

## **Punto Unico Assistito Farmacie: Manuale Operatore Farmacista per Ritiro Farmaci con Tessera Sanitaria**

(Il servizio corrisponde a quello indicato nella  
D.G.R. N.13-2525 dell'11/12/2020 come “**Consegno ricette**”)

### **STATO DELLE VARIAZIONI**

<b>VERSIONE</b>	<b>PARAGRAFO O PAGINA</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE</b>
V01	Tutto il documento	Versione iniziale

**NOTA**

*Gli esempi di dati relativi a nominativi, date e codici presentati nel manuale e nelle istruzioni (compreso schermate ed immagini) sono puramente inserite a soli scopi dimostrativi delle funzionalità rese disponibili dai sistemi, non sono da considerarsi in alcun modo reali ma dati verosimili creati ad hoc*

## Sommario

1. Introduzione	3
2. Autenticazione e accesso	3
3. Scelta del ruolo e della collocazione	5
4. Contatti e materiale informativo	5
5. Ricerca del cittadino	6
6. Homepage del FSE	8
6.1 Contatti	9
6.2 Riconoscimento dispositivo	15
6.3 Preferenze	16
7. Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito	17

## 1. Introduzione

Il servizio si rivolge ai farmacisti che operano per le farmacie del Piemonte.

Il servizio è stato predisposto per i cittadini che non possono usufruire autonomamente delle funzionalità disponibili del servizio “Ritiro farmaci con tessera sanitaria” (in D.G.R. denominato come “Consegno ricette”). Tali operazioni possono essere effettuate tramite l’intermediazione di un farmacista presso una farmacia che ha aderito al servizio.

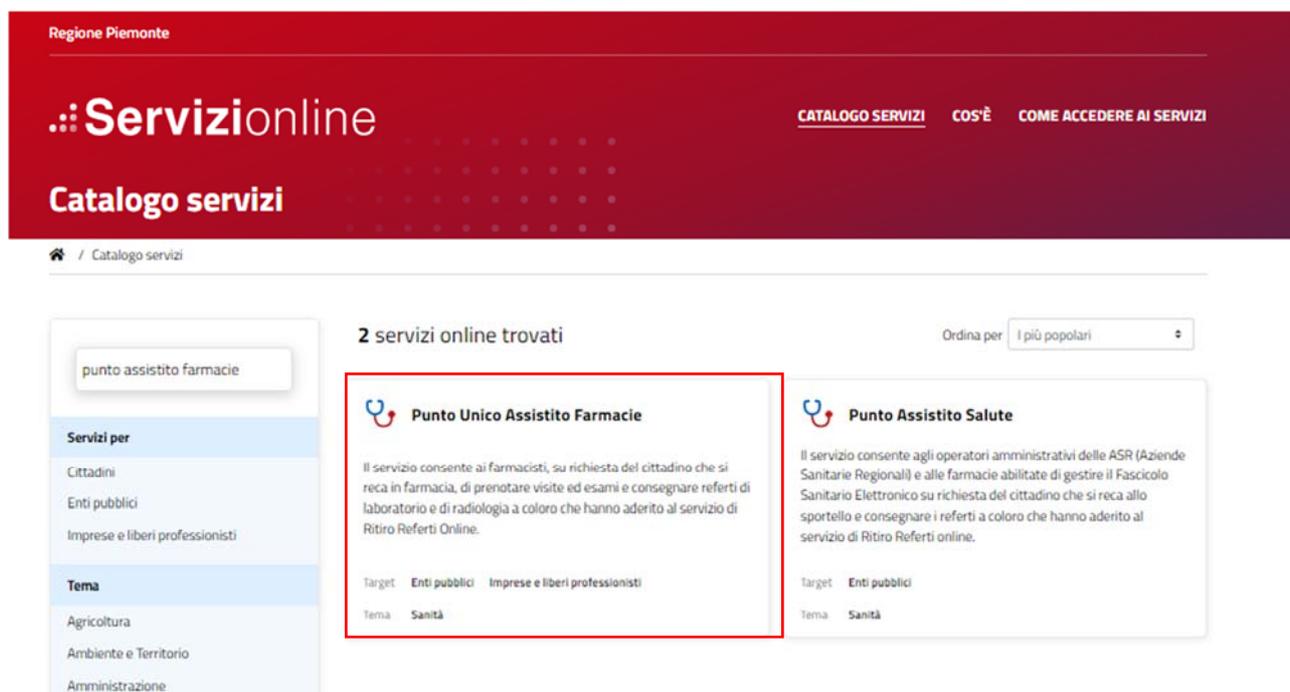
## 2. Autenticazione e accesso

Per accedere al servizio gli operatori dei punti assistiti dovranno avere la seguente configurazione del PC:

- Browser I.E. versione 8 e successive, Firefox e Chrome (entrambi nelle ultime versioni)
- Adobe Reader e Adobe Flash Player nelle ultime versioni.

È inoltre necessaria l’autenticazione tramite le credenziali di Sistema Piemonte (username, password e PIN) o mediante certificato digitale precedentemente configurato nel browser in uso.

L’operatore dovrà accedere alla URL <https://servizi.regione.piemonte.it/> e cercare il servizio “Punto Assistito Farmacie” e cliccare “Punto Unico Assistito Farmacie”.



Regione Piemonte

**Servizi online** CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Catalogo servizi

2 servizi online trovati Ordina per I più popolari

**Punto Unico Assistito Farmacie**

Il servizio consente ai farmacisti, su richiesta del cittadino che si reca in farmacia, di prenotare visite ed esami e consegnare referti di laboratorio e di radiologia a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti Online.

Target: Enti pubblici Imprese e liberi professionisti  
Tema: Sanità

**Punto Assistito Salute**

Il servizio consente agli operatori amministrativi delle ASR (Aziende Sanitarie Regionali) e alle farmacie abilitate di gestire il Fascicolo Sanitario Elettronico su richiesta del cittadino che si reca allo sportello e consegnare i referti a coloro che hanno aderito al servizio di Ritiro Referti online.

Target: Enti pubblici  
Tema: Sanità

Cliccando il servizio trovato si presenterà la pagina di presentazione del servizio



🏠 / Catalogo servizi / Punto Unico Assistito Farmacie

Tema **Sanità**

## Punto Unico Assistito Farmacie

 **Imprese e liberi professionisti**

 **Enti pubblici**

### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

**ACCESSO RISERVATO**

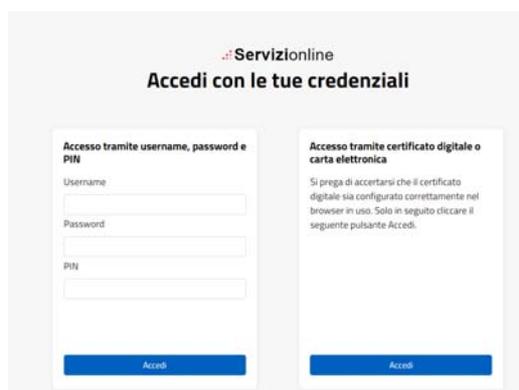
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale



Effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali:

- Username/password/PIN
- Certificato digitale

l'operatore potrà accedere al servizio.



**Servizionline**  
**Accedi con le tue credenziali**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

**Accedi**

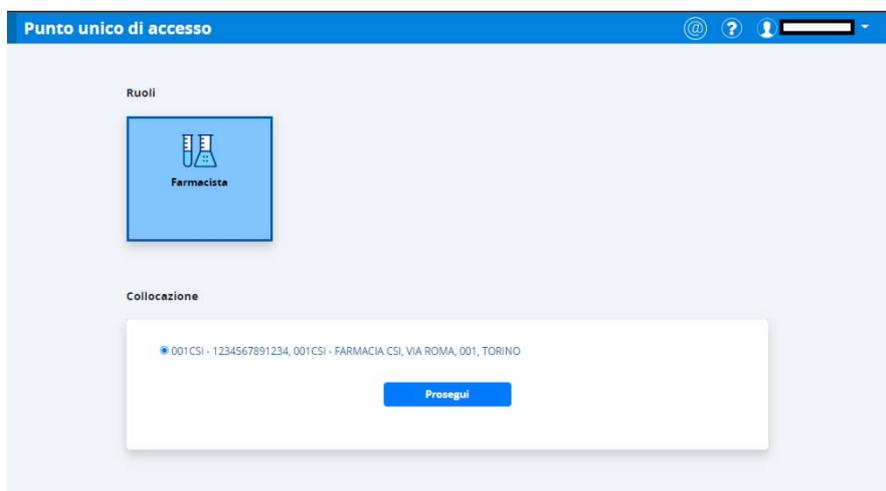
**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

**Accedi**

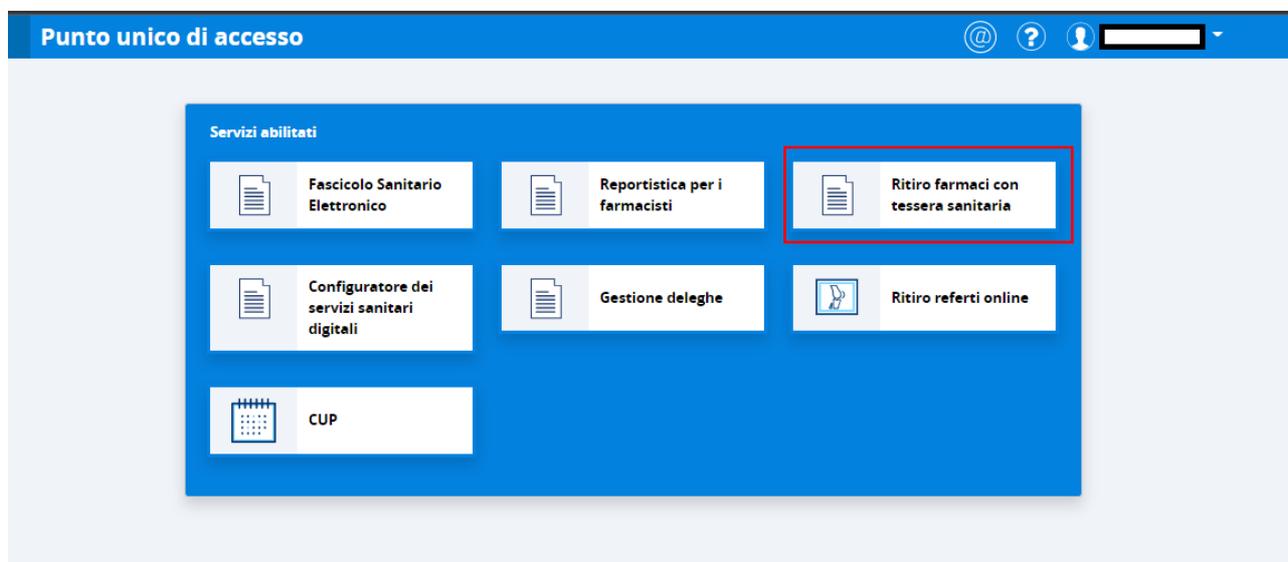
### 3. Scelta del ruolo e della collocazione

Successivamente all'autenticazione all'operatore è richiesto di selezionare il ruolo con cui intende accedere. Una volta scelto il ruolo, il sistema chiede di scegliere la farmacia (collocazione) presso cui si sta operando. Per proseguire è necessario scegliere la collocazione e cliccare il pulsante "prosegui".



Successivamente alla selezione della collocazione il sistema presenta tutti i sistemi informativi a cui l'utente è abilitato.

Selezionando il servizio "Ritiro farmaci con tessera sanitaria" il sistema reindirizzerà l'utente sul verticale scelto visualizzando la maschera di Ricerca assistito.



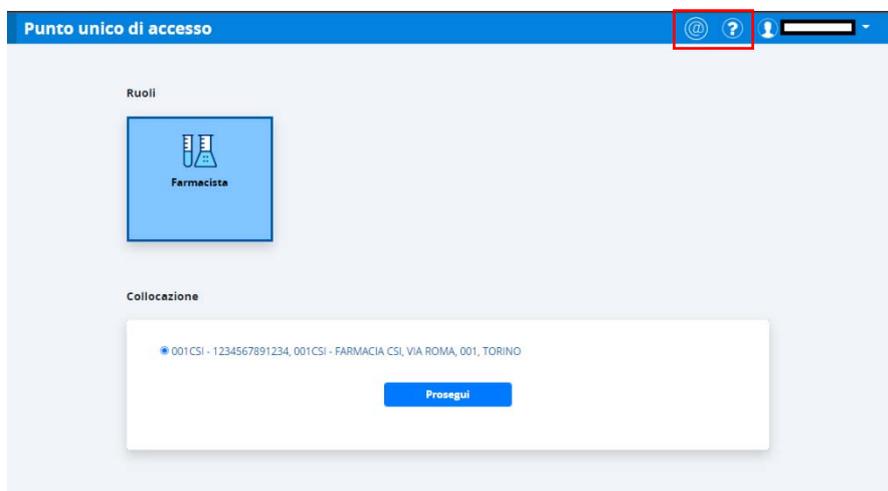
### 4. Contatti e materiale informativo

Per comunicare eventuali criticità si può inviare una segnalazione secondo le indicazioni riportate nella sezione "Contatti" accessibile cliccando sull'icona apposita (chiocciolina) presente nel menù di navigazione del "Punto Unico di accesso".

La sezione "Contatti" è accessibile nelle pagine di selezione del Ruolo, della collocazione, del regime e di

selezione dell'applicativo.

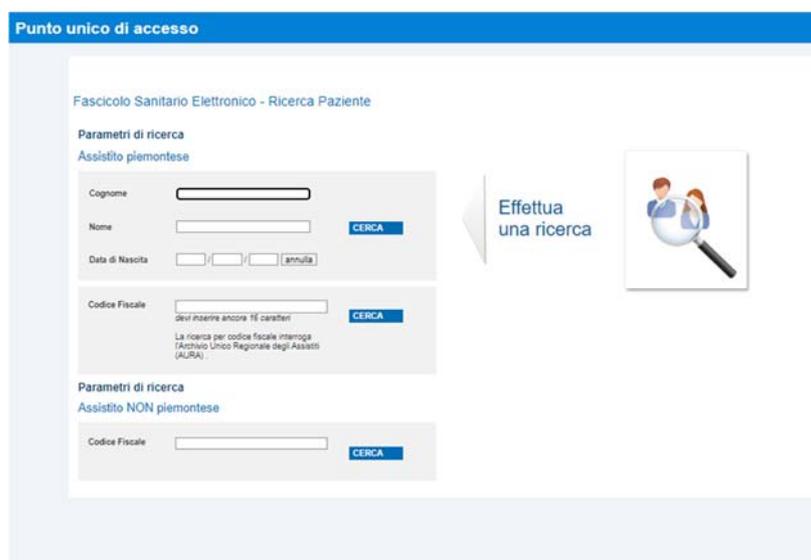
È possibile consultare ulteriore materiale esplicativo relativo all'applicativo cliccando sull'icona del punto interrogativo.



## 5. Ricerca del cittadino

Il Farmacista potrà operare per il servizio sia per i cittadini piemontesi che per i non piemontesi. La pagina per la ricerca degli assistiti è composta da due sezioni:

- La sezione di sinistra consente l'impostazione dei filtri di ricerca;
- La sezione di destra espone i risultati della ricerca

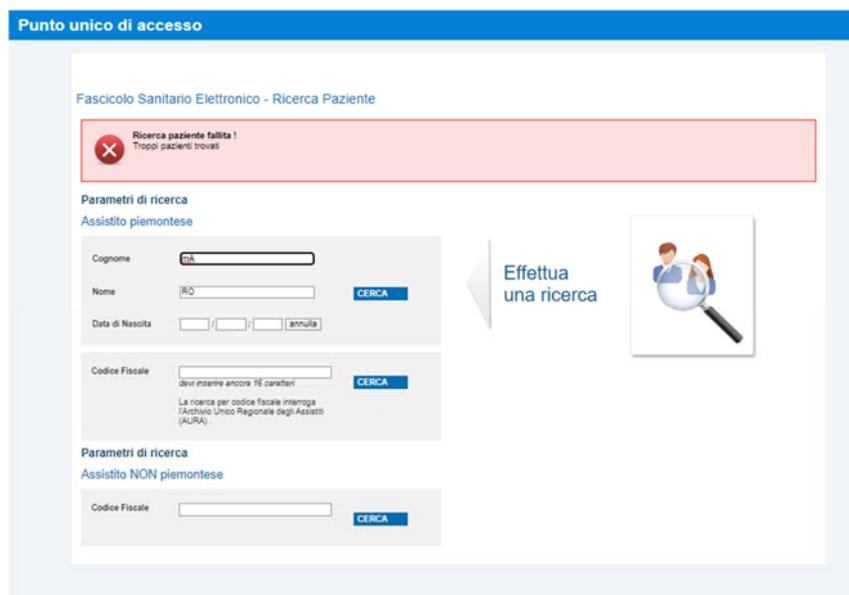


La ricerca degli assistiti può essere effettuata:

- Nel caso di assistito non piemontese: digitando il Codice Fiscale nella sezione "Assistito NON piemontese";
- Nel caso di assistito piemontese:
  - digitando il Codice Fiscale o nella sezione "Assistito piemontese" o nella sezione "Assistito NON piemontese"

- inserendo cognome e nome (anche parziali) con o senza data di nascita nella sezione “Assistito piemontese”;

Il sistema segnala l’eventualità in cui il numero di cittadini trovati sia troppo elevato. In questo caso è necessario specificare ulteriormente la ricerca (ad esempio inserendo la data di nascita o un maggior numero di caratteri nei campi “Cognome” o “Nome”).



**Punto unico di accesso**

Fascicolo Sanitario Elettronico - Ricerca Paziente

**Ricerca paziente fallita!**  
Troppi pazienti trovati

**Parametri di ricerca**  
Assistito piemontese

Cognome:  **CERCA**

Nome:  **CERCA**

Data di Nascita:  /  /  **annulla**

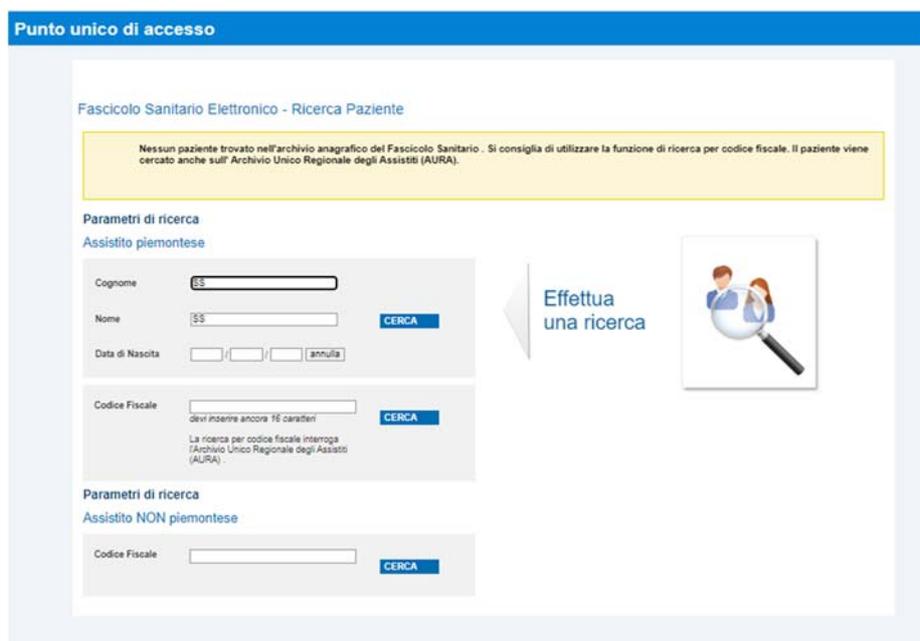
Codice Fiscale:  **CERCA**  
devi inserire ancora 16 caratteri  
La ricerca per codice fiscale interroga l'Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**  
Assistito NON piemontese

Codice Fiscale:  **CERCA**

Effettua una ricerca 

Nel caso in cui la ricerca non abbia prodotto alcun risultato verrà visualizzato un messaggio specifico.



**Punto unico di accesso**

Fascicolo Sanitario Elettronico - Ricerca Paziente

Nessun paziente trovato nell'archivio anagrafico del Fascicolo Sanitario. Si consiglia di utilizzare la funzione di ricerca per codice fiscale. Il paziente viene cercato anche sull' Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**  
Assistito piemontese

Cognome:  **CERCA**

Nome:  **CERCA**

Data di Nascita:  /  /  **annulla**

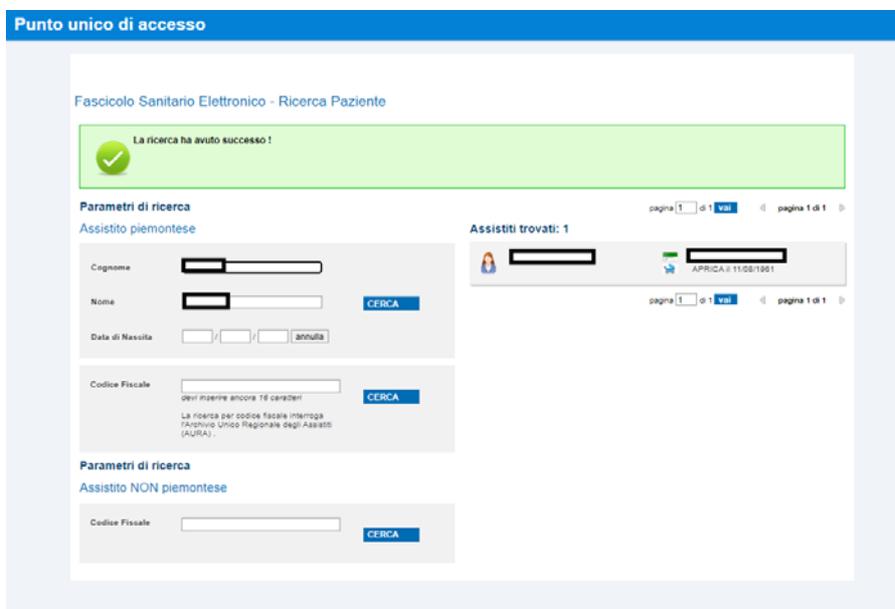
Codice Fiscale:  **CERCA**  
devi inserire ancora 16 caratteri  
La ricerca per codice fiscale interroga l'Archivio Unico Regionale degli Assisti (AURA).

**Parametri di ricerca**  
Assistito NON piemontese

Codice Fiscale:  **CERCA**

Effettua una ricerca 

Mentre, se la ricerca va a buon fine l’elenco degli assistiti trovati viene visualizzato alla destra dei criteri di ricerca impostati. Per operare per l’assistito l’utente dovrà cliccare sul nominativo desiderato. Una volta scelto l’assistito, il sistema visualizzerà le funzionalità messe a disposizione per il servizio.



The screenshot shows a web interface titled "Punto unico di accesso". At the top, it says "Fascicolo Sanitario Elettronico - Ricerca Paziente". A green banner with a checkmark indicates "La ricerca ha avuto successo!". Below this, there are two search sections: "Assistito piemontese" and "Assistito NON piemontese". The "Assistito piemontese" section has fields for "Cognome", "Nome", "Data di Nascita", and "Codice Fiscale", each with a "CERCA" button. The "Assistito NON piemontese" section has a "Codice Fiscale" field with a "CERCA" button. On the right, a search result is displayed: "Assistiti trovati: 1" with a profile icon, a name field, and a date "APRICA: 11/08/1901".

Una volta selezionato il cittadino il sistema richiede, come previsto da normativa, il regime (il motivo) per cui l'operatore vuole visualizzare il FSE di un cittadino.

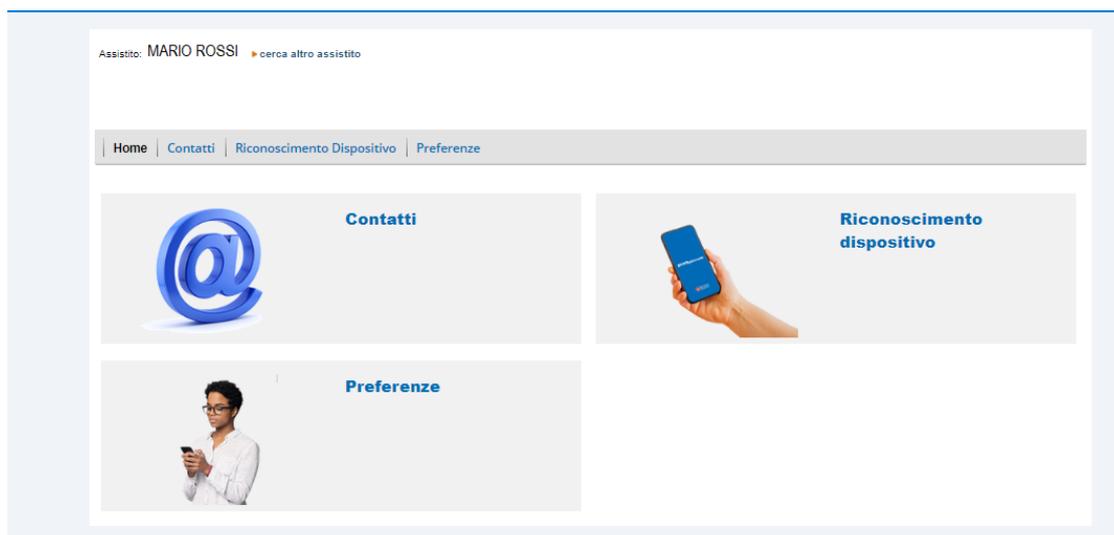


The screenshot shows a form titled "Con quale regime vuoi accedere?". It has a "Regime" label and a dropdown menu with the selected option "ACCESSO IN SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AL CITTADINO". There is a "CONTINUA" button to the right.

Nel caso in cui sia presente un solo regime per il ruolo selezionato il sistema non presenterà questa schermata.

## 6. Homepage del FSE

Una volta selezionato il cittadino il sistema mostrerà la homepage del FSE.

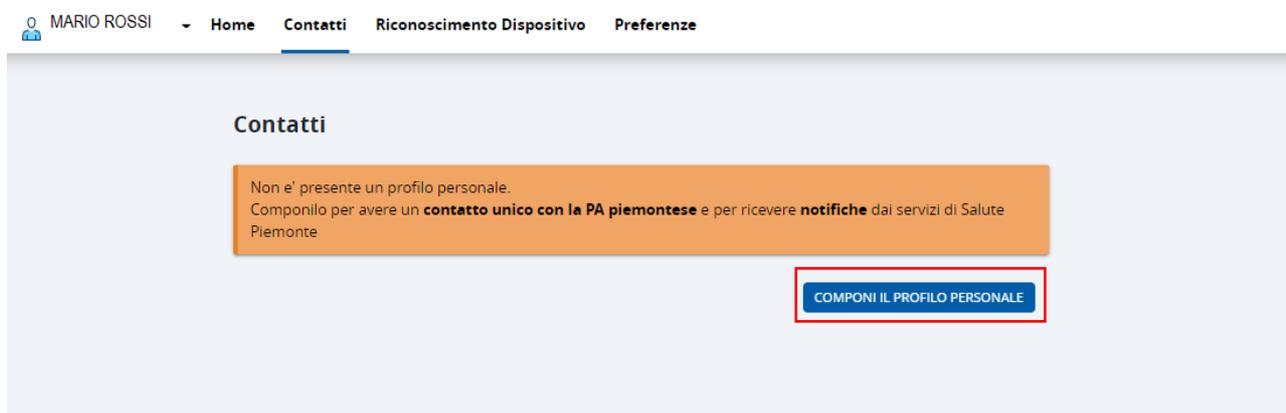


Di seguito viene riportata la descrizione di ogni singola funzionalità messa a disposizione del farmacista

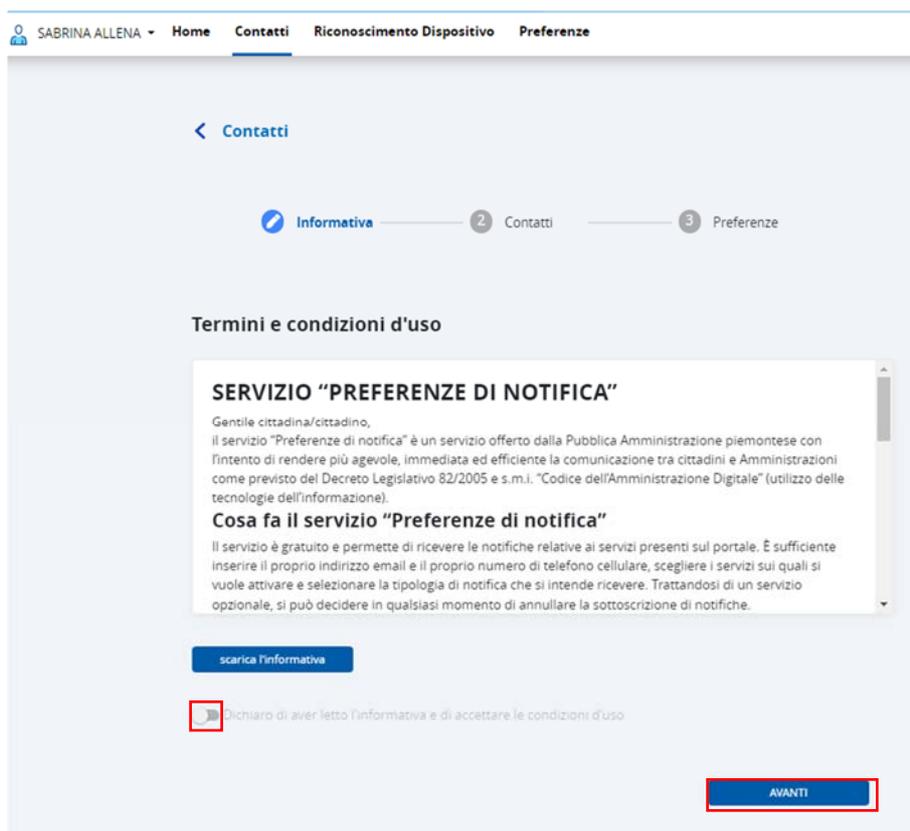
### 6.1 Contatti

Cliccando sul pulsante ‘Contatti’ si ha accesso alla sezione che permette al farmacista di inserire un indirizzo e-mail e un numero di cellulare indicati dal cittadino per ricevere le notifiche relative alle operazioni effettuate sul FSE o gli altri servizi sanitari.

Nel caso in cui i contatti non siano mai stati inseriti si dovrà comporre il profilo cliccando il pulsante “Componi il profilo personale”.



Viene presentata l’informativa relativa alla gestione dei contatti. Tale informativa può anche essere scaricata. Per proseguire occorre dichiarare di averne presa visione e cliccare su “Avanti”.



SABRINA ALLENA - Home Contatti Riconoscimento Dispositivo Preferenze

< Contatti

1 Informativa 2 Contatti 3 Preferenze

### Termini e condizioni d'uso

#### SERVIZIO "PREFERENZE DI NOTIFICA"

Gentile cittadina/cittadino,  
il servizio "Preferenze di notifica" è un servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione piemontese con l'intento di rendere più agevole, immediata ed efficiente la comunicazione tra cittadini e Amministrazioni come previsto dal Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" (utilizzo delle tecnologie dell'informazione).

#### Cosa fa il servizio "Preferenze di notifica"

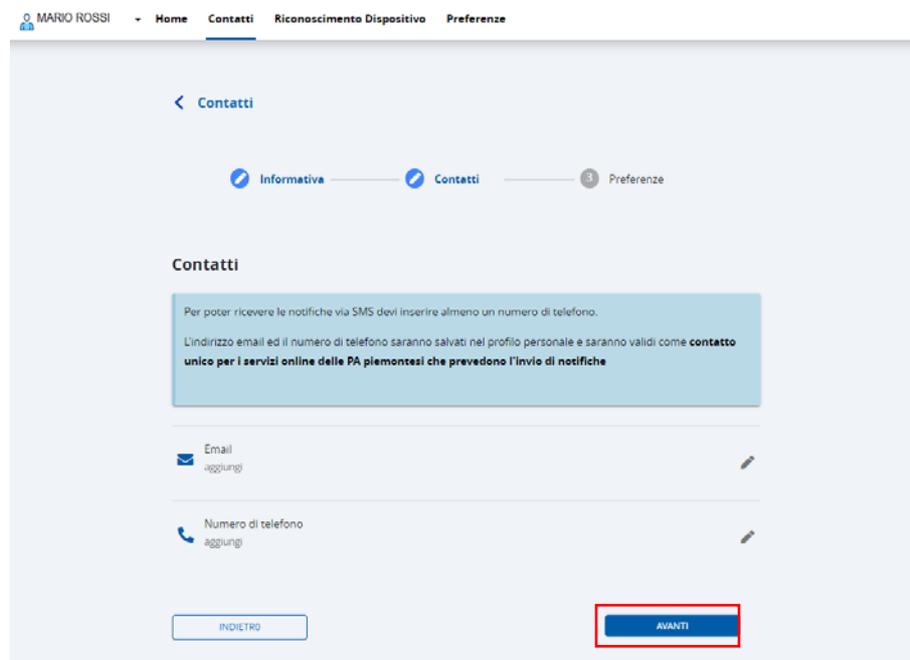
Il servizio è gratuito e permette di ricevere le notifiche relative ai servizi presenti sul portale. È sufficiente inserire il proprio indirizzo email e il proprio numero di telefono cellulare, scegliere i servizi sui quali si vuole attivare e selezionare la tipologia di notifica che si intende ricevere. Trattandosi di un servizio opzionale, si può decidere in qualsiasi momento di annullare la sottoscrizione di notifiche.

scarica l'informativa

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

AVANTI

Il sistema presenterà la maschera per l'inserimento dell'indirizzo e-mail e/o del numero di telefono. Non è possibile inserire contemporaneamente in un unico passaggio l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.



MARIO ROSSI - Home Contatti Riconoscimento Dispositivo Preferenze

< Contatti

1 Informativa 2 Contatti 3 Preferenze

### Contatti

Per poter ricevere le notifiche via SMS devi inserire almeno un numero di telefono.

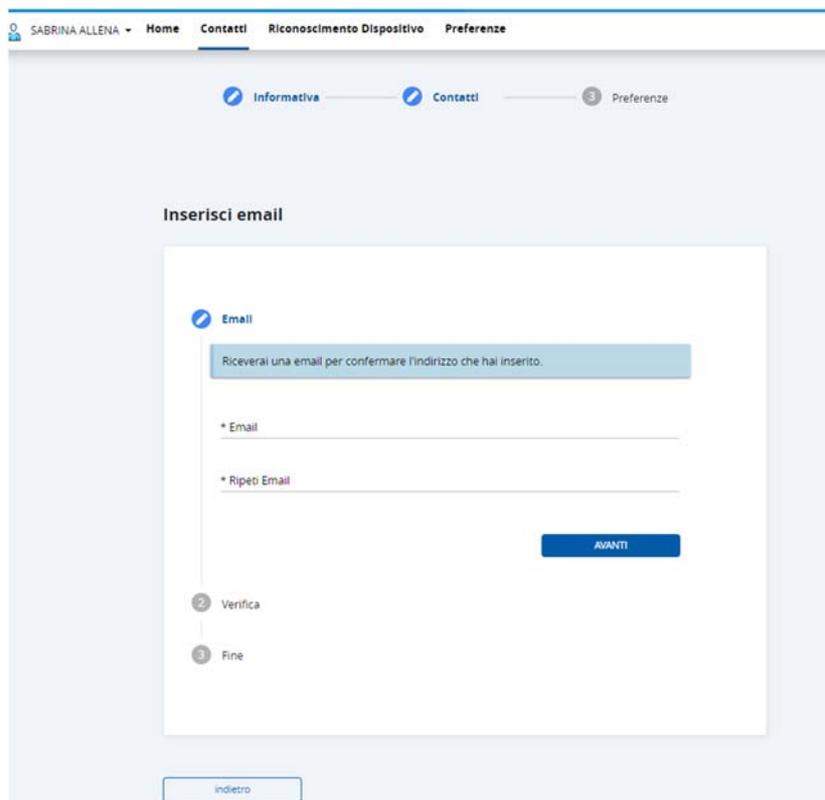
L'indirizzo email ed il numero di telefono saranno salvati nel profilo personale e saranno validi come **contatto unico per i servizi online delle PA piemontesi che prevedono l'invio di notifiche**

Email  
aggiungi

Numero di telefono  
aggiungi

INDIETRO AVANTI

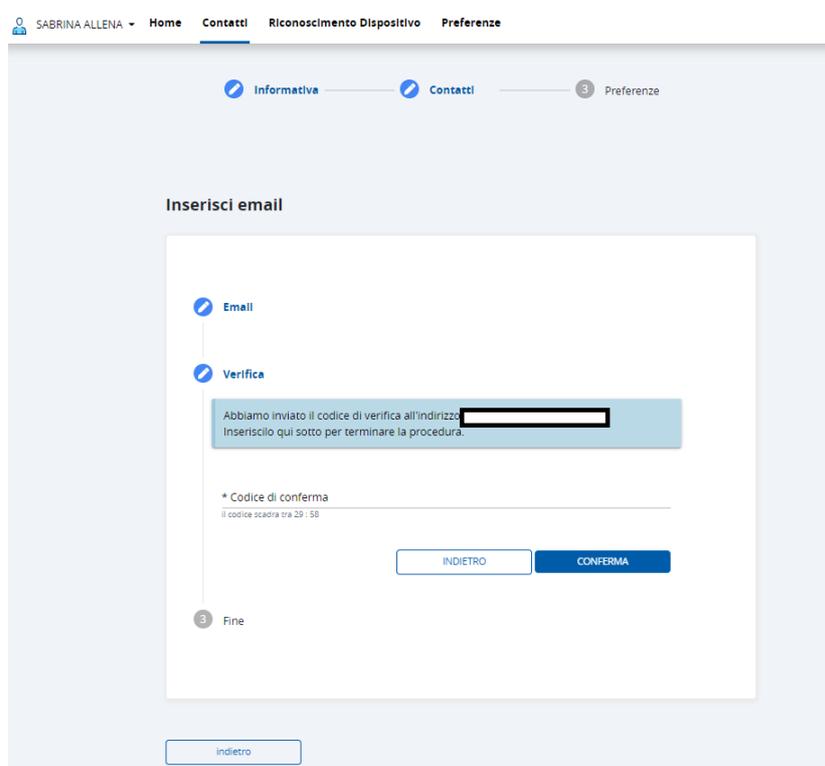
Se si desidera inserire l'indirizzo e-mail occorre cliccare in corrispondenza dell'omonima sezione. A questo punto il servizio mostrerà la maschera per l'inserimento dell'indirizzo.



The screenshot shows the 'Inserisci email' step of a registration process. At the top, there is a navigation bar with 'SABRINA ALLENA' and menu items: 'Home', 'Contatti', 'Riconoscimento Dispositivo', and 'Preferenze'. Below this is a progress indicator with three steps: '1 Informativa' (checked), '2 Contatti' (checked), and '3 Preferenze'. The main content area is titled 'Inserisci email' and contains a white box with the following elements:

- A progress indicator with '1 Email' checked.
- A blue box with the text: 'Riceverai una email per confermare l'indirizzo che hai inserito.'
- Two input fields: '\* Email' and '\* Ripeti Email'.
- A blue 'AVANTI' button.
- A progress indicator at the bottom with '2 Verifica' and '3 Fine'.
- An 'Indietro' button at the very bottom of the page.

Dopo aver inserito e ripetuto una seconda volta l'indirizzo e-mail occorre cliccare su "Avanti". Il sistema mostrerà la maschera per l'inserimento del codice OTP.

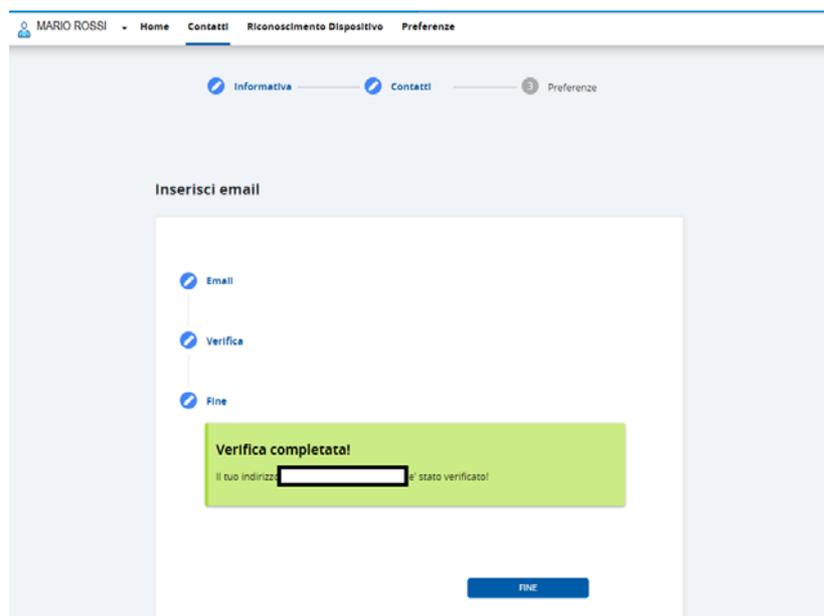


The screenshot shows the 'Verifica' step of the registration process. The navigation bar and progress indicator are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Inserisci email' and contains a white box with the following elements:

- A progress indicator with '1 Email' and '2 Verifica' checked.
- A blue box with the text: 'Abbiamo inviato il codice di verifica all'indirizzo: [redacted]. Inseriscilo qui sotto per terminare la procedura.'
- An input field for '\* Codice di conferma' with a note below it: 'Il codice scadra tra 25 - 58'.
- Two buttons: 'INDIETRO' and 'CONFERMA'.
- A progress indicator at the bottom with '3 Fine'.
- An 'Indietro' button at the very bottom of the page.

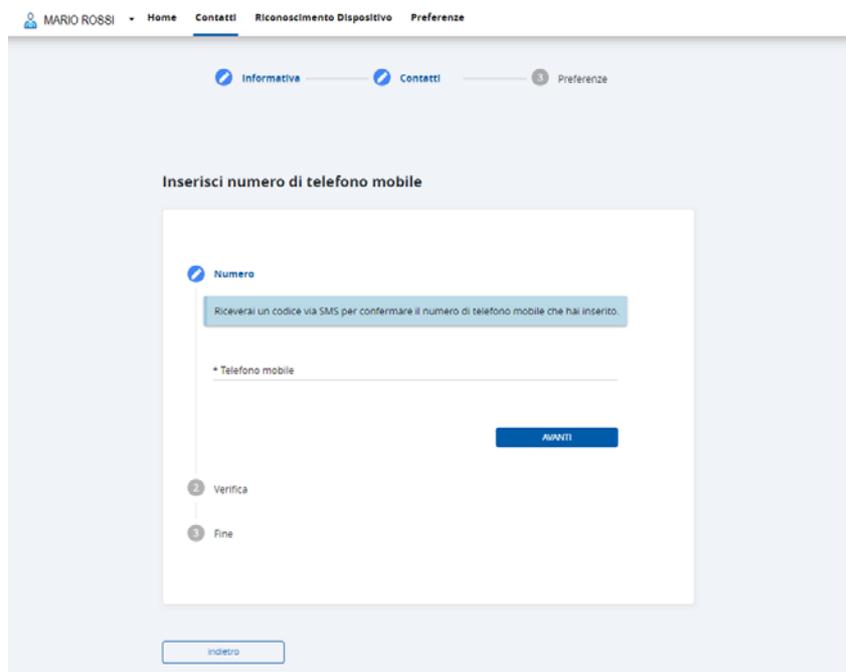
Dopo aver inserito il codice OTP inviato all'indirizzo e-mail del cittadino, il farmacista deve cliccare su "Conferma".

A questo punto comparirà il messaggio di conferma dell'avvenuto inserimento dell'indirizzo e-mail.

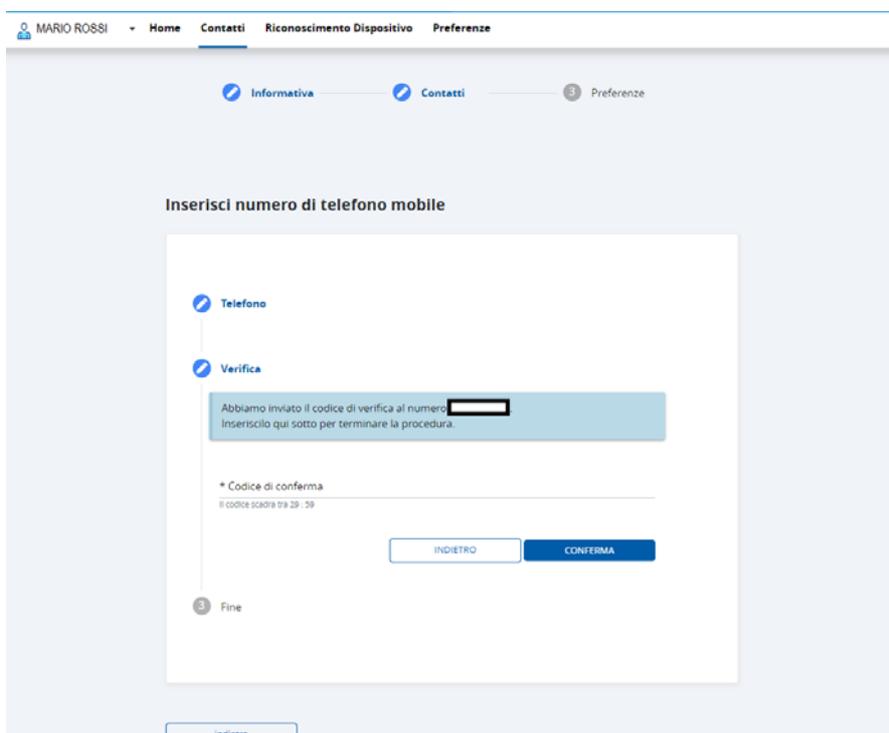


Cliccando su "Fine" si viene re-indirizzati sulla pagina di "Selezione inserimento indirizzo e-mail" o "numero di telefono". A questo punto si potrà optare per l'inserimento del recapito telefonico oppure cliccare su "Prosegui" per inserire le preferenze (vedi dopo).

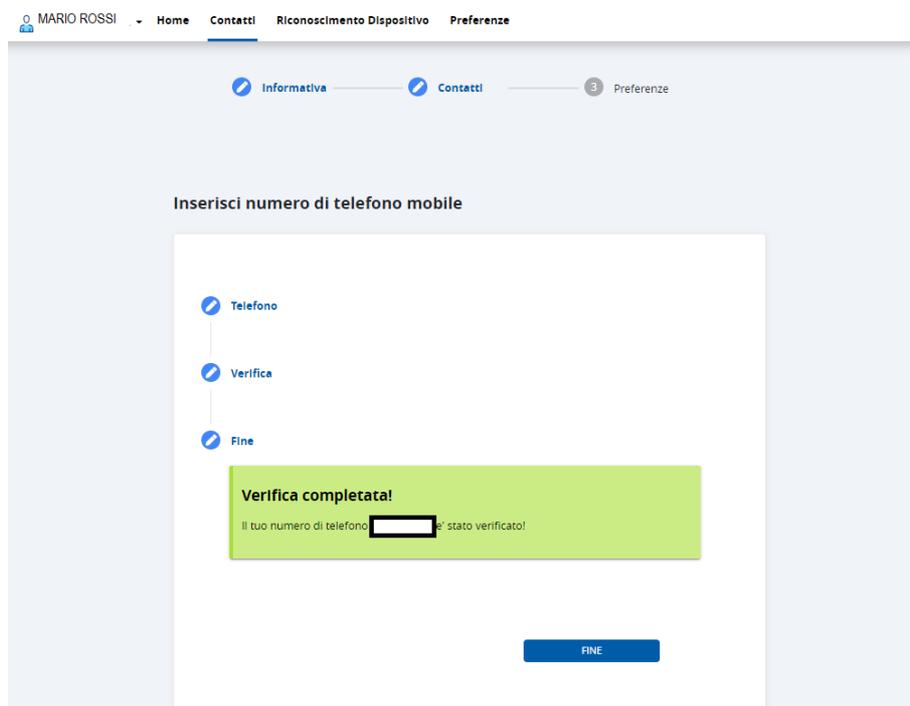
Se si desidera inserire un numero di cellulare, dalla videata di "Selezione inserimento indirizzo e-mail" o "numero di telefono" occorre posizionarsi nel relativo campo. Il sistema presenterà la maschera in cui sarà possibile digitare il recapito telefonico del cittadino.



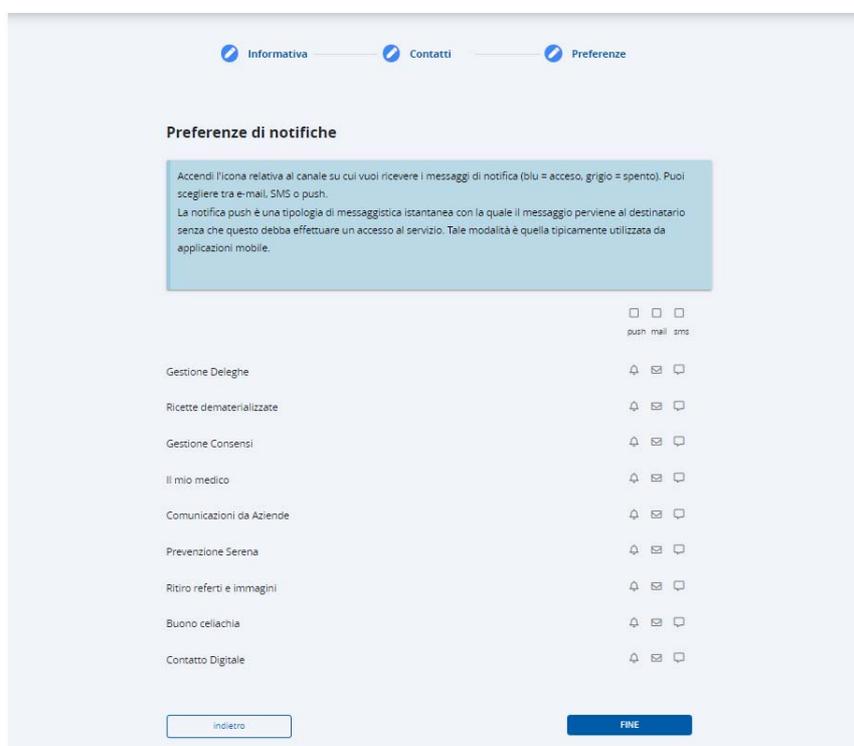
Dopo aver inserito il numero di telefono occorre cliccare su “Avanti”. Il sistema mostrerà la sezione per l’inserimento del codice OTP inviato al numero di telefono del cittadino.



Dopo aver inserito il codice OTP occorre cliccare su “Conferma” per poter proseguire. Il sistema confermerà l’avvenuta acquisizione del recapito telefonico. Cliccando il pulsante “fine” verrà ripresentata la maschera di “Selezione inserimento indirizzo e-mail” o “numero di telefono” dove si visualizzeranno i contatti inseriti.



Cliccando su “Avanti” il sistema mostra la pagina per l’inserimento delle preferenze, ovvero la selezione dell’eventuale modalità con cui si desidera essere contattati.



Una volta effettuate le selezioni richieste dall’utente occorre concludere l’operazione cliccando sul pulsante “fine” posto in fondo alla pagina.

Il sistema presenterà opportuno messaggio di completamento del processo.



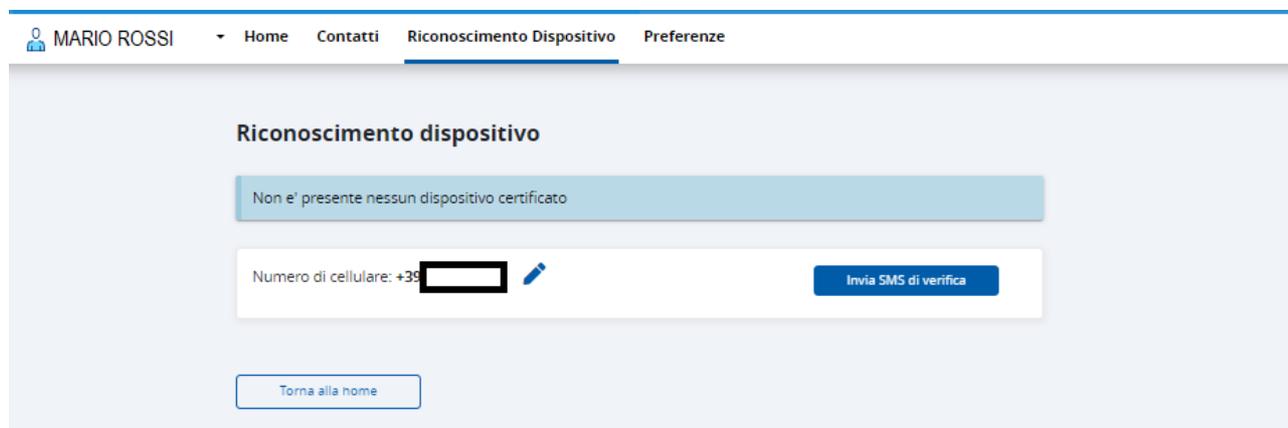
A questo punto si può tornare alla pagina iniziale di inserimento dei contatti cliccando su “Torna ai contatti” o accedere ad una diversa sezione del servizio cliccando la voce desiderata sul menù orizzontale della pagina.

## 6.2 Riconoscimento dispositivo

Il farmacista può supportare il cittadino per la funzionalità del riconoscimento dispositivo utile per il servizio di Ritira farmaci con tessera sanitaria nel caso in cui il cittadino si rechi presso una farmacia occasionale.

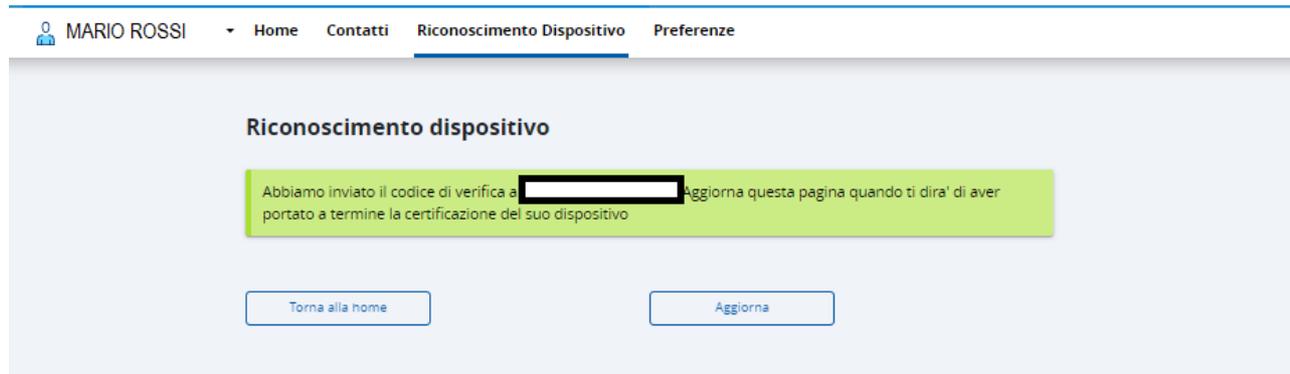
Cliccando il pulsante “Riconoscimento dispositivo” il sistema presenterà la maschera con il numero di cellulare del cittadino nel caso in cui sia stato già compilato il profilo personale (vedi capitolo “Contatti”).

Nel caso in cui il cittadino voglia modificare il proprio numero di cellulare il farmacista dovrà cliccare il simbolo della matita e il sistema lo reindirizza alla modifica del numero di cellulare con l’inserimento del numero di cellulare e verifica OTP (vedi sezione dell’impostazione del numero di cellulare nel capitolo “Contatti”)



Cliccando il pulsante “invia SMS di verifica” il sistema invierà un SMS al cittadino sul numero visualizzato in maschera contenente un link che dovrà cliccare.

Il farmacista visualizzerà un messaggio di invio SMS avvenuto.



MARIO ROSSI ▾ Home Contatti **Riconoscimento Dispositivo** Preferenze

### Riconoscimento dispositivo

Abbiamo inviato il codice di verifica a [REDACTED]. Aggiorna questa pagina quando ti dira' di aver portato a termine la certificazione del tuo dispositivo.

[Torna alla home](#) [Aggiorna](#)

Non appena il cittadino avrà cliccato il link, visualizzerà un messaggio di avvenuto riconoscimento dispositivo e il farmacista dovrà cliccare il pulsante “Aggiorna” per visualizzare le informazioni del dispositivo.



MARIO ROSSI ▾ Home Contatti **Riconoscimento Dispositivo** Preferenze

### Riconoscimento dispositivo

**Dispositivo certificato**  
2022-12-20 15:18:44  
Certificato da : Punto assistito  
Tipo di dispositivo: iOS / Mobile Safari / Apple iPhone

[Rimuovi certificazione](#)

[Torna alla home](#)

Cliccando il pulsante “Torna alla home” verrà indirizzato all’home page del servizio.

### 6.3 Preferenze

Cliccando il pulsante preferenze il sistema presenterà la maschera di impostazione delle preferenze

### Preferenze

Accendi l'icona relativa al canale su cui vuoi ricevere i messaggi di notifica (blu = acceso, grigio = spento). Puoi scegliere tra e-mail, SMS o push.

La notifica push è una tipologia di messaggistica istantanea con la quale il messaggio perviene al destinatario senza che questo debba effettuare un accesso al servizio. Tale modalità è quella tipicamente utilizzata da applicazioni mobile.

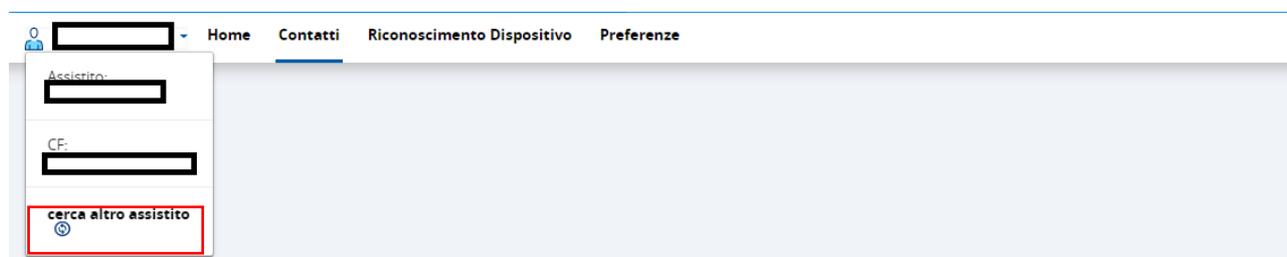
Per poter ricevere e-mail e/o SMS è necessario indicare un indirizzo e-mail e/o un numero di telefono mobile nei contatti.

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	push	mail	sms
Gestione Deleghe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ricette dematerializzate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione Consensi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il mio medico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notifiche dalle tue strutture sanitarie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevenzione Serena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi basati su Fascicolo Sanitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buono celiachia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contatto Digitale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Torna alla home](#) [conferma](#)

## 7. Cambio di Ruolo/Collocazione o Nuova Ricerca Assistito

Se il farmacista desidera terminare le attività sul cittadino e procedere con la ricerca di un nuovo assistito, può cliccare sul link “cerca altro assistito” posizionato nel menu del cittadino. Il sistema reindirizzerà l’operatore alla pagina di ricerca degli assistiti.



Se il farmacista desidera cambiare la farmacia per la quale sta operando e procedere con la scelta di un’altra farmacia, basterà cliccare su cambia ruolo/collocazione nella sezione dell’utente

