

FAQ RILEVAZIONE GENERALE a.s. 2024/25 **(applicativo QUESCO)**

1. Non conosco la login e password di accesso ai questionari.

Utilizzare le login e password comunicate in precedenza da Regione Piemonte.

2. Ho perso la login e password di accesso ai questionari

Occorre scrivere una email all'indirizzo di posta rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it

E' necessario che l'email sia trasmessa come segue:

- nell'oggetto richiesta password e il cod. regionale della scuola o dell'autonomia, utilizzati come login (es. 0012722000 oppure 01272A1000).
- nel testo la denominazione della scuola o dell'autonomia, il nominativo di un referente e un recapito telefonico

3. Non so dove inserire i dati degli alunni

- collegarsi al sito internet della Regione Piemonte, alla pagina dell'Istruzione, <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/rilevazione-scolastica>
- selezionare "Accesso riservato"
- inserire le credenziali: LOGIN e PASSWORD (le credenziali sono già in possesso delle scuole e sono invariate rispetto allo scorso a.s.) e selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare la sezione "**Gestione Questionario**"
- inserire codice autonomia/istituto o scuola
- selezionare il pulsante "Avvia la ricerca"
- selezionare il pulsante "Accedi"
- selezionare "Compilazione/aggiornamento del questionario"

4. Ho bisogno di assistenza per utilizzare l'applicativo QUESCO

La guida all'utilizzo dell'applicativo e l'informativa sul trattamento dei dati personali sono pubblicate sul sito della Regione Piemonte, alla pagina dell'Istruzione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/rilevazione-scolastica>

5. Ho bisogno di assistenza per la compilazione del questionario, ma non ho trovato indicazioni sulla guida pubblicata sul sito della Regione Piemonte

In caso di necessità di assistenza nella compilazione dei questionari si prega:

- di contattare il numero verde **800333444** dalle 8 alle 18 da lunedì a venerdì
oppure
- inviare una email alla Regione Piemonte **rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it**, con oggetto “richiesta assistenza rilevazione generale”, denominazione e codice regionale della scuola, indicando nel testo la richiesta, il nominativo di un referente e un recapito telefonico. Le scuole saranno contattate secondo l’ordine di arrivo delle email.

N.B. Il numero 011/0824152 non fornisce indicazioni in merito alla compilazione.

6. Devo far cancellare una scuola esistente o far inserire il questionario di una scuola che non ritrovo nell’elenco che compare a video

In caso risulti necessario procedere **all’apertura o chiusura di nuove scuole**, si prega di inviare una **email** alla Regione Piemonte: **rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it**, con oggetto “variazioni anagrafiche a.s. 2024/25 – denominazione e codice regionale dell’autonomia”, indicando nel testo la richiesta, il nominativo di un referente, un recapito telefonico e includendo il **modello** scaricabile dalla pagina internet **<https://servizi.regionepiemonte.it/catalogo/rilevazione-scolastica>**, sottoscritto dal legale rappresentante o dal Dirigente Scolastico.

7. Quando confermo la pagina mi compare il seguente messaggio “Errore. Contattare l’assistenza”, la pagina si blocca e non riesco più a compilare il questionario.

Chiudere l’applicativo e ritentare l’accesso. Se il problema si ripresenta non si tratta di un problema di compilazione ma di un problema dell’applicativo. Contattare il n. **011/0824152**.

8. Perché non riesco a compilare le sezioni di colore blu es: edilizia scolastica, organizzazione spazi, personale docente e non docente ?

Le sezioni di colore blu sull’applicativo non sono compilabili

9. Quali sono i questionari da compilare?

Sono da compilare i questionari delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie I grado e secondarie II grado. Il questionario dell’Autonomia **non** è da compilare

Devono essere compilate le sezioni in elenco.

GRADO SCOLASTICO	SEZIONI DA COMPILARE
INFANZIA	1. Anagrafica 2. Gestione scuola 3.1 Provenienza Alunni 3.2 Alunni disabili e lista d'attesa 3.3 Alunni stranieri 4. Mensa e Scuolabus 5. Orario e Offerta Formativa
PRIMARIA	1. Anagrafica 2. Gestione scuola 3.1 Classi e Iscritti 3.2 Alunni disabili e pluriclasse 4. Mensa e scuolabus 5.1 Provenienza Alunni 5.2 Alunni stranieri 5.3 Età alunni maschi 5.4 Età alunni femmine
SECONDARIA I° GRADO	1. Anagrafica 2. Gestione scuola 3.1 Classi e Iscritti 3.2 Alunni disabili e pluriclasse 4. Mensa 5.1 Provenienza Alunni 5.2 Alunni stranieri 5.3 Età alunni maschi 5.4 Età alunni femmine
SECONDARIA II° GRADO	1. Anagrafica 2. Gestione scuola 3. Tipo d'insegnamento 4.1 Classi e Iscritti 4.2 Alunni disabili 5. Indirizzi di studio 6.1 Provenienza Alunni 6.2 Alunni stranieri 6.3 Età alunni maschi 6.4 Età alunni femmine

10. Cosa si intende per provenienza degli alunni?

Nelle sezioni intitolate “Provenienza degli alunni” deve essere inserito il *Comune di domicilio/recapito dell'alunno* e **non** quello di residenza legale.

Esempio: alunno che frequenta scuola di Torino, vive in Torino, risulta residente in Sicilia, si inserirà Provenienza Torino

11. Ho tutti gli alunni residenti nello stesso Comune, come devo indicarlo?

In caso tutti gli alunni frequentanti risultino provenire da un **unico Comune**, specificare l'informazione anche nelle note del questionario.

12. Ho un alunno in istruzione parentale, come devo indicarlo?

I dati degli alunni che frequentano la scuola parentale non devono essere inseriti nelle sezioni del questionario ma riportati nelle note, specificando per ciascun anno di corso il numero complessivo degli studenti che hanno scelto questa modalità di studio

13. Se la scuola secondaria di secondo grado ha sede presso carceri come devo compilare?

Per le scuole secondarie di secondo grado presso le carceri, il tipo sezione sarà solo “serale”, quindi le scuole non devono cambiare questo dato, sostituendolo con “diurno”.

14. Entro quale data bisogna compilare e inviare il questionario?

I questionari delle Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado devono essere inviati entro il **16 dicembre 2024**.