TARTUFI

Indennizzo piante tartufigene
Domanda

Sommario

Premessa 3

Nuovo Procedimento 6

Quadro Dati Identificativi 10

Quadro Piante 12

Quadro Conti correnti 26

Quadro Dichiarazioni 27

Quadro Controlli 28

Chiusura, stampa e trasmissione della domanda 30

Ricerca Procedimenti 36

Rinuncia istanza 39

Quadro Dati Identificativi 40

Quadro Dichiarazioni 40

Quadro Controlli 40

Chiusura, stampa e trasmissione della domanda di rinuncia.....40

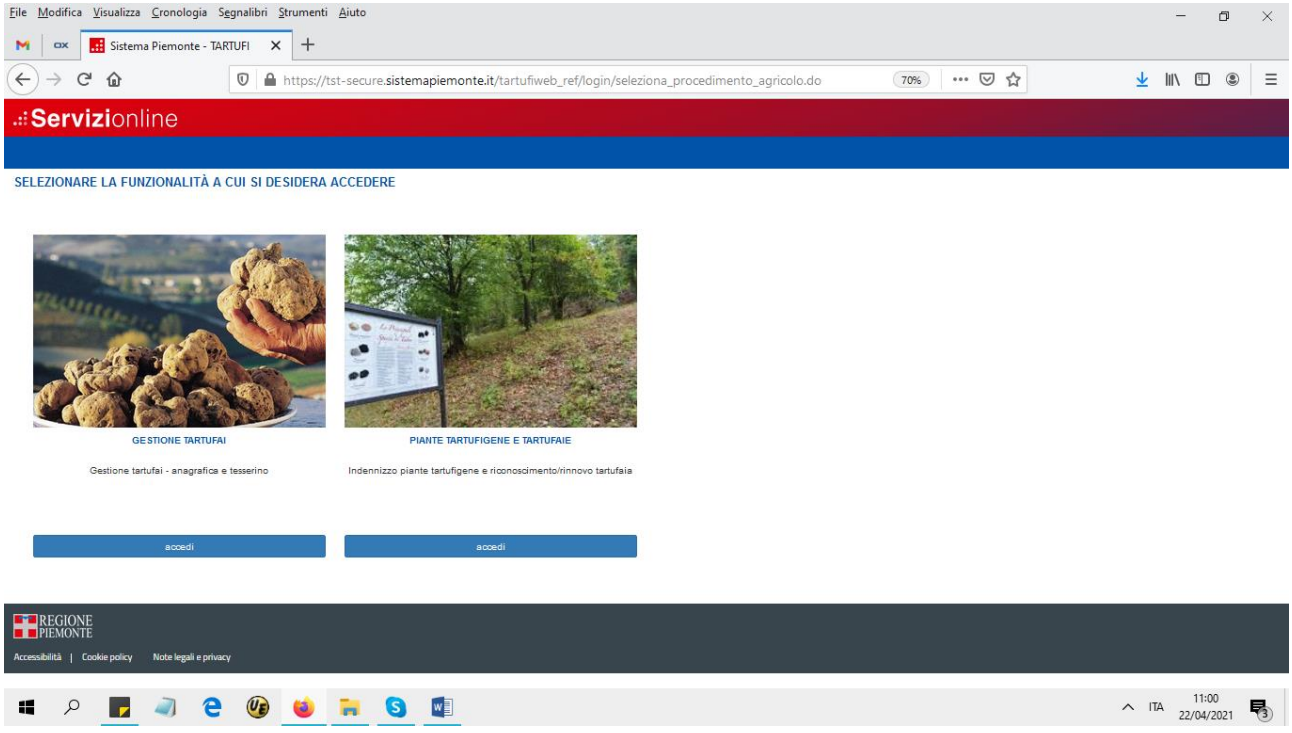
Premessa

Il presente documento ha lo scopo di descrivere la funzionalità "***Richiesta indennizzo piante tartufigene***" del **Portale Tartufi,** per l'inserimento dei dati di richiesta di indennizzo.

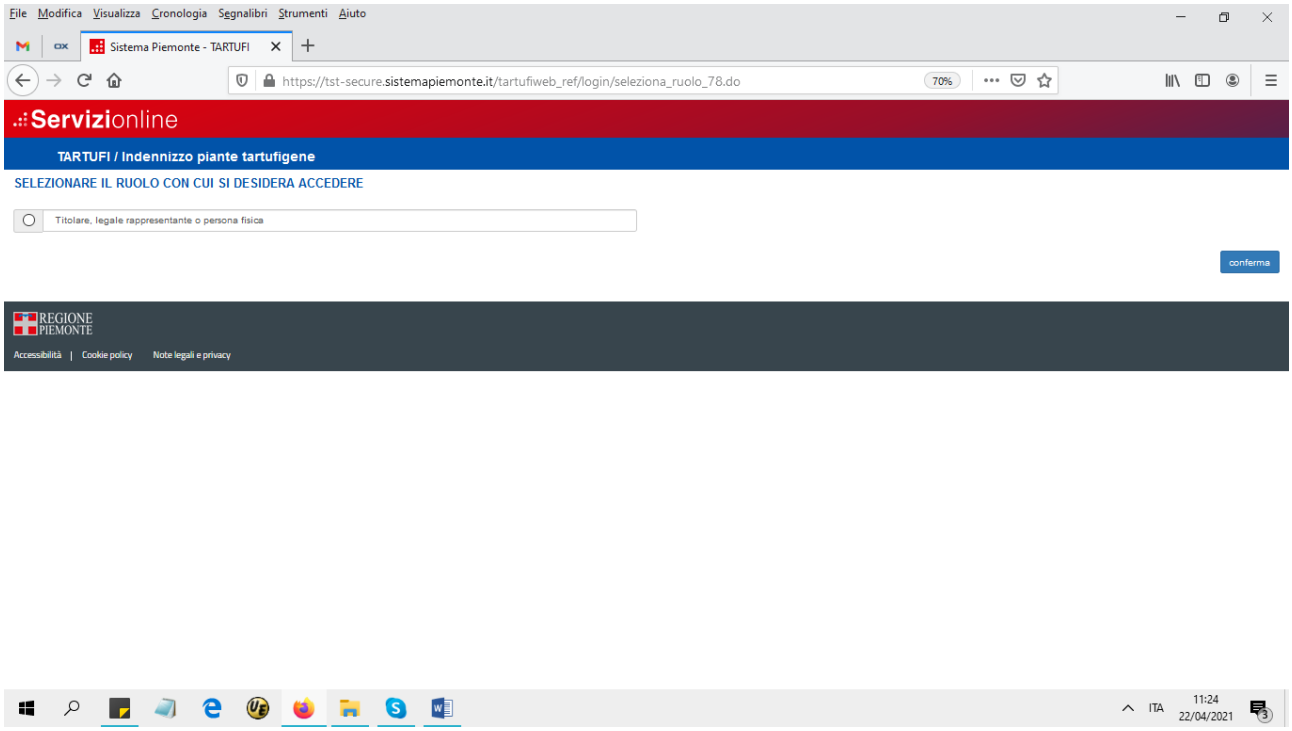
Le domande sono gestite attraverso un bando ad hoc e sono inviate dal titolare/rappresentante legale dell'azienda, intermediario o professionista delegato.

Si accede tramite il Servizio "**Portale Tartufi**" del catalogo dei servizi online della Regione Piemonte

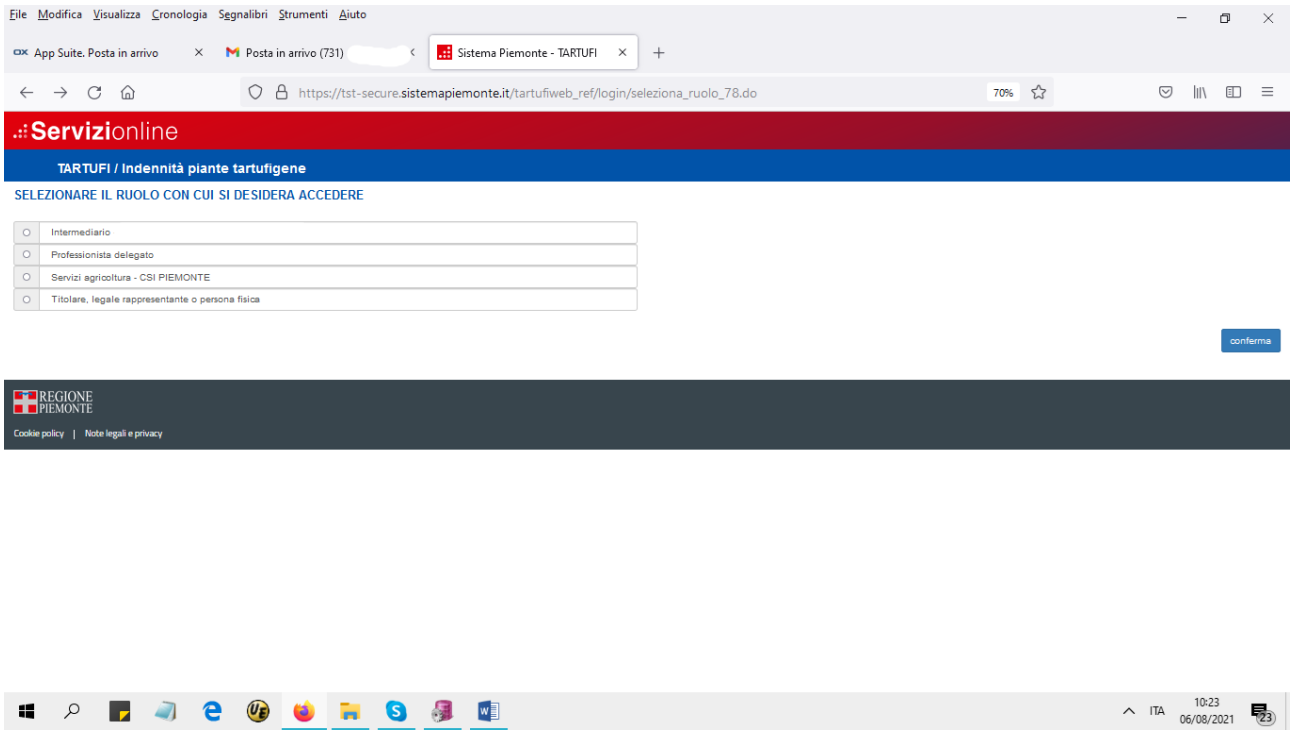
- Per accedere ai servizi di Regione Piemonte
  https://servizi.regione.piemonte.it/
- Per accedere direttamente al Portale Tartufi
  https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-tartufi



- **Accesso eseguito tramite SPID**, viene presentata la seguente pagina, selezionare il ruolo "*Titolare, legale rappresentante o persona fisica*".



- **Accesso eseguito da Intermediario o Professionista delegato,** viene presentata la seguente videata, dove selezionare il ruolo "*Intermediario..*" o "*Professionista delegato*" :

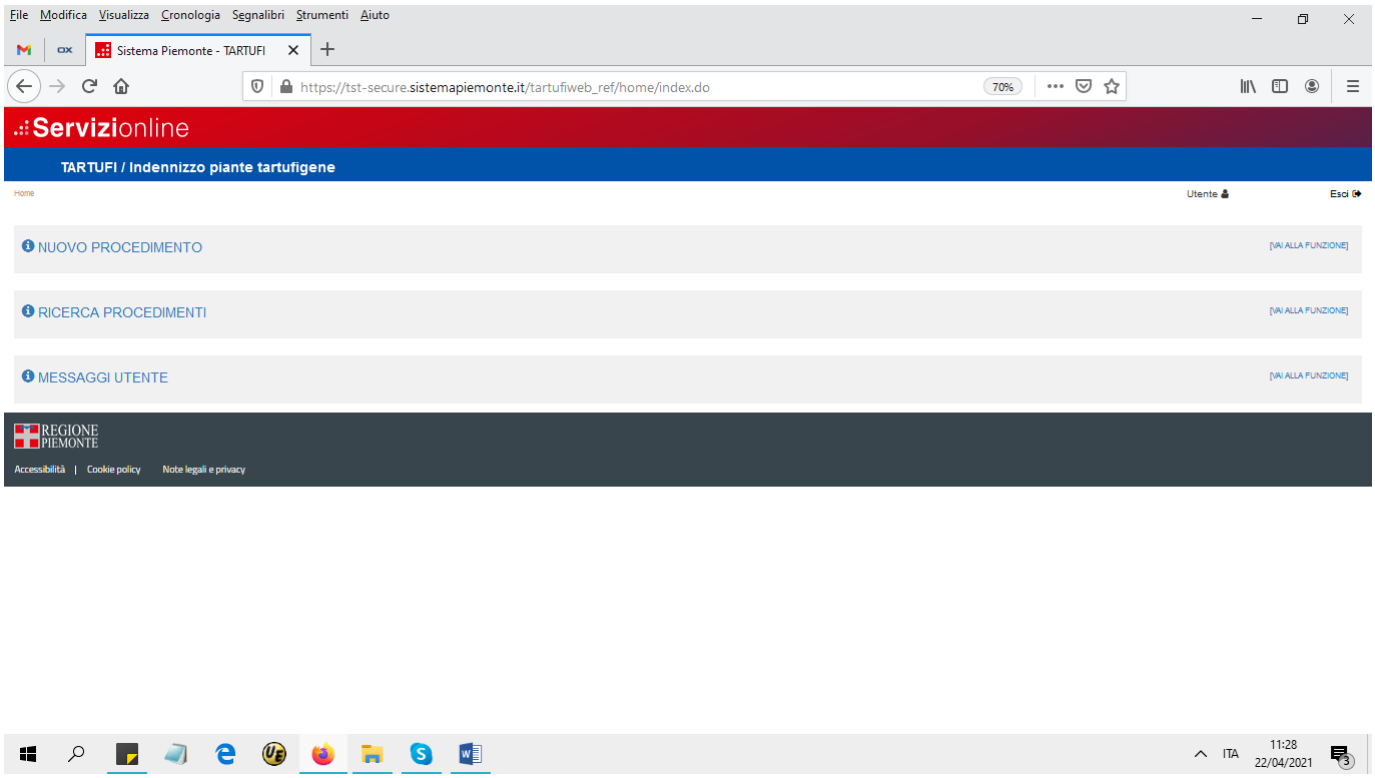


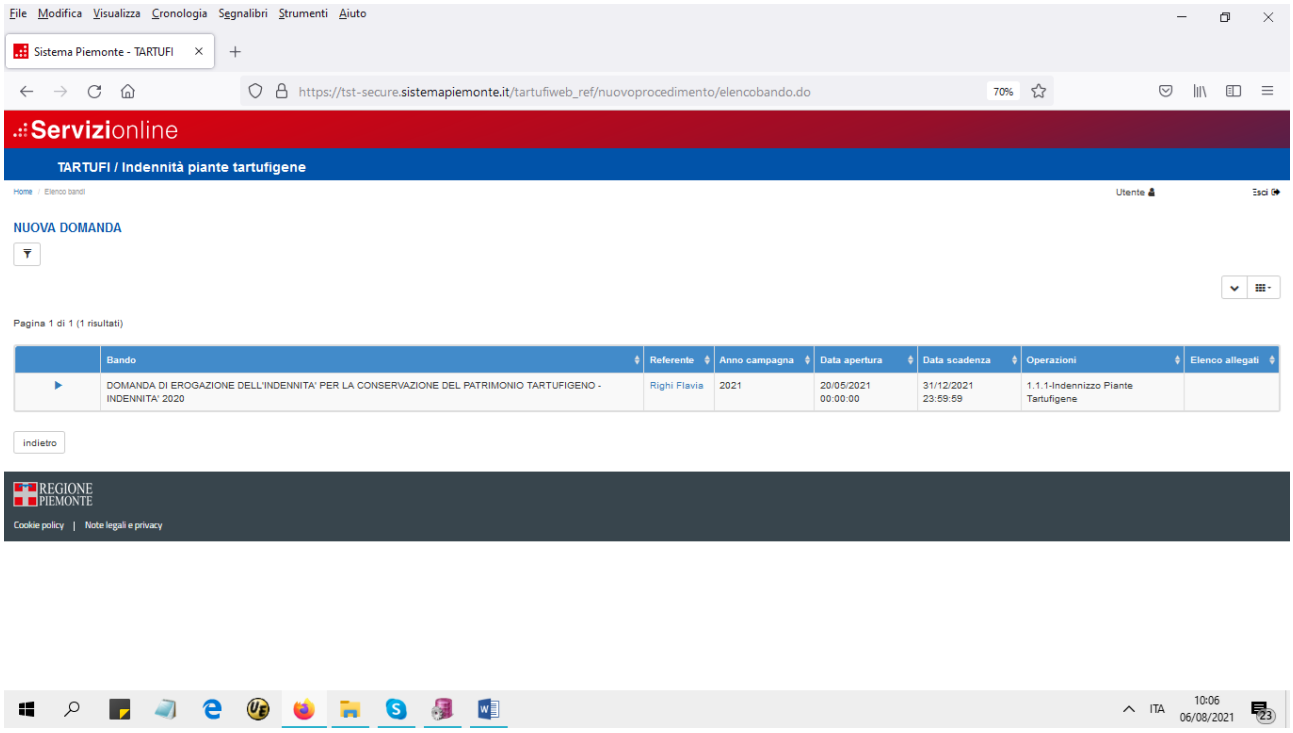
Icone disponibili:

- Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
- Modifica: serve a modificare i dati
- Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
- Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
- Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
- Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
- Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso
- Trasmetti: trasmette un'istanza all'amministrazione di competenza

Nuovo Procedimento

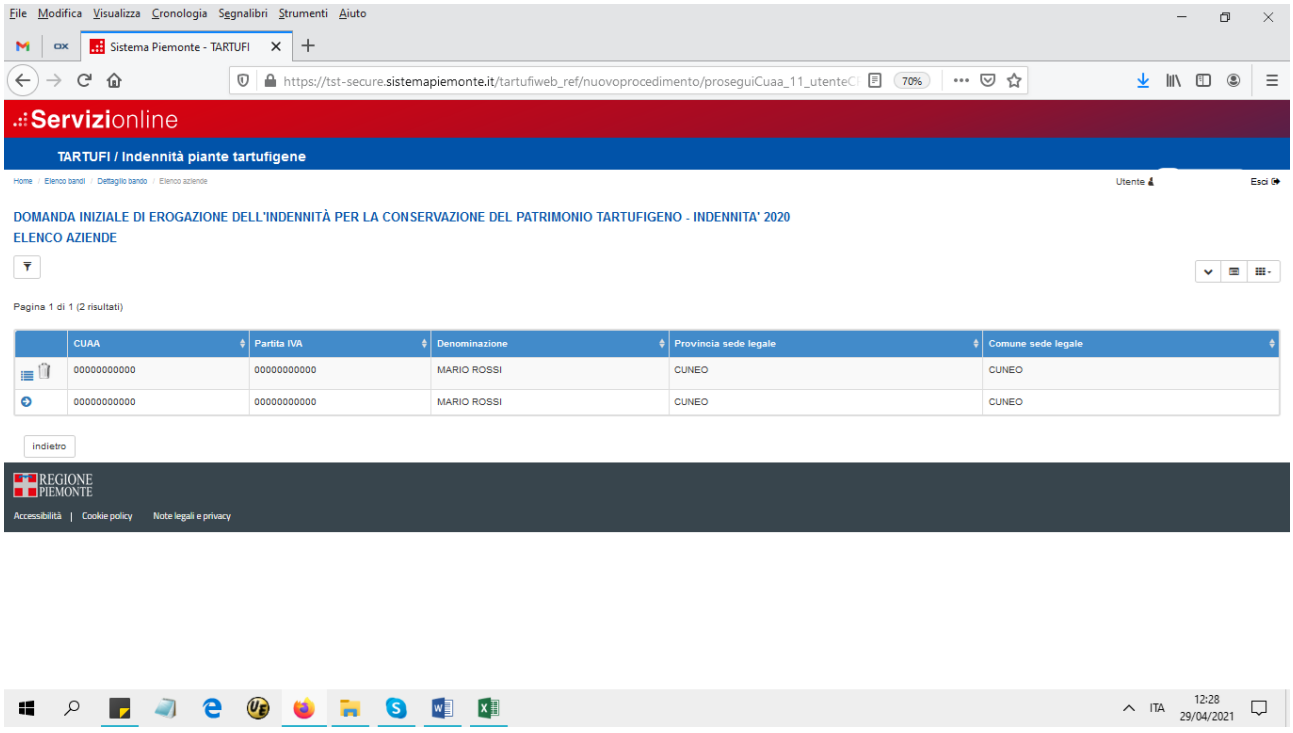
Per la creazione di una nuova domanda selezionare “Nuovo procedimento”



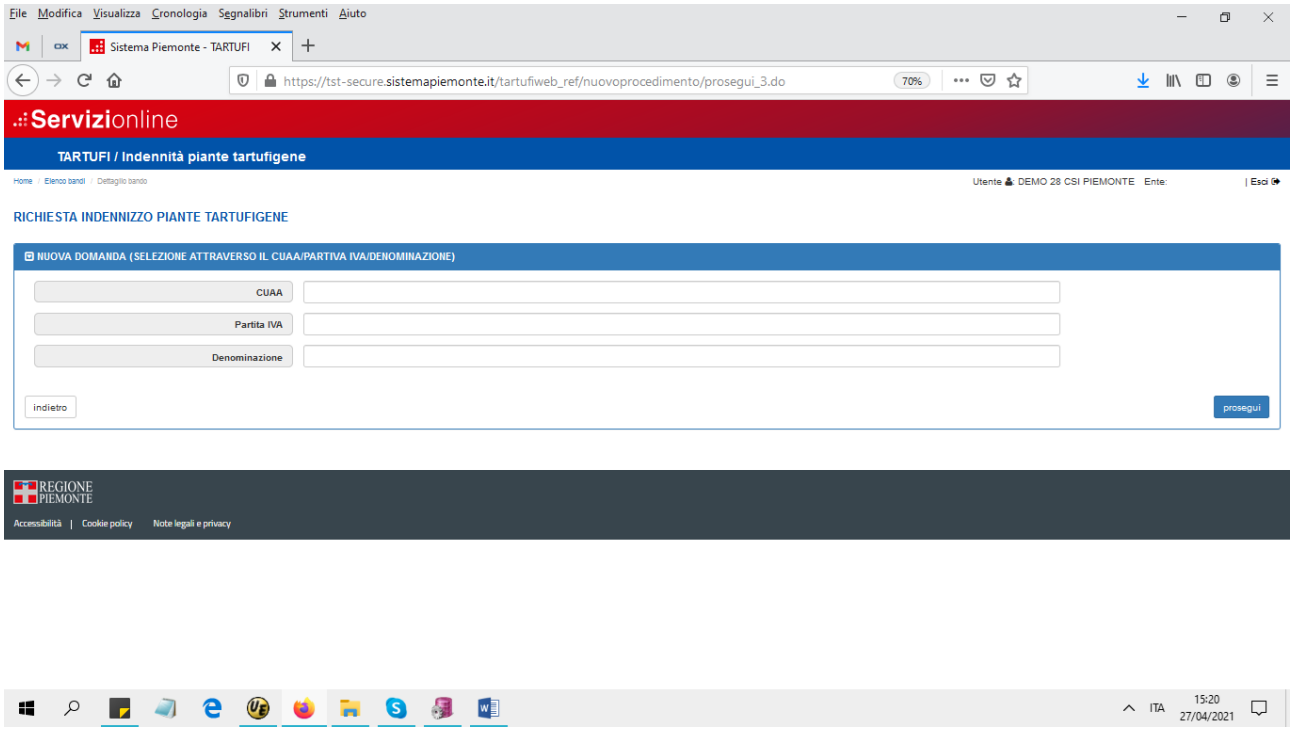


Selezionare il bando relativo alla domanda da presentare.

> Se l'accesso è stato eseguito con *"Titolare, rappresentante legale o persona fisica"/SPID*, viene presentato direttamente l'elenco delle aziende collegate per le quali è possibile effettuare la domanda.

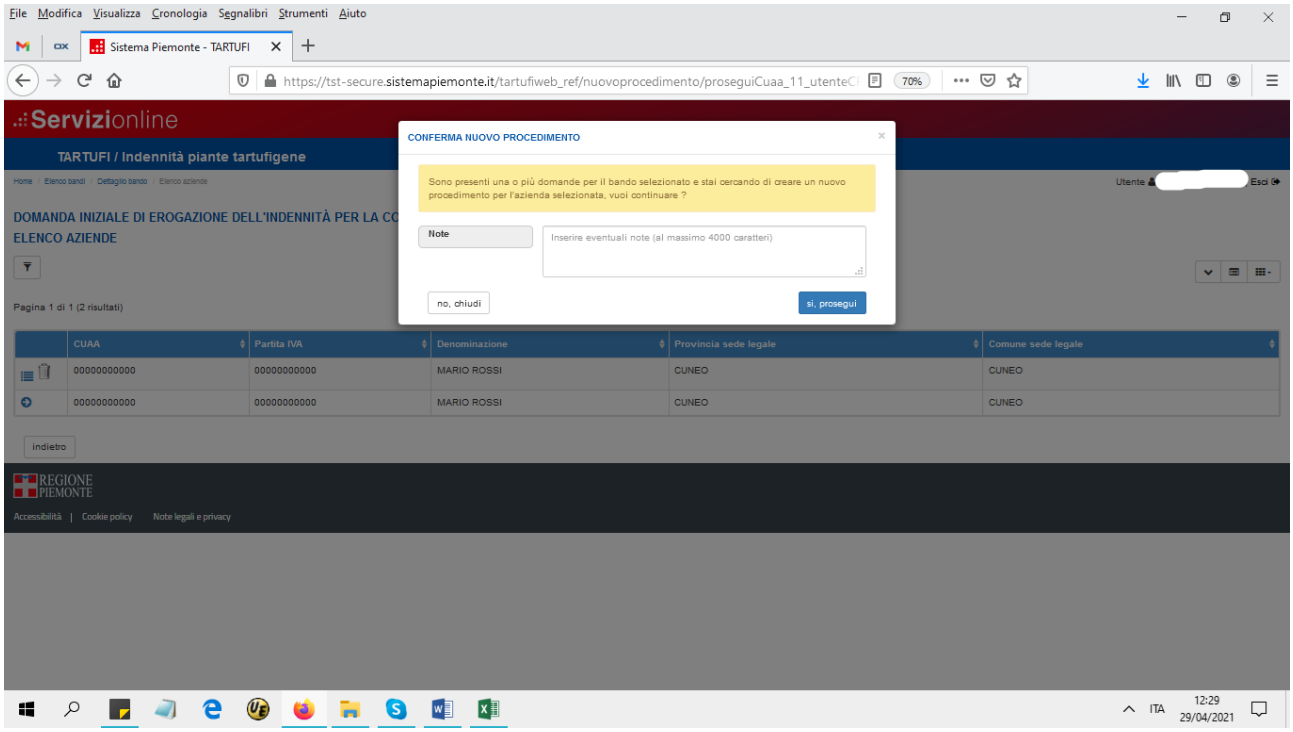


>Se l'accesso è stato effettuato da Intermediario o Professionista delegato si presenta la seguente videata che permette di indicare i dati dell'azienda sulla quale si ha la delega ad operare.



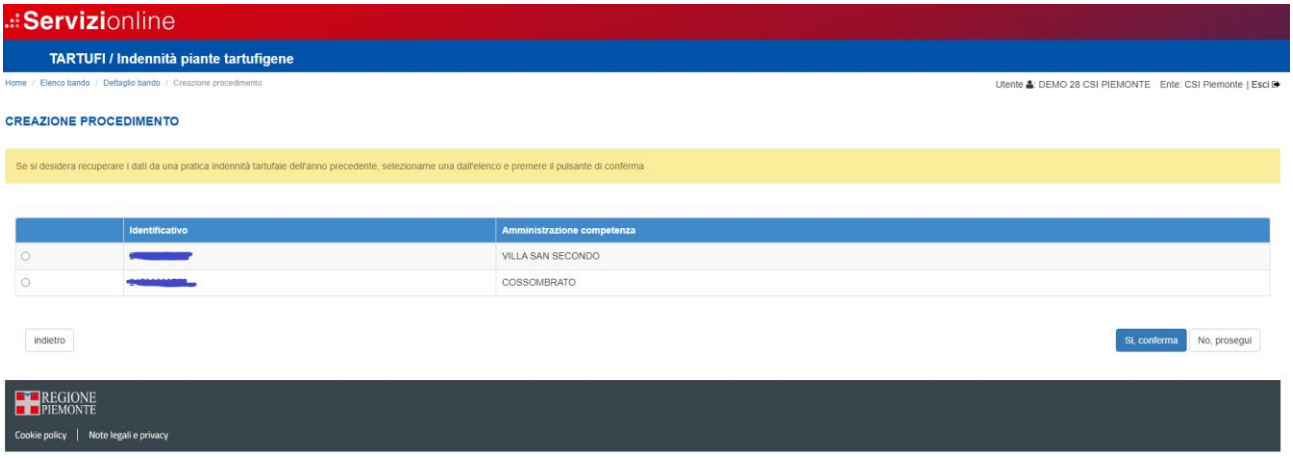
Per inserire una nuova domanda selezionare il simbolo relativo all'azienda

In questa videata sono presenti anche le domande già inserite dall'utente che possono eventualmente essere cancellate (a seconda dello stato della pratica) selezionando oppure essere visualizzate, selezionando il simbolo .



Per creare il nuovo procedimento selezionare prosegui, è facoltativo l'inserimento delle note.

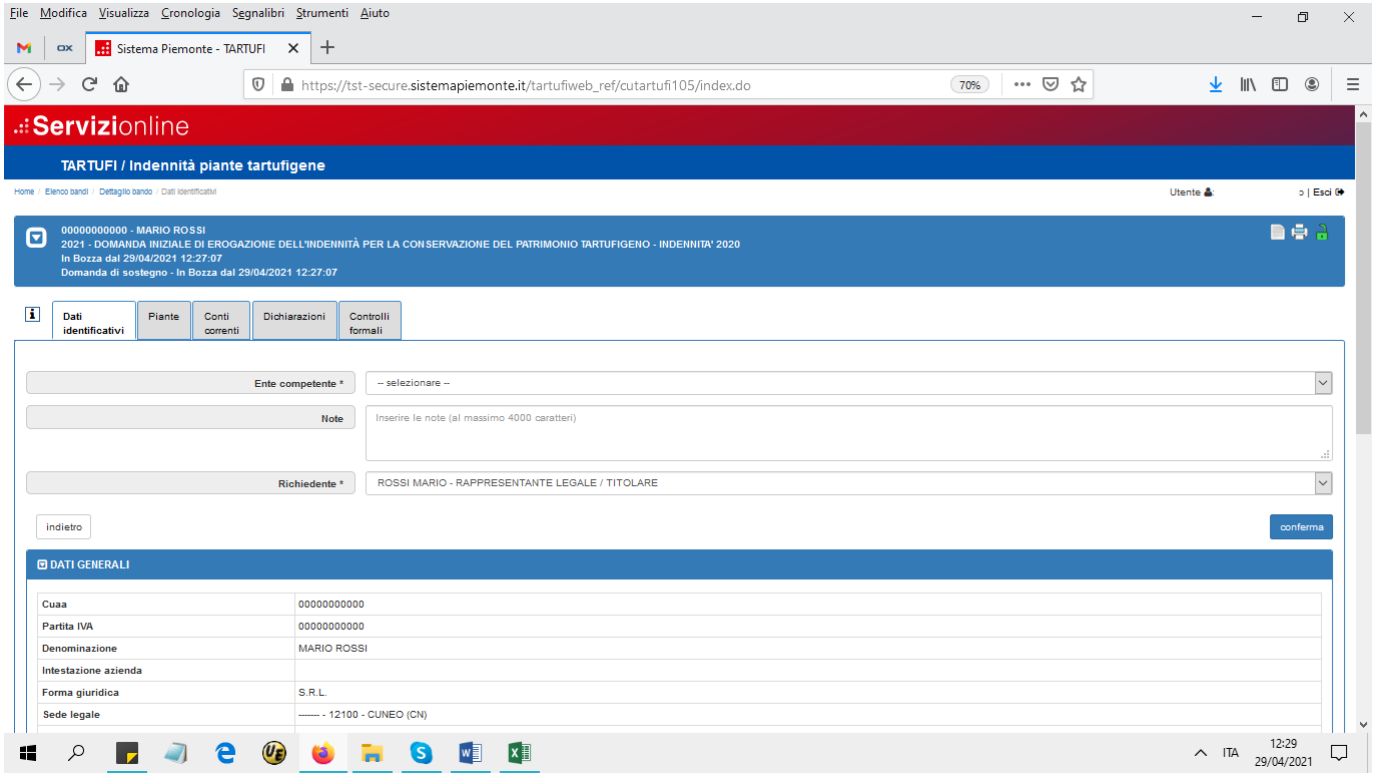
Se l'azienda selezionata aveva delle domande "ammesse al finanziamento" nel bando dell'anno precedente si presenterà la seguente videata con l'elenco delle domande, **è possibile selezionare da quale pratica copiare i dati** selezionandola e confermando con "**Si, prosegui**". Se non si desidera copiare i dati confermare con "**No, prosegui**", in questo caso viene generata una nuova domanda interamente da compilare.



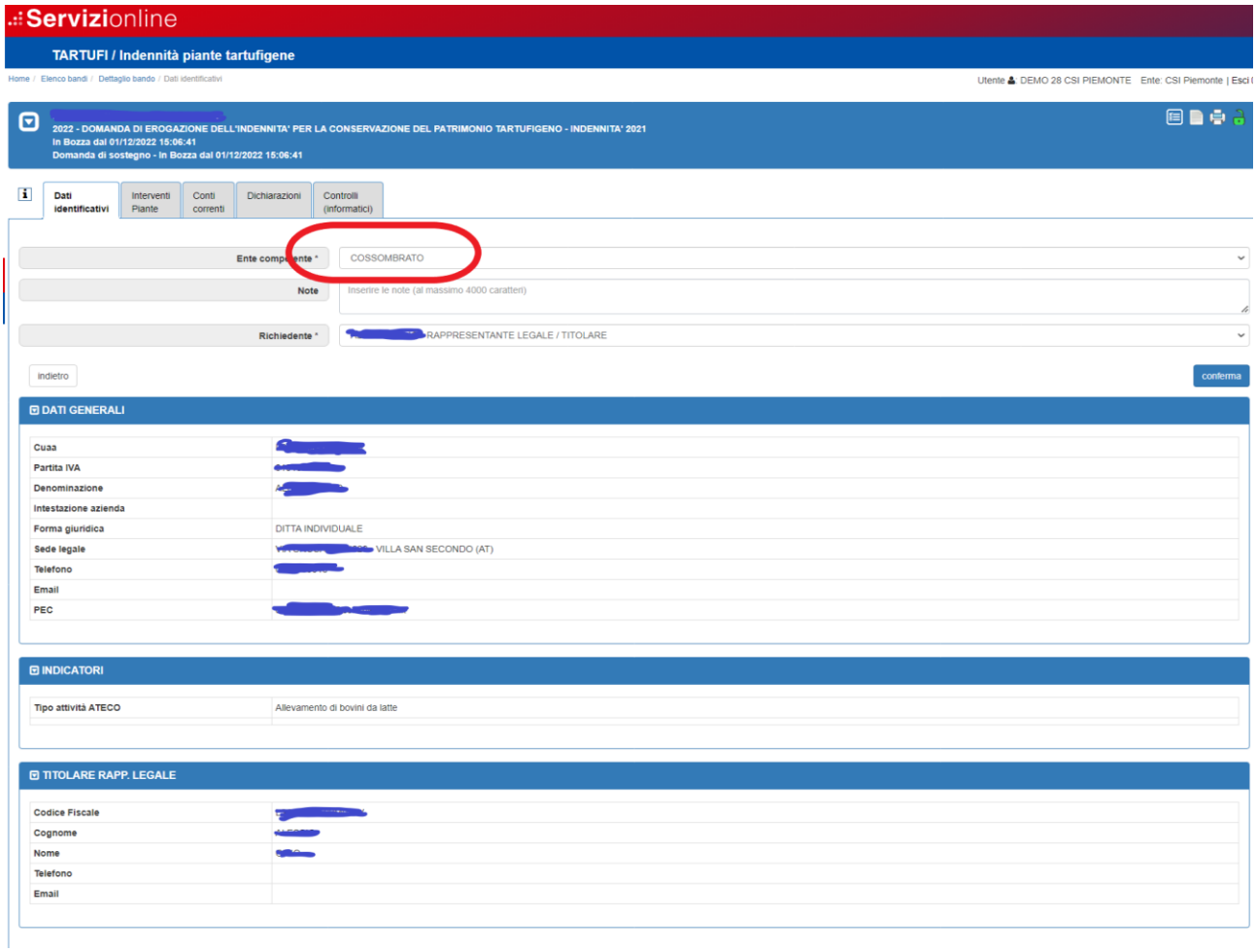
La pratica generata con la duplicazione dei dati presenta l'ente di competenza e gli interventi già valorizzati.

Quadro Dati Identificativi

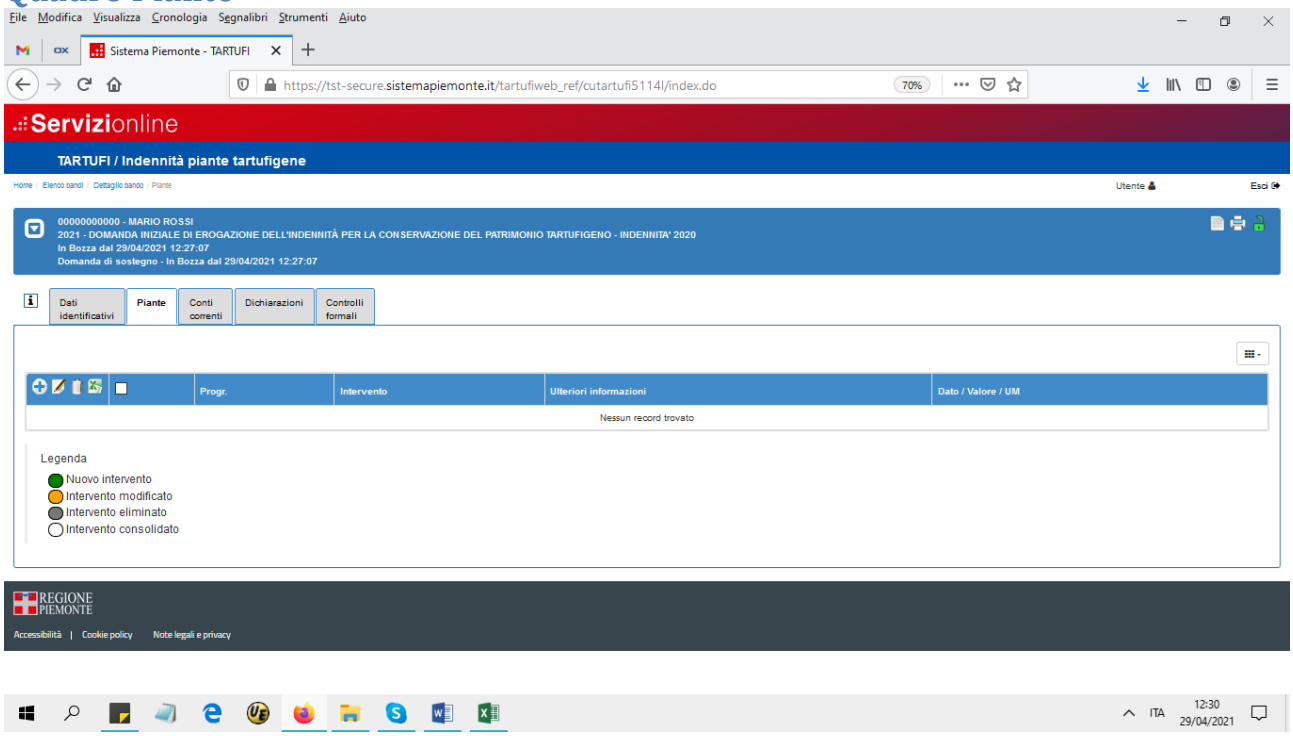
Viene compilato automaticamente con i dati di anagrafe, è possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo per selezionare l'amministrazione di competenza. È obbligatorio effettuare la conferma.



Se la pratica è stata duplicata da una domanda precedente, l'ente di competenza risulta già valorizzato come evidenziato di seguito:



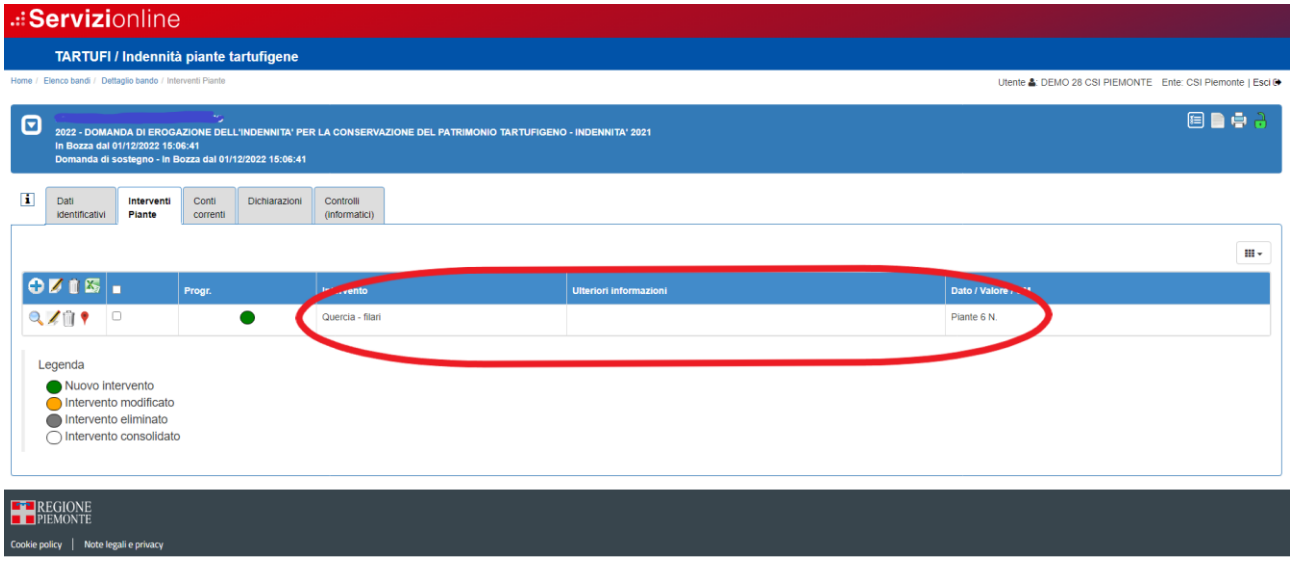
Quadro Piante

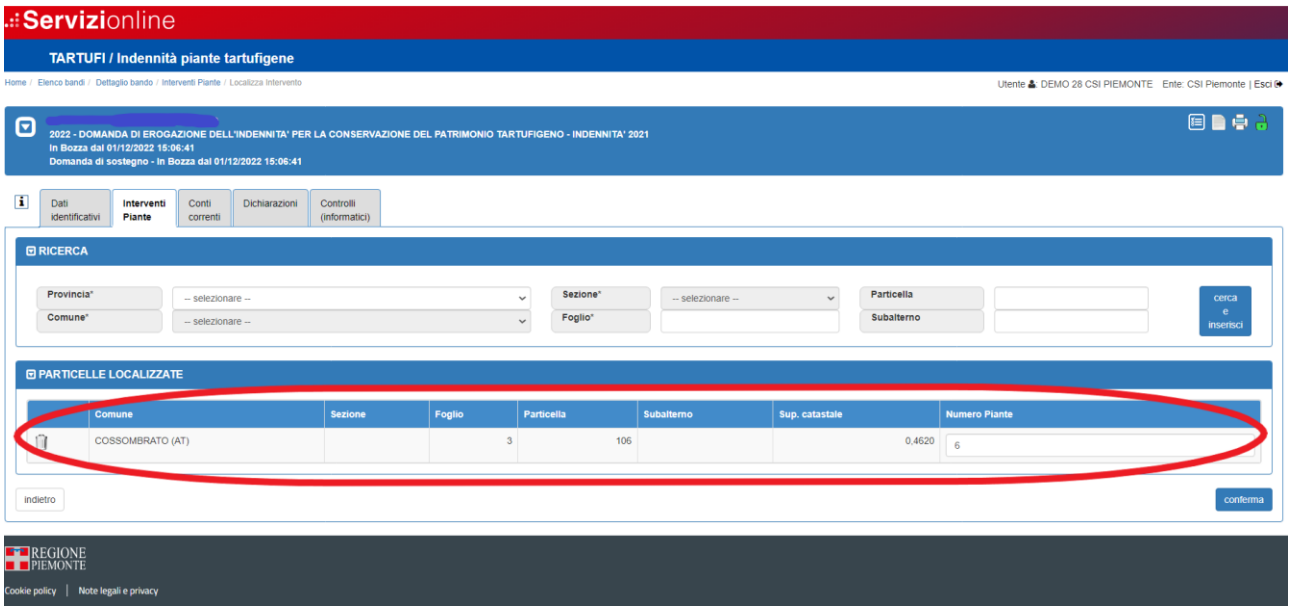


Questo quadro permette di inserire le piante per le quali si richiede l'indennizzo.

Nel caso di **domanda iniziale** sarà necessario selezionare le specie delle piante oggetto di domanda, la loro tipologia distributiva (pianta singola, filare, gruppo di piante) e la localizzazione delle stesse, indicando i dati catastali delle particelle dove sono radicate selezionandone provincia, comune, sezione censuaria, foglio e numero di particella. La superficie catastale di ciascuna particella sarà indicata automaticamente al completamento della selezione. Per ciascuna particella si dovrà indicare il numero delle piante tartufigene oggetto di richiesta.

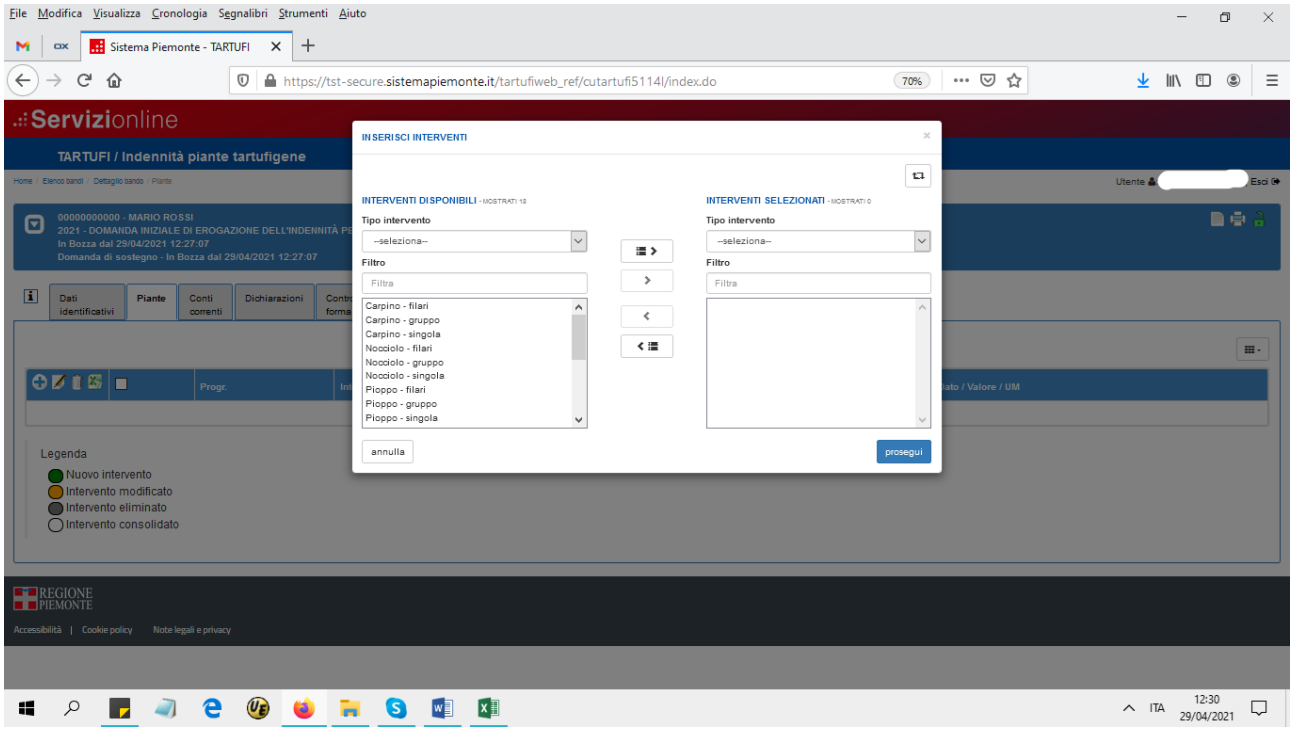
Nel caso di **domanda di conferma**, avendo optato per la copia della domanda dall'annualità precedente, gli interventi risultano già compilati con le localizzazioni e il numero delle piante (ricavato dal numero di piante ammesse nell'istruttoria della domanda di origine). E' possibile modificare, eliminare gli interventi presenti o inserirne di nuovi, in questo la domanda è da considerarsi come domanda iniziale.


Servizionline
TARTUFI / Indennità piante tartufigene
Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Interventi Piante
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci
2022 - DOMANDA DI EROGAZIONE DELL'INDENNITA' PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TARTUFIGENO - INDENNITA' 2021
In Bozza dal 01/12/2022 15:06:41
Domanda di sostegno - In Bozza dal 01/12/2022 15:06:41
Dati identificativi
Interventi Piante
Conti correnti
Dichiarazioni
Controlli (informatici)
Progr.
Ulteriori informazioni
Quercia - filari
Piante 6 N.
Legenda
Nuovo intervento
Intervento modificato
Intervento eliminato
Intervento consolidato
REGIONE PIEMONTE
Cookie policy | Note legali e privacy

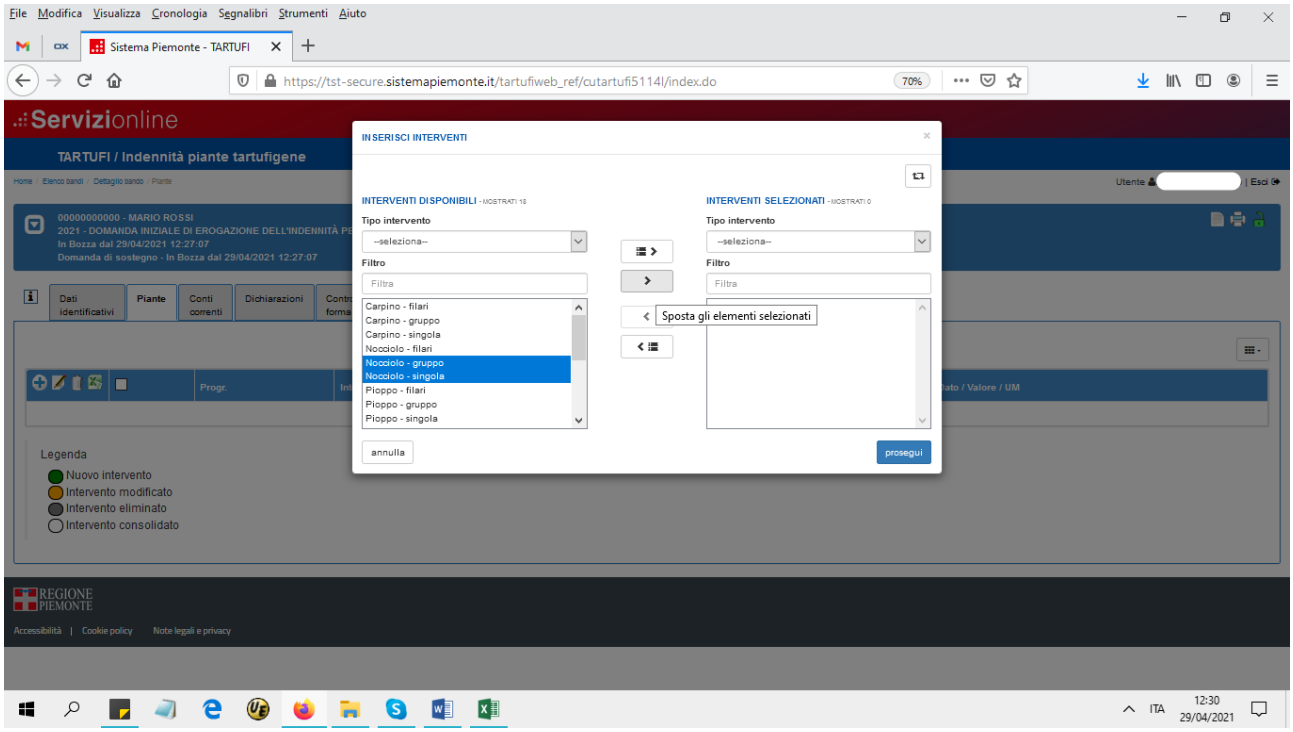

Servizionline
TARTUFI / Indennità piante tartufigene
Home / Elenco bandi / Dettaglio bando / Interventi Piante / Localizza Intervento
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci
2022 - DOMANDA DI EROGAZIONE DELL'INDENNITA' PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TARTUFIGENO - INDENNITA' 2021
In Bozza dal 01/12/2022 15:06:41
Domanda di sostegno - In Bozza dal 01/12/2022 15:06:41
Dati identificativi
Interventi Piante
Conti correnti
Dichiarazioni
Controlli (informatici)
RICERCA
Provincia*
-- selezionare --
Comune*
-- selezionare --
Sezione*
-- selezionare --
Foglio*
Particella
Subalterno
cerca e inserisci
PARTICELLE LOCALIZZATE
Comune
Sezione
Foglio
Particella
Subalterno
Sup. catastale
Numero Piante
COSSOMBRATO (AT)
3
106
0,4620
6
indietro
conferma
REGIONE PIEMONTE
Cookie policy | Note legali e privacy

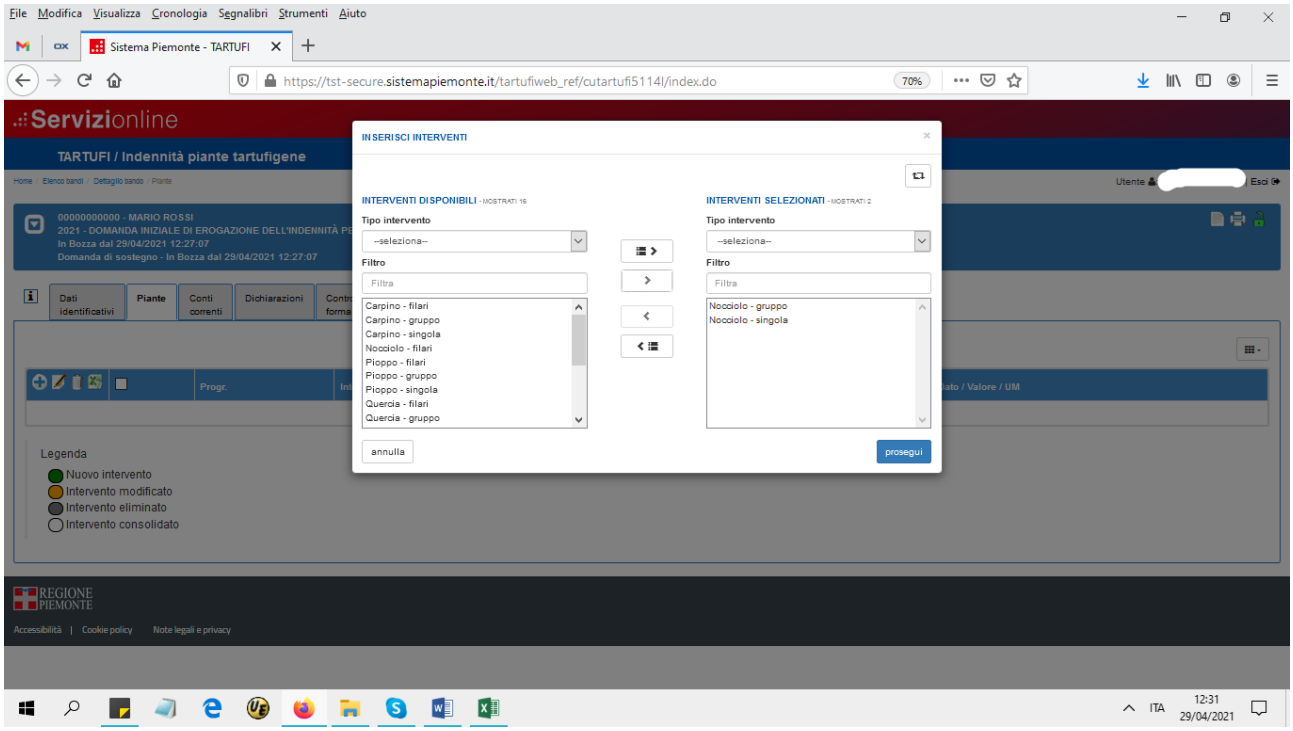
Sono disponibili le seguenti funzionalità:

Inserimento nuovo intervento



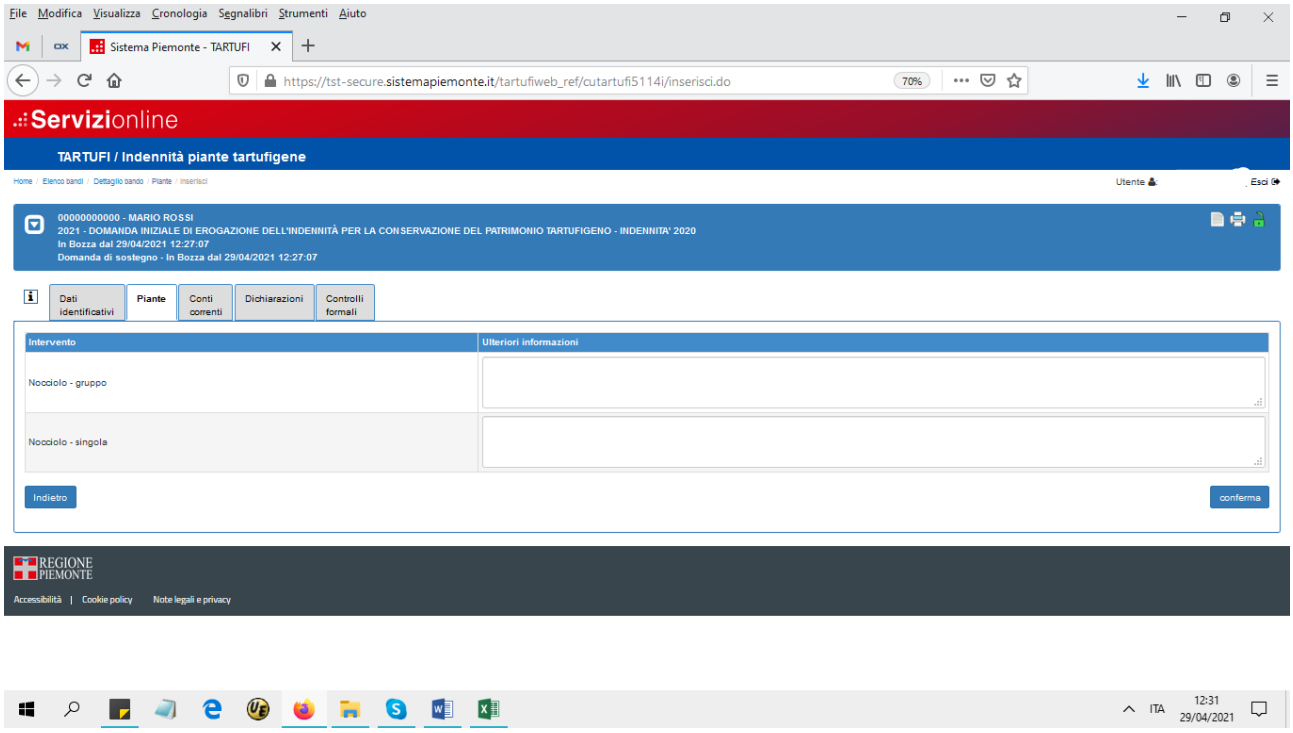
Selezionare uno o più interventi e spostarli tra quelli selezionati con le frecce



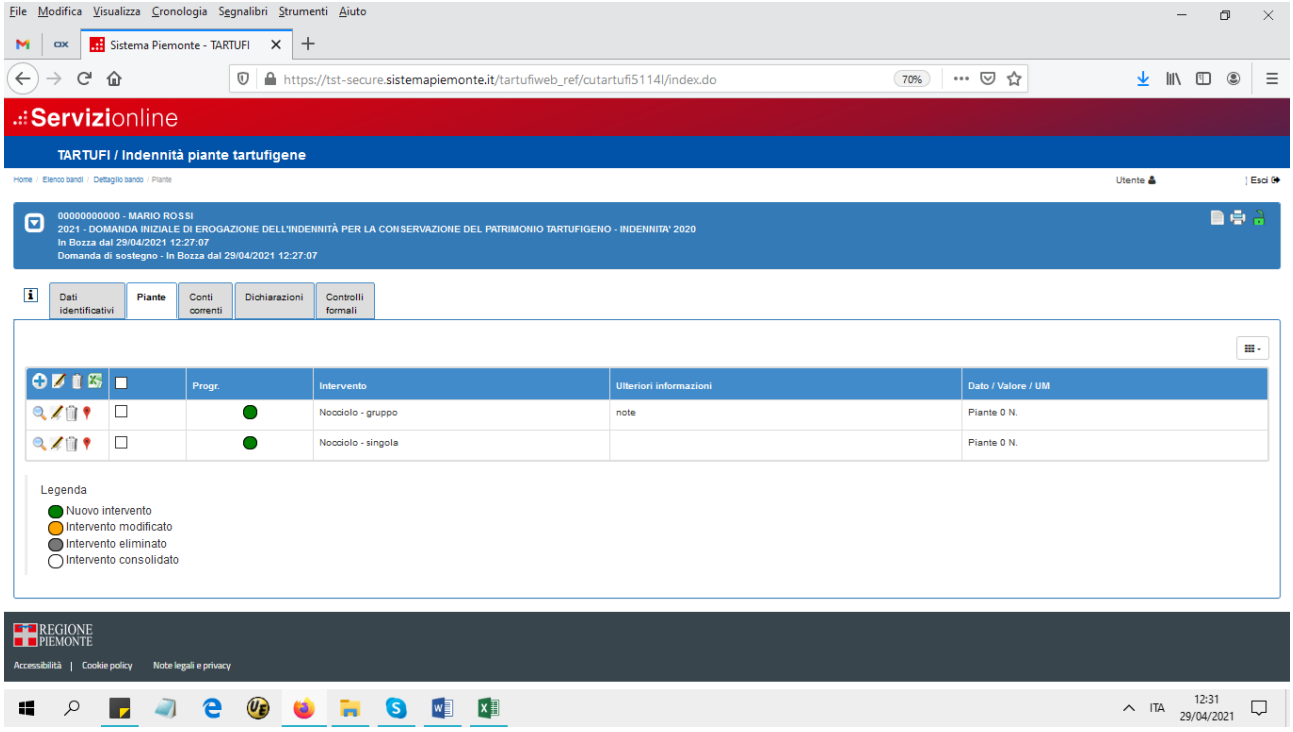


Premere prosegui.

Si presenta la seguente videata con l'elenco delle piante selezionate, indicare eventualmente le note e premere prosegui.



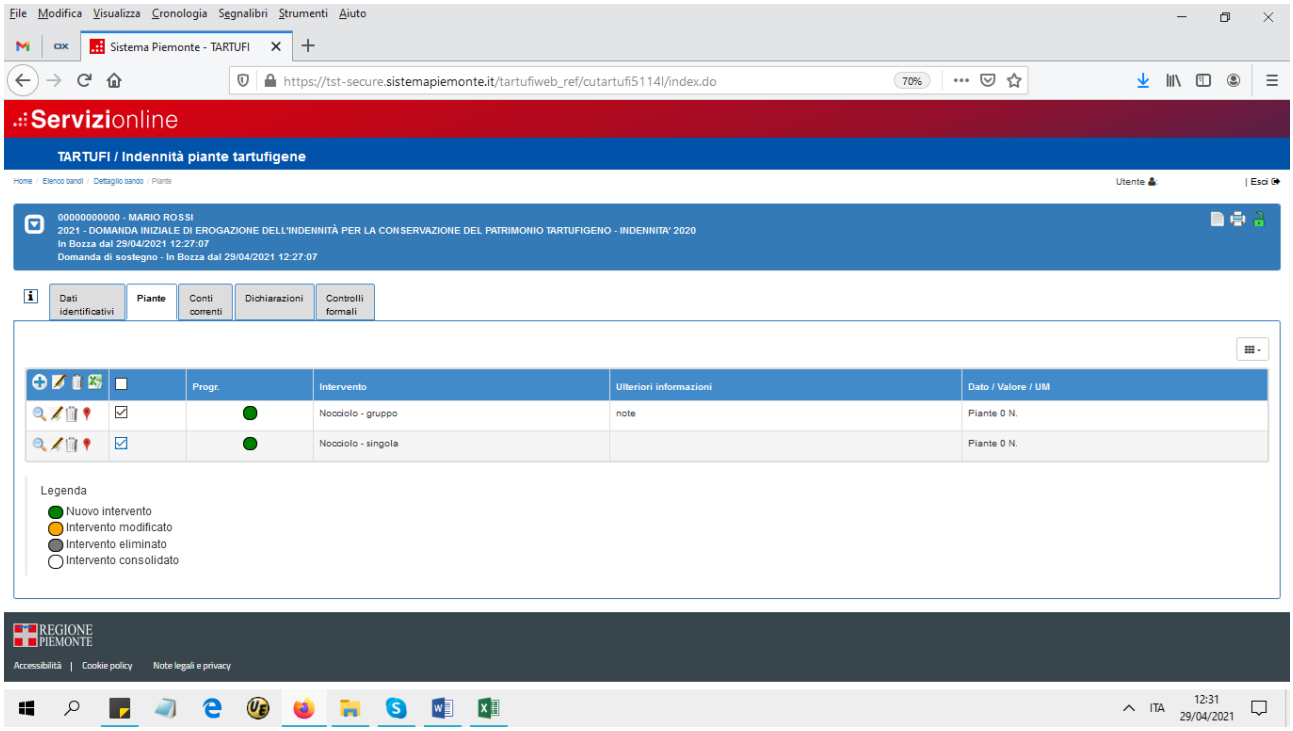
Gli interventi richiesti si presenteranno in elenco.

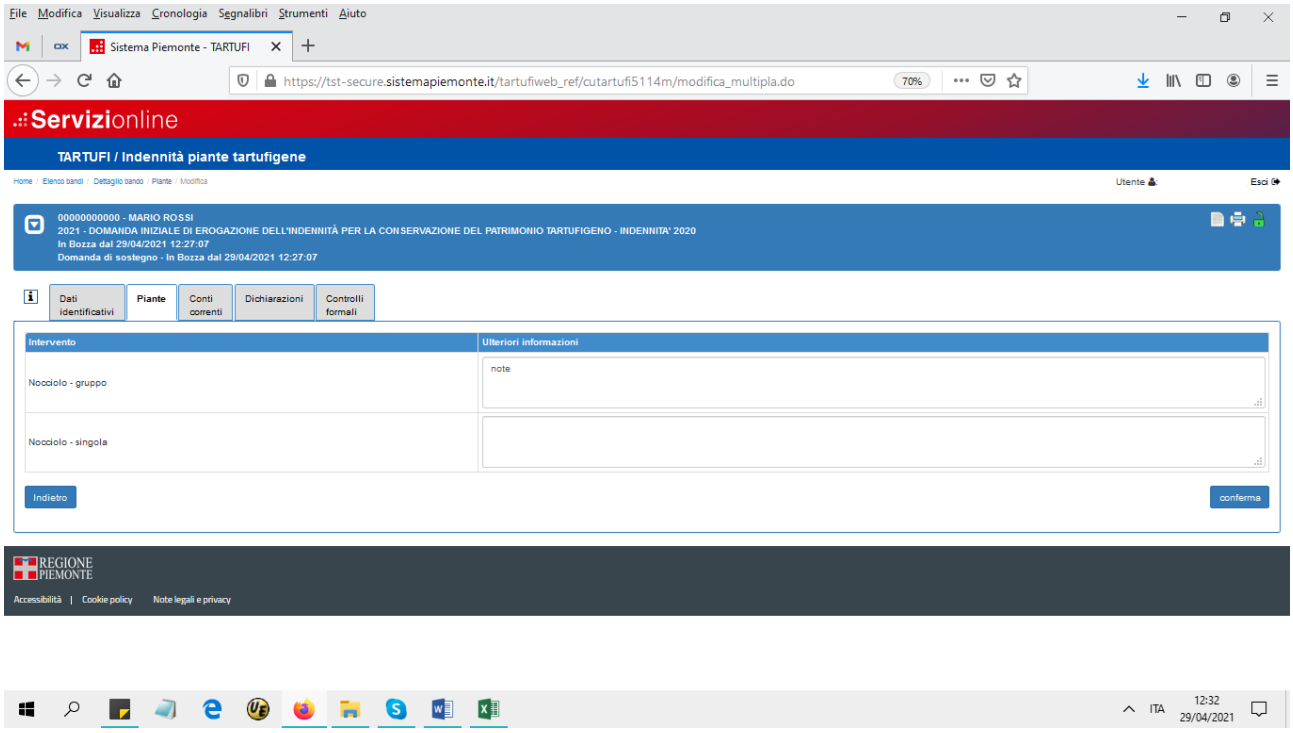


Modifica intervento

È possibile selezionare uno o più interventi per la modifica delle note.

Se si sceglie un solo intervento selezionare la matita corrispondente alla riga selezionata, se si scelgono più interventi selezionare la matita presente nell'intestazione dell'elenco.

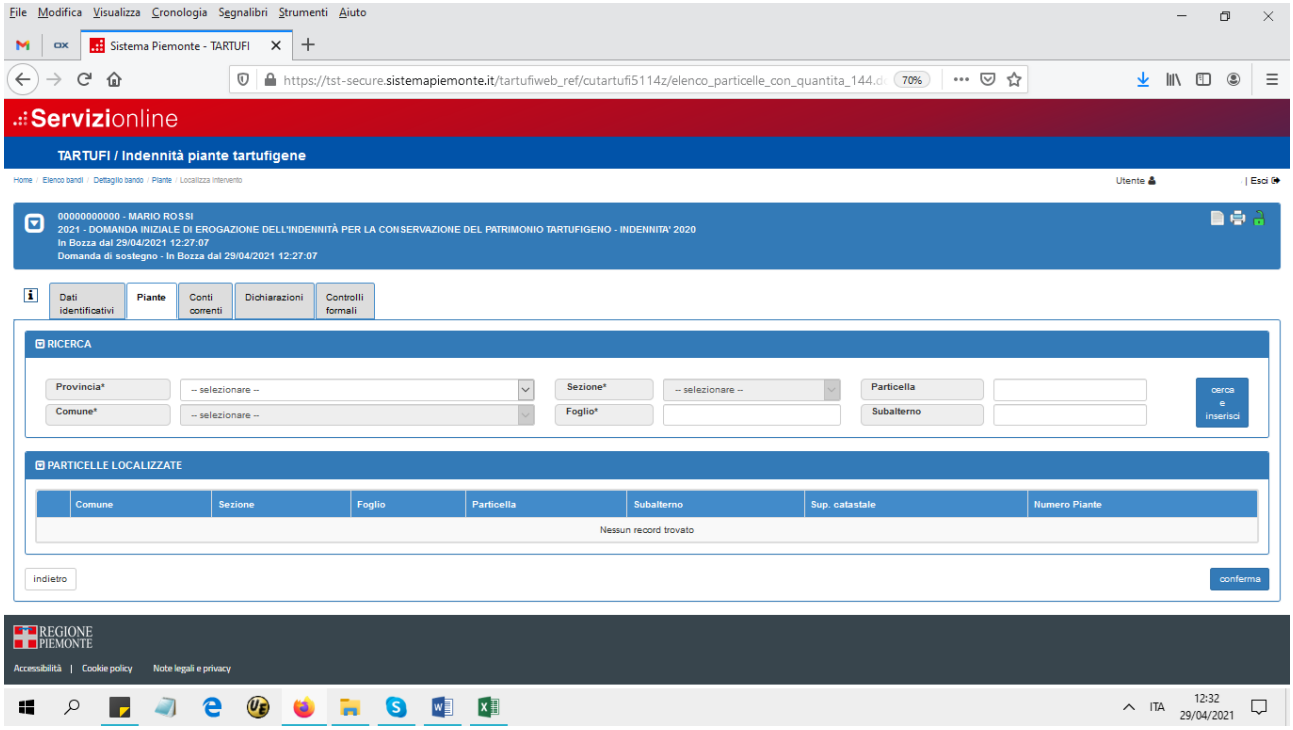




Modificare i dati e selezionare conferma.

Localizzazione

Per ogni intervento inserito è obbligatorio eseguire la localizzazione indicando le particelle catastali e per ciascuna particella il numero di piante interessate.



Provincia: selezionare una delle province dall'elenco presentato.

Comune: selezionare un comune in elenco.

Sezione: selezionare la sezione dall'elenco altrimenti selezionare "non presente".

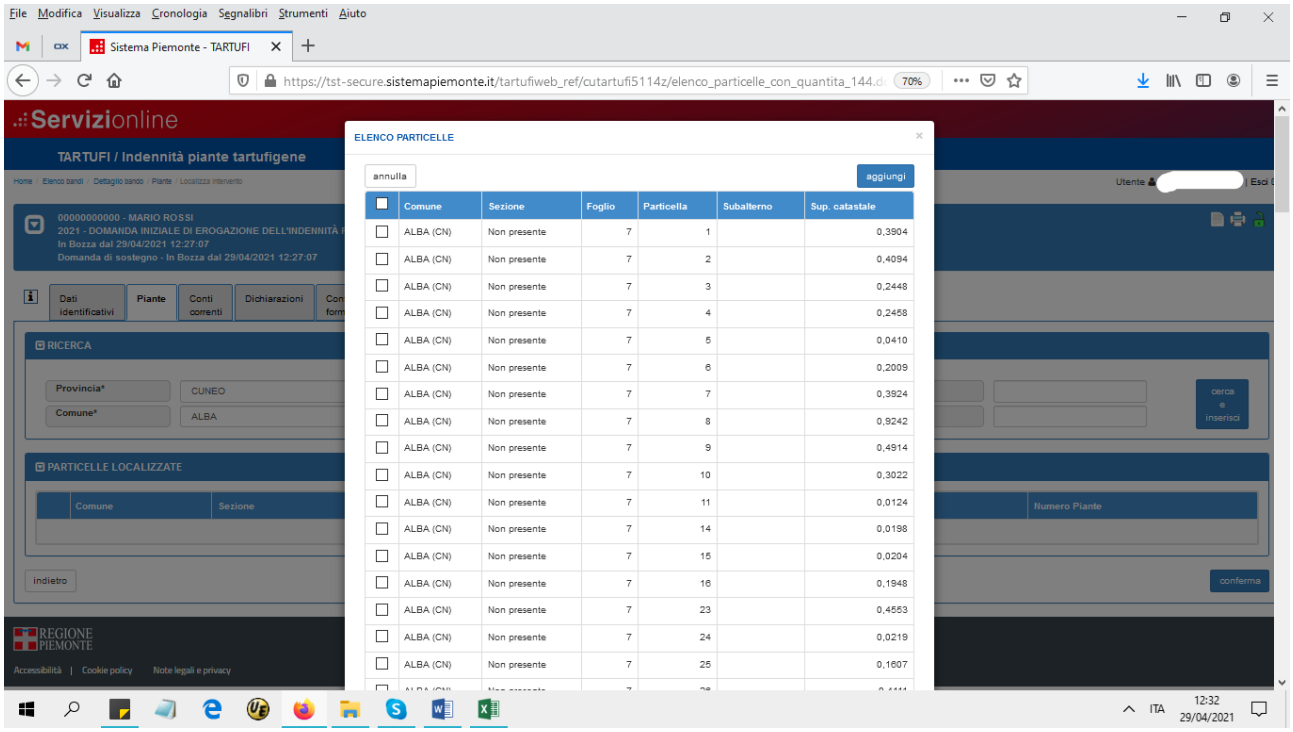
Foglio: digitare il numero del foglio relativo alle particelle catastali da ricercare.

Particella: digitare il numero della particella, il dato può anche essere omesso

Subalterno: digitare il numero del subalterno, il dato può anche essere omesso

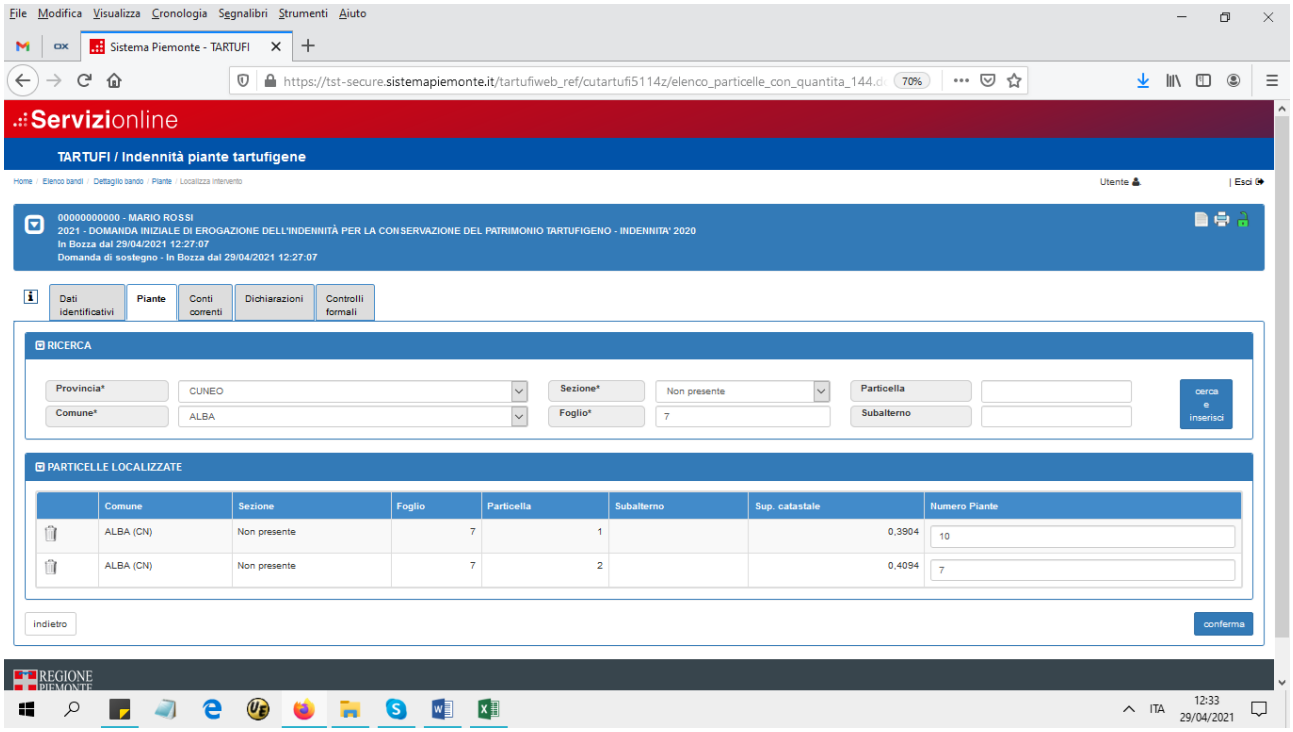
Dopo l'impostazione dei dati di ricerca premere "**cerca e inserisci**"

Si presenta l'elenco delle particelle, selezionare quelle di interesse e premere **"aggiungi"**.



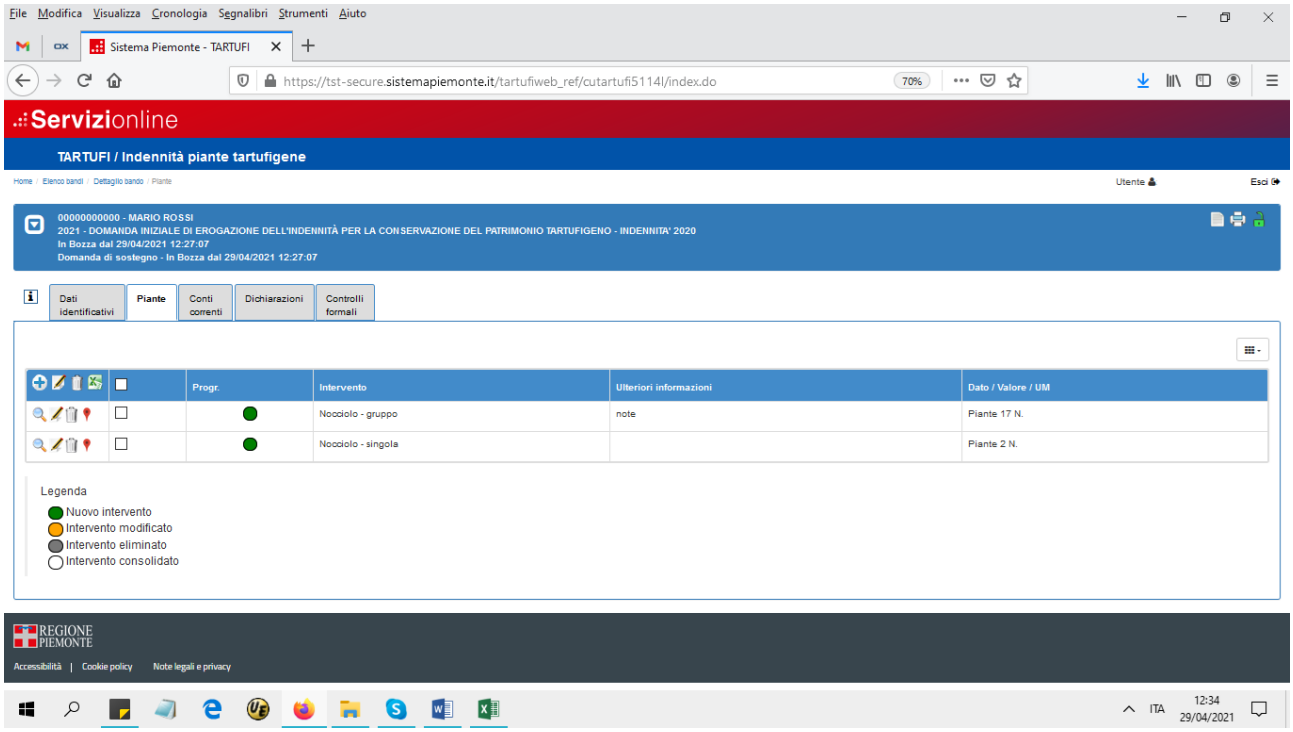
Se si vuole selezionare tutte le particelle effettuare la selezione sulla testata dell'elenco

Le particelle inserite si presentano in elenco come nella seguente videata:



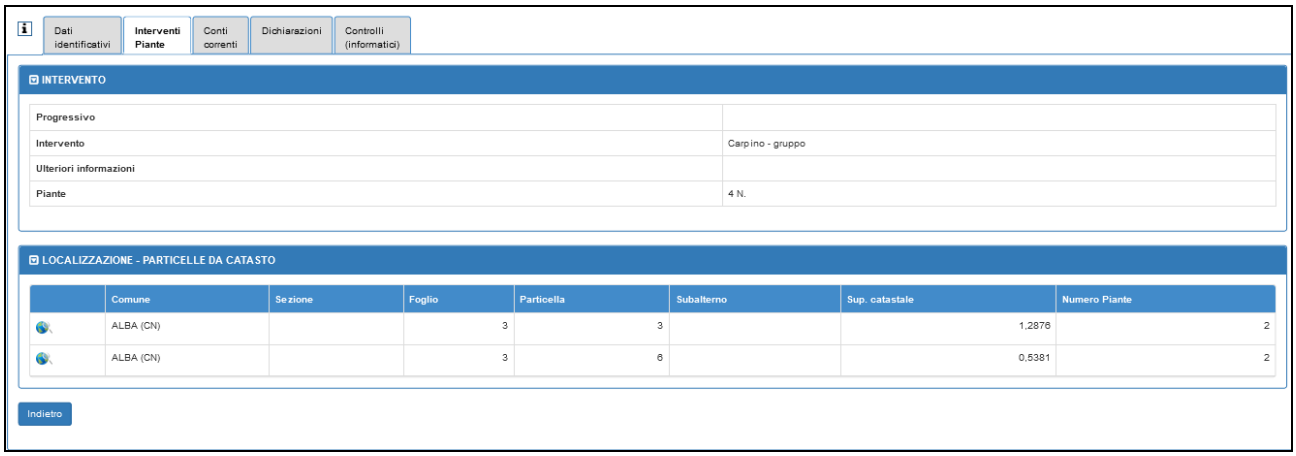
È obbligatorio l'inserimento del numero delle piante per ogni particella, al termine dell'inserimento premere conferma.

Si ripresenta la videata con l'elenco e il totale delle piante inserite sulle particelle.



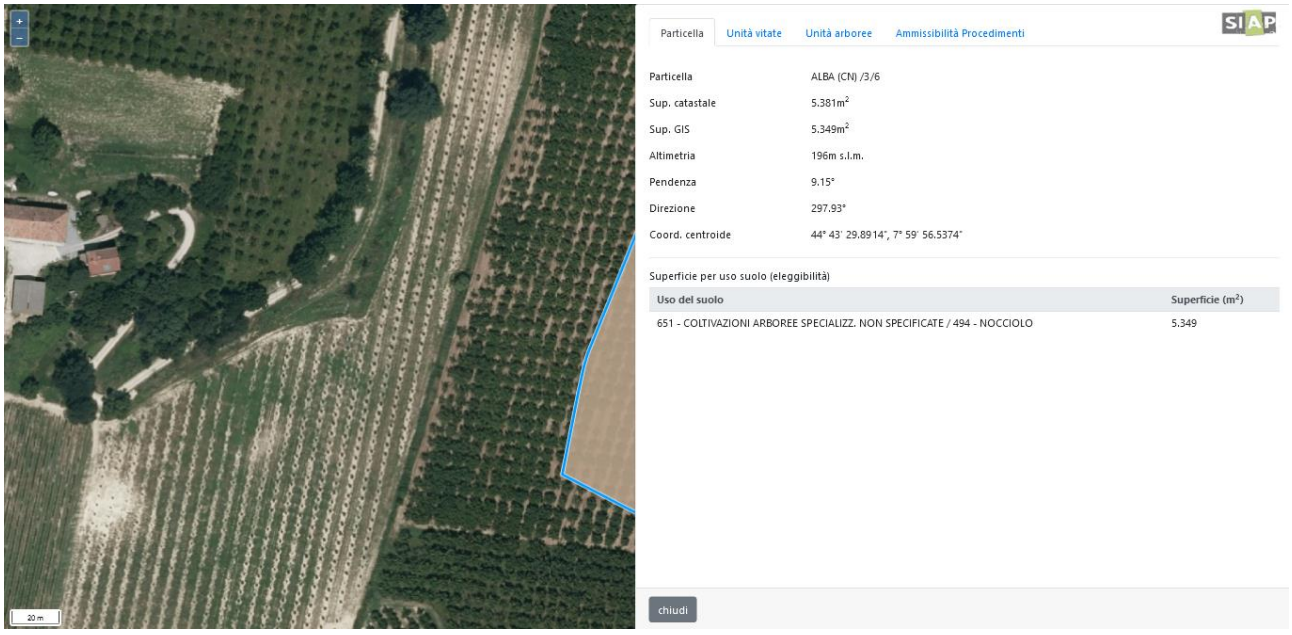
Visualizzazione Grafica delle particelle.

Con la selezione dell'icona di visualizzazione 🔍 si ottiene il dettaglio dell'intervento con l'elenco delle particelle.



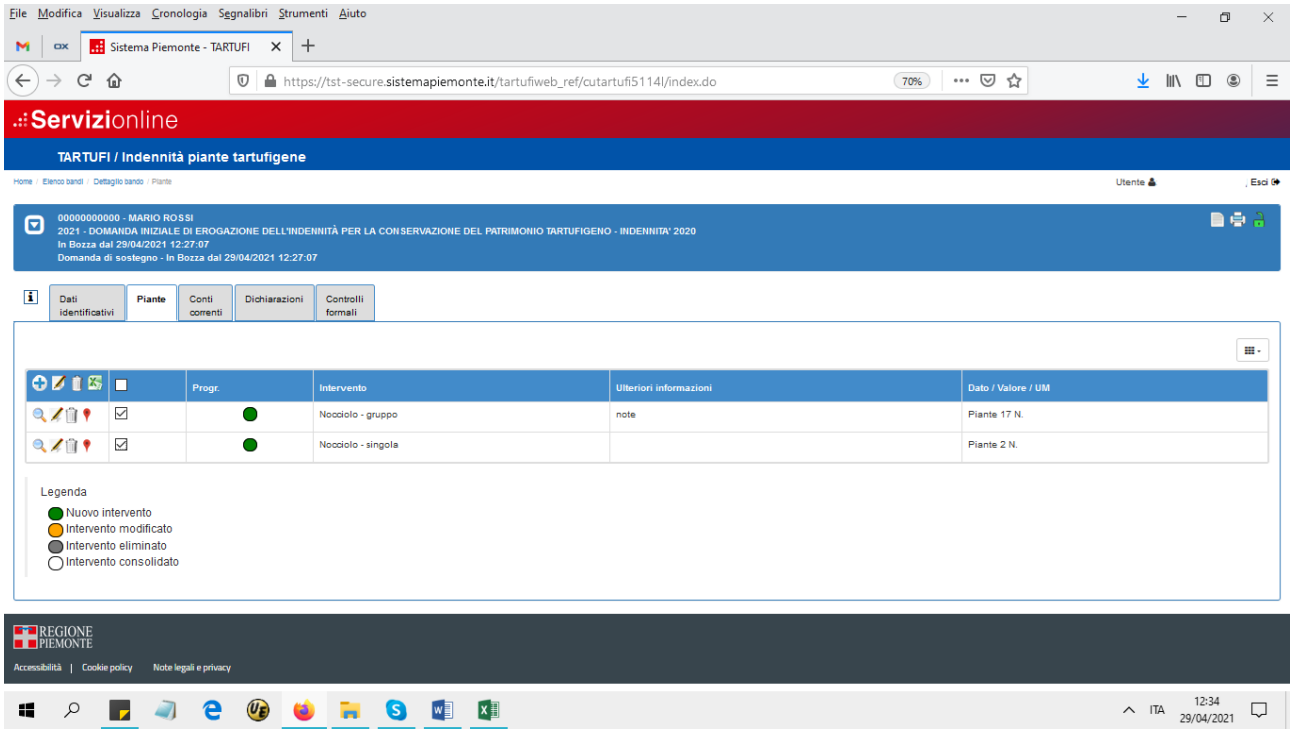
In questa fase è disponibile la visualizzazione grafica di ciascuna particella con le relative informazioni selezionando l'icona .

Con un click sulla particella verrano visualizzate le informazioni:



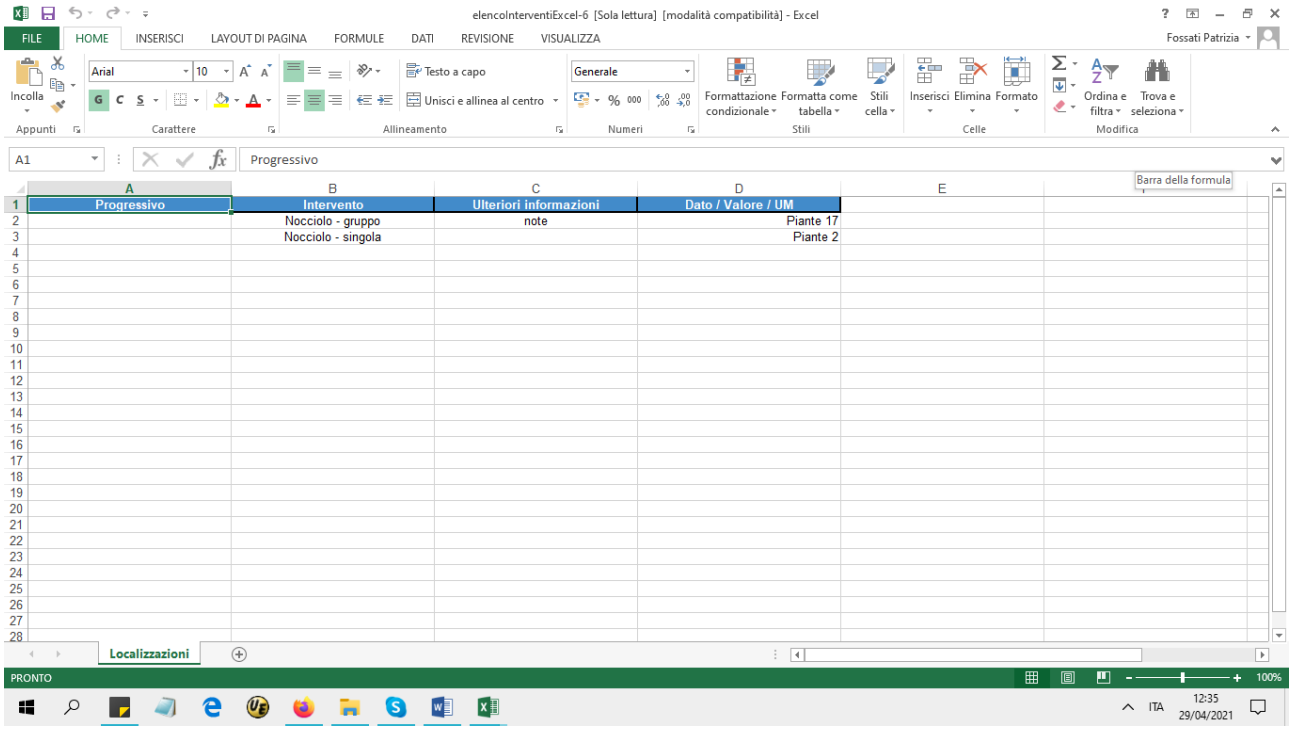
Elimina intervento

Se si sceglie un solo intervento selezionare il cestino corrispondente alla riga selezionata, se si scelgono più interventi selezionare il cestino presente nell'intestazione dell'elenco.



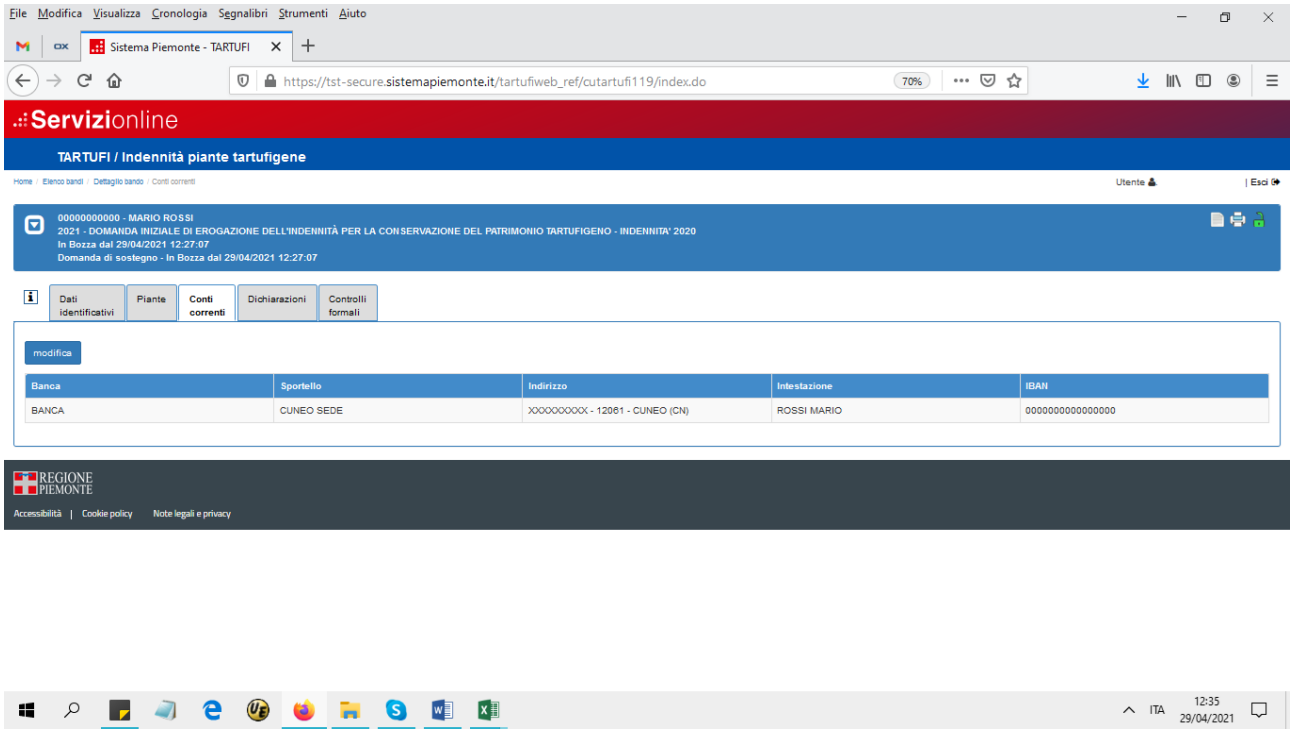
Esporta dati su documento Excel

Si genera il documento Excel con i dati presenti nel quadro Piante.



Quadro Conti correnti

I dati del conto corrente sono proposti automaticamente, è possibile modificare il c/c nel caso in cui ce ne fosse più di uno associato all'azienda.

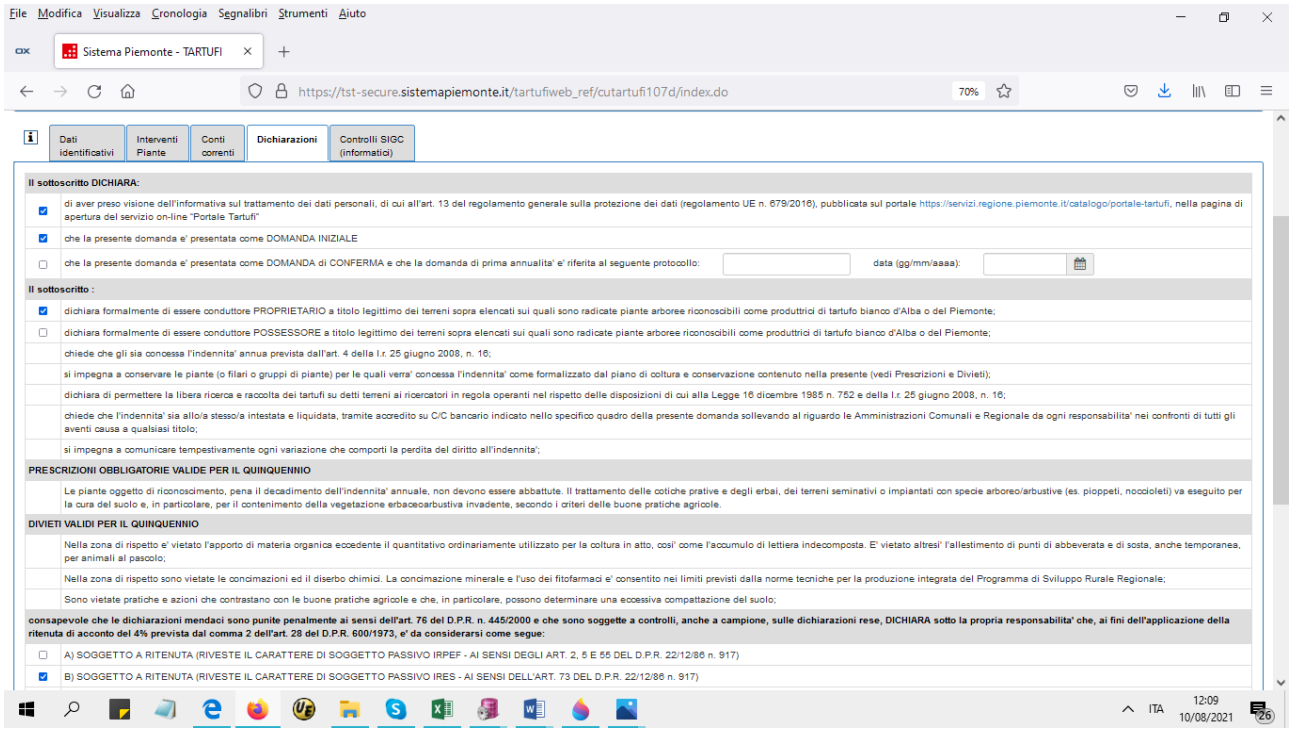


Quadro Dichiarazioni

Riporta le dichiarazioni che il beneficiario deve sottoscrivere.

I richiedenti che presentano la domanda per la prima volta, dovranno selezionare l'opzione "DOMANDA INIZIALE". La domanda iniziale contiene l'impegno, per la durata di un quinquennio, al rispetto del piano di coltura e conservazione, secondo le specifiche norme di riferimento, contenute nell'allegato 2 alla D.G.R. 30 luglio 2021, n. 5 - 3168. Per le annualità successive occorrerà selezionare l'opzione "DOMANDA DI CONFERMA" e specificare il numero e la data di protocollo della domanda iniziale di riferimento. Terminato il quinquennio di validità sarà necessario presentare nuovamente la domanda iniziale per rinnovare l'impegno quinquennale al rispetto del piano di coltura e conservazione.

Selezionare eventuali dichiarazioni obbligatorie in alternativa, l'applicativo in caso di selezioni errate evidenzierà l'errore in rosso.



Quadro Controlli

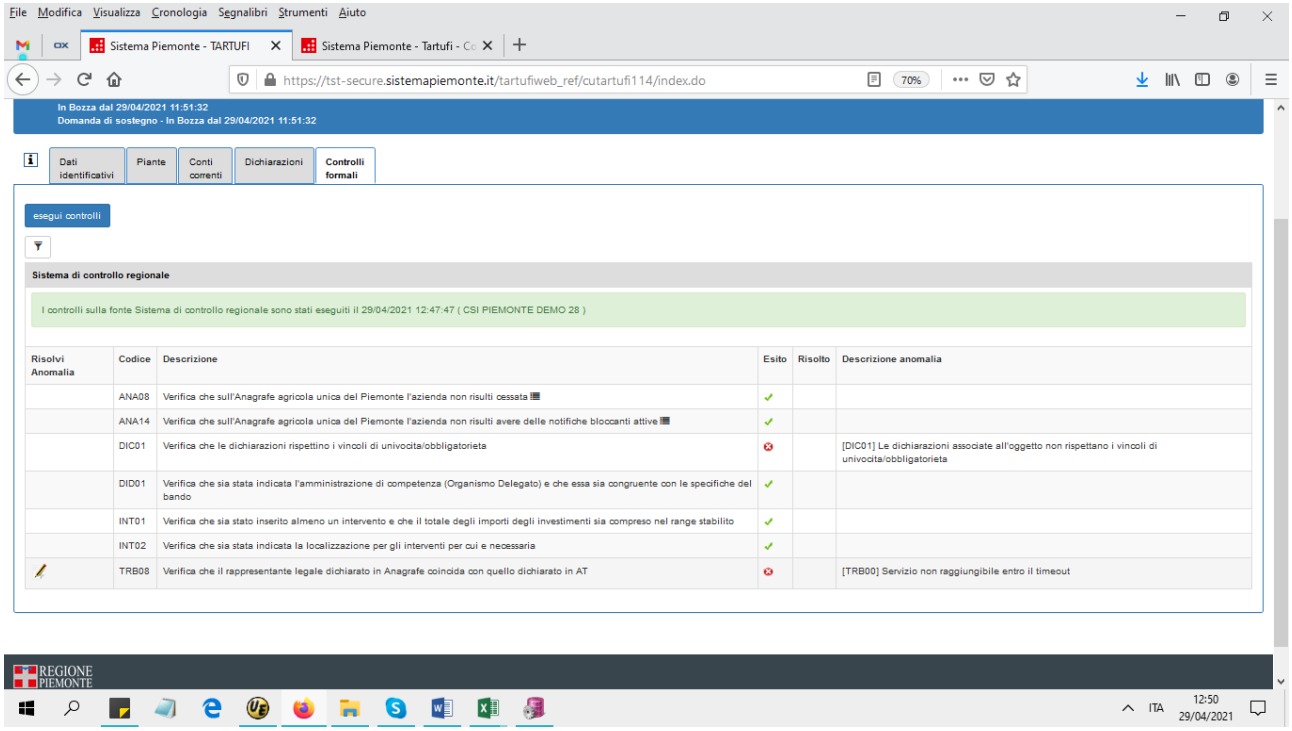
Il seguente quadro riporta i controlli che devono essere eseguiti prima della chiusura della domanda.

Selezionare “Esegui controlli”

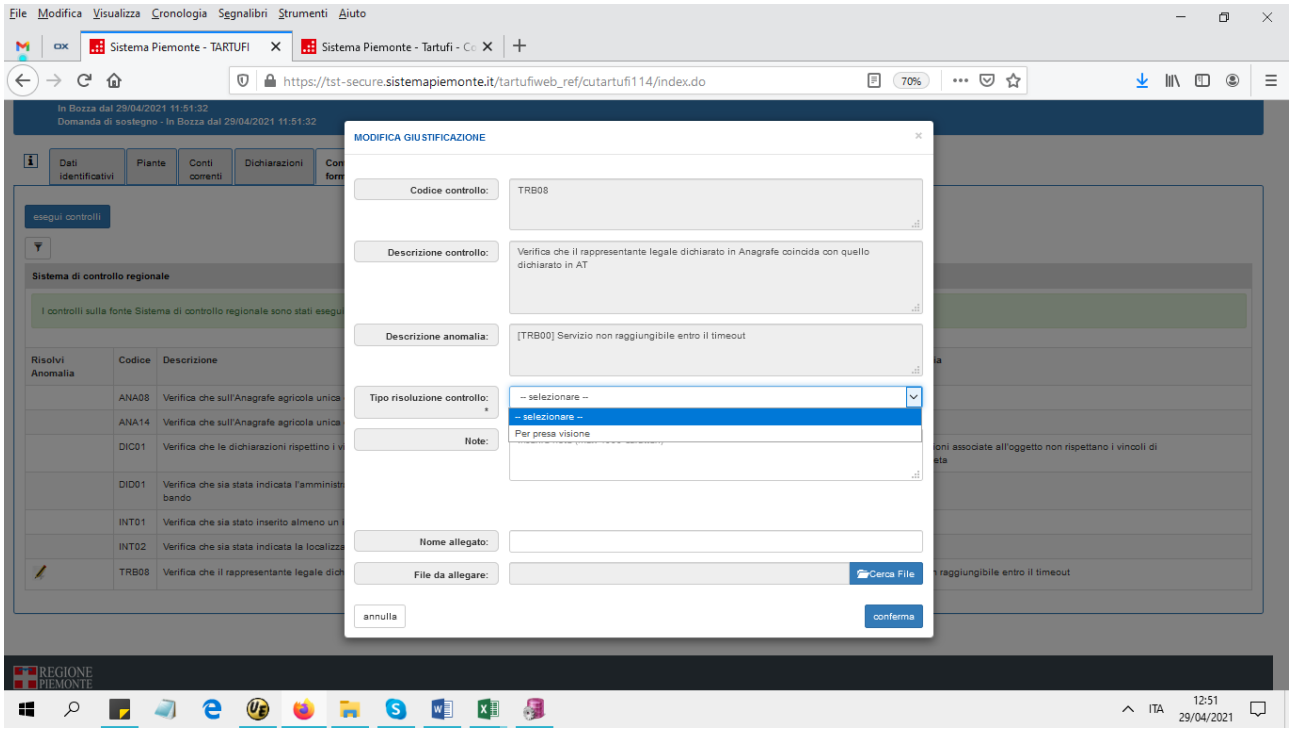
L’esito dei controlli può essere:

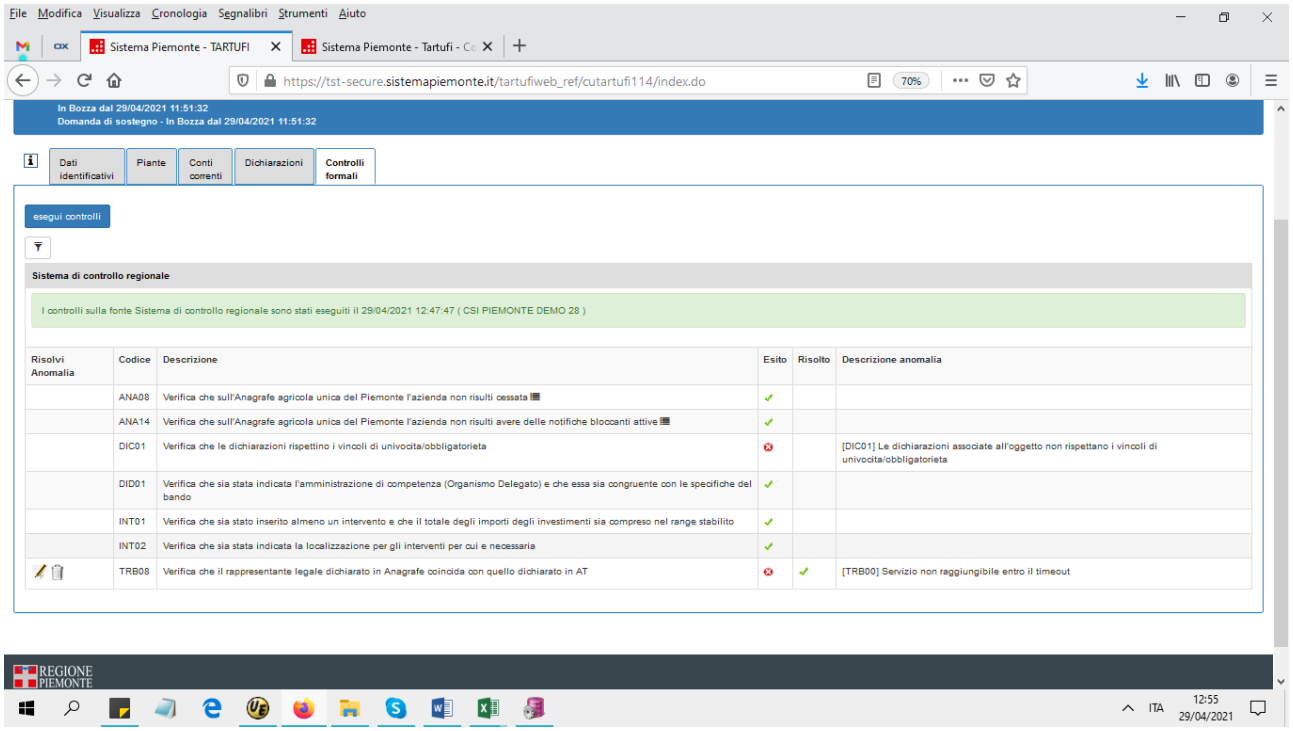
- OK
- Bloccante l’errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della domanda
- Warning segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della domanda
- Giustificabile con la presenza della matita nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato come dettagliato di seguito.

Si riporta una videata di esempio:



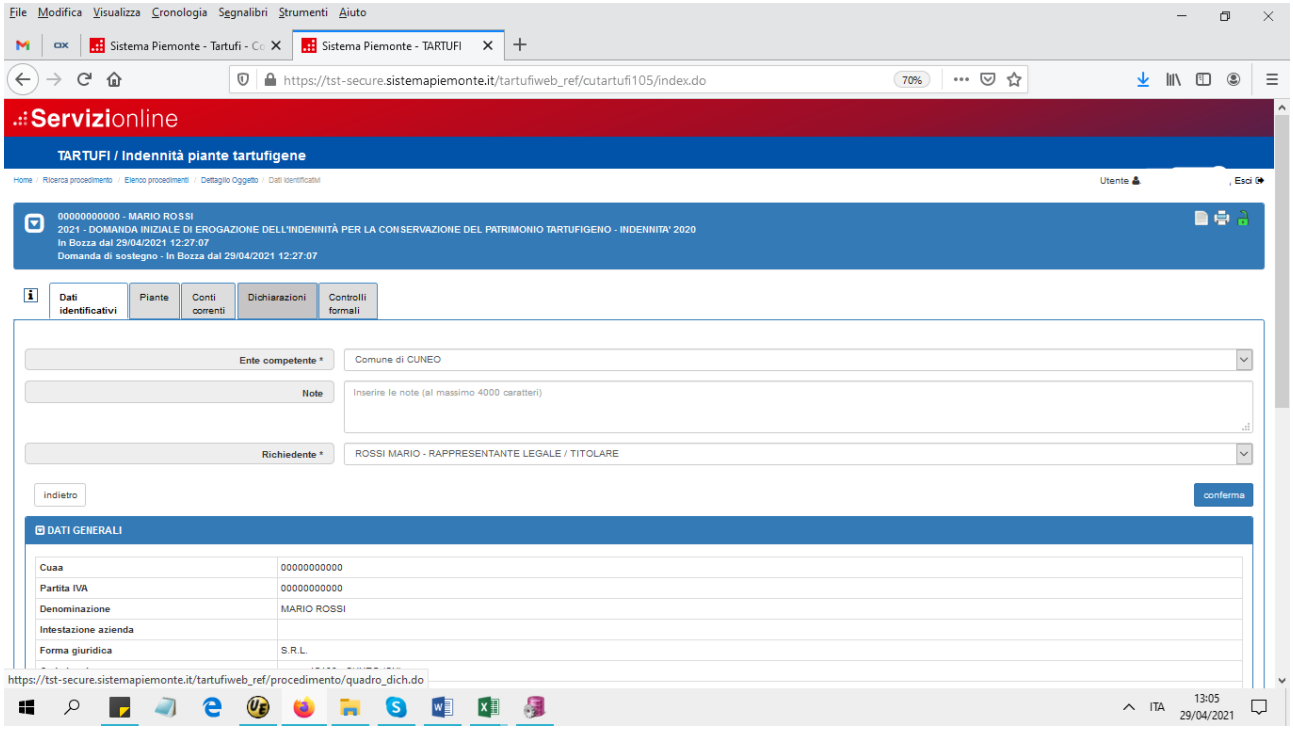
Quando un errore è giustificabile è presente nella colonna “Risolvi anomalia” l’icona della matita. Selezionando la matita è possibile giustificare l’errore con la compilazione dei dati richiesti e risolvere il controllo con esito positivo.


MODIFICA GIUSTIFICAZIONE
Codice controllo:
TRB08
Descrizione controllo:
Verifica che il rappresentante legale dichiarato in Anagrafe coincida con quello dichiarato in AT
Descrizione anomalia:
[TRB00] Servizio non raggiungibile entro il timeout
Tipo risoluzione controllo:
-- selezionare --
Per presa visione
Note:
Nome allegato:
File da allegare:
Cerca File
annulla
conferma

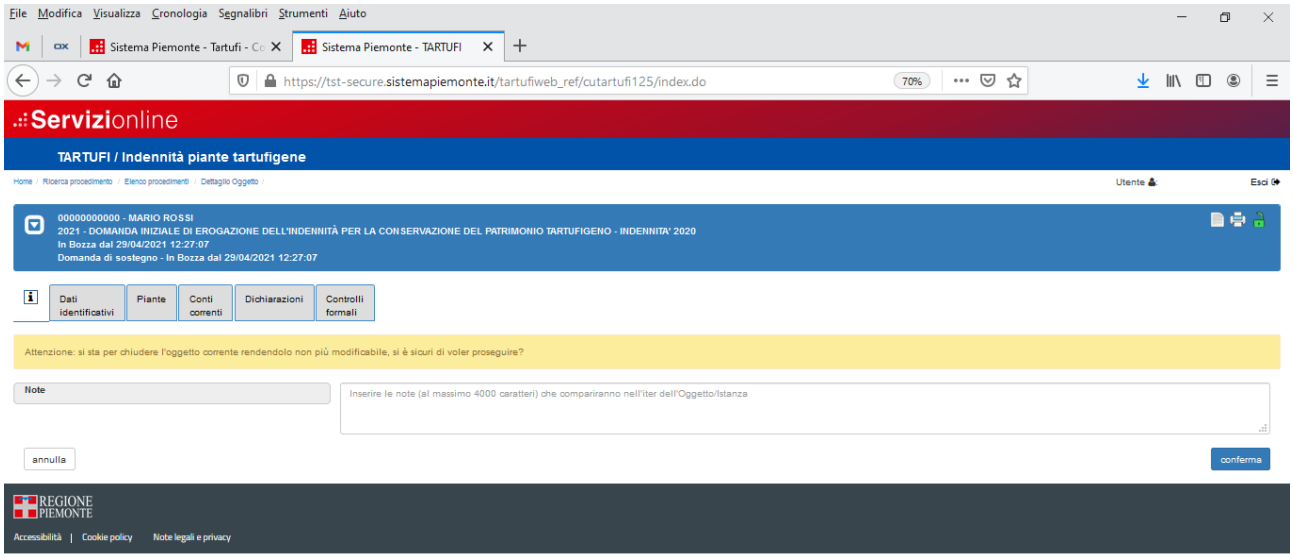

Dati identificativi
Piante
Conti correnti
Dichiarazioni
Controlli formali
esegui controlli
Sistema di controllo regionale
I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 29/04/2021 12:47:47 (CSI PIEMONTE DEMO 28)
Risolvi Anomalia
Codice
Descrizione
Esito
Risolto
Descrizione anomalia
ANA08 Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata
ANA14 Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive
DIC01 Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocita/obbligatorieta
[DIC01] Le dichiarazioni associate all'oggetto non rispettano i vincoli di univocita/obbligatorieta
DID01 Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando
INT01 Verifica che sia stato inserito almeno un intervento e che il totale degli importi degli investimenti sia compreso nel range stabilito
INT02 Verifica che sia stata indicata la localizzazione per gli interventi per cui e necessaria
TRB08 Verifica che il rappresentante legale dichiarato in Anagrafe coincida con quello dichiarato in AT
[TRB00] Servizio non raggiungibile entro il timeout

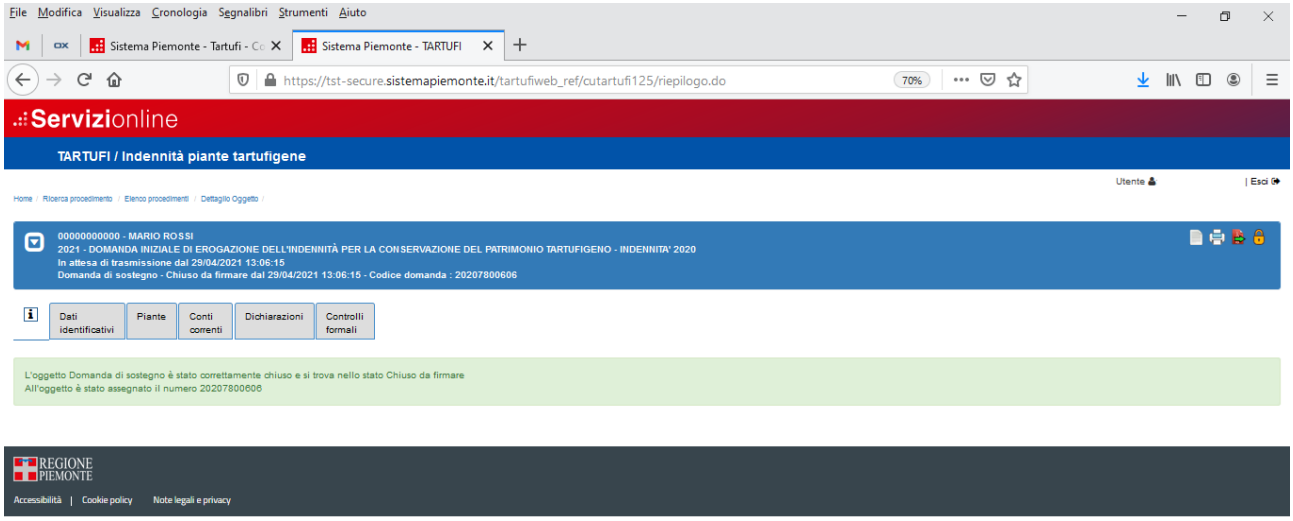
Chiusura, stampa e trasmissione della domanda

Per chiudere la domanda selezionare il lucchetto verde



È possibile inserire le note contestualmente alla chiusura e poi premere conferma.



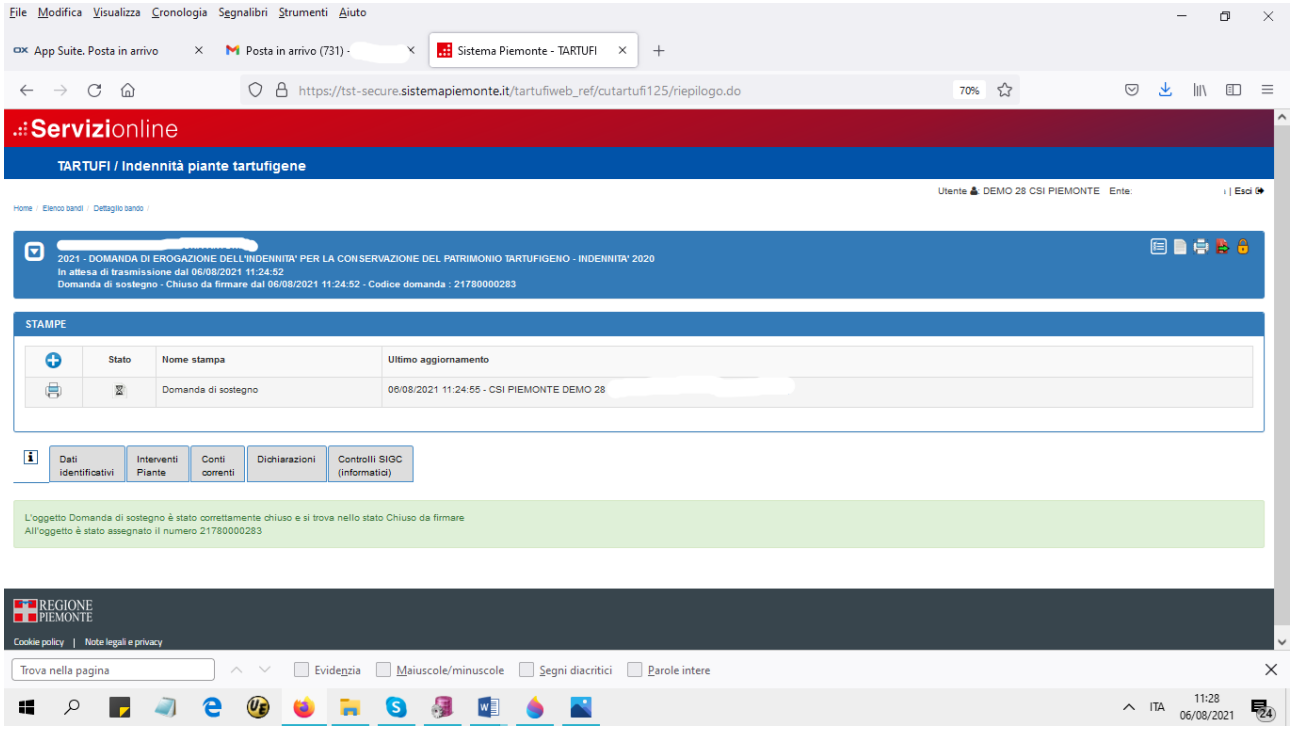


La domanda viene posta in stato “chiusa da firmare” ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire la domanda con la selezione del lucchetto arancione .

La domanda riaperta ritorna nello stato IN BOZZA e sono permesse ulteriori modifiche; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

Prima della trasmissione selezionare l'icona per generare la stampa della domanda in formato PDF.

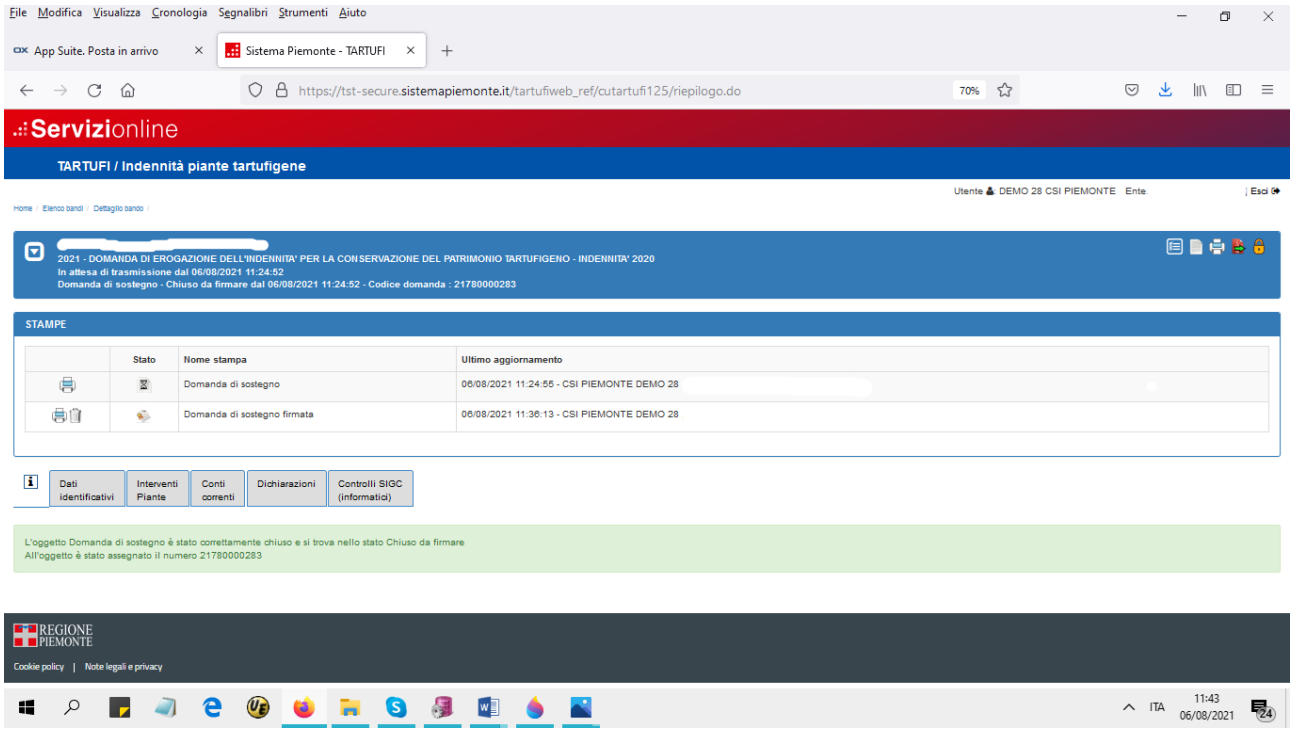


Dopo la generazione della stampa, se l'utente che sta operando è un professionista delegato o un intermediario, è necessario allegare la scansione della domanda di sostegno firmata. Non è necessario invece se la domanda è presentata direttamente dal beneficiario.

Per allegare la domanda firmata selezionare , si apre la seguente pop up

Selezionare il tipo di allegato “Domanda di sostegno firmata” e caricare la domanda firmata con “Cerca file”, premere poi “Conferma”.

La domanda firmata viene caricata, è possibile eliminarla selezionando

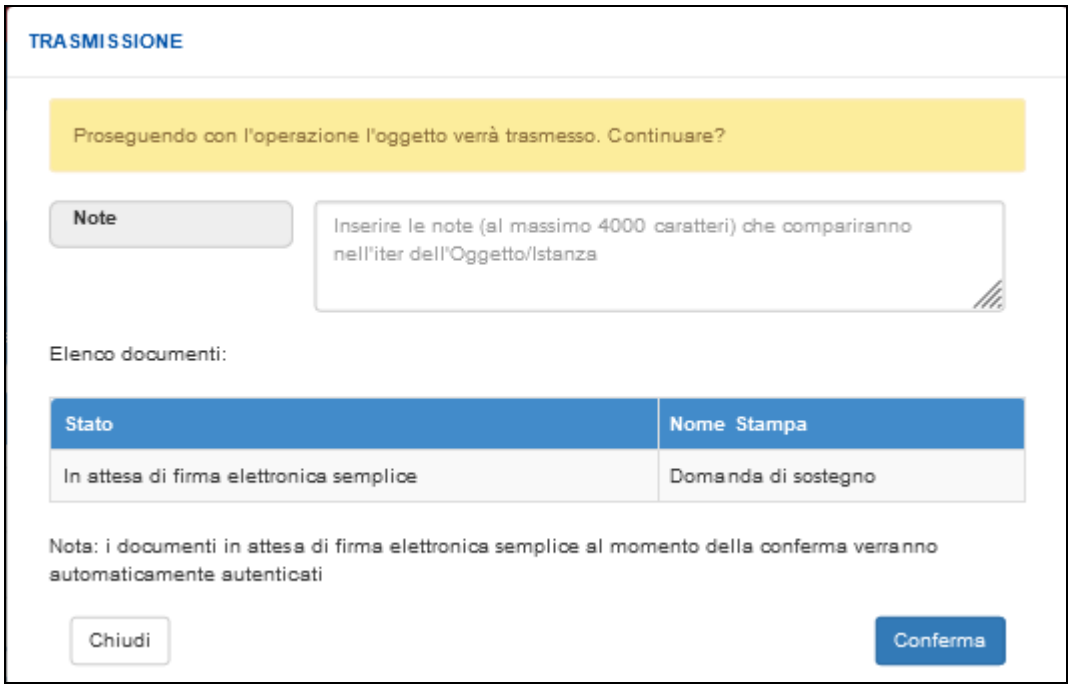


<u>La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all’amministrazione di competenza</u>, selezionando l’icona

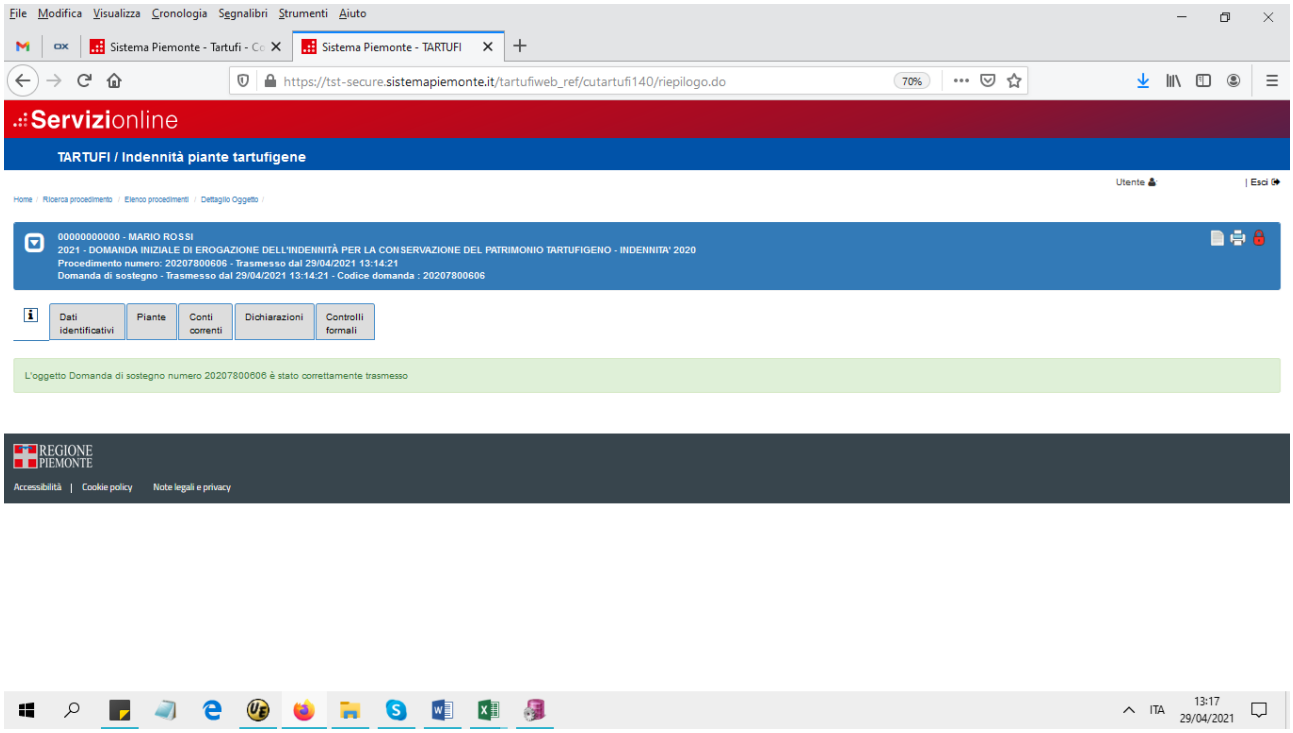
Indicare eventuali note, con la conferma avviene la trasmissione dell’istanza.

- Pop up trasmissione per domanda presentata da Intermediario o professionista delegato:

- Pop up trasmissione per domanda presentata in proprio dal beneficiario:

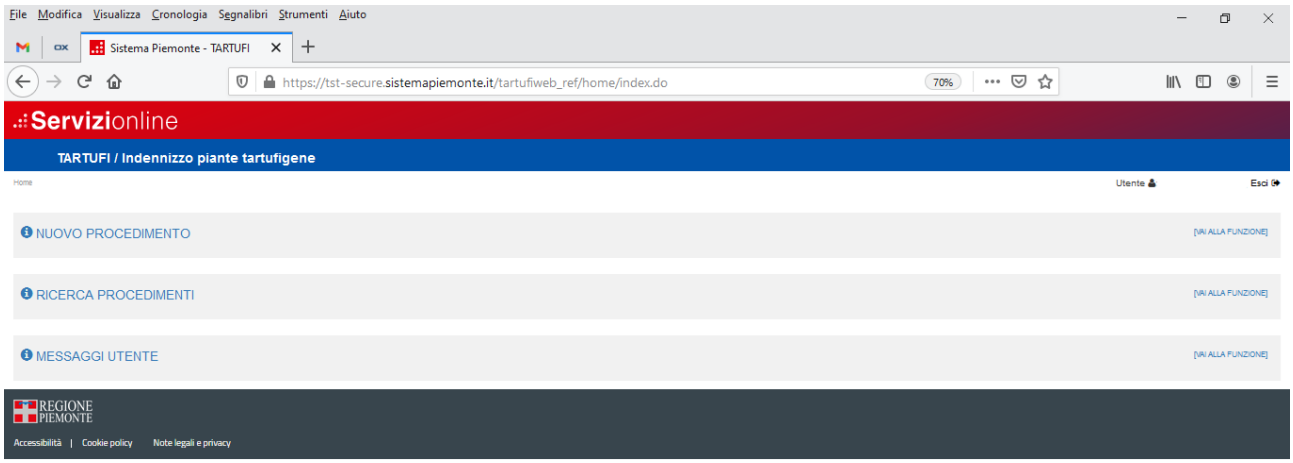


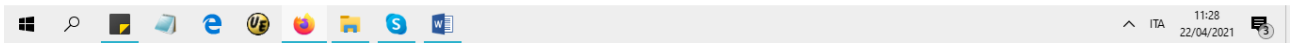
<u>In seguito alla tramissione il beneficiario riceverà una mail di conferma</u>


File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
Sistema Piemonte - Tartufi - Co
Sistema Piemonte - TARTUFI
https://tst-secure.sistemapiemonte.it/tartufiweb_ref/cutartufi140/riepilogo.do
70%
Servizionline
TARTUFI / Indennità piante tartufigene
Utente
Esci
Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto /
00000000000 - MARIO ROSSI
2021 - DOMANDA INIZIALE DI EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TARTUFIGENO - INDENNITA' 2020
Procedimento numero: 20207800606 - Trasmesso dal 29/04/2021 13:14:21
Domanda di sostegno - Trasmesso dal 29/04/2021 13:14:21 - Codice domanda : 20207800606
Dati identificativi
Piante
Conti correnti
Dichiarazioni
Controlli formali
L'oggetto Domanda di sostegno numero 20207800606 è stato correttamente trasmesso
REGIONE PIEMONTE
Accessibilità | Cookie policy Note legali e privacy
ITA
13:17
29/04/2021

Ricerca Procedimenti

Per la ricerca di una domanda già inserita selezionare “Ricerca procedimento”



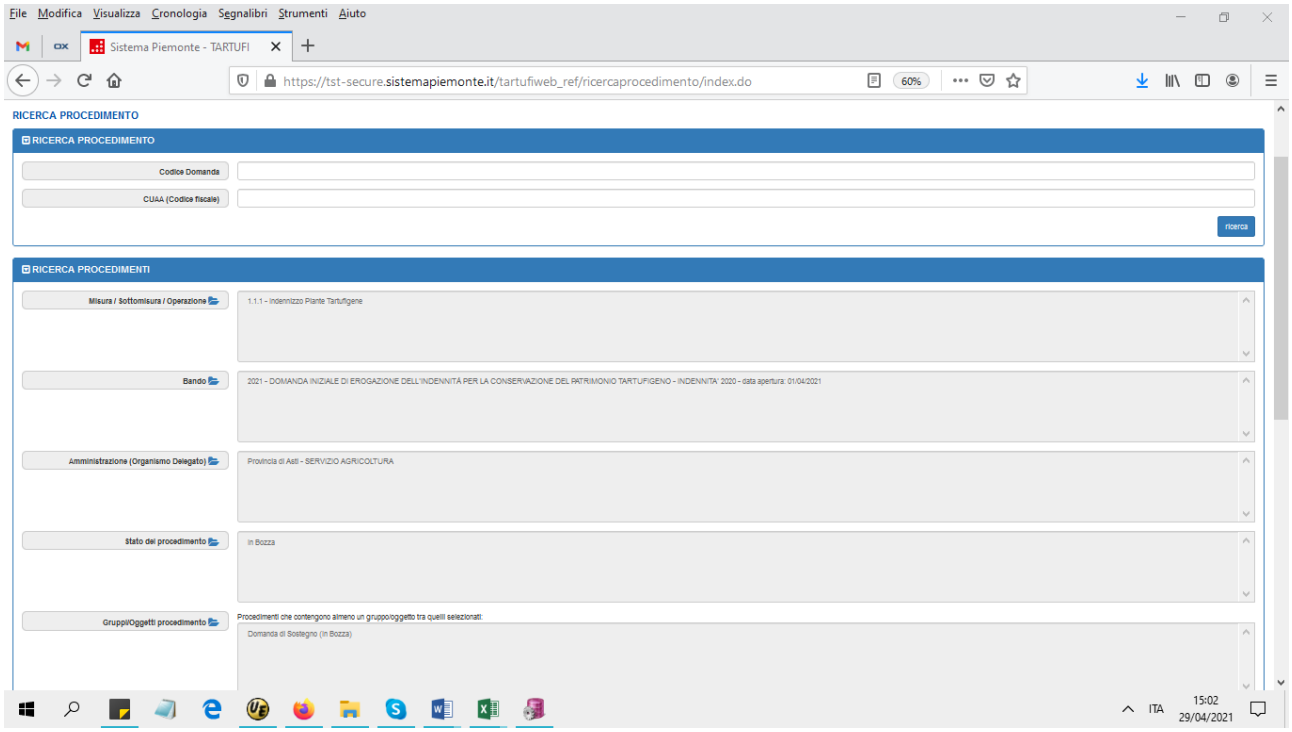


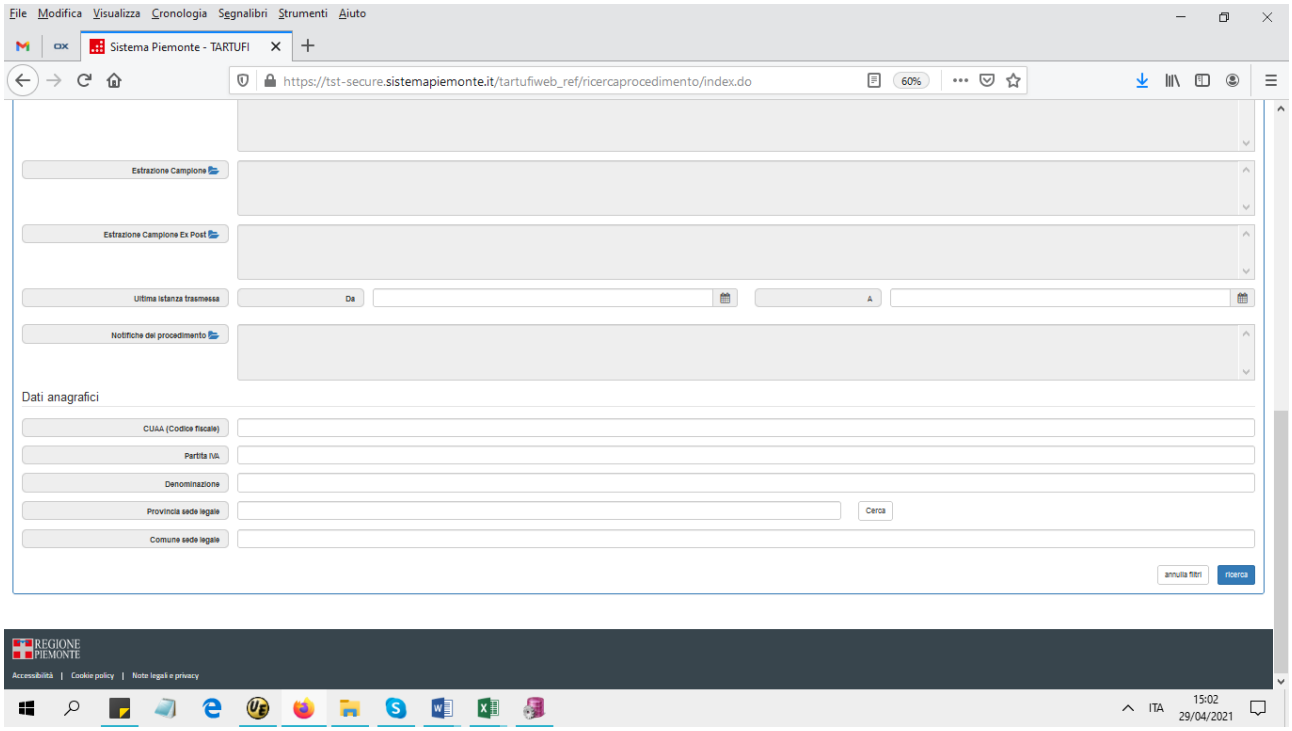
Se l’accesso all’applicativo è stato effettuato da un’utenza **Intermediario** si presenta la seguente videata dove è possibile effettuare:

- ricerche puntuali, inserendo il codice domanda o il CUAA

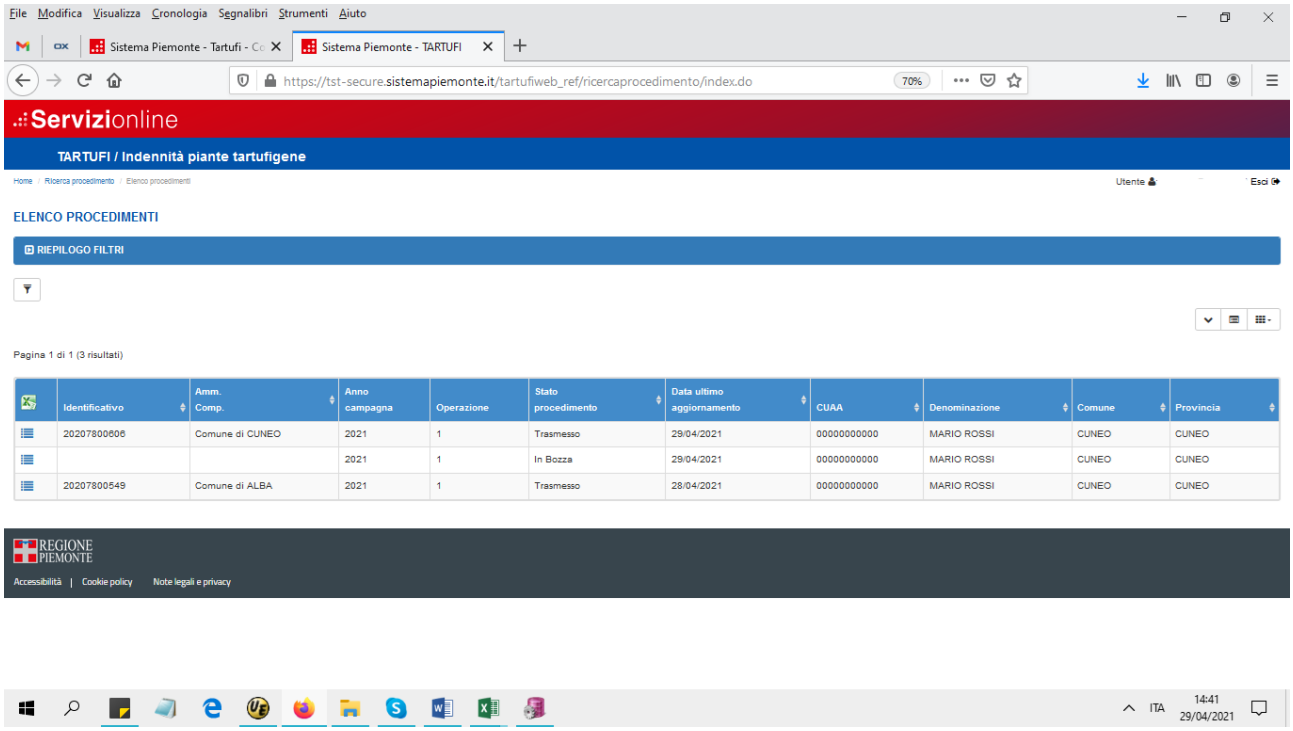
- ricerche globali con filtri multipli su misure/sottomisure/operazioni, bando, amministrazione di competenza, stato della pratica ecc...

- ricerche per denominazione dell’azienda, o in base ad altre caratteristiche dell’azienda (Partita IVA, provincia sede legale, comune sede legale…)


File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
Sistema Piemonte - TARTUFI
https://tst-secure.sistemapiemonte.it/tartufiweb_ref/ricercaprocedimento/index.do
RICERCA PROCEDIMENTO
RICERCA PROCEDIMENTO
Codice Domanda
CUAA (Codice fiscale)
ricerca
RICERCA PROCEDIMENTI
Misura / Sottomisura / Operazione
1.1.1 - Indennizzo Piante Tartufigene
Bando
2021 - DOMANDA INIZIALE DI EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TARTUFIGENO - INDENNITA' 2020 - data apertura: 01/04/2021
Amministrazione (Organismo Delegato)
Provincia di Asti - SERVIZIO AGRICOLTURA
Stato del procedimento
in Bozza
Gruppi/Oggetti procedimento
Procedimenti che contengono almeno un gruppo/oggetto tra quelli selezionati
Domanda di Sostegno (in Bozza)
ITA
15:02
29/04/2021

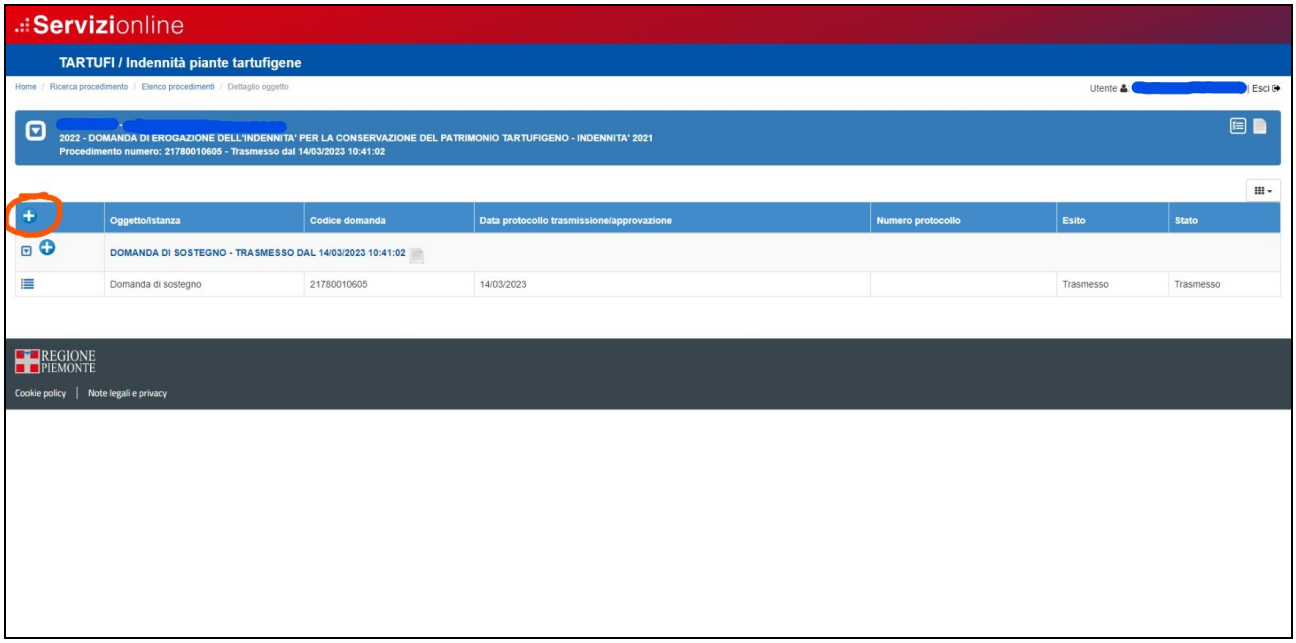

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
Sistema Piemonte - TARTUFI
https://tst-secure.sistemapiemonte.it/tartufiweb_ref/ricercaprocedimento/index.do
Estrazione Campione
Estrazione Campione Ex Post
Ultima istanza trasmessa
Da
A
Notifiche del procedimento
Dati anagrafici
CUAA (Codice fiscale)
Partita IVA
Denominazione
Provincia sede legale
Cerca
Comune sede legale
annulla filtri
ricerca
REGIONE PIEMONTE
Accessibilità | Cookie policy | Note legali e privacy
ITA
15:02
29/04/2021

Se l'accesso è stato eseguito con **"Titolare, rappresentante legale o persona fisica"/SPID o Professionista delegato**, viene presentato direttamente l'elenco delle proprie domande.



Rinuncia istanza

Il beneficiario che, dopo la trasmissione della domanda, volesse presentare un'istanza di rinuncia deve accedere alla pratica per inserire la richiesta con la selezione del + come indicato nella figura seguente.



Si aprirà la seguente finestra, selezionare "**Rinuncia da parte del beneficiario**" e premere Conferma.

Viene generata la domanda di rinuncia con i seguenti Quadri:

- Dati identificativi
- Dichiarazioni
- Controlli informatici

Quadro Dati Identificativi

Viene compilato automaticamente con i dati di anagrafe, è possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo per selezionare l'amministrazione di competenza. È obbligatorio effettuare la conferma.

Quadro Dichiarazioni

Non sono presenti dichiarazioni da confermare.

Quadro Controlli

Il seguente quadro riporta i controlli che devono essere eseguiti prima della chiusura della domanda.

Selezionare "Esegui controlli".

Si rimanda al "Quadro Controlli" della domanda di indennizzo per i dettagli.

Chiusura, stampa e trasmissione della domanda di rinuncia

Si rimanda al paragrafo relativo alla "Chiusura, stampa e trasmissione della domanda" della domanda di indennizzo per i dettagli.