



**PUNTO ASSISTITO
ACQUISIZIONE E DIFFUSIONE DEL
CONSENSO PERMANENTE AL RITIRO DEL
REFERTO ON LINE**

DSG-CONSPREF-MUT-01-
V02_Manuale_Operatore
Pag. 1 di 10

MANUALE OPERATORE

**Punto Assistito Salute
Manuale Operatore Amministrativo
per consenso permanente al ritiro del referto on line**



**PUNTO ASSISTITO
ACQUISIZIONE E DIFFUSIONE DEL
CONSENSO PERMANENTE AL RITIRO DEL
REFERTO ON LINE**

DSG-CONSPREF-MUT-01-
V02_Manuale_Operatore
Pag. 2 di 10

MANUALE OPERATORE

INDICE

1	Introduzione	3
2	Accesso al Servizio	3
2.1	Scelta del ruolo e della collocazione	4
3	Servizio Consensi.....	6
4	Gestisci Consenso	8

1 Introduzione

Il servizio si rivolge agli operatori amministrativi che operano presso i Punti Assistito predisposti dalle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) del Piemonte.

Il servizio è stato predisposto come supporto ai cittadini che non usufruiscono autonomamente della funzionalità disponibile on line relativa al consenso espresso a livello aziendale per il Ritiro dei referti on line.

Il presente manuale è una guida di supporto all'Operatore amministrativo che deve inserire o variare un consenso per un cittadino.

Nota bene: i dati visualizzati nelle videate di esempio sono puramente esemplificativi.

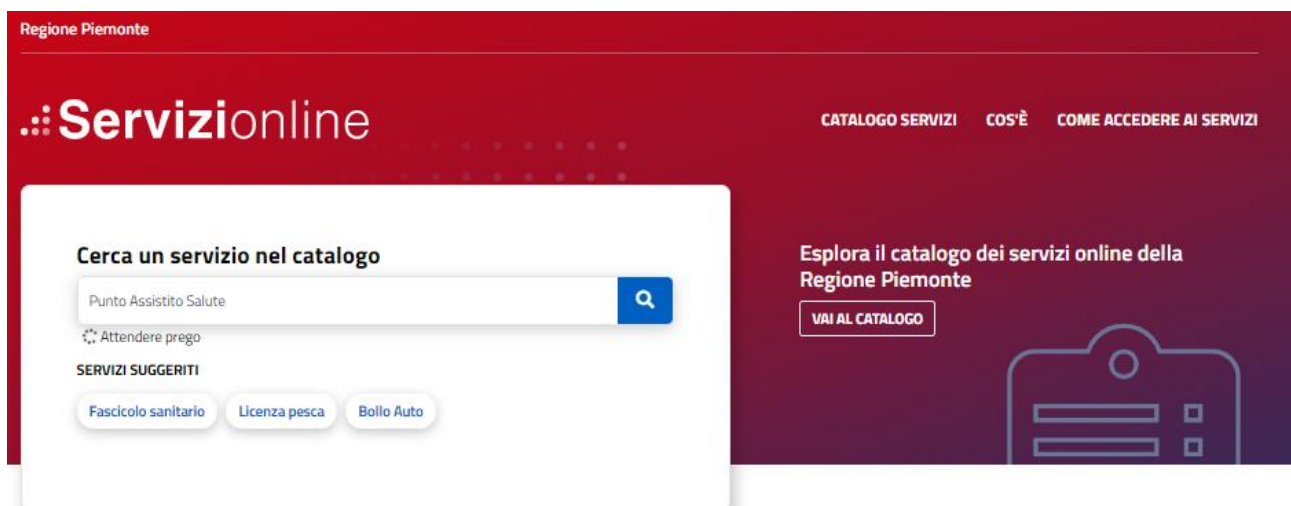
2 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio gli operatori dei Punti Assistito dovranno avere la seguente configurazione del PC:

- Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
- Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

È inoltre necessaria l'autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

L'operatore dovrà accedere alla URL <https://servizi.regione.piemonte.it/> e cercare il servizio "Punto Assistito Salute".



Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO

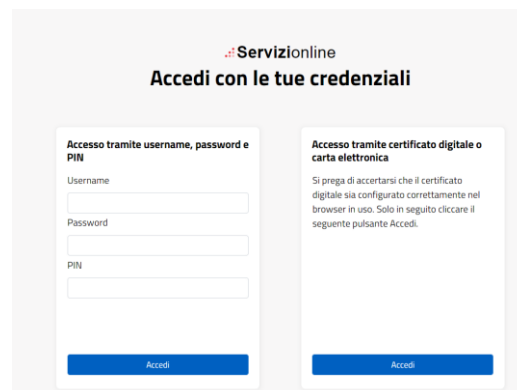
Il servizio è soggetto ad autenticazione
tramite username, password e PIN o
certificato digitale.



Effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali:

- Username/password/PIN
- Certificato digitale

l'operatore potrà accedere al servizio.



The screenshot shows the login page of the Servizionline system. At the top, it says "Servizionline" and "Accedi con le tue credenziali". There are two main options for login:

- Accesso tramite username, password e PIN:** This option has three input fields labeled "Username", "Password", and "PIN", followed by a blue "Accedi" button.
- Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica:** This option includes a note: "Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi." followed by a blue "Accedi" button.

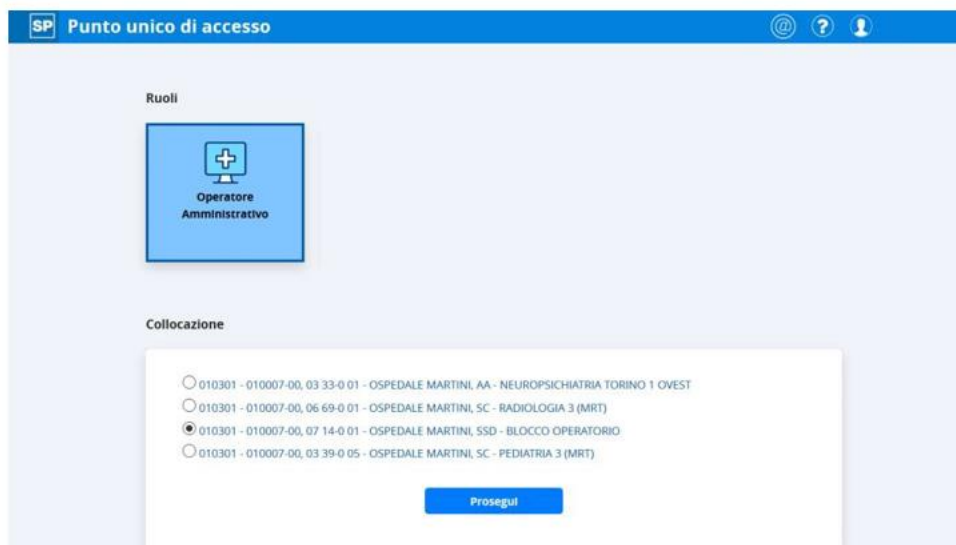
2.1 Scelta del ruolo e della collocazione

Successivamente all'autenticazione l'operatore dovrà selezionare il suo ruolo.

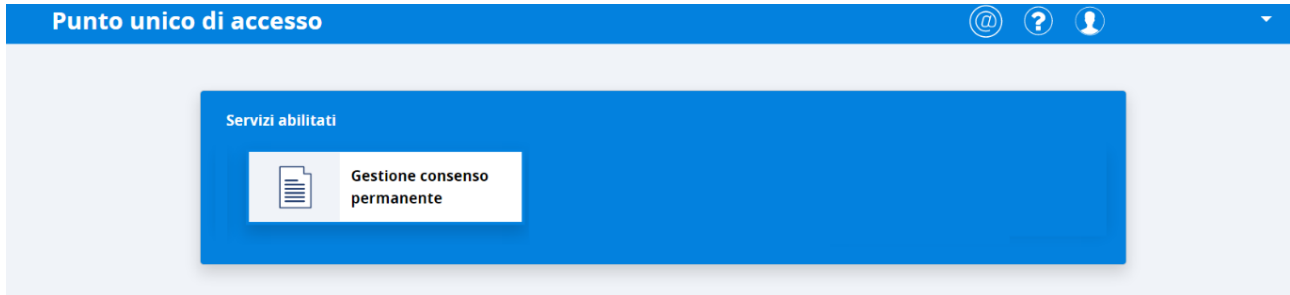
Di seguito si riporta l'esempio di schermata con ruolo Operatore Amministrativo.



Per proseguire è necessario scegliere la collocazione presso cui si opera e cliccare sul pulsante “Prosegui”.



Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenterà i servizi a cui l'utente è abilitato.

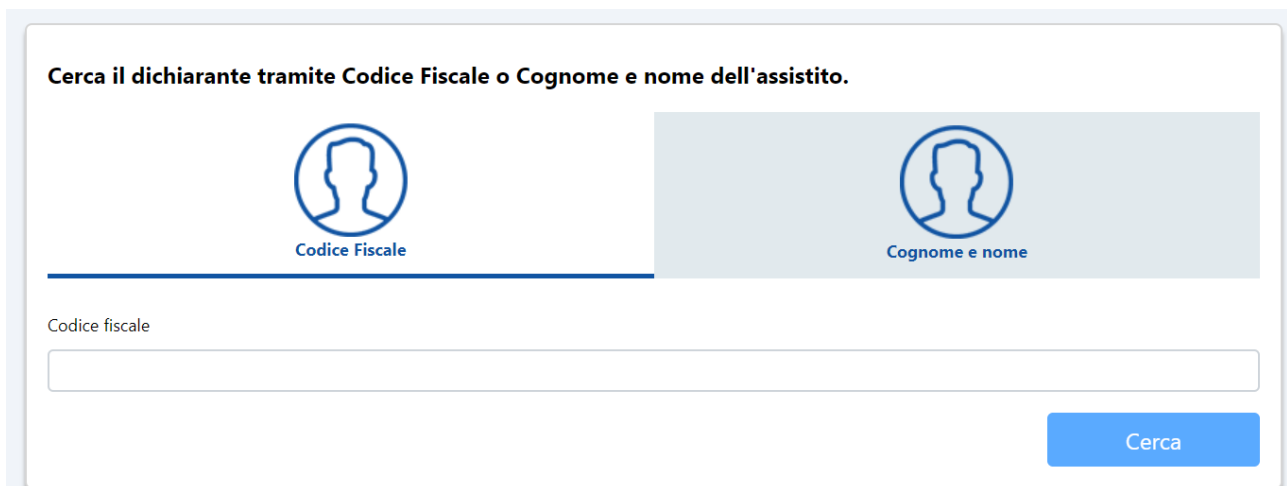


3 Servizio Consensi

Dopo l'autenticazione, l'Operatore accede alla prima pagina del Servizio.

L'Operatore potrà effettuare le seguenti operazioni:


- Ricerca dell'anagrafica del cittadino digitando il codice fiscale




The screenshot shows a search interface with the heading "Cerca il dichiarante tramite Codice Fiscale o Cognome e nome dell'assistito." Below this, there are two radio button options: "Codice Fiscale" (selected) and "Cognome e nome". Under the "Codice Fiscale" option, there is a text input field labeled "Codice fiscale" and a blue "Cerca" button.

- Ricerca dell'anagrafica del cittadino digitando cognome, nome e data di nascita

Cerca il dichiarante tramite Codice Fiscale o Cognome e nome dell'assistito.




Codice Fiscale



Cognome e nome

Cognome

Nome

Data di Nascita
 

[Cerca](#)

- Cliccando su “Cerca” il sistema accede all’anagrafica regionale degli assistiti e ricerca il cittadino utilizzando il criterio selezionato.

SP Sistema Piemonte Consensi back office

Risultato della ricerca ×

Sono stati trovati assistiti con le caratteristiche impostate.
Seleziona l'utente che intendi inserire nella richiesta

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Comune o Stato estero di nascita
GTTSLV82T51A859U	GATTI	SILVIA	F	11.12.1982	BIELLA

[Scegli](#)

Codice fiscale

[Cerca](#)

- Cliccando su “Scegli” il sistema visualizza la situazione dei consensi del cittadino selezionato.

SP Sistema Piemonte **Consensi back office**

Gestione consensi

Lista consensi di SILVIA GATTI

Filtra per ^


Data Stato Delegato Aziende Valido per

Tutte Tutte Tutti Tutte Tutte

Consenso Permanente ROL
Consenso permanente al Ritiro referti on line

non attivo

Data inizio validità Informativa: 18.04.2019

Visualizza e stampa
consenso: 

Gestisci

Cliccando su ‘Visualizza e stampa consenso’, si aprirà la pagina con l’informativa da stampare e far firmare al cittadino

4 Gestisci Consenso

Cliccando su “Gestisci” si visualizzerà l’elenco delle Aziende per cui è possibile esprimere il consenso.

← Dettaglio Consenso

Consenso Permanente ROL
Consenso permanente al Ritiro referti on line

non attivo

Data inizio validità Informativa: 18.04.2019

Elenco Aziende
Scegli per quali aziende vale il tuo consenso (almeno una azienda deve essere selezionata)

Accenso per tutte **Nego per tutte**

205 ASL TO5 (LIS/RIS) 209 ASL VCO (LIS/RIS) 210 ASL CN1 (LIS/RIS) 213 ASL AL (LIS/RIS)

Stato: NON ATTIVO

Informativa letta, spiegata e consegnata

indietro **SALVA**

Per esprimere o negare il consenso è possibile cliccare su:

- ogni singolo quadratino di spunta posto di fianco ad ogni azienda
- “Acconsento per tutte” e in questo caso verrà messo il flag di espressione positiva per tutte le aziende
- “Nego per tutte” e in questo caso verrà messo il flag di espressione negativa per tutte le aziende

SP Sistema Piemonte **Consensi back office**

Gestione consensi

← **Dettaglio Consenso**

Consenso Permanente ROL
Consenso permanente al Ritiro referti on line ○ non attivo

Data inizio validità Informativa: 18.04.2019

Elenco Aziende
Scegli per quali aziende vale il tuo consenso (almeno una azienda deve essere selezionata)

Acconsento per tutte Nego per tutte

205 ASL TOS (LIS/RIS) 209 ASL VCO (LIS/RIS) 210 ASL CN1 (LIS/RIS) 213 ASL AL (LIS/RIS)

Stato: NON ATTIVO ○

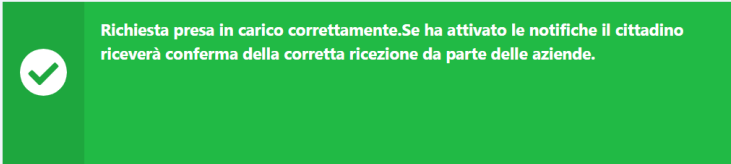
Informativa letta, spiegata e consegnata

indietro SALVA

Dopo aver effettuato la scelta, occorre spuntare il flag relativo all’informativa e cliccare su “SALVA”: il sistema a questo punto effettuerà il salvataggio della scelta del cittadino ed invierà allo stesso una notifica sulla presa in carico della sua richiesta.


Successivamente il cittadino riceverà gli aggiornamenti sulla notifica della sua scelta presso le aziende.

← Dettaglio Consenso



Richiesta presa in carico correttamente. Se ha attivato le notifiche il cittadino riceverà conferma della corretta ricezione da parte delle aziende.

[Torna alla home](#)

 **REGIONE
PIEMONTE**

ASSISTENZA
Hai bisogno di aiuto?
Scrivi a: [specificando:](#)