

FORMAZIONE PROFESSIONALE
Manuale utente per la domanda di rimborso
(Direttiva Crisi)

Introduzione

Per la direttiva Crisi (identificata come codice documento 76 e anno gestione 2010) la domanda di rimborso viene inserita dall'operatore a seguito dell'invio della dichiarazione avanzamento attività, seguendo i passi indicati di seguito.

[sei in:](#) sistema piemonte > [formazione professionale](#) > [gestione amministrativa](#)



gestione amministrativa

[home](#)[contatti](#)[guida al servizio](#)Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilazione: **UTENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI**[cambia profilo >](#)

Gestione amministrativa



Richiesta rimborso quadrimestrale

Permette di visualizzare i **dati amministrativi e fisico/tecnici** relativi all'operatività di un quadrimestre.

L'**operatore capofila** ha anche la possibilità di creare la dichiarazione di richiesta di rimborso/avanzamento attività e il relativo modulo.



Gestione controlli

> Gestione checklist

Permette al **personale incaricato dei controlli** di inserire il valore verificato delle ore di servizio erogate e compilare le check list relative al controllo di una determinata operazione.

I **soggetti erogatori** dei servizi possono visualizzare i risultati dei controlli.

> Inserimento Controlli

Permette al **personale incaricato dei controlli** di inserire il valore di ore ammissibili su singole attività, senza il vincolo di inserire una check-list

Per creare/visualizzare una dichiarazione di avanzamento attività/richiesta di rimborso si selezionerà questa funzione.



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Richiesta rimborso quadrimestrale

Provincia			
Area territoriale	<input type="text" value="v"/>		
Operatore capofila			
Numero pratica	Importo max convenzioni	Risorse prenotate	
Richiesta di rimborso per l'anno (seleziona l'anno)	<input type="text" value="----"/> v		

[torna alla home](#)

Nel caso l'utente sia presente su più aree territoriali dovrà impostare l'area territoriale per cui vuole creare/visualizzare la richiesta di rimborso...



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Richiesta rimborso quadrimestrale

Provincia	VERBANIA				
Area territoriale	AREA TERRITORIALE CUSIO / VERBANO / OSSOLA <input type="button" value="v"/>				
Operatore capofila	C - 74 - 2 FORMONT VILLADOSSOLA				
Numero pratica		Importo max convenzione	697.305,32	Risorse prenotate	339.261,50
Richiesta di rimborso per l'anno (seleziona l'anno)	<input type="button" value="v"/>				
	2010				

[torna alla home](#)

...successivamente verrà selezionato l'anno del quadrimestre per cui si vuole creare/visualizzare la richiesta di rimborso.



Il sistema visualizzerà i quadrimestri e l'utente potrà selezionare quello per cui desidera visualizzare/creare la richiesta di rimborso

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilo: OPERA

PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Richiesta rimborso quadrimestrale

Provincia	VERBANIA				
Area territoriale	AREA TERRITORIALI VERBANIA / OSSOLA				
Operatore capofila	C - 74 - 2 FORMONTA				
Numero pratica		Importo max convenzione	697.305,32	Risorse prenotate	339.261,50
Richiesta di rimborso per l'anno (seleziona l'anno)	2010				

Gestione avanzamento e Rimborso quadrimestrale per l'anno 2010

1

Avanzamento/Rimborso primo quadrimestre
attività chiuse al 30 Aprile

2

Avanzamento/Rimborso secondo quadrimestre
attività chiuse al 31 Agosto



Avanzamento/Rimborso finale

La richiesta di rimborso finale potrà essere selezionata solo se tutte le attività dell'area territoriale sono state "chiuse"

Per ogni operazione verranno presentati i valori degli importi prenotati, di avanzamento della spesa e di importo richiesto a fine del quadrimestre di riferimento. L'avanzamento di spesa tiene conto di tutte le ore erogate su corsi di formazione e servizi Lavoro.

La richiesta di rimborso tiene conto di tutte le ore erogate per i servizi lavoro e di tutte le ore erogate relativamente a corsi di formazione terminati.

sei in: siste

home

richiesta rimborso

gestione controlli

contatti

guida al servizio

Richiesta av

Provincia

Operatore capofila

Area territoriale

Numero pratica

AREA TERRITORIALE CUSIO / VERBANO / OSSOLA

Avanzamento/Rimborso per l'anno 20

1

primo quadrimestre

2

secondo quadrimestre

3

terzo quadrimestre



fase finale

Prenotato

Avanzamento di spesa a fine quadrimestre

Importo richiesto a fine quadrimestre

Importo da rimborsare a seguito dei controlli

Visualizza elenco dati operatori

Sarà possibile visualizzare i dati suddivisi per singolo operatore appartenente all'ATI o per singolo CPI

708,50

17,50

17,50

0,00

339.261,50

29.634,50

29.634,50

0,00

stampa bozza

conferma avanzamento e richiedi rimborso



gestione amministrativa

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Richiesta avanzamento/rimborso quadrimestrale

Attività inerente quadrimestre	PRIMO QUADRIMESTRE		
Provincia	VERBANIA	Area territoriale	AREA TERRITORIALE CUSIO / VERBANO / OSSOLA
Operatore capofila	C - 74 - 2 FORMONT VILLADOSSOLA	Numero pratica	VB/2010/41
Operazione	22436	Asse	I - ADATTABILITA'

Elenco dati operatori

7 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina **1**

Codice operatore	Descrizione	Indirizzo	Importo prenotato	Avanzamento spesa	Importo richiesto	Importo da rimborsare a seguito dei controlli
B - 3 - 17	CASA DI CARITA' VERBANIA	VIA MADONNA DI CAMPAGNA 9	5.252,00	1.040,00	1.040,00	0,00
B - 7 - 9	ENAIIP DOMODOSSOLA	VIA A. ROSMINI 24	25.506,00	0,00	0,00	0,00
B - 14 - 20	C.F.P.P. CASA DI CARITA' ONLUS	VIA MADONNA DI CAMPAGNA 9	42.900,00	0,00	0,00	0,00
C - 74 - 2	FORMONT VILLADOSSOLA	VIA BOLDRINI 38	156.865,00	28.577,00	28.577,00	0,00
C - 76 - 2	C.F.P. VERBANIA	VIA VEDANI 2	7.800,00	0,00	0,00	0,00
C - 76 - 1	V.C.O. FORMAZIONE	VIA XI SETTEMBRE 5	100.230,00	0,00	0,00	0,00
D - 34601 - 1	SOCIETA' COOPERATIVA GEA AGENZIA DI SVILUPPO	VIA MADONNA DI CAMPAGNA 9	0,00	0,00	0,00	0,00

7 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina **1**

[indietro](#)

Sarà possibile stampare in bozza la richiesta di rimborso prima di confermarla.

Una volta verificati i dati l'operatore capofila (gli altri operatori non avranno abilitato il tasto) potrà confermare la richiesta di rimborso.

Richiesta avanzamento/rimborso

Provincia VERBANIA Area territoriale AREA TERRITORIALE ANNO / OSSOLA
Operatore capofila C - 74 - 2 FORMAZIONE OSSOLA Numero pratica VB/2010/41

Avanzamento/Rimborso per l'anno 2010

1 primo quadrimestre 2 secondo quadrimestre 3 terzo quadrimestre

Codice operazione	Asse	Descrizione	Prenotato	Avanzamento spesa a fine trimestre	Importo richiesto a fine quadrimestre	Importo da rimborsare seguito da controlli	Visualizza elenco dati operatori
22436	I	ADATTABILITA'	338.553,00	29.617,00	29.617,00		
22463	II	OCCUPABILITA'	708,50	17,50	17,50		
Totale			339.261,50	29.634,50	29.634,50		

indietro stampa bozza conferma avanzamento e richiedi rimborso



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Conferma avanzamento

> Confermi la dichiarazione di avanzamento attivita' e richiesta di rimborso? L'elaborazione potrebbe richiedere parecchio tempo. Una volta confermato non si potra' piu' tornare indietro.

[indietro](#)

[conferma](#)

L'utente confermerà la richiesta...



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[cambia profilo >](#)

Conferma avanzamento



La dichiarazione di avanzamento attività/richiesta di rimborso e' stata creata correttamente.

[indietro](#)

[stampa dichiarazione avanzamento/rimborso](#)

Il sistema salverà i dati e successivamente l'utente potrà stampare la dichiarazione relativa alla richiesta di rimborso

Una volta confermata la richiesta non si potrà più tornare indietro e gli operatori non potranno più operare modifiche sui dati inseriti in una richiesta di rimborso

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Richiesta avanzamento

Provincia	VERBANO	Area territoriale	AREA TERRITORIALE CUSIO / VERBANO / OSSOLA
Operatore capofila	C - 74 -	Numero pratica	VB/2010/41

Avanzamento/Rimborso per l'anno 2010

- 1** primo quadrimestre
- 2** secondo quadrimestre
- 3** terzo quadrimestre
- fase finale

- Dichiarazione di avanzamento attività/richiesta di rimborso già effettuata.

Codice operazione	Asse	Descrizione	Prenotato	Avanzamento di spesa a fine quadrimestre	Importo richiesto a fine quadrimestre	Importo da rimborsare a seguito dei controlli	Visualizza elenco dati operatori
22436	I	ADATTABILITA'	338.553,00	29.617,00	29.617,00	0,00	
22463	II	OCCUPABILITA'	708,50	17,50	17,50	0,00	
Totale			339.261,50	29.634,50	29.634,50	0,00	

[indietro](#)

[ristampa dichiarazione avanzamento/rimborso](#)

Il sistema permetterà l'accesso alla richiesta per il secondo quadrimestre solo se il collegamento al sistema avviene dopo la data di inizio del quadrimestre. L'importo richiesto su quadrimestri successivi terrà conto anche dei dati relativi a quadrimestri precedenti nel caso questi non siano stati oggetto di controllo.

- sei in
- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Provincia	VERBANIA	Area territoriale	VERBANIA / VERBANO / OSSOLA
Operatore capofila	C - 74 - 2 FORMONT VILLADOSSOLA	Numero pratica	

Avanzamento/Rimborso per l'anno 2010

1 primo quadrimestre
2 secondo quadrimestre
3 terzo quadrimestre
quadrimestre finale

• ATTENZIONE! L'importo ricalcolato relativo alle attività partite fino alla data odierna e' inferiore al 50% del valore convenzione.

Codice operazione	Asse	Descrizione	Prenotato	Avanzamento di spesa a fine quadrimestre	Importo richiesto a fine quadrimestre	Importo da rimborsare a seguito dei controlli	Visualizza elenco dati operatori
22436	I	ADATTABILITA'	338.553,00	31.173,50	30.159,50	0,00	
22463	II	OCCUPABILITA'	708,50	17,50	17,50	0,00	
Totale			339.261,50	31.191,00	30.177,00	0,00	

[indietro](#)
[stampa bozza](#)
[conferma avanzamento e richiedi rimborso](#)