



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

FORMAZIONE PROFESSIONALE

**MANUALE UTENTE GESTIONE ALLIEVI E INIZIO
CORSI**

Pag. 1 di 8

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Manuale utente

per gestione allievi e inizio corsi

Indice generale

1.1 Salvataggio dei dati.....	3
1.2 Data inizio frequenza.....	4
1.3 Data ritiro.....	5
1.4 Posizione registro cartaceo.....	6
1.5 Variazioni Occasionali.....	7
1.6 Consigli per la compilazione di gestione allievi e inizio corsi e calendario.....	8

1.1 Salvataggio dei dati

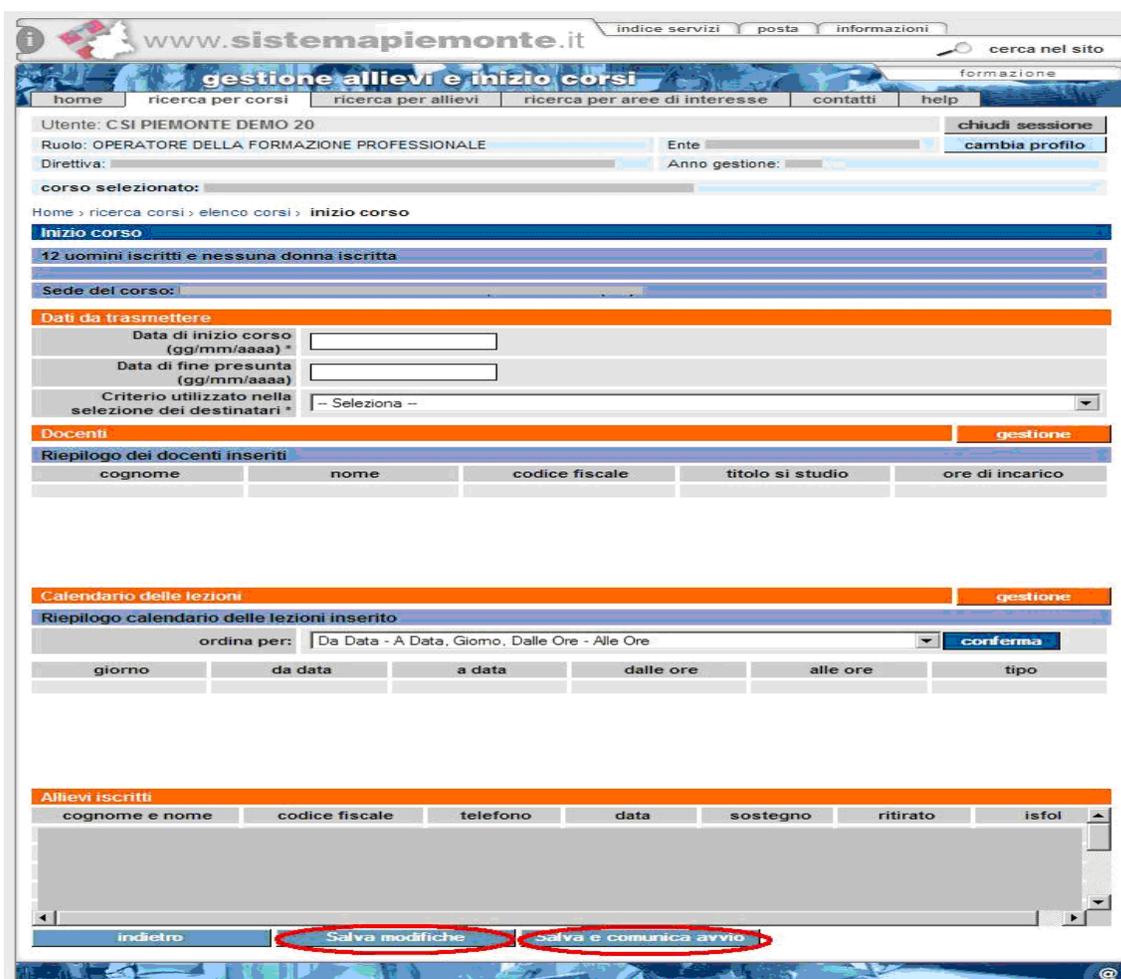
E' stata modificata la funzionalità di salvataggio presente a fondo pagina nella "gestione allievi e inizio corsi".

Attualmente sono disponibili due pulsanti: "Salva modifiche" e "Salva e comunica avvio".

Il primo pulsante: "Salva modifiche" consente di salvare tutte le modifiche apportate alla gestione allievi e inizio corsi senza comunicare obbligatoriamente l'avvio del corso.

Il secondo pulsante "Salva e comunica avvio" consente invece di effettuare la comunicazione di avvio contestualmente al salvataggio delle modifiche apportate.

E' stata inoltre introdotta un'ulteriore miglioria: per salvare le eventuali modifiche apportate accedendo ad una delle sottofunzionalità disponibili nella pagina, non è più necessario effettuare il salvataggio anche dalla pagina principale ma è sufficiente attivare la funzionalità di salvataggio nella sottofunzionalità oggetto della modifica.



www.sistemapiemonte.it

gestione allievi e inizio corsi

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20

Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE Ente

Direttiva: Anno gestione:

corso selezionato:

Home > ricerca corsi > elenco corsi > inizio corso

Inizio corso

12 uomini iscritti e nessuna donna iscritta

Sede del corso:

Dati da trasmettere

Data di inizio corso (gg/mm/aaaa) *

Data di fine presunta (gg/mm/aaaa)

Criterio utilizzato nella selezione dei destinatari * -- Seleziona --

Docenti

Riepilogo dei docenti inseriti

cognome	nome	codice fiscale	titolo di studio	ore di incarico
---------	------	----------------	------------------	-----------------

Calendario delle lezioni

Riepilogo calendario delle lezioni inserito

ordina per: Da Data - A Data, Giorno, Dalle Ore - Alle Ore

giorno	da data	a data	dalle ore	alle ore	tipo
--------	---------	--------	-----------	----------	------

Allievi iscritti

cognome e nome	codice fiscale	telefono	data	sostegno	ritirato	isfol
----------------	----------------	----------	------	----------	----------	-------

Indietro Salva modifiche salva e comunica avvio

1.2 Data inizio frequenza

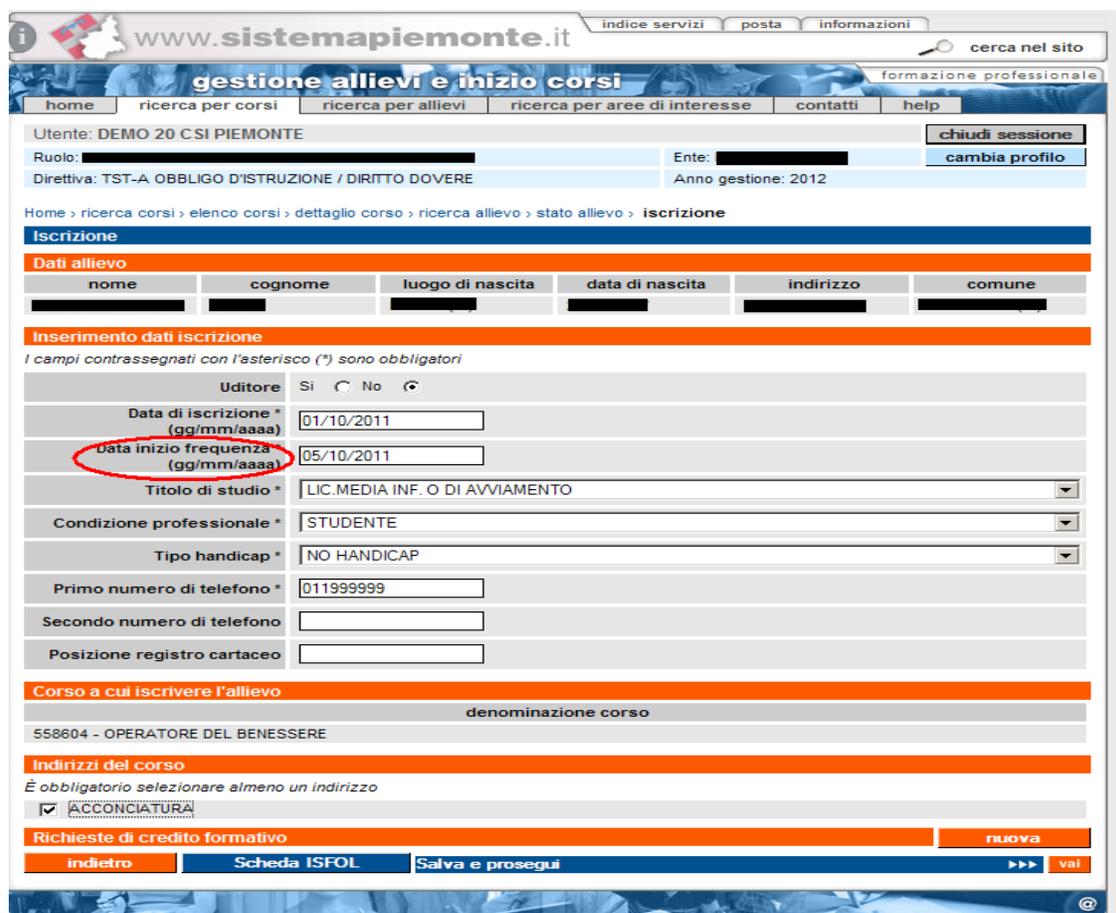
Nella pagina relativa ai dati dell'allievo è stato introdotto il nuovo campo obbligatorio "data inizio frequenza". Tale campo serve per indicare in quale data l'allievo ha cominciato a frequentare il corso.

Il registro, per ciascun allievo, è compilabile a partire dalla data di inizio frequenza indicata.

Nel periodo che intercorre tra la data di avvio del corso e la data di inizio frequenza, periodo in cui non è compilabile il registro, l'allievo sarà automaticamente segnato come assente.

La data di inizio frequenza deve essere maggiore o uguale alla data che risulta più recente tra la data di iscrizione e la data di avvio corso ed è compilabile solo se il corso è stato avviato (anche solo parzialmente).

Per gli allievi iscritti prima dell'avvio del corso la data di frequenza sarà automaticamente valorizzata dal sistema, con la data più recente tra la data di avvio e la data iscrizione, all'atto della comunicazione di avvio.



www.sistemapiemonte.it

gestione allievi e inizio corsi

Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE

Ruolo: [redacted] Ente: [redacted]

Direttiva: TST-A. OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE Anno gestione: 2012

Home > ricerca corsi > elenco corsi > dettaglio corso > ricerca allievo > stato allievo > iscrizione

Iscrizione

Dati allievo

nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	indirizzo	comune
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Inserimento dati iscrizione

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Uditore Si No [redacted]

Data di iscrizione * (gg/mm/aaaa) 01/10/2011

Data inizio frequenza (gg/mm/aaaa) 05/10/2011

Titolo di studio * LIC.MEDIA INF. O DI AVVIAMENTO

Condizione professionale * STUDENTE

Tipo handicap * NO HANDICAP

Primo numero di telefono * 011999999

Secondo numero di telefono [redacted]

Posizione registro cartaceo [redacted]

Corso a cui iscrivere l'allievo

denominazione corso

558604 - OPERATORE DEL BENESSERE

Indirizzi del corso

È obbligatorio selezionare almeno un indirizzo

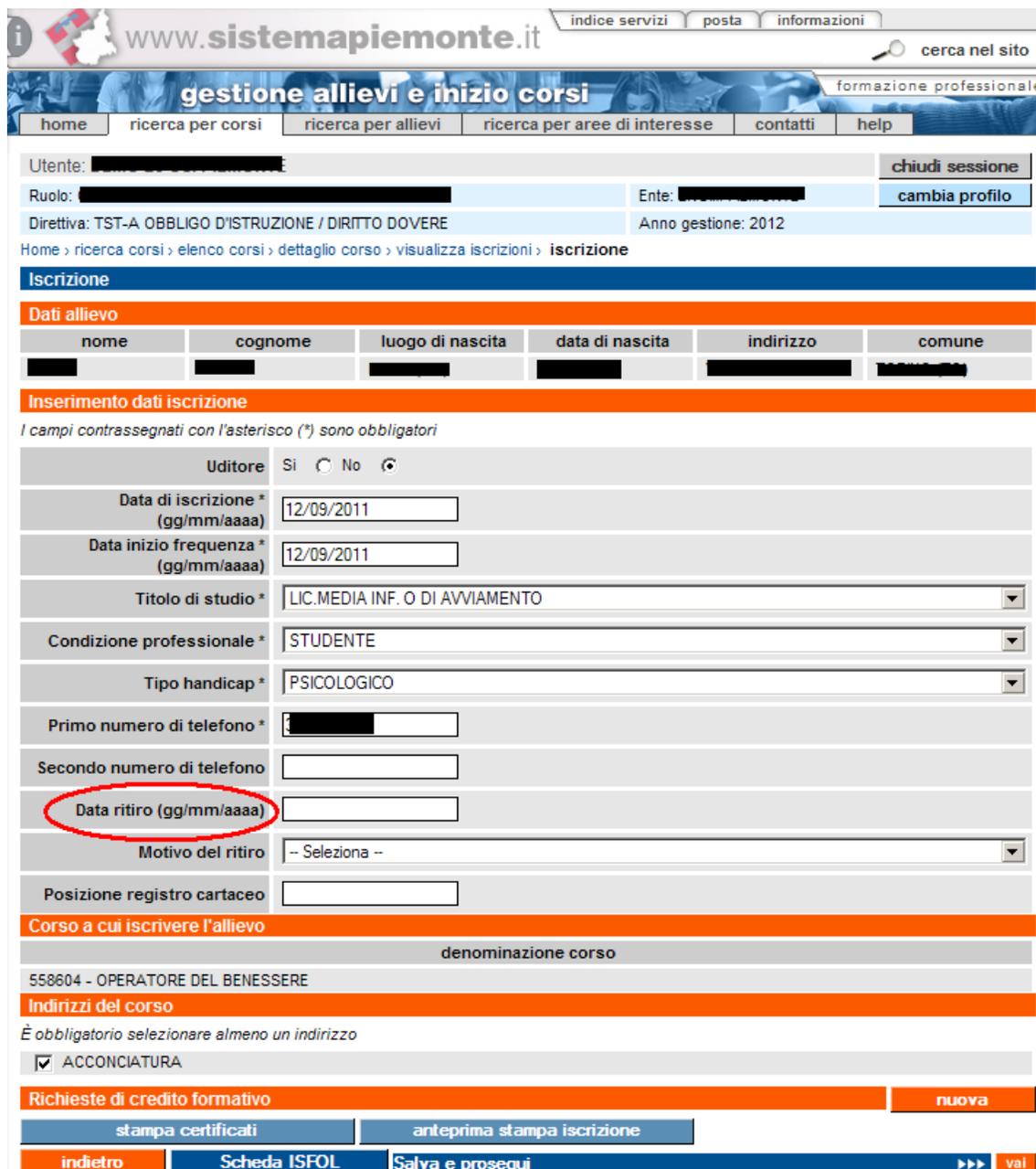
ACCONCIATURA

Richieste di credito formativo

indietro Scheda ISFOL Salva e prosegui nuova

1.3 Data ritiro

Non è più possibile inserire una data ritiro antecedente alla data di avvio corsi, se un allievo si ritira in data antecedente alla data di avvio del corso è necessario cancellarlo.



www.sistemapiemonte.it

indice servizi | posta | informazioni

cerca nel sito

gestione allievi e inizio corsi | formazione professionale

home | ricerca per corsi | ricerca per allievi | ricerca per aree di interesse | contatti | help

Utente: [redacted] **chiudi sessione**

Ruolo: [redacted] Ente: [redacted] **cambia profilo**

Direttiva: TST-A OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE Anno gestione: 2012

Home > ricerca corsi > elenco corsi > dettaglio corso > visualizza iscrizioni > **iscrizione**

Iscrizione

Dati allievo

nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	indirizzo	comune
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Inserimento dati iscrizione

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

Uditore	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Data di iscrizione* (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="12/09/2011"/>
Data inizio frequenza* (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="12/09/2011"/>
Titolo di studio*	LIC.MEDIA INF. O DI AVVIAMENTO
Condizione professionale*	STUDENTE
Tipo handicap*	PSICOLOGICO
Primo numero di telefono*	<input type="text" value="[redacted]"/>
Secondo numero di telefono	<input type="text"/>
Data ritiro (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Motivo del ritiro	-- Seleziona --
Posizione registro cartaceo	<input type="text"/>

Corso a cui iscrivere l'allievo

denominazione corso

558604 - OPERATORE DEL BENESSERE

Indirizzi del corso

È obbligatorio selezionare almeno un indirizzo

ACCONCIATURA

Richieste di credito formativo **nuova**

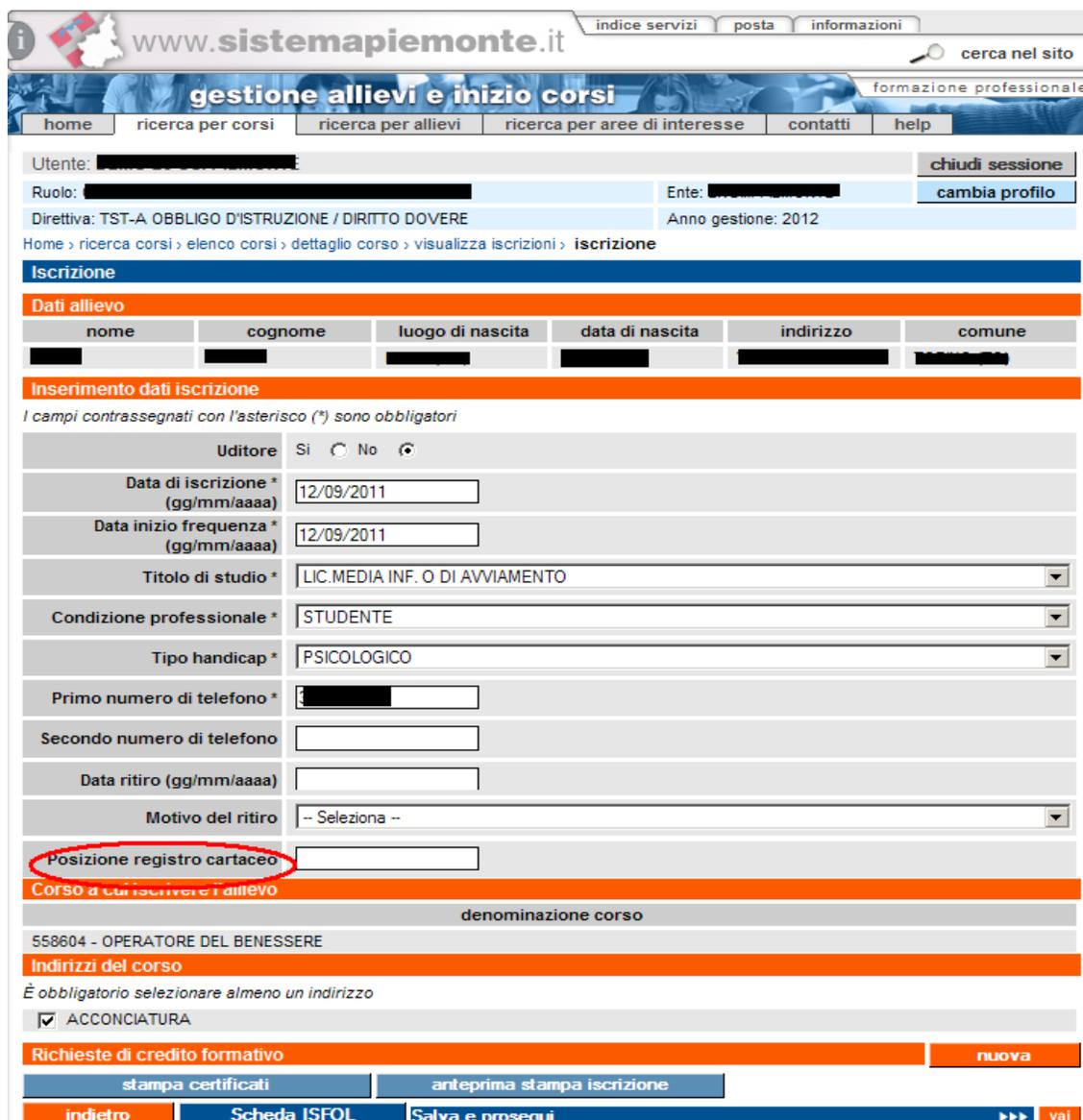
stampa certificati | anteprima stampa iscrizione

indietro | Scheda ISFOL | Salva e prosequi **vai**

1.4 Posizione registro cartaceo

Nella pagina relativa ai dati dell'allievo è stato inserito un nuovo campo facoltativo in cui è possibile indicare la posizione occupata dall'allievo sul registro cartaceo.

Inserendo questa informazione gli allievi visualizzati nell'elenco del registro elettronico saranno ordinati con lo stesso ordine che presentano in quello cartaceo, se il campo non sarà compilato gli allievi verranno visualizzati in ordine alfabetico.



www.sistemapiemonte.it

indice servizi | posta | informazioni | cerca nel sito

gestione allievi e inizio corsi | formazione professionale

home | ricerca per corsi | ricerca per allievi | ricerca per aree di interesse | contatti | help

Utente: [redacted] | chiudi sessione

Ruolo: [redacted] | Ente: [redacted] | cambia profilo

Direttiva: TST-A OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE | Anno gestione: 2012

Home > ricerca corsi > elenco corsi > dettaglio corso > visualizza iscrizioni > iscrizione

Iscrizione

Dati allievo

nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	indirizzo	comune
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Inserimento dati iscrizione

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Uditore	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Data di iscrizione* (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="12/09/2011"/>
Data inizio frequenza* (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="12/09/2011"/>
Titolo di studio*	LIC. MEDIA INF. O DI AVVIAMENTO
Condizione professionale*	STUDENTE
Tipo handicap*	PSICOLOGICO
Primo numero di telefono*	<input type="text" value="[redacted]"/>
Secondo numero di telefono	<input type="text"/>
Data ritiro (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Motivo del ritiro	-- Seleziona --
Posizione registro cartaceo	<input type="text"/>

Corso a cui iscrivere l'allievo

denominazione corso
558604 - OPERATORE DEL BENESSERE

Indirizzi del corso

È obbligatorio selezionare almeno un indirizzo

ACCONCIATURA

Richieste di credito formativo | nuova

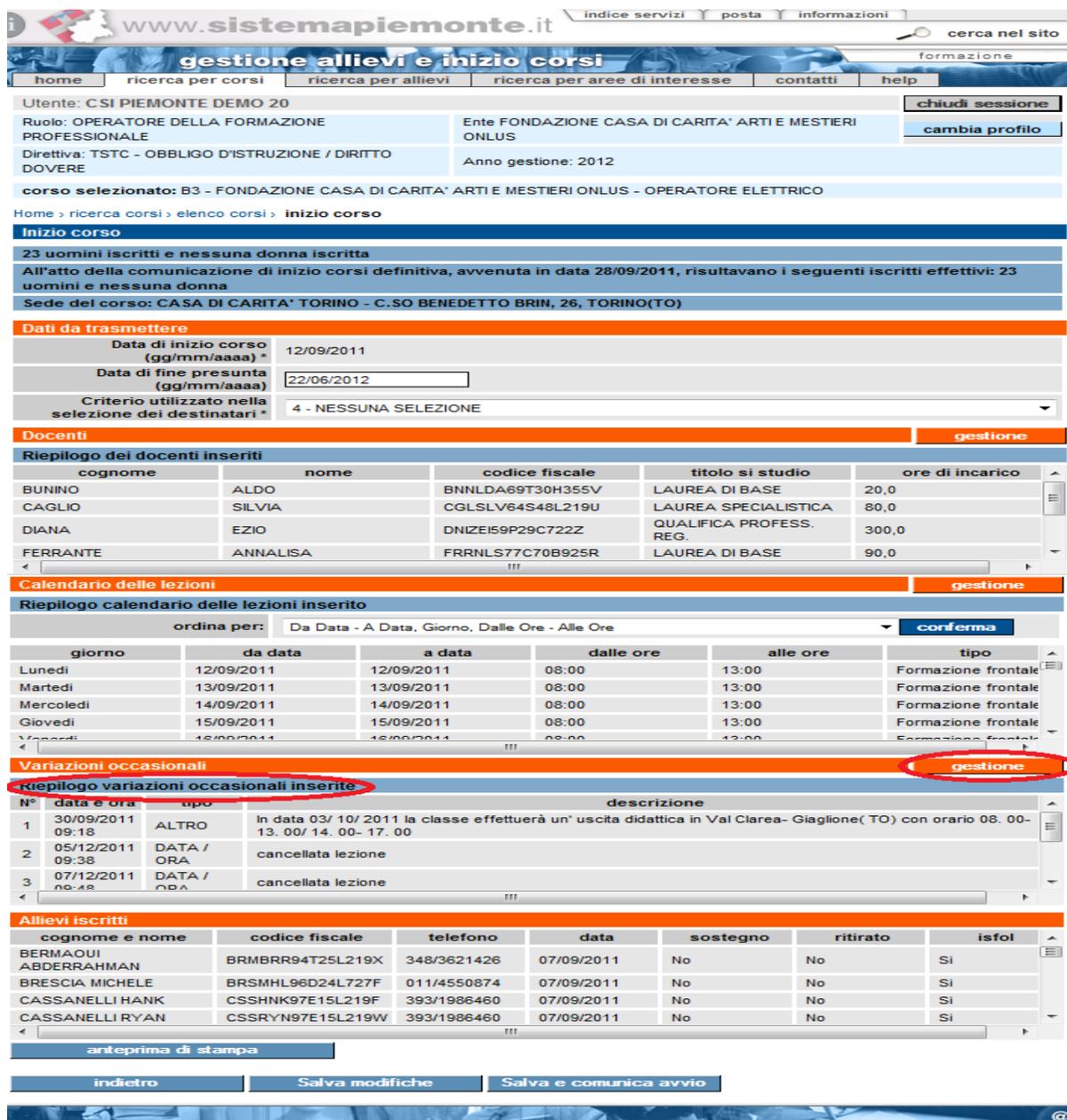
stampa certificati | anteprima stampa iscrizione

indietro | Scheda ISFOL | Salva e prosegui | vai

1.5 Variazioni Occasionali

Il tasto relativo alla gestione delle variazioni occasionali conduce alla pagina del calendario, da cui è possibile accedere alla nuova procedura di gestione delle variazioni occasionali.

Nell'elenco delle variazioni presente nella pagina di Gestione allievi e inizio corsi sono visualizzate sia le variazioni occasionali inserite con la vecchia procedura, sia le variazioni occasionali inserite con la nuova procedura.



www.sistemapiemonte.it

gestione allievi e inizio corsi

Utente: CSI PIEMONTE DEMO 20
Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Ente FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS
Direttiva: TSTC - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE
Anno gestione: 2012

corso selezionato: B3 - FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS - OPERATORE ELETTRICO

Home > ricerca corsi > elenco corsi > inizio corso

Inizio corso

23 uomini iscritti e nessuna donna iscritta
All'atto della comunicazione di inizio corsi definitiva, avvenuta in data 28/09/2011, risultavano i seguenti iscritti effettivi: 23 uomini e nessuna donna
Sede del corso: CASA DI CARITA' TORINO - C.SO BENEDETTO BRIN, 26, TORINO(TO)

Dati da trasmettere

Data di inizio corso (gg/mm/aaaa) * 12/09/2011
Data di fine presunta (gg/mm/aaaa) 22/06/2012
Criterio utilizzato nella selezione dei destinatari * 4 - NESSUNA SELEZIONE

Docenti

cognome	nome	codice fiscale	titolo di studio	ore di incarico
BUNINO	ALDO	BNNLDA69T30H355V	LAUREA DI BASE	20,0
CAGLIO	SILVIA	CGLSLV64S48L219U	LAUREA SPECIALISTICA	80,0
DIANA	EZIO	DNIZEI59P29C722Z	QUALIFICA PROFESS. REG.	300,0
FERRANTE	ANNALISA	FRRNLS77C70B925R	LAUREA DI BASE	90,0

Calendario delle lezioni

ordina per: Da Data - A Data, Giorno, Dalle Ore - Alle Ore

giorno	da data	a data	dalle ore	alle ore	tipo
Lunedì	12/09/2011	12/09/2011	08:00	13:00	Formazione frontale
Martedì	13/09/2011	13/09/2011	08:00	13:00	Formazione frontale
Mercoledì	14/09/2011	14/09/2011	08:00	13:00	Formazione frontale
Giovedì	15/09/2011	15/09/2011	08:00	13:00	Formazione frontale
Venerdì	16/09/2011	16/09/2011	08:00	13:00	Formazione frontale

Variazioni occasionali

Riepilogo variazioni occasionali inserite

N°	data e ora	tipo	descrizione
1	30/09/2011 09:18	ALTRO	In data 03/ 10/ 2011 la classe effettuerà un' uscita didattica in Val Claraa- Giaglione(TO) con orario 08. 00- 13. 00/ 14. 00- 17. 00
2	05/12/2011 09:38	DATA / ORA	cancellata lezione
3	07/12/2011 09:48	DATA / ORA	cancellata lezione

Allievi iscritti

cognome e nome	codice fiscale	telefono	data	sostegno	ritirato	isfol
BERMAQUI ABDERRAHMAN	BRMBRR94T25L219X	348/3621426	07/09/2011	No	No	Si
BRESCIA MICHELE	BRSMHL96D24L727F	011/4550874	07/09/2011	No	No	Si
CASSANELLI HANK	CSSHNK97E15L219F	393/1986460	07/09/2011	No	No	Si
CASSANELLI RYAN	CSSRYN97E15L219W	393/1986460	07/09/2011	No	No	Si

anteprima di stampa

indietro Salva modifiche Salva e comunica avvio

1.6 Consigli per la compilazione di gestione allievi e inizio corsi e calendario

In questo paragrafo vengono forniti alcuni suggerimenti per effettuare la compilazione di alcune informazioni necessarie alla gestione degli allievi e inizio corsi:

- per comunicare le variazioni temporanee di sede non si deve inserire una variazione occasionale ma è sufficiente: accedere al calendario, aprire in modifica la lezione per cui avverrà la variazione temporanea di sede e indicare nel campo note il luogo in cui si terrà la lezione in quel giorno, indicando che si tratta di una variazione temporanea di sede;
- quando un allievo inizia a frequentare un corso non si deve inserire una variazione occasionale, ma occorre compilare la data di inizio frequenza;
- per consentire il conteggio finale delle ore di lezione legate ad un'attività è necessario che il calendario sia sempre aggiornato attraverso le funzionalità di inserimento, cancellazione e modifica. Pertanto se ad esempio occorre modificare l'orario di una lezione che si terrà in un giorno posteriore alla data odierna, non bisogna inserire la modifica mediante le variazioni occasionali, ma occorre procedere attraverso le funzionalità messe a disposizione del calendario;
- quando le modifiche da apportare riguardano lezioni che si svolgono in data odierna è necessario, in attesa di una nuova gestione, compilare la sezione “Variazioni occasionali”;
- se l'operatore si accorge di aver erroneamente inserito la data di iscrizione posteriore alla data di inizio corso, per poter inserire una data frequenza posteriore alla data di inizio corso dovrà procedere come segue:
 - modificare la data di iscrizione (con una data antecedente alla data di inizio corso);
 - inserire o correggere la data di inizio frequenza con una data congruente alla data di inizio corso.