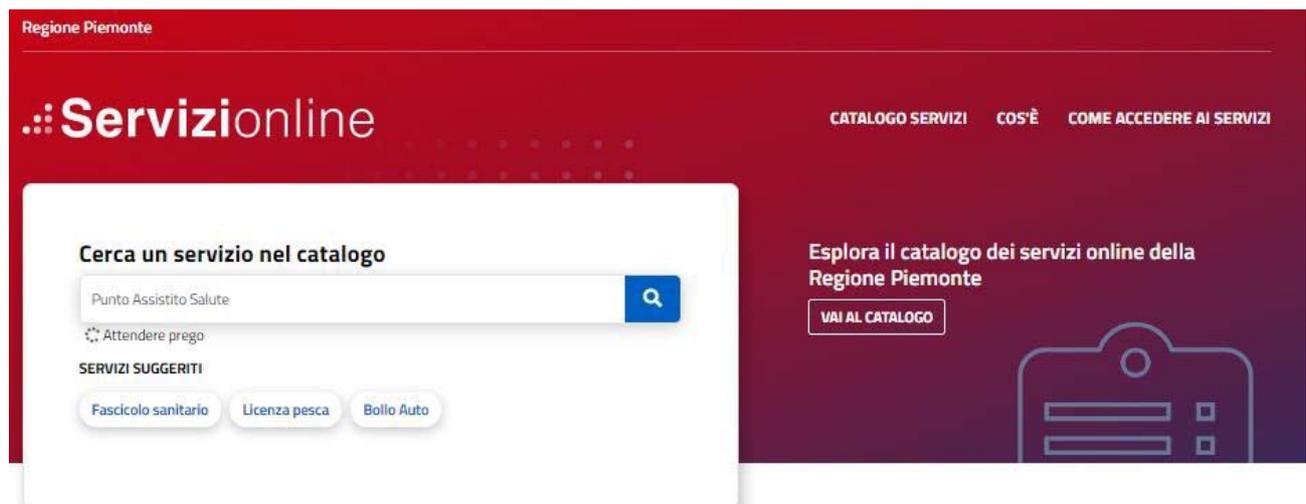
Per accedere al servizio gli operatori dei Punti Assistito dovranno avere la seguente configurazione del PC:

- Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
- Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

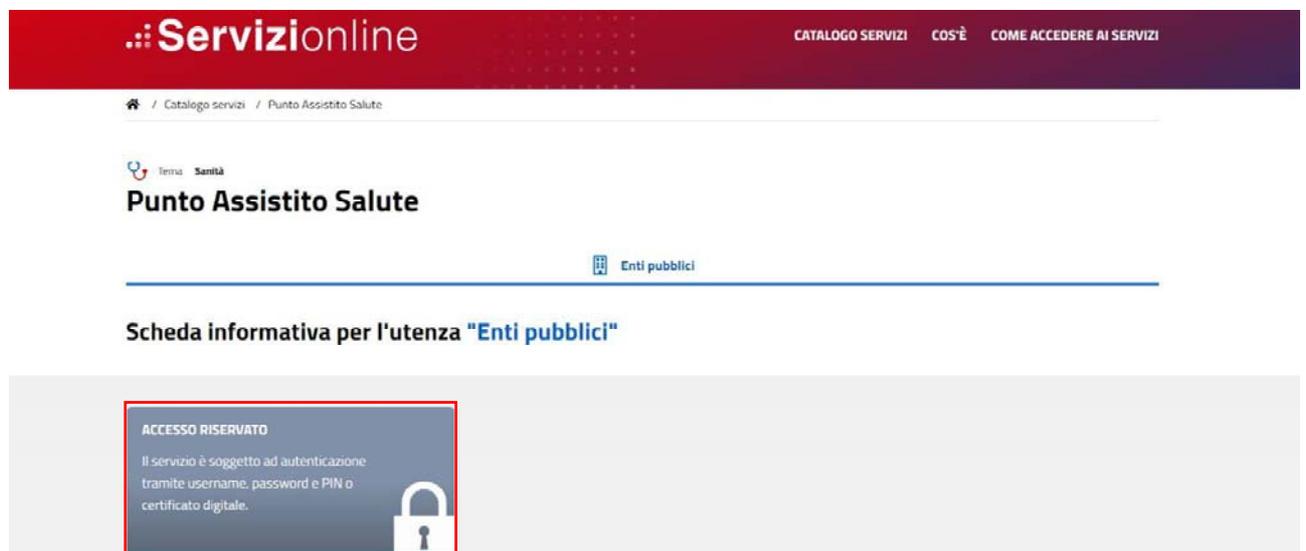
È inoltre necessaria l'autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

#### 3.1 Accesso operatori Punto Assistito Salute

L'operatore dovrà accedere alla URL <https://servizi.regione.piemonte.it/> e cercare il servizio "Punto Assistito Salute".



The screenshot shows the top part of the 'Servizionline' website. The header includes 'Regione Piemonte' and 'Servizionline'. Navigation links for 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI' are visible. A search bar contains the text 'Punto Assistito Salute'. Below the search bar, there are suggested services: 'Fascicolo sanitario', 'Licenza pesca', and 'Bollo Auto'. To the right, there is a call to action 'Esplora il catalogo dei servizi online della Regione Piemonte' with a 'VAI AL CATALOGO' button.

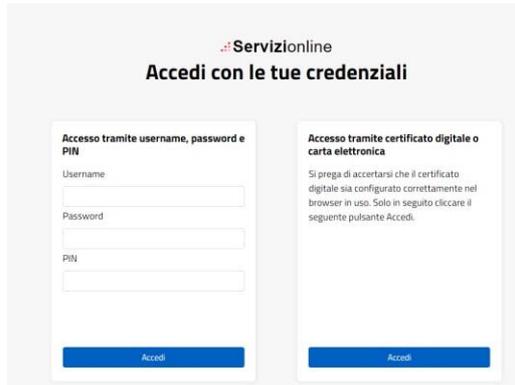


The screenshot shows the 'Punto Assistito Salute' service page. The header includes 'Servizionline' and navigation links. The breadcrumb trail is '/ Catalogo servizi / Punto Assistito Salute'. The page title is 'Punto Assistito Salute' with a 'Terza Sanità' logo. Below the title, there is a link for 'Enti pubblici'. The main heading is 'Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"'. A red-bordered box highlights an 'ACCESSO RISERVATO' warning: 'Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale.' with a lock icon.

Effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali:

- Username/password/PIN
- Certificato digitale

l'operatore potrà accedere al servizio.



### Scelta del ruolo e della collocazione

Successivamente all'autenticazione l'operatore dovrà selezionare il suo ruolo.

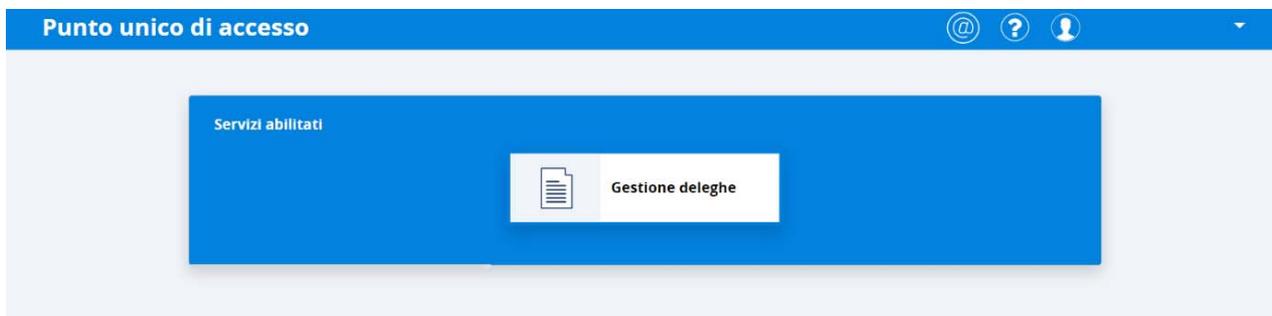
Di seguito si riporta l'esempio di schermata con ruolo Operatore Amministrativo.



Per proseguire è necessario scegliere la collocazione presso cui si opera e cliccare sul pulsante "Prosegui".

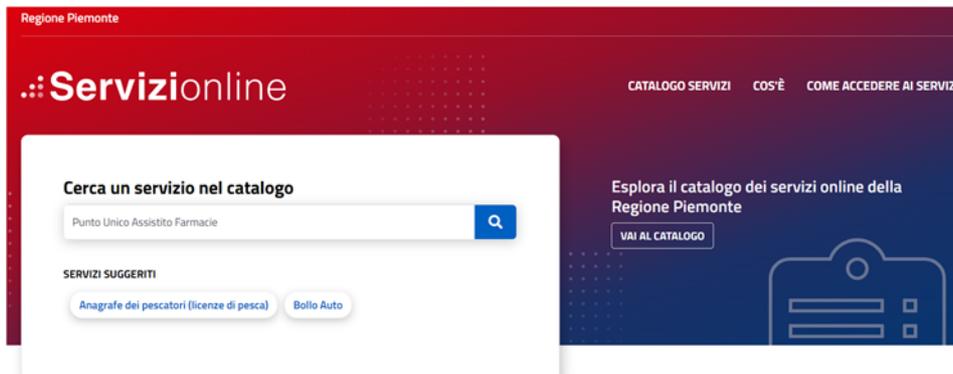


Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenterà i servizi a cui l'utente è abilitato.



### 3.2 Accesso farmacisti Punto Unico Assistito Farmacie

L'operatore dovrà accedere alla URL <https://servizi.regione.piemonte.it/> e cercare il servizio "Punto Unico Assistito Farmacie".

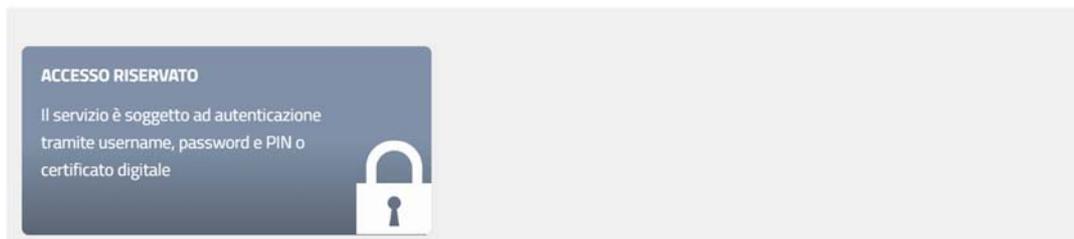


Tema Sanità

## Punto Unico Assistito Farmacie

 Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

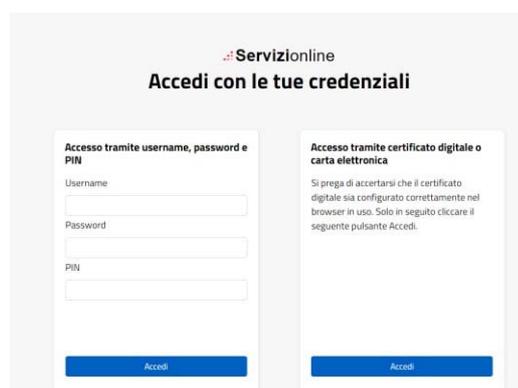
### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"



Effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali:

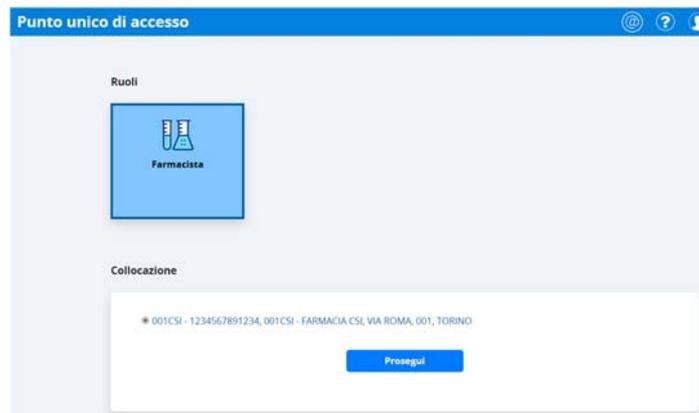
- Username/password/PIN
- Certificato digitale

l'operatore potrà accedere al servizio.



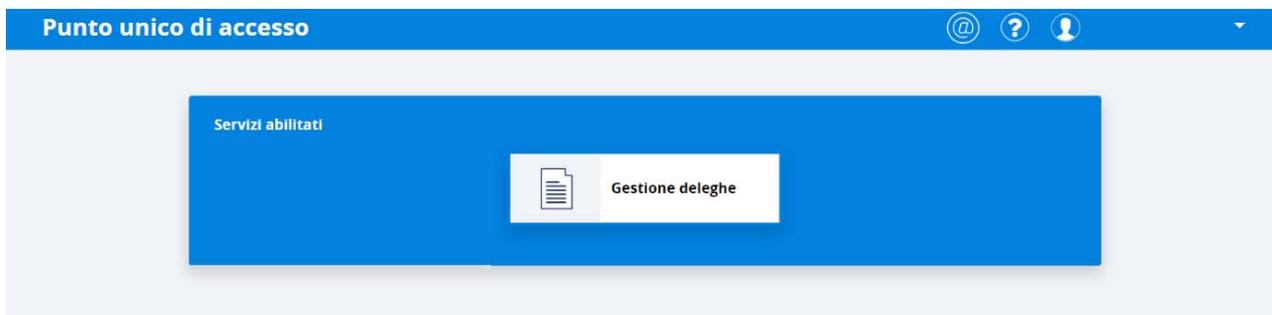
### Scelta del ruolo e della collocazione

Successivamente all'autenticazione l'operatore dovrà selezionare il suo ruolo.  
Di seguito si riporta l'esempio di schermata con ruolo Farmacista.



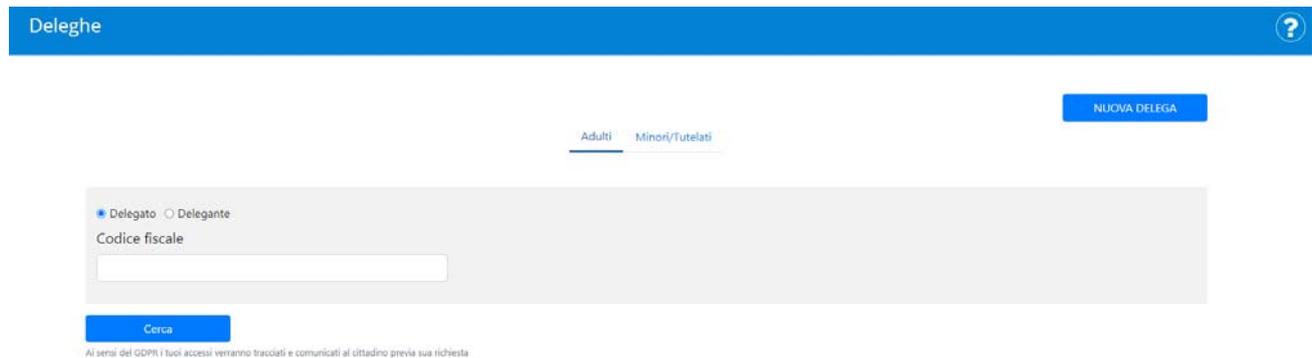
Per proseguire è necessario scegliere la collocazione presso cui si opera e cliccare sul pulsante "Prosegui".

Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenterà i servizi a cui l'utente è abilitato.



## 4 Gestione Deleghe – sezione adulti - ricerca

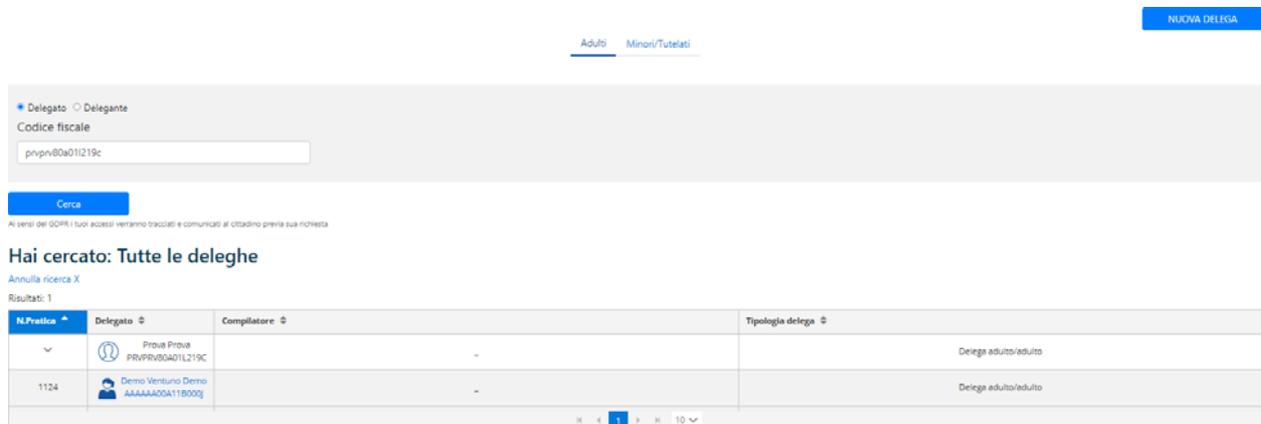
L'operatore accede alla prima pagina del servizio che di default si posiziona nel tab “Adulti”.



L'operatore potrà effettuare le seguenti operazioni:

- ricercare una delega già presente a sistema
- inserire una nuova delega di tipo adulto/adulto.

Dopo aver inserito un codice fiscale come delegante/delegato, il sistema visualizza l'esito della ricerca:



N.Pratica	Delegato	Compilatore	Tipologia delega
	 Pripri Pripri PRIPRIV08A011219C	-	Delega adulto/adulto
1124	 Demo Ventuno Demo AAAAA00A11800Q	-	Delega adulto/adulto

Cliccando sul nome in azzurro si possono visualizzare i dettagli della delega, apporre le opportune modifiche e salvare. Le modifiche apportate dovranno essere approvate dal delegato o dall'operatore stesso.

✓ Delega salvata. Si ricorda che ogni modifica ad eccezione della revoca deve essere accettata dal delegato o da un operatore autorizzato. ✕

L'approvazione può essere effettuata dal cittadino delegato attraverso il servizio “Gestione Deleghe” del portale Salute Piemonte o dall'operatore che rientrando nel dettaglio della delega dovrà spuntare la casella “Attivazione” e salvare.

La videata mostra l'elenco dei servizi on line per i quali è possibile operare.

Cliccando sul flag “Attivazione” viene proposta automaticamente la data fine validità della delega ma può essere impostato un periodo più breve.



SCELTA REVOCA MEDICO

Attivabile fino al: 05/01/2025

In attesa di  
approvazione

ATTIVAZIONE  REVOCA

Dall'attivazione sarà valida fino al: 06/12/2027

Deleghe

Dettaglio delega

Delegante		Esponente	
Nome Demo Testiano		Demo	
Delegato		Cognome	
Nome Pisa		Pisa	
Data di nascita 01/01/1980		Comune di nascita Torino	
Codice 001		Indirizzo fiscale 00000,00000,00000	

	<b>CONSENSI</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>VACCINAZIONI</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>PREVENZIONE SIRENA</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>ESENZIONI PER PATOLOGIA</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>SCELTA REVOCA MEDICO</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>SOL ASSISTENZA</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>COVID</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>PAGAMENTO TICKET WEB</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>FRANCO CESSAGGIO</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>ESENZIONI DA RICOVERO</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>FARMACIA ARBITRALE</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
	<b>ESTRATTO CONTO</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>

Servizi legati al fisco sanitario

	<b>ISE DOC</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
--	----------------	--	---

Cosa può fare il delegato

Visualizza i documenti non assicurati

Attiva/Revoca anche i documenti assicurati e modifica il consenso alla consultazione e gli oscuramenti

	<b>DELLI LE LERMI REALIZZATE</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
--	----------------------------------	--	---

Cosa può fare il delegato

Visualizza le tariffe non evasate

Attiva/Revoca anche le tariffe evasate e modifica gli oscuramenti

	<b>REFERENT LINE - RITORNERE</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
--	----------------------------------	--	---

Cosa può fare il delegato

Visualizza le tariffe non evasate

Attiva/Revoca anche le tariffe evasate e modifica gli oscuramenti

	<b>TACCUINO DELLE RILEVAZIONI</b>	Valida dal 2/04/2021 al 20/11/2019 Nuova validità dal 1/10/2022	<a href="#">Attiva</a> <a href="#">Revoca</a>
--	-----------------------------------	--	---

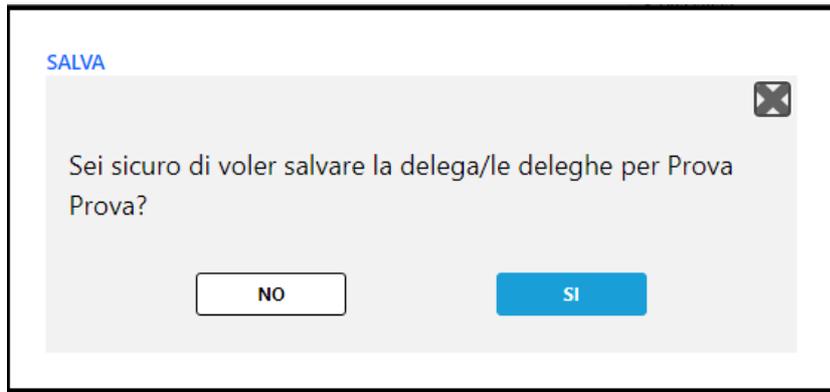
Cosa può fare il delegato

Visualizza le rilevazioni

Attiva/Revoca anche le rilevazioni e gestisce la loro visibilità

**Salva**

Dopo aver completato le modifiche e aver cliccato su “Salva” appare un pop up di conferma.



“Cliccando su “SI” il sistema salva i dati e ricorda che la/e modifica/che apportate, ad eccezione dell’operazione di revoca, dovranno essere approvata dal delegato o dall’operatore stesso.

✓ Delega salvata. Si ricorda che ogni modifica ad eccezione della revoca deve essere accettata dal delegato o da un operatore autorizzato. ✕

Nel dettaglio della delega la modifica verrà visualizzata con lo stato “in attesa di approvazione

✕	<b>SCELTA REVOCA MEDICO</b>	Attivabile fino al: 05/01/2025
In attesa di approvazione	ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/> REVOCA <input type="checkbox"/>	Dall'attivazione sarà valida fino al: 06/12/2027
✓	<b>PREVENZIONE SERENA</b>	Valida dal 06.12.2024 al 06.12.2026
Attivo	ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/> REVOCA <input type="checkbox"/>	Nuova validità dal al (max:06/12/2026)
		06/12/2024
		gg/mm/aaaa
		Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio
✓	<b>BUONO CELIACHIA</b>	Valida dal 29.11.2024 al 29.11.2027
Attivo	ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/> REVOCA <input type="checkbox"/>	Nuova validità dal al (max:06/12/2027)
		06/12/2024
		gg/mm/aaaa
		Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio

## 5 Gestione Deleghe – Nuova delega

L'operatore può inserire una nuova delega cliccando sul bottone "Nuova delega"



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the tabs "Adulti" and "Minori/Tutelati". On the right side of the navigation bar, there is a button labeled "NUOVA DELEGA" with a "Filtri" icon to its right. A large black arrow points from the text above to this button. Below the navigation bar, there is a search form with a radio button for "Delegato" (selected) and "Delegante", a text input field for "Codice fiscale", and a blue "Cerca" button. At the bottom left of the form, there is a small disclaimer: "Ai sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta".

Il sistema propone 3 scelte:

[← Indietro](#)

Nuova delega

Che tipo di delega  
vuoi richiedere?

Adulto/adulto

Dichiarazione  
Responsabilità Genitoriale

Tutelati  
Tutela, Curatela e Amministrazione di  
sostegno

## 6 Nuova delega Adulto/Adulto

Selezionando adulto/adulto il sistema chiede di digitare il codice fiscale del delegante

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Ricerca delegante

Codice fiscale

PRMGTR90A01L219H

Al sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

cerca

Cliccando su cerca il sistema verifica che il delegante sia piemontese e in caso contrario mostra il seguente messaggio bloccante

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Ricerca delegante

Codice fiscale

PRMGTR90A01L219F

Al sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

cerca

Hai cercato: Cod. Fiscale: PRMGTR90A01L219F

[Annulla ricerca X](#)



**ATTENZIONE**

Il nominativo del cittadino che hai cercato **non è presente** nella Banca dati  
Non essendo un cittadino residente in Piemonte: **non è possibile procedere con la pratica.**

[Torna alla home](#)

Se il cittadino è piemontese, viene visualizzata una maschera con l'elenco delle sue deleghe.

[← Home](#)

Delegante: Demo Demo Ventuno

Nome: Demo Ventuno      Cognome: Demo  
Data di nascita: 11.12.1985      Codice fiscale: AAAAAA00A11B000J

Deleghe riferite a Demo Demo Ventuno:

N.Pratica	Delegato	Compilatore	Codice	Stato pratica	Data richiesta	Inizio Validità	Fine Validità	Stampa Riepilogo
-	Marco Rossi RSSMRCKZL21L219V	RITIZI0A1019990	-	ATTIVA	29.06.2020	29.06.2020	20.11.2019	<a href="#">Stampa</a>
-	Demo Venti Demo AAAAAA00B77800F	AAAAA00A11C000C	-	-	22.03.2019	29.04.2021	28.04.2022	<a href="#">Stampa</a>
-	Prova Prova PRVPRV00A01L219C	-	-	ATTIVA	21.04.2021	21.04.2021	20.11.2019	<a href="#">Stampa</a>

[Aggiungi delegato](#)

Cliccando su 'Aggiungi Delegato' viene presentata la maschera in cui inserire i dati del delegato

[← Ricerca delegante](#)

Nuova delega: delegante ██████████

1 Delegato      2 Scelta servizi      3 Riepilogo

**Dati del delegato**

Nome:       Cognome:

Data di nascita:

Comune di nascita o Stato di nascita (se straniero):  [Annulla Ricerca](#)

Sesso:  maschio     femmina

Codice fiscale:

[Pulisci Campi](#)

[Indietro](#)      [Continua](#)

Cliccando su "Continua" il sistema visualizza elenco dei Servizi su cui si può conferire la delega, attraverso il flag 'Attivazione'.

← Inserisci delegato:

Nuova delega:

Delegante: Demo Demo Ventuno

Delegato: Piemontese Maggioreenne

1  
Delegato

2  
Scelta servizi

3  
Riepilogo

### Scelta servizi

<b>ESENZIONI PER PATOLOGIA</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2022	16/03/2023
<b>PREVENZIONE SERENA</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>SCelta REVOCA MEDICO</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>SOL ASSISTENZA</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>VACCINAZIONI</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>CONSENSI</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>COVID</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>PAGAMENTO TICKET WEB</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>BUONO CELLACHIA</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>ESENZIONE DA REDDITO</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>FARMACIA ABITUALE</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		
<b>ESTRATTO CONTO</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	gg/mm/aaaa
<small>Inserire entrambe le date solo se si attiva o rinnova il servizio</small>		

### Servizi legati al Fascicolo Sanitario

<b>REFERTI ON LINE - RITIROREFERTI</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	
<small>Inserire entrambe le date se si attiva il servizio</small>		
<b>Cosa può fare il delegato</b>		
Visualizza e scarica solo i documenti non oscurati <input type="checkbox"/>		
Visualizza e scarica anche i documenti oscurati <input type="checkbox"/>		
<b>FSE DOC</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	
<small>Inserire entrambe le date se si attiva il servizio</small>		
<b>Cosa può fare il delegato</b>		
Visualizza i documenti non oscurati <input type="checkbox"/>		
Visualizza anche i documenti oscurati e modifica il consenso alla consultazione e gli oscuramenti <input type="checkbox"/>		
<b>RICETTE DEMATERIALIZZATE</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	
<small>Inserire entrambe le date se si attiva il servizio</small>		
<b>Cosa può fare il delegato</b>		
Visualizza le ricette non oscurate <input type="checkbox"/>		
Visualizza le ricette anche oscurate e gestisce gli oscuramenti <input type="checkbox"/>		
<b>TACCUINO DELLE RILEVAZIONI</b>	Validità dal	al (max16/03/2023)
ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	17/03/2022	
<small>Inserire entrambe le date se si attiva il servizio</small>		
<b>Cosa può fare il delegato</b>		
Visualizza le misurazioni <input type="checkbox"/>		
Visualizza le misurazioni e gestisce le loro visibilità <input type="checkbox"/>		

Indietro
Continua

Cliccando su “Continua” viene visualizzata la maschera di riepilogo.  
È possibile procedere alla visualizzazione e alla stampa dell’informativa sulla privacy.

• Salvo servizi

Nuova delega: delegante Demo Ventuno Demo

1 Delegato 2 Salvo servizi 3 Riepilogo

Riepilogo dati

Dati del delegante	
<b>Nome</b> Demo Ventuno	<b>Cognome</b> Demo
<b>Data di nascita</b> 11/12/1985	<b>Codice fiscale</b> AAAAA001180001
<b>Comune di nascita</b> Torino	<b>Sex</b> Femmina

Dati del delegato	
<b>Nome</b> Maggiore	<b>Cognome</b> Panzanica
<b>Data di nascita</b> 02/12/1970	<b>Codice fiscale</b> PAAAG0702421001
<b>Comune di nascita</b> Torino	<b>Sex</b> Maschio

**Scelta servizi**

Esenzioni per patologia [Vedere dal 1/1/2022 al 1/01/2023](#)

**Documenti allegati**

Visualizza e stampa contenuti 

**Informativa legale**

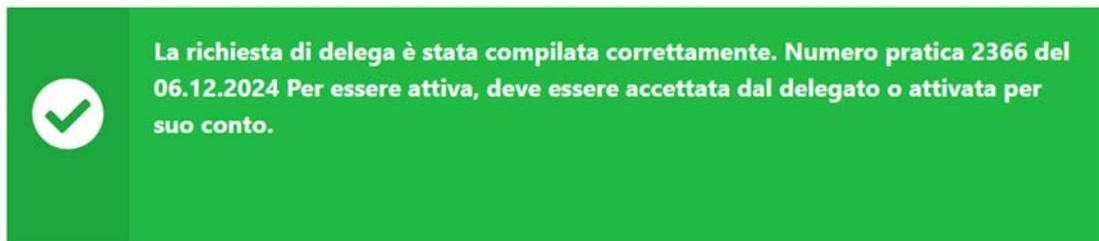
Id. Demo Demo idichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'ispezione di un documento d'identità e della tessera sanitaria.

Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

[Indietro](#) [Continua](#)

Cliccando su ‘Continua’, dopo aver spuntato il flag in cui si dichiara di aver verificato l’identità del cittadino, il sistema conferma l’avvenuto inserimento e offre la possibilità di stampare.

## Nuova delega

[Torna alla home](#)[Stampa](#)[Nuova dichiarazione/Nuova delega](#)

Come ricordato nel messaggio di avvenuto inserimento, la delega inserita dovrà essere approvata dal delegato o dall’operatore stesso per poter essere attiva e utilizzabile sul portale Salute Piemonte. L’approvazione deve avvenire entro 30 giorni dall’inserimento. Nel frattempo, i servizi delegati saranno visualizzati con lo stato “in attesa di approvazione”.

Le delega inserita potrà essere approvata dal cittadino delegato attraverso il servizio “Gestione Deleghe” del portale Salute Piemonte o dall’operatore che rientrando nel dettaglio della delega dovrà spuntare la casella “attivazione” e salvare.

**SCELTA REVOCA MEDICO**In attesa di  
approvazioneATTIVAZIONE  REVOCA 

Attivabile fino al: 05/01/2025

Dall'attivazione sarà valida fino al: 06/12/2027

**ESENZIONI PER PATOLOGIA**In attesa di  
approvazioneATTIVAZIONE  REVOCA 

Attivabile fino al: 05/01/2025

Dall'attivazione sarà valida fino al: 06/12/2026

Dopo il salvataggio la delega risulterà attiva e sarà possibile effettuare la relativa stampa.

## 7 Nuova Dichiarazione Responsabilità genitoriale

Dopo avere selezionato l'opzione "Dichiarazione di responsabilità genitoriale", il sistema propone la ricerca tramite codice fiscale del genitore 1

[← Scelta delega](#)

Nuova delega: Genitore 1

Codice fiscale

Ai sensi del GDPR i tuoi accessi verranno tracciati e comunicati al cittadino previa sua richiesta

[cerca](#)

Nel caso in cui il cittadino non fosse piemontese il sistema visualizza una maschera in cui inserire i dati.

Hai cercato: Cod. Fiscale:  [Annulla ricerca X](#)

**⚠** Il nominativo del cittadino che hai cercato non è presente nella Banca dati Ruoi. Inserisci e procedi.

**E' necessario compilare tutti i campi**

Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Codice fiscale <input type="text"/>
Luogo di nascita <input type="text"/>	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Inserisci documento di identità	
Tipo documento <input type="text" value="Seleziona tipo documento"/>	
Numero documento identità <input type="text"/>	Rilasciato da <input type="text"/>
Data rilascio <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Data scadenza <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>

[Salva](#)

[Conferma](#)

Nel caso in cui il cittadino fosse piemontese, viene visualizzata nuovamente la maschera riepilogativa con le deleghe e, cliccando su "Conferma" il sistema chiede se si vuole o meno aggiungere un altro genitore

← Nuova delega 1

Nuova delega: genitore 1 Piemontese Maggiorene

1 Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

Nome Maggiorene	Cognome Piemontese
Data di nascita 04.12.1970	Codice fiscale PMMAGAI19D65L219W
Luogo di nascita Torino	Sesso M

Vuoi aggiungere un altro genitore?

No  Sì

[Indietro](#) [Continua](#)

Selezionando no, viene richiesto di inserire il codice fiscale del minore

1 Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

Quanti soggetti vuoi inserire?

1

Dati del minore 1

Codice fiscale

RSSGAI19D65L219W [Cerca](#)

Nome GAIA	Cognome RDSSI
Data di nascita 25.04.2019	Codice fiscale RSSGAI19D65L219W
Luogo di nascita TORINO	Sesso F

[Indietro](#) [Continua](#)

Dopo aver selezionato “Continua” viene visualizzata la maschera riepilogativa del Genitore 1.

← Dichiarazione

Nuova delega: genitore 1 Piemontese Maggiorene

1 Dichiarazione altro genitore 2 Figlio/figli 3 Riepilogo

Dati del minore 1

Codice fiscale

PCCMRN06A01L219L [Cerca](#)

Nome Minorene	Cognome Piccolo
Data di nascita 01.01.2006	Codice fiscale PCCMRN06A01L219L
Luogo di nascita Cine'	Sesso M

[Indietro](#) [Continua](#)

Cliccando su ‘Continua’ viene visualizzata la maschera riepilogativa

• [Invia il figlio](#)

Nuova delega: genitore 1 Maggiorene Piemontese

1 **Indirizzo** 2 **Indirizzo** 3 **Indirizzo**

**Dati del genitore n 1**

**Nome**  
Maggiorene

**Data di nascita**  
02.12.1970

**Comune di nascita**  
Torino

**Cognome**  
Pierluigi

**Codice fiscale**  
P4949497021216

**Sex**  
Maschio

**Dati del minore n 1**

**Nome**  
Maurizio

**Data di nascita**  
01.01.2000

**Comune di nascita**  
Cuneo

**Cognome**  
Pelle

**Codice fiscale**  
P0000000000000

**Sex**  
Maschio

**Documenti allegati**

Visualizza e stampa contratto 

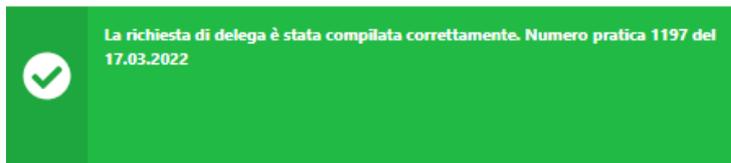
**Informativa legale**

**Ho visto**  **Non ho visto**  **Non so**  **Non ho visto**  
dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento d'identità e della tessera sanitaria.  
Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

[Indietro](#) [Continua](#)

Cliccando su “Continua” viene creata la delega su tutti i servizi on line con data di scadenza al compimento del diciottesimo anno del minore.

#### Nuova delega



[Torna alla home](#)

[Nuova  
dichiarazione/Nuova  
delega](#)

## 8 Nuova delega Tutelati/amministrazione di sostegno

Selezionando Tutelati il sistema chiede di digitare il codice fiscale del Tutore e, nel caso in cui sia piemontese, viene visualizzata la maschera con il riepilogo delle deleghe e nel caso in cui non sia piemontese, viene visualizzata la maschera per inserire i dati anagrafici.

Successivamente viene richiesto di selezionare la tipologia di dichiarazione.

[← Ricerca tutore](#)

Nuova delega: tutore Piemontese Maggiorene

Quale dichiarazione scegli?

Dichiarazione di tutela

Dichiarazione di amministrazione di sostegno

Successivamente viene richiesto di inserire i dati del tutelato o del soggetto sottoposto ad amministrazione di sostegno.

[← Scegli amministratore](#)

Nuova delega - Dichiarazione di Tutela: tutore Maggiorene Piemontese

1 Tutelato

2 Riepilogo

**Dati del soggetto tutelato 1**

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	Comune di nascita o Stato di nascita (in ottusione)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sex	
<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	

**Dati atto formale di nomina rilasciato dal giudice tutelare**

Numero documento	Autorità rilasciante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data inizio tutela	Data fine tutela
<input type="text"/>	<input type="text"/>

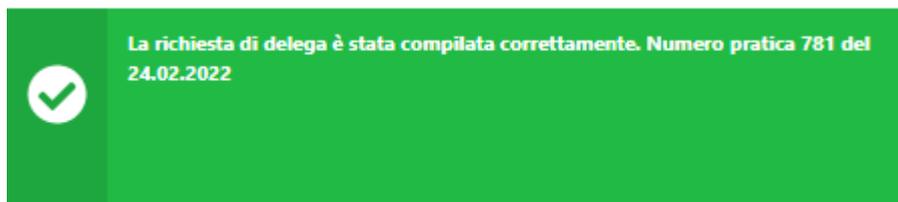
Dopo aver cliccato su 'Continua' viene visualizzata la maschera riepilogativa in cui si deve spuntare di aver verificato l'identità del cittadino.

Nuova delega - Dichiarazione di Tutela: tutore Maggiorene Piemontese

Tutore		Beneficiario	
<b>Dati del tutore</b>			
	<b>Nome</b> Maggiorene	<b>Cognome</b> Piemontese	
<b>Data di nascita</b> 02/11/1970		<b>Comune di nascita</b> Torino	
<b>Sex</b> M		<b>Codice fiscale</b> PMAAG27052L219X	
<b>Dati del soggetto tutelato</b>			
	<b>Nome</b> Iris	<b>Cognome</b> piemontese	
<b>Data di nascita</b> 16/01/2006		<b>Comune di nascita</b> Torino	
<b>Sex</b> M		<b>Codice fiscale</b> PMA70200402L219X	
<b>Atto formale di nomina</b>			
<b>Numero documento</b> 000-000		<b>Autorità rilasciante</b> ASL001	
<b>Data inizio tutela</b> 16/01/2022		<b>Data fine tutela</b> 28/07/2022	
<b>Documenti allegati</b>			
Visualizza e stampa documenti 			
<b>Informativa legale</b>			
<input type="checkbox"/> <b>DI NUOVA MODA</b> dichiaro di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'istituzione di un documento d'identità e della tessera sanitaria. Letta, spiegata e consegnata al cittadino.			
<a href="#">Indietro</a>		<a href="#">Continua</a>	

La delega viene correttamente inserita e la data fine validità viene impostata allo scadere della data di fine tutela inserita a sistema.

### Nuova delega



[Torna alla home](#)

[Stampa](#)

[Nuova dichiarazione/Nuova delega](#)

## Esempio di stampa

### DELEGHE

Numero Pratica: 1323

DELEGATO: Maggiorenne Piemontese

DELEGANTE: Tino Piemontese

TIPOLOGIA DELEGA:

#### SERVIZI ON LINE SU CUI E' ATTIVA LA DELEGA

Nome del servizio	Stato del servizio	Data Inizio	Data Fine
Referti on line - ritiro/referti	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Fse doc	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Ricette dematerializzate	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Taccuino delle Rilevazioni	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Esenzioni per patologia	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
FSE Prevenzione Serena	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
FSE Esenzioni	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Scelta revoca medico	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Sol Assistenza	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Vaccinazioni	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Consensi	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
COVID	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Pagamento ticket web	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Buono Cellachia	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Esenzione da reddito	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Nome del servizio	Stato del servizio	Data Inizio	Data Fine
Farmacia Abituale	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022
Estratto conto	ATTIVA	17/03/2022	29/07/2022

Data: 17/03/2022

## 9 Ricerca, visualizzazione e modifica deleghe Minori/Tutelati

L'operatore può effettuare la ricerca di uno o più cittadini utilizzando il codice fiscale, il periodo di ricerca è automaticamente impostato sugli ultimi 30 giorni.

Il codice fiscale può essere utilizzato, selezionando il flag opportuno come:

- Genitore/Tutore
- Minore/tutelato
- Tutti

L'operatore può aggiungere eventuali filtri di ricerca che sono:

- Stato dichiarazione
- Tipologia dichiarazione

Cliccando su 'Cerca' il sistema restituisce il risultato della ricerca.

MAGNI DELEGA

Adulti: Misure/Tutelati

Stato: Tutte | Tipologia dichiarazione: Tutte | Data inserimento da: gg/mm/aaaa | a: gg/mm/aaaa

Genitore / Tutore  Misure / Tutelato  Tutti

Codice fiscale: PIAN7N05A01L219X

**Cerca**

Al sito del CSPI: tutti i servizi erogati in formato e contenuti al cittadino presso i suoi uffici.

**Lista dichiarazioni**  
Annulla ricerca

Risultati: 3

# Pratica	collegato	Completato	Stato pratica	Data richiesta	Tipologia delega
1198	Maggiorente Pianone PIAN7N05A01L219X		Attiva	17.09.2022	Tutti di un minorente
1198	Tito Pianone PIAN7N05A01L219X		Attiva	17.09.2022	Tutti di un minorente

Dopo avere selezionato la riga di interesse, il sistema mostra la pagina in cui è possibile revocare la delega.

Home

**Dettaglio delega (Attiva)**

**Dati altro genitore**

	<b>Nome</b> Maggiorente	<b>Cognome</b> Pianone
<b>Data di nascita</b> 02/12/1979	<b>Comune di nascita</b> Torino	<b>Codice fiscale</b> PIAN7N05A01L219X
<b> Sesso</b> M		

**Documenti allegati**

Visualizza e stampa documenti 

**Informativa legale**

**SI**  **NO**  **SI**  **NO**  **SI**  **NO**

Il dichiarante dichiara di aver verificato l'identità del cittadino attraverso l'esibizione di un documento d'identità e della tessera sanitaria. Letta, spiegata e consegnata al cittadino.

**Revoca**

Il sistema chiede conferma e cliccando su “SI” la delega viene revocata

**REVOCA**

Sei sicuro di voler revocare la dichiarazione e le deleghe allegate ?