

FORMAZIONE PROFESSIONALE
Manuale utente per gestione dei controlli
(Direttiva Crisi)

Introduzione

Per la direttiva Crisi (identificata come codice documento 76 e anno gestione 2010) il controllo viene effettuato a livello di operazione, attraverso la compilazione di una checklist.

Di seguito verranno illustrati i passi fondamentali per procedere al controllo dell'operazione.



gestione amministrativa

home

contatti

guida al servizio

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilo: UTENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI

cambia profilo >

Gestione amministrativa



Richiesta rimborso quadrimestrale

Permette di visualizzare i **dati amministrativi** e **fisico/tecnici** relativi all'operatività di un quadrimestre.

L'**operatore capofila** ha anche la possibilità di creare la dichiarazione di richiesta di rimborso/avanzamento attività e il relativo



Gestione controlli

Gestione checklist

Permette al **personale incaricato dei controlli** di inserire il valore verificato delle ore di servizio erogate e compilare le check list relative al controllo di una determinata operazione.

I **soggetti erogatori** dei servizi possono visualizzare i risultati dei controlli.

> Inserimento Controlli

Permette al **personale incaricato dei controlli** di inserire il valore di ore ammissibili su singole attività, senza il vincolo di inserire una check-list

A

Per la verifica dei dati inseriti in una richiesta di rimborso si utilizzerà la seguente funzione

B

La seguente funzione, visibile solo ai controllori, consente la verifica di singole attività senza la compilazione della check-list

GESTIONE CONTROLLI

**** A ****

Gestione check-list



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Documenti	<input type="radio"/> provinciali	Provincia	VERBANIA
Codice documento - Anno gestione (*)	--selezionare--		<input type="button" value="v"/>
Operatore (*)	--selezionare--	Il° pratica (*)	--selezionare--
Operazione (*)	--selezionare--	Progetto (*)	--selezionare--

[cerca](#)

[torna alla home](#)

A seconda dell'utente che si collega la provincia sarà impostata automaticamente oppure selezionata dall'utente



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Documenti	<input type="text" value="provinciali"/>	Provincia	<input type="text" value="VERBANIA"/>
Codice documento - Anno gestione (*)	<input type="text" value="76 - 2010 - TSTA - PROGETTO CRISI"/>		
Operatore (*)	<input type="text" value="--selezionare--"/>	Il° pratica (*)	<input type="text" value="--selezionare--"/>
Operazione (*)	<input type="text" value="--selezionare--"/> <input type="text" value="C74 - FORMONT"/>	Progetto (*)	<input type="text" value="--selezionare--"/>

[cerca](#)

[torna alla home](#)

Si selezionerà l'operatore capofila per cui si vuole caricare la check list



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: **UTENTE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI**[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Documenti	provinciali	Provincia	VERBANIA
Codice documento - Anno gestione (*)	76 - 2010 - TSTA - PROGETTO CRISI		
Operatore (*)	C74 - FORMONT	Il° pratica (*)	--selezionare--
Operazione (*)	--selezionare--	Progetto (*)	--selezionare-- VB/2010/41

[cerca](#)[torna alla home](#)

Si selezionerà la pratica legata all'operatore capofila selezionato



Si selezionerà l'operazione legata alla pratica selezionata

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DE

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco

Documenti	<input type="text"/>	Provincia	VERBANIA
Codice documento - Anno gestione (*)	76 - 2010 - PROGETTO CRISI	Il° pratica (*)	VB/2010/41
Operatore (*)	C74 - FORNIT	Progetto (*)	--selezionare--
Operazione (*)	22436		

[cerca](#)

[torna alla home](#)

E si effettuerà la ricerca delle check list ad essa associate

Il sistema visualizzerà l'elenco delle check list eventualmente già presenti per l'operazione selezionata e permetterà l'inserimento di una nuova check list

cerca

Risultati ricerca - elenco checklist

5 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina 1

Id.ro checklist	Data ins	Periodo di rif	Controllore	Tipologia	Esiti de	Visualizza dettaglio	Modifica	Ristampa	Gestione costi ammissibili
5967	07/05/2010	PRIMO QUADRIMESTRE	CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO	37 - 07/05/2010				
5973	10/05/2010		CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO	43 - 10/05/2010				
5974	10/05/2010		CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO	44 - 12/05/2010			 stampa	
6000	19/05/2010		CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO	66 - 19/05/2010				
6015	21/05/2010	SECONDO QUADRIMESTRE	CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO IN UFFICIO	74 - 21/05/2010				

5 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina 1

torna alla home

inserisci nuova checklist



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

Inserisci checklist

Tipologia

--selezionare--
--selezionare--
CHIAMATA A PROGETTO

[torna a elenco operazioni](#)

Per inserire una nuova check list per prima cosa si selezionerà la tipologia

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEENTE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI cambia profilo >

Gestione controlli

Inserisci checklist

Operatore	C74 - FORMONT	II° pratica	VB/2010/41
Operazione	22436	Misura	I - ADATTABILITA'
II° checklist		Tipologia	CHIAMATA A PROGETTO
Periodo	1 - PRIMO QUADRIMESTI ▼	Data inserimento	07/05/2010
Controllore	DEMO 27 CSI PIEMONTE		

Checklist

Legenda

Il sistema nel caso sia stata creata una richiesta di rimborso per l'operazione selezionata imposterà il periodo di riferimento e proporrà l'elenco controlli da effettuare.

								note	azioni
C	C1	VERIFICA SVOLGIMENTO PRESSO LA SEDE COMUNICATA	<input type="text"/>	N	--: ▼	--\$ ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	C5	VERIFICA STATO ACCREDITAMENTO - ACCREDITATO-DECADENZA-SOSPENSIONE-REVOCA	<input type="text"/>	N	--: ▼	--\$ ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	C2	VERIFICA DEGLI OBBLIGHI PUBBLICITARI - PRESENZA LOGHI - PRESENZA INFORMAZIONI OBBLIGATORIE	<input type="text"/>	N	--: ▼	--\$ ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	C2	VERIFICA ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'AVVIO : AVVIO ENTRO I TERMINI - PRESENZA PROROGA TERMINI DI AVVIO - TRASMISSIONE DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO ENTRO I TERMINI	<input type="text"/>	N	--: ▼	--\$ ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>



gestione amministrativa

Avviso

Inserimento check list in corso.



attendere prego...

- nome
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Gestione controlli

Modifica checklist

La check-list è stata inserita correttamente.

Operatore	C74 - FORMONT	N° pratica	VB/2010/41
Operazione	22436	Asse	I - ADATTABILITA'
N° checklist	5963	Tipologia	CHIAMATA A PROGETTO
Periodo	1 - PRIMO QUADRIMESTI ▼	Data inserimento	07/05/2010
Controllore	DEMO 27 CSI PIEMONTE		

[stampa checklist e verbali vuoti](#)

Checklist

Legenda

Abbreviazioni intestazioni

- **Ind.** = Indice
- **Indicat.** = Indicatore
- **Bloc.** = Bloccante
- **Punt.** = Punteggio

Verifica

- **SI** = Si
- **NO** = No
- **HP** = Non previsto
- **ST** = Soggetto terzo

Esito

- **PO** = Positivo
- **NE** = Negativo
- **PP** = Parzialmente positivo
- **PR** = Positivo con raccomandazione

Ind.	Indicat.	Controllo	Data controllo	Bloc.	Verifica	Esito Verifica	Punt.	Motivazione - Prescrizione - Note	Raccomandazioni
C	C1	VERIFICA SVOLGIMENTO PRESSO LA SEDE COMUNICATA	07/05/2010	N	SI ▼	PC ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	C5	VERIFICA STATO ACCREDITAMENTO - ACCREDITATO-DECADENZA-SOSPENSIONE-REVOCA	07/05/2010	N	SI ▼	PC ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	C2	VERIFICA DEGLI OBBLIGHI PUBBLICITARI - PRESENZA LOGHI - PRESENZA INFORMAZIONI OBBLIGATORIE	07/05/2010	N	SI ▼	PC ▼	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CO	CO4	RISCONTRO DI EVENTUALI REGISTRAZIONI MULTIPLE ASSOCIATE AL MEDESIMO DOCEUMENTO DI SPESA	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO4	VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA FORNITORI TERZI RISPETTO AI PARTNERS DI PROGETTO	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO4	VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA FORNITORI TERZI IN CASO DI DELEGA	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO1	VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA TRA AVANZAMENTO FINANZIARIO E AVANZAMENTO TECNICO - FISICO	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO1	VERIFICA CORRISPONDENZA DELL'AVANZAMENTO FINANZIARIO CON IL PREVENTIVO APPROVATO E CON GLI SCOSTAMENTI AMMISSIBILI	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO									
CO									
R	R0								
R	R1	VERIFICA CALCOLO TASSO DI PARTECIPAZIONE	07/05/2010	N	SI				
R	R2	VERIFICA CALCOLO TASSO DI ABBANDONO	07/05/2010	N	SI	PC			

Il controllore dovrà andare a gestire le ore ammissibili relativamente ai corsi di formazione e ai servizi al lavoro contenuti nella richiesta di rimborso

compilazione automatica

elimina



stampa blocca checklist

torna a elenco operazioni

salva

gestione costi ammissibili

Per facilitare la ricerca dei corsi di formazione e dei servizi al lavoro il controllore potrà andare ad impostare dei filtri di ricerca e quindi cliccare sul tasto "visualizza".

home	Provincia		TORINO	A		TORIALE CHERI / MONCALIERI	
richiesta rimborso	Operatore capofila		ENGIM PIEMONTE	Nume			
gestione contratti	Operazione		23386	Asse		TA'	
contatti	Il° checklist		12390				
guida al servizio							
Legenda elenco dati allievi:							
<input checked="" type="checkbox"/>	controllo effettuato						
<input checked="" type="checkbox"/>	controllo non totalmente effettuato						
<input checked="" type="checkbox"/>	controllo rettificato						
Filtro elenco dati allievi							Nascondi
Operatore erogatore		--selezionare--					
Cognome				Codice fiscale			
Catalogo		--selezionare--					
Edizione		--selezionare--					
Tipologia servizio		--selezionare--					
Erogato		dal			al		
Sottotipologia		--selezionare--					
Solo allievi/attività non oggetto di controlli		<input type="checkbox"/>					
Solo allievi/attività rettificati in precedenza		<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> Tutti					
							visualizza
torna indietro							importa dati da checklist precedente

Nuove informazioni !

Nuove informazioni !

Elenco dati allievi

Total	138	Totale ore erogate	394.0
To	0.0	Totale ore ammissibili	0.0

Il sistema a seconda dei filtri inseriti riporterà il totale degli allievi e delle ore erogate, di assenza e ammissibili.
Nel dettaglio riporterà anche l'elenco degli allievi e dei corsi e/o servizi lavoro da esso frequentati

Titolo	INFORMAZIONE		
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA		Costo orario 26,00
Ore prenotate	0.5	Ore assenze 0.0	Ore erogate 0.5
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0		Ore ammissibili <input type="text" value="0.0"/>
Importo rideterminato			

X Cognome Nome: ~~ALBERTO MARCO~~ - Codice fiscale: ~~RRRMMPPCCAAA~~

Per ogni allievo/attività svolta il controllore potrà andare a inserire il dato di ore ammissibili sul singolo giorno di calendario erogato

Ore aggiunte dopo il controllo	0.0		Ore ammissibili <input type="text" value="0.0"/>
Importo rideterminato			

X Cognome Nome: ~~ALBERTO MARCO~~ - Codice fiscale: ~~RRRMMPPCCAAA~~

Il sistema visualizzerà i dati dell'allievo e le ore erogate per ogni singolo giorno di calendario per il servizio/corso di formazione selezionato. Il controllore potrà tramite apposito tasto impostare automaticamente il valore delle ore ammissibili

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: UTEENTE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI [cambia profilo](#)

Modifica allievi			
Cognome	...	Nome	...
Codice	...	Data di nascita	19/08/1988
Catalogo	...	Edizione	633
Titolo	...FORMAZIONE	Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010
Tipologia servizio	...INFORMAZIONE	Ore assenze	0.0
Ore prenotate	0.5	Costo orario	26,00
Ore erogate	0.5		

Calendario delle lezioni

Un documento trovato pagina 1

Data lezione/servizio	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
16/03/2010 14:30 15:00	0,5	0,0	<input type="text"/>	-		N

Un documento trovato pagina 1

imposta automaticamente ore ammissibili

torna a elenco costi ammissibili

salva



gestione amministrativa

Conferma salvataggio

Tutti i dettagli non ancora controllati verranno impostati con il dato di ore erogate meno le ore di assenza. Confermare?

[indietro](#)[conferma](#)

Confermando l'operazione il sistema imposterà il dato di ore ammissibili con il valore di ore erogate meno le ore di assenza. Nel caso di precedente controllo il valore di ore ammissibili non subirà variazioni.



gestione amministrativa

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

[home](#)

[richiesta rimborso](#)

[gestione controlli](#)

[contatti](#)

[guida al servizio](#)

Gestione controlli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	ALLIENI	Nome	MARCO
Codice fiscale	02848430010	Data di nascita	19/08/1988
Catalogo	327	Edizione	633
Titolo	INFORMAZIONE		
Tipologia servizio	1 - INFORMAZIONE	Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010
Ore prenotate	0.5	Ore assenze	0.0
Ore erogate	0.5	Costo orario	26,00

Calendario delle lezioni

I dati sono stati salvati correttamente.

salvati: (Nessun risultato)

Un documento trovato.

pagina 1

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
16/03/2010 14:30 15:00	0,5	0,0	0,5	-		S

Un documento trovato.

pagina 1

[imposta automaticamente ore ammissibili](#)

[torna a elenco costi ammissibili](#)



[salva](#)

Elenco dati allievi

Totale allievi	138	Totale ore erogate	394.0
Totale ore assenze	0.0	Totale ore ammissibili	0.5

55 pagine

1 2 3 4 5 succ » ultima

 Cognome Nome: SEBASTIÃO MARCO - Codice fiscale: BSRSMPC82H100000			
Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Tipologia di servizio	INFORMAZIONE	Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010
Cap	327	Edizione numero	633
Tipologia di servizio	INFORMAZIONE		
Stipendio	ATTIVITA' INIZIATA		Costo orario
Ore erogate	0.5	Ore assenze	0.0
Ore erogate	0.0		Ore erogate
Ore erogate	0.0		Ore ammissibili
Importo rideterminato	13,00		<input type="text" value="0.5"/>
Cognome Nome: SEBASTIÃO MARCO - Codice fiscale: BSRSMPC82H100000			
Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010		
Edizione numero	634		
Costo orario	26,00		
Ore erogate	1.0		
Ore erogate	0.0		Ore ammissibili
Importo rideterminato	0.0		<input type="text" value="0.0"/>
 Cognome Nome: SEBASTIÃO MARCO - Codice fiscale: BSRSMPC82H100000			

Il sistema imposterà l'allievo come "controllato" con apposita spunta in verde

gestione amministrativa

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo](#)

Gestione controlli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	ACAMBI	Nome	EMILIO
Codice fiscale	EMAMIC0819880000	Data di nascita	19/08/1988
Catalogo	314	Edizione	636
Titolo	COLLOQUI INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO (I LIVELLO)		
Tipologia servizio	3 - COLLOQUI INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO (I LIVELLO)		
Ore prenotate	2.0		
Ore erogate	2.0		

Il controllore potrà anche andare ad inserire il dato di ore ammissibili su ogni singolo giorno del registro

Calendario delle lezioni

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina 1

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
19/03/2010 12:30 13:00	0,5	0,0	<input type="text"/>	-		N
19/03/2010 13:00 13:30	0,5	0,0	<input type="text"/>	-		N
19/03/2010 13:30 14:00	0,5	0,0	<input type="text"/>	-		N
19/03/2010 14:00 14:30	0,5	0,0	<input type="text"/>	-		N

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati.

pagina 1

[imposta automaticamente ore ammissibili](#)

[torna a elenco costi ammissibili](#)

[salva](#)

gestione amministrativa



- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	ALBERTI	Nome	MARCO
Codice fiscale	08845000100	Data di nascita	19/08/1988
Catalogo	314	Edizione	636
Titolo			
Tipologia servizio	2010		
Ore prenotate			
Ore erogate			

Lo zero è un valore ammissibile ai fini del controllo

Calendario delle lezioni

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati pagina 1

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenze	ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
19/03/2010 12:30 13:00	0,5	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	-		N
19/03/2010 13:00 13:30	0,5	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	-		N
19/03/2010 13:30 14:00	0,5	0,0	<input type="text" value="0,5"/>	-		N
19/03/2010 14:00 14:30	0,5	0,0	<input type="text" value="0,5"/>	-		N

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati pagina 1

[imposta automaticamente ore ammissibili](#)

[torna a elenco costi ammissibili](#)

[salva](#)



gestione amministrativa

Conferma salvataggio



ATTENZIONE! Alcuni campi sono stati impostati a zero.
Tutti i dettagli verranno impostati con il dato di ore ammissibili digitato. Confermare?

[indietro](#)

[conferma](#)

Il controllore confermerà il salvataggio di tutti i giorni di registro presenti

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Gestione controlli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	ACAMBI	Nome	MARCO
Codice fiscale	00000000000000000000	Data di nascita	19/08/1988
Catalogo	314	Edizione	636
Titolo	COLLOQUI INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO (I LIVELLO)		
Tipologia servizio	3 - COLLOQUI INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO (I LIVELLO)	Erogato	dal 19/03/2010 al 19/03/2010
Ore prenotate	8,0		
Ore erogate	8,0		

Tutte le lezioni per le quali è stato inserito un valore verranno etichettate come "controllate"

Calendario > I dati sono stati salvati correttamente.

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina 1

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
19/03/2010 12:30 13:00	0,5	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	-		S
19/03/2010 13:00 13:30	0,5	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	-		S
19/03/2010 13:30 14:00	0,5	0,0	<input type="text" value="0,5"/>	-		S
19/03/2010 14:00 14:30	0,5	0,0	<input type="text" value="0,5"/>	-		S

4 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina 1

imposta automaticamente ore ammissibili

torna a elenco costi ammissibili

salva

Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore ammissibili	<input type="text" value="1.0"/>
Importo rideterminato	35,00		

X Cognome Nome: ALBERTO LUCA - Codice fiscale: LBLCCNHHK82T

Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Tipologia di servizio	INFORMAZIONE	Erogato	dal 12/03/2010 al 12/03/2010

Catalogo			
Titolo			
Stato avanzamento			
Ore prenotate		Ore assenze	<input type="text" value="0.0"/>
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore ammissibili	<input type="text" value="1.0"/>

Il controllore se lo desidera potrà andare a impostare il dato di ore ammissibili su tutti i dettagli estratti con il filtro iniziale

Importo rideterminato

X Cognome Nome: ALBERTO LUCA - Codice fiscale: LBLCCNHHK82T

Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Tipologia di servizio	INFORMAZIONE IN CARICO DELLA PERSONA	Erogato	dal 12/03/2010 al 12/03/2010
Catalogo		Edizione numero	2498
Titolo	INFORMAZIONE IN CARICO DELLA PERSONA		
Stato avanzamento	IN CARICO DELLA PERSONA	Costo orario	26,00
Ore prenotate		Ore erogate	1.0
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore ammissibili	<input type="text" value="0.0"/>

Importo rideterminato
55 pagine 1 2 3 4 5 succ » ultima

imposta automaticamente ore ammissibili

torna indietro



gestione amministrativa

Conferma salvataggio



Tutti i dettagli estratti con il filtro non ancora controllati verranno impostati con il dato di ore erogate meno le ore di assenza. Confermare?

[indietro](#)

[conferma](#)

Confermando il sistema imposterà come ore ammissibili il valore di ore erogate meno ore di assenza. Dove era già presente un controllo verrà mantenuto il dato di ore ammissibili immesso in precedenza





Elenco dati all

Tutti i dettagli allievo/attività verranno quindi etichettati come "controllati"

Totale allievi		978.5
Totale ore assenze	0.0	Totale ore ammissibili
		977.5

147 pagine

1 2 3 4 5 succ » ultima

 Cognome Nome: ALBERTO MARCO - Codice fiscale: EMMRNC19M010419			
Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Tipologia di servizio	INFORMAZIONE	Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010
Catalogo	327	Edizione numero	633
Titolo	INFORMAZIONE		
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA		Costo orario 26,00
Ore prenotate	0.5	Ore assenze	0.0
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore erogate	0.5
Importo rideterminato	13,00	Ore ammissibili	 <input type="text" value="0.5"/>
 Cognome Nome: ALBERTO MARCO - Codice fiscale: EMMRNC19M010419			
Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		
Tipologia di servizio	PRIMO FILTRO E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA	Erogato	dal 16/03/2010 al 16/03/2010
Catalogo	328	Edizione numero	634
Titolo	PRIMO FILTRO E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA		
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA		Costo orario 26,00
Ore prenotate	1.0	Ore assenze	0.0
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore erogate	1.0
Importo rideterminato	26,00	Ore ammissibili	 <input type="text" value="1.0"/>
 Cognome Nome: ALBERTO MARCO - Codice fiscale: EMMRNC19M010419			
Operatore erogatore	C74 -2 - FORMONT VILLADOSSOLA		



gestione amministrativa

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli - Gestione costi ammissibili

Nascondi v

Attività inerenti	PRIMO QUADRIMESTRE		
Provincia	TORINO	Area territoriale	AREA TERRITORIALE CHERI / MONCALIERI
Operatore capofila	ENGIM PIEMONTE	Numero pratica	TO/2010/48
Operazione	23367	Asse	I - ADATTABILITA'
Il° checklist	12381		

- Legenda elenco dati allievi:
- controllo effettuato
 - controllo non totalmente effettuato

Filtro elenco dati allievi

Nascondi v

Accesso alla funzionalità di revisione di precedenti verifiche con cui importare nella check-list corrente lezioni già controllate, modificandone le ore ammissibili

Operatore erogatore

Edizione

Tipologia servizi

Erogato dal al

Sottotipologia

Stato avanzamento

Solo allievi/attività non oggetto di controlli

Solo allievi/attività con ore aggiunte dopo un controllo

[torna indietro](#)

[visualizza](#)

[importa dati da checklist precedente](#)



gestione amministrativa

Seleziono la check-list della pratica da cui voglio prelevare le lezioni

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)
- Legenda elenco dati allievi:**
 - ✓ controllo effettuato
 - ✗ controllo non totalmente effettuato

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilo: **UTENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI** [cambia profilo >](#)

Gestione controlli - Gestione costi ammissibili

Selezione e importazione dati da checklist di quadrimestri precedenti

Checklist quadrimestri precedenti	12379 - TERZO QUADRIMESTRE	
Operatore erogatore	--selezionare--	
Cognome	<input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>
Catalogo	--selezionare--	
Edizione	--selezionare--	
Tipologia servizio	--selezionare--	
Erogato	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
Sottotipologia	--selezionare--	Stato avanzamento --selezionare--

Imposto eventualmente uno o più Filtri di ricerca

[torna indietro](#)

[visualizza](#)

Elenco dati allievi

Totale allievi	1	Totale ore erogate	128.0
Totale ore assenze	9.0	Totale ore ammissibili	68.0
1 pagina			1

✓ Cognome Nome: ██████████ - Codice fiscale: ██████████ [Visualizza dettaglio attività allievo](#)

Operatore erogatore	B7 - 12 - ENAIP MONCALIERI	Erogato	dal 07/12/2010 al 07/12/2010
Tipologia di servizio	COLLOQUII INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO (I LIVELLO)	Edizione	0
Catalogo	382	Costo orario	35,00
Titolo	ATTIVITA' INIZIATA	Ore prenotate	2.0
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA	Ore assenze	0.0
Ore prenotate	2.0	Ore erogate	1.0
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore ammissibili	0.0
Importo rideterminato	35,00		

✓ Cognome Nome: ██████████ - Codice fiscale: ██████████ [Visualizza dettaglio attività allievo](#)

Operatore erogatore	B7 - 12 - ENAIP MONCALIERI		
Tipologia di servizio	FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	Erogato	dal 11/05/2010 al 22/11/2010
Catalogo	13	Edizione	588
Titolo	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE		
Stato avanzamento	STATO FINALE	Costo orario	13,00
Ore prenotate	96.0	Ore assenze	9.0
Ore aggiunte dopo il controllo	10.0	Ore erogate	96.0
Importo rideterminato	1131,00	Ore ammissibili	45.0

✓ Cognome Nome: ██████████ - Codice fiscale: ██████████ [Visualizza dettaglio attività allievo](#)

Operatore erogatore	D51011 - 1 - EVOLUZIONE PROFESSIONALE SRL		
Tipologia di servizio	PREPARAZIONE ALLA RICOLLOCAZIONE	Erogato	dal 20/05/2010 al 11/11/2010
Catalogo	659	Edizione	0
Titolo	PREPARAZIONE ALLA RICOLLOCAZIONE		
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA	Costo orario	35,00
Ore prenotate	7.0	Ore assenze	0.0
Ore aggiunte dopo il controllo	0.0	Ore erogate	8.0
Importo rideterminato	280,00	Ore ammissibili	4.0

✓ Cognome Nome: ██████████ - Codice fiscale: ██████████ [Visualizza dettaglio attività allievo](#)

Il sistema in base ai filtri inseriti riporterà il totale degli allievi e delle ore erogate, di assenza e ammissibili.

Nel dettaglio riporterà anche l'elenco degli allievi e dei corsi e/o servizi lavoro da esso frequentati.

La check-list è chiusa quindi tutti gli allievi risultano controllati!

Gestione controlli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	ALBERTO	Data di nascita	09/02/1963
Codice fiscale	1200000000000000000	Edizione	588
Catalogo	13	Erogato	dal 11/05/2010 al 22/11/2010
Titolo	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE	Ore assenze	9,0
Tipologia servizio	15 - FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	Costo orario	13,00
Ore prenotate	96,0		
Ore erogate	96,0		

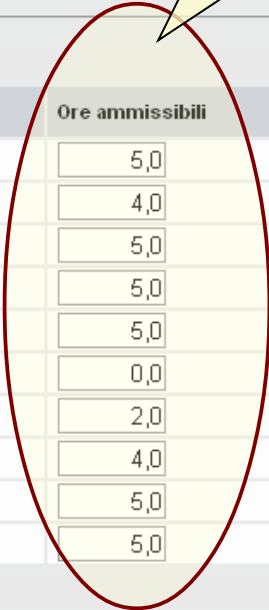
Modifico il valore delle ore ammissibili di almeno una lezione

Calendario delle lezioni

21 documenti trovati (3 pagine)

1 2 3 prima << prec | succ >> ultima

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo
15/06/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	28/06/2010	09/02/2011 15:54
16/11/2010	4,0	0,0	<input type="text" value="4,0"/>	25/11/2010	09/02/2011 15:54
18/05/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	18/05/2010	09/02/2011 15:54
19/10/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	28/10/2010	09/02/2011 15:54
20/07/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	30/07/2010	09/02/2011 15:54
21/09/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	15/10/2010	09/02/2011 15:54
22/06/2010	2,0	0,0	<input type="text" value="2,0"/>	28/06/2010	09/02/2011 15:54
22/11/2010	4,0	0,0	<input type="text" value="4,0"/>	25/11/2010	09/02/2011 15:54
25/05/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	26/05/2010	09/02/2011 15:54
26/10/2010	5,0	0,0	<input type="text" value="5,0"/>	28/10/2010	09/02/2011 15:54



Importo le lezioni modificate nella check-list corrente

21 documenti trovati (3 pagine)

1 2 3 prima << prec | succ >> ultima

[imposta dati su check list corrente](#)

[torna a elenco costi ammissibili](#)

- ✔ controllo effettuato
- ✘ controllo non totalmente effettuato
- ⚠ controllo rettificato

Filtro elenco dati allievi Nascondi ▾

Operatore erogatore: --selezionare--

Cognome: Codice fiscale: PRNSRG66D02L219N

Catalogo: --selezionare--

Edizione: --selezionare--

Tipologia servizio: --selezionare--

Erogato dal: al:

Sottotipologia: --selezionare-- Stato avanzamento: --selezionare--

Solo allievi/attività non oggetto di controlli

Solo allievi/attività rettificati in precedenza

[visualizza](#)

Una nuova icona identifica gli allievi per cui è stata importata almeno un'attività da check-list precedenti (vedi legenda a sx)

Elenco dati allievi

Totale allievi	1	Totale ore erogate	4.0
Totale ore assenze	0.0	Totale ore ammissibili	2.5

1 pagina 1

⚠ **Cognome Ilome:** ██████████ - **Codice fiscale:** ██████████ [Visualizza dettaglio attività allievo](#)

Operatore erogatore	D30979 - 1 - CAREER COUNSELING SRL		
Tipologia di servizio	SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE	Erogato	dal 11/08/2010 al 11/08/2010
Catalogo	270	Edizione	0
Titolo	SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE		
Stato avanzamento	ATTIVITA' INIZIATA	Costo orario	26,00
Ore prenotate	16.0	Ore assenze	0.0
Ore aggiunte dopo il controllo	4.0	Ore erogate	4.0
Importo rideterminato	65,00	Ore ammissibili	<input type="text" value="2.5"/>
		Check-list origine rettifica	10356

1 pagina 1

Viene riportata la check-list da cui è stata importata l'attività

[importa dati da checklist precedente](#)



gestione amministrativa

- home
- richiesta rimborso
- gestione controlli
- contatti
- guida al servizio

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli - Gestione costi ammissibili Nascondi

Attività inerenti secondo quadrimestre PRIMO QUADRIMESTRE

GIUGLIO / VERBANO /

Una volta terminata la gestione delle ore il controllore potrà tornare a gestire la check list.

- Legenda ele allievi:
- controlli
 - controlli totalme

Operato erogator	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>
Catalogo	<input type="text"/>	Edizione <input type="text"/>
Tipologia se	<input type="text"/>	Erogato dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
Stato avanzan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Solo allievi/att non oggetto di controlli	Solo allievi/attività con ore aggiunte dopo un controllo <input type="checkbox"/>	

[torna indietro](#)

[visualizza](#)

CO	CO4	RISCONTRO DI EVENTUALI REGISTRAZIONI MULTIPLE ASSOCIATE AL MEDESIMO DOCEUMENTO DI SPESA	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO4	VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA FORNITORI TERZI RISPETTO AI PARTNERS DI PROGETTO	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO4	VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA FORNITORI TERZI IN CASO DI DELEGA	07/05/2010	N	SI	PC	0		
CO	CO1	VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA TRA AVANZAMENTO FINANZIARIO E AVANZAMENTO TECNICO - FISICO	07/05/2010	N	SI	PC	0		

Una volta effettuato tutti i controlli e dopo aver inserito le ore ammissibili per tutti gli allievi/attività presenti il controllore potrà stampare la check list con il relativo verbale

CO	CO4	DELLA SPESA : EFFETTIVITA' - REALTA' - INERENZA - LEGITTIMITA' - VERIDICITA'	07/05/2010	N					
R	R3	ANALISI GRADO DI SODDISFAZIONE DESTINATARI	07/05/2010	N	SI				
R	R1	VERIFICA CALCOLO TASSO DI PARTECIPAZIONE	07/05/2010	N	SI	PC			
R	R2	VERIFICA CALCOLO TASSO DI ABBANDONO	07/05/2010	N	SI	PC	0		

compilazione automatica

elimina



stampa e blocca checklist

torna a elenco operazioni

salva

gestione costi ammissibili



gestione amministrativa

Conferma stampa checklist

Se si stampa la checklist questa non potrà più essere modificata.

[indietro](#)

[conferma e stampa](#)

Una volta confermata la stampa la check list non potrà più essere modificata



gestione amministrativa

- [home](#)
- [richiesta rimborso](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE PROVINCIALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

OPERAZIONE (*)

22436

VERBANIA

VB/2010/41

--selezionare--

[cerca](#)

Risultati ricerca - elenco checklist

Un documento trovato.

pagina 1

Il.ro checklist	Data ins	Periodo di rif	Controllore	Tipologia	Esiti	Verbale del	Data stampa	Visualizza dettaglio	Modifica	Ristampa	Gestione costi ammissibili
5967	07/05/2010	PRIMO QUADRIMESTRE	CSI PIEMONTE DEMO 27	CHIAMATA A PROGETTO		37 - 07/05/2010	07/05/2010				

Un documento trovato.

pagina 1

Una volta stampata la check list si potrà ancora visualizzarla e ristamparla

Una volta stampata la check list gli operatori potranno verificare l'importo ammissibile direttamente sulla videata di richiesta di rimborso

- [home](#)
- [richiesta rimb](#)
- [gestione controlli](#)
- [contatti](#)
- [guida al servizio](#)

Provincia	VERBANIA	Ar	SALE CUSIO / VERBANO / OSSOLA
Operatore capofila	C - 74 - 2 FORMONT VILLADOSSOLA	Ilumen	

Avanzamento/Rimborso per l'anno 2010

- 1** primo quadrimestre
- 2** secondo quadrimestre
- 3** terzo quadrimestre
- 4** fase finale

- Dichiarazione di avanzamento attività/richiesta di rimborso già effettuata.

Codice operazione	Asse	Descrizione	Prenotato	Avanzamento di spesa a fine quadrimestre	Importo richiesto a fine quadrimestre	Importo da rimborsare a seguito dei controlli	Visualizza elenco dati operatori
22436	I	ADATTABILITA'	338.553,00	29.617,00	29.617,00	29.582,00	
22463	II	OCCUPABILITA'	708,50	17,50	17,50	0,00	
Totale			339.261,50	29.634,50	29.634,50	29.582,00	

[indietro](#)

[ristampa dichiarazione avanzamento/rimborso](#)

GESTIONE CONTROLLI

**** B ****

Gestione controlli
(senza check-list)



gestione amministrativa

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

[home](#)

[richiesta rimborso](#)

[gestione controlli](#)

[contatti](#)

[guida al servizio](#)

Gestione controlli

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Provincia (*)	TORINO	▼
Operatore capofila (*)	B7 - ENAIP	▼
Il° pratica (*)	TO/2010/50	▼

[conferma](#)

Per effettuare i controlli senza checklist occorre selezionare la Provincia (se non impostata dal sistema), l'operatore capofila e la pratica



gestione...impostare eventuali filtri...

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilo: UTEENTE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

[rimborso](#)

Gestione Controlli

[controlli](#)

Gestione costi ammissibili

Nascondi ▾

[servizio](#)

Provincia TORINO Area territoriale AREA TERRITORIALE TORINO 2

[elenco dati](#)

Operatore capofila IMMAGINAZIONE E LAVORO Numero pratica TO/2010/51

[controllo effettuato](#)

Filtro elenco dati allievi

Nascondi ▾

[controllo non](#)

Operazione --selezionare-- ▾

[mente effettuato](#)

Operatore erogatore --selezionare-- ▾

Cognome

Codice fiscale

Catalogo --selezionare-- ▾

Edizione --selezionare-- ▾

Tipologia servizio --selezionare-- ▾

Erogato dal al

Sottotipologia --selezionare-- ▾

Stato di avanzamento --selezionare-- ▾

[visualizza](#)

[indietro](#)

...prima di avviare la ricerca

✓ Cognome Nome: - Codice fiscale:

Operatore erogatore

Tipologia di servizio

Catalogo

Titolo

Stato avanzamento

Ore prenotate

Ore aggiunte dopo il controllo

Importo rideterminato

Il sistema visualizzerà i dati dell'allievo-attività, con le informazioni sul corso e sulle ore erogate e di assenza, l'importo corrispondente...

B5 - 17 - C.I.O.F.S.B.L.C.2

STRUTTURATI SU OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE E LAVORO

560

CONSULENZA ASSISTITA DI SISTEMI INFORMATIVI STRUTTURATI SU OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE E LAVORO

ATTIVITA' INIZIATA

1.0

0.0

35,00

Ore assenze

0.0

Costo orario

35,00

Ore erogate

1.0

Ore ammissibili

0.0

✓ Cognome Nome: - Codice fiscale:

Operatore erogatore

Tipologia di servizio

Catalogo

Titolo

Stato avanzamento

Ore prenotate

Ore aggiunte dopo il controllo

Importo rideterminato

D43634 - 2 - PIAZZA DEL LAVORO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

PREPARAZIONE ALLA RICOLLOCAZIONE

1508

PREPARAZIONE ALLA RICOLLOCAZIONE

ATTIVITA' INIZIATA

5.0

0.0

175,00

Erogato

dal 20/12/2010 al 29/12/2010

Edizione

0

Costo orario

35,00

Ore erogate

5.0

Ore ammissibili

0.0

✓ Cognome Nome: - Codice fiscale:

Operatore erogatore

Tipologia di servizio

Catalogo

Titolo

Stato avanzamento

Ore prenotate

Ore aggiunte dopo il controllo

Importo rideterminato

D43634 - 2 - PIAZZA DEL LAVORO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE

1524

SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE

ATTIVITA' INIZIATA

24.0

0.0

312,00

Erogato

dal 21/12/2010 al 21/01/2011

Edizione

0

Costo orario

20,00

Ore erogate

24.0

Ore ammissibili

0.0

Il controllore se lo desidera potrà andare a impostare il dato di ore ammissibili su tutti i dettagli estratti con il filtro iniziale

9 pagine

1 2 3 4 5 prima « prec | succ » ultima

imposta automaticamente ore ammissibili

indietro



gestione amministrativa

Utente: DEMO 25 CSI PIEMONTE | Profilazione: UTEITE REGIONALE ADDETTO AI CONTROLLI

[cambia profilo >](#)

mborso

Gestione controlli

ontrolli

Modifica ore ammissibili - Elenco dati allievi

Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]	Data di nascita	12/12/1975
Catalogo	1524	Edizione	0
Titolo	SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE	Erogato	0,0
Tipologia servizio	11 - SCOUTING E MARKETING VERSO LE IMPRESE	Ore assenze	0,0
Ore prenotate	24,0	Costo orario	20,0
Ore erogate	12,0		

Il controllore potrà andare ad inserire il dato di ore ammissibili su ogni singolo giorno del registro

Calendario delle lezioni

12 documenti trovati (2 pagine)

1 2 prima << prec

Data lezione/servizi Ore dalle alle	Ore erogate	Ore assenza	Ore ammissibili	Inserito il - Da	Data ultimo controllo	Lezione controllata
28/12/2010 16:00 17:00	1,0	0,0	<input type="text"/>	21/01/2011 -		
28/12/2010 17:00 18:00	1,0	0,0	<input type="text"/>	21/01/2011 -		

12 documenti trovati (2 pagine)

1 2 prima << prec

[imposta automaticamente ore ammissibili](#)

[torna a elenco costi ammissibili](#)

O se lo desidera impostare il dato di ore ammissibili su tutti i dettagli del calendario

salva